

# دليل الدعم الأكاديمي والإرشاد الطلابي

## جامعة المنصورة - كلية الهندسة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ  
وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالَمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ  
تَعْمَلُونَ.

التوبة: ١٠٥

صديق العظمى



فهرس الموضوعات

	١- مقرة
٧	١/١- الأهداف الاستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية
٧	٢/١- سياسة جامعة المنصورة تجاه الطلاب
٨	٣/١- سياسة كلية الهندسة تجاه الطلاب
٨	٤/١- آليات التنفيذ
٩	٢- مفهوم (الدرعم الأكاديمي والارشادي)
٩	٣- العناصر الأساسية للدرعم الأكاديمي والارشادي
١٠	٤- (النتقم المتبعة للدرعم والليات) تنفيذه
١٠	٤/١- نظام الدعم الأكاديمي والارشادي
١١	٤/٢- دور المرشد الأكاديمي
١١	٤/٣- آليات التنفيذ للدعم الأكاديمي
١٣	٤/٤- آليات التنفيذ للدعم والارشادي



## ١. مقدمة

### ١/١ - الأهداف الإستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية

ضمان الجودة في المؤسسة التعليمية يشتمل على عدة محاور: الطلاب، الدراسات العليا، خدمة المجتمع وتطويره، تطوير الأداء وضمان الجودة، توفير الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف وتحقيق الجودة يتطلب من المؤسسة التعليمية ما يلي:

- توافر نظام الدعم الأكاديمي والارشادي للطلاب.
- توافر السياسات التي تمكن الطلاب من المشاركة في جميع جوانب الحياة الأكاديمية.
- توافر السياسات التي تضمن مساواة الطلاب في تخصيص الموارد.
- توافر السياسات التي تضمن فرص التعلم للطلاب وتلبيهم ودعم الطلاب المتفوقين.
- تقديم الخدمات التي تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتمكين من الالتزام والمشاركة في الحياة الأكاديمية.
- توافر نظم التقويم الذاتي وتحديد الوسائل التي تدعم الطلاب ومدى استجابة القائمين على العملية التعليمية بما يضمن تطوير البرامج الأكاديمية التي تعمل بها المؤسسة.
- توافر مصادر التعلم وملائمتها.
- توافر الإمكانيات والموارد لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

### ٢/١ - سياسة الجامعة تجاه الطلاب

الاهتمام بالطلاب من القيم الأساسية لجامعة المنصورة التي تعمل جاهده على إرسالها لكي تفي برسالتها ورؤيتها ويتمثل ذلك في أن الجامعة :-

- تركز على قيمة التعليم للطلاب وخلق مناخ جامعي يدفع إلى روح التعلم.
- تؤمن بأن يكون للطلاب النصيب الأعظم من الاهتمام والتفاعل بدرجة مؤثرة مع متطلبات الخريجين.
- تصبو إلى تحقيق الالتزام المهني نحو المجتمع وتقديم خريج ذو قيمة عاليه يتفاعل ايجابياً مع كل متغيرات المجتمع.
- تؤمن بأن الطلاب شركاء في اتخاذ القرارات التي تسهم في خدمة المجتمع الجامعي.

- تخلق بيئة ملائمة للطلاب يشجع فيها العمل الفردي والجماعي فى إطار التميز والجودة وكذلك تحمل المسؤولية المشتركة فى خدمة المجتمع المحلى والاقليمى.

### ٣/١ - سياسة كلية الهندسة تجاه الطلاب

تحرص الكلية فى ضوء الرسالة والرؤية على تبنى سياسات تتوافق مع إستراتيجية الجامعة ويتضح ذلك من خلال:

- الدعم المتميز للطلاب أكاديميا.
- تشجيع ممارسة الأنشطة الطلابية.
- استخدام التغذية الراجعة فى قياس رضا الطلاب للرقى بمستواهم وتحقيق وسيلة التعلم الذاتى لديهم.
- تطبيق معايير الجودة على كافة الأنشطة التعليمية.
- تطبيق الأساليب والأنماط المتطورة الحديثة فى التعليم وإتاحة فرص التعليم والتميز وتعديل وتطوير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- تحسين طرق التدريس والتعليم.
- تطوير طرق التقييم بما يحقق عنصر الجودة ويضمن الانجاز الناجح للطلاب.
- إكساب الطلاب المهارات المعرفية والمهارات الذهنية ومهارات الاتصالات ومهارات التعليم ليصبح الخريج متميز ومنافس فى سوق العمل ويلبى الاحتياجات المجتمعية.
- إمداد الطلاب بأصول المعرفة الحديثة وطرق البحث العلمى المتقدمة.
- إمداد الطلاب بالقيم الرفيعة والقوة الحسنة وتنمية شخصيتهم بما يحقق القدرة على الابتكار والتحدى والقيادة والتعليم الذاتى والعمل الجماعى.

### ٤/١ - آليات التنفيذ :

تتركز آليات التنفيذ فى التغلب على أوجه القصور ومواجهة المشاكل والمعوقات ونقاط الضعف العامة مثل:

- ارتفاع نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعمل على تحقيق النسبة العالمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب ( ١ : ٢٥ ).



- مشكلة عدم كفاية وكفاءة المعامل مما يؤدي إلى تكديس المعامل إلى أوقات متأخرة.
- مشكلة انتشار الدروس الخصوصية ومعرفة أسبابها.
- القصور في مصادر المعرفة سواء في المكتبات أو في المقررات الالكترونية ومعامل الحاسب الالى ونقص الآلات والمعدات بالورش والمعامل.
- عدم وجود آلية لشراكة الطلاب في القرارات الخاصة بتعليمهم.
- ضعف القدرة على تسويق الخدمات التعليمية لجذب الطلاب من الخارج للالتحاق بالبرامج التعليمية.
- ضعف الموارد المالية المتاحة والتي تمكن من إنشاء معامل متطورة وقاعات تدريس حديثة.

## ٢- مفهوم الدعم الأكاديمي والارشادي:

الدعم الأكاديمي والارشادي هو أحد عناصر جودة فرص التعلم ويضمن أن الطلاب بإمكانهم التقدم بشكل مرضى في البرنامج الذي يدرسونه وأنهم على دراية بمقدار تقدمهم.

## ٣- العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والارشادي:

العناصر الأساسية التي تختص بالدعم الأكاديمي والارشادي للطلاب وتساهم في تقويم جودته ومدى تقدم الطلاب تنحصر فيما يلي:

- إجراءات وترتيبات القبول والالتحاق ومدى فاعليتها والقدرة على استيعابها وفهمها من قبل كافة الأطراف المشاركة ( أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب ).
- مدى وجود إستراتيجية للدعم تتضمن الإرشادات المكتوبة عن البرنامج الذي يدرسه الطالب واتساقها مع قدراتهم ومواصفاتهم .
- إمكانية الوصول إلى المعلمين والميسرين والترتيبات المتاحة للمشورة الأكاديمية والشخصية.
- مدى جودة المعلومات المقدمة للطلاب عن مدى تقدمهم وأى مجالات قد يحتاجون فيها إلى المزيد من الدراسة والمساعدة.

- المضاهاة بين الاستشارات المهنية والإرشادية وبين التطلعات المهنية.
- الإمكانيات المتاحة للطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة والطلبة المتفوقين فى التعليم والترتيبات المقترحة للتعرف عليها.
- مدى توفر المساعدة أثناء الفترات التدريبية والدراسة خارج الجامعة وخبرة العمل وغيرها من الخبرات المكتسبة خارج الحرم الجامعى من خلال الدعم الاكاديمى.
- فعالية التعلم والتغذية الراجعة للرأى عن الأعمال المقيمة والترتيبات الاشرافيه من خلال الإرشاد الاكاديمى.
- مدى مشاركة الطلاب فى الأنشطة الاجتماعية.
- مدى امتلاك الطلاب للمهارات الكافية للغات التى يدرسون بها وتمكنهم من الاطلاع على الكتب الدراسية الحديثة والمراجع الفنية المتخصصة والانترنت.

#### ٤- النظم المتبعة للدعم وآليات تنفيذه:

##### ١/٤ - نظام الدعم الاكاديمى والارشادى:

##### يتلخص نظام الدعم الاكاديمى والارشادى فى ما يلى:

- تكوين مجموعات طلابية بكل برنامج.
- تحديد المرشدين الاكاديمين من أعضاء هيئة التدريس.
- توزيع الطلبة على المرشدين من أعضاء هيئة التدريس وإعلان قائمة وأرقام وأسماء الطلاب.
- يقوم كل مرشد بتحديد الساعات المكتبية التى يشرف فيها على الطلبة المشمولين بارشادة.
- الإعلان عن الساعات المكتبية والفترات الزمنية للقاءات والمقابلات مع المرشد الاكاديمى من خلال لوحة الإعلانات أو وضع الجدول على حجرة عضو هيئة التدريس.
- يتم إعداد وتصميم استمارة خاصة بتقييم المرشدين الأكاديميين من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويقوم الطلاب بتعبئتها فى نهاية كل فصل دراسى.
- يتم إعداد استبيان عن كفاية الأداء للطلاب من قبل المرشد الاكاديمى ومدى انجازه.
- يتم رصد جائزة لأفضل أداء متميز للمرشدين الأكاديميين.

#### ٢/٤- دور المرشد الاكاديمي :

يتلخص دور المرشد الاكاديمي فيما يلي:

- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي ولجان الكلية ومعاملها.
- تعريف الطالب بالبرنامج والمقررات الدراسية ومحتوياتها ومخرجاتها.
- إعلام الطالب بمسئوليته وواجباته.
- على صعيد سلوكه داخل الحرم الجامعي.
- على صعيد سلوكه داخل الكلية.
- على صعيد متطلبات النجاح في المواد الدراسية.
- ومحاولة تعديل السلوك غير المنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة.
- إعلام الطالب بالجزاءات والإجراءات العقابية.

#### ٣/٤- آليات التنفيذ للدعم الاكاديمي :

##### ١/٣/٤- تدعيم المعامل والورش وقاعات المحاضرات والدروس كما يلي:

- تدعيم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وذلك من خلال ميزانية دوريه سنوية من قبل الجامعة بما يضمن:
  - كفاية المعامل من حيث المساحة / الإضاءة / التهوية.
  - توفير الأدوات والأجهزة اللازمة للدروس التعليمية.
  - تزويدها بأجهزة الحاسب الآلى ( عدد الأجهزة / البرامج / الاتصال بالانترنت ).
  - دعم الورش بالماكينات والمعدات بما يكفل تحقيق التدريب الاساسى لطلاب الكلية.
  - توفير الصيانة الدورية اللازمة للأجهزة والمعدات بالورش والمعامل لرفع كفاية الأداء.
  - الاهتمام ببرامج التدريب العملى بالورش والمعامل وتطويرها وتحديثها.
  - عقد برتوكولات تعاون بين الكلية والشركات والمصانع ومراكز التدريب خارج الجامعة لتوفير التدريب ذو الجودة للطلاب.
  - الاهتمام بكفاية قاعات الدروس والمحاضرات وملائمتها للطاقات البشرية ( عدد القاعات / مساحاتها / الإضاءة / التهوية / توفير الوسائل السمعية والبصرية ).

#### ٢/٣/٤ - كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث :

- توفير الإعداد اللازمة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعملية التدريسية / المؤهلات والتخصصات / القدرات والأداء.
- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية.
- دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعقد الندوات والدورات المجانية فى مجال تنمية القدرات.
- عقد دورات وبرامج تدريبية لرفع كفاءة الأداء لدى الفنيين والإداريين بالمعامل والورش.

#### ٣/٣/٤ - كفاية الكتب الدراسية والدوريات بالمكتبة العلمية بالأقسام العلمية

##### والكلية من خلال :

- تزويد المكتبة بالكتب والمرجع العلمية والدوريات الحديثة فى التخصصات المختلفة.
- توفير الخدمات الحديثة بالمكتبات / الانترنت / المكتبة الالكترونية / .....
- تحسين بيئة العمل بالمكتبة سواء من حيث المساحة المطلوبة والتهوية والإضاءة.
- زيادة ساعات العمل بما يتفق وتلبية واحتياجات الطلاب والجدول الدراسية.

#### ٤/٣/٤ - توفير الإمكانيات اللازمة لمتابعة الطلاب من خلال :

- التعرف على الطلاب ضعاف التحصيل والطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة ووضع طرق مناسبة للارتقاء بمستواهم التعليمى.
- التعرف على المشاكل التى تواجه الطلاب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الاكاديمى والعمل على حلها وتقديم النصح والإرشاد.
- متابعة التحصيل العلمى للطلاب ومدى تقدمهم فى الدراسة على مدار الفصول الدراسية وتوجيههم ومساعدتهم أكاديميا وتربويا بما يخدم القدرة على التحصيل.
- متابعة نسب الحضور والغياب للطلاب وإعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين ومعرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب على المصاعب التى يواجهها الطالب من خلال :  
- مناقشة الطلاب وعقد جلسات مع المرشد الاكاديمى.

- إعلان ولى أمر الطالب من قبل أ د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتشاور معه والوقوف على أسباب الغياب وعدم حضور المحاضرات ووجود آلية للتغلب على المصاعب التى يقابلها الطالب.
- إعداد امتحانات دوريه للطلاب للوقوف على نسبة التحصيل / وتحديد الطلاب المتعثرين وأسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة.
- زيادة الإمكانات والخدمات للطلاب المتفوقين وتمكينهم من زيادة الانجاز الاكاديمى والاحتفاظ بالتميز من خلال :
- منح الطلاب مكافآت مالىه مجزيه سنوية تصرف فى نهاية كل فصل دراسى.
- تزويد الطلاب المتفوقين بالكتب الجامعية مجانا.
- تقديم قوائم بالمصادر العلمية والمعرفية التى تساهم فى التميز والتفرد فى الدراسة.

#### ٤/٤- آليات التنفيذ للدعم الإرشادى:

##### ١- إصدار " دليل الطالب "

إصدار دليل الطالب وتوزيعه على الطلاب فى بداية العام الجامعى على أن يشتمل على: ( معلومات عن إدارة الكلية – الأقسام العلمية – نظام الدراسة بالكلية – الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – اللوائح الدراسية بمختلف الأقسام العلمية.

##### ٢- إصدار " دليل الخدمات المتاحة بالكلية "

إصدار دليل الخدمات المتاحة بالكلية ويشتمل على: ( خريطة المعامل والورش بالكلية – الأقسام الإدارية بالكلية واختصاصاتها ودليل الإجراءات بها – مكتبة الكلية – اتحاد الطلاب – مكتب تلقى شكاوى الطلاب – مكتب رعاية الطلاب – صندوق التكافل الاجتماعى – مكتب متابعة الخريجين ).

### ٣- إصدار " دليل الأنشطة الطلابية "

- إصدار دليل الأنشطة الطلابية من خلال التعاون بين رعاية الطلاب واتحاد الطلبة واللجان الطلابية وإشراف أعضاء هيئة التدريس ويتضمن الآتى:
- التعريف بالأعمال والأنشطة الطلابية ( علميه / ثقافية / إجتماعية / رياضية / ..... ) بما يضمن تحقيق المشاركة فى الأعمال الجماعية والاتصال بالآخرين.
  - وضع برامج للأنشطة فى المجالات المختلفة " الثقافية / الجواله / الرحلات العلمية والسياحية " ودعمها ماديا.
  - إقامة الندوات والمسابقات الثقافية والدينية والرياضية.
  - إقامة المعارض والمتاحف.
  - الاهتمام بالأنشطة الرياضية بما يضمن تنمية مهارات الطلاب.
  - الاهتمام بالأنشطة الثقافية والترفيهية بما يضمن زيادة الوعى الثقافى.
  - تفعيل دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب.

### ٤- إصدار " دليل للخدمات الالكترونية "

- دليل للخدمات الالكترونية ويشمل الخدمات والتسهيلات التى يمكن أن تقدم للطلاب ويهدف إلى:
- تطوير أداء الطلاب ودعمهم المتواصل لتحقيق تعليم متميز ويشمل على: إصدار بطاقة الكترونية شخصية تتيح للطلاب الاستعلام عن كافة بياناته الأكاديمية من السجلات ونتائج الامتحانات – الاستعارة من المكتبات – الدخول إلى البوابة الالكترونية للجامعة – ممارسة الأنشطة الطلابية – استخدام مرافق الجامعة الخدمية ( القرية الاولمبية / الانترنت اللاسلكى داخل حرم الجامعة ).

### ٥- إصدار " دليل الأخلاق المهنية "

- إصدار دليل الأخلاق المهنية للمساهمة فى تعريف الطالب بما يجب عليه نحو:
- ممارسة الأنشطة الطلابية بشكل فعال.
  - تقجير طاقاتهم الابداعيه بما يعود عليهم بالنفع وخدمة مجتمعهم.

- سبل الحصول على المعرفة والاعتماد على النفس وتنمية القدرات والتفكير الحر والرأى المستقل.
- كيفية إبداء الرأى والمناقشة والاعتراض وإدارة الحوار.

#### ٦- إصدار " دليل الدعم المادى والخدمات الصحية "

- إصدار دليل الدعم المادى والخدمات الصحية ويشتمل على:
- إجراءات الحصول على الدعم المادى للطلاب ذوى الاحتياجات الاجتماعية وذلك للمساهمة فى دفع المصروفات الدراسية / شراء الكتب الجامعية / الاحتياجات الشخصية من خلال:
    - صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية.
    - اللجنة الاجتماعية وصندوق الخدمات الطلابية بالجامعة.
    - التبرعات الخارجية من بعض رجال الأعمال وأعضاء هيئة التدريس.
  - إجراءات إصدار بطاقة للتأمين الصحى بما يضمن توفير الرعاية الصحية والعلاج للطلاب.

# تم بحمد الله

حقوق الطبع والنشر محفوظة لكلية الهندسة – جامعة المنصورة