



الإجراءات الإلكترونية بوحددة المكتبة الرقمية جامعة المنصورة: دليل الطالب

اعداد

د/ منى الحديدي

منسق الدراسات العليا - جامعة المنصورة

مراجعة

د/ أحمد عبد الله رزق

مدير وحدة المكتبة الرقمية - جامعة المنصورة

ابريل ٢٠٢٠

يمكن للطلاب التقدم بطلب الحصول على افادة من وحدة المكتبة الرقمية عن طريق
الضغط على الرابط الآتي:



sites.google.com/view/mansouradlu

وذلك من أجل الحصول على أي من الافادات الآتية:

1. افادة فحص تشابه عنوان الرسالة
2. افادة ايداع مخطط رسالة
3. افادة التسجيل على بنك المعرفة المصري
4. افادة ايداع رسالة جامعية مجازة
5. افادة البطاقة التعريفية للمعيد والمدرس المساعد بجامعة المنصورة

عند الدخول على **الرابط السابق** يظهر للطلاب صفحة ارشادية بها خطوات الحصول على كل نوع من الافادات السابقة.

عند الضغط على **الزر الخاص بأي افادة**, يفتح نموذج Google Form, يقوم الطالب بملء جميع بياناته والضغط على **ارسال** في أسفل صفحة النموذج.

ايداع مخطط رسالة جامعية | Thesis Protocol
Deposit

يرجاء مراجعة البيانات التي سوف تقوم بإدخالها في النموذج التالي بدقة، حيث سيتم طباعة الافادة بشكل آلي اعتمادا على تلك البيانات.

العنوان: مبنى المكتبة المركزية جامعة المنصورة - أمام كلية الصيدلة وطب الأسنان، داخل الحرم الجامعي
أوقات العمل الرسمية: من الأحد إلى الخميس، من الساعة 9 صباحاً حتى الساعة 2 ظهراً
للتسجيل: يمكنك مراسلتنا على البريد الإلكتروني mucentralib@mans.edu.eg

سيتم تسجيل الاسم والصورة المرغبتين بحسابه على Google عند تحميله الملفات وإرسالها إلى هذا النموذج. أكتب
الاسم من واقع بطاقة الرقم القومي للتمهين - أ.ر. حجاز الشرف "الرقميين"
moonaa2003@gmail.com **تسجيل الحساب**

*مطلوب

نوع الإيداع *

يطلب تحديد من الإيداع لأول مرة أو أنه إيداع بعد تعديل عنوان الرسالة

ايداع لأول مرة

ايداع بعد تعديل عنوان الرسالة

الاسم بالكامل باللغة العربية *

الاسم من واقع بطاقة الرقم القومي للتمهين - أ.ر. حجاز الشرف "الرقميين"

إجمالي

- بالضغط على ارسال يتم ارسال النموذج لوحدة المكتبة الرقمية.
- يقوم المختص بالمكتبات الجامعية بإعداد الافادة المطلوبة ورفعها في **ملفات الطالب علي صفحة الطالب على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا**.
- لن يتمكن الطالب من الاطلاع على الافادة المرفوعة على **صفحة حسابه** لكن يطلع عليها المختص بالدراسات العليا ويقبلها او يرفضها.



- عند قبول المختص في الدراسات العليا الافادة او رفضها يصل الي الطالب ايميل بالقبول او الرفض.
- بقبول الافادة يكون قد اكتمل حفظها على **صفحة الطالب** ولن يطلب منه اي اجراء آخر بصدها.
- قيمة رسوم **فحص تشابه عنوان الرسالة** بوحدة **خمسون جنيها مصريا** تسدد بأن يحصل الطالب على إذن دفع من المكتبة المركزية ويتوجه للدفع في إدارة الجامعة.

- بعد تسديد الرسوم في ادارة الجامعة يقوم الطالب برفع ايصال السداد في المكان المخصص له في افادة فحص تشابه عنوان الرسالة.

تنبيهات هامة:

إذا تأخر الایمیل الخاص بقبول الافادة يمكنك التواصل مع الدراسات العليا بكليتك عن طريق الضغط على ايقونة "**التواصل مع الدعم الفني**" والتي تفتح صفحة ايميل تكتب من خلالها اي استفسار.

