



الدراسات الخاصة بالدراسات العليا

٢٠١٧/٢٠١٦

✓ **المستندات المطلوبة مع كل حدث أو إجراء خاص**
طلاب الدراسات العليا يتم اعتماده من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة:

مذكرة الحدث (قيد، تسجيل، تعديل، تشكيل، ...)
 من على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا وتكون مستوفاه التوقيعات والتواريخ وموقف الطالب من سداد الرسوم، وموضحاً بها تواريخ موافقة المجالس واللجان المختصة بالكلية ومختومة بختم الكلية.

ص. بقة سداد الرسوم الدراسية مختومة بختم الكلية ومرفقاً بإصالات السداد للطالب الوافد.

القيد بالدراسات العليا

- يقيد الطالب بناء على طلب يقدمه قبل بدء الدراسة في المواعيد المحددة وذلك بعد استيفاء المستندات التالية:

- استمارة قيد يتم منحها من على نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا معتمدة وموضح بها موافقة مجلسي القسم والكلية ولجنة الدراسات العليا لاعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة.

- الشهادات الحاصل عليها الطالب.

- ما يبيد موقف الطالب من سداد الرسوم الدراسية.

التسجيل بالدرجات العلمية (ماجستير- دكتوراه)

١- تقوم الكلية بإعلان طلاب الدراسات العليا بإجراءات ومتطلبات التسجيل والرسوم الدراسية.

٢- يتقدم الطالب باستيفاء ملف التقديم للدراسات العليا على نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا ويتقدم بأصول المستندات التالية:

المؤهل الدراسي المناسب للدرجة العلمية.

صورة من شهادة ميلاد الطالب.

ICDL شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي.

سداد الطالب للرسوم الدراسية المقررة.

موافقة المجالس واللجان المختصة بالكلية.

استمارة التسجيل من الكلية مستوفاه التوقيعات ومعتمدة بختم الكلية ليتم اعتمادها وفقاً للقواعد من مجلس الدراسات العليا.

٣- يحرر الطالب اقرار بأن الاجراءات لاغية اذا لم يحضر جميع متطلبات التسجيل.

تعديل لجان الاشراف

- عند تعديل لجان الاشراف يوضح سبب التعديل صراحة ويتم التعديل في الحالات التالية:

اعتذار أو وفاة المشرف

اعارة المشرف الى جهة خارج الجامعة.

حاجة البحث لمشرف يخدم النقطة البحثية (ص) (ع)

يتم تعديل لجنة الاشراف باستيفاء المستندات التالية:

مذكرة تعديل لجنة الاشراف.

ما يفيد سداد الطالب للرسوم الدراسية.

مبشرات تعديل لجنة الاشراف في حالة اضافة مشرف آخر أو في حالة الرفع أو الاحلال مبينا السبب (السفر- الوفاة- الاعتذار)

وفي حالة اعارة المشرف يقدم المشرف المعار تقريراً عن المدى الذي وصل اليه الطالب في رسائله (تقرير المشرف المعار).

للمشرف الرئيسي المعار الحق في أن يظل ضمن لجنة الاشراف كمشرف مشارك إذا مر على الاشراف أكثر من نصف المدة، على أن يتم تحديد مشرف رئيسي آخر طبقاً للقواعد.

وفي حالة الوفاة يرفع اسم المشرف المتوفي إذا لم

يصر على التسجيل أكثر من عام أو بموافقة مجلس القسم والكلية على رأي باقي أعضاء لجنة الاشراف بعدم الإبقاء على اسمه، وقد يبقى اسم المشرف المتوفي إذا مر على التسجيل أكثر من عام وبذل مجهوداً مع الطالب وتعديل صفته لمشرف مشارك إذا كان مشرف رئيسي.

مد التسجيل

يتم مد التسجيل عند انقضاء المدة القانونية للتسجيل بعد موافقة مجلسي القسم والكلية على الإبقاء على التسجيل وفقاً لللائحة كل كلية بما لا يخالف القواعد القانونية.

يتم مد التسجيل بعد استيفاء المستندات التالية:

مذكرة مد التسجيل.

تقرير من السادة المشرفين عن الطالب.

ما يفيد سداد الرسوم الدراسية ورسوم المد، وفقاً لفئة كل كلية.

تعديل عنوان الرسالة

عند تغيير موضوع البحث تغييراً جوهرياً يجب:

توضيح سبب التغيير صراحة.

يعد التغيير تسجيلاً جديداً.

يجوز تغيير عنوان الرسالة بعد ظهور النتائج الأولية تغيير غير جوهري.

يتم تعديل عنوان الرسالة بعد استيفاء ما يلي:

مذكرة تعديل عنوان الرسالة (جوهري- غير جوهري).

خطاب من مجلس القسم بتعديل العنوان موضحاً به عنوان الرسالة قبل وبعد التعديل ومحدد به نوع التعديل (جوهري- غير جوهري)

ما يفيد سداد الطالب للرسوم الدراسية.

يودى الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية بالنسبة للكتابات التي يكون بها دراسة مقررات قبل الرسالة امتحاناً تأهلياً لاختبار قدرته العلمية في مجال تخصصه.

- يكون الامتحان التأهيلي على مرحلتين (أولى) امتحان تحريري خاص بكل عضو في لجنة الامتحان التأهيلي ومرحلة ثانية تمثل امتحان شفهي مع كل أعضاء اللجنة مجتمعة.
- تقدم لجنة الامتحان التأهيلي لدرجة الدكتوراه تقريراً جماعياً برأيها إلى مجلس القسم المختص بأهلية الطالب لمتابعة دراسته.

- يتم تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي بعد استيفاء المستندات التالية:

- مذكرة تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي.
- ما يفيد سداد الطالب للرسوم الدراسية.
- أوصاف نتيجة الامتحان التأهيلي.
- يتم اعتماد نتيجة الامتحان التأهيلي بعد استيفاء المستندات التالية:
- مذكرة اعتماد نتيجة الامتحان التأهيلي.
- نتيجة الامتحان التأهيلي الطالب (موضح فيه المادة / اسم الممتحن / الدرجة / التقدير) وتكون موقعة من رئيس القسم المختص ومختومة من الكنترول المركزي للكلية.
- ما يفيد سداد الطالب للرسوم الدراسية.

يتم تشكيل لجنة المناقشة والحكم بعد استيفاء المستندات التالية:

- مذكرة تشكيل لجنة المناقشة والحكم.
- ما يفيد سداد الطالب للرسوم الدراسية.
- تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة والحكم مقدمة من السادة المشرفين على الرسالة ويمكن أن يكون من أغلبية المشرفين على أن يكون من بينهم المشرف الرئيسي ويكون التقرير مضمّن من مجلس القسم وفي حالة عدم امضاء أحد المشرفين يشفع بالمبررات.
- خطاب نشر البحث في مجلة علمية متخصصة محكمة ومفهرسة موضحاً به (اسم المجلة - رقم العدد - تاريخ الاصدار - أسماء السادة أعضاء لجنة الإشراف وموافقهم على النشر) أو نسخة البحث المنشورة فعلياً.
- إفادة بالانتحال الأدبي معتمدة من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة.
- نسخة ورقية من الرسالة.
- شهادة اجتياز اللغة طبقاً للشواهد الآتية:
- الحصول على شهادة التوفيل من مركز معتمد أو جامعة حكومية وليس من مراكز خارجية، ويفضل أن تكون من هيئة معتمدة مثل هيئة الايمديست أو المركز الثقافي البريطاني أو المراكز الثقافية الأجنبية أو مراكز اللغة التابعة للدولة التي يتم الامتحان في

لعتها، ويطبق ذلك على الطلاب المتقدمين للتيد أو للتسجيل ابتداء من ٢٠١٤/١٠/١.

- الحصول على شهادة اللغة خلال السنة الأولى من التسجيل وقبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم.
- تكون شهادة التوفيل صالحة في حالة الحصول عليها قبل التسجيل بعد أقصى سنتين لدرجتي الماجستير والدكتوراه ويلتزم الباحث أن يقدم شهادة لغة أو اجتياز الامتحان مرة أخرى إذا كان هناك فاصل زمني أكثر من سنتين بين الماجستير والدكتوراه.

- يتحدد مستوى التوفيل بحد أدنى ٤٠٠ درجة للماجستير، ٤٥٠ درجة للدكتوراه.

- يعتبر الإلتس مكافئ للتوفيل بشرط الحصول على ٥ درجات للماجستير والدكتوراه.

- تكون شهادة اجتياز اللغة صالحة في حالة نقل التيد أو التسجيل من جامعة أخرى.

- بالنسبة للغة الفرنسية يتم اجتياز A2 DELF (للماجستير)، B1 للدكتوراه) أو اجتياز امتحان أحد المراكز بالجامعة بالاشتراك مع المركز الثقافي الفرنسي بالجامعة.

- شهادة أو تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم

بعد موافقة أ.د / نائب رئيس الجامعة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم فيجب مناقشة الرسالة خلال شهرين للماجستير، ٣ شهور للدكتوراه من تاريخ الموافقة.

وإذا لم تتم المناقشة لوجود مائع يحول دون اتمام المناقشة كظروف تعب أحد المناقشين فيجب تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم.

يتم تجديد أو تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم بعد استيفاء المستندات التالية:

- مذكرة تجديد أو تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم مبررات التجديد أو التعديل.
- الاعتذار المقدم من عضو المناقشة موضحاً سبب عدم الحضور.
- ما يفيد سداد الطالب للرسوم الدراسية.

وقف القييد/ التسجيل

يكون وقف التيد مصحوباً بشرح وافي للسبب الذي يستند اليه الطالب مرفقاً به الأوراق الرسمية التي تثبت جديته ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب ولا يجوز أن تزيد المدة عن سنتين متتاليتين أو متفرقتين وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف التيد بناء على اقتراح مجلس الدراسات العليا والبحوث.

يترتب على وقف التيد عدم أحقية الطالب في اجراء أية أبحاث متعلقة بالرسالة، ويقع على عاتق المشرفين تنفيذ ذلك.

يسمح للمرشح على بحثه خارجية في حالة تضرر دراسته في الخارج بالعودة لتسجيله الأصلي في كليته طالما لم يمر على وقف تسجيله بسبب سفرد فترة لا تزيد عن سنة.

- مذكرة وقف القيد من الكلية.
- إيصال بمبلغ (١٠٠ ج) خدمات تطعيمية.
- مبررات وقف القيد (الطلب المقدم من الطالب لوقف القيد ومبررات وقف القيد (السفر، ظروف مرضية...))

إلغاء القيد / التسجيل

في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة وعدم جديته في البحث أو عدم الاتصال بالسادة المشرفين يتم إرسال (٣) إنذارات بعلم الوصول للطالب بين كل إنذار والآخر أسبوعان على الأقل ويتم إرسالها قبل العرض على مجلس القسم المختص بوقت كاف.

يتم إلغاء القيد / التسجيل بعد استيفاء ما يلي:

- مذكرة إلغاء القيد / التسجيل.
- مبررات الإلغاء (طلب الباحث للإلغاء ومبرراته)
- صور (٣) إنذارات بعلم الوصول للطالب.
- الأعدار (مرضية - اجتماعية - تجنيد)
- قد يتقدم الطالب بعذر (اجتماعي- تجنيد- مرضي) ويسمح له بعدم دخول الامتحان.
- تشكل لجان امتحان خاصة بالمرضى ولا يجوز أن يزيد عدد الأعدار المرضية على مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالتفويض عن مجلس الجامعة، ويستثنى من ذلك حالات الإصابة بأحد الامراض العصبية أو النفسية.

يتم قبول العذر (مرض- اجتماعي- تجنيد) بعد استيفاء

المستندات التالية:

- مذكرة العذر موضحاً أيام عدم دخول الامتحان.
- طلب الإذن بعدم دخول الامتحان شرحاً للمبررات ومرفقاً به كافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم.
- صورة من جدول الامتحان مبيناً تاريخ انعقاد امتحان المادة المقدم فيها العذر.

منح الدرجات العلمية (الماجستير ، الدكتوراه)

- لا تتخذ إجراءات منح الدرجة إلا بعد إجراء التصويب المطلوب والذي أقرته لجنة المناقشة والحكم ويتوقع من اللجنة أو المشرف في حالة تفويضه من لجنة المناقشة والحكم.

يتم منح الدرجة العلمية بعد استيفاء ما يلي:

- مذكرة منح الدرجة العلمية.
- عدد ٢ نسخ ضوئية C.D من الرسالة إلى المكتبة المركزية بالجامعة (تحتوي احدهما على الرسالة في ملف وآخذت على شكل PDF والأخرى تحتوي على الرسالة في ملف واحد على شكل Word).
- عدد (١) نسخة ضوئية C.D تسلّم إلى مكتبة الكلية.
- اسطوانة صوت وصورة للمناقشة.
- ملخص الرسالة باللغة العربية والانجليزية.
- التقرير الجماعي للسادة أعضاء لجنة المناقشة والحكم، والتقارير الفردية لكل عضو من أعضاء اللجنة موضحاً رأيهم في الرسالة المقدمة مع التوصية بمنح الباحث الدرجة مع استيفاء توقيع أ.د/ عميد ووكيل الكلية وختم الكلية.

انتقارير النورية

- ١- يقوم المشرف بإعداد تقارير سنوية تظهر الموقف الدراسي للطالب وفقاً للنماذج المعدة لذلك.
- ٢- ترد التقارير السنوية إلى الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة خلال الفترة من أول أكتوبر حتى نهاية ديسمبر وفي حالة التعارض بين تقارير المشرفين يؤخذ بالأغلبية وفي حالة التساوي يرجع للمشرف الرئيسي على الرسالة.

الرسوم الدراسية

يسدد الطالب الرسوم الدراسية وفقاً لما يلي:

أولاً: الدبلوم ذات العام الواحد:

يؤدى الطالب الرسوم الدراسية من تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد حتى نهاية امتحانات الدور الثاني للدبلوم إن وجدت.

ثانياً: الدبلوم ذات العامين:

تؤدى الرسوم الدراسية عن كل عام جامعي على حده حتى نهاية امتحانات الدور الثاني للدبلوم إن وجدت.

ثالثاً: بالنسبة لطلاب الماجستير والدكتوراه:

(١) **الكليات التي بها قيد ويكون اجتياز سنة تمهيدية أو تأهيلية أو تكملية بنجاح شرطاً أساسياً للتسجيل:**

- تؤدى الرسوم الدراسية سنوياً من تاريخ القيد حتى تاريخ اجتياز امتحانات البنية التمهيدية أو التأهيلية بنجاح، وتعد امتحانات الدور الثاني ضمن السنة الدراسية الواحدة.

وتؤدى الرسوم الدراسية سنوياً عند التمهيد عن كل عام جامعي اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل حتى ايداع نسخ الرسالة بمكتبة الكلية بصفة نهائية، ويطبق ذات الحكم على الكليات التي ليس بها قيد وتبدأ الدراسات العليا بها بالتسجيل مباشرة.

(٢) الكليات التي يعد القيد والتسجيل بها متداخلاً دون شروط معينة:

- أ- إذا كانت مناقشة الرسالة آخر إجراء لمنح الدرجة تؤدى الرسوم من تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد حتى ايداع نسخ الرسالة بمكتبة الكلية نهائياً.
- ب- إذا كانت المناقشة ليست آخر إجراء لمنح الدرجة وإنما يليها ضرورة اجتياز امتحانات معينة قبل منح الدرجة تؤدى المصروفات الدراسية سنوياً حتى اجتياز الامتحانات النهائية بنجاح.
- و عند تأجيل المنح لإجراء تعديلات تستغرق أكثر من شهرين من تاريخ المناقشة أو إعادة المناقشة يتم استمرار سداد الرسوم حتى يتم الموافقة على الرسالة من المحكمين، ما لم يكن التأخير لسبب خارج عن ارادة الطالب على أن تقدم لجنة الاشراف تقريراً موضحاً به أسباب التأخير.