



الإجراءات الإدارية لكل حدث

<p><u>الأوراق المطلوبة للتسجيل ماجستير - دكتوراه</u></p> <p>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تسجيل نقطة البحث باللغة العربية والإنجليزية ولجنة الإشراف مع توضيح المشرف الرئيسي</p> <p>2- إفادة من المكتبة المركزية بالموافقة على نقطة البحث</p> <p>3- موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي على البروتوكول المقترح (خطة البحث العلمي)</p> <p>4- سداد الرسوم الدراسية</p> <p>5- <u>لطلاب المقيدین بعد ٢٠٢١/١/٦ اجتياز امتحان شهادة (TOEFL) الدولي في اللغة الانجليزية بمعدل ٤٥٠ درجة على الأقل للماجستير و ٥٠٠ درجة على الأقل للدكتوراه أو ما يعادلها وذلك مع التسجيل أو خلال عام من تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل</u></p> <p>6- تسجيل حساب على بنك المعرفة معتمد ومختوم من مدير عام المكتبة المركزية</p> <p>7- استمارة تعريفية لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</p> <p>8- اقرار من المشرفين بعدم وجود قرابة بين لجنة الإشراف فيما بينهم او بين لجنة الإشراف والطالب</p>	<p><u>الأوراق والشروط المطلوبة عند القيد بالدراسات العليا بالكلية</u></p> <p>1- التقدم من خلال شبكة الانترنت على موقع التسجيل للدراسات العليا باستخدام نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (دبلوم - ماجستير العلوم - دكتوراه) .</p> <p>2- سداد مبلغ ٢٥٠ جنيه رسوم ملف التقديم لأول مرة فقط</p> <p>3- <u>سداد رسوم امتحان القبول للمتقدمين لدرجتي الماجستير والدكتوراه</u></p> <p>4- <u>المتقدمين لدرجة الماجستير الحصول على تقدير جيد أو ما يعادلها.</u></p> <p>5- <u>اجتياز اختبار القبول المقرر من قبل القسم المختص (لدرجتي ماجستير العلوم والدكتوراه) طبقاً للائحة</u></p> <p>6- شهادة الميلاد</p> <p>7- صورة شخصية</p> <p>8- صورة من بطاقة الرقم القومي</p> <p>9- <u>شهادات بالمؤهلات الدراسية الحاصل عليها الطالب وشهادة تقديرات (للجامعات والمعاهد الخاصة)</u></p> <p>10- <u>شهادات المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات (للطلاب خريجي المعاهد الخاصة)</u></p> <p>11- استمارة تعريفية لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</p> <p>12- قسيمة سداد الرسوم الدراسية ولا يسرى هذا الشرط على المعيد والمدرسين المساعدين على ان يحضر صورة من قرار التعيين</p>
<p><u>الأوراق المطلوبة لتعديل لجنة الإشراف</u></p> <p>1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تعديل لجنة الإشراف سواء بالرفع أو الإحلال أو الإضافة موضحاً به مبررات التعديل</p> <p>2- تقرير تراكمي عما وصل إليه الطالب وذلك في حال اعتذار أحد المشرفين</p> <p>3- سداد الرسوم الدراسية</p> <p>4- استمارة تعريفية لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)</p>	



الإجراءات الإدارية لكل حدث

<p><u>الأوراق المطلوبة لوقف القيد / التسجيل</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- موافقة القسم على طلب وقف القيد/ التسجيل موضحاً فيه أسباب الوقف2- الطلاب في مرحلة دراسة المقررات, ضرورة اجتياز مقررات الفصل الأول بنجاح شرط للتقدم بطلب لوقف القيد3- إرفاق ما يثبت أسباب الوقف4- سداد الرسوم الدراسية بالإضافة إلى سداد ١٠٠ جنيه رسوم الوقف5- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)	<p><u>الأوراق المطلوبة لتعديل عنوان الرسالة</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تعديل العنوان موضحاً به مبررات التعديل2- موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي على التعديل3- سداد الرسوم الدراسية4- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)5- إفادة من المكتبة المركزية على العنوان الجديد
<p><u>الأوراق المطلوبة لمد التسجيل</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- خطاب بموافقة مجلس القسم على مد التسجيل موضحاً به مبررات المد2- تقرير تراكمي عما وصل إليه الطالب3- سداد الرسوم الدراسية4- سداد رسوم المد5- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد)	<p><u>الأوراق المطلوبة لالغاء القيد / التسجيل</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- موافقة القسم على طلب إلغاء القيد/ التسجيل موضحاً به سبب الإلغاء سواء بناءً على طلب الطالب أو انقطاعه مع (إرسال ثلاث إنذارات للطالب)2- تقرير تراكمي عما وصل اليه الطالب وذلك في حال طلب المشرف أو القسم إلغاء قيد/تسجيل الطالب3- سداد الرسوم الدراسية في حال الإلغاء بناءً على طلب الطالب
<p><u>الأوراق المطلوبة لعذر اجتماعي</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- خطاب بموافقة مجلس القسم على العذر الاجتماعي2- الأوراق الدالة على العذر3- سداد الرسوم الدراسية	<p><u>الأوراق المطلوبة لعذر مرضي</u></p> <ol style="list-style-type: none">1- خطاب بموافقة مجلس القسم على طلب العذر المرضي2- قرار اللجنة الطبية3- سداد الرسوم الدراسية



الإجراءات الإدارية لكل حدث

<p><u>الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- خطاب بموافقة مجلس القسم على المنح 2- التقرير الجماعي والتقارير الفردية لأعضاء لجنة المناقشة والحكم 3- سداد الرسوم الدراسية حتى تاريخ موافقة الجامعة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم 4- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد) 5- المستخلص عربي + المستخلص انجليزي ورقي 6- (٢) رسائل مجلدة تجليدا نهائيا 7- إيصالات تصدير الرسائل لمكتبة الكلية 8- عدد (CD ١) تحتوي على الرسالة word + Pdf بالإضافة إلى المستخلص عربي وانجليزي word + Pdf 9- نسخة من الرسالة pdf للمكتبة المركزية ترفع على موقع نماذج وحدة المكتبة الرقمية جامعة المنصورة http://sites.google.com/view/mansouradlu 10- شهادة ICDL وذلك للطلاب الحاصلين على موافقة الجامعة على التسجيل اعتباراً من ٢٠١٦/١٢/١ وحتى ٢٠٢٠/٢/٢٨ ويستثنى منها الطلاب الوافدين 11- شهادة أساسيات التحول الرقمي على المقيد اعتباراً من ٢٠٢٠/٣/١ 12- للمقيد قبل ٢٠٢١/١/٦ الحصول على شهادة (TOEFL) معتمدة من أي فرع لهيئة الإمدست أو شهادة IELTS أو دورة اللغة الانجليزية ESP 13- استمارة تعريفه لعضو الهيئة المعاونة فقط (معيد - مدرس مساعد) 	<p><u>الأوراق المطلوبة عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- خطاب بموافقة مجلس القسم على تشكيل لجنة المناقشة والحكم موضح عدد مرات استقدام العضو الخارجي للجنة الحكم والمناقشة بحيث لا تزيد عن ثلاث مرات في العام الجامعي الواحد 2- تقرير الصلاحية على النموذج المخصص له موقعا من السادة المشرفين ومنسق TURNT IN بالإضافة إلى توقيع منسق القسم 3- سداد مقابل TURNT IN 4- للماجستير : يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد ويكون النشر في مجلة + صورة من البحث المنشور 5- للدكتوراه المقيد قبل ٢٠٢١/١/٦ يجب أن يقدم الطالب ما يفيد قبول أو نشر بحث واحد في مجلة علمية دولية متخصصة ومحكمة وإن تكون مفهرسة ولها معامل تأثير المقيد للدكتوراه بعد ٢٠٢١/١/٦ نشر عدد ٢ بحث دولي على أن يكون واحد منهم على الأقل في مجلة علمية متخصصة ذات معامل تأثير أو في مؤتمر دولي منتظم الانعقاد (فوق ١٠ مرات) 6- خطاب النشر في مجلة علمية 7- غلاف الرسالة عربي وانجليزي موقع من المشرف الرئيسي 8- سداد الرسوم الدراسية ١١-إفادة بعقد الطالب سيمينار (حلقة نقاشيه) 9- للمعيد والمدرسين المساعدين إفادة بقائمة السيمينارات والمؤتمرات التي شارك فيها الطالب بالقسم وخارجه المقيد أو المسجلين من ٢٠١٧/١٠/٣١ ١٣- (المقيد من الخارج اعتباراً من ٢٠١٧/٩/١) تقديم إفادة بدورتين من مركز تطوير الأداء على أن تكون دورة أخلاقيات البحث العلمي أحدهما ١٤- سداد رسوم الشهادة الكترونية
<p><u>الأوراق المطلوبة لتحديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقة القسم على تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم موضحاً مبررات التجديد مرفق به طلب من المشرف الرئيسي بتجديد لجنة المناقشة والحكم موضحاً بها مبررات التجديد 	<p><u>الأوراق المطلوبة لتعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u></p> <p>موافقة القسم على تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم موضحاً مبررات التعديل</p> <p>في حال اعتذار المحكم يرفق خطاب الاعتذار موضح به سبب الاعتذار</p>