

لجنة المختبرات بالكلية

اختصاصات لجنة المختبرات :

بداية تفعيل العمل للجنة المختبرات عام ٢٠١٠ وذلك لكي تكون امتداد للجنة المختبرات العلمية بالجامعة للتواصل ودراسة أحوال المعامل للوقوف على نقاط الضعف والقوة بكل معمل ومحاولة تلافي هذه الملاحظات وأيضاً اقتراح حلول للمشاكل التي تواجه العمل بها، ثم توصي بالعرض على لجنة مركز الخدمات الفنية والمعملية أو العرض على مجلس الكلية لاتخاذ القرار أو إعطاء التوجيه للسيد/مدير عام الكلية في موضوع ما.

ملخص مقترحات اللجنة :

١. حصر متطلبات معامل الكلية من أجهزة ومعدات وجدولتها حسب الأولويات.
٢. التواصل مع الأقسام العلمية لتنفيذ الخطة المقترحة لديهم للدورات التدريبية التي تتم بكل قسم.
٣. تقديم بروشور لتسويق المعامل في المجتمع الخارجي.
٤. حظر استخدام برامج الكمبيوتر الغير أصلية بأجهزة المعامل (معيار المصادقية والأخلاقيات).
٥. بحث طرق كيفية توفير موارد ذاتية وغير تقليدية للكلية.
٦. مهام مدير وحدة المعامل الهندسية نظراً لاعتراض بعض الأقسام وإصرارهم على تبعية المعامل لأقسامهم فقط دون الرجوع لوحدة المعامل الهندسية.
٧. مقترح تعديل لائحة مركز الخدمات الفنية والمعملية.
٨. تحفيز وإثابة العاملين في المعامل.
٩. أنشطة كل معمل تابع للقسم العلمي بصورة مختصرة لعرضه على موقع وحدة المعامل الهندسية.
١٠. خطة تطوير وتحسين الأداء بالمعامل بالكلية للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٢ .
١١. توافر دليل الإجراءات للوحدات ذات الطابع الخاص.
١٢. طرق التسويق والدعاية للمعامل والدورات التدريبية.
١٣. تفعيل دور وحدة التدريب بالكلية.
١٤. عرض نموذج تقييم المعمل لاستيفاء متطلبات الجودة.

رؤية الكلية: تسعى كلية الهندسة خلال الخمس سنوات القادمة إلى اكتساب ثقة ورضاء المجتمع المحلي والإقليمي وأن يكون مشهوداً لها بالمصادقية والتميز لمخرجاتها التعليمية والبحثية والخدمية.
رسالة الكلية: تتحدد الرسالة بأنها مؤسسة حكومية تستخدم العلم والمعرفة في إعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقاً للمعايير القياسية وإتاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين.

- ١٥ . مناقشة التقدم لمشروعات الاعتماد للمعامل بمؤسسات التعليم العالي.
- ١٦ . بخصوص تفعيل بطاقة الوصف وعمل دفتر تشغيل لكل جهاز بكل المعامل التابعة للأقسام العلمية بالكلية.
- ١٧ . بخصوص توزيع المهام الوظيفية لأمين المعمل الواردة من التنظيم والإدارة .
- ١٨ . أيضاً المهام المطلوبة من الدكتور/المشرف على المعمل وإرسالها عبر البريد الإلكتروني.
- ١٩ . عمل كتيب خاص بتجارب المعمل والمشاريع البحثية التي تقام بكل معمل.
- ٢٠ . وضع آلية لصيانة أجهزة المعامل والمعدات والتي تم حصرها بمعرفة إدارة المعامل بناء على ردود الأقسام العلمية.
- ٢١ . متابعة ما جاء بتقرير لجنة الجودة من ملاحظات على المعامل.
- ٢٢ . مناقشة فتح المعامل لطلبة المشاريع وأثناء التدريب الصيفي وأثناء المسابقات الطلابية للعمل بها حتى ينتهي الطالب مما سبق.
- ٢٣ . الاهتمام بوجود كارت متابعة بالنسبة لأجهزة الحاسب الموجودة بالمعامل وأيضاً دفتر تشغيل للأجهزة الآلات والمعدات الموجودة بالمعمل وتكون مجمعة في مكان معين معروف لكل العاملين بالعمل.
- ٢٤ . التنبيه على المعامل باستخدام الأجهزة المتخصصة والتي تدل علي التخصص الدقيق للمعمل والمطابقة لاسم المعمل وأيضاً استخدام الأجهزة الواردة من مشروع (CIQAP) التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.
- ٢٥ . التنبيه بضرورة فتح المعامل لطلبة المشاريع وأثناء التدريب الصيفي وأثناء المسابقات الطلابية للعمل بها حتى ينتهي الطالب مما سبق.
- ٢٦ . تقديم طلب لأمين الكلية بتكليف عدد ٢ فنيين مع مهندس وحدة الصيانة بالمرور على الآلات والمعدات بالمعامل لإعطاء تقرير نهائي عن إمكانية إصلاحها من عدمه.
- ٢٧ . التواجد للسادة المشرفين والمدرسين المساعدين والمعيدون بالمعامل وتظل المعامل مفتوحة أثناء عمل الطلاب.
- ٢٨ . بالنسبة للمعامل التي بها آلات وماكينات يتم تعليق ورقة تشتمل علي طريقة تشغيل الجهاز وكيفية غلق بأمان بالإضافة إلي دواعي الأمان للعمل علي الماكينات.

رؤية الكلية: تسعى كلية الهندسة خلال الخمس سنوات القادمة إلى اكتساب ثقة ورضاء المجتمع المحلي والإقليمي وأن يكون مشهوداً لها بالمصداقية والتميز لمخرجاتها التعليمية والبحثية والخدمية.

رسالة الكلية: تتحدد الرسالة بأنها مؤسسة حكومية تستخدم العلم والمعرفة في إعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقاً للمعايير القياسية وإتاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين.

٢٩. تنظيم المعمل بحيث يتم إظهار الجانب التعليمي والجانب البحثي (والجانب الخدمي إن وجد) وذلك بتعليق لوحة لما يقدمه المعمل من خدمات.
٣٠. استعراض خطة المعامل لعام ٢٠١٣/٢٠١٤ المقدمة من وحدة إدارة المعامل ومناقشة المواضيع المتعلقة بالتطوير والتحديث.
٣١. عمل مذكرة للعرض على مجلس الكلية بخصوص تخصيص نسبة من مصروفات طلاب الدراسات العليا لصالح وحدة المعامل لتكون لتلبية طلبات المعامل علي حسب الاولويه.
٣٢. دراسة إمكانية عمل صندوق خاص للصرف علي المعامل وتطويرها وإمكانية تقديم طلب لوزارة المالية بهذا الشأن على أن يكون يوجد مراجع مالي لمراجعة المصروفات.
- مع جزيل الشكر والتقدير،،،،،

مدير إدارة المعامل

كيميائي/ عبير صالح الطوخي