



وحدة المعامل الهندسية



أنشطة إدارة وحدة المعامل خلال الستة أشهر حتى ٢٠٢٢/٦/٣٠

أولاً: بالنسبة لخطط تحسين الأداء ولأعمال الصيانة و المتابعة:

1. تم عمل (Check list) لجميع المعامل بالكلية وارسالها على جروب خاص بالسادة مشرفين المعامل.
2. الاعداد للقاء (إعادة هيكلة الجهاز الاداري وتعظيم الاستفادة من مهندسين المعامل) وذلك بحصر أعداد المهندسين المتواجدين بالمعامل بالكلية وعمل لقاء وذلك لتعظيم الاستفادة منهم بعمل مسئول دعم فنى لمعامل كل قسم علمي ونقل بعض الكيميائيين والمهندسين لتعزيز أماكن اخرى بالأقسام العلمية .
3. تقديم التقارير الدورية الى الادارة العليا بالكلية عن الموقف الحالي للمعامل المتقدمة للتأهل للاعتماد عن ما تم عمله والمعوقات .
4. التنظيم والاعداد للقاءات مع الدكاترة المشرفين على المعامل التسعة لتذليل العقبات التي تحول دون الجاهزية للتقدم للحصول على PT ومن ثم التقدم للاعتماد وتحديد المهام المطلوبة والمسئول عن التنفيذ والمدة الزمنية.
5. تعديل نماذج الاجراءات الخاصة بجودة المعامل التسعة وارسالها للمعامل التسعة المتقدمة للاعتماد.
6. تقديم تقارير مرور دورية للإعداد لتجديد المتبقي من المعامل وادراجها في خطة الترميم الجديدة.
7. المرور على المعامل التي تقدم خدمات تعليمية وبحثية للتأكد من تواجد القائمين على العمل والالتزام بجدول الاشغال لكل معمل ومراعاة عناصر السلامة والصحة المهنية.
8. تم عمل مرور مفصل ومراجعة على المعامل بخصوص البنية التحتية والأعطال الموجودة وقد تم تقسيم المعامل إلى ثلاث مجموعات والمجموعة الأولى ٢٥ معمل من ثم العرض على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية للتوجيه بعمل اللازم والتفعيل.
9. عمل مراسلات لتفعيل طلبات ٢٥ معمل بالعنصر السابق ورفعها على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لإعطاء التوجيه بعمل اللازم من اعمال الصيانة والتصليح.





وحدة المعامل الهندسية



10. امداد وحدة التعليم الإلكتروني بالمعلومات المطلوبة من وحدة المعامل وهي:
 - أ- أسماء المعامل بالعربي والإنجليزي .
 - ب- صور للمعامل المتميزة.
 - ج- نشاط كل معمل.
 - د- اضافة المعامل الجديدة.
11. المشاركة في ملف التميز الحكومي للعام الجامعي ٢٠٢٢ واعداد العناصر المطلوبة والملفات اللازمة لذلك ومن خلالها المشاركة في مسابقة الادارة المتميزة للعام ٢٠٢٢.
12. عمل نسخة الكترونية اهم أنشطة وحدة المعامل لخدمة مؤسسات المجتمع الخارجي نصف سنوية لإرسالها الى ادارة الجامعة كجزء من نشاط قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
13. الاعداد لدورة تدريبية عن المراجعة الداخلية (Internal audit) للمعامل المعنية بجودة واعتماد المعامل وهم التسع معامل المتقدمة لاعتماد بالمعامل.
14. الاعداد لدورة اللايقين (Estimation of uncertainty) للقائمين بالاختبار وللمديرين الفنيين في المعامل التسعة.
15. العمل على (تطوير موقع وحدة المعامل بصفة مستمرة لمواكبة المستجدات) ليشمل العناصر الآتية: البيانات الأساسية للوحدة ، المهام ، القائمين على العمل بالوحدة ، قائمة بالمعامل والخدمات التي تؤديها ، نبذة عن المعامل المعتمدة ، ملخص لما تم عمله للمعامل التي تسعى للاعتماد ، ملخص لنقاط عمل لجنة المختبرات ، عرض الكتيبات لتجارب المعامل ، التقارير السنوية للوحدة ، معرض صور للمعامل، نشاط كل معمل والدور الذي يؤديه في خدمة العملية التعليمية والبحثية والخدمية، كتيب إرشادي للأمن والسلامة المهنية بالمعامل.
16. اعداد محتوى علمي لكتيب تسويقي عن أنشطة المعامل المعتمدة والمتأهلة للاعتماد تجهيزاً لطباعته ورفعته على موقع الكلية للإعلان عن الخدمات المقدمة.
17. ارسال سجل الزائرين وبطاقة الوصف للأجهزة وتعليمات تشغيل الماكينة الكترونياً على جروب السادة أمناء المعامل.





وحدة المعامل الهندسية



ثانياً: بعض أعمال للمعامل الخدمية:

عدد العمليات خلال من يناير الى يونيو لسنة ٢٠٢٢						الشهر المعمل
يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	
	٩	١٢	٢١	١٥	١٣	معمل التربة والأساسات
	٩	١٥	٢٤	٢٢	٢٥	معمل الطرق والمطارات
	٧٢	٧٧	١٣٨	١٤٦	١٢١	معمل مقاومة المواد معمل الخرسانة
	٤	٣	١٦	١	١٧	معمل ضبط جودة المياه
	١				١	معامل ميكانيكا
		١				معمل الهندسة الصحية
	١					معمل المساحة

ثالثاً : جاري حالياً إحلال وتجديد عدد (١٦) معامل وجاري الانتهاء منهم لافتتاحهم.

