



نموذج (1): طلب فتح الطلاب مقرر دراسي غير موجودة بالجدول الدراسي

اسم المقرر: الكود:

الفصل الدراسي: العام الجامعي:

م	اسم الطالب	المستوى	المعدل التراكمي	توقيع الطالب
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				
.21				
.22				
.23				
.24				
.25				
.26				
.27				
.28				
.29				
.30				

المدير التنفيذي للبرنامج

.....



نموذج (2): طلب سحب الطالب مقرر دراسي بدون اثر أكاديمي
A Form for Dropping Course Without getting "W"

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب	
كود الطالب	
رقم البطاقة	
Level المستوي	
GPA المعدل التراكمي	
عدد الساعات التي تم تسجيلها	
اسم وكود المقرر المراد سحبه	
سبب سحب المقرر	
تاريخ ووقت تسليم الطلب لإدارة البرنامج	
اسم المرشد الأكاديمي	

إقرار :

أقر أنا الطالب : أنني طلبت بنفسي سحب مقرر : بدون اثر أكاديمي وذلك بعد حضور عدد من المحاضرات و استشارة المرشد الأكاديمي في سبب السحب وأسفرت المقابلة عن الوصول لهذا القرار بالمشاركة مع المرشد الأكاديمي بعدما رأينا أن في ذلك مصلحة لي ولتقديري التراكمي.

موافقة وتوقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

.....

.....

المدير التنفيذي للبرنامج

.....

ملحوظة

لن ينظر إلي الطلب بدون توقيع الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي



نموذج (3): تسجيل الطالب مقرر دراسة ذاتية (Study-Self)

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب	
كود الطالب	
رقم البطاقة	
Level المستوي	
GPA المعدل التراكمي	
عدد الساعات التي تم تسجيلها	
اسم وكود المقرر المراد تسجيله دراسة ذاتية	
سبب تسجيل المقرر دراسة ذاتية	
اسم المرشد الأكاديمي	

إقرار :

أقر أنا الطالب : أنني طلبت بنفسي تسجيل مقرر :
دراسة ذاتية وذلك بعد استشارة المرشد الأكاديمي وقد تم الوصول لهذا القرار بالمشاركة مع المرشد الأكاديمي
بعدما رأينا أن في ذلك مصلحة لي. كما أقر بأنني مسئول عن التواصل مع أستاذ المقرر الذي سيتم تحديده من
إدارة البرنامج لاستلام المحتوى العلمي للمقرر و تحديد مواعيد المقابلة معه.

موافقة وتوقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

وافقت إدارة البرنامج على تسجيل المقرر للطالب دراسة ذاتية بناءً على طلبه وموافقة المرشد الأكاديمي على أن يكون
أستاذ المقرر

المدير التنفيذي للبرنامج

ملاحظات

1. يجب أن يكون الطالب قد سجل المقرر ضمن التسجيلات الرسمية
2. الطالب مسئول عن استلام النموذج من إدارة البرنامج و ملأ البيانات و تسليمه مرة أخرى
3. يعتبر تسجيل المقرر لاغي إذا لم يتم تسليم النموذج لإدارة البرنامج في موعد أقصاه 24 ساعة
4. لن ينظر إلي الطلب بدون توقيع الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي



نموذج (4): طلب أكاديمي للطالب

..... العام الجامعي:

..... الفصل الدراسي:

اسم الطالب	
كود الطالب	
رقم البطاقة	
Level المستوي	
GPA المعدل التراكمي	
عدد الساعات التي تم تسجيلها	
عدد الساعات المتبقية	
عدد الساعات المجتازة	
اسم المرشد الأكاديمي	
موضوع الطلب	
السبب بإيجاز	
رأي المرشد الأكاديمي للطالب	

موافقة وتوقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

.....
المدير التنفيذي للبرنامج

ملحوظة

لن ينظر إلي الطلب بدون توقيع الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي



نموذج (5): مقرر غير مكتمل للطالب (incomplete Course)

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

	اسم الطالب
	كود الطالب
	رقم البطاقة
	اسم وكود المقرر
	سبب عدم اكتمال المقرر للطالب
	الأعمال المطلوبة من الطالب لإكمال المقرر
	اسم أستاذ المقرر

توقيع أستاذ المقرر

توقيع الطالب

المدير التنفيذي للبرنامج

ملاحظات

1. يتم ملا النموذج بمعرفة أستاذ المقرر
2. يمنح الطالب شهر واحد بعد بداية الفصل الدراسي الجديد لإكمال العمل المطلوب
3. لن يتم إعطاء أي تمديد آخر للطالب.
4. إذا فشل الطالب في إكمال العمل المطلوب بحلول الموعد النهائي ستصبح الدرجة تلقائيًا F.



نموذج (6): تسجيل مشروع التخرج للطلاب

الفصل الدراسي: العام الجامعي:

عنوان المشروع:		
Senior Project Title:		
المشرفون على المشروع:		
م	الاسم	التوقيع
1.		
2.		
3.		
		مواعيد المحاضرات
		مواعيد المعمل
		اسم المعمل

م	اسم الطالب	المستوى	المعدل التراكمي	عدد الساعات المجتازة	عدد الساعات المسجلة	توقيع الطالب
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

المدير التنفيذي للبرنامج

.....



نموذج (7): انذار اكاديمي للطالب

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب	
كود الطالب	
رقم البطاقة	
Level المستوي	
GPA المعدل التراكمي	
عدد الساعات المجتازة	
عدد الساعات المتبقية	
اسم المرشد الأكاديمي	

يؤسف إدارة البرنامج أن توجه لك إنذارا أكاديميا للأسباب التالية:

1- انخفاض المعدل التراكمي عن 2 لمدة فصول متتالية

2- عدم الجدية في الدراسة

3- الانقطاع وعدم التواصل مع المرشد الأكاديمي

لذا يجب عليك الحرص والالتزام لزيادة المعدل التراكمي لإزالة هذا الإنذار في الفصل الدراسي القادم حتى لا تتعرض إلى إيقاف القيد .

توقيع المرشد الأكاديمي

.....

المدير التنفيذي للبرنامج

.....



نموذج (8): طلب تسجيل مقررات دراسية للطالب

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب	
كود الطالب	
رقم البطاقة	
Level المستوي	
GPA المعدل التراكمي	
عدد الساعات التي تم تسجيلها	
عدد الساعات المتبقية	
عدد الساعات المجتازة	
اسم المرشد الأكاديمي	

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد ساعات المقرر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			

موافقة وتوقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

.....

.....

المدير التنفيذي للبرنامج

.....

ملحوظة

لن ينظر إلي الطلب بدون توقيع الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي



نموذج (9): طلب تحسين مقررات دراسية للطالب

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

اسم الطالب	
كود الطالب	
رقم البطاقة	
Level المستوي	
GPA المعدل التراكمي	
عدد الساعات التي تم تسجيلها	
عدد الساعات المتبقية	
عدد الساعات المجتازة	
اسم المرشد الأكاديمي	

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد ساعات المقرر	سبب طلب التحسين
1.				
2.				
3.				
4.				

موافقة وتوقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

.....

.....

المدير التنفيذي للبرنامج

.....

ملحوظة

لن ينظر إلي الطلب بدون توقيع الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي



كلية الهندسة – جامعة المنصورة



برنامج الهندسة الكيميائية والبيئية
