



جامعة المنصورة
كلية الهندسة
شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

بيان بالأنشطة والخدمات المجتمعية للعام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢

تقوم خطة عمل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على ثلاث محاور رئيسية وهي :-

١. خدمات مجتمعية :

- الندوات وورش العمل
- حملات التوعية البيئية والصحية
- تفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدني
- التعاون مع الجهات الصناعية في مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية

٢. أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين :

- حملات توعية طلابية –برامج تدريبية
- تفعيل الصلة بين الكلية والخريجين من خلال وحدة متابعة الخريجين للمشاركة في الفعاليات المختلفة بالكلية مثل (الندوات وورش العمل - البرامج التدريبية – ملتقيات التوظيف).

٣- **السلامة المهنية وإدارة الأزمات** : عمل دراسة للوضع الحالي للكلية من حيث وسائل الأمان المتوفرة من خلال وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتشكيل

لجنة السلامة والصحة المهنية لدراسة ما تحتاجه الكلية من متطلبات الأمان والسلامة لجميع مرافق الكلية.

بناء على ذلك فقد تم إعداد خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمادها من مجلس الكلية جلسة رقم ٤٤٢ بتاريخ ٢٠١١/١٢/١٢ ومجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بجلاسة رقم ١٧٩ بتاريخ ٢٠١١/١٢/٢٤ وتم تنفيذ الأنشطة والخدمات التالية:

أولاً: الأنشطة والخدمات المجتمعية التي تم تنفيذها من خلال الخطة:

| م | النشاط | المخرجات |
|---|--|---|
| ١ | الندوات: تنفيذ عدد ٩ ندوات (مرفقات) | ندوات علمية تخصصية – توعية وحملات بيئية وصحية –توعية فى مجال إدارة الأزمات والكوارث. |
| ٢ | ورش العمل: عدد ٣ ورش عمل (مرفقات) | <ul style="list-style-type: none"> • عدد ٢ ورشة عمل لتفعيل دور الكلية للتعاون مع الجهات الصناعية. • ورشة عمل لمناقشة مشكلة الدروس الخصوصية. |
| ٣ | <u>تفعيل دور الكلية مع المؤسسات والجهات الصناعية:</u> | <ul style="list-style-type: none"> • تم الرد من قبل بعض الشركات الصناعية وتقديم عدد من الفرص التدريبية للطلاب. • جارى عقد بروتوكولات تعاون لبرامج تدريب مستمرة للخريجين عن طريق مراكز التدريب المتاحة بهذه الشركات. • الشركة القابضة للكهرباء (مشكلة المحركات الكهربائية) وتم تشكيل فريق عمل لحل المشكلة. • شركة مياه الشرب والصرف الصحي (تم عرض عدد من المشكلات وجارى الاتفاق عليها). • برامج تدريبية للعاملين فى مجال الصرف الصحي وبرامج تدريبية خاصة بنظم المعلومات الجغرافية. • جارى توقيع بروتوكول تعاون مع شركة مياه الشرب والصرف الصحي فى مجال التدريب والمشروعات البحثية التطبيقية. |

| | | |
|----|--|---|
| ٤ | تفعيل دور الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص. | تم مخاطبة عدد من الشركات الصناعية ومحافظه الدقهلية ودمياط بغرض: <ul style="list-style-type: none"> • تسويق الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص. • تسويق الخطط البحثية. • تم استلام رد بالموافقة من قبل شركة الكهرباء لتنفيذ عدد من البرامج التدريبية للعاملين بها. • تم استلام رد من قبل السيد اللواء محافظ دمياط للتعاون في مجال مشروعات التشييد والبناء وتشكيل فريق عمل للمشاركة في هذا النشاط وجرى تحديد الموعد من قبل محافظة دمياط بغرض عقد بروتوكول تعاون لهذا الغرض. |
| ٥ | استكمال تجهيز مقر وحدة إدارة الأزمات والكوارث. | تم الانتهاء من تجهيز مقر الوحدة والهيكل التنظيمي. |
| ٦ | تشكيل فريق الأمن والسلامة بالكلية | تم تشكيل فريق للأمن والسلامة مكون من عدد ١٦ عامل بالإضافة إلى عدد ٦ أفراد أمن. |
| ٧ | إعداد موقع الكتروني جديد لوحدة إدارة الأزمات والكوارث على موقع الكلية. | تم إعداد موقع الكتروني لوحدة إدارة الأزمات والكوارث مينا عليه (الرسالة- الأهداف-الهيكل التنظيمي-أرقام الطوارئ-إجراءات السلامة والصحة المهنية للتعامل مع المواقف المختلفة) |
| ٨ | إعداد وتنفيذ البرنامج التدريبي لأعضاء فريق الأمن والسلامة | تم تدريب أعضاء الفريق وتوجد خطة لتدريب العاملين بالكلية عن طريق الجامعة (قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) للتدريب في مجال الأمن والسلامة. |
| ٩ | تنفيذ تجربة الأخلاء الأمن لبعض مباني الكلية | تم تنفيذ تجربة الأخلاء الأمن لبعض مباني الكلية ويوجد فيديو خاص بتنفيذ التجربة على موقع وحدة إدارة الأزمات والكوارث. |
| ١٠ | إعداد دليل الأمن والسلامة | تم إعداد دليل للأمن والسلامة ويوجد منه نسخة الكترونية على موقع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وتم إعلام الأطراف المعنية بذلك. |
| ١١ | إعداد خطة الطوارئ للكلية | تم إعداد خطة للتعامل مع الحالات الطارئة وتوجد الخطة على موقع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وتم إخطار الأطراف المعنية بذلك. |
| ١٢ | تجهيز جميع مباني الكلية بمتطلبات الأمن والسلامة | تزويد المباني والقاعات والورش والمعامل بطفايات الحريق وأجهزة الانذار والعلامات التحذيرية اللازمة. |

| | | |
|----|--|--|
| ١٣ | إعداد دليل الإجراءات والاختصاصات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | تم إعداد الدليل وطباعته وتوزيعه على المستفيدين. |
| ١٤ | إنشاء موقع الكتروني جديد لوحدة متابعة الخريجين على موقع الكلية | تم إنشاء موقع الكتروني للوحدة على موقع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يحتوى على رسالة الوحدة والأهداف وطريقة الاتصال والموقع مزود أيضا بقاعدة بيانات للخريجين-مواقع للتوظيف-قائمة بالشركات والمؤسسات الصناعية. |
| ١٥ | التواصل مع الخريجين في جميع الفعاليات التي تنظمها الكلية والجامعة. | يتم التواصل مع الخريجين عن طريق المراسلات والبريد الالكتروني في جميع الفعاليات (ندوات وورش عمل-برامج تدريبية-ملتقيات توظيف) |
| ١٦ | تقديم برامج تدريبية للخريجين لتأهيلهم لسوق العمل وإعلان ذلك على موقع ملتقى الخريجين. | تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية للطلاب والخريجين. |
| ١٧ | توفير فرص وظيفية للخريجين | تم تقديم العديد من الفرص الوظيفية والمقدمة من الجهات الصناعية وإعلان ذلك للخريجين. |
| ١٨ | التفاعل مع الخريجين وحل المشاكل المتعلقة بهم | التواصل المباشر مع الخريجين عن طريق البريد الالكتروني واستقبال مقترحاتهم ومشاكلهم والعمل على حلها. |
| ١٩ | إنشاء وحدة للخدمات المجتمعية وتنمية البيئة | تم تجهيز مقر الوحدة والهيكل التنظيمي |
| ٢٠ | إنشاء موقع الكتروني للوحدة بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية | تم إنشاء موقع الكتروني للوحدة يتضمن رسالة الوحدة، الأهداف، دليل الإجراءات، الممارسات الفعلية للوحدة ووسيلة الاتصال بالوحدة. |
| ٢١ | المشاركة الفعالة في الأعداد والتنظيم لملتقى التوظيف الأول بالجامعة | <ul style="list-style-type: none"> تشكيل فريق تنفيذي من الكلية (أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وطلاب). تقديم تسهيلات للشركات والمؤسسات الصناعية لحثهم على المشاركة في الملتقى. دعوة عدد ٣٤ شركة ومؤسسة صناعية للمشاركة في الملتقى. الإشتراك في اللقاء التحضيري للملتقى يوم الاثنين الموافق ٢٣/٤/٢٠١٢. |

ثانياً: أنشطة تم تنفيذها من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد:

| م | النشاط | المخرجات |
|----|--|--|
| ١ | تفعيل دور آراء المستخدمين النهائي في جودة الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية. | تفعيل دور الكلية مع منظمات المجتمع المدني |
| ٢ | دراسة تسويق استخدامات الأجهزة المعملية والمعدات والآلات لتدعيم الخدمات المقدمة من مراكز الكلية للمجتمع المدني. | |
| ٣ | تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية | تفعيل التعاون بين مراكز الخدمة المجتمعية والمستفيدين |
| ٤ | توسيع نطاق مجال تقديم الخدمات الفنية الى النطاق الأقليمي | |
| ٥ | تسويق الخطط البحثية للأقسام الأكاديمية لمنظمات المجتمع المدني. | تسويق الخطط البحثية |
| ٦ | ربط رجال الصناعة والأعمال بأنشطة المجتمع الداخلي | تنمية الموارد الذاتية |
| ٧ | تعزيز الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين لعقد ندوات لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة والتقدم للمشاريع البحثية. | |
| ٨ | عقد لقاءات نصف سنوية مع القطاع الصناعي العام والخاص وجمعيات رجال الأعمال لنشر الخطط البحثية المستقبلية وكذلك نتائج الأنشطة البحثية القائمة | دعم سياسات تعزيز الموارد الذاتية السنوية |
| ٩ | دراسة اللوائح المالية الحالية لتطويرها لتناسب سياسة وأهداف الكلية. | |
| ١٠ | دعم الاتصالات لخريجي الكلية | تعزيز التواصل مع الخريجين |
| ١١ | تعزيز توافر فرص عمل للخريجين | |