



خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تقوم خطة عمل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على ثلاث محاور رئيسية وهى :-

١. خدمات مجتمعية (الندوات وورش العمل – حملات التوعية البيئية والصحية – تفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدني – التعاون مع الجهات الصناعية فى مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية).

٢. أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين :

• حملات توعية طلابية وحملات نظافة للكلية

• تفعيل الصلة بين الكلية والخريجين من خلال وحدة متابعة الخريجين للمشاركة فى

الفعاليات المختلفة بالكلية مثل (الندوات - البرامج التدريبية – ملتقيات التوظيف).

٣. السلامة المهنية وإدارة الأزمات : عمل دراسة للوضع الحالي للكلية من حيث وسائل الأمان

المتوفرة من خلال وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية

لدراسة ما تحتاجه الكلية من :

• متطلبات الأمن والسلامة لجميع مرافق الكلية.

• ندوات توعية فى مجال إدارة الأزمات والكوارث للفئات المعنية بالكلية

(أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب).

• المرور الدوري على أجهزة الإطفاء ووسائل الحماية بالكلية.

• تركيب أجهزة الإنذار بالأماكن المختلفة بالكلية.

• إعداد خطة الطوارئ والإخلاء لمباني الكلية.

• تدريب العاملين وتنمية مهاراتهم فى مجال السلامة والصحة المهنية.

• إعداد دليل الأمن والسلامة.

**محاور خطة أنشطة كلية الهندسة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١
ندوات ورش عمل - تدريب وتأهيل**

أولاً: الندوات وورش العمل والتوعية البيئية:

الهدف	الأنشطة	مكان	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
١-تعظيم دور اللجنة في تلبية احتياجات مجتمع الكلية	١- ندوة عن "مصر محوراً لمنظومة الربط الكهربائي"	كلية الهندسة	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الهندسة الكهربائية 	ديسمبر ٢٠١١ (الأسبوع الثالث)	<ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومهندسين من شركات الكهرباء والخريجين
	٢- ندوة عن "المشروعات الصغيرة وفكر العمل الحر"	كلية الهندسة	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • الصندوق الإجتماعي للتنمية 	ديسمبر ٢٠١١ (الأسبوع الرابع)	<ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين • مساعدة الخريجين على إنشاء بعض المشروعات الصغيرة
	٣- ندوة عن "الطاقات المتجددة ومستقبل الطاقات في مصر"	كلية الهندسة	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الهندسة الكهربائية 	فبراير ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث)	<ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين ومهندسون من الشركات الصناعية
	٤- ندوة عن "دراسة نحر الشواطئ المصرية باستخدام النظم المساحية الحديثة"	كلية الهندسة	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الأشغال العامة (د. مصبح راشد) 	فبراير ٢٠١٢ (الأسبوع الرابع)	<ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين وكذلك مسئولين من ميناء دمياط و هندسة الري وقطاع المصايف • التغذية الراجعة من المستفيدين
	٥- ندوة عن "البرنامج النووي المصري وأزمة الطاقة"	كلية الهندسة	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الهندسة الكهربائية 	مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث)	<ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين للتعريف بالبرنامج النووي المصري في إطار خطة الدولة لإنشاء محطات نووية سلمية
	٦- ندوة عن "عمارة الأرض بإقليم الدلتا"	كلية الهندسة	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم العمارة (أ. د/محمد العزب) 	مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الرابع)	<ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والطلاب وشركات الإنشاءات والغرفة التجارية وجمعية المستثمرين وشركات الكهرباء والطاقة والصحي • وشركات المياه والصرف الصحي • التغذية الراجعة من المستفيدين

<ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وقطاع النقل والمرور بالمحافظة وكذلك إدارة المرور. 	<p>أبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الأول)</p>	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم الأشغال العامة (أ.د/محمود موافى) 	<p>كلية الهندسة</p>	<p>٧- ندوة عن "تطبيقات نظام المعلومات الجغرافي (GIS) في حل مشاكل المرور داخل المدن المزدهمة"</p>
<ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب للتعرف على جهات التمويل والتسويق لمشاريع التخرج مشاريع ممولة للخريجين 	<p>إبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث)</p>	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم هندسة الحاسبات والنظم 	<p>كلية الهندسة</p>	<p>٨- ندوة عن "تمويل وتسويق مشاريع التخرج للطلاب"</p>
<ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين والعاملين بشركات المياه والصرف الصحي التغذية الراجعة من الحضور 	<p>مايو ٢٠١٢ (الأسبوع الثاني)</p>	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم الأشغال العامة (د.محرّم فؤاد) 	<p>كلية الهندسة</p>	<p>٩- ندوة عن "إجراءات السلامة لشبكات مياه الصرف"</p>
<ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية من شركات البناء والتشييد - جمعية المستثمرين - الغرفة التجارية - شركات المياه والصرف الصحي - شركات الكهرباء. التغذية الراجعة من الحضور 	<p>يونيو ٢٠١٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم العمارة (أ.د/محمد العزب) 	<p>كلية الهندسة</p>	<p>١٠- ندوة عن "المنصورة - جمصة - مستقبل مدينة"</p>

الهدف	الأنشطة	مكان	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
أ- ندوات الوعي الصحي :	١- ندوة عن "أمراض الدم وأهمية التبرع بالدم"	كلية الهندسة	• وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + طبية عيادة الكلية	فبراير ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث)	• حضور عدد كبير من الطلاب والعاملين • نشر الوعي الصحي لدى الطلاب والعاملين
	٢- ندوة عن "الأمراض المعدية وطرق الوقاية منها"		• وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + طبية عيادة الكلية	مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الأول)	• حضور عدد كبير من الطلاب والعاملين • نشر الوعي الصحي لدى الطلاب والعاملين
	٣- ندوة عن "مكافحة التدخين والإدمان (الأضرار - طرق العلاج)"		• وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مايو ٢٠١٢ (الأسبوع الثاني)	• حضور عدد كبير من الطلاب والعاملين • زيادة الوعي بأضرار التدخين والإدمان • نشرات - مطبوعات
ب- ندوات الوعي البيئي والأمن والسلامة:	١- دورة "الإخلاء الآمن للمنشآت"	كلية الهندسة	• وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	يناير ٢٠١٢	• التدريب الجيد لفريق السلامة والصحة المهنية وأفراد الأمن • زيادة الوعي بإجراءات الأمن والسلامة
	٢- ندوة عن "إدارة الأزمات والكوارث"		• وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير إدارة الحماية المدنية (عميد/ أسامة إبراهيم)	إبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الأول)	• حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين • زيادة الوعي لدى المستفيدين عن الأزمات وكيفية مواجهتها
	٣- ندوة عن "إنتاج الغاز الطبيعي من مياه الصرف الصحي"		• وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الأشغال العامة (د/ محرم فؤاد)	مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الثاني)	• حضور عدد كبير من الطلاب وشركات المياه والصرف الصحي وشركات إنتاج الغاز • التغذية الراجعة من الحضور

الهدف	الأنشطة	مكان	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات النجاح
٣ - تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين	١- دعوة رؤساء مجالس إدارة الشركات الصناعية للمشاركة فى الندوات الخاصة بمشاكل الصناعة والمجالات البحثية والمساهمة فى تدريب الطلاب وتوظيف الخريجين	كلية الهندسة	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	إبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الثانى)	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد بروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات والشركات الصناعية فى المجال البحثى فرص تدريب للطلاب فرص عمل للخريجين
	٢- ندوة عن "دور مراكز الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص فى خدمة المجتمع بالاشتراك مع الصناعة" (الإمكانيات المتاحة - الأعمال والخدمات المقدمة - الإمكانيات البحثية- المقترحات لتحسين الأداء)	كلية الهندسة	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير مراكز الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص	يونيو ٢٠١٢	<ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من ممثلى الشركات والمؤسسات الصناعية التسويق والإعلان الجيد عن الأعمال والخدمات المقدمة من المراكز زيادة حجم الأعمال المقدمة من هذه المراكز للمجتمع الخارجى التغذية الراجعة من المستفيدين

ثانياً: البرامج التدريبية:

الإجراءات اللازمة لوضع خطة التدريب للفئات المعنية بالكلية

(قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب و الخريجون)

- ١- توفير قاعدة بيانات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الإداريين بالكلية حتى نهاية العام ٢٠١٠/٢٠١١ .
- ٢- الجهات التى تقدم برامج تدريبية داخل الكلية والجامعة مثل معامل الحاسبات بالكلية - المعمل الافتراضى - الدورات المقدمة من الأقسام العلمية - التنظيم والإدارة بالجامعة - مركز تطوير الأداء الجامعي .

- ٣- مخاطبة الأقسام العلمية لتعبئة نموذج رغبات الدورات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج المقدمة .
- ٤- مخاطبة الأستاذ مدير عام الكلية للتنسيق مع الإدارات المختلفة لتعبئة النموذج المطلوب من الإداريين بالبرامج التدريبية المطلوبة طبقاً للبرامج الواردة من الجامعة .
- ٥- بالنسبة للطلاب يتم عمل الإعلان عن الدورات المتاحة بالكلية وكذلك بالأقسام العلمية .
- ٦- للطلاب الخريجين يتم مخاطبتهم عن طريق رابطة الخريجين بالبريد الإلكتروني عن الدورات المتاحة بالكلية وبالأقسام العلمية .
- ٧- وضع مقترح الخطة التدريبية طبقاً للخطوات السابقة (مرفق مقترح الخطة التدريبية)

خطة التدريب للفئات المعنية بكلية الهندسة
(قيادات أكاديمية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب والخريجون)

م	الفئة المستهدفة	الجهة المسؤولة عن البرامج	مؤشرات النجاح
١	القيادات الأكاديمية (عميد – وكيل – رئيس قسم)	• مركز تطوير الأداء الجامعي	• حضور السادة (عميد الكلية- وكلاء الكلية – رؤساء الأقسام) • التغذية الراجعة من المستفيدين
٢	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	• مركز تطوير الأداء الجامعي • المعمل الافتراضي	• تدريب عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • التغذية الراجعة من المستفيدين
٣	الإداريين	• المعمل الافتراضي • التنظيم والإدارة • معامل الحاسبات بالكلية	• تدريب عدد كبير من الموظفين والإداريين بالكلية • التغذية الراجعة من المستفيدين • زيادة المهارات الإدارية لدى الإداريين
٤	الطلاب والخريجون	• المعمل الافتراضي • معامل الحاسبات بالكلية • وحدة التدريب التابعة لمركز الخدمات الفنية والمعملية	• حضور عدد كبير من الطلاب وخريجو الكلية لهذه لدورات • التغذية الراجعة من المستفيدين

١-٢ البرامج التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية (عميد كلية – وكيل – رئيس قسم) اوالمقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعى بالجامعة والتي يمكن الإطلاع والتسجيل عليها من خلال الموقع:-

<http://udc.mans.edu.eg>

١- التخطيط الإستراتيجي Strategic Planning	القيادة والإدارة Management and Leadership
٢- الإدارة الجامعية University Administration	
٣- الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية Legal and Financial Aspects in University Environment	
٤- إدارة الوقت والاجتماعات Managing Time and Meeting	

- ٢-٢ البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- البرامج المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة والتي يمكن الاطلاع عليها والتسجيل من خلال الموقع:

<http://udc.mans.edu.eg>

م	الجدارات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي
١	التعليم والتدريس Education And Teaching	استخدام التكنولوجيا في التدريس Use Of Technology in Teaching
		٢- نظام الساعات المعتمدة The Credit Hour System
		٣- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب Exams And Student Evaluation Systems
		٤- معايير الجودة في العملية التعليمية Quality Standards In The Education Process
٢	البحث العلمي Scientific Research	١- النشر الدولي للبحوث العلمية International Publishing Of Scientific Research
		٢- إدارة الفريق البحثي Managing Research Funds
		٣- إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث Competing For Research Funds
		٤- أخلاقيات البحث العلمي Research Ethics
٣	الاتصال والسلوك والتعامل مع المجموعات Group Communication And Interaction	١- مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة Communication Skills
		٢- العرض الفعال Effective Presentation
		٣- تنظيم المؤتمرات العلمية Conference Organization
		٤- سلوكيات المهنة University Code Of Ethics

• البرامج التدريبية المقدمة من المعمل الافتراضى بالكلية:

م	البرنامج	المسئول عن التنفيذ	الفترة	المكان	مؤشرات النجاح
١	استخدام المعامل الافتراضية	د.محمد عبد العظيم	٢٠١٢ المرس	المعمل الافتراضى	- حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس - رفع الأداء على استخدام تكنولوجيا التعليم. - التغذية الراجعة من المستخدمين
٢	استخدام Smart Board	د.محمد عبد العظيم			
٣	استخدام Electronic Board	د.محمد عبد العظيم			
٤	استخدام المقررات الإلكترونية	م.إبراهيم ياسر			
٥	بناء منظومة GIS متكاملة	د. مصبح راشد			
٦	استخدام برامج الجودة على نظام الجامعة	م.إبراهيم ياسر			

ثالثاً: البرامج المقدمة للإداريين

٣-١ من التنظيم والإدارة بالجامعة

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي ٢٠١١/٢٠١٢

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الالتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
١	الإدارة الإشرافية	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للقيادات الإدارية على مستوى الإدارة الوسطى بالجامعة	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية أو مرشحاً لشغلها	ستة أيام لعدد (٢) دورة
٢	إدارة الأزمات	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأزمات وتحديد أسبابها ووسائل مواجهتها	أن يكون المرشح ذو خبرة في مجال العمل	ستة أيام
٣	إدارة الجودة الشاملة	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية المرتبطة بإدارة الجودة الشاملة	أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة إشرافية	ستة أيام
٤	الأسلوب العلمي للكتابة الإدارية	تنمية مهارات العاملين وتزويدهم بالأساليب الحديثة لكتابة التقارير واستخدام الحاسب الآلي في هذا المجال	أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال	ستة أيام
٥	تنمية مهارات شئون العاملين كادر عام	تعريف المرشحين في مجال أعمال شئون العاملين عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة في إجراءات شئون العاملين	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون العاملين	سبعة أيام
٦	تنمية مهارات العاملين شئون أعضاء هيئة التدريس	تنمية معارف المرشحين في مجال أعمال شئون أعضاء هيئة التدريس عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون أعضاء هيئة التدريس	ستة أيام
٧	أخصائي علاقات عامة	تنمية مهارات العاملين في مجال العلاقات العامة عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة لدور العلاقات العامة داخل الجامعة وخارجها	أن يكون المرشح من العاملين في مجال العلاقات العامة	ستة أيام
٨	تنمية مهارات العاملين في مجال الحسابات الحكومية	تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون المالية وتزويدهم بالمبادئ والأسس والقواعد العلمية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشئون المالية والوحدات الحسابية	ثمانية أيام
٩	تنمية مهارات العاملين في مجال المخازن	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مخازن الحكومية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المخازن أو مرشحاً للعمل بها	سبعة أيام
١٠	تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال المشتريات الحكومية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المشتريات أو مرشحاً للعمل بها	ثمانية أيام
١١	الأساليب المكتبية الحديثة	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال السكرتارية وإدارة المكاتب عن طريق تزويدهم بالأسس العلمية والمفاهيم الحديثة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المكاتب الرئاسية أو السكرتارية و المحفوظات	ستة أيام

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الالتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
١٢	أخصائى مكنتبات	تنمية قدرات ومهارات العاملين فى مجال خدمات المكنتبات والمعلومات وتزويدهم بمعلومات متجددة	أن يكون المرشح من العاملين فى مجال المكنتبات	ستة أيام
١٣	دورة اللغة الانجليزية	تزويد العاملين بالمصطلحات العلمية فى مجال العملية التعليمية	أن يكون المرشح من العاملين فى مجال العلاقات الثقافية والعلاقات العامة	خمسة أيام
١٤	أخصائى شئون طلاب	تنمية قدرات ومهارات العاملين فى إدارات شئون التعليم والطلاب	أن يكون المرشح من العاملين فى إدارات شئون التعليم والطلاب	ستة أيام
١٥	تنمية مهارات العاملين فى مجال العلاقات الثقافية	تعريف المشاركين فى الاتجاهات الحديثة فى مجال العلاقات الثقافية	أن يكون المرشح من العاملين فى مجال العلاقات الثقافية	خمسة أيام
١٦	تنمية مهارات العاملين فى مجال الدراسات العليا	تعريف المشاركين فى الاتجاهات الحديثة فى مجال الدراسات العليا	أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الدراسات العليا	ستة أيام
١٧	تنمية مهارات العاملين فى مجال وخدمة المجتمع وتنمية البيئة	العمل على تنمية مهارات اللازمة للعاملين فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أن يكون من العاملين فى مجال قطاع شئون البيئة ومؤهل عال مناسب	ستة أيام
١٨	تنمية مهارات العاملين فى مجال الحاسب الآلى	اكتساب المهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلى وتشغيل الحاسبات الشخصية و اكساب المشاركين مهارة اسخدام برنامج excel	أن يكون من العاملين فى مجال التعامل للحاسبات الآلية ومؤهل عال مناسب	خمسة أيام
١٩	المعاشات	تنمية مهارات وقدرات العاملين فى مجال المعاشات كادر عام وخاص	أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الكادر العام	خمسة أيام
٢٠	رعاية الشباب	تنمية مهارات العاملين فى مجال رعاية الشباب	أن يكون المرشح من العاملين فى مجال رعاية الشباب	ستة أيام
٢١	المعامل	تنمية مهارات العاملين فى مجال المعامل المتخصصة بالكليات العملية	أن يكون من العاملين بالمعامل بالكليات العملية	ستة أيام
٢٢	الأحصاء	تنمية مهارات العاملين فى مجال الاحصاء	أن يكون من العاملين فى مجال الاحصاء	خمسة أيام

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الالتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
٢٣	سكرتاريه المكاتب الرئاسيه	تنمية وقدرات العاملين في مجال سكرتارية المكاتب الرئاسية	أن يكون من العاملين في المكاتب الرئاسية	ستة أيام
٢٤	سكرتارية الأقسام العلمية	تنمية مهارات العاملين في مجال سكرتارية رؤساء الأقسام العلمية بالكليات	أن يكون من العاملين في سكرتارية رؤساء الأقسام العلمية بالكلية	ستة أيام
٢٥	شئون عاملين كادر عام للمؤقتين	تنمية مهارات العاملين وزيادة خبرتهم في مجال العمل	أن يكون العاملين المؤقتين فقط	ستة أيام
٢٦	شئون أعضاء هيئة التدريس للمؤقتين	تنمية مهارات العاملين وزيادة خبرتهم في مجال العمل	أن يكون العاملين المؤقتين فقط	ستة أيام
٢٧	شئون طلاب للمؤقتين	تنمية مهارات العاملين وزيادة خبرتهم في مجال العمل	أن يكون العاملين المؤقتين فقط	ستة أيام
٢٨	إدارة الوقت	كيفية أستغلال وقت العمل	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية	ستة أيام

٣-٢ البرامج التدريبية المقدمة من المعمل الافتراضى:

• البرامج التدريبية لأمناء ومهندسي المعامل :

م	البرنامج التدريبي	المسئول عن التنفيذ	الفترة	المكان	مؤشرات النجاح
١	التوعية بمتطلبات الجودة	أ.د/إبراهيم جار العلم	٢٠١٩ ٢٠٢٠ ٢٠٢٠	قاعة أ.د/رشاد البدرأوى	- التعرف على المتطلبات الخاصة بالجوده للمعامل. - حضور عدد كبير من السادة الإداريين - تنمية المهارات فى استخدام الحاسب الألى
٢	مهارات الحاسب	د.محمد عبد العظيم		المعمل الافتراضى	
٣	استخدام Power Point	د. عبد الحميد فوزى			
٤	أعمال السكرتارية	أ.إيهاب الشربيني			
٥	استخدام EXCEL	م. سامح خليفة			
٦	استخدام EXCEL	م.حموده عبد المحسن			
٧	استخدام Ms- Word	م.أحمد زكى			

• البرامج التدريبية المقدمة لسكرتارية الأقسام العلمية والمكاتب الرئيسية:

م	البرنامج التدريبي	المسئول عن	الفترة الزمنية	المكان	مؤشرات النجاح
١	مقدمة عن قواعد البيانات والأنظمة الالكترونية	د.محمد عبد العظيم	مارس ٢٠١٢	المعمل الافتراضي	- حضور عدد كبير من السادة الإداريين - رفع مستوى الإداريين لاستخدام الحاسب الآلى - تحسين الأداء وسرعة إنجاز الأعمال
٢	كيفية استخدام البرنامج من تطبيقات وتقارير				
٣	التدريب العملى البرنامج				
٤	اختبار على البرنامج				

رابعاً: البرامج التدريبية المقدمة للطلاب والخريجين من خلال وحدة التدريب بالكلية:

المسئول عن التنفيذ	عدد الساعات	اسم الدورة	
قسم هندسة الحاسبات والنظم	٣٠ س	PLC Level 1 (PLC – Simatic S300)	دورات التحكم يتم التدريب العملي علي
	٣٠ س	PLC Level 2 (HMI)	
	٣٠ س	PLC Level 3 (SCADA System)	
	٣٠ س	PLC Level 4 (AC Drives)	
	٣٠ س	Microcontroller	
	١٢٠ س	CCNA According to Cisco academy curriculum يتم التدريب العملي على معامل شركة سيسكو وعمل حساب على موقع الشركة	دورات الشبكات
	١٢٠ س	Oracle Developer	قواعد البيانات
	٦٠ س	(SE)Java	لغات برمجة
	٢٤ س	MATLAB	
	٥٠ س	Android	نظم تشغيل
قسم الأشغال العامة	٢٠ س	AutoCAD 2D	دورات الهندسة
	٢٤ س	AutoCAD 3D	
	٢٢ س	SAP 2000	
	٢٤ س	SAP Design	
	٢٨ س	SAFE+ETAB+CSI-col	
	٣٤ س	PRIMAVIRA+project	
	١٤ س	Total station يتم التدريب العملي على أجهزة Sokiaa, Nikon and Geomax	
	١٨ س	GPS يتم التدريب العملي على Nexteq	
د.مصبح راشد	١٥ س	GIS principles	
	١٥ س	GIS advanced	

د.مصيح راشد	١٥ س	مقدمة فى معالجة وتحليل الصور Working with ERDAS	دورات الهندسة
	١٥ س	تحليل ومعالجة الصور الرقمية فى Modeling in ERDAS	
	١٨ س	الرفع والتوقيع المساحي	
قسم العمارة	٦ س	الاطهار المعماري (الفرقة الاولى والثانية)	دورات الهندسة المعمارية
	٦ س	ممارسة المهنة وسوق العمل (للفرقة الرابعة و الخريجين)	
د. محرم فؤاد	١٢ س	التحليل الهيدروليكي لشبكات	دورات مياه الشرب
	١٢ س	التصميم الهيدروليكي للخطوط	
	١٢ س	المخطط العام لمشروعات الصرف	