



خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تقوم خطة عمل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على ثلاث محاور رئيسية وهى :-

١. خدمات مجتمعية (الندوات وورش العمل – حملات التوعية البيئية والصحية – تفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدني – التعاون مع الجهات الصناعية فى مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية).

٢. أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين :

• حملات توعية طلابية وحملات نظافة للكلية

• تفعيل الصلة بين الكلية والخريجين من خلال وحدة متابعة الخريجين للمشاركة فى

الفعاليات المختلفة بالكلية مثل (الندوات - البرامج التدريبية – ملتقيات التوظيف).

٣. السلامة المهنية وإدارة الأزمات : عمل دراسة للوضع الحالى للكلية من حيث وسائل الأمان

المتوفرة من خلال وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية

لدراسة ما تحتاجه الكلية من :

• متطلبات الأمن والسلامة لجميع مرافق الكلية.

• ندوات توعية فى مجال إدارة الأزمات والكوارث للفئات المعنية بالكلية

(أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب).

• المرور الدوري على أجهزة الإطفاء ووسائل الحماية بالكلية.

• تركيب أجهزة الإنذار بالأماكن المختلفة بالكلية.

• إعداد خطة الطوارئ والإخلاء لمباني الكلية.

• تدريب العاملين وتنمية مهاراتهم فى مجال السلامة والصحة المهنية.

• إعداد دليل الأمن والسلامة.

محاور خطة أنشطة كلية الهندسة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١
ندوات ورش عمل - تدريب وتأهيل

أولاً: الندوات وورش العمل والتوعية البيئية:

| الهدف | الأنشطة | مكان | المسئول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مؤشرات النجاح |
|---|--|--------------|---|---------------------------------|--|
| ١-تعظيم دور اللجنة في تلبية احتياجات مجتمع الكلية | ١- ندوة عن "مصر محوراً لمنظومة الربط الكهربائي" | كلية الهندسة | <ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الهندسة الكهربائية | ديسمبر ٢٠١١ (الأسبوع الثالث) | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومهندسين من شركات الكهرباء والخريجين |
| | ٢- ندوة عن "المشروعات الصغيرة وفكر العمل الحر" | كلية الهندسة | <ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • الصندوق الإجتماعي للتنمية | ديسمبر ٢٠١١ (الأسبوع الرابع) | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين • مساعدة الخريجين على إنشاء بعض المشروعات الصغيرة |
| | ٣- ندوة عن "الطاقات المتجددة ومستقبل الطاقات في مصر" | كلية الهندسة | <ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الهندسة الكهربائية | فبراير ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث) | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والخريجين ومهندسون من الشركات الصناعية |
| | ٤- ندوة عن "دراسة نحر الشواطئ المصرية باستخدام النظم المساحية الحديثة" | كلية الهندسة | <ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الأشغال العامة (د. مصبح راشد) | فبراير ٢٠١٢ (الأسبوع الرابع) | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين وكذلك مسئولين من ميناء دمياط و هندسة الري وقطاع المصايف • التغذية الراجعة من المستفيدين |
| | ٥- ندوة عن "البرنامج النووي المصري وأزمة الطاقة" | كلية الهندسة | <ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الهندسة الكهربائية | مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث) | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين للتعريف بالبرنامج النووي المصري في إطار خطة الدولة لإنشاء محطات نووية سلمية |
| | ٦- ندوة عن "عمارة الأرض بإقليم الدلتا" | كلية الهندسة | <ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم العمارة (أ. د/محمد العزب) | مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الرابع) | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والطلاب وشركات الإنشاءات والغرفة التجارية وجمعية المستثمرين وشركات الكهرباء والطاقة والصحي • شركات المياه والصرف الصحي • التغذية الراجعة من المستفيدين |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وقطاع النقل والمرور بالمحافظة وكذلك إدارة المرور. | <p>أبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الأول)</p> | <ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم الأشغال العامة (أ.د/محمود موافى) | <p>كلية الهندسة</p> | <p>٧- ندوة عن "تطبيقات نظام المعلومات الجغرافي (GIS) في حل مشاكل المرور داخل المدن المزدهمة"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب للتعرف على جهات التمويل والتسويق لمشاريع التخرج مشاريع ممولة للخريجين | <p>إبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث)</p> | <ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم هندسة الحاسبات والنظم | <p>كلية الهندسة</p> | <p>٨- ندوة عن "تمويل وتسويق مشاريع التخرج للطلاب"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب والخريجين والعاملين بشركات المياه والصرف الصحي التغذية الراجعة من الحضور | <p>مايو ٢٠١٢ (الأسبوع الثاني)</p> | <ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم الأشغال العامة (د.محرّم فؤاد) | <p>كلية الهندسة</p> | <p>٩- ندوة عن "إجراءات السلامة لشبكات مياه الصرف"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> حضور عدد كبير من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهات المعنية من شركات البناء والتشييد - جمعية المستثمرين - الغرفة التجارية - شركات المياه والصرف الصحي - شركات الكهرباء. التغذية الراجعة من الحضور | <p>يونيو ٢٠١٢</p> | <ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم العمارة (أ.د/محمد العزب) | <p>كلية الهندسة</p> | <p>١٠- ندوة عن "المنصورة - جمصة - مستقبل مدينة"</p> |

| الهدف | الأنشطة | مكان | المسئول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مؤشرات النجاح |
|--|---|--------------|--|------------------------------|--|
| أ- ندوات الوعي الصحي : | ١- ندوة عن "أمراض الدم وأهمية التبرع بالدم" | كلية الهندسة | • وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + طبية عيادة الكلية | فبراير ٢٠١٢ (الأسبوع الثالث) | • حضور عدد كبير من الطلاب والعاملين • نشر الوعي الصحي لدى الطلاب والعاملين |
| | ٢- ندوة عن "الأمراض المعدية وطرق الوقاية منها" | | • وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + طبية عيادة الكلية | مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الأول) | • حضور عدد كبير من الطلاب والعاملين • نشر الوعي الصحي لدى الطلاب والعاملين |
| | ٣- ندوة عن "مكافحة التدخين والإدمان (الأضرار - طرق العلاج)" | | • وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | مايو ٢٠١٢ (الأسبوع الثاني) | • حضور عدد كبير من الطلاب والعاملين • زيادة الوعي بأضرار التدخين والإدمان • نشرات - مطبوعات |
| ب- ندوات الوعي البيئي والأمن والسلامة: | ١- دورة "الإخلاء الآمن للمنشآت" | كلية الهندسة | • وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث | يناير ٢٠١٢ | • التدريب الجيد لفريق السلامة والصحة المهنية وأفراد الأمن • زيادة الوعي بإجراءات الأمن والسلامة |
| | ٢- ندوة عن "إدارة الأزمات والكوارث" | | • وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير إدارة الحماية المدنية (عميد/ أسامة إبراهيم) | إبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الأول) | • حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين • زيادة الوعي لدى المستفيدين عن الأزمات وكيفية مواجهتها |
| | ٣- ندوة عن "إنتاج الغاز الطبيعي من مياه الصرف الصحي" | | • وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • قسم الأشغال العامة (د/ محرم فؤاد) | مارس ٢٠١٢ (الأسبوع الثاني) | • حضور عدد كبير من الطلاب وشركات المياه والصرف الصحي وشركات إنتاج الغاز • التغذية الراجعة من الحضور |

| الهدف | الأنشطة | مكان | المسئول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مؤشرات النجاح |
|--|--|--------------|---|--------------------------------------|---|
| ٣ - تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين | ١- دعوة رؤساء مجالس إدارة الشركات الصناعية للمشاركة فى الندوات الخاصة بمشاكل الصناعة والمجالات البحثية والمساهمة فى تدريب الطلاب وتوظيف الخريجين | كلية الهندسة | • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | إبريل ٢٠١٢ (الأسبوع الثانى) | <ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد بروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات والشركات الصناعية فى المجال البحثى • فرص تدريب للطلاب • فرص عمل للخريجين |
| | ٢- ندوة عن "دور مراكز الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص فى خدمة المجتمع بالاشتراك مع الصناعة" (الإمكانيات المتاحة - الأعمال والخدمات المقدمة - الإمكانيات البحثية- المقترحات لتحسين الأداء) | كلية الهندسة | • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مديرو مراكز الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص | يونيو ٢٠١٢ | <ul style="list-style-type: none"> • حضور عدد كبير من ممثلى الشركات والمؤسسات الصناعية • التسويق والإعلان الجيد عن الأعمال والخدمات المقدمة من المراكز • زيادة حجم الأعمال المقدمة من هذه المراكز للمجتمع الخارجى • التغذية الراجعة من المستفيدين |

ثانياً: البرامج التدريبية:

الإجراءات اللازمة لوضع خطة التدريب للفئات المعنية بالكلية

(قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب و الخريجون)

- ١- توفير قاعدة بيانات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الإداريين بالكلية حتى نهاية العام ٢٠١٠/٢٠١١ .
- ٢- الجهات التى تقدم برامج تدريبية داخل الكلية والجامعة مثل معامل الحاسبات بالكلية - المعمل الافتراضى - الدورات المقدمة من الأقسام العلمية - التنظيم والإدارة بالجامعة - مركز تطوير الأداء الجامعي .

- ٣- مخاطبة الأقسام العلمية لتعبئة نموذج رغبات الدورات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج المقدمة .
- ٤- مخاطبة الأستاذ مدير عام الكلية للتنسيق مع الإدارات المختلفة لتعبئة النموذج المطلوب من الإداريين بالبرامج التدريبية المطلوبة طبقاً للبرامج الواردة من الجامعة .
- ٥- بالنسبة للطلاب يتم عمل الإعلان عن الدورات المتاحة بالكلية وكذلك بالأقسام العلمية .
- ٦- للطلاب الخريجين يتم مخاطبتهم عن طريق رابطة الخريجين بالبريد الإلكتروني عن الدورات المتاحة بالكلية وبالأقسام العلمية .
- ٧- وضع مقترح الخطة التدريبية طبقاً للخطوات السابقة (مرفق مقترح الخطة التدريبية)

خطة التدريب للفئات المعنية بكلية الهندسة
(قيادات أكاديمية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب والخريجون)

| م | الفئة المستهدفة | الجهة المسؤولة عن البرامج | مؤشرات النجاح |
|---|---|---|---|
| ١ | القيادات الأكاديمية (عميد – وكيل – رئيس قسم) | • مركز تطوير الأداء الجامعي | • حضور السادة (عميد الكلية- وكلاء الكلية – رؤساء الأقسام) • التغذية الراجعة من المستفيدين |
| ٢ | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | • مركز تطوير الأداء الجامعي • المعمل الافتراضي | • تدريب عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • التغذية الراجعة من المستفيدين |
| ٣ | الإداريين | • المعمل الافتراضي • التنظيم والإدارة • معامل الحاسبات بالكلية | • تدريب عدد كبير من الموظفين والإداريين بالكلية • التغذية الراجعة من المستفيدين • زيادة المهارات الإدارية لدى الإداريين |
| ٤ | الطلاب والخريجون | • المعمل الافتراضي • معامل الحاسبات بالكلية • وحدة التدريب التابعة لمركز الخدمات الفنية والمعملية | • حضور عدد كبير من الطلاب وخريجو الكلية لهذه لدورات • التغذية الراجعة من المستفيدين |

١-٢ البرامج التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية (عميد كلية – وكيل – رئيس قسم) اوالمقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعى بالجامعة والتي يمكن الإطلاع والتسجيل عليها من خلال الموقع:-

<http://udc.mans.edu.eg>

| | |
|--|--|
| ١- التخطيط الإستراتيجي Strategic Planning | القيادة والإدارة Management and Leadership |
| ٢- الإدارة الجامعية University Administration | |
| ٣- الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعية Legal and Financial Aspects in University Environment | |
| ٤- إدارة الوقت والاجتماعات Managing Time and Meeting | |

- ٢ - ٢ البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- البرامج المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة والتي يمكن الاطلاع عليها والتسجيل من خلال الموقع:

<http://udc.mans.edu.eg>

| م | الجدارات التدريبية | موضوعات المجال التدريبي |
|---|--|---|
| ١ | التعليم والتدريس Education And Teaching | استخدام التكنولوجيا في التدريس Use Of Technology in Teaching |
| | | ٢- نظام الساعات المعتمدة The Credit Hour System |
| | | ٣- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب Exams And Student Evaluation Systems |
| | | ٤- معايير الجودة في العملية التعليمية Quality Standards In The Education Process |
| ٢ | البحث العلمي Scientific Research | ١- النشر الدولي للبحوث العلمية International Publishing Of Scientific Research |
| | | ٢- إدارة الفريق البحثي Managing Research Funds |
| | | ٣- إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث Competing For Research Funds |
| | | ٤- أخلاقيات البحث العلمي Research Ethics |
| ٣ | الاتصال والسلوك والتعامل مع المجموعات Group Communication And Interaction | ١- مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة Communication Skills |
| | | ٢- العرض الفعال Effective Presentation |
| | | ٣- تنظيم المؤتمرات العلمية Conference Organization |
| | | ٤- سلوكيات المهنة University Code Of Ethics |

• البرامج التدريبية المقدمة من المعمل الافتراضى بالكلية:

| م | البرنامج | المسئول عن التنفيذ | الفترة | المكان | مؤشرات النجاح |
|---|---------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|---|
| ١ | استخدام المعامل الافتراضية | د.محمد عبد العظيم | ٢٠١٢ الس ٢ | المعمل الافتراضى | - حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس - رفع الأداء على استخدام تكنولوجيا التعليم. - التغذية الراجعة من المستخدمين |
| ٢ | استخدام Smart Board | د.محمد عبد العظيم | | | |
| ٣ | استخدام Electronic Board | د.محمد عبد العظيم | | | |
| ٤ | استخدام المقررات الإلكترونية | م.إبراهيم ياسر | | | |
| ٥ | بناء منظومة GIS متكاملة | د. مصبح راشد | | | |
| ٦ | استخدام برامج الجودة على نظام الجامعة | م.إبراهيم ياسر | | | |

ثالثاً: البرامج المقدمة للإداريين

٣-١ من التنظيم والإدارة بالجامعة

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي ٢٠١١/٢٠١٢

| م | اسم البرنامج | الهدف من البرنامج | شروط الالتحاق للمرشحين للتدريب | مدة البرنامج |
|----|---|---|---|---------------------------|
| ١ | الإدارة الإشرافية | تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للقيادات الإدارية على مستوى الإدارة الوسطى بالجامعة | أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية أو مرشحاً لشغلها | ستة أيام لعدد (٢) دورة |
| ٢ | إدارة الأزمات | التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة الأزمات وتحديد أسبابها ووسائل مواجهتها | أن يكون المرشح ذو خبرة في مجال العمل | ستة أيام |
| ٣ | إدارة الجودة الشاملة | التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية المرتبطة بإدارة الجودة الشاملة | أن يكون المرشح شاغلاً لوظيفة إشرافية | ستة أيام |
| ٤ | الأسلوب العلمي للكتابة الإدارية | تنمية مهارات العاملين وتزويدهم بالأساليب الحديثة لكتابة التقارير واستخدام الحاسب الآلي في هذا المجال | أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال | ستة أيام |
| ٥ | تنمية مهارات شئون العاملين كادر عام | تعريف المرشحين في مجال أعمال شئون العاملين عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة في إجراءات شئون العاملين | أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون العاملين | سبعة أيام |
| ٦ | تنمية مهارات العاملين شئون أعضاء هيئة التدريس | تنمية معارف المرشحين في مجال أعمال شئون أعضاء هيئة التدريس عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة | أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون أعضاء هيئة التدريس | ستة أيام |
| ٧ | أخصائي علاقات عامة | تنمية مهارات العاملين في مجال العلاقات العامة عن طريق تزويدهم بالمفاهيم الحديثة لدور العلاقات العامة داخل الجامعة وخارجها | أن يكون المرشح من العاملين في مجال العلاقات العامة | ستة أيام |
| ٨ | تنمية مهارات العاملين في مجال الحسابات الحكومية | تنمية مهارات العاملين في مجال الشئون المالية وتزويدهم بالمبادئ والأسس والقواعد العلمية | أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشئون المالية والوحدات الحسابية | ثمانية أيام |
| ٩ | تنمية مهارات العاملين في مجال المخازن | تنمية قدرات ومهارات العاملين في مخازن الحكومية | أن يكون المرشح من العاملين في مجال المخازن أو مرشحاً للعمل بها | سبعة أيام |
| ١٠ | تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات | تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال المشتريات الحكومية | أن يكون المرشح من العاملين في مجال المشتريات أو مرشحاً للعمل بها | ثمانية أيام |
| ١١ | الأساليب المكتبية الحديثة | تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال السكرتارية وإدارة المكاتب عن طريق تزويدهم بالأسس العلمية والمفاهيم الحديثة | أن يكون المرشح من العاملين في مجال المكاتب الرئاسية أو السكرتارية و المحفوظات | ستة أيام |

| م | اسم البرنامج | الهدف من البرنامج | شروط الالتحاق للمرشحين للتدريب | مدة البرنامج |
|----|---|--|---|--------------|
| ١٢ | أخصائى مكنتبات | تنمية قدرات ومهارات العاملين فى مجال خدمات المكنتبات والمعلومات وتزويدهم بمعلومات متجددة | أن يكون المرشح من العاملين فى مجال المكنتبات | ستة أيام |
| ١٣ | دورة اللغة الانجليزية | تزويد العاملين بالمصطلحات العلمية فى مجال العملية التعليمية | أن يكون المرشح من العاملين فى مجال العلاقات الثقافية والعلاقات العامة | خمسة أيام |
| ١٤ | أخصائى شئون طلاب | تنمية قدرات ومهارات العاملين فى إدارات شئون التعليم والطلاب | أن يكون المرشح من العاملين فى إدارات شئون التعليم والطلاب | ستة أيام |
| ١٥ | تنمية مهارات العاملين فى مجال العلاقات الثقافية | تعريف المشاركين فى الاتجاهات الحديثة فى مجال العلاقات الثقافية | أن يكون المرشح من العاملين فى مجال العلاقات الثقافية | خمسة أيام |
| ١٦ | تنمية مهارات العاملين فى مجال الدراسات العليا | تعريف المشاركين فى الاتجاهات الحديثة فى مجال الدراسات العليا | أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الدراسات العليا | ستة أيام |
| ١٧ | تنمية مهارات العاملين فى مجال وخدمة المجتمع وتنمية البيئة | العمل على تنمية مهارات اللازمة للعاملين فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أن يكون من العاملين فى مجال قطاع شئون البيئة ومؤهل عال مناسب | ستة أيام |
| ١٨ | تنمية مهارات العاملين فى مجال الحاسب الآلى | اكتساب المهارات الأساسية للتعامل مع الحاسب الآلى وتشغيل الحاسبات الشخصية و اكساب المشاركين مهارة اسخدام برنامج excel | أن يكون من العاملين فى مجال التعامل للحاسبات الآلية ومؤهل عال مناسب | خمسة أيام |
| ١٩ | المعاشات | تنمية مهارات وقدرات العاملين فى مجال المعاشات كادر عام وخاص | أن يكون المرشح من العاملين فى مجال الكادر العام | خمسة أيام |
| ٢٠ | رعاية الشباب | تنمية مهارات العاملين فى مجال رعاية الشباب | أن يكون المرشح من العاملين فى مجال رعاية الشباب | ستة أيام |
| ٢١ | المعامل | تنمية مهارات العاملين فى مجال المعامل المتخصصة بالكليات العملية | أن يكون من العاملين بالمعامل بالكليات العملية | ستة أيام |
| ٢٢ | الأحصاء | تنمية مهارات العاملين فى مجال الاحصاء | أن يكون من العاملين فى مجال الاحصاء | خمسة أيام |

| م | اسم البرنامج | الهدف من البرنامج | شروط الالتحاق للمرشحين للتدريب | مدة البرنامج |
|----|----------------------------------|---|--|--------------|
| ٢٣ | سكرتاريه المكاتب الرئاسيه | تنمية وقدرات العاملين في مجال سكرتارية المكاتب الرئاسية | أن يكون من العاملين في المكاتب الرئاسية | ستة أيام |
| ٢٤ | سكرتارية الأقسام العلمية | تنمية مهارات العاملين في مجال سكرتارية رؤساء الأقسام العلمية بالكليات | أن يكون من العاملين في سكرتارية رؤساء الأقسام العلمية بالكلية | ستة أيام |
| ٢٥ | شئون عاملين كادر عام للمؤقتين | تنمية مهارات العاملين وزيادة خبرتهم في مجال العمل | أن يكون العاملين المؤقتين فقط | ستة أيام |
| ٢٦ | شئون أعضاء هيئة التدريس للمؤقتين | تنمية مهارات العاملين وزيادة خبرتهم في مجال العمل | أن يكون العاملين المؤقتين فقط | ستة أيام |
| ٢٧ | شئون طلاب للمؤقتين | تنمية مهارات العاملين وزيادة خبرتهم في مجال العمل | أن يكون العاملين المؤقتين فقط | ستة أيام |
| ٢٨ | إدارة الوقت | كيفية أستغلال وقت العمل | أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية | ستة أيام |

٣-٢ البرامج التدريبية المقدمة من المعمل الافتراضى:

• البرامج التدريبية لأمناء ومهندسي المعامل :

| م | البرنامج التدريبى | المسئول عن التنفيذ | الفترة | المكان | مؤشرات النجاح |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---|
| ١ | التوعية بمتطلبات الجودة | أ.د/إبراهيم جار العلم | ٢٠١٩ ٢٠٢٠ ٢٠٢٠ | قاعة أ.د/رشاد البدروى | - التعرف على المتطلبات الخاصة بالجوده للمعامل. - حضور عدد كبير من السادة الإداريين - تنمية المهارات فى استخدام الحاسب الألى |
| ٢ | مهارات الحاسب | د.محمد عبد العظيم | | المعمل الافتراضى | |
| ٣ | استخدام Power Point | د. عبد الحميد فوزى | | | |
| ٤ | أعمال السكرتارية | أ.إيهاب الشربيني | | | |
| ٥ | استخدام EXCEL | م. سامح خليفة | | | |
| ٦ | استخدام EXCEL | م.حموده عبد المحسن | | | |
| ٧ | استخدام Ms- Word | م.أحمد زكى | | | |

• البرامج التدريبية المقدمة لسكرتارية الأقسام العلمية والمكاتب الرئيسية:

| م | البرنامج التدريبي | المسئول عن | الفترة الزمنية | المكان | مؤشرات النجاح |
|---|--|-------------------|----------------|------------------|---|
| ١ | مقدمة عن قواعد البيانات والأنظمة الالكترونية | د.محمد عبد العظيم | مارس ٢٠١٢ | المعمل الافتراضي | - حضور عدد كبير من السادة الإداريين - رفع مستوى الإداريين لاستخدام الحاسب الآلى - تحسين الأداء وسرعة إنجاز الأعمال |
| ٢ | كيفية استخدام البرنامج من تطبيقات وتقارير | | | | |
| ٣ | التدريب العملى البرنامج | | | | |
| ٤ | اختبار على البرنامج | | | | |

رابعاً: البرامج التدريبية المقدمة للطلاب والخريجين من خلال وحدة التدريب بالكلية:

| المسئول عن التنفيذ | عدد الساعات | اسم الدورة | |
|---------------------------|-------------|--|--|
| قسم هندسة الحاسبات والنظم | ٣٠ س | PLC Level 1 (PLC – Simatic S300) | دورات التحكم يتم التدريب العملي علي |
| | ٣٠ س | PLC Level 2 (HMI) | |
| | ٣٠ س | PLC Level 3 (SCADA System) | |
| | ٣٠ س | PLC Level 4 (AC Drives) | |
| | ٣٠ س | Microcontroller | |
| | ١٢٠ س | CCNA According to Cisco academy curriculum يتم التدريب العملي على معامل شركة سيسكو وعمل حساب على موقع الشركة | دورات الشبكات |
| | ١٢٠ س | Oracle Developer | قواعد البيانات |
| | ٦٠ س | (SE)Java | لغات برمجة |
| | ٢٤ س | MATLAB | |
| | ٥٠ س | Android | نظم تشغيل |
| قسم الأشغال العامة | ٢٠ س | AutoCAD 2D | دورات الهندسة |
| | ٢٤ س | AutoCAD 3D | |
| | ٢٢ س | SAP 2000 | |
| | ٢٤ س | SAP Design | |
| | ٢٨ س | SAFE+ETAB+CSI-col | |
| | ٣٤ س | PRIMA VIRA+project | |
| | ١٤ س | Total station يتم التدريب العملي على أجهزة Sokiala, Nikon and Geomax | |
| | ١٨ س | GPS يتم التدريب العملي على Nexteq | |
| د.مصبح راشد | ١٥ س | GIS principles | |
| | ١٥ س | GIS advanced | |

| | | | |
|--------------|------|--|----------------------------|
| د.مصيح راشد | ١٥ س | مقدمة فى معالجة وتحليل الصور Working with ERDAS | دورات الهندسة |
| | ١٥ س | تحليل ومعالجة الصور الرقمية فى Modeling in ERDAS | |
| | ١٨ س | الرفع والتوقيع المساحي | |
| قسم العمارة | ٦ س | الاطهار المعماري (الفرقة الاولى والثانية) | دورات الهندسة المعمارية |
| | ٦ س | ممارسة المهنة وسوق العمل (للفرقة الرابعة و الخريجين) | |
| د. محرم فؤاد | ١٢ س | التحليل الهيدروليكي لشبكات | دورات مياه الشرب |
| | ١٢ س | التصميم الهيدروليكي للخطوط | |
| | ١٢ س | المخطط العام لمشروعات الصرف | |