



اداره المعامل الهندسية



التقرير السنوي لوحدة إدارة المعامل الهندسية للعام الجامعي 2017/2016

مرفق لسيادتكم تقرير عن ما تم إنجازه من جمع معلومات وخطوات لتحسين المظهر العام للمعامل ومحاولة لتنشيط العمل والتخلص من معوقات العمل بالمعامل وهذه الخطوات لها ملفات كاملة بالإدارة وهي الآتي:

أولاً: تلبية إحتياجات المعامل من الاجهزة والمعدات الحديثة :

تجميع مخاطبات الاقسام بخصوص الاجهزة المطلوبة لخدمة العملية التعليمية والبحثية ومناقشة المطلوب مع الادارة العليا بالكلية اعتماده، لذلك تم تزويد المعامل الطالبة للاجهزة بعدد كبير من الاجهزة مقارنة بالفترة السابقة وتقدر التكلفة في حدود 12 مليون جنيه تقريباً ومن المعامل التي تم توريد أجهزة جديدة لها:

- معمل الطرق التابع لقسم هندسة الأشغال العامة.
- معمل الطاقة الشمسية التابع لقسم الهندسة الكهربائية.
- معمل النظم الكهربائية التابع لقسم الهندسة الكهربائية.
- معمل مقاومة المواد التابع لقسم الهندسة الانشائية.
- معمل الخرسانة التابع لقسم الهندسة الانشائية.
- معمل التربة والأساسات التابع لقسم الهندسة الانشائية.
- معمل الري والهيدروليكا التابع لقسم هندسة الري والهيدروليكا.
- صالات الحاسب التابعة لقسم هندسة الحاسبات والنظم.
- معامل الاتصالات التابعة لقسم هندسة الالكترونيات والاتصالات.
- معمل ديناميكا القطع التابع لقسم هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي.
- معمل القياسات الدقيقة التابع لقسم هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي.
- معمل ديناميكا المنظومات التابع لقسم هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي.
- معمل الهندسة الطبية التابع للبرامج المميزة.
- معمل ميكاترونكس التابع للبرامج المميزة.
- معمل انتقال الحرارة والتبريد التابع لقسم هندسة القوى الميكانيكية.

ثانياً : إحتياجات المعامل من أعمال الصيانة والاحلال والتجديد:

قامت إدارة المعامل بعمل بيان تفصيلي خاص اعمال الترميم المطلوبة للعام الجامعي 2017/2016 وتقديمها إلى الإدارة العليا بالكلية وقد تم تكليف مداول السنوية ومركز الاستشارات بالاحلال والتجديد للآتي:

- معالجة التصدعات للحوائط والأرضيات وتغيير ارضيات معامل الحاسبات والنظم.
- معالجة التصدعات للحوائط والأرضيات وتغيير ارضيات معامل اللغات السمعية.
- معالجة شبكة الصرف الصحي الخاصة بمعمل الكيمياء الهندسية وتغيير أرضيات وطلاؤه.



اداره المعامل الهندسية



- إحلال وتجديد عدد 6 حمامات خاصة بالمعامل وتغيير ما يلزم.
- إحلال وتجديد المبنى الخاص بورشة النجارة بالورش الفنية بالكلية.
- إحلال وتجديد عدد 9 معامل خاصة بقسم هندسة الاتصالات والطرق المؤدية لها.
- تجهيز معملين بقسم هندسة الغزل والنسيج لإعدادهم لعمل وحدة التطريز والملابس الجاهزة.
- المراجعة على التوصيلات الكهربائية واحتياجات المعامل من أعمال الصيانة والتركيب.
- المراجعة على أجهزة الحاسب والداثاشو والتواصل مع وحدة الصيانة لاصلاح وتجديد ما يلزم.
- جاري حاليا تجديد معمل الري والهيدروليكا التابع لقسم الري والهيدروليكا.

ثالثاً: تعظيم الاستفادة من الامكانيات المعامل وخطط التطوير والمتابعة لتحسين الاداء:

- تقديم خطة للاستفادة بمعامل الحاسب الآلي بالكلية وتطويرها على حسب طبيعة العمل على أجهزتها سواء للخدمة الطلابية أو لمنح دورات تدريبية.
- تحديث بيانات أجهزة المعامل وبيانات العاملين بالمعامل سنوياً وتغيير ما يلزم.
- تحديث بيانات أجهزة المعامل على موقع لوحة المعامل الهندسية وجعلها متاحة على للجميع بالكلية لتعظيم الاستفادة منها للباحثين بالكلية والكليات المماثلة أو الكليات الأخرى.
- التنبيه بضرورة التزام العاملين في المعامل بالتواجد مع الطلبة أثناء السكاشن أو التدريب أو المشاريع والمرور عليهم لتظل المعامل مفتوحة ومتاحة للطلاب.
- مخاطبات لأقسام بتسكين المعيدين بالمعامل كمشرف على المعمل مساعد للدكتور المشرف الأساسي لحسن سير العمل وتنظيمه حيث أن العمل ببعض المعامل يتطلب التأخر للساعة السادسة مساءً.
- العمل على تنشيط المعامل الغير فعالة والبحث عن آلية للتطوير والتحديث مع أ.د/المشرفين على المعامل وبالفعل استجابت بعض المعامل وقدمت خطط للتطوير والتحسين.
- مخاطبة الأقسام لعمل لجان فحص وتكهنين بمعرفة كل قسم تتكون من معيدين ومشرفين على المعامل من ذوي التخصص الدقيق لتلك الأجهزة وبالفعل تم تكهنين العديد من الأجهزة القديمة والأثاث.
- إعداد قائمة بالمواد الكيماوية التي يتم استخدامها في معامل الكلية والكميات والأنواع لاتخاذ كافة الإجراءات اللازمة للسلامة والأمن والأمان لتلك المعامل.
- تقديم المقترحات والمواضيع التي تستجد على الساحة للجنة المختبرات لمناقشتها واتخاذ القرار اللازم وإعداد الجلسات واعتمادها وتنزيلها على صفحة المجالس الجامعية لكل الأعضاء.
- المشاركة في لجنة المراجعة على الأثاث داخل المعامل لترتيب وتنظيم الأثاث الموجود وتوزيعه بصورة ملائمة لطبيعة العمل بكل معمل ومعرفة أماكن الزيادة والنقصان.



اداره المعامل الهندسية



رابعاً في مجال الامن الصناعي والسلامة والصحة المهنية:

- الاعداد لدورة تدريبية للعاملين بالمعامل على وجه الخصوص وباقي قطاعات الكلية وتحت عنوان (مبادئ الاسعافات الاولية وكيفية التعامل مع الحالات الحرجة) وذلك بالتعاون مع مكتب أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد أشاد الحاضرين بما تم عرضه من مواضيع هامة مثل كيفية قياس الضغط وكيفية التعامل مع حالات الاغماء وكيفية استخدام وسائل الحماية الشخصية من قفازات وخوذ ونظارات وخلافه.
- عمل طلبية بوسائل الحماية المدنية للمعامل الاكثر خطورة بالكلية وتم توزيع احتياجات العاملين بكل معمل على حسب الخطورة التي تواجهه اثناء أداء التجارب العملية وعدد العاملين سواء بلاطي أو قفازات أوخوذ أو كمادات مرشحة للهواء أو كمادات للغبار أو احذية مانعة للانزلاق.
- بالتعاون مع وحدة الازمات والكوارث تم تعليق طفايات حريق تلقائي لمخازن الكيماويات بالكلية.
- قامت إدارة المعامل بالمرور على حنفيات الحريق بالكلية لمعرفة النواقص لشراؤها وتقديم التقرير تفصيلي إلى أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بناءً على طلب سيادته.
- المشاركة في إعداد تقرير للرد على مذكرة الحماية المدنية.
- قامت إدارة المعامل بالمرور مع مسئول الصحة من قبل الادارة الطبية بالجامعة وإعداد تقرير عن المخالفات والسلبيات التي وجدت بكافيتريات الكلية وتقديمه إلى أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والذي عرضه على أ.د/ عميد الكلية لتلافي تلك السلبيات.

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير،،،،،

تحريراً في: 2017/8/8

مدير وحدة المعامل الهندسية

مدير إدارة المعامل

د/ ايمن محمد على جمعه

ك/ عبير صالح الطوخي

يعتمد،،،،،

عميد الكلية

أ.د/ محمد إبراهيم السعيد