



جامعة المنصورة  
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الإدارة العامة للبحوث



السيد الاستاذ الدكتور / محمد عبد العظيم محمد  
عميد كلية الهندسة

تحية طيبة وبعد ،،،

بالإشارة للاتحة المالية والادارية لوحدة دعم البحث العلمي بكليتكم الموقرة

(Research Support Unit)

تشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنه بالعرض على مجلسي الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة  
بتاريخي ٢٠٢٢/٣/٢١ ، ٢٠٢٢/٣/٢٨ قرر الموافقة .

\* مرفق صورة .

شاكرين لسيادتكم عظيم تعاونكم معنا ،،،،،  
وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،،،

٤١٢  
نائب رئيس الجامعة  
د.د/ أشرف طارق حافظ  
٢٠٢٢

المدير العام  
٤١٢  
٢٠٢٢

السيد أ.د / وكيل الكلية  
لشئون الدراسات العليا

٤١٦  
السيد د.د/ أحمد السيد  
سالى

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير  
بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار  
وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجيا طبقا لمعايير الجودة العالمية

تليفون: (٠٥٠) ٢٢٠٠٨٢١

E-mail: Behos2022@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

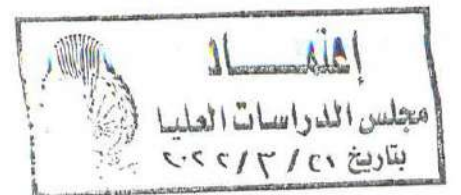
"الإدارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع المعرفة من  
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدويل .

لائحة وحدة دعم البحث العلمي  
كلية الهندسة - جامعة المنصورة

( Research Support Unit )





### مادة (١)

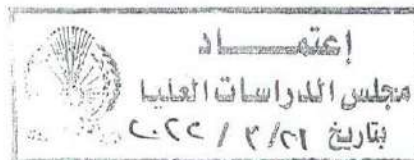
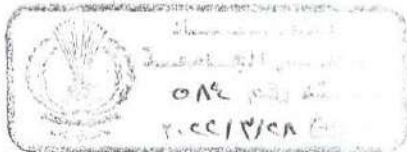
تنشأ بكلية الهندسة وحدة دعم البحث العلمي ، وتنظم هذه اللائحة أعمال وتصرفات الوحدة إدارياً ومالياً .

### مادة (٢)

#### أهداف الوحدة

الهدف الرئيسي من انشاء هذه الوحدة هو المساهمة في تحقيق التميز في البحث العلمي لتحقيق رؤية الكلية والجامعة في رفع التصنيف الاقليمي والدولي وفقاً للضوابط الموضوعية والعلمية والقانونية المنظمة لمجال عمل الوحدة وفي هذا الصدد تحقق الوحدة عدداً من الأهداف الفرعية أهمها:

١. مساعدة الباحثين في الكلية لتحقيق أعلى معدل للنشر الدولي في الدوريات المصنفة، وذلك من خلال تقديم الدعم الفني وتبادل الخبرات الأكاديمية أثناء مراحل تخطيط وتنفيذ وكتابة البحث.
٢. مساعدة الباحثين في الكلية للحصول على منح دراسية للسفر للخارج لاكتساب المعرفة ونقل الخبرات المكتسبة، وذلك بالإعلان عن المنح وأنواع الايفاد المتاحة وتقديم ورش عمل عن كيفية التقدم لخطط البعثات الممولة من الدولة وكذلك المنح الشخصية.
٣. مساعدة الباحثين في الكلية للحصول على التمويل من خلال المشاريع التنافسية داخل الجامعة وخارجها، وذلك بتقديم الدعم الفني في مرحلة كتابة الخطة البحثية.
٤. مساعدة الباحثين في الكلية للتقدم للحصول على براءات الاختراع وعمل حلقة الوصل مع مكتب براءات الاختراع المصري بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وذلك بالتعاون مع مكتب التايكو بالجامعة.
٥. تعريف الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بأخلاقيات البحث العلمي وذلك بعقد ندوات وورش توعوية.
٦. المساهمة في تبادل الخبرات الفنية في مجال الكتابة الأكاديمية وزيادة التعاون الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٧. مساعدة طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية في التدريب على مناهج البحث العلمي وتخطي الصعوبات الفنية في النشر العلمي.
٨. التحليل الاحصائي للمجالات البحثية ومخرجات البحث العلمي بالكلية وتقديم المواضيع البحثية الهامة في كل تخصص والتي تحظى بالاهتمام العالمي (Trending Topics).



*(Handwritten signature)*



وحدة دعم البحث العلمي  
Research Support Unit



٩. المساهمة في الاستفادة من مخرجات البحث العلمي ودمجها في الصناعة، وذلك عن طريق عقد الاتفاقيات والتعاون مع الشركات في مجال الصناعة.
١٠. الاستفادة من الإمكانيات البحثية لأعضاء هيئة التدريس المميزين بالكلية ومساعدتهم لتكوين مجموعات ومدارس بحثية مختلفة.
١١. العمل علي زيادة الإنتاج العلمي للكلية من أبحاث وخلافه ومحاولة زيادة الاستفادة المجتمعية من مخرجات البحث العلمي.
١٢. العمل علي زيادة نسبة التقدم على المشروعات البحثية الممولة خارجياً.
١٣. العمل على تحقيق التميز العلمي ورفع التصنيف الإقليمي والدولي للكلية بنوعيه العام والتخصصي.

مادة (٣)

تُشكل بقرار من عميد الكلية لجنة لإدارة الوحدة إدارياً ومالياً ، ويرأس هذه اللجنة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وتضم عدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس بالكلية الى جانب عدد من العاملين والاداريين.

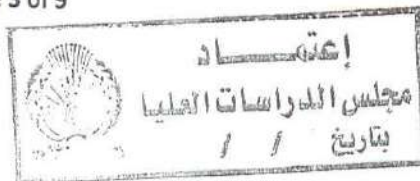
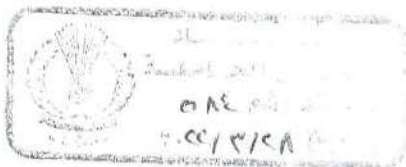
مادة (٤)

النظام الإداري

يمكن لأعضاء هيئة التدريس بكلية الهندسة التعاقد الداخلي عن طريق الوحدة بغرض اجراء الأبحاث بما يحقق أهداف الوحدة في ضوء القوانين واللوائح والقرارات المنظمة وطبقاً للشروط وآليات التقدم التالية:

شروط عامة:

١. أن يكون المتقدم منتسباً لكلية الهندسة – جامعة المنصورة وعلى رأس العمل عند التقدم وأن يكون المتعاقد متفرغ تفرغ كامل للعمل البحثي داخل الوحدة.
٢. يكون المتقدم عضو هيئة تدريس بالكلية (مدرس – أستاذ مساعد – أستاذ).
٣. لا يجوز للعضو المتقدم الانتداب الخارجي أثناء فترة التعاقد.
٤. لا يجوز التقدم لأعضاء هيئة التدريس من ذوي المناصب الإدارية بالكلية.

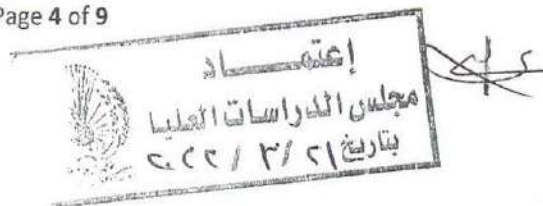
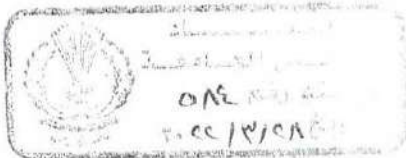




١. يكون التقدم لعضو هيئة التدريس من خلال وحدة دعم البحث العلمي بالكلية بمبنى البرامج النوعية في الدور الثاني العلوي – كلية الهندسة.
٢. يتم إعداد مقترح مشروع بحثي للتقدم مع توضيح أهداف المشروع والمدة الزمنية والنتائج المتوقعة خلال فترة التعاقد (النتائج التي سيتم استخلاصها منه، الطرق المستخدمة لإنجازه، الجهات المستفيدة من نتائج المشروع بشكل نهائي، المشاركة مع جهات خارجية حكومية أو خاصة).
٣. يتم توضيح عدد الأبحاث المتوقعة من المشروع بحيث لا تقل عن عدد بحثين Q1 أو ٣ أبحاث Q2 او بحث Q1 وبحثين Q2 طبقاً لتصنيف (Web of Science) ، وكذلك التقدم على مشروع واحد على الأقل من المشروعات البحثية الممولة خارجياً طبقاً للنداءات المختلفة خلال مدة التعاقد.
٤. يتم تقديم تقرير فني ربع سنوي عن الأنشطة البحثية لعضو هيئة التدريس.
٥. تكون مدة التعاقد عام واحد قابل للتجديد حال الحصول على مشروعات بحثية، وبناءً على التقرير السنوي للعضو المشارك، والذي يوضح أهم النتائج البحثية المستخلصة والمتوقعة للمشروع.
٦. يتم تقييم طلبات التقدم للبرنامج (للتعاقد/لتجديد التعاقد) من خلال لجان متخصصة يصدر بها قرار من مجلس الإدارة.
٧. يتم التعاقد من خلال وحدة دعم البحث العلمي التابع لقطاع الدراسات العليا والبحوث وطبقاً لنموذج التعاقد.

#### المزايا:

١. مكافأة شهرية لعضو هيئة التدريس طوال فترة التعاقد.
٢. يتم منح يومين تفرغ أسبوعياً خلال فترة التعاقد.
٣. يتم السماح بساعتين تدريس بالبرامج النوعية كل فصل دراسي لاستمرار تواصل عضو هيئة التدريس مع الطلاب.
٤. منح أولوية للعضو المشارك للتقدم للحصول على تمويل من خلال صندوق البحوث بالكلية (أجهزة، مواد، حضور مؤتمرات وخلافه).





مادة (٥)

النظام المالي

إيرادات الوحدة:

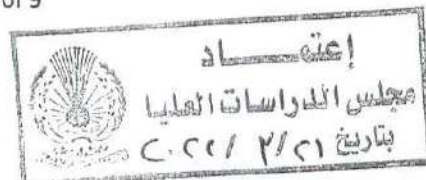
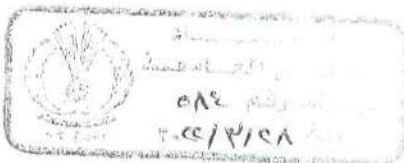
١. مقابل الخدمات والأعمال والاستشارات التي تؤديها الوحدة كالتالي:
  - ✓ الخدمات البحثية والاحصائية المقدمة من الوحدة لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس طبقاً للائحة الأسعار المرفقة.
  - ✓ اشتراكات المؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية التي تنظمها الوحدة.
  - ✓ يتم تحصيل رسوم خدمة التدقيق اللغوي والمراجعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس ولطلبة الدراسات العليا (من داخل وخارج الكلية) وذلك حسب لائحة الأسعار المرفقة (مرفق) بإذن دفع علي أن يصرف قيمة ٤٥% من إجمالي المحصل في هذه الرسوم باستمارة صرف باسم مقدم الخدمة من المتخصصين أو ذوي الخبرات في هذا المجال من داخل أو خارج الجامعة.
  - ✓ تقوم الوحدة بتحرير إذن دفع يتم تحصيله بخزينة الكلية نقداً أو تحصيل الكتروني ويتم إدراجه في الحساب الخاص بالوحدة.
٢. التبرعات والإعانات والمنح التي ترد للوحدة من الجهات والهيئات المحلية والأجنبية/ التي يقبلها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الإدارة، مع مراعاة القواعد الصادرة في هذا الشأن وسلطات القبول.

مادة (٦)

المصروفات

تشمل المصروفات السنوية للوحدة ما يلي:

- ١- الأجور والمكافآت والحوافز.
- ٢- مكافآت أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين مع الوحدة ضمن مشروع الانتداب الداخلي لإجراء الأبحاث.



*(Handwritten signature)*



مادة (٧)

حصيلة الإيرادات :

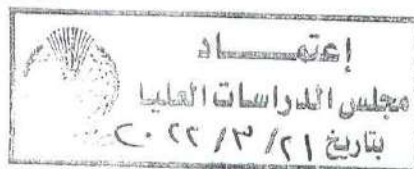
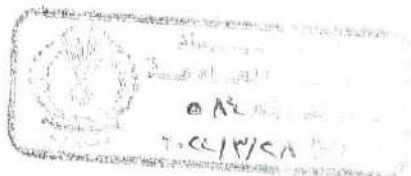
- ١- تخصص نسبة ٧٠% من الإيرادات للكلية يتم توزيعها طبقا للمصروفات السنوية للوحدة الى جانب الاغراض الاخرى التي تحددها الكلية .
- ٢- تخصص نسبة ٣٠% من الإيرادات لحساب وحدة البحوث بالجامعة .

مادة (٨)

في حدود ما تسمح به القواعد والتعليمات المالية يجوز استخدام قسائم التحصيل (٣٣.ع.ح) في التحصيل الى جانب التحصيل والدفع الإلكتروني .

مادة (٩)

مع مراعاة القواعد والاحكام المالية يجوز التصريح باستخدام سلفة مستديمة ، والتصريح بصرف سلفة مؤقتة بما لا يجاوز ٥٠٠٠ (خمسة آلاف جنيه) .



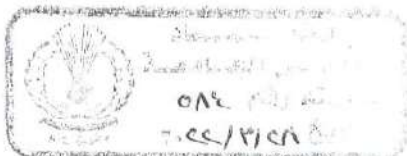
~~XXXX~~



وحدة دعم البحث العلمي  
Research Support Unit



مرفق



*(Handwritten signature)*

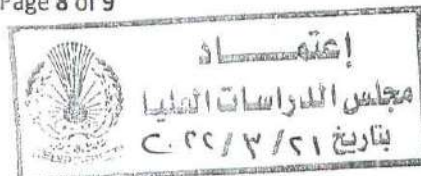
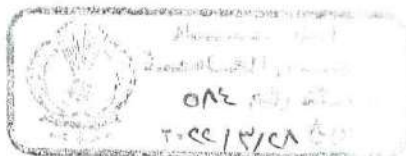




مرفق (١)

(قائمة أسعار الخدمات المقدمة من الوحدة)

٤	٣	٢	١	الفئة
<b>خدمات الخطة البحثية</b>				
٤٠٠	١٠٠	١٠٠	مجاناً	الخدمات الاستشارية أثناء كتابة الخطة البحثية
٤٠٠	١٠٠	١٠٠	مجاناً	الخدمات الاستشارية للتقدم لتمويل المشاريع التنافسية
<b>الخدمات الاحصائية</b>				
١٠٠	٧٥	٧٥	٧٥	جدول صغير (٣ متغيرات)
١٢٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	جدول كبير (أكثر من ٣ متغيرات)
٥٠٠	٥٠٠	٤٠٠	٤٠٠	الارتباط والانحدار (Correlation and Regression)
٥٠٠	٥٠٠	٤٠٠	٤٠٠	احصائيات الصدق والثبات (Validity and reliability statistics)
٥٠٠	٥٠٠	٤٠٠	٤٠٠	التحليل التمييزي (discriminant analysis)
٢٠٠٠	١٨٠٠	١٥٠٠	١٢٠٠	التحليل البعدي (meta-analysis)
٢٠٠٠	١٨٠٠	١٥٠٠	١٢٠٠	الانحدار التلوي (meta regression)
٣٠	٢٠	٢٠	٢٠	جدول صغير (٣ متغيرات)
٥٠	٤٠	٤٠	٤٠	جدول كبير (أكثر من ٣ متغيرات)
٣٠	١٥	١٥	١٥	العرض المرئي للنتائج (الرسم التوضيحي الواحد)
<b>خدمات الكتابة العلمية</b>				
٤٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	الخدمات الاستشارية في كتابة المقال العلمي
٤٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	انتاج رسوم توضيحية عالية الجودة
١٠٠	مجاناً	مجاناً	مجاناً	اختيار الدورية العلمية
٥٠٠	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠	التدقيق اللغوي الالكتروني
٣٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	التدقيق اللغوي اليدوي لكامل كتابة البحث (٢٥٠ كلمة) مراجع مصري
٥٠٠	٣٥٠	٣٥٠	٣٥٠	التدقيق اللغوي اليدوي لكامل كتابة البحث (٢٥٠ كلمة) مراجع أجنبي
١٠٠٠	٤٠٠	٤٠٠	٢٠٠	الاستجابة للمراجعين



Handwritten signature



وحدة دعم البحث العلمي  
Research Support Unit



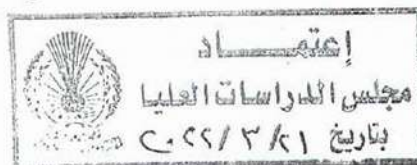
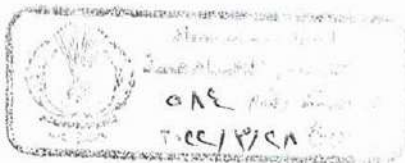
١٠٠٠	٥٠٠	٥٠٠	٢٠٠	الخدمات الاستشارية لمراجعة وتعديل المقال
٨٠٠	٧٠٠	٧٠٠	٧٠٠	خدمات تسلسل البحث العلمي (scientific Consistency)
٣٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	تنسيق كتابة البحث

فئة (١): طالب ماجستير.

فئة (٢): طالب دكتوراه.

فئة (٣): عضو هيئة تدريس.

فئة (٤): باحث من خارج الكلية / وافدين.



*(Handwritten signature)*