



دليل الإرشاد الأكاديمي

لطالبات مرحلة البكالوريوس

برنامج إعداد معلمات التأهيل المهني للأطفال
ذوي الإحتياجات الخاصة

معتمد من مجلس الكلية رقم (١٢٣) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠٢٠م

قائمة المحتويات

م	المحتويات	الصفحة
١	مقدمة	٢
٢	أهداف التطوير	٢
٣	رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة	٣
٤	الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة	٣
٥	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	٥
٦	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	٦
٧	مصطلحات الإرشاد الأكاديمي	٧
٨	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٨
٩	مهام المرشد الأكاديمي	٨
١٠	مسئوليات الطالبة	١٠
١١	حقوق الطالبة	١١
١٢	مدة الدراسة	١١
١٣	مدة الفصل الدراسي	١١
١٤	الفصل الدراسي الصيفي	١١
١٥	معياري الساعات المعتمدة	١١
١٦	متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس	١٢
١٧	رموز الأقسام العلمية	١٣
١٨	العبء الدراسي	١٤
١٩	الإضافة والحذف	١٤
٢٠	المواظبة	١٥
٢١	التقييم	١٥
٢٢	الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقدير	١٦
٢٣	الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد	١٧
٢٤	دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين	١٨
٢٥	المقررات الدراسية	١٩

الإطار العام لتطوير البرامج الخاصة لمرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة

مقدمة :

تعد كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة من كليات الجامعة الواعدة التي رغم حداثة إنشائها قد حازت لنفسها مكاناً مرموقاً ليس بين كليات جامعة المنصورة فقط ولكن بين كليات التربية للطفولة المبكرة على المستوى المحلي والدولي .

ولكن عندما طوى القرن العشرين صفحته الأخيرة ، وإستقبلنا القرن الحادى والعشرين كان من الطبيعى أن نقف ونتأمل في معطيات الواقع وندرس متغيراته ، ونستشرف آفاق المستقبل الذى يتطلب من الجامعة خريجين على درجة عالية من الجودة تمكنهم من إستيعاب تكنولوجيا العصر وقيادة قاطرة التنمية فى وطنهم .

من أجل هذا جاءت إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة لتوكيد الجودة والإعتماد والتي كان من أهم أولوياتها مراجعة وإستقراء الكفاءة العلمية والتعليمية بجميع الكليات ومدى إرتباطها بالواقع العلمى وحاجة المجتمع المحيط وكذلك مواكبتها للتطوير العالمى ، وفى هذا الصدد قامت كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة فى إعادة النظر فى أهداف ومحتويات ونوعية برامجها فى لائحة تدريسية جديدة تواكب متطلبات العصر وتفى بحاجات سوق العمل وتقوم على نظام الساعات المعتمدة وإدخال المقررات الإختيارية لإعطاء الطالب فرصة للتركيز والتحصيل وقياس قدرته على الإستيعاب وذلك من خلال إعداد برنامج متخصص لتخريج معلمة دور الحضانة والتربية للطفولة المبكرة .

ويحقق هذا النظام نجاحاً للطالب فى مقررات أساسية واختيارية بواقع (١٤٤) ساعة معتمدة ، وذلك خلال ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات . تشمل هذه الساعات مقررات نظرية وعملية وتدريبية تطبيقية فى أقسام الكلية المختلفة .

أهداف التطوير :

- ١- الإرتقاء بالأداء المهني للخريج كأحد متطلبات سوق العمل فى ضوء إستراتيجية لجنة قطاع الطفولة .
- ٢- تحقيق رؤية الكلية فى توفير مناخ أكاديمي ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريجة متميزة ومزودة بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنها من المنافسة فى سوق العمل .
- ٣- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة ، والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد فى تطوير المقررات ، وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية ، مع تطوير المهارات العلمية والمهنية للخريجة لتلبية إحتياجات سوق العمل .

- ٤- تنمية مهارات الإتصال والتعلم الذاتى للقدرة على اتخاذ القرار ، وزيادة وعى الطالبة بقضايا قطاع التربية للطفولة المبكرة فى مصر ، والإتجاهات الحديثة فى المجال ، وحقوق الإنسان ، وأخلاقيات مهنة معلمة التربية للطفولة المبكرة .
- ٥- زيادة وعى وإدراك الطالبة بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة .

رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفولة المبكرة فى مصر والعالم العربى عام ٢٠٣٠ .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة فى مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة فى سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلى والدولى .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

فى زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل دقة الأهداف التى تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالى :

١- وضع خطط وبرامج دراسية فى شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مساهمة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات البحث العلمى والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل فى شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمى سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التى تعتمد على جهود التمويل الذاتى ، مع السعى للإرتباط الإستراتيجى مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما ينعكس فى شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمى ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثى والمستوى الإجتماعى .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردى والمؤسسى ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التى تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإطلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلى والدولى .
- ١٠- مد جسور التعاون فى المجالات البحثية المختلفة والإفتتاح على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقى متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة .
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة فى سوق العمل .
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تقى بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣- السعى للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمى كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية فى مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع فى مجال التخصص .

رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رؤية البرنامج :

أن يكون برنامج تعليمي بحثي خدمي فعال ورائد محلياً وإقليمياً يوفر خبرات تربوية عملية أصيلة مواكبة للعصر للجهات المستفيدة في مجال الفئات الخاصة .

ثانياً / رسالة البرنامج :

تقديم المعارف والمهارات والحلول العلمية المبتكرة في مجال الفئات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة من خلال (برامج تعليمية بحثية - مشاركة مجتمعية - موارد بشرية ومادية) لإعداد المعلم وتأهيله للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة .

ثالثاً / أهداف البرنامج :

١. تأهيل خريج البرنامج للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادراً على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية.
٢. الإرتقاء بجودة البرنامج سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتباط الإستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية بما ينعكس في شكل درجات أكاديمية مشتركة .
٣. بناء وتطوير نظام لتحسين الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المساءلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
٤. وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف البرنامج وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية مع تعظيم العائد من النفقات التي يحملها البرنامج.
٥. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتلاق الناجح والتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
٦. نهج أسلوب التحسين المستمر للبرنامج للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل.
٧. تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفي بالمعايير الأكاديمية المتميزة.
٨. السعي للوفاء بمتطلبات الإعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة .
٩. معاونة جامعة المنصورة على تحقيق أهدافها العلمية والتعليمية والخدمية في مجال التخصص .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات ، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالبة لتتواصل مع التعليم الجامعي .

ويمثل الإرشاد الأكاديمي في محور العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالبة ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطالبة طيلة السنة الأكاديمية ، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية ، بهدف توجيه الطالبة إلى أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية .

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالبات بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهن الدراسي ومناقشة طموحاتهن العلمية ، كما يتضمن أيضاً توعية الطالبة بلوائح وقوانين الجامعة والكلية ، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة .

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالبات على بلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الإستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي .

كما ويساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالبة على الإنتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراستها الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي تعتمد فيها الطالبة على نفسها في اتخاذ قراراتها وتطوير مستواها العلمي والسلوكي .

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي :

الفصل الدراسي Semester	تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٤ أسبوعاً ، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ، ببدء انعقاد الامتحانات التحريرية .
العام الجامعي Academic year	يتكون من فصلين دراسيين إجباريين تستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً ، ومدة كل منها ١٤ أسبوعاً
المعدل الفصلي Grade Points Average (GPA)	هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً في الفصل الدراسي .
المعدل التراكمي Cumulative Grade Points Average (CGPA)	هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل .
المقرر الدراسي Module	هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .
المناهج الدراسية Curricula	هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية وإختيارية) ، يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس التربية (التربية للطفولة المبكرة) في برنامج إعداد معلمات التأهيل المهني للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من اللائحة الداخلية للكلية .
المتطلب السابق Prerequisite	هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه ، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .
المرشد الأكاديمي Academic Advisor	هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات ، وفقاً للخطط الدراسية الموجودة بهذه اللائحة ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً وإجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى التخرج . ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه ، والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً ، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .
عدد النقاط لأي مقرر (Points)	هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر ، وهي لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .

أهداف الإرشاد الأكاديمي :

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالبة من أعضاء هيئة تدريس في الكلية لإفادة الطالبة بخبراته العلمية وتجاريه العملية ، حيث يسعى لمساعدة الطالبة في تحصيلها العلمي وتعريفها بلوائح وقوانين الجامعة والكلية والقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالبة وتذليل العقبات التي قد تواجهها خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلها العلمية ، وإرشادها إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل . وتحمل الطالبة مسؤولية الإتصال بمرشدها لمعرفة متطلبات برنامجها الدراسي ، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشئون الأكاديمية .

مهام المرشد الأكاديمي :

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالبة منذ إلتحاقها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية :

١ - إعداد ملف الطالبة :

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهن ويحتوي الملف على الآتي :

- ✚ استمارة بيانات الطالبة .
- ✚ قائمة مقررات البرنامج الدراسي المؤدية لتخرج الطالبة .
- ✚ استمارة التسجيل .
- ✚ نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات) .
- ✚ الوثائق الإدارية الأخرى (كإستمارات تأجيل المواد مثلاً) .

٢ - توجيه عام للطالبة :

توجيه الطالبة إلى من يستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:

• عملية تسجيل المقررات :

يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالبة وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالبة قبل موعد تسجيلها (نموذج ٢ - إرشاد أكاديمي) ، حيث تأتى الطالبة سعياً وراء النصيح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي ، حيث يوجه الطالبة بعد ذلك إلى إدارة شئون الطلاب لتقوم بتسجيل المقررات .

• اختيار المقررات :

على المرشد الإستعانة بقائمة مقررات البرنامج الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم .

• العبء الدراسي :

على المشرف أن يعلم الطالبة بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالبة بأدائها في وضعها الحالي (العبء الدراسي للطالبة) .

٣- الجدول الدراسي :

على المرشد التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أى تعارض في مواعيد جدول الطالبة الدراسي .

٤- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي :

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالبات ما هي الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف جداً - ضعيف - مقبول - جيد - جيد جداً - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات ، أيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالبات تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي) .

٥- المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي :

• حذف وإضافة المقررات :

على المرشد توزيع نموذج حذف وإضافة المقررات (نموذج ١ - إرشاد أكاديمي) على الطالبات اللاتي يرغبن في إجراء تعديلات على اختياراتهن الأصلية خلال (حسب اللوائح) الفصل الدراسي .

• الإعتذار عن الإمتحان في مقرر (الإنسحاب) :

على المرشد توقيع الإستمارة للطالبات الراغبات في الإعتذار عن دخول الإمتحان في مقرر ما .

• غياب الطالبات :

تعتبر مراقبة غياب الطالبات من مهام أستاذ المقرر وتنص اللائحة الداخلية للكلية (مادة ١٢) على حرمان الطالبة من حضور الإمتحان النهائي في حالة تغيبها نسبة ٢٥% من عدد ساعات المقرر .

• مراقبة الأداء الأكاديمي للطالبة :

على المرشد الأكاديمي أن يراقب أداء الطالبة الأكاديمي وبالأخص في حالة كون الطالبة تحت المراقبة الأكاديمية (تقدير تراكمي أقل من ١,٠ مرتين متتاليتين في نفس الفصل الدراسي) أو في خطر الوقوع تحت المراقبة الأكاديمية ، وفي مثل هذه الحالة على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالبة أن كونها تحت المراقبة الأكاديمية ليست عقاباً بل أنها فرصة

تمنح لها تمكنها من الإستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدتها في تحسين أدائها . وفي مثل هذه الحالة على المرشد أن يساعد الطالبة في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال جميع المتطلبات .

مسؤوليات الطالبة :

- ١- يجب أن تدرك الطالبة أنها هي المسؤولة عن المقررات التي تتخذها ، وأن دور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالبة على اتخاذ القرارات المناسبة .
- ٢- تعتبر الطالبة هي المسؤولة عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي .
- ٣- بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن تقوم الطالبة منذ الفصل الأول بإلتحاقها بالجامعة بإعداد برنامجها الأكاديمي والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية .
- ٤- أن اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعده من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان أنهااء جميع المتطلبات الإختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد .
- ٥- إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة لإنتسحاب ، المراقبة الأكاديمية ، الرسوب في مادة ، أخذ عبء إضافي) تطلبت الإنحراف عن الخطة الأكاديمية ، ينبغى وضع خطة بديلة لإستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن .
- ٦- الطالبة المحولة هي طالبة من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم إحتسابها لها من ضمن برنامج دراسي محدد . وفي معظم الحالات تكون هذه الطالبة خارج نطاق الخطة الدراسية الفصلية لزملائها ، ولهذا السبب فإنه يجب عليها العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان أنهااء كافة متطلبات التخرج .
- ٧- من المفترض أن تكون الطالبة على تواصل دائم مع مرشدها الأكاديمي وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير .
- ٨- في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالبة ، يجب على الطالبة مراجعة مرشدها الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات : التسجيل ، السحب والإضافة ، الإنتسحاب من مقرر ، طلب وقف قيد وغيرها . يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالبة إلى المكتب المعنى ، ولا يسمح تحت أى ظرف من الظروف أن تأتى الطالبة إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على الطلبات دون معرفة المرشد الأكاديمي .

حقوق الطالبة :

- ١- جميع ملفات الطالبات سرية وللطالبة الحق في الخصوصية وحماية سجلاتها الدراسية .
- ٢- للطالبة الحق في إستئناف القرارات الأكاديمية وطلب النظر فيه وعلى وجه الخصوص للطالبة الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالإمتحانات التطبيقية العملية ، المشاريع ٠٠٠٠ إلخ وكذلك التظلم من نتيجة الإمتحانات النهائية .
- ٣- يجب أن توجه أى تظلمات بخصوص الدرجات إلى السيد أ د/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج (نموذج ٣- إرشاد أكاديمي) ، وعلى الطالبة أن تتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمها خلال موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ تقديم طلب التظلم ، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة .

مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطالبة بالتخرج إلا إذا حققت متطلبات التخرج .

مدة الفصل الدراسي :

- يتكون الفصل الدراسي المعتاد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلى :
- أ- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد .
 - ب- فترة الإمتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها (٢-٣) أسبوع وذلك بما لا يتعارض مع الخريطة الزمنية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وفي إطار ما يقرره مجلس الكلية.

الفصل الدراسي الصيفي :

يجوز لمجلس الكلية عند الإقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي صيفي خلال شهرى يوليو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطالب الذى ينقصه تسعة (٩) وحدات على الأكثر لإستيفاء عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ، ويؤدى الطالب الإمتحان في دور سبتمبر من نفس العام .

كما يجوز للطلاب الراسبون في مواد رسوب بحد أقصى (٦) ساعات معتمدة التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للضوابط التى يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

معيان الساعات المعتمدة :

- (أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية : تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس :

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة هي (١٤٤) ساعة معتمدة توزع وفقاً لما يلي :

(١) **متطلبات الجامعة :** وتشمل المكون الثقافي الحر بواقع ٨ ساعات معتمدة توزع على النحو التالي :

الكود	المقرر	عدد الساعات المعتمدة
Unv 101	النظم التعليمية الذكية للطفل	٢
Unv 102	اللغة العربية	٢
Unv 203	اللغة الإنجليزية : التعبير والمحادثة	٢
Unv 204	حقوق الطفل	٢
إجمالي عدد الساعات		٨

(٢) **متطلبات الكلية :** وتشمل التدريب الميداني بالحضانة بواقع ٨ ساعات معتمدة (تدريب ميداني في المستوى الثالث والرابع) وفق لائحة التدريب الميداني بواقع (٢ ساعة) معتمدة في كل فصل دراسي ، ويختص بالتدريس والإشراف الفني والإداري قسم مناهج وطرق تعليم الطفل حيث يسند التدريس ويعين الإشراف الفني والإداري من قبل مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل .

(٣) **متطلبات التخصص :** وتشمل :

القسم	العلوم الأساسية	العلوم النفسية	مناهج وطرق تعليم الطفل	أصول تربية الطفل	إجمالي عدد الساعات
التخصصي	٣٤	٢٢	١٩	١٣	٨٨
التربوي	—	١٢	١٧	١١	٤٠
إجمالي عدد الساعات	٣٤	٣٤	٣٦	٢٤	١٢٨

ويقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم .

(٤) مشروع التخرج بالمستوى الرابع : يقوم الطالب بإعداد مشروع التخرج بالمستوى الرابع يخصص له عدد (١) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية بالكلية وبشكل متوازن بين الأقسام العلمية بالكلية .

المستوى	فئة التقييم
الأول	1
الثاني	2
الثالث	3
الرابع	4

تنظم رموز الأقسام العلمية والأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

١-الرموز الكودية للأقسام العلمية داخل الكلية :

القسم	رمز القسم
أصول تربية الطفل	K E
مناهج وطرق تعليم الطفل	K C
العلوم النفسية	K P
العلوم الأساسية	K B
مقررات مشتركة بين الأقسام	K Pr
متطلب جامعة	Unv
متطلب كلية	K Fac
مشروع التخرج (١) ، (٢)	Kpr
مبادئ البحث	KPr

٢- تبين الجداول المرفقة بهذا الدليل المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس ، وعدد الساعات المعتمدة للمحاضرات والتدريبات العملية لكل مقرر ، وترقم الأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

يأخذ كل مقرر رقماً مكوناً من رقمين كما يلي :

١- الرقم الأيسر من الرقم الكودي للمقرر ، يدل على المستوى الدراسي من ١ إلى ٤ للمستويات الأربعة .

٢- الرقمان الأيمن والأوسط ، يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم ابتداءً من رقم ١ وحتى آخر رقم مسلسل لمقررات كل قسم .

وبذلك يتكون الرقم الكودي من : الحرف الذى يرمز للقسم + الرقمان الأيمن والأوسط يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم + الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسى.

الرقم الأيمن	الرقم الأوسط	الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسى	رمز القسم
--------------	--------------	--	-----------

العبء الدراسى :

يسمح لكل طالب بالتسجيل في عدد ساعات معتمدة بحد أدنى ١٣ ساعة معتمدة وحد أقصى لا يتعدى الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسى على حدة في كل فصل دراسى على حدة ويستثنى من ذلك الحالات الآتية :

- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسى في الفصل الدراسى الأخير للطلاب بحد أقصى ٤ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له (دون تحديد حد أدنى للطلاب في أى مقرر) .
- لا يسمح للطلاب الذى له معدل تراكمى ١,٠ فأقل بالتسجيل في أكثر من ١٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسى .
- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول والثانى والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الرابع .

الإضافة والحذف :

- يجوز للطلاب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقررًا أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسى المنصوص عليه في المادة (١٠) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بالكلية .
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل للفصل الدراسى وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب . وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسى للطلاب وفقاً للمادة (١٠) من اللائحة الداخلية للكلية . وتحتسب للطلاب الدرجة كاملة إذا أستبدل هذا المقرر بمقرر آخر وذلك في حالة المقررات الاختيارية .

المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلي :

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل الطالب تقدير : "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة التقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطلاب .
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب .

التقييم :

- ١- زمن الإمتحان التحريري النهائي لأى مقرر ساعتان .
 - ٢- يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة) .
 - ٣- يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية :
- في حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لإمتحانات منتصف الفصل ، و ٨٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - في حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠% من درجة المقرر للمشرف الفني الداخلى ، ونسبة ٣٠% للمشرف الفني الخارجى ، ونسبة ١٠% لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠% للتقارير و ١٠% للإختبار الشفهي ، ومن يرسب في هذا المقرر يبقى للإعادة في المستوى الدراسى الذى رسب فيه ، وذلك وفق لائحة التدريب الميداني .
 - في حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠% للأعمال الفصلية ، و ١٠% لأمتحان منتصف الفصل ، و ٢٠% للأمتحان التطبيقي أوالشفهي ، و ٦٠% للإمتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر .
 - وفى كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب في أى مقرر الحصول على ٣٠% من الدرجة المخصصة للإختبار التحريري النهائي .

- تكون الإختبارات التطبيقية أو الشفهية ، والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من (٢) بحد أدنى و(٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم على الأقل أحد القائمين على تدريس المقرر ، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملي النهائي ، أو الإمتحان التحريري النهائي غائباً في المقرر .
- تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي يحصل على معدل تراكمي ٢,٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله في أى مستوى عن ٢,٥ وألا يكون قد رسب في أى مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) .
- يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائي لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد ، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م) ، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الإمتحان النهائي للمقررات غير المكتملة وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني مباشرة ، ويعتبر الطالب راسباً ويرصد له تقدير راسب .

الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات :

(١) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٨٥% إلى ١٠٠%	٣,٥ إلى ٥,٠	أ	ممتاز
٧٥% إلى أقل من ٨٥%	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	ب	جيد جداً
٦٥% إلى أقل من ٧٥%	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	ج	جيد
٦٠% إلى أقل من ٦٥%	١,٠ إلى أقل من ١,٥	د	مقبول
صفر % إلى أقل من ٦٠%	صفر	ر	راسب
-	صفر	غ	غائب
-	صفر	غ م	غير مكتمل
-	صفر	من	منسحب
-	صفر	مح	محروم

(٢) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند اجتياز الإمتحان .

(٣) **المعدل الفصلي** : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) **المعدل التراكمي العام** : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط كما يلي :

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١,٠ وهو يمثل قيمة النجاح من ٦٠% للطالب.

(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي :

الدرجة	عدد النقاط	الرمز	التقدير
٨٥% إلى ١٠٠%	٣,٥ إلى ٥,٠	أ	ممتاز
٧٥% إلى أقل من ٨٥%	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	ب	جيد جداً
٦٥% إلى أقل من ٧٥%	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	ج	جيد
٦٠% إلى أقل من ٦٥%	١,٠ إلى أقل من ١,٥	د	مقبول

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج .

الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف وإلغاء القيد :

(١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١,٠) واحد ينذر الإنذار الأول .

(٢) إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٣ ساعة معتمدة.

(٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٧ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٣ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٩٨ ساعة معتمدة ولا تحتسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات .

(٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات .

دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين :

دور التخرج هو الدور الذي يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما :

١- دور مايو : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة إمتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) وإعتمادها من مجلس الجامعة بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه في أى مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة .

٢- دور سبتمبر : طلاب المستوى الدراسي النهائي الراسبون فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين على الأكثر (٦ ساعات معتمدة على الأكثر) ، فإنهم يتقدمون للإمتحان فيما رسبوا فيه خلال شهر سبتمبر من نفس العام ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات ، فإذا تكرر رسوبهم إمتحنوا فيما رسبوا فيه طبقاً لموقع المقرر من خطة الدراسة ، وهكذا لحين النجاح في مقررات التخلف .

المقررات الدراسية

المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
KE101	الإدارة والإشراف في التربية الخاصة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KB101	تكنولوجيا الحاسوب ومنتجاتها		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB102	أدب الطفل		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KP101	مقدمة في التربية الخاصة وتأهيل المعاقين		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP102	المعاقون بدنياً		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC101	أنشطة متنسورة		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC102	تعليم مصغر (١)		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
Unv101	النظم التعليمية الذكية للطفل		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
الإجمالي			١٣	٨	١٩	١٩				

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
KP103	القدرات العقلية ونظريات التكوين العقلي		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KB103	تكنولوجيا السكر ومنتجاته		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC103	إعداد الطفل للقراءة		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP104	المعاقون سمعياً وبصرياً		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC104	تعليم مصغر (٢)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB104	المدخل لتكنولوجيا التعليم		—	٢	١	١	١٠	٨٠	١٠	—
Unv102	اللغة العربية		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
الإجمالي			١٣	٨	١٩	١٩				

المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
KC205	أنشطة المفاهيم العلمية والرياضية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB205	تكنولوجيا حفظ الأغذية والمنتجات الخاصة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB206	قوام الطفل لذوى الفئات الخاصة	الإختيار بين أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB207	مهارات التربية الحركية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB208	منظمات الفئات الخاصة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KB209	تكنولوجيا اللحوم والأسماك		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC206	تعليم مصغر (٣)		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
Unv203	اللغة الإنجليزية: التعبير والمحادثة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
الإجمالي			١٢	٨	١٨	١٨				

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
KC207	إعداد الطفل للكتابة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB210	تكنولوجيا منتجات الألبان		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB211	أشغال فنية وشعبية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KB212	تربية موسيقية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP205	التخلف العقلي		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KP206	صعوبات التعلم		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC208	تعليم مصغر (٤)		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
Unv204	حقوق الطفل		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
الإجمالي			١٢	٨	٢٠	٢٠				

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات				
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	تحريرى	الدرجة العظمى
KB313	ملابس جاهزة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB314	تطبيقات الحاسب الالى في الموسيقى للفئات الخاصة		—	٢	١	١	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB315	تشكيل معمارى		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC309	طرق تدريس الفئات الخاصة	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC310	مناهج وبرامج طفل الفئات الخاصة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB316	طريقة برايل (١)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KFac301	تدريب ميدانى (١)		—	٤	٢	٢	حسب لائحة التدريب الميدانى				
KB317	مسرح الطفل (خ)	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB318	الفنون المسرحية		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
							١٨	١٤	٩		الإجمالي

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودى	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات				
			نظرى	تطبيقى	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقات	منتصف الفصل	تحريرى	الدرجة العظمى
KB319	فنيات صيانة المنزل		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KB320	تصميم وتنسيق البيئة وإنشاء وإدارة المشاتل		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KE302	تربية الموهوبين	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KP307	الإبداع والابتكار		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KE303	التربية الأخلاقية	إختبار أحد المقررين	٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠	١٠٠
KE304	التربية الوالدية		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠	١٠٠
KFac302	تدريب ميدانى		٢	٢	٣	٣	حسب لائحة التدريب الميدانى				
KB321	طريقة برايل (٢)	إختبار أحد المقررين	—	٤	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC311	منهج الأنشطة (خ)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
KC312	أنشطة المفاهيم الاجتماعية (خ)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠	١٠٠
الإجمالى			١٢	١٠	١٩	١٦					

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
KB422	تكنولوجيا المستخلصات العطرية والمنظفات		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP408	استراتيجيات الدمج والتدخل المبكر	إختبار أحد المقررين	٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KP409	البرامج العلاجية لذوي الاحتياجات الخاصة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KB423	تكنولوجيا صناعة الأثاث		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC413	تصميم برامج الفئات الخاصة	إختبار أحد المقررين	٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC414	برامج طفل الروضة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KFac403	تدريب ميداني (٣)		—	٤	٢	٢	حسب لائحة التدريب الميداني			
KPr401	مشروع تخرج		١	—	١	١	—	١٠٠	—	١٠٠
KB424	لغة إشارة (١)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
الإجمالي			١١	١٢	١٧	١٧				

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات			
			نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	الدرجة العظمى
KB425	تكنولوجيا الإعلام للفئات الخاصة		١	٢	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP410	أنماط وبرامج التدخل للفئات الخاصة		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP411	الفروق الفردية والقياس النفسي		٢	—	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KP412	تقويم طفل الروضة		٢	—	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KC415	أنشطة المفاهيم الاجتماعية		٢	—	٢	٢	١٠	٢٠	١٠	٦٠
KE405	الإتجاهات الحديثة لتربية الفئات الخاصة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KE406	تربية مقارنة		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠
KFac404	تدريب ميداني (٤)		—	٤	٢	٢	حسب لائحة التدريب الميداني			
KPr402	مشروع تخرج		١	—	١	١	—	١٠٠	—	١٠٠
KB426	لغة الإشارة (٢)		٢	٢	٣	٣	١٠	٢٠	١٠	٦٠
الإجمالي			١٢	١٠	١٧	١٧				