



دليل التدريب الميداني

برنامج إعداد معلمات التأهيل المهني للأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة



معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (١٢٣) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠٢٠م

محتويات الدليل

رقم الصفحة	العنوان
٢	رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية للطفولة المبكرة
٤	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج
٦	مفهوم التدريب الميداني
٦	أهداف التدريب الميداني
٧	أهمية التدريب الميداني
٨	المخرجات المتوقعة
٩	التقييم ببرنامج التدريب الميداني
٩	الغياب والحضور في التدريب الميداني
١٠	أجهزة الإشراف على التدريب الميداني
١١	إختصاصات أجهزة الإشراف على التدريب الميداني
١٢	إجراءات التدريب الميداني
١٤	صفات يجب أن تتحلى بها طالبة التدريب الميداني

رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً / رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة :

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات التربية للطفولة المبكرة في مصر والعالم العربي عام ٢٠٣٠ م .

ثانياً / رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة :

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة في مجال التربية للطفولة المبكرة ، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلي والدولي .

ثالثاً / الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة :

في زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة ، ولهذا يجب على الكلية تطوير الإستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد ويكل دقة الأهداف التي تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالي :

١- وضع خطط وبرامج دراسية في شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مسابرة للمعايير العالمية وملئمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريجة الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادرا على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية .

٣- الإرتقاء بجودة البرنامج الأكاديمي سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتباط الإستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما ينعكس في شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة .

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية .
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة .
- ٦- الإرتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمى ، ويحقق الإرتقاء المنشود على المستوى البحثى والمستوى الإجتماعى .
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين وتطوير الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردى والمؤسسى ، وعلى ضوء قواعد المسائلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التى تتحملها الكلية .
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للإنتلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلى والدولى .
- ١٠- مد جسور التعاون فى المجالات البحثية المختلفة والإنتفاح على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقى متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة.
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة فى سوق العمل .
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفى بالمعايير الأكاديمية المتميزة .
- ١٣- السعى للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة .
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية فى مجال التخصص .
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع فى مجال التخصص .

رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

أولاً / رؤية البرنامج :

أن يكون برنامج تعليمي بحثي خدمي فعال ورائد محلياً وإقليمياً يوفر خبرات تربوية عملية أصيلة مواكبة للعصر للجهات المستفيدة في مجال الفئات الخاصة .

ثانياً / رسالة البرنامج :

تقديم المعارف والمهارات والطلول العلمية المبتكرة في مجال الفئات الخاصة وفق معايير أكاديمية معتمدة من خلال (برامج تعليمية بحثية - مشاركة مجتمعية - موارد بشرية ومادية) لإعداد المعلم وتأهيله للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المجتمعية المستدامة .

ثالثاً / أهداف البرنامج :

1. تأهيل خريج البرنامج للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادراً على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية.
2. الإرتقاء بجودة البرنامج سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للإرتباط الإستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية بما يعكس في شكل درجات أكاديمية مشتركة .
3. بناء وتطوير نظام لتحسين الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المساءلة والتقييم المستمر من قبل متلقى الخدمة .
4. وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف البرنامج وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية مع تعظيم العائد من النفقات التي يحملها البرنامج.
5. تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للانطلاق الناجح والمتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلى والدولي .
6. نهج أسلوب التحسين المستمر للبرنامج للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل.

٧. تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفي بالمعايير الأكاديمية المتميزة.
٨. السعي للوفاء بمتطلبات الإعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الإستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة .
٩. معاونة جامعة المنصورة على تحقيق أهدافها العلمية والتعليمية والخدمية في مجال التخصص .

مقدمة :

التدريب الميداني هو مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد معلمات التأهيل المهني للأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية ، يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطالبات الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقويم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمات أكفاء ومرشدين وموجهين .

مفهوم التدريب الميداني :

هو العملية التي يتم خلالها تدريب الطالبات على أصول مهنة التدريس في الروضات ، وهي بمثابة فرصة لاكتساب الكفاءات التدريسية والخبرات التربوية تحت إشراف مجموعة من المشرفين المتخصصين .

أهداف التدريب الميداني :

يهدف إلى الربط بين النظرية (المعرفة العلمية) والتطبيق لإكساب المعلمة المتدربة المعارف والمهارات اللازمة، والخبرات الأساسية والمتطورة التي تمكنها من إدارة صف الروضة والتعامل مع الأطفال ، وتطبيق الأنشطة التي تطلبها طبيعة العمل وذلك على النحو التالي :

الأهداف المعرفية :

- ✚ التعرف على أهداف المرحلة التعليمية .
- ✚ إكتساب الجوانب المعرفية لأبعاد عملية التدريس والأنشطة الصفية واللاصفية التي تستطيع ممارستها عملياً داخل المؤسسة التعليمية .
- ✚ معرفة حقوق المعلم وواجباته ، وحدود العلاقة بين المعلم والمتعلمين والمعلم ومدير الروضة وزملائه والعاملين في الروضة وكذلك أولياء أمور المتعلمين .
- ✚ التعرف على أدوار المعلم ومدير الروضة والعاملين داخل المؤسسة التعليمية ومسئولياتهم .
- ✚ إكتساب معلومات حول الإدارة الصفية والمدرسية الناجحة من واقع التدريب الميداني .
- ✚ إكتساب معلومات حول طبيعة البيئة المدرسية وقواعد العمل بها والمشكلات المتوقع حدوثها وكيفية التعامل معها .

✚ التعرف على طرق وأساليب التدريس السائدة في المؤسسات التعليمية والعمل على تطويرها وتكفيها لملائمة قدرات المتعلمين.

الأهداف المهارية :

- ✚ تنمية مهارة التعرف على طبيعة المتعلمين .
- ✚ تنمية مهارة إدارة وضبط الصف .
- ✚ تنمية مهارة التدريس وأساليب التعامل مع المتعلمين .

الأهداف الإنفعالية :

- ✚ الإلتزام بأخلاقيات مهنة التدريس داخل المؤسسة التعليمية.
- ✚ الإهتمام بالسلوك العام والمظهر الخارجى للطالبة المعلمة .
- ✚ تنمية الإتجاهات نحو مهنة التدريس .
- ✚ تقبل النقد والتوصيات من الآخرين ذوى الخبرة .
- ✚ التعاون مع العاملين في المؤسسة التعليمية .
- ✚ الحماس والنشاط داخل البيئة التعليمية .
- ✚ التفاعل الإيجابي مع الآخرين داخل المؤسسة التعليمية .
- ✚ فهم وإحترام التسلسل الوظيفى والإدارى لقواعد المهنة .

أهمية التدريب الميداني :

تعرف المتدربة على الجوانب التربوية في الروضة، وتهيئ لها فرصة ترجمة المعرفة النظرية (العلمية) والمبادئ والأفكار إلى طرق عملية فعلية، وتتيح لها تفهم طبيعة العمل وكيفية التكيف مع المواقف التربوية، وتمنحها فرصة للتعرف على قدراتها الذاتية والعمل على تطويرها، وتشجعها على مواجهة المشكلات التي قد تتعرض لها وتحفزها على التفكير للتغلب عليها ، وتمكنها من ممارسة وتطبيق الأنشطة والخطط التي تعلمتها وشاهدتها سابقاً.

المخرجات المتوقعة :

- يتوقع من المتدربة في رياض الأطفال بعد الانتهاء من البرنامج التدريبي اكتساب المهارات التالية:
- مهارات التعامل والتواصل مع الأطفال وتوجيه سلوكياتهم وتعديلها إذا ما اقتضى الأمر.
 - مهارات التخطيط للبرامج التربوية وإعداد الأنشطة وتنفيذها.
 - مهارة تنظيم وترتيب بيئة الروضة.
 - مهارات إدارة الصف وضبطه.
 - مهارة التعامل مع الصف كله، ومع المجموعات المصغرة، والتعليم الفردي للأطفال.
 - مهارة مراعاة الفروق الفردية، وعمل بيئة صفية تعليمية جامعة بحيث تراعى التنوع في القدرات النمائية والتعلمية.
 - مهارة اختيار الوسائل التعليمية والألعاب، أو إعدادها بما يتلاءم واستخدامها، ووضعها في مكانها الملائم.
 - مهارة التواصل مع فريق العمل في الروضة، ومع أهالي الأطفال والمجتمع المحلي.
 - مهارة توظيف طرق التعليم المختلفة، التي تسهم في تعلم الطفل ونموه وتلبي حاجاته وقدراته.
 - مهارات إدارية كإعداد ملف الانجاز المهني، وملف انجاز الطفل.



يتم التقييم ببرنامج التدريب الميداني على النحو التالي :

- ١- تعليم مصغر (١) بالفرقة الأولى (٢ ساعة أسبوعياً) فصل دراسي أول .
- ٢- تعليم مصغر (٢) بالفرقة الأولى (٢ ساعة أسبوعياً) فصل دراسي ثاني .
- ٣- تعليم مصغر (٣) بالفرقة الثانية (٢ ساعة أسبوعياً) فصل دراسي أول .
- ٤- تعليم مصغر (٤) بالفرقة الثانية (٢ ساعة أسبوعياً) فصل دراسي ثاني .

المادة	ملاحظات	عدد الساعات الفعلية			عدد الساعات المعتمدة	الدرجات				
		نظري	تطبيقي	المجموع		الأعمال الفصلية	تطبيقي	منتصف الفصل	تحريرى	الدرجة العظمى
تعليم مصغر (١)		٢	—	٢	٢	١٠	—	١٠	٨٠	١٠٠
تعليم مصغر (٢)		٢	—	٢	٢	١٠	١٠	٢٠	٦٠	١٠٠
تعليم مصغر (٣)		٢	—	٢	٢	١٠	١٠	—	٨٠	١٠٠
تعليم مصغر (٤)		٢	—	٢	٢	١٠	١٠	—	٨٠	١٠٠

٥- التدريب الميداني فى روضات التربية الخاصة بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل فى نهاية كل فصل دراسي .

٦- التدريب الميداني فى روضات التربية الخاصة بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل فى نهاية كل فصل دراسي .

٧- **تنص المادة (١٣) فقرة (ب) من اللائحة الداخلية للكلية على ما يلى :** (فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠% من درجة المقرر للمشرف الفنى الداخلى ، ونسبة ٣٠% للمشرف الفنى الخارجى ، ونسبة ١٠% لمدير أو ناظر الحضانة ، ونسبة ١٠% للتقارير و ١٠% للإختبار الشفهى ومن يرسب فى هذا المقرر يبقى للإعادة فى المستوى الدراسى الذى رسب فيه وذلك وفق لائحة التدريب الميداني).

الغياب والحضور فى التدريب الميداني :

تنص المادة رقم (١٢) من اللائحة الداخلية للكلية على ما يلى :

مادة (١٢) المواظبة :

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب فى بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية فى سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلى :

(١) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر ، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإذار الطالب مرتين

وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر .

(٢) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية ، يسجل للطلاب تقدير (محروم) فى المقرر وتدخل نتيجة تقدير (محروم) فى حساب المعدل الفصلى والمعدل التراكمى العام للطلاب .

(٣) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطلاب تقدير (غائب بعذر) ولا تدخل نتيجة التقدير (غائب بعذر) فى المعدل الفصلى أو المعدل التراكمى العام للطلاب .

أجهزة الإشراف على التدريب الميدانى :

أولاً/ الإشراف العام :

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميدانى ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميدانى .

ثانياً/ الإشراف الفنى :

ويرأسه رئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويعاونه مدير مكتب التدريب الميدانى ومشرف فنى وإدارى من ذات القسم ويتكون هذا الجهاز من مشرفين فنيين داخليين ومشرفين فنيين خارجيين ، ويصدر بإختيار هؤلاء المشرفين قرار من عميد الكلية بناء على عرض من مكتب التدريب الميدانى وإعتماد مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويجوز عند الضرورة الإستعانة ببعض السادة الموجهين من التربية والتعليم أو التضامن الإجتماعى أو من ينوب عنهم من ذوى الخبرة الحاصلين على درجتى الماجستير والدكتوراه للعمل كمشرف .

ثالثاً/ الجهاز الإدارى :

ويرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس من قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ويشرف عليه ويتابعه كل من : رئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميدانى .



إختصاصات أجهزة الإشراف على التربية العملية :

أولاً/الإشراف العام :

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميداني ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل ومدير مكتب التدريب الميداني ، ويتضمن الإشراف العام المرور على مدارس التربية العملية للتحقق من كفاءة العملية التعليمية ومتابعة تنفيذها ورئاسة الإجتماعات الدورية التي تعقد لمناقشة مشكلات التدريب الميداني وتحقيق الربط بين كلية التربية للطفولة المبكرة وبين جهاز الإشراف الميداني بمديريات التربية والتعليم .

ثانياً/الإشراف الفني :

وتكون إختصاصات رئيس جهاز الإشراف الفني ومدير مكتب التدريب الميداني

والمشرفين الفنيين الداخليين على النحو التالي :

- ١- الإشراف والمتابعة لمجموعات التدريب الميداني .
- ٢- إشترك المشرفين الفنيين الداخليين فى تقييم الطالبات .
- ٣- القيام بإعداد وشرح بعض الأنشطة .
- ٤- إقتراح الوسائل التعليمية وأدوات اللعب المناسبة .
- ٥- عقد الإجتماعات الدورية شهرياً مع المشرفين الفنيين الخارجيين .
- ٦- مناقشة المشكلات الفنية .
- ٧- إقتراح وسائل التنمية .

وتكون إختصاصات المشرفين الخارجيين على النحو التالي :

- ١- الإشراف على قيام الطالبات بالتدريس بالمدارس .
- ٢- توجيه الطالبات للنواحي الفنية فى إعداد وشرح الدروس .
- ٣- الإشتراك فى تقييم الطالبات .
- ٤- حضور الإجتماعات الدورية مع المشرفين الداخليين .
- ٥- مناقشة المشكلات التى تعوق العملية التعليمية فى مجال التخصص .



ثانياً/ الجهاز الإدارى :

- ١- إقتراح موعد بدء التدريب الميدانى .
- ٢- إعداد بطاقة متابعة التدريب الميدانى .
- ٣- توزيع مجموعات الطلاب على مدارس التدريب الميدانى .
- ٤- توزيع المشرفين الفنيين الداخليين على مدارس التدريب الميدانى .
- ٥- توزيع المشرفين الفنيين الخارجيين على مدارس التدريب الميدانى .
- ٦- إعداد جداول الإشراف للمشرفين الفنيين الداخليين والخارجيين .
- ٧- القيام بالإتصالات اللازمة للتدريب الميدانى .
- ٨- حصر غياب الطالبات من واقع بطاقة المتابعة .
- ٩- حصر غياب المشرفين الفنيين الخارجيين .

إجراءات التدريب الميدانى :

- ١- يتم عمل حصر بأعداد طالبات الفرقة الثالثة والرابعة اللاتى سيؤدين التدريب الميدانى بمدارس رياض الأطفال .
- ٢- يتم تقسيم الأعداد على المدارس على أن يكون بكل مدرسة من ١٠ إلى ٢٠ طالبة وفقاً للائحة التدريب الميدانى .
- ٣- يتم وضع خطة زمنية لتسجيل أسماء الطالبات بالمدارس وفقاً لرغباتهم .
- ٤- يتم إعلان أسماء المدارس للطالبات والخطة الزمنية لتسجيل الأسماء منذ بداية الفصل الدراسى الثانى للعام السابق لتنفيذ التدريب الميدانى بوسائل مختلفة وهى :

- موقع الكلية .
- صفحة الكلية على موقع التواصل الإجتماعى .
- ٥- تسجيل الرغبات كلاً على حدة تجنباً لحدوث ازدحام وحتى لا تتعطل الطالبة عن اليوم الدراسى الخاص بها .
- ٦- يتم التسجيل شخصياً لكل طالبة وبتقديم كارنيه العام الحالى .
- ٧- يتم إعداد نماذج لكشوف حضور الطالبات بالتدريب الميدانى ويسجل عليها (اسم المدرسة والبرنامج والفرقة والعام الجامعى التالى .
- ٨- تقوم مسئولة الفرقة بإدارة الدراسة والإمتحانات بإستلام الكارنيه من الطالبة وتسجيل اسمها بكشوف التدريب الميدانى وكذلك بنسخة أرقام جلوس العام الحالى.
- ٩- فى حالة رغبة الطالبة فى تغيير مدرسة أو إدراج مدارس أخرى بدلاً من المعلنة ، يتم تقديم طلب بإسم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن إدراج مدرسة ٠٠٠٠ بدلاً من مدرسة ٠٠٠٠ للطالبات الفرقة ٠٠٠٠٠٠ البرنامج ٠٠٠٠٠ فى العام الجامعى ٠٠٠٠٠/٠٠٠٠٠ ويتم تجميع كافة الطالبات المقدمة مع رئيس القسم المختص بشئون الطلاب وتعرض على السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وبعد الموافقة يتم إخطار الطالبات بتلبية رغبتهم سواء بإعلانه فى لوحة الإعلانات أو بإطلاعهم على الكشوف الجديدة للتدريب الميدانى.
- ١٠- بعد إعلان نتائج دور مايو وإعتمادها من مجلس الكلية يظهر فى صفحة الطالبة نتيجة التدريب الميدانى .
- ١١- يتم إعلان كشوف بأسماء جميع المدارس والروضات التى سيتم أداء التدريب الميدانى بها محدد بها كل برنامج والفرقة الدراسية ويوم التدريب الميدانى .
- ١٢- يتم عمل إعلان للطالبات الراغبات فى تسجيل أسمائهم كرواد على مجموعات التدريب الميدانى لتسجيل أسمائهم عند مسئول الفرقة ، وذلك لإستلام كشوف التدريب الميدانى الخاصة بالفصل الدراسى الأول فقط ، حيث يتم تصوير كشوف الفصل الدراسى الثانى بعد نهاية الفصل الدراسى الأول وذلك لكى يتم عمل أى تعديل حدث بالفصل الدراسى الأول قبل التصوير كتغيير ترشيح أحد المشرفين الذين قد يكونوا أحيلوا إلى المعاش .

- ١٣- فى حالة غياب الطالبة ، يقوم مسئول التفريغ بإعداد إنذار للطالبة موضح به بند (المواظبة) وفقاً للائحة الكلية سابق الإشارة لها ، وموضحاً به ضرورة الالتزام فى حضور التدريب الميدانى لرئيس القسم وعرضه على مدير مكتب التدريب الميدانى .
- ١٤- بعد إنتهاء كل فصل دراسى يقوم مسئول تفريغ التدريب الميدانى بحساب نسبة الحضور وحساب نسبة الغياب لكل طالبة .
- ١٥- فى حالة عدم تحقيق الطالبة لنسبة الحضور المقررة باللائحة يقوم مسئول التفريغ بحصر الطالبات اللاتى لم يحققن النسبة وتسليمها لمسئول الفرقة الثالثة أو الفرقة الرابعة لرئيس القسم وعرضه على مدير مكتب التدريب الميدانى .
- ١٦- يتم إعداد مذكرة من رئيس القسم وعرضها على مدير مكتب التدريب الميدانى للعرض على مجلس الكلية موضح بها أسماء الطالبات اللاتى لم يحققن نسبة حضورهم ٧٥% .
- ١٧- قبل نهاية التدريب الميدانى بأسبوع يتم تسليم الطالبة الرائدة نماذج تقييم درجات الطالبات وذلك لتسليمها للسادة الموجهين والسادة مديرى المدارس ، والتنبيه عليها بضرورة أن يقوم السادة المشرفين بتسليم الطرف مغلق لمكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ١٨- بعد إعتاد المذكرات من مجلس الكلية تقوم مسئولة الفرقة بإعداد خطاب موجه لرئيس الكنترول المختص لتبليغه بقرار مجلس الكلية بحرمان جميع الطالبات المحرومين .
- ١٩- تقوم مسئولة الفرقة بمراجعة نتائج الطالبات المحرومين مع الكنترول المختص قبل التوقيع عليها من قبل السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ عميد الكلية .
- ٢٠- فى نهاية الفصل الدراسى الثانى يتم تكرار ما تم بالنسبة للطالبات اللاتى لم يحققن نسبة حضورهم ٧٥% .

صفات يجب أن تتحلى بها طالبة التدريب الميداني :

أولاً/ المظهر الخارجي :

- إلتزام الطالبة بالزى الذى يتناسب مع أخلاقيات المهنة .

ثانياً/ الإلتزام :

- الإلتزام بحضور طابور الصباح المدرسى .
- حضور الحصة الدراسية فى الموعد المخصص لها .
- الإلتزام باللوائح والقوانين المتبعة داخل المدرسة .

ثالثاً/ الإتصال والتواصل :

- يجب على الطالبة استخدام لغة حوار سليمة ومهذبة سواء مع التلاميذ أو مع المعلمين داخل المدرسة أو مع إدارة المدرسة .
- التعامل مع الطلاب بشكل لائق .
- التواصل الإيجابى بين إدارة المدرسة والمشرفين .

رابعاً/ الأنشطة :

- يجب على الطالبة المشاركة فى الأنشطة المدرسية مثل الإذاعة المدرسية أو الأنشطة التى تتم داخل البيئة الصفية أو البيئة اللاصفية .
- إعادة تدوير الوسائل التعليمية المستخدمة فى تجميل المدرسة .