



كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة

دليل الإرشاد الأكاديمي لطالبات مرحلة
البكالوريوس

البرنامج العام (لائحة معدلة ٢٠٢٠)

محتويات الدليل

٣	الإطار العام لتطوير برنامج مرحلة البكالوريوس بكلية التربية للطفولة المبكرة	١
٤	مقدمة	
٤	أهداف التطوير	
٥	رؤية ورسالة بكلية التربية للطفولة المبكرة	٢
٥	الرؤية	
٥	الرسالة	
٥	الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة	
٧	الإرشاد الأكاديمي	٣
١٤	الأحكام العامة	٤
١٩	المقررات الدراسية	٥
٣٣	المقررات الدراسية للمستويات الأربعة	٦
٣٨	نماذج الإرشاد الأكاديمي	٧
٤١	السادة المرشدين الأكاديميين بالكلية	٨

الإطار العام لتطوير برنامج مرحلة البكالوريوس

كلية التربية للطفولة المبكرة

مقدمة:

تعد كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنصورة من كليات الجامعة الواعدة التي رغم حداثة إنشائها قد حازت لنفسها مكاناً مرموقاً ليس بين كليات جامعة المنصورة فقط ولكن بين كليات التربية للطفولة المبكرة علي المستوي المحلي والدولي.

ولكن عندما طوي القرن العشرين صفحته الأخيرة ، واستقبلنا القرن الحادي والعشرين كان من الطبيعي أن نقف ونتأمل فيها معطيات الواقع وندرس متغيراته، ونستشرف آفاق المستقبل الذي يتطلب من الجامعة خريجين علي درجة عالية من الجودة تمكنهم من استيعاب تكنولوجيا العصر وقيادة قاطرة التنمية في وطنهم .

من أجل هذا جاءت استراتيجية لجنة قطاع الطفولة لتوكيد الجودة والاعتماد والتي كان من أهم أولوياتها مراجعة واستقراء الكفاءة العلمية والتعليمية بجميع الكليات ومدى ارتباطها بالواقع العلمي وحاجة المجتمع المحيط وكذلك مواكبتها للتطوير العالمي. وفي هذا الصدد قامت كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنصورة في إعادة النظر في أهداف ومحتويات ونوعية برامجها في لائحة تدريسية جديدة تواكب متطلبات العصر وتفي بحاجات سوق العمل وتقوم على نظام الساعات المعتمدة وإدخال المقررات الاختيارية لإعطاء الطالب فرصة للتركيز والتحصيل وقياس قدرته على الاستيعاب وذلك من خلال إعداد برنامج متخصص لتخريج معلمة دور الحضانه والتربية للطفولة المبكرة

ويحقق هذا النظام نجاحا للطالب في مقررات أساسية واختيارية بواقع (١٤٤) ساعة معتمدة، وذلك خلال ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات. تشمل هذه الساعات مقررات نظرية وعملية وتدريبية تطبيقية في أقسام الكلية المختلفة.

أهداف التطوير:

- ١- الارتقاء بالأداء المهني للخريج كأحد متطلبات سوق العمل في ضوء استراتيجية لجنة قطاع الطفولة .
- ٢- تحقيق رؤية الكلية في توفير مناخ أكاديمي ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريجة متميزة ومزودة بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنها من المنافسة في سوق العمل.
- ٣- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة، والأخذ بنظام توكيد الجودة والاعتماد في تطوير المقررات، وفقا للمعايير الأكاديمية المرجعية، مع تطوير المهارات العلمية والمهنية للخريجة لتلبية احتياجات سوق العمل
- ٤- تنمية مهارات الاتصال والتعلم الذاتي للقدرة على اتخاذ القرار، وزيادة وعى الطالب بقضايا قطاع التربية للطفولة المبكرة في مصر، والاتجاهات الحديثة في المجال، وحقوق الإنسان، وأخلاقيات مهنة معلمة التربية للطفولة المبكرة.
- ٥- زيادة وعى وإدراك الطالبة بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة .
- ٦- الاستفادة من نتائج تطبيق اللائحة الحالية لمرحلة البكالوريوس و ما أفرزته من إيجابيات و سلبيات تتضح من خلال تقييم الطالبات للعملية التعليمية بمكوناتها خلال الفترة من ٢٠١٣ حتى ٢٠٢٠ .

رؤية ورسالة

كلية التربية للطفولة المبكرة

أولاً: رؤية كلية التربية للطفولة المبكرة:

تسعى كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة لتكون من بين أفضل خمس كليات الطفولة المبكرة في مصر والعالم العربي عام ٢٠٣٠.

ثانياً: رسالة كلية التربية للطفولة المبكرة:

كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة مؤسسة تربوية تقدم برامج دراسية متخصصة متطورة في مجال التربية للطفولة المبكرة، قادرة على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل، تستطيع إجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع المحلي والدولي.

ثالثاً: الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة:

في زمن العولمة والتغيرات التكنولوجية السريعة ، أصبح لزاماً على كلية التربية للطفولة المبكرة أن تقوم بإعادة بناء نفسها حرصاً منها على المؤسسات الأخرى ذات الصلة، ولهذا يجب على الكلية تطوير الاستراتيجيات والأنظمة الكفيلة بتحقيق أهدافها فكان من الضروري أن تحدد وبكل بدقه الأهداف التي تعمل من خلالها وذلك لضمان كفاءة خططها وبرامجها العلمية على النحو التالي:

١- وضع خطط وبرامج دراسية في شتى العلوم المرتبطة بالتربية للطفولة المبكرة تكون مسايرة للمعايير العالمية وملائمة ومجدية ومتوافقة مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- تأهيل خريج الكلية وطلبة الدراسات العليا للوصول لمستوى عال من الثقة من خلال نشر ثقافة الإبداع ونهج وسائل تعليمية إبداعية حتى يكون قادراً على الوفاء بمتطلبات البحث العلمي والقواعد البحثية المأمولة ذات الصلة بملاحقة التطور السريع والمذهل في شتى العلوم الأساسية.

٣- الارتقاء بجودة البرنامج الأكاديمي سواء على ضوء الموازنات المتاحة أو التي تعتمد على جهود التمويل الذاتي ، مع السعي للارتباط الاستراتيجي مع الجهات الأكاديمية المحلية والعالمية ، بما ينعكس في شكل برامج ودرجات أكاديمية مشتركة.

- ٤- بناء وتنمية ودوام خطط توفير الدعم المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وبما يضمن لهم مستويات دخل تحقق لهم أنماط حياة معيشية راقية.
- ٥- تلتزم الكلية بإتاحة تقديم تقنيات تدريس وتعلم غير تقليدية بما يساعد أعضاء هيئة التدريس على تحقيق التنمية الذاتية المستدامة.
- ٦- الارتقاء بنظم المكتبات المتاحة بالكلية بما يخدم الأغراض البحثية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب البحث العلمي، ويحقق الارتقاء المنشود على المستوى البحثي والمستوى الاجتماعي.
- ٧- إعداد وتطوير نظام لتحسين الأداء وتطوير جهود تقديم الخدمات على المستويين الفردي والمؤسسي ، وعلى ضوء قواعد المساءلة والتقييم المستمر من قبل متلقي الخدمة.
- ٨- وضع وتصميم نظم إدارية متقدمة ومتطورة بحيث تضمن تحقيق أهداف الكلية وكذلك وضع تقنيات تخطيط الموارد المؤسسية ، مع تعظيم العائد من النفقات التي تتحملها الكلية.
- ٩- تحديد متطلبات المجتمع الحقيقية بدقة وجعلها نقطة للانطلاق الناجح والتميز لخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي .
- ١٠- مد جسور التعاون في المجالات البحثية المختلفة والانفتاح على المدارس البحثية المتطورة لإعداد باحث ذو فكر تطبيقي متميز قادر على إنتاج التكنولوجيا الحديثة.
- ١١- نهج أسلوب التحسين المستمر للبرامج الدراسية للنهوض الدائم بمستوى الخريج القادر على المنافسة الدائمة في سوق العمل.
- ١٢- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية تفي بالمعايير الأكاديمية المتميزة.
- ١٣- السعي للوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي كأحد أهم الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنصورة.
- ١٤- تنظيم المؤتمرات والندوات وبرامج التدريب وورش العمل وإجراء البحوث والمشروعات وكذلك إصدار مجلات علمية دورية وكتب مرجعية ونشرات دورية في مجال التخصص.
- ١٥- إنشاء وحدات علمية ذات طابع خاص لخدمة أهداف الكلية والجامعة والمجتمع في مجال التخصص.



مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

الفصل الدراسي (Semester)	تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٤ أسبوعاً، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها، ببدء انعقاد الامتحانات التحريرية.
العام الأكاديمي (Academic Year)	يتكون من فصلين دراسيين إجباريين وتستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً، مدة كلا منهما ١٤ أسبوعاً
المعدل الفصلي (GPA) (Grade Points Average)	هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب، نجاحاً ورسوباً في الفصل الدراسي
المعدل التراكمي (CGPA) (Cumulative Grade Points Average)	هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب نجاحاً ورسوباً حتى تاريخ حساب المعدل
المقرر الدراسي (Module)	هو منهج دراسي محدد الأهداف و المحتويات و النشاطات النظرية و العملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى
المناهج الدراسية (Curricula)	هي مجموعة من المقررات و الأنشطة الدراسية، نظرية و عملية (إجبارية واختيارية)، يؤدي النجاح فيها إلي منح الطالب درجة البكالوريوس التربوية (رياض الأطفال) في برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال (البرنامج العام) بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من اللائحة الداخلية للكلية.
المتطلب السابق (Prerequisite)	هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه، و لا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح
المرشد الأكاديمي (Academic Advisor)	هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات، وفقاً للخطط الدراسية الموجودة بهذه اللائحة، و مساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً طيلة فترة دراسته حتى يتخرج. ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه، والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.
عدد النقاط لأي مقرر (Point)	هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر، وهي لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر.

المقدمة

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح، كما ويساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب و تحصيله العلمي.

ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطلبة لتتواصل مع التعليم الجامعي.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية و الطلبة، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل مع الطلبة طيلة السنة الأكاديمية.

وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية، بهدف توجيه الطلبة إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطالبات بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهن الدراسي ومناقشة طموحاتهن العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة والكلية، وذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالبات على بلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية و الفكرية والبحث العلمي.

كما ويساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطلبة على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراساتها الجامعية إلى بيئة الجامعة التي فيها المرحلة الجامعية التي تعتمد فيها الطلبة على نفسها في اتخاذ قراراتها و تطوير مستواها العلمي والسلوكي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالبة من عضو هيئة التدريس في الكلية لإفادة الطالبة بخبراته العلمية و تجاربه العملية، حيث يسعى لمساعدة الطالبة في تحصيلها العلمي وتعريفها بلوائح وقوانين الجامعة والكلية وبالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة. كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالبة وتذليل العقبات التي قد تواجهها خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكلها العلمية، وإرشادها إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل.

وتتحمل الطالبة مسؤولية الاتصال بمرشدها لمعرفة متطلبات برنامجها الدراسي، والوفاء بمتطلبات الجامعة والمتطلبات الرئيسية والفرعية وكافة الأمور المتعلقة بالشؤون الأكاديمية.

مهام المرشد الأكاديمي:

على المرشد الأكاديمي متابعة الطالبة منذ التحاقها بالجامعة وحتى تخرجها ومساعدتها في كل ما تحتاجه من خلال القيام بالمهام التالية:

١- إعداد ملف الطالبة:

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهن ويحتوى الملف على الآتي:

- استمارة بيانات الطالبة.
- قائمة مقررات البرنامج الدراسي المؤدية لتخرج الطالبة.
- استمارات التسجيل.
- نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).
- الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلا)

٢- توجيه عام الطالب:

توجيه الطالبة إلى من يستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:

• عملية تسجيل المقررات

يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة ملف الطالبة وملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالبة قبل موعد تسجيلها (نموذج ٢ - إرشاد أكاديمي)، حيث تأتي الطالبة سعيا وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، حيث يوجه الطالبة بعد ذلك إلى إدارة شئون الطلاب لتقوم بتسجيل المقررات.

- اختيار المقررات:

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات البرنامج الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.

- العبء الدراسي:

على المشرف أن يعلم الطالبة بالحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالبة بأدائها في وضعها الحالي (العبء الدراسي للطالبة).

- ٣- الجدول الدراسي:

على المرشد الأكاديمي التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان و الزمان الذي تبدأ فيه للمحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

- ٤- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي:

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالبات ما هي الحدود الدنيا و القصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات، أيضا من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالبات تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - تطبيقي - أعمال السنة - نظري نهائي).

- ٥- المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي:

- حذف وإضافة المقررات

على المرشد توزيع نموذج حذف وإضافة المقررات (نموذج ١ - إرشاد أكاديمي) على الطالبات اللاتي يرغبن في إجراء تعديلات على اختياراتهن الأصلية خلال (حسب اللوائح) من الفصل الدراسي.

- الاعتذار عن الامتحان في مقرر (الانسحاب):

على المرشد توقيع الاستمارات للطالبات الراغبات في الاعتذار عن دخول الامتحان في مقرر ما.

• غياب الطالبات:

تعتبر مراقبة غياب الطالبات من مهام أستاذ المقرر وتنص اللائحة الداخلية للكلية (مادة ١٢) علي حرمان الطالبة من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبها نسبة ٢٥% من عدد ساعات المقرر.

• مراقبة الأداء الأكاديمي للطالبة:

على المرشد الأكاديمي أن يراقب أداء الطالبة الأكاديمي وبالأخص في حالة كون الطالبة تحت المراقبة الأكاديمية (تقدير تراكمي أقل من 1.0 مرتين متتاليتين في نفس الفصل الدراسي) أو في خطر الوقوع تحت المراقبة الأكاديمية، و في مثل هذه الحالة على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالبة أن كونها تحت المراقبة الأكاديمية ليست عقابا بل أنها فرصة تمنح تمكنها من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدتها في تحسين أدائها. وفي مثل هذه الحالة على المرشد أن يساعد في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال جميع المتطلبات.

مسؤوليات الطالبة:

- ١- يجب أن تدرك الطالبة أنها هي المسؤولة في النهاية عن القرارات التي تتخذها، ودور المرشد الأكاديمي يختص بمساعدة الطالبة على اتخاذ القرارات المناسبة.
- ٢- تعتبر الطالبة هي المسؤولة المباشرة عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
- ٣- بمساعدة من المرشد الأكاديمي يجب أن تقوم الطالبة منذ الفصل الأول لالتحاقها بالجامعة بإعداد برنامجها الأكاديمي والذي يتضمن الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية.
- ٤- اتباع الخطة الدراسية الفصلية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان إنهاء جميع المتطلبات الاختيارية والإجبارية بالإضافة لمتطلبات الجامعة في الوقت المحدد.
- ٥- إذا طرأت ظروف (تكون نتيجة لانسحاب، المراقبة الأكاديمية، الرسوب في مادة، أخذ عبء إضافي) تطلبت الانحراف عن الخطة الأكاديمية، ينبغي وضع خطة بديلة لاستكمال جميع المتطلبات في أقرب وقت ممكن.
- ٦- الطالبة المحولة هي طالبة من كلية مناظرة من جامعة أخرى لديها عدد من المقررات التي تم احتسابها لها من ضمن برنامج دراسي محدد. وفي معظم الحالات تكون هذه الطالبة خارج نطاق الدراسية الفصلية لزملائها، ولهذا السبب فإنه يجب عليها العمل مع المرشد الأكاديمي على وضع خطة دراسية بديلة لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.

- ٧- من المفترض أن تكون الطالبة على تواصل دائم مع المرشد الأكاديمي وخاصة خلال التسجيل الأكاديمي وهي الأسبوع الأول و الثاني من بدء الفصل الدراسي على أقصى تقدير.
- ٨- في جميع المسائل المتعلقة بالنظام الأكاديمي والمسيرة الأكاديمية للطالبة، يجب على الطالبة مراجعة مرشدها الأكاديمي أولاً وخاصة في حالات (التسجيل، السحب والإضافة، الانسحاب من مقرر، طلب وقف قيد وغيرها). يقوم المرشد الأكاديمي في الحالات الطارئة بتوجيه الطالبة إلى المكتب المعني، ولا يسمح تحت أي ظرف من الظروف أن تأتي الطالبة إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على الطلبات دون معرفة المرشد الأكاديمي.

حقوق الطالبة:

- ١- جميع ملفات الطالبات سرية و للطالبة الحق في الخصوصية وحماية سجلاتها الدراسية.
- ٢- للطالبة الحق في استئناف القرارات الأكاديمية وطلب النظر فيه وعلى وجه الخصوص للطالبة الحق في الحصول على الدرجات والنتائج المتعلقة بالامتحانات، التطبيقات العملية، المشاريع...إلخ وكذلك التظلم من نتيجة الامتحانات النهائية.
- ٣- يجب أن توجه أي تظلمات بخصوص الدرجات إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج (نموذج ٣ - إرشاد أكاديمي)، وعلى الطالبة أن تتسلم صورة من نتيجة فحص تظلمها خلال موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ طلب التظلم، على أن يودع أصل التقرير بملف الطالبة.

مدة الدراسة:

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في رياض الأطفال أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية، ويشمل فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام و لا يسمح للطالب بالتخرج إلا إذا حقق متطلبات التخرج.

الأحكام
العامّة

الأحكام العامة

مادة (١): الدرجات الممنوحة:

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية التربية للطفولة المبكرة درجة البكالوريوس في التربية (التربية للطفولة المبكرة).

مادة (٢): الأقسام العلمية والبرامج الدراسية:

تمنح الكلية درجة بكالوريوس التربية - التربية للطفولة المبكرة - البرنامج العام .

وتضم الكلية أربعة أقسام علمية هي:

- ١- قسم العلوم النفسية.
- ٢- قسم العلوم الأساسية.
- ٣- قسم مناهج وطرق تعليم الطفل.
- ٤- قسم أصول تربية الطفل.

مادة (٣): نظام الدراسة:

نظام الدراسة المتبع في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد، ويقوم نظام الساعات المعتمدة المقترح في هذه اللائحة على الأسس التالية :

١ - الفصل الدراسي Semester :

تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٤ أسبوعاً، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ببدء انعقاد الامتحانات التحريرية .

٢ - العام الجامعي Academic year :

يتكون من فصلين دراسيين رئيسيين تستمر الدراسة بهما ثمانية وعشرون أسبوعاً، ومدة كل منهما ١٤ أسبوعاً .

٣ - المعدل الفصلي (GPA) Grade points average :

هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً ، في الفصل الدراسي .

٤- المعدل التراكمي (Cumulative Grade Points Average (CGPA) :

هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحا ورسوبا ، حتى تاريخ حساب المعدل

٥- المقرر الدراسي Module :

هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .

٦- المناهج الدراسية Curricula :

هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية واختيارية)، يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس التربية (التربية للطفولة المبكرة) في برنامج إعداد معلمات دور الحضانه (البرنامج العام) بموجب استيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٨) من هذه اللائحة .

٧- المتطلب السابق Prerequisite :

هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .

٨- المرشد الأكاديمي Academic advisor :

هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقررات، وفقا للخطط الدراسية الموجودة بهذه اللائحة، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً واجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى يتخرج. ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه، والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية، ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .

٩- عدد النقاط لأي مقرر

هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر، وهى لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .

مادة (٤): مدة الدراسة:

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولا يسمح للطلاب بالتخرج إلا إذا حقق متطلبات التخرج.

مادة (٥): مدة الفصل الدراسي:

يتكون الفصل الدراسي المعتاد من أربعة عشر أسبوعاً بالإضافة إلي:

- (أ) فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد.
- (ب) فترة الامتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها (٢-٣) اسبوع وذلك بما لا يتعارض مع الخريطة الزمنية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وفي إطار ما يقرره مجلس الكلية.

مادة (٦): الفصل الدراسي الصيفي:

يجوز لمجلس الكلية عند الاقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي صيفي خلال شهري يوليو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطلاب الذي ينقصه تسعة (٩) وحدات على الأكثر لاستيفاء عدد الساعات المعتمدة للتخرج، ويؤدي الطالب الامتحان في دور سبتمبر من نفس العام.

كما يجوز للطلاب الراغبون في مواد رسوب بحد أقصى (٦) ساعات معتمدة التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للضوابط التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (٧): معيار الساعة المعتمدة:

- (أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية :
تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

- (ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية:
تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها ساعتان أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

مادة (٨) : متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس :

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة هي (١٤٤) ساعة معتمدة توزع وفقا لما يلي:

عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
٢	النظم التعليمية الذكية للطفل	Unv 101
٢	اللغة العربية	Unv 102
٢	اللغة الإنجليزية: التعبير والمحادثة	Unv 203
٢	حقوق الطفل	Unv 204
٨	إجمالي عدد الساعات	

(٢) متطلبات الكلية:

وتشمل التدريب الميداني بالحضانة بواقع ٨ ساعات معتمدة (تدريب ميداني في المستوي الثالث والمستوى الرابع) وفق لائحة التدريب الميداني بواقع (٢ ساعة) معتمدة في كل فصل دراسي، ويختص بالتدريس والإشراف الفني والإداري قسم مناهج وطرق تعليم الطفل حيث يسند التدريس ويعين الإشراف الفني والإداري من قبل مجلس قسم مناهج وطرق تعليم الطفل .

المقررات الدراسية

المقررات الدراسية لقسم مناهج وطرق تعليم الطفل

أولاً المقررات الإلزامية

الدرجات	مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية	معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		منهج الأنشطة	C 101
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		انشطة منتسوري	C 102
	١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		تعليم مصغر	C 103
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم الاجتماعية	C 104
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		إعداد الطفل للقراءة	C 205
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		أنشطة المفاهيم الرياضية	C 206
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		مناهج طفل الروضة	C 207
	١٠٠	-	-	١٠٠	-	١	-	١		أنشطة التهيئة للتدريب الميداني	K C 201
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		طرق تعليم الطفل (١)	C 308
	١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	١	-	١		مراكز تعلم الطفل	C 309
	١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	١	-	١		انشطه المفاهيم البيئيه	C 310
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		إعداد الطفل للكتابة	C 311
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		طرق تعليم الطفل (٢)	C 412
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم العلمية	C 415
						٣٣	٢٠	٢٣		إجمالي عدد الساعات	

ثانياً المقررات الاختيارية

الدرجات	مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية	معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	اختيار أحد	برامج طفل الروضة	C 413
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	المقررين	تصميم برامج تعليم الطفل	C 414
						٣	٢	٢		إجمالي عدد الساعات	

المقررات الدراسية لقسم أصول تربية الطفل

أولا المقررات الإلزامية

الدرجات					معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية						
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		أصول تربية الطفل	K E 101
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		مدخل إلي العلوم التربوية	K E 102
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		تاريخ تربية الطفل	K E 103
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		التوجه التربوي في رياض الأطفال	K E 104
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		إعداد معلمة الروضة	K E 205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		التربية الأخلاقية للطفل	K E 206
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		التربية الوالدية	K E 207
					١٥	٢	١٤		إجمالي عدد الساعات	

ثانيا المقررات الاختيارية

الدرجات					معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية						
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	اختيار أحد المقررين	الدمج التربوي	K E 308
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	المقررين	فضايا معاصرة في تربية الطفل	K E 309
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	اختيار أحد المقررين	تربية مقارنة	K E 310
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	المقررين	التنشئة الاجتماعية للطفل	K E 311
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢	اختيار أحد المقررين	إدارة مؤسسات رياض الأطفال	K E 412
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢	المقررين	إدارة الجودة الشاملة في رياض الأطفال	K E 413
					٨	٤	٦		إجمالي عدد الساعات	

المقررات الدراسية لقسم العلوم النفسية

أولاً المقررات الإلزامية

الدرجات					معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية						
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		النمو النفسي	K P 101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		مشكلات الطفولة	K P 102
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		مدخل إلى علم النفس	K P 103
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		النمو العقلي	K P 204
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		سيكولوجية التعلم	K P 205
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		سيكولوجية اللغة	K P 206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		سيكولوجية اللعب	K P 307
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		سيكولوجية نوى الاحتياجات الخاصة	K P 308
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		علم النفس الاجتماعي	K P 411
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢		تنمية الابتكار	K P 412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		العلاج السلوكي ومشتقاته	K P 415
					٢٨	١٤	٢١		إجمالي عدد الساعات	

ثانياً المقررات الاختيارية

الدرجات					معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية						
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	اختيار أحد	الإحصاء	K P 409
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	المقررين	القياس التربوي	K P 410
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	اختيار أحد	تقويم طفل الروضة	K P 413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	المقررين	الفروق الفردية للطفل	K P 414
					٦	٤	٤		إجمالي عدد الساعات	

المقررات الدراسية لقسم العلوم الأساسية

أولاً المقررات الإلزامية

الدرجات					مجموع	ملاحظات	نظري	عملي	معمد	المادة	الرقم الكودي
امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	امتحان تحريري	الأعمال الفصلية								
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	أناشيد وأغاني الأطفال	K B 101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	المهارات الحركية للطفل	K B 102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	أدب الطفل	K B 205
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		٢	متحف الطفل	K B 206
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	مسرح الطفل	K B 207
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	التربية الحركية	K B 310
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	معالجة الصور والرسوم التعليمية	K B 311
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	-	٢		٢	منظمات الطفولة	K B 312
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	قصص وحكايات الأطفال	K B 315
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	الآداب الدينية	K B 316
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	ادوات مسرح الطفل	K B 417
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	إعلام الطفل	K B 418
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	التعبير الموسيقي للطفل	K B 419
					٢٦	٢٢	١٥			إجمالي عدد الساعات	

ثانياً المقررات الاختيارية

الدرجات					مجموع	ملاحظات	نظري	عملي	معمد	المادة	الرقم الكودي
امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	امتحان تحريري	الأعمال الفصلية								
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	تطبيقات الحاسب الآلي في التربية الموسيقية	K B 103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	التشكيل بالخامات الفنية للطفل	K B 104
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	١	-	١		١	مكتبة الطفل	K B 208
١٠٠	-	٢٠	٨٠	١٠	١	٢	-		١	العروض الترويحية	K B 209
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	مهارات يدوية وفنية	K B 313
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	١		٢	التعبير الفني للطفل	K B 314
					٥					إجمالي عدد الساعات	

مقررات متطلبات الجامعة

الدرجات					معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية						
١٠٠	٨٠	-	١٠	١٠	٢	-	٢		النظم التعليمية الذكية للطفل	K Unv 101
١٠٠	٨٠	-	١٠	١٠	٢	-	٢		اللغة العربية	K Unv 102
١٠٠	٨٠	-	١٠	١٠	٢	-	٢		اللغة الإنجليزية: التعبير والمحادثة	K Unv 203
١٠٠	٨٠	-	١٠	١٠	٢	-	٢		حقوق الطفل	K Unv 204
					٧	٤	٥		إجمالي عدد الساعات	

مقررات متطلبات الكلية

الدرجات					معمد	عملي	نظري	ملاحظات	المادة	الرقم الكودي
مجموع	امتحان تحريري	امتحان نصف فصلي	امتحان تطبيقي وشفوي	الأعمال الفصلية						
وفقا للائحة التدريب الميداني					٢	٢	١		التدريب الميداني (١)	K Fac 301
وفقا للائحة التدريب الميداني					٢	٢	١		التدريب الميداني (٢)	K Fac 302
وفقا للائحة التدريب الميداني					٢	٢	١		التدريب الميداني (٣)	K Fac 403
وفقا للائحة التدريب الميداني					٢	٢	١		التدريب الميداني (٤)	K Fac 404
					٨	٨	٤		إجمالي عدد الساعات	

مقررات شاملة جميع الأقسام العلمية

الدرجة العظمى	توزيع الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
	تحرير	منتصف الفصل	تطبيقي	الأعمال الفصلية		المجموع	تطبيقي	نظري			
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		امان الطفل وسلامته	K PR 201
١٠٠	-	-	-	١٠٠	١	١	-	١		مشروع تخرج (١)	k PR 402
١٠٠	-	-	-	١٠٠	١	١	-	١		مشروع تخرج (٢)	K PR 403
١٠٠	-	-	١٠٠	-	١	١	-	١		مبادئ البحث التربوي	PR 3

مشروع التخرج (المستوي الرابع):

تقوم الطالبة بإعداد مشروع التخرج بالمستوي الرابع يخصص له عدد (١) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية بالكلية و بشكل متوازن بين الأقسام العلمية بالكلية.

مادة (٩) : تنظم رموز الأقسام العلمية والأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي:

١- الرموز الكودية للأقسام العلمية داخل الكلية:

رمز القسم	القسم
K E	أصول تربية الطفل
K C	مناهج وطرق تعليم الطفل
K P	العلوم النفسية
K B	العلوم الأساسية
K PR	مقررات مشتركة بين الأقسام
K Unv	متطلب جامعة
K Fac	متطلب كلية

٢- تبين الجداول المرفقة بهذه اللائحة المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس، وعدد الساعات المعتمدة للمحاضرات والتدريبات العملية لكل مقرر ، وترقم الأرقام بشكل كودي للمقررات على النحو التالي:

المستوى	فئة الترقيم
الأول	1
الثاني	2
الثالث	3
الرابع	4

يأخذ كل مقرر رقما مكونا من رقمين كما يلي:

١ - الرقم الأيسر من الرقم الكودي للمقرر، يدل على المستوى الدراسي من ١ إلى ٤ للمستويات الأربعة.

٢ - الرقمان الأيمن والأوسط ، يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم ابتداء من رقم ١ وحتى آخر رقم مسلسل لمقررات كل قسم.

بذلك يتكون الرقم الكودي من: الحرف الذي يرمز للقسم + الرقمان الأيمن والأوسط يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم + الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسي.

رمز القسم	الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسي	الرقم الأوسط	الرقم الأيمن
-----------	---	--------------	--------------

مادة (١٠): القبول والتسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي:

أولاً: القبول:

(أ) تقبل كلية التربية للطفولة المبكرة الطلاب الحاصلين علي الثانوية العامة القسم العلمي (علوم ورياضيات)، والقسم الأدبي أو ما يعادلها وفقا لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

(ب) يجوز قبول الطلاب الوافدين الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها في كل عام دراسي وفقا للترشيحات التي ترد إلى الكلية من الإدارة العامة للوافدين.

ثانياً: التسجيل الأكاديمي:

(أ) يشرف أ.د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب علي تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته، وإعداد قوائم الطلاب للمجموعات الدراسية، وإعداد الجداول الدراسية، وتوزيع الطلاب علي السادة المرشدين الأكاديميين، وتجهيز بطاقات المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي لكل طالب وتسجيل البيانات الأكاديمية في سجلات خاصة معتمدة ويتم الانتهاء من تسجيل الطلاب في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.

(ب) يجوز في حالة وجود أعذار قهرية أن يتم التسجيل في الأسبوع الثاني.

رابعاً: العبء الدراسي:

يسمح لكل طالب بالتسجيل في عدد ساعات معتمدة بحد أدنى ١٣ ساعة معتمدة وحد أقصى لا يتعدى الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي علي حدة في كل فصل دراسي علي حدة ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

(أ) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الأخير للطلاب بحد أقصى ٤ ساعات معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له (دون تحديد حد أدنى للطلاب في أي مقرر)

(ب) لا يسمح للطلاب الذي له معدل تراكمي ١.٠ فأقل بالتسجيل في أكثر من ١٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.

(ج) يجوز لمجلس الكلية أن يعفي الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض مقررات المستويات الأول والثاني والثالث إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولا يجوز إعفاء الطالب من أي مقرر من مقررات المستوى الرابع.

مادة (١١): الإضافة والحذف:

(أ) يجوز للطلاب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (١٠) من هذه اللائحة.

(ب) يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب. وتعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطلاب وفقاً للمادة (١٠) من هذه اللائحة. وتحتسب للطلاب الدرجة كاملة إذا أستبدل هذا المقرر بمقرر آخر وذلك في حالة المقررات الاختيارية.

مادة (١٢): المواظبة:

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلي:

(أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب علي مجلس الكلية لاتخاذ إجراءات حرمانه من دخول امتحان المقرر.

(ب) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير: "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطلاب.

(ج) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب.

مادة (١٣): التقييم:

- ١- زمن الامتحان التحريري النهائي لأي مقرر ساعتان.
- ٢- يتم تقييم امتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة درجة).
- ٣- يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر التالية:
 - (أ) في حالة المقررات التي تشتمل علي دراسة نظرية فقط يخصص ١٠% للأعمال الفصلية، و ١٠% لامتحانات منتصف الفصل، و ٨٠% للامتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر.
 - (ب) في حالة المقررات التي تشتمل علي دراسة عملية فقط (التدريب الميداني) يخصص نسبة ٤٠% من درجة المقرر للمشرف الفني الداخلي، ونسبة ٣٠% للمشرف الفني الخارجي، ونسبة ١٠% لمدير أو ناظر الحضانة، ونسبة ١٠% للتقارير و ١٠% للاختبار الشفهي، ومن يرسب في هذا المقرر يبقى للإعادة في المستوى الدراسي الذي رسب فيه، وذلك وفق لائحة التدريب الميداني.

- (ج) في حالة المقررات التي تشتمل علي دراسة نظرية ودراسة تطبيقية يخصص ١٠% للأعمال الفصلية، و ١٠% لامتحان منتصف الفصل، و ٢٠% لامتحان التطبيقي أو الشفهي، و ٦٠% لامتحان التحريري وذلك من الدرجة الكلية للمقرر.
- (د) وفي كل الأحوال يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر الحصول علي ٣٠% من الدرجة المخصصة للاختبار التحريري النهائي.
- (هـ) تكون الاختبارات التطبيقية أو الشفهية، والامتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة بحد أدني (٢) ، و(٤) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من بينهم علي الأقل أحد القائمين علي تدريس المقرر، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الامتحانات النهائية، ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان العملي النهائي، أو الامتحان التحريري النهائي غائبا في المقرر.
- (ز) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي ٢.٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله في أي مستوى عن ٢.٥ وألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها).
- (ح) يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم اكتمال متطلباتها لأسباب قهرية (عدم دخول الطالب الامتحان النهائي لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد، ويعطي الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م)، وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر في الفترة التي يعقد بها الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة وهي الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي مباشرة، يعتبر الطالب راسبا ويرصد له تقدير راسب.

مادة (١٤): التصحيح وطباعه الامتحانات:

تشكل لجان كنترول خاصة بكل برنامج لرصد الدرجات والقيام بجميع الأعمال المتعلقة بنتائج الامتحانات وتطبق في هذا الشأن قواعد أعمال الامتحانات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية لتنظيم أعمال الامتحانات بالجامعة.

مادة (١٥): الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات:

(١) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي علي النحو التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣.٥ إلى ٥.٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جدا	ب	٢.٥ إلى أقل من ٣.٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١.٥ إلى أقل من ٢.٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١.٠ إلى أقل من ١.٥	٦٠% إلى أقل من ٦٥%
راسب	ر	صفر	صفر% إلى أقل من ٦٠%
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	من	صفر	-
محروم	مح	صفر	-

(٢) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يكفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند اجتياز الامتحان

(٣) المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلي رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) المعدل التراكمي العام: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلي رقمين عشريين فقط كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١.٠، وهو يمثل قيمة النجاح من ٦٠% للطالب.

(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣.٥ إلى ٥.٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جدا	ب	٢.٥ إلى أقل من ٣.٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١.٥ إلى أقل من ٢.٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١.٠ إلى أقل من ١.٥	٦٠% إلى أقل من ٦٥%

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج.

مادة (١٦): الإنذار الأكاديمي والنقل والإيقاف والإلغاء القيد:

- (١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (١.٠) واحد ينذر الإنذار الأول.
- (٢) إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى وهو ١٣ ساعة معتمدة.
- (٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٧ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٦٣ ساعة معتمدة ويسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٩٨ ساعة معتمدة ولا تحسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات.
- (٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.

مادة (١٧): دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين:

دور التخرج هو الدور الذي يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما:

- ١- دور مايو: يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة امتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور مايو) واعتمادها من مجلس الجامعة بشرط استيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب في جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه في أي مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة.

٢- دور سبتمبر: طلاب المستوى الدراسي النهائي الراسبون فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين على الأكثر (٦ ساعات معتمدة على الأكثر)، فإنهم يتقدمون لامتحان فيما رسبوا فيه خلال شهر سبتمبر من نفس العام، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم في هذه المقررات، فإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه طبقاً لموقع المقرر من خطة الدراسة، وهكذا لحين النجاح في مقررات التخلف.

٣- إذا رسبت الطالبة في دور سبتمبر يتم امتحانها فيما رسبت فيه مع الطالبات المنتظمين في مقررات الصف الدراسي الذي رسبت في مقرراته و في نفس الفصل الدراسي الذي تدرس فيه هذه المقررات و يتم التخرج في شهر مايو من العام الذي نجحت فيه

المقررات الدراسية
للمستويات الأربعة

المستوى الأول**الفصل الدراسي الأول :**

الدرجة العظمى	توزيع الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقـــــــــرر	كود المقرر
	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الاعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظري			
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		أصول تربية الطفل	K E 101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		منهج الأنشطة	K C 101
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		النمو النفسي	K P 101
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أناشيد وأغاني الأطفال	K B 101
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		مدخل إلي العلوم التربوية	K E 102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		انشطة منتسوري	K C 102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		المهارات الحركية للطفل	K B 102
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	متطلب جامعة	النظم التعليمية الذكية للطفل	Unv 101
					١٧	المجموع					

الفصل الدراسي الثانى :

الدرجة العظمى	توزيع الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقـــــــــرر	كود المقرر
	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقى	الاعمال الفصلية		المجموع	تطبيقى	نظري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		مشكلات الطفولة	K P 102
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	-	٢		تعليم مصغر	K C 103
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		تاريخ تربية الطفل	K E 103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم الاجتماعية	K C 104
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		مدخل إلى علم النفس	K P 103
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		التوجه التربوي في رياض الأطفال	K E 104
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	*الاختبار بين أحد المقررين	تطبيقات الحاسب الآلي في التربية الموسيقية	K B 103
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		التشكيل بالخامات الفنية للطفل	K B 104
					١٨	المجموع					

المستوى الثاني**الفصل الدراسي الأول :**

توزيع الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقي	الإعمال الفصلية		المجموع	تطبيقي	نظري			
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		إعداد معلمة الروضة	K E 205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		أدب الطفل	K B 205
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	متطلب سابق K P 101	النمو العقلي	K P 204
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		إعداد الطفل للقراءة	K C 205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		سيكولوجية التعلم	K P 205
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		التربية الأخلاقية للطفل	K E 206
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		متحف الطفل	K B 206
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	متطلب جامعة	اللغة الإنجليزية: التعبير والمحادثه	Unv 203
					١٩				المجموع		

الفصل الدراسي الثاني :

توزيع الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقي	الإعمال الفصلية		المجموع	تطبيقي	نظري			
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	متطلب سابق Unv 102	سيكولوجية اللغة	K P 206
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	جميع الأقسام	امان الطفل وسلامته	KPr201
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		مسرح الطفل	K B 207
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم الرياضية	K C 206
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	١	١	-	١	الاختبار بين أحد المقررين	مكتبة الطفل	K B 208
١٠٠	-	٢٠	٨٠	١٠	١	١	٢	-		العروض الترويحية	K B 209
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		مناهج طفل الروضة	K C 207
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		التربية الوالدية	K E 207
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	متطلب جامعة	حقوق الطفل	Unv 204
					١٧				المجموع		

المستوى الثالث**الفصل الدراسي الأول :**

الدرجة العظمى	توزيع الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
	الدرجة	تحرير	منتصف الفصل	تطبيقي		نظري	تطبيقي	المجموع			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		سيكولوجية اللعب	K P 307
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		سيكولوجية نوى الاحتياجات الخاصة	K P 308
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	اختيار أحد المقررين	الدمج التربوي	K E 308
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		قضايا معاصرة في تربية الطفل	K E 309
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		التربية الحركية	K B 310
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		طرق تعليم الطفل (١)	K C 308
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	١	١	-	١		مراكز تعلم الطفل	K C 309
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	١	١	-	١		أنشطة المفاهيم البيئية	K C 310
وفقا لائحة التدريب الميداني					٢	٢	٤	-	متطلب كلية	التدريب الميداني (١)	K Fac 301
					١٨	المجموع					

الفصل الدراسي الثاني :

الدرجة العظمى	توزيع الدرجات				عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
	الدرجة	تحرير	منتصف الفصل	تطبيقي		نظري	تطبيقي	المجموع			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	متطلب سابق Unv 101	معالجة الصور والرسوم التعليمية	K B 311
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	متطلب سابق K C 205	إعداد الطفل للكتابة	K C 311
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		منظمات الطفولة	K B 312
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	الاختيار بين أحد المقررين	مهارات يدوية وفنية	K B 313
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		التعبير الفني للطفل	K B 314
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	متطلب سابق K B 205	قصص وحكايات الأطفال	K B 315
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	الاختيار بين أحد المقررين	تربية مقارنة	K E 310
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		التنشئة الاجتماعية للطفل	K E 311
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		الأدب الدينية	K B 316
وفقا لائحة التدريب الميداني					٢	٢	٤	-	متطلب كلية	التدريب الميداني (٢)	Fac 302
					١٨	المجموع					

المستوى الرابع**الفصل الدراسي الأول :**

توزيع الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقي	الاعمال الفصلية		المجموع	تطبيقي	نظري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	اختيار أحد المقررين	الإحصاء	K P 409
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		القياس التربوي	K P 410
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢	اختيار أحد المقررين	إدارة مؤسسات رياض الأطفال	K E 412
١٠٠	٨٠	١٠	-	١٠	٢	٢	-	٢		إدارة الجودة الشاملة في رياض الأطفال	K E 413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	متطلب سابق K C 308	طرق تعليم الطفل (٢)	K C 412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	متطلب سابق K B 207	ادوات مسرح الطفل	K B 417
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		إعلام الطفل	K B 418
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		علم النفس الاجتماعي	K P 411
١٠٠	-	-	-	١٠٠	١	١	-	١	جميع الأقسام	مشروع تخرج (١)	k Pr 402
وفقا للاحقة التدريب الميداني					٢	٢	٤	-	متطلب كلية	التدريب الميداني (٣)	k Fac 403
					١٨	المجموع					

الفصل الدراسي الثاني :

توزيع الدرجات					عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الفعلية			ملاحظات	المقرر	كود المقرر
الدرجة العظمى	تحريرى	منتصف الفصل	تطبيقي	الاعمال الفصلية		المجموع	تطبيقي	نظري			
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	الاختيار بين أحد المقررين	تنمية الابتكار	K P 412
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		برامج طفل الروضة	K C 413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	متطلب سابق K B 101	تصميم برامج تعليم الطفل	K C 414
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١		التعبير الموسيقى للطفل	K B 419
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢	الاختيار بين أحد المقررين	تقويم طفل الروضة	K P 413
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		الفروق الفردية للطفل	K P 414
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٣	٢	٢		أنشطة المفاهيم العلمية	K C 415
١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	١٠	٢	٢	٢	١	جميع الأقسام	العلاج السلوكي ومشتقاته	K P 415
١٠٠	-	-	-	١٠٠	١	١	-	١		مشروع تخرج (٢)	K Pr 403
					٢	٢	٤	-	متطلب كلية	التدريب الميداني (٤)	K Fac 404
					١٩	المجموع					





بيانات بالسادة المرشدين الأكاديميين بالكلية

م	الاسم	الوظيفة	القسم
١	أ.د/ جابر محمود طلبه	أستاذ متفرغ	أصول تربية الطفل
٢	أ.د/ سميرة عبد الحميد أحمد إسماعيل	أستاذ متفرغ	مناهج و طرق تعليم الطفل
٣	أ.د/ جمال عطية فايد	أستاذ متفرغ	العلوم النفسية
٤	أ.د/ ندا حامد ابراهيم رماح	أستاذ	العلوم الأساسية
٥	أ.د/ أمل محمد أحمد القداح	أستاذ	مناهج و طرق تعليم الطفل
٦	أ.م.د/ سها عبد الوهاب بكر أبو ورده	أستاذ مساعد	العلوم النفسية
٧	أ.م.د/ سعد عبد المطلب عبد الغفار	أستاذ مساعد	العلوم النفسية
٨	أ.م.د/ فاطمه شحتة عايد على	أستاذ مساعد	العلوم الأساسية
٩	أ.م.د/ وفاء أبو المعاطي يوسف	أستاذ مساعد	العلوم الأساسية
١٠	أ.م.د/ سماح رمضان مصطفى خميس	أستاذ مساعد	أصول تربية الطفل
١١	أ.م.د/ هناء عبد المنعم عطيه كامل	أستاذ مساعد	أصول تربية الطفل
١٢	د/ وليد سامي حسن على جبريل	مدرس	أصول تربية الطفل
١٣	د/ رضوان رضوان علي زحام	مدرس	العلوم الأساسية
١٤	د/ خالد حسني أحمد عقل	مدرس	العلوم الأساسية
١٥	د/ ضياء الدين محمد عبد الكريم	مدرس	العلوم الأساسية
١٦	د/ لمياء سعد ابراهيم محمد الغرابوي	مدرس	العلوم النفسية
١٧	د/ انتصار السيد المغاوري عبده	مدرس	العلوم الأساسية
١٨	د/ ريهام أحمد عفيفي حجاج	مدرس	العلوم الأساسية
١٩	د/ الشيماء فتحي أحمد عبد الحليم	مدرس	العلوم النفسية
٢٠	د/ سارة عبد السلام مصطفى عبد السلام	مدرس	العلوم النفسية
٢١	د/ أميرة أحمد محمد حسن رضوان	مدرس	أصول تربية الطفل
٢٢	د/ هبه أسعد محمد صبح	مدرس	العلوم الأساسية

قام بإعداد هذا الدليل

أ.م.د/ فائزة أحمد عبد الرازق
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

تحت إشراف
أ.د/ سحر توفيق نسيم
عميد الكلية