|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **لبرنامج****خطة التعزيز والتطوير** |  |

**إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الإنجليزية**

**2019/2022م**

المحتويات

* رؤية ورسالة وأهداف البرنامج
* أهداف التطوير بالبرنامج
* خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج
* الخطة التنفيذية السنوية 2019/2022م لخطة التعزيز والتطوير

رؤية البرنامج :

**أن يكون برنامج اعداد معلمات رياض الاطفال باللغة الانجليزية - برنامج بحثى خدمي فعال ورائد بالوطن العربي يوفر خبرات تربوية وعلمية أصيلة ومواكبة للعصر للجهات المستفيدة فى مجال الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية .**

رسالة البرنامج :

**يقدم البرنامج خدمة تعليمية متطورة متخصصة متفردة في مجال رياض الأطفال باللغة الإنجليزية قادرة على تزويد المجتمع بمعلمات لديهن المهارات المهنية والسلوكية والمعرفية التي تؤهلن للمنافسة في سوق العمل في مجال رياض الأطفال باللغة الإنجليزية وإجراء بحوث متميزة في المجال.**

أهداف البرنامج :

|  |
| --- |
| * **الإلمام بمبادئ اللغة العربية، واللغة الأجنبية الأولى.**
 |
| * **التعرف على مبادئ النطق السليم للغة الإنجليزية.**
 |
| * **التعرف على نظريات تعلم الطفل وتعليمه، وخصائص مرحلة نموه .**
 |
| * **تحديد أسس الإدارة التربوية، وتصميم البيئات التعليمية المناسبة لطفل الروضة .**
 |
| * **التعرف على أسس تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها .**
 |
| * **توفير بيئات تعليمية مرنة تناسب تنوع الأطفال.**
 |
| * **المشاركة في تنمية القيم الدينية والأخلاقية والمجتمعية بما يحقق الوحدة الوطنية.**
 |
| * **تطوير قدرات الأطفال ومواهبهم .**
 |
| * + **دمج التقنيــات الحــــديثة فــي الأنشطة التعليمية والاستراتيجيات التعليمية الحديثة لأطفال الروضة.**
 |
| * + **ممارسة بعض المهارات اليدوية والعملية التي يمكن استخدامها في تعليم هؤلاء الأطفال.**
 |
| * + **استخدام أساليب وأدوات مناسبة لتقويم طفل الروضة.**
 |
| * + **الإسهام في أنشطة وممارسات التنمية المستدامة لمجتمعها وبيتها.**
 |
| * + **النمو المهني من خلال القراءات وحضور الندوات.**
 |
| * + **تعزيز التعاون المستمر بين الأهالي والروضة.**
 |
| * + **امتلاك قاعدة متعمقة من المعرفة في جميع المجالات المعرفية الأخرى.**
 |
| * + **التعرف على الطرق السليمة لتغذية الأم، وصحة الطفل.**
 |
| * + **الإلمام ببعض مبادئ الإسعافات الأولية.**
 |
| * + **الإلمام بوسائط أدب الطفل، ودوره في تربية طفل الروضة وتعليمه.**
 |
| * + **تنفيذ أنشطة رياضية وموسيقية لأطفال الروضة.**
 |
| * + **التعرف على مجالات وتطبيقات البحث التربوي في مجال التربية للطفولة المبكرة.**
 |
|  |
| * + **تنفيذ الأشغال والمهارات اليدوية والفنية.**
 |
| * + **استخدام مهارات وطرق تدريس مختلفة للتدريس للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.**
 |
| * + **تصميم الأنشطة اللغوية لإكساب طفل الروضة اللغة الإنجليزية السليمة.**
 |
| * + **الوعي بالمتطلبات البدائية لكتابة الطفل للحروف الإنجليزية.**
 |
| * + **التعرف على مبادئ النطق السليم للغة الإنجليزية الواجب توافرها لدى طفل الروضة.**
 |
| * + **التحدث بلغة إنجليزية سليمة، ملمة بالقواعد الأساسية للغة.**
 |
| * + **الاضطلاع على الاستراتيجيات والتحديثات المختلفة في مناهج الأطفال في دول العالم.**
 |
| * + **الكتابة بلغة إنجليزية صحيحة.**
 |
| * + **الإلمام بالسيكولوجيات المختلفة لتنمية اللغة عند الطفل.**
 |
| * + **تمكين الطفل من استخدام لغته اجتماعياً مع من حوله.**
 |
| * + **الترجمة السليمة والصحيحة.**
 |
| * + **قراءة نص باللغة الإنجليزية، ونقده، وتحليله.**
 |

المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير :

|  |  |
| --- | --- |
| المحور الأول : إدارة البرنامج 1. **رسالة وأهداف البرنامج**
2. **قيادة وتنظيم البرنامج .**
3. **الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة**

المحور الثانى : الفاعلية التعليمية للبرنامج1. **المعايير الأكاديمية للبرنامج**
2. **تصميم البرنامج**
3. **الطلاب**
4. **أعضاء هيئة التدريس**
5. **التعليم والتعلم**
6. **تقويم مخرجات التعلم**
7. **التعزيز والتطوير**
8. **مؤشرات نجاح البرنامج**
 |  |

أهداف التطوير والتعزيز بالبرنامج :

1. **إعداد خريجة قادرة على المنافسة فى سوق العمل .**
2. **ترسيخ نظام الجودة فى البرنامج .**
3. **تطوير إدارة البرنامج بما يؤهله للحصول على الإعتماد .**
4. **تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لتلائم متطلبات الجودة والإعتماد .**
5. **تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابى .**
6. **دعم نظم التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة .**
7. **تطوير أساليب تقييم مخرجات التعلم .**
8. **تطوير منظومة البحث العلمى .**
9. **دعم دور البرنامج فى المساهمة فى خدمة المجتمع .**
10. **إعداد منظومة تدريبية مستمرة وفعالة لرفع مستوى الأداء لجميع منسوبى البرنامج .**
11. **دعم نظم الجودة بالبرنامج .**

**تم وضع خطة التعزيز والتطوير لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الإنجليزية على تقييم للوضع الحالى للبرنامج وإستناداً لأكثر من مصدر للمعلومات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف وإستغلال للفرص المستقبلية لتطوير البرنامج ، شملت هذه المصادر :**

1. **التقارير السنوية للزيارات الميدانية لإدارة المشروعات .**
2. **تحليل نتائج إستبيانات الطلاب للعامين السابقين .**
3. **تحليل نتائج إستبيانات أعضاء هيئة التدريس للعامين السابقين .**
4. **محاضر اللقاءات والندوات مع المستفيدين الداخلين (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس) والمستفيدين الخارجين (أولياء الأمور وممثلي المجتمع الخارجي) للعامين السابقين .**
5. **مجالس الكلية والمجالس الأكاديمية السابقة التى تضمنت توصيات مستقبلية .**
6. **الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة .**
7. **اللائحة الدراسية الحالية لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الإنجليزية .**

الأطراف المشاركة فى إعداد خطة التعزيز والتطوير :

1. **ممثلين عن مجلس إدارة البرنامج .**
2. **ممثل عن أعضاء هيئة التدريس .**
3. **ممثلين عن أطراف مجتمعية ، أولياء الأمور .**
4. **ممثلين عن الجهاز الإدارى .**
5. **رؤساء الأقسام العلمية .**
6. **ممثلين عن الإدارات .**
7. **ممثلين عن الطلاب للفرق الدراسية .**
8. **فريق إدارة الجودة بالبرنامج .**

خطة التعزيز والتطوير 2019/2022م

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التعزيز والتطوير | أهداف التعزيز والتطوير | مقترحات التعزيز والتطوير | آليات التنفيذ | التوقيت | مسئولية التنفيذ | التكلفة بالجنية | مسئولية المتابعة وتقييم الأداء | رأي المراجع الخارجي |
| ملائم | غير ملائم |
| رسالة وأهداف البرنامج | تحقيق رسالة البرنامج من حيث إعداد خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل ومقررات دراسية وبحث علمى متميز ومساهمة فى خدمة المجتمع | دراسة مقارنة بين البرنامج القائم بالكلية ونظرائها على المستوى المحلى لتحديد سمات التميز بالبرنامج | - لقاءات واجتماعات واستبيانات مثل: استبيانات الطالبات حول مدي رضاهم عن العملية التعليمية للبرنامج، ومدي استيعاب المحاضر والمقرر- تحليل النتائج - إعداد تقرير الدراسة واعتمادها - إدراج رؤية ورسالة البرنامج فى الكتاب الجامعى | من 9/2019 إلى12/2019م | رئيس الفريق التنفيذى لمعيار رسالة وأهداف البرنامج | 200 جنية | مدير البرنامج+منسق الجودة بالبرنامج | ✔ |  |
| مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج | - ورشة عمل- وضع الرسالة والأهداف - الصياغة النهائية للرسالة والأهداف - إعتماد وإعلان الرسالة والأهداف | من 6/2020م إلى 9/2020م  | رئيس الفريق التنفيذى لمعيار رسالة وأهداف البرنامج | 100 جنية | مدير البرنامج+منسق الجودة بالبرنامج | ✔ |  |
| نشر الوعى المستمر بالرؤية والرسالة وأهداف البرنامج | - عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية- تخصيص فترة من المحاضرات للتوعية برؤية ورسالة البرنامج- تصميم فيديو توعوي عن البرنامج والرؤية والرسالة- نشر الرؤية والرسالة علي الموقع الإلكتروني للكلية | من 11/2020م إلى6/2022م | رئيس الفريق التنفيذى لمعيار رسالة وأهداف البرنامج | 150 جنية | مدير البرنامج+منسق الجودة بالبرنامج | ✔ |  |
| قيادة وتنظيم البرنامج | تطوير إدارة البرنامج بما يؤهله للإعتماد | تحديث آليات إختيار منسق البرنامج وتحديد مهامه | - استطلاع رأى لتحديث معايير اختيار منسق البرنامج ومهامه  | من 11/2020م إلى 2/2021م  | منسق معيار قيادة وتنظيم البرنامجورؤساء الإدارات المختلفة بالكلية |   | - مدير البرنامج- منسق الجودة- عميد الكلية | ✔ |  |
| تحديث للجان التنفيذية المساعدة فى البرنامج | - تقرير عن أداء اللجان المختلفة فى البرنامج وتعديل وتحديث اختصاصات كل لجنة بما يتوافق مع الأهداف العامة للبرنامج- اعتماد تشكيل اللجان  | 1/10/2019م ممتد سنوياً حتى نهاية الخطة 2022م | منسق معيار قيادة وتنظيم البرنامجورؤساء الإدارات المختلفة بالكلية |  | - مدير البرنامج- منسق الجودة- عميد الكلية |  ✔ |  |
| التقييم الدورى لأداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج | - طرح استبيانات لتقييم الأداء مثل: استبانات أعضاء هيئة التدريس عن مدي فعالية البرنامج. - تحليل نتائج الإستبيانات - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة  | 4/2020م ويكرر سنويا | منسق معيار قيادة وتنظيم البرنامجورؤساء الإدارات المختلفة بالكلية |  | - مدير البرنامج- منسق الجودة- عميد الكلية |  ✔ |  |
| مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمى للبرنامج | -اجتماع لتعديل الهيكل التنظيمى للبرنامج-استبيان لتقييم أداء القيادات الأكاديمية - أخذ صور لقاءات/ محاضر اجتماع لمدير البرنامج مع أعضاء هيئة التدريس | 10/2020م ممتد سنوياً حتى نهاية الخطة 2022م | منسق معيار قيادة وتنظيم البرنامجورؤساء الإدارات المختلفة بالكلية |  | - مدير البرنامج- منسق الجودة- عميد الكلية |   ✔ |  |
| تحديث نظم التوثيق فى البرنامج | - عمل نظام جديد (أرشيف إلكترونى) لحفظ الوثائق وتداول المعلومات بالبرنامج  | 1/10/2019م ممتد سنوياً حتى نهاية الخطة 2022م | منسق معيار قيادة وتنظيم البرنامجورؤساء الإدارات المختلفة بالكلية | 400 جنيهاً | - مدير البرنامج- منسق الجودة- عميد الكلية |  ✔ |  |
| الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة | دعم نظم التعليم والتعلم والتسهيلات المادية الداعمة | مراجعة سنوية لمدى إستيفاء المبانى مع تزايد أعداد الطلاب | - استخدام نماذج التقييم الكمى الصادرة عن الهيئة القومية لملاحظة المبانى والمدرجات والقاعات والمعامل والمكتبة والعيادة الطبية ودورات المياه .- تحليل النتائج وتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والقياسات المرجعية NORMS .- تحديد المبانى والبنية التحتية التى تحتاج تطوير أو إنشاء .- تحديث سنوى لوثيقة التقدير الكمى واعتمادها وإعلانها .- - افتتاح عدد من المعامل والتي منها:* معمل برايل.
* معمل علم النفس.
* معمل الحاسب الآلي.
* معمل منتسوري.
* معمل الموسيقي.
 | 1/9/2019م إلى 30/9/2019م ويكرر سنوياً | رئيس الفريق التنفيذى لمعيار الموارد+مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية | 709.708 جنيهاً | مدير البرنامج+وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب+عميد الكلية | ✔ |  |
| إجراء الصيانة السنوية والدورية | - وضع خطة صيانة سنوية - صيانة سنوية لداخل المبانى والقاعات والمدرجات والمعامل.- عقد بروتوكول مع مركز الحساب العلمي للقيام بأعمال الصيانة والإصلاح اللازمة لأجهزة الكمبيوتر. | 1/9/2019م إلى 30/9/2019م ويكرر سنويا | أمين الكليةالشئون الهندسية | 3920 جنيهاً |  | ✔ |  |
| إستكمال إجراءات الأمن والسلامة بمبنى البرامج  | - تحديد إمكانات ووسائل الأمن والسلامة المطلوبة - تحديث الطفايات وإجراء الفحص الدورى لها - وضع ملصقات أسهم وإرشادات الطوارئ - وضع خرائط للمبنى تحدد مخارج الطوارئ بالأدوار والمدرجات والقاعات  | 1/9/2019م إلى 30/9/2019م ويكرر سنوياً | أمين الكليةمسئول الأمنرئيس لجنة الأزمات والكوارث | 2540 جنيهاً |  | ✔ |  |
| تحديث وسائل التكنولوجيا والإتصالات+تحديث وصيانة أجهزة الكمبيوتر+تفعيل السبورات الذكية+تحديث الكتب والدوريات الإلكترونية | - إتاحة استخدام المكتبة الإلكترونية الحديثة وبنك المعرفة المصرى - ورشة عمل عن استخدام الإمكانات التكنولوجية المتاحة - إتاحة شبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت لكافة الأطراف- تحديث أجهزة وبرامج الحاسبات- تكليف مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بشراء عدد 60 جهاز كمبيوتر لصالح الكلية - الاتفاق مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بتوصيل شبكة لاسلكي (واي فاي) - تحديث الموقع الإلكترونى وتنويع الخدمات المتوافرة به .- توفير كتب ومراجع إلكترونية حديثة - عقد ورش عمل للطالبات عن كيفية استخدام المكتبة الرقمية - قياس رضى المستفيدين من المكتبة  | مستمر | مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات | 345115 جنيهاً | مدير البرنامج+وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب+عميد الكلية | ✔ |  |
| المعايير الأكاديمية للبرنامج | تحديث مواصفات الخريج وتوصيف البرنامج والمقررات لتلائم متطلبات الجودة والإعتماد وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج ويؤهل خريج البرنامج للمنافسة فى سوق العملزيادة الوعى بالمعايير الأكاديمية (NARS) | مراجعة وتحديث مواصفات الخريج | -اجتماع لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج لدراسة إتساق المعايير الأكاديمية المتبناة للبرنامج مع رسالته - ورشة عمل لتحديث مواصفات الخريج- تشكيل المجلس الإداري والتنفيذي لوحدة متابعة الخريجين.-تفعيل المراسلات الالكترونية مع الخريجين وتحديث بياناتهم بصورة دورية.  | من 1/2020م إلى 6/2020م  | رئيس الفريق التنفيذى لمعيار المعايير الأكاديمية +منسق الجودة بالبرنامج | 343 جنيهاً | مدير البرنامج | ✔ |  |
|  | - عقد ندوات ولقاءات وإعداد مطويات للتعريف بالمعايير الأكاديمية . (NARS)- عقد ورش عمل عن توصيف البرامج والمقررات وكيفية تطبيق المعايير الأكاديمية . | من 1/2/2020 إلى 30/3/2021م ويكرركل سنتين | 578 جنيهاً | ✔ |  |
| تصميم البرنامج | تحديث مواصفات الخريج وتوصيف البرنامج والمقررات لتلائم متطلبات الجودة والإعتماد وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج ويؤهل خريج البرنامج للمنافسة فى سوق العمل | مراجعة وتحديث لائحة البرنامج فى ضوء النسب الإرشادية للجودة | - لقاءات واجتماعات واستبيانات - مقترحات التحسين- اعتماد مقترحات التحسين- تشكيل لجنة لضبط الصياغة النهائية لمشروع اللائحة الجديدة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية. | 9/2019 إلى 12/2019 | رئيس الفريق التنفيذى لمعيار تصميم البرنامج+منسق لجنة التعزيز والتطوير+عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس |  | مدير البرنامج+وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب+عميد الكلية | ✔ |  |
|  | يحقق رسالة وأهداف البرنامج ويؤهل خريج البرنامج للمنافسة فى سوق العملالاستفادة من تقييم المقررات الدراسي فى تطوير محتوياتها | تحديث توصيف البرنامج والمقررات | - مراجعة توصيفات البرنامج والمقررات من مراجع داخلي وخارجي وإعداد تقارير المراجعة - مناقشة تقارير المراجعة باللجنة الفرعية واتخاذ الإجراءات التصحيحية - اعتماد التوصيف المحدث من اللجنة الفرعية ومجلس الكلية  | 3/9/2019 إلى 30/9/2019 ويكرر سنوياً |  |  |  | ✔ |  |
|  |  | تنفيذ خطط التحسين والتطوير الموجودة بتقارير المقررات والبرنامج سنوياً | - توزيع استبيانات تقويم المقرر على الطلاب وتحليل نتائجه .- تحليل نتائج إمتحانات الطلاب على مستوى الفرق والمقررات .تقديم نتائج تحليل الإستبيانات والإمتحانات لإدارة البرنامج . | من 1/9/2019م إلى 30/12/2019م من 1/7/2020م إلى 30/7/2020م ويكرر سنوياً |  | 600 جنيهاً |  | ✔ |  |
|  |  |  | - توظيف نماذج الهيئة لإستيفاء تقارير المقررات والبرنامج وإعداد خطط التحسين والتطوير بها .- وضع خطط التحسين والتطوير بتقرير البرنامج والمقررات وتنفيذها .- إعداد ملفات المقررات والبرنامج . | من 1/2/2020 إلى 30/3/2020 ويكرر سنوياً |  | 800 جنيهاً |  | ✔ |  |
|  |  | دراسة متغيرات سوق العمل ومستجدات التخصص | - توزيع استبيانات ومقابلات لدراسة احتياجات سوق العمل وإستطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف .- تحليل نتائج الإستبيانات والمقابلات .- إعداد قائمة بإحتياجات سوق العمل ومستجدات التخصص .- إنشاء مجموعات علي وسائل التواصل الاجتماعي تشمل خريجي البرنامج من الأعوام المختلفة للتواصل مع أرباب العمل- عقد مقابلات مع مديري المدارس الخاصة والروضات والموجهين لتشويقهم لسوق العمل | من 1/2/2020 إلى 30/8/2020 ويكرر سنوياً |  | 1050 جنيهاً |  | ✔ |  |
| الطلاب | تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابى | تقديم أنشطة طلابية متنوعة ومتميزة | - توفير أماكن متنوعة لممارسة الأنشطة الطلابية - تقديم الدعم الملائم لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة .- الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة وكيفية الإشتراك بها . | 1/10/2019 إلى 30/6/2022 | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار الطلاب - منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج - مدير رعاية الطلاب |  | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- عميد الكلية  |  ✔ |  |
|  | تشجيع الطلاب للمشاركة فى الأنشطة الطلابية | - إِشراف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين على الأنشطة- الإشتراك فى كافة الأنشطة على مستويات مختلفة والحصول على مراكز متقدمة.- إعداد تقارير عن الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز على كافة المستويات . الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة بعدة وسائل الكترونية ورقية- تكريم الطلاب المتعثرين في الأنشطة الطلابية من طلاب البرنامج. | 1/10/2019 إلى 30/6/2022 | 3000 حنيهاً | ✔ |  |
|  | تقديم دعم أكاديمي متميز للطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين | - إتاحة دليل الطالب متضمناً نظام الدعم الأكاديمي لجميع الطلاب والمتميزين بمشاريع التخرج .تخصيص شهادات تقدير للحاصلين علي درجة امتياز في كافة المقررات- تنظيم حفل تكريم للأوائل والمتميزين-إعداد لوحة شرف لأوائل الفرق بالبرنامج- عقد دورات مجانية للطالبات المتميزات.- إستخدام آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين .- تقديم برامج رعاية وخدمات تعليمية متميزة لهم .- تفعيل دور مقرري الفرق ونظام الريادة الطلابية في متابعة المتعثرين دراسياً- تنظيم مجموعات لتقوية الطلاب المتعثرين دراسياً. | مستمر طوال العام الدراسى | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار الطلاب - منسق لجنة التعزيز والتطوير - منسق الجودة بالبرنامج - مدير رعاية الطلاب | 4576 جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- عميد الكلية  |  ✔ |  |
|  |  | تطبيق نظام متكامل وفعال للإرشاد الأكاديمي | - تحديد معايير اختيار المرشد الأكاديمي .- تقديم دعم معنوي ورعاية صحية واجتماعية .- حصر معدل التغير فى أعداد المستفيدين من الدعم خلال الأعوام الثلاثة الماضية  | 1/10/2019 إلى 30/6/2022 |  | 1050 جنيهاً |  |  ✔ |  |
|  |  | قياس آراء الطلاب عن فاعلية الدعم | - توزيع إستبيانات لقياس آراء الطلاب عن فاعلية الأنشطة والدعم الطلابى والإرشاد الأكاديمي .- تحليل النتائج والإستفادة منها توزيع استبانات ومقابلات شخصية لاستطلاع رأي الطالبات عن الخدمات المقدمة لهم مثل:* سياسات القبول والتحويل
* الدعم الطلابي
* الأنشطة الطلابية
* نظام الريادة الطلابية
* التعليم والتعلم

مناقشة نتائج قياس رضا الطلاب بمجلس القسم واخطار الجهات المعنية لإتخاذ الإجراءات التصحيحة اللازمة | 10/2019 ممتد سنوياً حتى 2022م |  | 7890 جنيهاً |  |  ✔ |  |
|  | تواصل مستمر وفعال مع الخريجين | متابعة خريجي البرنامج فى سوق العمل والتواصل الفعال معهم | - تحديث سنوى لقاعدة بيانات الخريجين .- إنشاء رابط إلكترونى للتواصل بين خريجي الدفعات المختلفة .- استخدام وسائل فعالة للتواصل مع الخريجين وجهات التوظيف .- عقد لقاءات دورية مع الخريجين .- عقد ملتقى توظيف الخرجين . | 10/2019م ويكرر سنوياًمن 1/7/2019 إلى 30/6/2022م | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار الطلاب - منسق لجنة التعزيز والتطوير - منسق الجودة بالبرنامج- مدير شئون الخريجين - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات  |  |  |  ✔ |  |
| أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | منظومة تدريبية فعالة لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | وضع آلية التحفيز الإيجابي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | - مراجعة معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين .- تشجيع النشر الدولى والإقليمي للأبحاث .- الإعلان عن المعايير بوسائل مناسبة- اختيار الكفاءات بشفافية وعدالة- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس من خلال طرح إستبيانات وتحليلها وتبني خطة تحسين- إختيار عضو هيئة التدريس المثالي- تشجيع النشر الدولي والإقليمي والمحلي للأبحاث- تخصيص مكافأة للنشر الدولي للأبحاث.- عقد سيمنار علمي لعرض بحاث أعضاء هيئة التدريس- تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي المشاركة في الأنشطة البحثية المحلية والدولية لحضور المؤتمرات وتحكيم الأبحاث . | 1/7/2020م ممتد سنوياً حتى 30/6/2022م | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار أعضاء هيئة التدريس - منسق لجنة التعزيز والتطوير - منسق الجودة بالبرنامج | 4000جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية  |  ✔ |  |
|  | دورية تقييم أداء الموارد البشرية وفق معايير موضوعية | مراجعة معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين . | ممتد سنوياً حتى نهاية الخطة 2022م |  |  |  |   ✔ |  |
| - إعداد نماذج لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين من الرئيس المباشر ومن العضو نفسه (تقييم ذاتى) .- مناقشة نتائج تقييم الأداء والإستفادة منها فى التدريب والمساءلة .- تقديم مكافآت معنوية ومادية للعضو المثالي . | 1/10/2019 ممتد سنوياً حتى نهاية الخطة 2022م |  | 2000 حنيهاً |  |  ✔ |  |
|  | دراسة سنوية لمدى تناسب الموارد البشرية مع القياسات المرجعية | - حصر أعداد الطلاب المقبولين سنوياً .- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مستوى البرنامج .- حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب . | 1/10/2019 ممتد حتى 30/6/2022 |  |  |  |  ✔ |  |
|  | تحديد الإحتياجات التدريبية | - توزيع استبيان به قائمة من الدورات التدريبية على القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين .- الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لكل فئة من الموارد البشرية .- تحليل نتائج الاستبيان وتحديد البرامج التدريبية اللازمة لكل فئة . | 1/9/2019 إلى 15/9/2019م ويكرر سنوياً |  | 500 جنيهاً |  |   ✔ |  |
| التعليم والتعلم | دعم وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم | إعداد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومتابعة التنفيذ | - الاطلاع على توصيف البرنامج والمقررات واللائحة .- وضع نسخة مبدئية وعرضها على المجالس العلمية وممثلى الأطراف المجتمعية بمجلس ولجان البرنامج .- وضع النسخة النهائية وفق التغذية الراجعة .- عرض استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم على مجلس الكلية واعتمادها . | من 1/11/2019 إلى 30/3/2020 | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار التعليم والتعلم .- منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج |  | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
|  |  | - الإعلان بوسائل متنوعة مثل موقع البرنامج الإلكترونى ودليل الطالب - عقد ندوات توعية وورش عمل عن استراتيجيات التعلم الفعال ونظم تقويم الطلاب . | 9/2019 ممتد ويعاد التدريب |  |  |  |   ✔ |  |
|  | تشجيع التعلم الذاتى | - تطبيق آليات تختص بالتالي :\* تطبيق التعلم الذاتى للطلاب \* إكتساب الطلاب مهارات التوظيف وريادة الأعمال \* استخدام طرق متنوعة ومتطورة للتدريس\* متابعة مدى الإلتزام بالإستراتيجية - إقامة ورش عمل لتدريب هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي إستخدام أساليب التعليم والتعلم الحديثة ودعم التعلم الذاتي للطلاب- تحفيز الطلاب علي تقديم فقرات في مجال الترجمة الفورية- قياس رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم | 23/9/2019 وممتد حتى 30/6/2022 | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار التعليم والتعلم .- منسق لجنة التعزيز والتطويرمنسق الجودة بالبرنامج | 1000 جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
|  | إدارة وتطوير التدريب الميدانى للطلاب | - تشكيل واعتماد خطة التدريب - وضع آليات فاعلة وأساليب متطورة لتدريب الطلاب .- توصيف التدريب الميدانى للطلاب وفقاً لنواتج التعلم.- تحديد إشراف داخلى وخارجي لمتابعة تنفيذ التدريب .- عقد بروتوكلات مع المدارس الخاصة لفتح باب التدريب الميداني لطلاب البرنامج.-تقويم آداء الطلاب فى التدريب بإستخدام أساليب وأدوات متنوعة .- توزيع استبيانات لإستطلاع رأى الطلاب والمشرفين حول فاعلية التدريب وتحليل النتائج .- الإستفادة من التغذية الراجعة فى تطوير التدريب الميدانى. | 1/9/2019 إلى 30/9/2019 ويكرر سنوياً | 2300جنيها |  ✔ |  |
| تقويم مخرجات التعلم | تطوير أساليب تقويم مخرجات التعليم والتعلم | مراجعة وتحديث نظم تقويم الطلاب وتطويرها بما يضمن تحقيق نواتج التعلم | - تقييم نظام التقويم طبقاً لنتائج تقييم الإمتحانات وتقرير البرنامج - ورشة عمل عن نظم الإمتحانات والتقويم المختلفة - استبيان لقياس رضا الطالب عن الإمتحانات - اعداد لجنة تقييم للورقة الإمتحانية شكلاً ومضموناً | 30/10/2019م ويكرر سنوياً | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار تقويم مخرجات التعلم .- منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج | 300 جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
|  |  | اتخاذ إجراءات تضمن عدالة وتأمين سرية الإمتحانات | - تقييم أسئلة الإمتحانات سنوياً- اعداد بنوك الأسئلة.- تحليل نتائج الإمتحانات وإعداد تقارير سنوية عنها ومناقشتها فى اللجان والمجالس الرسمية والإستفادة منها .- تطبيق قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات .الإستعانة بالممتحنين الخارجيين لمزيد من الموضوعية والشفافية. | 3/2020 حتى 7/2020 ويكرر سنوياً | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار تقويم مخرجات التعلم .- منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج |  | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
|  |  | تحديث إستراتيجيات التعليم ونظم التقويم والإمتحانات المستخدمة طبقاً للمستجدات خلال جائحة كوفيد -19+  | - إضافة أساليب تعليم وتعلم وتقويم حديثة وفق معايير الجودة .- الاستفادة من تحليل نتائج الإمتحانات ونتائج استبيانات الطلاب فى تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم  | من 9/2020 إلى 9/2022م  | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار تقويم مخرجات التعلم .- منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج |  | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
| التعزيز والتطوير | تطوير كافة عناصر البرنامج بما يؤهله للحصول على الإعتماد | خطط تنفيذية سنوية لتفعيل خطة التعزيز والتطوير لدعم سمات التميز بالبرنامج | - خطة تنفيذية سنوية يتم تقديمها فى نهاية العام الدراسى .- التوعية بالخطة .- وضع خطة لدعم سمات التميز . | سبتمبر من كل عام | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار التعزيز والتطوير - منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج |  | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
| ترسيخ نظم الجودة بالبرنامج | تحديث نظم إدارة الجودة بالبرنامج | - تشكيل فريق الجودة الطلابى .- المطويات والكتيبات عن أنشطة الجودة المختلفة - ورش عمل لترسيخ مفهوم الجودة داخل المؤسسة - تفعيل نظم التحفيز والمساءلة  | على مدار العام | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار التعزيز والتطوير - منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج | 400 جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
| نظام معتمد لقياس مؤشرات أداء البرنامج | تحديد مجالات التطوير والتعزيز فى البرنامج  | - ورشة عمل عن النظام المقترح واعتماده من مجلس الكلية . |  | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار التعزيز والتطوير - منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج | 150 جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
| مؤشرات نجاح البرنامج | إعداد خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل | منظومة تواصل فعال مع الخريجين  | - إنشاء رابطة على مواقع التواصل الإجتماعى - قياس رضا المستفيدين فى سوق العمل- تحديد معدلات التوظيف من خريجى البرنامج- تحديد معدلات التسجيل فى الدراسات العليا | على مدار العام | - رئيس الفريق التنفيذى لمعيار مؤشرات النجاح - منسق لجنة التعزيز والتطوير- منسق الجودة بالبرنامج | 400 جنيهاً | - مدير البرنامج- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية |  ✔ |  |
| دعم دور البرنامج فى المساهمة فى خدمة المجتمع | عقد بروتوكولات تعاون محلية وإقليمية  | - عقد بروتوكولات تعاون مع جهات مشهود لها بالكفاءة لتوفير فرص التدريب  | مستمر |  |  900 جنيهاً. |  |   ✔ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | مدير البرنامج د/ رضوان رضوان زحام  |