

دليل إجراءات التقدم لفحص النزاهة الأكاديمية للأبحاث العلمية بالمجلس الأعلى للجامعات

تنص قواعد الترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات في دورتها الثانية عشر في البند الخاص بتقييم المجالات والدوريات العلمية والمؤتمرات مادة (18) على أن "تستعين اللجنة العلمية بأية معلومات عن الدوريات العالمية التي توفرها وحدة المكتبات الرقمية بمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية التابع للمجلس الأعلى للجامعات، ولها أن تطلب من الوحدة القيام باستطلاع على شبكة المعلومات عن دوريات بعينها، وتحديد معامل التأثير لكل مجلة أو دورية.

يتعين على اللجنة العلمية ترتيب المجالات والدوريات العلمية طبقاً لما يتوافر لديها من معلومات السمعة – الناشر دولي/محلي – مصنفة – محكمة – متخصصة/عامة – عما يلي: معامل التأثير (إن وجد) في التخصص. وللجنة العلمية الحق في إعادة النظر في التقييم سنوياً، وإضافة مجلات ومؤتمرات لم تكن مذكورة من قبل، وللأقسام العلمية الحق في أن تطلب من اللجنة المختصة تقييم مجلات ودوريات ومؤتمرات لم تقيم من قبل. ويستعان، كلما أمكن بما لدى المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات، من بيانات ومعلومات تفيد في تقييم وترتيب المجالات والدوريات العالمية والمحلية".

كما نصت في المادة رقم (28) تحت البند الخاص بشروط وآلية التقدم للجان العلمية، والذي يتضمن الأوراق والمستندات المطلوب تقديمها كمتطلبات للتقدم للجان العلمية ومن بين تلك المتطلبات "تقديم تقرير معتمد من وحدة المكتبات الرقمية بمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية التابع للمجلس الأعلى للجامعات، يُحدد المادة العلمية المنقولة في الأبحاث المكتوبة باللغة الإنجليزية، بعد تمرير الأبحاث على برامج اكتشاف السرقات العلمية (plagiarism) أو أي برامج مشابهة متوفرة بالجامعات المصرية أو الكليات". ويمكن الاطلاع علي القواعد من خلال الرابط التالي :

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/9c0155804e0e1e659ae3ff0dfe72044a/Rules+201>

[6+Final+ok.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=9c0155804e0e1e659ae3ff0dfe72044a](http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/9c0155804e0e1e659ae3ff0dfe72044a/6+Final+ok.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=9c0155804e0e1e659ae3ff0dfe72044a)

وبناء على ذلك قامت وحدة المكتبات الرقمية بمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بالمجلس الأعلى للجامعات بتحديد مجموعة من الضوابط والإجراءات المنظمة للتقدم للفحص، تتضح فيما يلي:

 

الإجراءات المنظمة لفحص أبحاث المتقدمين للجان العلمية

أولاً: في حالة المتقدمين من الجامعات الحكومية المصرية:

❖ يقوم المتقدم بإرسال بريد إلكتروني على العنوان info.dlu@scu.eg يشتمل على الملفات التالية:

- خطاب من عميد الكلية موجه إلى وحدة المكتبات الرقمية بطلب الفحص.
- يقوم الباحث بملء كل من طلب التقدم إلى وحدة المكتبات الرقمية بأمانة المجلس الأعلى للجامعات لـ "طلب الحصول على معامل التأثير" (مرفق 1) : و "طلب فحص الانتحال بالانتاج الفكري" (مرفق 2) .
- يجب إرسال الأبحاث التي سيتم فحصها في صيغة pdf or word بحيث تكون في صورة نصية قابلة للفحص.

ثانياً: في حالة المتقدمين من الخارج (الجامعات الخاصة، التقدم الشخصي...الخ):

❖ يتوجه المتقدم أولاً إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس واللجان العلمية بأمانة المجلس الأعلى للجامعات، للحصول على خطاب موجه من سيادة الأمين المساعد إلى وحدة المكتبات الرقمية لطلب فحص الأبحاث العلمية بناءً على طلب من الباحث. (مرفق 3).

❖ ثم يقوم المتقدم بإرسال بريد إلكتروني على العنوان info.dlu@scu.eg يشتمل على الملفات التالية:

- خطاب من سيادة الأمين المساعد موجه إلى وحدة المكتبات الرقمية بطلب الفحص.
- يقوم الباحث بملء كل من طلب التقدم إلى وحدة المكتبات الرقمية بأمانة المجلس الأعلى للجامعات لـ "طلب الحصول على معامل التأثير" (مرفق 1) : و "طلب فحص الانتاج الفكري" (مرفق 2) .
- يجب إرسال الأبحاث التي سيتم فحصها في صيغة pdf or word بحيث تكون في صورة نصية قابلة للفحص.




وبناءً على هذا الطلب تقوم وحدة المكتبات الرقمية بتحديد معامل تأثير للدوريات المحدد عناوينها في بيان الأبحاث، وفحص درجة التشابه من خلال برنامج إكتشاف السرقات العلمية Antiplagiarism.

ثالثاً : مخرجات الفحص:

- 1- بيان معتمد من وحدة المكتبات الرقمية يرسل للباحث ولمقرر وأمين اللجنة على البريد الإلكتروني مشتملاً على (عنوان الدورية، الترقيم الدولي الموحد ISSN، الناشر، معامل تأثير الدورية، معامل التأثير المعدل Eigen Factor ، ترتيب الدورية العلمي SJR، الترتيب الفئوي للدوريات Quartile، تصنيف الدورية سواء كانت دولية أو إقليمية أو محلية Classification). (نموذج 1)
- 2- بيان معتمد من وحدة المكتبات الرقمية بدرجة تشابه كل بحث بالأبحاث المناظرة التي أقرها برنامج كشف الإنتحال يرسل للباحث ولمقرر وأمين اللجنة (نموذج 2).
- 3- بيان تفصيلي بدرجة تشابه كل بحث والنص المشابه له وفقاً لمخرجات برنامج الكشف ويرسل للمقرر وأمين اللجنة فقط (نموذج توضيحي نموذج 3).

ملحوظة هامة :

تستغرق عملية الفحص من 15-20 يوم عمل لذلك يجب تقديم الطلب قبل موعد إنعقاد اللجنة بفترة كافية (شهر على الأقل).