



كلية الحقوق

قسم القانون التجاري

يكتب هنا اسم القسم العلمي

يكتب هنا عنوان البحث

## التنظيم القانوني لإعادة هيكلة الشركات

إعداد الطالب

محمد عبد الله سليمان

الفرقة الرابعة

المجموعة: ٥ / الرقم: ١٥

الفرقة- المجموعة - الرقم

يكتب هنا اسم الطالب

تحت إشراف

م.م / مصطفى الشهاوي محمد

المدرس المساعد بقسم القانون التجاري

٢٠٢٠

يكتب هنا اسم المحاضر

## مقدمة

أولاً - موضوع البحث:

يكتب هنا في حدود خمسة أسطر أو أكثر عن الموضوع محل البحث كتمهيد له

ثانياً - أهمية البحث:

يكتب هنا في حدود خمسة عن أهمية الموضوع من وجهة نظرك والتي جعلتك تختاره

ثالثاً - خطة البحث:

يتم تقسيم الدراسة في هذا البحث إلى مبحث وحيد على النحو التالي:

### المبحث الأول

يتم تقسيم البحث إلى مبحث واحد أو اثنين على حسب الموضوع، مع العلم أن كل مبحث ينقسم إلى مطلبين أو أكثر حسب طريقة معالجتك للموضوع، وتختار عنوان للمبحث. وكذلك عنوان لكل مطلب.

المطلب الأول:

المطلب الثاني:

المطلب الثالث:

## متن البحث

بعد الانتهاء من كتابة بيانات الغلاف، والمقدمة، واختيار الموضوع وتقسيمه إلى مباحث ومطالب.

يبدأ الباحث بشرح تلك المباحث والمطالب من خلال الاستعانة بالمراجع المتاحة له سواء أكانت كتب دراسية أو مراجع متخصصة وسواء أكانت ورقية أو موجودة إلكترونياً على المواقع المختلفة.

فيقسم المبحث إلى مطالبين أو أكثر كما ذكرنا، والمطلب من الممكن - إن احتاج- أن يقسمه، فيقسمه إلى أولاً وثانياً وثالثاً.

## خاتمة البحث

في بداية الخاتمة، يجب أن نشير إلي أننا الآن نختم البحث فنقول مثلاً: في نهاية البحث أو في نهاية موضوعنا .....

- تحتوي الخاتمة على عرض موجز عن الموضوع في حدود عشر سطور على الأكثر.
- والنتائج التي توصلت إليها في بحثك.
- والتوصيات التي يراها الباحث بشأن الموضوع محل الدراسة، إن وجدت

## قائمة المراجع

بعد الانتهاء من كتابة خاتمة البحث، تخصص هذه الصفحة لكتابة المراجع التي عدنا إليها، والمصادر المختلفة التي أخذنا منها المعلومات، سواء كانت كتب ورقية أو إلكترونية، من خلال ذكر بيانات المؤلف والكتاب، دار النشر إن وجدت، ومكان النشر، سنة النشر، رقم الصفحة. على سبيل المثال:

**د/ حسين الماحي، تنظيم إعادة الهيكلة والصلاح الوافي، والإفلاس، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠١٩، ص ١٨.**

وكذلك كتابة رابط الموقع الذي استعنت به عند بحثك، من خلال نسخ الرابط ووضعه في هذه الصفحة:

<https://egx.com.eg/ar/homepage.aspx>

## الفهرس

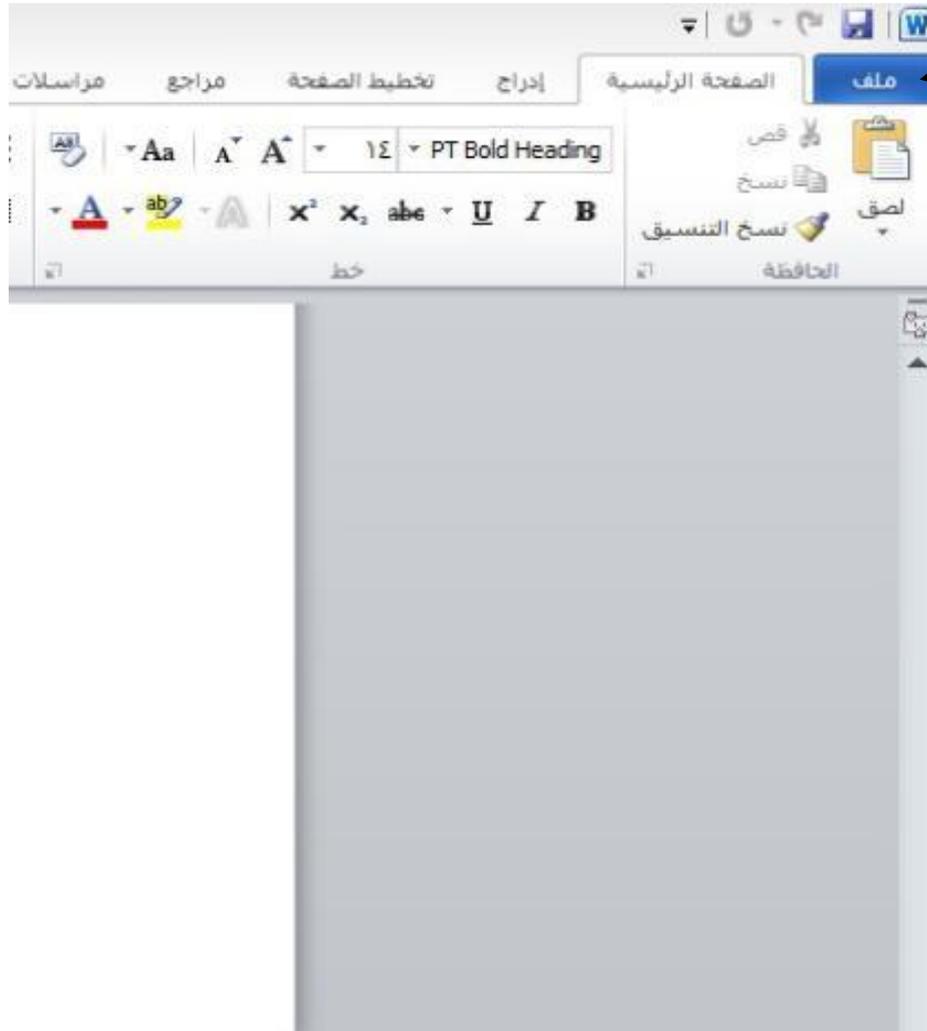
تخصص آخر صفحة من البحث للفهرس وفيها يتم ذكر أرقام الصفحات، ونقول فيها على سبيل المثال أن المبحث الأول والمعنون بكذا يبدأ في صفحة رقم ٢ مثلاً

---

٢	..... مقدمة
٤	..... المبحث الأول
٥	..... المطلب الأول
٨	..... المطلب الثاني
١١	..... المطلب الثالث
١٤	..... الخاتمة
١٥	..... قائمة المراجع
١٦	..... الفهرس

---

## تحويل ملف word إلى ملف pdf لإرساله على الرابط المخصص



النموذج الاسترشادي [وضع التوافق]

ملف الصفحة الرئيسية إدراج تخطيط الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض

## معلومات حول النموذج الاسترشادي

C:\Users\Computec\Desktop\النموذج الاسترشادي.doc

**حفظ**  
**حفظ باسم** ←  
فتح  
إغلاق

**معلومات**  
أخير  
جديد  
طباعة  
حفظ وإرسال  
تعليمات  
خيارات  
إنهاء

**وضع التوافق**  
تم تعطيل بعض الميزات الجديدة لمنع حدوث مشاكل أثناء استخدام إصدارات سابقة من Office. سيؤدي تحويل هذا الملف إلى تمكين هذه الميزات، ولكن قد ينتج عنه تغييرات في التخطيط.

**تحويل**

**أذونات**  
يمكن لأي شخص أن يقوم بفتح أي جزء من هذا المستند ونسخه وتغييره.

**حماية المستند**

**تحضير للمشاركة**  
قبل مشاركة هذا الملف، يجب الانتباه إلى أنه يحتوي على:  
خصائص المستند، اسم الكاتب وتاريخ ذات صلة  
التذييلات  
بيانات XML المخصصة  
يتميز تدقيق المحتوى للبحث عن مشاكل تتعلق بإمكانية الوصول بسبب نوع الملف الحالي

**البحث عن مشاكل**

**إصدارات**  
لا توجد أية إصدارات سابقة لهذا الملف.

**إدارة الإصدارات**

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.

ص 03:21  
2020/01/07

