

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث

كلية الطب – جامعة المنصورة



قال تعالى:

وَمَنْ أَحْيَاهَا فَكَأَنَّمَا أَحْيَا النَّاسَ جَمِيعًا

سورة المائدة – آية ٣٢

أرقام هواتف تهمك

١٣٥ داخلي	وحدة ادارة الازمات والكوارث بكلية الطب
٢٠٧ داخلي	قطاع شئون البيئة بكلية الطب
١٨٠ خارجي	الحماية المدنية
١٢٣ خارجي	الإسعاف
١٢٢ خارجي	النجدة

مقدمة

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لا بد للكلية من الاستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث. لذلك من الضروري وضع خطط واستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية من أجل تأمين بيئة العمل والدراسة. وعلى هذا الأساس تم تكوين وحدة متخصصة بإدارة الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري و تضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث وتتبع هذه الوحدة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مع تمنياتنا بالسلامة والامان

د / نسرين السيد مرسى

مدرس الأمراض الصدرية

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث ٢٠١٦

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٧	الجزء الأول : تعريف بوحدة إدارة الأزمات والكوارث
٣٢	الجزء الثاني : خطة مجابهة الأزمات والكوارث
٦٥	الجزء الثالث: خطة إخلاء الطوارئ
٩٥	الجزء الرابع: الإسعافات الأولية
١٠٧	الجزء الخامس: قوانين الصحة والسلامة المهنية المصرية

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

الجزء الأول

تعريف بوحدة إدارة الأزمات والكوارث

١- رسالة الوحدة

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث لتوفير الأمن والسلامة في منشآت الكلية سعياً إلى استقرار مجتمع الكلية الداخلي .

٢- رؤية الوحدة

تحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة والحد من الخسائر التي يمكن حدوثها بما يكفل بيئة الاستقرار والعمل بالكلية.

٣- أهداف الوحدة

- الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة تدريس – موظفين – طلاب – عمال).
- تأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات .
- تحقيق معايير الأمن والسلامة .
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم علي السلوك الأمثل لمواجهة الأزمة/الكارثة.

٤ - مفهوم الأزمة والكارثة

❖ الأزمة

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً علي نظام الكلية ، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام . ويتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسين هما :

١. أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلي الحد الذي تختل معه وحدته .
٢. أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي .
بمعني أن الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان الكلية واستمرارها .

❖ الكارثة

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية . وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار . وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمي بالأزمة . والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لمواجهتها .

٥ - مراحل تطور الأزمة

❖ نشأة الأزمة

وهي المرحلة التي تبدأ فيها الأزمة تلوح في الأفق ، إذ يداهم متخذ القرار إحساس بالقلق . ويستطيع متخذ القرار في هذه المرحلة ، بخبرته ونفاذ بصيرته ، أن يفقد الأزمة عناصر نموها .

❖ نمو الأزمة

إذا تطورت الأزمة بعد ميلادها نتيجة عدم قدرة متخذ القرار القضاء عليها فإنها تنمو بحيث لا يستطيع متخذ القرار أن ينكر وجودها أو تجاهلها . وهنا يجب عليه التدخل الايجابي من أجل إفقاد الأزمة عوامل تطورها .

❖ تطور الأزمة

تصل الأزمة إلي هذه المرحلة نتيجة عدم دراية متخذ القرار بأبعاد الأزمة محل الاعتبار أو استبداده بالرأي أو انفلاقه علي نفسه ، أو عدم التخطيط المسبق لها . ومن ثم تزداد قوي المجتمع المتفاعلة مع الأزمة . وتتفاقم الأزمة لعدة أسباب ، أهمها :

- ١ . سوء التخطيط والإدارة .
- ٢ . عدم دقة الحكم علي الأحداث وعدم توفر معلومات كافية عن عواملها وأسبابها .
- ٣ . سوء الأداء وعدم وجود إجراءات أمنية أثناء الأزمة وبعدها .
- ٤ . انزعاج صانع القرار تحت ضغط الأزمة أو عدم الثقة في اختياراته .
- ٥ . عدم تناسق وتكامل أفراد منظومة صنع القرار .
- ٦ . حدوث تغيرات خارجية أو داخلية في المؤثرات علي الأزمة .
- ٧ . عدم الاستخدام الأمثل للموارد المعلوماتية و المادية والبشرية المتاحة .

٦- إمكانات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية

١- مقر وحدة إدارة الأزمات والكوارث والذي من الممكن إستخدامه كغرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث حيث أنها مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – كمبيوتر مزود بالانترنت – طابعة) كما ان موقعها بجوار السويتش والامن.

٢- وجود رسومات توضيحية مرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق والحدائق بالإضافة لبيانات عن شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات (...).

٣- سجل الأزمات: توثق به الوحدة كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة للكلية .

٤- فريق نوعية إدارة الأزمات والكوارث بالإضافة إلي الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث تم تكوين فرق مصغرة لإدارة الأزمات و الكوارث بالأماكن الأكثر تعرضا لحدوثها حيث أن معالجة الموقف الذي يقوم علي أساس أن الأشخاص الأقربون للأزمة أو الكارثة هم الأقدر علي حلها أو توفير الحل المناسب لها وذلك لكل الأماكن الأكثر تعرضا للأزمة أو الكارثة مثل المعامل.

٥- استخدام الوسائل العلمية للتعامل مع الأزمات: يتم استخدام وسائل علمية في التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو. فالسيناريو هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالموقف في مجال محدد يقوم فيه النظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات للأزمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعية. والمحاكاة تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

يهدف إلى وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل مع التركيز على الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي .

٦- وسائل تأمين بيئة العمل المختلفة: يوجد بالكلية طفايات حريق ، خراطيم المياه ، جرادل الرمل ، كواسر الزجاج (جهاز انذار يدوي) و كاميرات مراقبة، دخان مؤخر للاشتعال.

٧- الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث:

٦-١ مجلس الإدارة:

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الأستاذة الدكتورة/نسرین صلاح عمر
مدير الوحدة	الدكتورة/ نسرین السيد مرسى
عضو بالوحدة	الأستاذة الدكتورة/ ناريمان النشار
مدير عام الكلية	الأستاذة/ حامد شهاب
مدير أمن الكلية	لواء/ أسامة منصور
مدير إدارة الحماية المدنية	العميد/ مروان عبد المعطى
مدير العيادة الطبية بالكلية	الدكتورة/ أشجان أبو المعاطى
مسئول الصحة والسلامة	الأستاذة/ محمد القطاوى
مسئول الشئون العامة	الأستاذة/ عبد الوهاب راشد
مسئول الإدارة الهندسية	الأستاذة/ كارم عبد الكريم

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

مسئول التوعية والسلامة والصحة المهنية	الأستاذة / أمل صلاح
مسئول عن الإتصالات والمعلومات	الأستاذة / مايا احمد
رئيس أسرة السلامة بكلية الطب	الطبيب / محمد علاء

٦-٢ الفريق التنفيذي لإدارة الأزمات والكوارث:

تم ترشيح عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة وموظف وعامل من كل قسم أكاديمي وكذلك إثنين موظفين من كل قسم إداري.

٦-٣ الشروط الواجب توافرها في الفريق التنفيذي لإدارة الأزمات والكوارث

١. الولاء والانتماء للكلية.
٢. المهارة والقدرة على التدخل السريع والناجح في الأزمة.
٣. الهدوء والقدرة على التفكير الموضوعي والبعد عن الانفعال أو التأثير النفسي والعاطفي أمام أحداث الأزمة.
٤. الالتزام التام بتنفيذ كافة المسؤوليات المنوطة بالفريق أيا كانت المخاطر التي نكتنفها .
٥. اللياقة الإدارية والخبرة في التعامل مع الأزمات .

٦-٤ اختصاصات مجلس إدارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث

١. عمل خطة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية ووضع جميع السيناريوهات المتوقعة لحدوث الأزمة.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٢. دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع .
٣. إعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة والتعامل معها .
٤. الحد من فرص تصاعد الأزمة .
٥. سرعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة أثناء تنفيذ الخطة .
٦. رفع التقارير أولاً بأول للمختصين بالجامعة أو من تفوضه الجامعة لإدارة الأزمة .

٦-٥ مسنوليات وواجبات الفريق التنفيذي لإدارة الأزمات والكوارث

يتحدد دور ومهام فريق إدارة الأزمات طبقاً للمنظومة العلمية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل وهي :

(* المرحلة الأولى (ما قبل الأزمة)

١. التخطيط للأزمة وهذا يعنى (التنبؤ – التوقع) للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها.
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث .
٣. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع أو احتواء الأزمة أو الكارثة .
٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات .
٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بالمستوى التدريبى للعاملين بالكلية .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات أو الكوارث كلما أمكن ذلك .

٧. تجهيز وحدة إدارة الأزمات أو الكوارث لتكون غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة .

(** المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والاحتواء) :

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها .

٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة .

٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة .

٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة .

٥. متابعه الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفه العمليات.

(*** المرحلة الثالثة : (مرحلة النوازل) :

١- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت .

٢- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) .

٣- وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل المحتملة .

٤- تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة أو الكارثة والخروج بالدروس المستفادة .

٥- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٦- تطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من أجل إدارة أفضل .

في حالة الكوارث تتكون المنظومة العلمية لإدارتها الى مرحلتين وهما الثانية و الثالثة كما ذكر سابقا و ذلك استنادا الى السيناريوهات سابقة الاعداد و كذلك التدريب عليها.

٦-٦ بطاقات التوظيف الوظيفي

بالإضافة الى الشروط الواجب توافرها في فريق ادارة الأزمة / الكارثة فان لأعضاء الوحدة الدائمين وصف وظيفي محدد كما يلي: -

٦-٦-١ سكرتارية الوحدة

الواجبات والمسئوليات:

- ١- متابعة الأمور الإدارية المتعلقة بعمل الوحدة.
- ٢- إعداد التقارير بالحوادث لرفعها إلى إدارة الكلية لمناقشتها والخروج بتوصيات تهدف إلى الحد من الحوادث.
- ٣- تدوين محاضر اجتماعات الوحدة.
- ٤- تدوين كل المواقف التي تعتبر أزمات والتي من شأنها تهديد كيان الكلية في سجل الأزمات.
- ٥- استقبال المكالمات وتنظيم الاتصالات الخاصة بالوحدة.
- ٦- تحديث أخبار الوحدة علي موقع الوحدة علي شبكة المعلومات .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

شروط شغل الوظيفة : الحصول علي مؤهل عالي أو متوسط .

صفات شخصية :

١- القدرة علي العمل تحت ضغط .

٢- القدرة علي المتابعة .

٣- القدرة علي التصرف المتمزن في أوقات الأزمات .

التدريب المطلوب :

السكرتارية الحديثة – شهادة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) .

٦-٦-٢ مسنول اطعلومان

الواجبات والمسئوليات :

١. توفير المعلومات اللازمة لمستويات إدارة الأزمة لمساعدتها في إتمام وظائفها من تخطيط واتخاذ قرارات.

٢. توفير بيانات عن ثوابت المبنى للكلية والمتوفرة من نظام المعلومات الجغرافي للكلية.

٣. إعداد قاعدة بيانات عن الأزمات والكوارث التي مرت بها الكلية وطرق التصرف في كل منها.

٤. مساعدة متخذي القرار لإيجاد حلول للمشاكل محل الدراسة من خلال توفير الدعم المعلوماتي له.

شروط شغل الوظيفة : الحصول علي مؤهل عالي في مجال الادارة.

المهارات : القدرة على التعامل بكفاءة مع الحاسب الآلي.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

صفات شخصية :

- ١- القدرة علي العمل تحت ضغط .
- ٢- القدرة علي التخطيط و المتابعة .
- ٣- القدرة على الحوار و عرض الأفكار .
- ٤- القدرة علي التصرف المتزن في أوقات الأزمات .
- ٥- التفكير الابداعي و القدرة علي التحليل .

التدريب المطلوب :

التفاوض الفعال – اعداد التقارير .

٦-٦-٣ مسئول الحماية المدنية

الواجبات والمسئوليات

- ١- مراجعة وسائل الإطفاء علي مستوي مباني الكلية من حيث كفايتها و كفاءتها والتأكد من وجودها في أماكنها .
- ٢- التفتيش الدوري علي وسائل الإطفاء والتأكد من جاهزيتها للعمل و دفع الفارغ منها إلي إدارة الحماية المدنية لملئها .
- ٣- التفتيش الدوري علي حنفيات الحريق وإصلاح التالف منها بحيث تكون جاهزة للعمل باستمرار .
- ٤- توفير متطلبات الوقاية لفريق الإطفاء بالكلية ووضعها في مكان يسهل الوصول إليه .
- ٥- مراجعة توفر وسائل الإنذار في المباني المنشأة حديثا .

شروط شغل الوظيفة :

١. مؤهل عالي أو متوسط .
٢. أن يكون ضمن تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

صفات شخصية :

- القدرة علي التوجيه وقيادة الأفراد .
- القدرة علي التخطيط والمتابعة .
- التفكير الإبداعي .
- محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية .
- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بوسائل الإطفاء .

التدريب المطلوب :

- دورات في الحماية المدنية (الإطفاء – الدفاع المدني) .

٦-٦-٤ مسنول السلامة والصحة المهنية

الواجبات والمسئوليات

١. يتولي بالتعاون مع مدراء الإدارات والمعامل مسؤولية التأكد من إجراءات الأمن والسلامة داخل الأقسام الإدارية المختلفة والمعامل والقاعات الدراسية .
٢. التأكد من وجود العلامات الإرشادية والتحذيرية .
٣. مراجعة إجراءات السلامة في التخزين بالمخازن وإتباع طرق التخزين السليمة .
٤. مراجعة التوصيلات الكهربائية وتغطية المكشوف منها .
٥. التأكد من توزيع صناديق الإسعافات الأولية في كل معامل ومدرجات وإدارات الكلية المختلفة والتفتيش الدوري علي الإسعافات الأولية الواجب وجودها في الصناديق وتعويض النقص بها .
٦. مراجعة وسائل الأمان وأبواب الطوارئ في القاعات الدراسية والمعامل .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٧. مراجعة إجراءات السلامة والأمن في الورش الفنية بالتعاون مع إدارة الورش .
٨. التأكد من وجود كمية الرمل المناسبة في المعامل والورش .
٩. مراجعة احتياطات السلامة الخاصة باسطوانات الغاز في حالة وجودها .

شروط شغل الوظيفة :

١. مؤهل عالي أو متوسط .
٢. أن يكون ضمن تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية .

صفات شخصية :

- القدرة علي التوجيه وقيادة الأفراد .
- القدرة علي التخطيط والمتابعة .
- التفكير الإبداعي والقدرة علي التحليل .
- محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية .

التدريب المطلوب :

دورات في السلامة والصحة المهنية – الإسعافات الأولية – إجراءات السلامة في المخازن .

٦-٦-٥ مسنول النوعية السنوية

الواجبات والمسئوليات:

- ١- نشر ثقافة الوعي البيئي بين العاملين بالكلية عن طريق الإعداد للندوات التي يلقيها متخصصين في هذا المجال .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٢- متابعة إعداد لوحات إرشادية بقواعد وإجراءات السلامة التي يجب علي جميع الطلاب الالتزام بها في المعامل والورش وتعليقها في أماكن واضحة بالمعامل والورش بحيث يسهل قراءتها .

٣- إعداد مطويات إرشادية بقواعد التخزين العامة في المخازن وتوزيعها علي العاملين بالمخازن.

٤- التنسيق لإعداد دورات تدريبية علي مختلف أوجه السلامة والصحة المهنية مثل كيفية استعمال وسائل الإطفاء والإسعافات الأولية .

٥- تسجيل أرقام هواتف الطوارئ والعيادات في أماكن واضحة بالمعامل والورش .

شروط شغل الوظيفة :

١. حاصل علي مؤهل عالي في مجال العلوم أو الهندسة .

صفات شخصية :

- القدرة علي التأثير في الآخرين .

- القدرة علي الحوار وعرض الأفكار .

- حسن المظهر .

- التفكير الإبداعي والقدرة علي التحليل .

- القدرة علي قيادة الفريق .

التدريب المطلوب :

دورات في مجالات ثقافة الوعي البيئي - السلامة والصحة المهنية - الحماية المدنية

- فن الحوار - أنماط السلوك البشري - مهارات الاتصال الفعال - إدارة فريق العمل .

اليوم صور عن الوحدة وانشطتها وامكاناتها

صور غرفة الوحدة



صور اجتماعات اعضاء الوحدة



صور امكانات الوحدة

امثلة لامكانات الوحدة وليست كلها



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



صور الدورات التدريبية



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



صور الزيارات التثقيفية لإقسام الكلية



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



صور الندوات التثقيفية



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة



صور تجربة الإخلاء الحية



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

الجزء الثاني

خطة مجابهة الأزمات والكوارث

خطة مجابهة الأزمات والكوارث

إن التخطيط لمجابهة الكوارث ضرورة تفرضها معرفتنا بأثار الكوارث المدمرة على الصحة والمجتمع بكل مكوناته من اقتصاد واتصالات ومصالح اجتماعية والصحة النفسية لأفراد.

ويمتد التخطيط لمجابهة الكوارث إلى ما قبل حدوث الكارثة حيث يمكن بالتخطيط الجيد تلافى بعض الأزمات والتقليل من أثارها ، كما يمتد ليشمل مرحلة ما بعد الأزمة حتى يمكن إعادة الوضع الطبيعي لمؤسسات المجتمع.

يتطلب التخطيط للإمام بمواطن الخطورة المحتملة ومعرفة نوعية الإصابات التي يتوقع مجابقتها بالمستشفيات سواء كوارث خارجية أو داخلية.

1.المسئدفان العامة للخطة:-

- 1-الاستغلال الأمثل لجميع الموارد المتاحة أثناء وقوع الكارثة.
- 2-التنسيق مع الرعاية الأولية قبل وصول المصابين للمستشفى.
- 3-تزويد الهيئات المعنية وأقارب المصابين والإعلام بالمعلومات اللازمة و بطريقة مناسبة.
- 4-كتابة الخطة اللازمة لمجابهة الأزمات والكوارث.
- 5-توزيع الخطة على كل المؤسسات والاقسام والافراد للإلمام بها وبدورهم فيها.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- ٦- إختبار الخطة وتجربتها مرة كل ستة اشهر للتأكد من فاعليتها. ويكتب بعدها تقرير عن مدى نجاح الخطة والمعوقات التي واجهتها.
- ٧- يقوم كل قسم بوضع الخطة الخاصة به وعرضها على مجلس إدارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

٢. مراحل إعداد الخطة :-

أولاً : المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة / الكارثة وينم فيها:

١. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد.
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
٤. الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
٧. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الازمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثاً: مرحلة النوازل:

١. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
٢. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
٣. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٤. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة. منها من أجل تلافى السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

٣. اعتبارات الخطة:

١. التوجهات القومية .
٢. توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية – الجامعة – المحافظة .
٣. أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .
٤. استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات .
٥. التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة .

٤. المطاور الرئيسية للخطة:

١. الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات .
٢. نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهه الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة .
٣. الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة .
٤. زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها .
٥. التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهه الأزمات .
٦. تجميع وتحليل المعلومات مع المختصين .
٧. إبلاغ وسائل الإعلام في حالة تواجدها تجنباً لانتشار الشائعات .
٨. عدم التهوين أو التهويل بالأزمة أو الكارثة .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٩. انتقال وحدات الخدمات (الإسعاف – فرق الإنقاذ – الأمن الصناعي – الكهرباء – المياه – الصرف الصحي – وحدة تأمين الغاز الطبيعي) للتدخل في مواجهه الحدث .
١٠. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

٥. وسائل التدخل السريع للإنقاذ :

- أفراد من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
- وحدة ادارة الازمات والكوارث بكلية طب المنصورة (ت: ١٣٥).
- قطاع شئونخدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية طب المنصورة (ت: ٢٠٧)
- الدفاع المدني والحريق – وحدة الجامعة (ت: ١٨٠) .
- الشرطة (ت: ١٢٢) .
- الإسعاف (ت: ١٢٣) .

٦. الأجهزة المعاونة :

- ١- الإدارة العامة للشئون الهندسية بالكلية (ت: ٢٥٢) .
- ٢- الادارة العامة للشئون العامة بالكلية (ت: ١٣٩) .
- ٣- العيادة الطبية بالكلية (ت: ١٣٨) .
- ٤- الكهرباء (ت: ٣٣٩) .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٥- السويتش (ت : صفر) .

٦- مكتب امين الكلية (ت: ٢١١)

٧- مكتب ضمان الجودة والاعتماد (ت: ٢١٢)

٨- مكتب عميد الكلية (ت: ٢٠٣).

٧. نماذج لحالات عملية لها حصة الأزمات والكوارث بالكلية :

* حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب أو المخازن .

* انهيار جزء من أحد مباني الكلية .

* اعتصام الطلاب داخل أحد مرافق الكلية .

* حالات تسمم غذائي بالكلية .

* اقتحام الطلاب لمبنى الكلية أو أحد مرافقه .

* الإشاعات المدمرة .

* هبوط في المسطحات الأرضية الشاسعة بالكلية .

* وجود أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة

التدريس

* تسرب أسئلة الامتحانات .

* سرقة مقر الكنترول .

٨. سيناريو التعامل مع الأزمات والكوارث :

عند نشوب حريق داخل أحد مباني الكلية يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبني ويجب أن يكون في كل مبني فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلي الخروج من المبني بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرته المبني ، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقا والتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلي موقع الخطر إلا بعد الإذن من الشخص المسؤول . وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

٨-١ كيفية التصرف في حالة الحريق:

- الإبلاغ الفوري لوحدة إدارة الأزمات والكوارث على الرقم الموحد ١٣٥ داخلي
- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- الخروج من المكان المحترق وغلق الباب خلفك لمنع انتشار الحريق للغرف المجاورة
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
 - تأكد ان مؤشر الضغط الموجود بالمطفأة على اللون الاخضر اذا كان على اللون الاحمر اترك الطفاية واستخدم غيرها
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة الحريق وحركها يمينا ويساراً

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

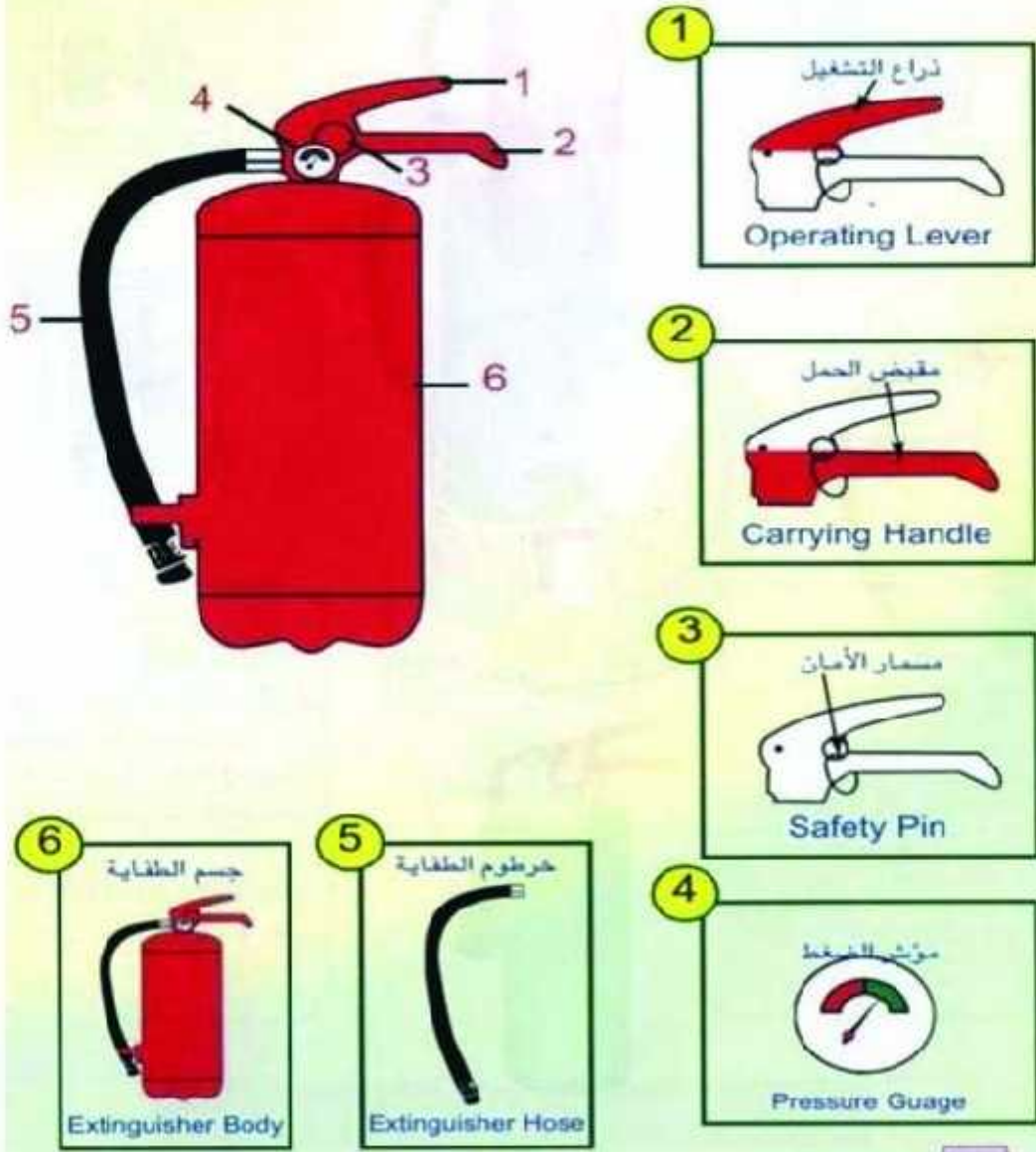
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانك تقف عكس اتجاه الريح وأنتك باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- واجه الحريق الكبير بأكثر من طفاية حريق وليس بطفاية واحدة
- لا توجه القاذف الى السوائل الملتهبة



جهاز الانذار اليدوى (يجب كسر الزجاج بالمنتصف بالابهام)

الأجزاء الرئيسية لطفاية الحريق

MAIN PARTS OF FIRE EXTINGUISHER





هل تتذكر متى وكيف نستخدم طفايات الحرائق؟

٨-١-١ واجبات فرق مكافحة الحرائق:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفآت البودرة الكيماوية).
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني .

- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلي موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .

٨-١-٢ واجبات رؤساء الأقسام والوحدات :

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .
- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- الإشراف علي عمليات الإخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة) .
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- التوجه إلي نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبني .

٨-١-٣ مسئوليات ومهام مدراء الإدارات :

- التأكد من أن جميع شاغلي المبني علي دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة علي استخدامها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة علي مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماما لشاغلي المبني ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .

٨-١-٤ واجبات الحراس :

- تأمين المبني وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبني .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلي أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة علي الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

٨-٢ كيفية التصرف في حالة الصعق الكهربائي :

- قطع التيار الكهربائي .
- قد يتسبب الصعق الكهربائي في حدوث قصور في عمل القلب : في حالة القصور فيتم الاسعاف عن طريق التنفس الاصطناعي
- ينقل الي المستشفى

٨-٢-١ مسؤوليات ومهام مدراء الإدارات

نوفير إرشادات السلامة للعاملين في مجال الكهرباء

- يجب على العاملين في مجال الكهرباء ارتداء مهمات الوقاية الشخصية المناسبة أثناء العمل
- وعدم ارتداء الملابس الفضفاضة أو المتدلية التي قد تلامس الأسلاك الكهربائية.
- يجب أن تكون المفاتيح المستخدمة داخل مخازن المواد الكيميائية من النوع المعزول المميت للشرر.
- يجب أن يكون القائمين على أعمال الصيانة للأجهزة الكهربائية أو التوصيلات عمالاً فنيين ويجب أن لا تجرى أية إصلاحات أو تركيبات في الأجهزة الكهربائية إلا بعد التأكد من عدم مرور التيار الكهربائي فيها وتوصيلها بالأرض.

إرشادات السلامة لمستخدمي الكهرباء

- استخدام المعدات والأجهزة والأدوات الكهربائية التي تكون بحاله جيدة ومصنعه من قبل شركات ذات سمعه طيبه، ويجب التأكد من معرفة تعليمات التشغيل الخاصة بكل جهاز كهربائي قبل استخدامه.
- يجب عدم تحميل أي مفتاح كهربائي زيادة عن حده وعند ملاحظه أي سخونة في المفاتيح أو التوصيلات الكهربائية إبلاغ الكهربائي المختص لعمل اللازم ويجب عدم القيام بأي أعمال توصيلات كهربائية أو إصلاحات إلا بمعرفة المختصين في مجال الكهرباء .

٨-٣ كيفية التصرف في حالة تسرب أحد المواد الكيماوية السامة بمعامل الكيمياء

- العمل فوراً على إيقاف مصدر التسرب والحد منه.
- الإخلاء الفوري للعاملين الموجودين بالمكان مع وضع اتجاه الريح في الاعتبار
- إذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والابواب وإيقاف المراوح والتكييف
منعا لانتشار الغازات والابخرة لاماكن أخرى
- لا يتم التعامل مع الحادث إلا بعد ارتداء الملابس الواقية اللازمة والمخصصة
للتعامل مع هذه النوعية من المواد ويفضل الملابس الواقية المعالجة ضد المواد
الكيماوية والبيولوجية
- تجميع المواد سواء بمواد ماصة (اسفنج) أو تجميع المواد داخل أكياس
بلاستيك أو عبوات بلاستيكية مع وضع هذه العبوات داخل عبوات اكبر منها.
- النجاح في السيطرة على الحادث بتوقف على المعلومات المتاحة عنه لذا يجب
العمل على تجميع المعلومات الصحيحة بأسرع وقت ممكن .
- إزالة التلوث من الإجراءات الهامة والتي يلزم التدريب عليها.

٨-٣-١ مسؤوليات ومهام مدراء الإدارات

- تزويد المكان بإحتياجات الطوارئ من ماء وكهرباء.
- تزويد المعمل بالأجهزة اللازمة لإطفاء الحريق ووسائل الإسعافات الأولية
- التخلص الآمن من النفايات الطبية وتوفير إجراءات التعامل معها بسلامة.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- إجراء الفحص الطبي الدوري على العمال المعرضين للمخاطر الكيميائية لاكتشاف أي مرض مهني مبكراً نتيجة التعرض لها والتأكد من استمرار لياقة العمال الطبية لطبيعة العمل .

٨-٤ كيفية التصرف في حالة انهيار جزء من أحد مباني الكلية

- الإخلاء الفوري للعاملين الموجودين بالمكان
- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- الاتصال بالجهات المختصة (الاسعاف- الإدارة العامة للشئون الهندسية)
- التوجه إلي نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات:

- ضرورة تحديث وتطوير البيانات البنائية والإنشائية والالتزام بالجودة الشاملة للمباني.
- معرفة العمر الافتراضي والإنشائي والاقتصادي للمباني .
- ضرورة معرفة العوامل المؤثرة على العمر الافتراضي بإطالته أو نقصانه .

واجبات الحراس:-

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

٨-٥ كيفية التصرف في حالة تسرب الامتحانات

• اجراء وقائي:

- قرار مجلس كلية بوجود إمتحان بديل جاهز ويسلم مغلق للجنة الإمتحانات على أن يعاد تسليمه مغلقاً كما هو للجنة الممتحنين في حالة عدم إستخدامة
- عند وصول المعلومة عن تسريب أحد الإمتحانات قبل موعد الإمتحان بوقت كاف:
 - على أول فرد مسؤول تصل إليه المعلومة سرعة الإتصال بإدارة الكلية أ.د. عميد الكلية وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،
 - تقوم إدارة الكلية بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسؤول عنها.
 - يتم إتخاذ كافة الإجراءات القانونية تجاة المسؤول عن واقعة تسريب الإمتحان.
- عند وصول المعلومة أثناء أو عند بداية الإمتحان:
 - على أول فرد مسؤول تصل إليه المعلومة سرعة الإتصال بإدارة الكلية أ.د. عميد الكلية وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- تقوم إدارة الكلية بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسؤول عنها وإتخاذ قرار في الحال بتأجيل الإمتحان لمدة ساعة لحين إعداد الإمتحان البديل.
- يتم إتخاذ كافة الإجراءات القانونية تجاه المسؤول عن واقعة تسريب الإمتحان.

٨-٦ كيفية التعامل مع أزمة الاضراب والوقفات الاحتجاجية

- عدم اللجوء الى التدخل الامنى من الحرس الجامعى الا فى حالة فشل ادارة الكليه فى التعامل مع الازمة.
- اغلاق الابواب الرئيسية للكلية لمنع خروج او دخول الطلاب او اى اشخاص من الخارج وسرعة اخطار ادارة الكلية بالحدث.
- على مشرف المبنى سرعة استدعاء اعضاء لجنة الحكماء المخصصين للتعامل مع الازمات الطلابية والمكلفون من قبل ادارة الكلية بالتعامل والتفاوض مع الطلاب
- يقوم المشرف بتهدئة الموقف لحين وصول لجنة المفاوضات.
- يقوم اعضاء اللجنة باستدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتحاور معهم.
- على اعضاء اللجنة محاولة الوصول الى حل مرضى لحين عرض متطلبات الطلاب على ادارة الكلية.
- استدعاء ادارة الكلية للتعامل مع الازمة فى حالة فشل اللجنة فى فض الازمة.
- تقوم اللجنة بالاشتراك مع ادارة الكلية بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الازمات بالبيانات التى ادت الى حدوث الازمة لاختذ التدابير اللازمة لعدم تكرارها.

٧-٨ كفاءة التعامل مع ازمة الدروس الخصوصية

- مناقشة الكليه بتوزيع الطلاب بحيث لا يزيد عدد الطلاب عن ١٠٠ طلاب في كل مجموعه تدريسيه .
- تفعيل ومتابعة اداء الساده اعضاء هيئة التدريس وتشجيع الطلاب على الاستفادة من الساعات المكتبية من خلال استبيانات الطلاب.
- تفعيللا للأخذ بنظام غياب الطلاب.
- نوعية الكتاب الجامعي (مراجع - ملخصات - ملفات إلكترونية - إلخ..) - المكتبه - المحتوى الاساسى للمقرر فى صورة بسيطة وتتم مراجعتها بصورة علمية صحيحة فى المستوى الاول والثانى.
- تعليم الطلاب كيفية التعامل والتعود على قراءة واستخدام الكتب والمراجع العلمية.
- الاهتمام بساعات التمارين بواسطة استاذ المادة.
- تطبيق القوانين واللوائح الجامعية على كل من يخالفها سواء من اعضاء هيئة التدريس او الوظائف المعاونة ومتابعة مراكز الدروس الخصوصية خارج الكلية.
- فى حال عدم تطبيق البند ١ فلا فائدة من باقى البنود.

٨-٨ كفاءة التصرف فى ازمة عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت واطعام

- وجود لوحات ارشادية بالمعمل لشرح كيفية التعامل مع الكيماويات والاجهزة الموجودة.
- دعم المعامل بوحدة اسعافات اولية.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- مراقبة تنفيذ هذه الإرشادات.
- وضع جزاءات رادعة على الطلاب المخالفين لقواعد التعامل مع المعامل والمنشآت.
- دعم الطلاب بدورات للاسعافات الأولية وسرعة التعامل مع الحوادث البسيطة لحين استدعاء الطبيب.
- اعداد خطة لتدريب الموظفين والفنيين للتعامل مع الحوادث الطارئة لحين استدعاء الطبيب.
- فى حالة حدوث اصابة لاحد الطلاب يقوم فنى المعمل بسرعة التعامل مع الحالة فى حدود الاسعافات الأولية المتاحة وسرعة اخطار مشرف المبنى.
- يقوم مشرف المبنى باستدعاء الطبيب المسؤل او استدعاء الاسعاف اذا تطلبت الحالة النقل الى المستشفى.
- يقوم مراقب المبنى او من ينوب عنه (فنى معمل) او احد اعضاء هيئة التدريس بمرافقة الحالة الى المستشفى.
- اذا تطلب الامر وقت طويل يتكفل مشرف المبنى او مرافق الحالة باخطار اسرة الطالب وادارة الكلية.

٨-٩ كيفية التصرف فى ازمة الأزمات الصحية التى يتعرض لها الطلاب (انتشار وباء)

- اتخاذ اللازم نحو نشر ملصقات واعداد ندوات لتوعية الطلاب والعاملين بالكلية بخطورة الوباء وكيفية التعامل معه.
- توضع الوحدات الصحية بمختلف مبانى الكلية فى حالة طوارئ للتعامل مع الحالات المصابة حال اكتشافها.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- على كل من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس او الوظائف المعاونة سرعة الابلاغ عن اى حالة يتم اكتشافها او الشك في انها حاملة الوباء (مصابة).
- فى حالة ظهور احدى او بعض الحالات فى احد المعامل او المباني مما يشكل خطر لانتشار الوباء تقوم ادارة الكلية باغلاق هذا المكان لحين التعامل معه من الجهات الصحية المسؤولة.
- فى حالة تكرار ظهور حالات مرضية على ادارة الكلية مخاطبة ادارة الجامعة لاييقاف الدراسة لفترة محددة بمشورة الجهات الطبية المسؤولة لتلافي انتشار الوباء.
- فى حالة اغلاق احد الاماكن بتوجيه طبي على ادارة الكلية تدبير اماكن اخرى لاستمرار العملية العملية والتعليمية او اتخاذ قرار بايقافها.
- على الفرد المسئول سرعة استدعاء طبيب الكلية لتقدير الحالة و عمل الإسعافات الأولية.
- سرعة استدعاء سيارة الإسعاف إذا دعت الحاجة لذلك.
- الإتصال بولي أمر الطالب لإعلامه بالحالة ومعرفة التاريخ المرضى للطالب.
- إبلاغ إدارة الكلية لاتخاذ اللازم تجاه الطالب وخاصة فيما يختص بالإمتحانات.

٨-١-١٠ كيفية التصرف في أزمة أزمات التعامل غير المألوف بين الطلاب وبعض أعضاء هيئة

التدريس

• الأدوار الوقائية:

هناك أسباب عديدة يمكن من خلالها التقليل من التعامل غير المألوف منها أساليب وأدوار للأستاذ الجامعي وكذلك المرشد الأكاديمي له دور والإدارة.

○ تصحيح مفهوم الذات السلبي عند الطلاب الذين يظهرون بعض سلوكيات العنف التي يمكن السيطرة عليها، والتي يمكن أن تظهر على شكل عنف عند وقوع ضغوط نفسية مؤلمة، والتعرض المستمر لمشاهدة العنف.

○ تقوية الفرد وتدريبه على السلوك الاجتماعي، فعندما يكون الفرد مقبولاً من الآخرين ويعيش العلاقات الاجتماعية الدافئة يبتعد عن ممارسة العنف.

○ التوجه النفسي والمعنوي نحو ممارسة الرياضة والهوايات المختلفة.

○ معاملة الطالب بإنسانية والتقرب منه وإظهار جانب الرجولة في شخصيته عند التعامل معه.

○ نشر روح المحبة والتسامح بين أفراد الشعبة الواحدة وإظهار الدفء الاجتماعي والأسري بين الأستاذ والطلاب.

○ التقليل من عدد الطلبة في الشعبة الواحدة، ومساعدة الطلبة على زيادة اهتماماتهم الأكاديمية وإشاعة الأجواء التربوية السليمة.

○ زيادة الوعي بين أولياء الأمور وحثهم على الاهتمام بأوضاع أبنائهم

○ إدخال الفن في تصميم المباني أو إقامة الحدائق أو البيوت الزجاجية لجعل الكليات أكثر جاذبية.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

○ إزالة الحاجز بين الكلية والمجتمع المحلي، فبالإمكان تشجيع الكبار في المجتمع المحلي على المشاركة التطوعية أو المدفوعة إن أمكن في النشاطات الجامعية المختلفة.

القصد من الاقتراحات السابقة ليس محو العنف العشوائي ولكن يمكن أن تجعل الكلية أكثر أمناً وأكثر اهتماماً بالفرد وأكثر استقراراً، لقد آن الأوان لإلقاء فكرة استخدام القوة لحفظ النظام لأن الجيل الحاضر الذي لا يستسلم ولا يطيع التعليمات والأنظمة أصبح غير قادر على تحول المعاملة القاسية أنه يرى أن مكافأة الوظيفة المحترمة والثروة في المستقبل إما غير مرغوبة أو صعبة المنال، فعلينا إيجاد استراتيجيات جديدة لتزويدهم بتعليم ذي معنى مناسب يدخل إلى أعماق الأفراد ويحاكي رغباتهم ويساعدهم على تحقيق ذاتهم.

٨-١١ كيفية التصرف في أزمة السرقات العلمية و الاقتباس

- تشكل الكلية لجنة من اساتذة الكلية في مختلف التخصصات للنظر في حالات السرقات العلمية و الاقتباس.
- عند ظهور احدى الحالات تقوم اللجنة بتشكيل لجنة من اساتذة التخصص لاعداد تقرير مفصل عن الحالة.
- في حالة ثبوت الادانة على الحالة تقوم ادارة الكلية باتخاذ اللازم نحو رفع الامر الى اللجنة التأديبية بالجامعة و اعلان كافة اعضاء هيئة التدريس بنتائج التحقيق.

٨-١٢ كيفية التصرف في أزمة عدم توازن نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

- مطالبة كل قسم بالكلية بوضع خطة مستقبلية للإعباء التدريسية و التخصصات النادرة مع مراعاة العمل بنظام الساعات المعتمدة وكثرة المجموعات الصغيرة.
- مناقشة إدارة الجامعة بتوفير الدرجات الوظيفية وما يتناسب مع إحتياجات الكلية و الأقسام.
- إعادة النظر في إعارات السادة أعضاء هيئة التدريس في التخصصات النادرة.
- حث وتشجيع المعيدين والمدرسين المساعدين للحصول على بعثات الدولة التنافسية من خلال الإدارة العامة للبعثات بوزارة التعليم العالي.

٨-١٣ كيفية التصرف في أزمة إضرابات أعضاء هيئة التدريس

- التنبؤ بحدوث الحالة قبل وقوعها بوقت كافي.
- إخطار إدارة الكلية بالدوافع (سياسية – إقتصادية – تعليمية) التي قد تؤدي لحدوث الأزمة ووضع حلول مقترحة.
- تشكيل لجنة الحكماء المختصة بالتعامل مع الأزمة.
- السعي مسبقاً لإجهاض الإضراب بالتحاور مع العناصر الفعالة إذا كان الإضراب مؤثراً على سير العملية التعليمية.
- في حال حدوث الأزمة تقوم لجنة الحكماء بالتفاوض مع العناصر الفعالة في الأزمة ووضع مقترحات للتعامل مع مندوب عن الإضراب مع فض الإضراب مؤقتاً.
- على إدارة الكلية نقل تفاصيل الإضراب والتعامل معه للجهات الأعلى.

٩. كيفية التصرف في أزمة تعطل المصعد أو سقوطه

- في حال انقطاع التيار الكهربائي واحتجاز أي شخص داخل المصعد يجب عدم محاولة فتح الباب من الداخل.
 - يجب التعامل مع الموقف بهدوء تام وعدم الخوف و القلق وتهدئة من معك بالمصعد (المصعد غير محكم الاغلاق ويمكن التنفس فيه وعدم الاختناق)
 - استعمال الإضاءة إن وجدت كضوء التليفون المحمول أو الولاعة، وذلك للتخفيف من الهلع.
 - الضغط على جرس الإنذار أو الصراخ بصوت عالي والضرب على باب المصعد أو جدرانه في حال تعطل جرس الإنذار أو عدم وجوده و انتظار المساعدة من الخارج حتى ولو تأخرت المساعدة في الحضور
 - عدم الضغط على كل أزرار الطوابق المختلفة في المصعد.
 - إن توفرت أي وسيلة إتصال يجب إستعمالها والإتصال بأي شخص من المتوقع وجوده في مكان قريب وطلب المساعدة منه ، أو إبلاغ شركة الصيانة ، أو الإتصال بالدفاع المدني على الرقم ١٨٠ عند سقوط المصعد ينصح باتباع الاتي لتقليل الضرر في هذه الحالات:
- ١- عدم الوقوف وسط المصعد لأن هذه المنطقة هي أكثر المناطق تعرضاً للضغط. لذا من الأفضل الوقوف عند جوانب المصعد.
 - ٢- احتضان الأطفال في حال وجودهم.
 - ٣- الابتعاد عن الزجاج قدر المستطاع.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٤- الضغط بسرعة على كل الأزرار، لأنه عندما تشتغل كهرباء الطوارئ فإنها ستوقف المصعد عن السقوط.

٥- إمساك أي مقبض (إذا كان موجوداً)، لأنه سيدعمك ويمنع سقوطك وإصابتك بالأذى في حال فقدت توازنك.

٦- إسناد ظهرك ورأسك إلى الحائط لتشكيل خط مستقيم فهذا يساعدك على حماية عمودك الفقري من الإصابة.

٩-١. الوسائد والمعدات المطلوب توافرها بالكلية :

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-
- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى .
- التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

١.١. النجاة والاختناقات

إعداد سيناريو لازمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى أو الكلية وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة والجهات المعنية بالمحافظة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة .. الخ .

١.١. تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

الجزء الثالث

خطة إخلاء الطوارئ

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة الأمن وإدارة الأزمات والكوارث العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً إعداد خطة شاملة لمواجهة الكارثة والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم . كما أن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة بالكلية ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر .

وتعتمد الخطة على الوسائل والمعدات المتوفرة بالكلية - إدارة الأزمات والكوارث، ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة عند وقوع أي طارئ .

فبمجرد وقوع كارثة يتم إنشاء مركز إدارة الطوارئ تحت إدارة مسئولين رئيسيين ، ويقوم رؤساء ومشرفي فرق العمل بالإعداد والإشراف على برنامج الإخلاء والإسعاف في نقاط الإشراف بالمواقع المحددة لحين وصول الفرق المتخصصة بالطوارئ والإطفاء والكوادر الطبية لمباشرة مهامها حسب المسؤوليات المحددة مسبقاً.

ويمكن تحقيق أهداف الخطة العامة من خلال أعداد خطط فرعية تتعامل مع المحاور الأساسية للخطة. والتي تتمثل في التالي:

أولاً :- الخطة الوقائية ، ونهدف إلى :

- ١- منع وقوع الكارثة أو التخفيف من أثرها عند وقوعها .
- ٢- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالكلية وتحديد الواجبات والمسؤوليات المنوطة بهم.
- ٣- القيام بالتجارب الافتراضية علي مدار العام الدراسي لتدريب جميع العاملين والطلاب في تنفيذ خطة الطوارئ.
- ٤- تأمين المعلومات والوثائق الأكاديمية والإدارية والبيانات الخاصة بالعاملين بالجامعة والطلاب. وتوفير نسخ في مكان آمن.

ثانياً :- خطط مواجهة الكوارث ، ونهدف إلى

١. وضع وكتابة الدليل الإرشادي العملي (ويشمل كافة القواعد والإرشادات الأساسية التي يجب إتباعها في حالات الطوارئ) من أجل حماية الأفراد والمنشآت بالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للأمن والسلامة بالجامعة وإدارة الدفاع المدني ووزارة الصحة وجمعية الهلال الأحمر والجهات المعنية الأخرى.
٢. وضع خطط تفصيلية لعمليات إخلاء الكلية والمرافق التابعة لها في حالة حدوث الكوارث والأزمات الطارئة.
٣. إعداد آلية لإدارة ومراقبة خطة الطوارئ المعتمدة في حالة الطوارئ.

ثالثاً:- خطة ادارة اطراف في حالة الكوارث

عند الإعلان عن الكارثة أو حالة الطوارئ من مركز عمليات الطوارئ بالجامعة يقوم وكيل الجامعة (رئيس اللجنة الدائمة للطوارئ) بتوجيه طاقم الكوارث للتحرك ويتكون طاقم فريق الكوارث (إدارة التشغيل والصيانة هو القطاع الذي سيوفر أفراد العمل المطلوبين والتوجه نحو المنطقة أو الموقع المطلوب) .

تعريف المصطلحات

- الكارثة: هي عبارة عن طارئ رئيسي
- نقاط التجمع: هي المناطق التي ينشئ فيها مناطق التجمع والإسعافات الأولية .
- منطقة الرعاية المركزية: هي منطقة يتم تخصيصها في موقع مركزي وتكون آمنة ومغلقة بالقرب من المناطق التي يتوقع وقوع الكوارث فيها ، وذلك بحسب اعتماد الجهة ا لمسئولة عن الطوارئ. (وإذا كانت المنطقة مكشوفة فيجب نصب حواجز حولها).
- مركز الطوارئ: وهو المركز المسؤول عن الإشراف وإدارة عمليات الطوارئ والتنسيق بين كافة الجهات في حالة وقوع الكوارث .
- فريق الإخلاء: فريق مختص يقوم بمسح كامل لمنطقة الكوارث و المساعدة في إنقاذ المصابين وتوجيه المنسولين لإخلاء المباني و المرافق .
- فريق إسعافات الكوارث: هو فريق لتقديم الإسعافات الأولية وإسعاف الأشخاص المصابين

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

إنذار الكوارث : هي عبارة: عن إشارة من صفارات الإنذار يتم تركيبها داخل المدينة الجامعية.

• سلسلة الإشعارات : نظام الاتصال وإشعار الأشخاص المدرجين ضمن الهيكل التنظيمي لخطة.

اجراءات خطة الإخلاء

إن إخلاء الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين هو أهم ما يجب القيام به وقت الطوارئ وان كافة الجهود يجب أن تنصب لتحقيق ذلك في أسرع وقت وبأسلوب منظم .

١- عناصر اعداد وتنفيذ خطط مواجهة الطوارئ

أ- الإدارة

هي فريق العمل المختص بإعداد الخطط وأعمال التنسيق وإدارة وتوجيه الفرق الميدانية المشاركة في أعمال الطوارئ بالتنسيق مع الجهات المعنية ، وإعطاء أمر الإخلاء الجزئي أو الكلي بناءً على التوجيه الصادر من عميد الكلية/او من ينوبه.

ب- الكوادر البشرية

فرق عمل من تخصصات مختلفة وجهات مختلفة لمباشرة المهام المنوطة بها.

ت- الألبان والمعدات

كافة المعدات والأجهزة لدى الكلية أو الجامعة ، التي تساهم في إنجاز.

٢- معلومات عن الحالة الطارئة / الكارثة

يقوم منسق الطوارئ بالكلية بسرعة تقدير الكارثة والابلاغ عنها لعمليات ادارة الامن والسلامة.

٣- القرار الاداري

يصدر عميد الكلية / او من ينوبه بتحريك الخطة كليا او جزئيا بناء علي تقديره.

٤- الزئبات المسفة

خطة الإخلاء

من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق، ويجب تدريب كافة العاملين عليها. ويجب إن تحتوي الخطة على ما يلي :

- رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم .
- سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار.
- التأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وخال مما قد يعيق سرعة الحركة.
- أن تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الموظفين .
- تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- لا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف عمليات الأمن والسلامة. ويجب أن تكون مكتوبة في موقع بارز لاستخدامها عند الحاجة .

أمر الإخلاء

يصدر أمر إخلاء مبنى أو أكثر من مباني القطاع من العميد أو المدير المسئول أو المشرف العام أو من اللجنة الدائمة للطوارئ أو من الجهة المختصة بالمنطقة حسب طبيعة الحالة الطارئة ومتطلبات الموقف الراهن ، ويكون عضو الهيئة التعليمية هو المسئول عن طلابه من حيث تنظيم الإخلاء دون التسبب بحالات ذعر أو تدافع أو ركض، ويمكن تعيين طلاب لمساعدة الآخرين (متطوعين).

توفير مسالك الهروب

تعتبر الوسائل التالية مسالك هروب (النوافذ، السلالم، الدرج « الأبواب الرئيسة أبواب الطوارئ). وقد يكون من الضروري لتفادي حدوث ازدحام ، تخصيص بعض السلالم لبعض طوابق المبنى وبعضها الآخر للطوابق الأخرى (مثال : الطوابق ذات الأرقام الزوجية تسلك الدرج الشرقى، والدرج الغربى للطوابق الفردية)

تأمين الإضاءة الكافية

إن الظلمة هي بحد ذاتها عامل للاضطراب ، نظرا لما تخلفه من شعور نفسي مخيف ، لذلك ، فإن من الواجب توفير إضاءة احتياطية للحالات الطارئة تسمح بإخلاء آمن وسريع لشاغلي المبنى نحو الخارج ، وتساهم بشكل فاعل بدخول فرق الإطفاء والإنقاذ.

تحديد نقاط التجمع

يجب على كل قطاع تحديد أماكن ونقاط التجمع يتفق عليه مسبقاً مع اللجنة الدائمة للطوارئ، لكي يتم إحصاء جميع المنسويين والطلاب ومن ثم البحث عن المفقودين عند اللزوم، ويجب أن يكون مكان التجمع بعيداً عن مكامن الخطر، ولا يعوق عمل رجال الدفاع المدني.

الخرائط الإرشادية

يجب على الكلية توفير مجموعة من الخرائط الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وأماكن ونقاط التجمع المتفق عليه مسبقاً مع اللجنة الدائمة للطوارئ، لكي تساهم في مساعدة المنسويين والطلاب للتوجه إلى أماكن التجمع بشكل سريع وهادئ بعيداً عن الخطر.

تنفيذ الإخلاء

في حالة وقوع كارثة أو طارئ حادث داخل القطاع -حريق مثلاً- ويتطلب إخلاء المبنى من المنسويين والطلاب، فيجب اتخاذ الإجراءات التالية:

أ- تأكيد وقوع الخطر (من قبل العميد) أو من ينوبه.

ب- إطلاق جرس الإنذار.

ت- إصدار التعليمات المناسبة للجميع للمحافظة على سلامتهم من الخطر.

ث- إخطار عمليات أمن الجامعة مباشرة لضمان تواجدهم في الوقت المناسب (مع تزويدهم بكافة المعلومات المتعلقة بالحادث خاصة إذا كان هناك أشخاص معوقون أو محصورون داخل موقع الحريق) وأقرب الطرق الموصلة للمبنى.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- ج- استدعاء كافة فريق إدارة الأزمة والطوارئ لمباشرة مهامهم مباشرة للتعامل الأولي مع الحالة الطارئة ومحاولة السيطرة عليها بالإمكانات المتاحة لحين وصول فرق الأمن والسلامة والدفاع المدني.
- ح- أخلاء جميع المنسوبين والطلاب ، وأي عوائل حول المبنى سيارات ...الخ.

اثناء الإخلاء

تعليمات الإخلاء عند سماع أجهزة الإنذار (للجميع)

١. أغلق مصادر الكهرباء و الغاز والمياه.
٢. غادر الغرفة والمبنى في هدوء، ولا تحاول العودة بأي حال من الأحوال
٣. عدم استخدام المصاعد ، واستخدم السلالم في هذه الحالة
٤. التوجه إلي مخارج الطوارئ ومنها إلي نقاط التجمع المحددة مسبقا
٥. الانتظار في نقطة التجمع والتعاون مع المشرفين
٦. بلغ عن وجود أي فرد بالمبنى وتأكد من وجود الجميع
٧. التبليغ عن أي معلومات ، لمسئولي نقاط التجمع تساهم في إنقاذ الآخرين
٨. تجنب الركض والتدافع حتى لا تتسبب في إصابة الآخرين
٩. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى ، فعليه ان يلجأ الي مكتب له نافذة ويغلق الباب.

مهام وواجبات فريق الإخلاء والطوارئ بالكلية

١. تحديد موقع الخطر.
٢. إعداد خطة إدارة الأزمة والطوارئ.
٣. مراقبة نقاط و وسائل الإنذار المبكر.
٤. تقييم أداء الفرق المشكلة لإدارة الأزمة .
٥. توعية وتدريب العاملين
٦. تقييم سلوك وتصرفات العاملين أثناء الطوارئ.
٧. التنسيق المباشر مع الجهات المختصة داخل الجامعة وخارجها.
٨. التأكد من توفير الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء.
٩. التأكد من توفير أجهزة مكافحة الحريق الثابتة واليدوية والتي يتناسب نوعها وعددها مع نوعية الأخطار المتوقعة .
١٠. التأكد من وجود أجهزة مكافحة الأولية للحريق بمكان ظاهر بالمباني وإجراء الصيانة الدورية لهم.
١١. التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية .
١٢. التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .
١٣. توفير كافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
١٤. تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
١٥. توفير الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .

المهام أثناء الطوارئ

١. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
٢. تقديم كافة الخدمات والعمل على رفع الروح المعنوية لساغلي المبنى أثناء الطوارئ.
٣. المساعدة في مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والإسعاف .. الخ .
٤. إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٥. التأكد من خروج الجميع من المبنى.
٦. التأكد من أن الجميع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً.
٧. عدم السماح لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من المسؤول .
٨. التأكد من زوال الخطر.

تعليمات وواجبات المشرف العام بالكلية (العميد)

١. متابعة الجهات المختصة داخل الكلية لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات.
٢. التأكد على جميع المخارج للتأكد من أن جميع المخارج في حالة مناسبة.
٣. إعداد وصياغة خطة الطوارئ بالتنسيق مع مسؤول السلامة .
٤. التخطيط لإخلاء شاغلي المؤسسة التعليمية وتوزيعهم على مناطق التجمع المقترحة.
٥. تحديد إجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدني فور سماع إنذار الحريق .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٦. مسؤول عن قيادة التعامل مع كافة المخاطر التي تحدث بالكلية فور إبلاغه بذلك ولحين وصول فرق الخدمات المختصة .
٧. إجراء التنسيق اللازم مع مسؤول السلامة ومراقبي السلامة بالطوابق / المباني لإحاطته بتطورات الحالة أولاً بأول .
٨. في حالة تطور الحادث عليه أن يقرر طلب مساعدة من الجهات المختصة داخل الجامعة او خارجها (مثل الدفاع المدني والشرطة والإسعاف) ، في هذه الحالة عليه التنسيق مع المشرف العام على الإدارة العامة للأمن والسلامة .
٩. التنسيق مع مسؤولي نقاط التجمع لمتابعة سير عملية الإخلاء.
١٠. تقديم كافة المعلومات والبيانات اللازمة لمسؤولي الطوارئ بالجامعة وتقديم كل دعم مساند يطلب منه .
١١. بعد إحكام السيطرة والانهاء من الحادث ، وبعد التشاور مع مسؤولي الطوارئ بالجامعة ، عليه أن يعلن عن ذلك ويصدر تصريح بعودة من تم إخلاؤهم .
١٢. تحرير تقرير بتفاصيل الحادث وما تم اتخاذه من إجراءات لتقديمه للإدارة العليا للجامعة ولجهات التحقيق المختصة بالجامعة وخارجها مثل : الشرطة ، الدفاع المدني .. الخ) عند طلب ذلك .

تعليمات وواجبات منسق السلامة بالكلية

١. متابعة الجهات المختصة داخل الكلية لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات مكافحة اللازمة لتنفيذ خطة الطوارئ.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٢. حفظ سجلات بتجهيزات السلامة وحالتها الحالية ومتطلبات الصيانة ، وقائمة مراقبي الطوابق / المباني المختارين ، وإجراء التمارين على حوادث وهمية ، ودورات التدريب ، وحوادث الحريق السابقة بالكلية ، ونشاطات منع الحريق ، ومحاضر اجتماعات السلامة .
٣. تدريب أفراد طاقم السلامة على كيفية إنجاز مهامهم في التعامل مع الخطر في بدايته
٤. وكيفية استخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق وأنظمة الاتصالات وتنفيذ الإخلاء.
٥. وضع تعليمات تفصيلية للأشخاص المختصين بتشغيل وإبطال نظام الإنذار التلقائي.
٦. متابعة إجراء التفتيش الدوري وصيانة أنظمة السلامة من الحريق بالكلية ، وحفظ سجلات كافة الاختبارات .
٧. الإخطار الفوري للمشرف العام عن أية حوادث تقع داخل أي مبنى من مباني الكلية.
٨. الإشراف على قيام مراقبي الطوابق / المباني ، ومسؤولي نقاط التجمع لتنفيذ مهامهم
٩. معاونة المشرف العام في أعمال قيادته للحوادث .
١٠. مقابلة فرق خدمات الطوارئ وتقديم كل مساندة ممكنة.

تعليمات وواجبات رؤساء الأقسام والوحدات

١. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي .
٣. المساهمة في عمليات الإخلاء .
٤. التواصل مع الجهات المختصة .
٥. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود الجميع وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

تعليمات وواجبات الإداريين والفنيين

١. التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
٢. إيقاف العمل فوراً .
٣. قطع التيار الكهربائي عن المكان، وإطفاء الأجهزة ، وغلق اسطوانات الغاز.
٤. عدم استخدام المصاعد الكهربائية. إتباع التعليمات والإرشادات من فريق الطوارئ
٥. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).

تعليمات وواجبات فريق الصيانة

١. المساهمة في تأمين المبنى وحفظ النظام.
٢. التأكد من أن جميع أنظمة السلامة تعمل بصورة مرضية .
٣. تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسؤول السلامة وفرق خدمات الطوارئ.
٤. مراقبة لوحة الحريق .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٥. التأكد من إنزال كافة المصاعد - إن وجدت - إلى الطابق الأرضي.
٦. التأكد من فصل الكهرباء في الأماكن التي تتطلب ذلك .

تعليمات واجبات فريق التمريض

١. إعداد حقيبة الإسعافات الأولية والاستعداد في المكان المخصص كقيادة أو في مكان معلوم لدى مسؤول السلامة أو الأمن .
٢. يقدم أي مساعدة طبية للمصابين إذا دعت الضرورة لذلك .
٣. تقديم كل مساندة ممكنة لسيارات الإسعاف التابعة لخدمات الطوارئ.

تعليمات واجبات قسم العمليات بإدارة الأمن والسلامة

١. فور سماع الإنذار عن الحريق وطبقاً للإجراءات الموضوعية بمعرفة المشرف العام عليه القيام بإجراء الاتصال بخدمات الطوارئ (الدفاع المدني - الإسعاف - الشرطة) مع مراعاة أن يتضمن البلاغ كافة المعلومات المتعلقة بالحادث (خاصة إذا كان هناك أشخاص محصورين داخل موقع الحريق) وأقرب الطرق والمداخل المؤدية للمبنى.
٢. إخطار أفراد الأمن بالكلية لسماح بدخول سيارات الخدمات القادمة ، وإخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من السيارات والعوائق ، والتواجد في مكان ظاهر قرب المبنى لاستقبال فرق الخدمات وتزويدهم بالمعلومات اللازمة.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٣. العمل كمنسق اتصالات وتبادل المعلومات بين المشرف العام وطاقم السلامة أو الفنيين المختصين بالصيانة في حالة طلب ذلك .
٤. تسجيل كافة الاتصالات الصادرة والواردة .
٥. تزويد الأشخاص المختصين بأجهزة لاسلكية يدوية – إذا توافرت – لتنسيق الاتصال فيما بينهم وقت الطوارئ.
٦. أثناء الطوارئ يتم الالتزام بعدم شغل خطوط الاتصال الداخلية أو الخارجية في مكالمات شخصية أو استعلامات عادية ووضع تعليمات مشددة بذلك .

تعليمات واحيات مراقبي ومنسقي السلامة بالطبائي والطواقم في الأوقات العادية

١. فحص الطابق / المبنى يومياً بغرض منع حدوث الحريق بالتنسيق الكامل مع قسم السلامة بالإدارة العامة للأمن والسلامة .
٢. مراقبة مصادر الخطورة المسببة للاشتعال مثل تمديدات الكهرباء البالية وقطع القماش الملوثة بالوقود وأجهزة التسخين ، والتخلص من المواد والنفايات.
٣. القابلة للاحتراق ، ومراقبة عدم تجاوز السوائل القابلة للاشتعال عن القدر المسموح به ، وإخطار مسؤول السلامة عن أية مخاطر يكتشفها.
٤. التأكد من أن مخارج الطوارئ وممرات الهروب المؤدية إليها صالحة للاستخدام وخالية من العوائق ، وأن مصابيح إضاءة المخارج كافية في الممرات العامة وبئر السلم .
٥. التأكد من صلاحية الأبواب المانعة من نفاذ الحريق ذات الغلق التلقائي – إن وجدت – وأنها في وضع غلق دائم ، وحظر وضع أي وسائل لتثبيتها.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٦. التأكد من عدم حجب معدات مكافحة الحريق عن النظر (الخراطيم والأجهزة اليدوية) وأنها صالحة للاستخدام .
٧. شرح تعليمات السلامة لشاغلي الطابق / المبنى خاصة الجدد منهم .
٨. الاحتفاظ بقائمة محدثة باستمرار بأعداد وبيانات الأشخاص في منطقة اختصاصه .
٩. المشاركة في التدريبات والتمارين الوهمية . أثناء الطوارئ
١٠. التأكد من أن كافة أبواب مخارج الطوارئ مفتوحة .
١١. تنفيذ الإخلاء المنظم لشاغلي الطابق / المبنى اختصاصه إلى منطقة التجمع المختصة ، مع تذكيرهم بتجنب استخدام المصاعد.
١٢. إذا كانت الحالة الطارئة وقعت داخل الطابق / المبنى اختصاصه ، عليه الإبلاغ عنها فوراً لمسؤول الكلية أو عمليات امن الجامعة .
١٣. التأكد من تمام إخلاء الطابق / المبنى من شاغليه وإخطار المسؤول .
١٤. تحسس الأبواب المغلقة لاستشعار وجود حريق بالداخل ، وتوخي الحذر عند فتحها ويعاود إغلاقها مرة أخرى بعد التيقن من عدم وجود أشخاص .
١٥. بعد التيقن من تمام إخلاء شاغلي الطابق / المبنى إلى نقطة التجمع ، وأنه لا توجد خطورة يمكن الإبلاغ عنها ، عليه إتباع ما يلي:
- الإخلاء فوراً ، وغلق كافة الأبواب بالطابق / المبنى اختصاصه .
- التوجه إلى نقطة التجمع المحددة له مسبقاً وتحري وجود الأشخاص المسؤولين منه بنقطة التجمع ، وإبلاغ مسؤول النقطة بتمام إخلاء قطاع المسؤولية وتسليمه قائمة الأسماء الخاصة بهم .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- مساعدة مسؤول نقطة التجمع إذا طلب ذلك .
- عندما يتم الإعلان بانتهاء الحادث عليه توجيه شاغلي الطابق / المبنى اختصاصه للعودة إلى مواقعهم بالوسائل المعتادة .
- تقديم تقرير مكتوب بالملاحظات والعقبات التي حدثت أثناء الحادث في أقرب وقت ممكن لرئيس القطاع (إذا كانت هناك ملاحظات).

تعليمات واجبات مسؤول نقطة التجمع

- مسؤول مسؤولية كاملة عن نقطة التجمع .
- التنسيق مع مراقبي الطوابق /المباني فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن الطوابق / المباني اختصاصهم قد أخليت .
- مراجعة أسماء من تم إخلاؤهم المتواجدين بنقطة التجمع على القائمة لديه .
- عدم السماح لأي شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت أي ملابس إلا بعد صدور تصريح بذلك .
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء ، ووصول جميع مراقبي الطوابق / المباني إلى نقطة التجمع وتمام الإخلاء.
- إبلاغ مسؤول السلامة عن أي حالة غير عادية قد تحدث في نقطة التجمع .
- عقب الإعلان عن تمام انتهاء الحادث ، يقوم بالتنسيق مع مراقبي الطوابق بالمباني لمتابعة عودة من تم إخلاؤهم إلى مواقعهم .

الهيكل الإداري التنظيمي لمواجأة الحالات الطارئة في الكلية

تقييم الحالة الطارئة/الكارثة

يبدأ تقييم الكارثة من أول دقيقة تبدأ فيها الحالات في الظهور مثل صدور الدخان أو انهيار المبنى أو اهتزاز الأرض... الخ (وذلك اعتماداً على يرى من ظواهر أو تشم من روائح أو تُسمع من أصوات).

- التقييم الأولي: وله علاقة بسلامة الأرواح ، وذلك فيما يتعلق بحدوث حرائق أو تسرب غازات سامة أو قابلة للاشتعال .
- تقييم الموارد والإمدادات .

التقييم المستمر استناداً على :

- التقارير الواردة من رؤساء الفرق.
- التقارير الواردة من الفريق الطبي.
- التقارير الواردة من عمليات إدارة الأمن والسلامة .
- التقارير الواردة من شهود العيان.

- تقييم مدى وفرة أفراد العمل والطلبة المتطوعين .

- يجب أن يكون التقييم بشكل مستمر بحيث تضاف إليه المعلومات الجديدة بمجرد أن تصبح متاحة وتعطي حصيلة ذلك نظرة شاملة ومستوفاة عن الوضع .

انتهاء الكارثة

استئناف العمليات العادية : عند الإعلان عن انتهاء حالة الكارثة من قبل مركز

العمليات.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

مسئوليات ومهام المشاركين في تنفيذ خطة الطوارئ

المشرف العام على الخطة

- ١- تحديد عدد مجموعات الخطة
- ٢- اختيار المنسق ورؤساء المجموعات .
- ٣- توزيع المسؤوليات علي المنسق ورؤساء المجموعات .
- ٤- الإشراف على إعداد الخطة واعتماد الوسائل اللوجستية اللازمة للخطة .
- ٥- نقل توجيهات وقرارات معالي مدير الجامعة لكافة المشاركين في تنفيذ الخطة .
- ٦- الإشراف على اختيار المواقع المخصصة للأغراض التالية واعتمادها مثل : - مركز إدارة الطوارئ . - نقاط التجمع الداخلية والخارجية . - مراكز الإيواء . - مراكز تجمع المركبات. - مراكز ضبط المعلومات . - مراكز فرز الإصابات .
- ٧- التأكد من أن كل رؤساء المجموعات على علم بالمسئوليات المناطة بهم.
- ٨- تحريك الخطة جزئياً أو كلياً حسب تقديره للكارثة . واتخاذ القرارات خارج وداخل مركز إدارة الطوارئ
- ٩- التنسيق مع الجهات الرسمية .
- ١٠- إنهاء إجراءات العمل بخطة الطوارئ وإعطاء أمر العودة للعمل الروتيني.

المنسق :

- ١- اعتماد اختيار رؤساء الفرق، واستدعائهم وتوزيع المسؤوليات عليهم.
- ٢- نقل توجيهات وقرارات سعادة المشرف العام لرؤساء المجموعات والتنسيق فيها بين رؤساء الفرق .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- ٣- التنسيق فيما بين سعادة المشرف العام والجهات الرسمية .
- ٤- توجيه الفرق من خلال الرؤساء من داخل مركز إدارة الطوارئ .
- ٥- نقل القرارات الإدارية إلى الفرق من داخل مركز إدارة الطوارئ .
- ٦- استقبال التقارير والملاحظات الميدانية داخل مركز إدارة الطوارئ .
- ٧- استقبال ومناقشة مسؤولي الجهات الرسمية ونقل توجيهاتهم لرؤساء المجموعات داخل مركز إدارة الطوارئ .
- ٨- نقل التقارير والملاحظات الميدانية لسعادة المشرف العام .

رؤساء الفرق .

- ١- استدعاء أفراد الفرق .
- ٢- التنسيق فيما بين المنسق وأعضاء الفرق المشاركين في الخطة داخل مركز إدارة الطوارئ
- ٣- توجيه الفرقة من داخل مركز إدارة الطوارئ .
- ٤- اتباع تعليمات وأوامر المنسق فيما يخص إدارة الخطة .
- ٥- توزيع أفراد الفرقة على المواقع المحددة والمخصصة لأغراض الخطة
- ٦- نقل التقارير والملاحظات الميدانية للمنسق .

مركز إدارة الطوارئ

مركز الطوارئ : وهو المركز المسؤول عن الإشراف وإدارة عمليات الطوارئ والتنسيق بين كافة الجهات في حالة وقوع الكوارث .

معدات وأدوات وتجهيزات مركز إدارة الطوارئ:

١. خطوط هواتف مباشر مع فاكس . ٣. خطوط انترنت عالية السرعة . ٤. أجهزة اتصال لاسلكية . ٥. شنت إنقاذ متكاملة. ٦. شنت إسعاف أولية مقاس كبير ومقاس صغير. ٧. بطانيات حريق . ٨. طرابيش تحذيرية وأشرطة تحذيرية . ٩. كشافات يدوية بطارية جافة عدد . ١٠. مقصات حديدية كبيرة وصغير. ١١. طفايات حريق.

نوصيف مهام واعمال الفرق العاملة بمركز إدارة الطوارئ

اولا: فرقة ضبط الأمن والحركة

مهام فرقة ضبط الأمن والحركة

- (١) تحديد أفراد المجموعة .
- (٢) تحديد الوسائل اللوجستية اللازمة للمجموعة .
- (٣) تصميم وإعداد وتجهيز بطاقات التعريف .
- (٤) إعداد وكتابة التقارير والملاحظات .

مهام فرقة ضبط الأمن والحركة أثناء العمل بخطة الطوارئ

- (١) تأمين المواقع والمنشآت المخصصة لأغراض الخطة .
- (٢) تنظيم حركة سير الأشخاص والمركبات الداخلية والخارجية .
- (٣) إخطار المنسويين في المواقع الداخلية والخارجية بالإخلاء .
- (٤) إخلاء المنشآت والمواقع الداخلية والخارجية من المنسويين .
- (٥) إغلاق الطرق وعزل المواقع المحظورة الداخلية والخارجية .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٦) استقبال وإيصال أفراد الفرق ومسؤولين الجهات الرسمية للمواقع والمنشآت المطلوبة

٧) إصدار بطاقات التعريف .

ثانياً: فرقة الصيانة والتشغيل

مهام فرقة الصيانة والتشغيل

١) تقديم الخدمات الفنية المطلوبة في المواقع المخصصة لأغراض الخطة .

٢) تقديم الخدمات الفنية الضرورية لإنجاز مهام المجموعات الأخرى والجهات الرسمية .

٣) نقل الأشخاص من مواقعهم إلى المواقع المخصصة لهم .

٤) تأمين مركبات لمراكز الإيواء .

مهام فرقة الصيانة والتشغيل أثناء العمل بخطة الطوارئ

١) أتباع تعليمات وأوامر المنسق فيما يخص إدارة الخطة .

٢) إعطاء التعليمات والأوامر لفرقهم من خلال مشرفي الفرق من داخل مركز الطوارئ.

٣) إيقاف تشغيل القوى الميكانيكية وقطع التيار الكهربائي ومصادر الغازات .

٤) نقل التقارير والملاحظات الميدانية للمنسق .

ثالثاً: فرق الخدمات الطبية والإسعافات

مهام فرق الخدمات الطبية والإسعافات

- (١) تحديد أفراد الفرقة .
- (٢) اختيار مواقع الخدمات الطبية داخل المواقع المخصصة .
- (٣) تحديد الوسائل اللوجستية اللازمة للمجموعة .
- (٤) تحديد نوع الحالات الواجب نقلها لتلقي العلاج في المستشفيات .
- (٥) تحديد المراكز الصحية والمستشفيات التي سيتم نقل الحالات إليها .
- (٦) تحديد التخصصات الطبية اللازمة للتعامل مع الحالات المتوقعة .
- (٧) اختيار موقع مركز تجمع مركبات الإسعاف .
- (٨) تصميم وإعداد وتجهيز استمارات البيانات الشخصية للمصابين والمرضى .

مهام فرق الخدمات الطبية والإسعافات أثناء العمل بخطة الطوارئ

- (١) التوجيه بتجهيز وفتح مواقع الخدمات الطبية في المواقع المخصصة لأغراض الخطة.
- (٢) التوجيه بفرز الإصابات وتحديد الأشخاص الذين لهم الأولوية في تلقي العلاج .
- (٣) تحديد المراكز الصحية والمستشفيات التي سيتم نقل المصابين والمرضى إليهم
- (٤) تحديد وتحويل الأشخاص اللازم نقلهم للمراكز الصحية والمستشفيات .
- (٥) إصدار التعليمات بنقل المصابين والعجزة إلى المواقع المخصصة وإلى المراكز الصحية والمستشفيات .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- (٦) التوجيه بعلاج المرضى والمصابين داخل المواقع المخصصة لأغراض الخطة .
- (٧) إعداد وكتابة التقارير والملاحظات .

رابعاً: فرقة ضبط المعلومات

مهام فرقة ضبط المعلومات

- (١) تحديد أفراد الفرقة .
- (٢) اختيار مواقع مراكز استقبال الأقارب والمصابين .
- (٣) تحديد الوسائل اللوجستية للمجموعة
- (٤) تصميم وإعداد وتجهيز استمارات البيانات الشخصية .
- (٥) تصميم وإعداد وتجهيز استمارات المسح الإحصائي .
- (٦) إعداد وكتابة التقرير والملاحظات .

مهام فرقة ضبط المعلومات أثناء العمل بخطة الطوارئ

- (١) تجهيز وفتح مراكز المعلومات _ المواقع المخصصة
- (٢) تسجيل بيانات الأشخاص .
- (٣) استقبال الأقارب والزوار .
- (٤) المسح الإحصائي .
- (٥) جمع وتوفير المعلومات .
- (٦) استلام وتجميع ونقل تقارير وملاحظات رؤساء المجموعات الميدانية داخل مراكز إدارة الطوارئ إلى المنسق .

خطة إدارة المرافق في حالة الكوارث

الخطة التنفيذية عند الإعلان عن الكارثة أو حالة الطوارئ من مركز عمليات الطوارئ بالجامعة يقوم وكيل الجامعة (رئيس اللجنة الدائمة للطوارئ) بتوجيه طاقم الكوارث للتحرك وبتولى طاقم فريق الكوارث (إدارة التشغيل والصيانة هو القطاع الذي سيوفر أفراد العمل المطلوبين والتوجه نحو المنطقة أو الموقع المطلوب) بالتنسيق الكامل مع اللجنة الدائمة للطوارئ المهام التالية:

1. تجهيز السيارات ووضع أفراد عمل عليها فوراً وتوجيهها نحو المواقع المحددة من قبل مركز عمليات الطوارئ.
2. على قائد مجموعة التحكم في الكوارث بإدارة التشغيل والصيانة عمل تقييم فوري للتلفيات الناتجة وتوجيه فنيي الكهرباء والسباكة والتكييف وغيرهم من أفراد العمل للوقوف على الخدمات ومعدات الاستخدام وفقاً للخطة بالمنطقة.
3. تحديد الاحتياجات المادية، والرفع بها عاجلاً لرئيس اللجنة الدائمة للطوارئ
4. يقوم طاقم الكوارث بأعداد تقرير مفصل لرئيس اللجنة الدائمة للطوارئ والمشرف العام بالمنطقة حول الإجراء الذي تم اتخاذه.

5. على طاقم المرافق اتخاذ كافة الخطوات اللازمة لتقديم الدعم وذلك عن طريق:

المساعدة في عمليات الإنقاذ.

* القيام بالتنسيق اللازم حسب توجيهات قائد فريق الكوارث ومركز عمليات الطوارئ.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

* الوقوف على الخدمات حسب ما يكون ضروريا .

أطقم الكوارث بإدارة التشغيل والصيانة:

١- رئيس طاقم الكوارث.

٢- أعضاء الفريق.

- سائق رئيسي / معدة صيانة.

- ميكانيكي.

- كهربائي صيانة.

- نجار.

- سباك

- فني تكييف.

- ميكانيكي صيانة تكييف.

- فني لحام.

- حداد أقفال.

٣- طاقم كوارث ثانوي بالمرافق:

إذا كانت طبيعة الكارثة على النحو الذي قد يتأثر بها أكثر من مبنى واحد فإن

الفريق الرئيسي سيتم دعمه بواسطة فريق ثانوي لمجابهة الحالة ويشمل ما يلي:

- رئيس فريق الكوارث الثانوي

- أعضاء فريق الكوارث الثانوي:

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- قائد ميداني

- قائد عمليات

ويتعامل هذا الفريق بصفة رئيسية مع حالات الطوارئ التي تحتاج إلى إخلاء المباني من الأفراد وإعداد مستشفى طوارئ وتسهيل الإسعافات الأولية ، ويقوم الفريق بالمساعدة الميدانية لمختلف الفرق المشاركة.

مسئوليات ضابط الرعاية

في حالة وقوع كارثة رئيسية سيقوم المشرف العام علي العيادة الطبية بالجامعة بمهمة ضابط رعاية ويقوم بالمهام التالية:

١. ينسق مع مركز عمليات الطوارئ ويقدم المساعدة في إصدار القرارات الطبية.
٢. إحاطة مركز عمليات الطوارئ بكل ما لديه من معلومات
٣. تنسيق الأنشطة الطبية مع فريق إسعافات الكوارث وإدارة المرافق وامن الجامعة.
٤. الإشراف على عمليات الرعاية والأنشطة الطبية الأخرى.
٥. إذا كانت الكارثة في موقع محدد يتم التنسيق مع الجهات الطبية والمصادر الخارجية الأخرى لتقديم الإسعافات الأولية.
٦. إذا كانت الكارثة عامة بحيث يؤدي ذلك إلى تأخر وصول المصادر الخارجية يقوم ضابط الرعاية بأعداد منطقة رعاية في المواقع الذي يحدده مركز عمليات الطوارئ.
- ٧- العمل كمنسق للمصادر الطبية الخارجية.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

٩. تكليف احد أفراد جهاز الخدمات الصحية للطلبة أو غيرهم لفتح دفتر أحوال يوضح كافة الإحداث الصحية.

١٠. مساعدة قائد فريق الكوارث في نقاط التحكم باتخاذ القرارات الطبية المناسبة.

١١. طلب مصادر إضافية عن طريق مركز عمليات الطوارئ.

مواقع الرعاية الدائمة:

١- الملعب الرياضي.

٢- مركز النشاط الطلابي.

٣- قاعة المحاضرات.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

الجزء الرابع

الاسعافات الأولية

الإسعافات الأولية

مكونات صندوق الإسعاف

- شاش طبي: لربط المكان المصاب بعد التطهير.
- قطن طبي: مقطوع على شكل كرات لسهولة وسرعة الاستخدام.
- أشرطة لاصقة: لتثبيت الشاش والقطن ويمكن استخدام دبابيس مشبك لإحكام ربط الشاش.
- لاصق طبي (بلاستر): بأحجام وأشكال مختلفة لاستخدامه في حالات الجروح.
- رباط ضاغط: لاستخدامه في حالات إنشاء الأيدي أو الأرجل.
- مناديل مبللة بالكحول: لتطهير الجروح قبل تغطيتها.
- مسحة أذن: لتنظيف أو وضع المراهم في الأماكن التي يصعب الوصول إليها كالفم.
- ترمومتر طبي: لقياس درجة الحرارة.
- عدسة مكبرة: تساعد في تكبير الأشياء الصغيرة التي تخترق الجلد ليُسَهَّل التقاطها.
- ملقط صغير: لالتقاط أي شيء يدخل الجلد.
- مقص حاد: لقطع الشاش وما إلى ذلك.
- قفازات بلاستيكية: لاستخدامها عند تطهير الجروح
- مسكنات للألم
- خافض للحرارة.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- مضاد للإسهال وآخر للإمساك
- مضاد للحموضة ومضاد للقيء
- محفزات للقيء: لاستخدامها في حالات التسمم.
- مرهم خاص لتهدئة الجلد عند الإصابة بلدغات الحشرات.
- مرهم مضاد حيوي: لاستخدامه في حالات الإصابة بالجروح التي تتعرض للتلوث.
- كريم واقٍ للشمس: للحفاظ على الجلد من أشعة الشمس الضارة.
- زجاجة مطهر: لتطهير الأدوات قبل وبعد الاستخدام كالمقص والملقط.
- كمادات ذات طبيعة كيميائية: تستخدم في حالات الإصابة بالكدمات حيث تساعد على

تقليل التورم

كيفية التصرف في حالة الإصابة بجروح:

- وضع ضماد على الجرح ثم القيام بالضغط عليه حتى يتوقف النزيف.
- غسل الجرح بالماء والصابون أو إي مطهر للجروح.
- تغطية الجرح بشاش معقم أو بقطعة قماش نظيفة وتثبيتته بشريط لاصق.
- التأكد من توافر الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.

الصعق الكهربائي

- قم بقطع مصدر الكهرباء أو ابعدها عن المصاب بعد تأمين نفسك بوقوفك وابعاد المصدر باستخدام خشب أو ورق أو كرتون أو أي مواد لاتوصل التيار الكهربائي.
- لتجنب الإصابة بصدمة. اجعل الشخص المصاب يأخذ وضعية الاستلقاء إن أمكن، مع خفض الرأس عن مستوى الجسم قليلاً، ورفع الأرجل بعض الشيء.
- تحقق من وجود علامات تدل على أن الدورة الدموية سليمة (التنفس، السعال، أو الحركة). إذا تغيبت هذه العلامات، ابدأ بالإنعاش القلبي الرئوي على الفور.

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- بعد التعرض للتيار الكهربائي والصدمة الكهربائية، يجب على الشخص المصاب أن يذهب إلى الطبيب للتحقق من عدم وجود أي إصابات داخلية، حتى إذا كان الشخص المصاب لا يعاني من أي علامات أو أعراض واضحة.

النزيف

- حاول إيقاف النزيف بالضغط على مكان الجرح باستخدام ضمادات من الشاش أو قطع نظيفه من القماش
- ارفع العضو المصاب للأعلى لتقليل وصول الدم إليه
- اغسل الجرح جيدا بالماء والصابون فيما عدا الجروح شديدة النزيف ولا تستخدم ماء الاكسجين او البيتادين او الكحول
- قم بإزالة اي جسم غريب موجود بالجرح مثل الشوائب او قطع الزجاج
- في حالة استمرار النزيف قم باضافه ضمادات اخرى ولكن لا تزيل الضمادة الملامسة للجرح



نزيف الأنف:

- اجعل المريض يضغط على انفه لايقاف النزيف مع اماله الراس للامام
- ضع كمادات ماء بارد على الانف ولا تضع ضمادات داخل الانف
- لا تقم بجذب ايه اجزاء ظاهرة من فتحة الانف ولا تجعل المريض يعطس او يشرب.



الكسور

في حالة احتمال وجود كسور توضع جبيرة لمنع حركة العضو المكسور او على الاقل لا تحرك المصاب حتى تأتي الاسعاف .

الحروق

- أغمر مكان الحرق في ماء بارد باعتدال او اسكب بلطف الماء عليه لمدة ١٠ دقائق
- التعرض للمواد الكيميائية الباردة يوقف الاحتراق بالماء الحار ويخفف من آثار المواد الكيميائية، على أن تخلع عن المصاب الثياب الملوثة بتلك المواد وتغسل الجلد، استمر في وضع الماء البارد على الموقع المتضرر مدة لا تقل عن عشر دقائق، ولكن لا تفرك الجلد، فهذا يزيد من الضرر وكذلك من الألم.

التسمم الغذائي:

تخف أعراض التسمم الغذائي (القيء والاسهال) من تلقاء نفسها ولكن أهم شيء هو ألا يحدث الجفاف لدى المريض.

كيفية التصرف في حالات التسمم الغذائي:

قد يحدث التسمم عن طريق الفم أو الاستنشاق أو حتى الجلد.

الإسعافات الأولية للمصاب بالتسمم:

- استدعاء الإسعاف.
- يعطى المصاب كأسين من الحليب أو الماء .
- لا يستحث المصاب على التقيؤ .
- الاحتفاظ بوعاء السم لكي يراه الطبيب .

الاختناق بجسم غريب

• قف وراء الشخص الذي يعاني من الاختناق وضع ذراعيك حوله. قم بقبض يدك اليمنى وضعها على بطنه، بحيث يكون الإبهام في الجزء الداخلي بين السرة وعظمة القص.

• ضعوا اليد اليسرى فوق اليد اليمنى، واضغطوا على بطن المريض بسرعة باتجاه الأعلى والداخل، أربع مرات.



ضربة الشمس

- اعراضها: الدوخة وارتفاع درجة حرارة الجسم والتشنج والاعغماء.
- انقل المصاب الي مكان جيد التهوية او بارد او حتي مظلل وانزع عنه اي ثياب غير ضروري.
- استخدام كمادات المياه الباردة لخفض حرارة الجسم استخدام كمادات الثلج علي منطقه الابط والفخذ والعنق والظهر لان تلك المناطق غنيه بالأوعية الدموية القريبة لسطح الجلد.
- يمكنك توجيهه مروحه علي جسم المصاب مع تبليل جسمه لتساعد في خفض الحرارة اسرع.

اللاغان وعضيات الحيوانات

- تبريد موضع اللسعة وتعقيم الجرح
- رباط ضاغط لمنع انتشار السم
- التأكد من التطعيم ضد التتanos وتطعيم داء الكلب في حالة عضات الحيوانات

الحساسية

- اذا تورم وجه المريض أو ظهر عليه تورم بالحلق أو شعر بالغيثان أو التشنجات أو أصبح تنفسه صعبا فيجب ان يذهب الي المستشفى

غيبوبة السكر

- قم بإعطاء المريض أي محلول سكري أو عصائر أو تمر عن طريق الفم.

اللزعة القلبية

عند حدوث هذه الاعراض يجب الاسراع باطريض للطوارئ:

- الإحساس بالضغط غير المريح أو الامتلاء أو الشعور بألم عاصر في منتصف الصدر يستمر لأكثر من بضع دقائق.
- ألم ينتشر للكتفين أو العنق أو الفك أو الذراعين.
- الدوار أو الإغماء أو التعرق أو الغثيان أو ضيق النفس

السكنة الدماغية

عند حدوث هذه الاعراض يجب الاسراع باطريض للطوارئ:

- صداع شديد مفاجئ بدون سبب معلوم.
- تنميل أو فقدان الحس المفاجئ أو ضعف في الذراع والساق وخصوصاً الوجه أو على جانب واحد من الجسم.
- صعوبة في الكلام أو في الفهم.
- مشكلة في رؤية واحدة أو كلتا العينين.
- صعوبة في المشي والدوار وفقدان التوازن أو التنسيق.

التشنج والصرع

- خلال السقوط، يجب منع المريض من أن يصاب بأذي (حماية رأسه من الصدمات المحتملة)
- خلال حركات التشنج، يجب إفراغ المكان حول المريض ولا تحاول إيقاف حركات التشنج لأن هذا يعرض المريض لخطر الإصابة

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- خلال فترة الغيبوبة، يجب إبقاء المريض في وضع آمن بتمديد المريض علي جانبه مع جذب الرأس بعناية قليلاً إلى الخلف للسماح للعباب بالخروج ولتمكينه من التنفس ويجب مراقبة التنفس بعناية .

الانعاش او التدليك القلبي

- اضغط بكعب يدك على منطقة منتصف الصدر بقوة لانزال القفص الصدري ٥ سم بمعدل ١٠٠ مرة بالدقيقة.



وضعية الإفاقة لمريض الغيبوبة

- ضع المريض على ظهره وارفع ذقنه لفتح مجرى الهواء .
- ذراع المريض من ناحيتك يجب ان تكون في زاوية قائمة مع الجسم ، مع انحناء المرفق والكف يواجه الخارج
- ضع الذراع الاخر للمريض على الصدر ، وظهر الكف يكون مقابل للخد المواجه لناحيتك من عند المريض .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- شد مفصل الركبة لرجل المريض البعيدة عنك .
- الرجل الاعلى يجب ان تكون مضبوط بحيث يكون مفصل الفخذ ومفصل الركبة في زوايا قائمة .
- امل راس المريض للخلف وارفع ذقنه لفتح مجرى الهواء



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

الجزء الخامس

قوانين الصحة والسلامة المهنية المصرية

قوانين السلامة والصحة المهنية وثأمين بيئة العمل –

قانون العمل – بوابة الحكومة المصرية

التعاريف ونطاق التطبيق

(مادة ٢٠٢)

في تطبيق أحكام هذا الكتاب يقصد بـ :

- إصابة العمل والأمراض المهنية ، والأمراض المزمنة التعاريف الواردة لها في قوانين التأمين الاجتماعي وقراراتها التنفيذية .
- المنشأة : كل مشروع أو مرفق يملكه أو يديره شخص من أشخاص القانون العام أو الخاص .
- المنشأة في تطبيق أحكام الباب الرابع من هذا الكتاب : كل مشروع أو مرفق يملكه أو يديره شخص من أشخاص القانون الخاص .

(مادة ٢٠٣)

- تسري أحكام هذا الكتاب علي جميع مواقع العمل ، والمنشآت وفروعها أيا كان نوعها أو تبعيتها سواء كانت برية أو بحرية .
- كما تسري أيضا علي المسطحات المائية ووسائل النقل المختلفة .

مواقع العمل والإنشاءات والتراخيص

(مادة ٢٠٤)

يراعي عند اختيار مواقع العمل والمنشآت وفروعها ومنح التراخيص الخاصة بها مقتضيات حماية البيئة طبقاً لأحكام التشريعات الصادرة في هذا الشأن .

(مادة ٢٠٥)

تشكل في وزارة الصناعة لجنة مركزية برئاسة رئيس الإدارة المركزية المختصة في هذه الوزارة وعضوية كل من رؤساء الإدارات المركزية المختصين بوزارات القوي العاملة والهجرة والإسكان والصحة والأشغال والموارد المائية والكهرباء والداخلية وشئون البيئة .

ويصدر بتشكيل هذه اللجنة قرار من الوزير المختص بالاتفاق مع الوزراء المعنيين، وتختص هذه اللجنة بما يلي :

- وضع معايير واشتراطات منح تراخيص المحال والمنشآت الصناعية التي تنشئها أو تديرها الوزارات أو الهيئات العامة والوحدات الاقتصادية التابعة لها أو شركات قطاع الأعمال العام أو شركات القطاع العام .
- الموافقة علي اتخاذ إجراءات منح التراخيص للمحال والمنشآت إليها علي أن يكون إصدار التراخيص من وحدات الإدارة المحلية المختصة ، مع عدم الإخلال بأحكام القوانين الصادرة في هذا الشأن .

(مادة ٢٠٦)

تشكل لجنة بكل محافظة برئاسة سكرتير عام المحافظة وعضوية مديري المديريات التابعة للوزارات المشار إليها في المادة السابقة .

ويصدر بتشكيل هذه اللجنة قرار من المحافظ المختص وتتولي ما يلي :

• متابعة اتخاذ إجراءات منح التراخيص للمحال والمنشآت المشار إليها في المادة المذكورة ومتابعة تنفيذ الاشتراطات التي وضعتها اللجنة المركزية في هذا الخصوص.

• منح الموافقات وإصدار التراخيص بالنسبة لمحال ومنشآت القطاع الاستثماري بنفس المعايير والاشتراطات التي تضعها اللجنة المركزية .

• وبتعيين الحصول علي موافقة أجهزة السلامة والصحة المهنية التابعة لوزارة القوى العاملة والهجرة علي منح التراخيص للمحال والمنشآت التي يكون إصدار التراخيص لها من جهات أخرى وذلك قبل إصدار هذه التراخيص وعند إجراء أي تعديل بها .

(مادة ٢٠٧)

تشكل لجنة محلية علي مستوى كل من : المركز والمدينة والحي ، وذلك من ممثلي الأجهزة القائمة علي شئون الإسكان والقوى العاملة والهجرة والصحة والكهرباء بالوحدات المحلية .

ويصدر بتشكيل كل من هذه اللجان قرار من رئيس الوحدة المحلية المختص وتتولي هذه اللجنة ما يلي :

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- منح الموافقات وإصدار التراخيص للمحال والمنشآت التابعة للقطاع الخاص وذلك فيما عدا المحال والمنشآت الصغيرة التي يحددها ويبين اشتراطات إنشائها قرار من وزير الإسكان .
- تحديد الاشتراطات الخاصة الواجب توافرها في المحل أو المنشأة موضوع طلب الترخيص والتأكد من استيفاء هذه الاشتراطات قبل إصدارها .

تأمين بيئة العمل

(مادة ٢٠٨)

- تلتزم المنشأة وفروعها بتوفير وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل في أماكن العمل بما يكفل الوقاية من المخاطر الفيزيائية وعلي الأخص :
- الوطأة الحرارية والبرودة .
 - الضوضاء والاهتزازات .
 - الإضاءة .
 - الإشعاعات الضارة والخطرة .
 - تغيرات الضغط الجوى .
 - الكهرباء الإستاتيكية والديناميكية .
 - مخاطر الانفجار .

(مادة ٢٠٩)

تلتزم المنشأة وفروعها باتخاذ جميع الاحتياطات والتدابير اللازمة وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل للوقاية من المخاطر الميكانيكية والتي تنشأ من الاصطدام بين جسم العامل وبين جسم صلب وعلي الأخص :

- كل خطر ينشأ عن آلات وأدوات العمل من أجهزة وآلات وأدوات رفع وجر ووسائل لانتقال والتداول ونقل الحركة .
- كل خطر ينشأ عن أعمال التشييد والبناء والحفر ومخاطر الانهيار والسقوط .

(مادة ٢١٠)

تلتزم المنشأة وفروعها باتخاذ وسائل وقاية العمال من خطر الإصابة بالبكتريا والفيروسات والفطريات والطفيليات والمخاطر البيولوجية متى كانت طبيعة العمل تعرض العمال لظروف الإصابة بها وعلي الأخص :

- التعامل مع الحيوانات المصابة ومنتجاتها ومخلفاتها .
- مخالطة الأدميين المرضى والقيام بخدماتهم من رعاية وتحاليل وفحوص طبية .

(مادة ٢١١)

تلتزم المنشأة وفروعها بتوفير وسائل الوقاية من المخاطر الكيميائية الناتجة عن التعامل مع المواد الكيميائية الصلبة والسائلة والغازية مع مراعاة ما يلي :

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- عدم تعرض العمال للمواد الكيميائية والمواد المسببة للسرطان بما لا يتجاوز أقصى تركيز مسموح به .
- عدم تجاوز مخزون المواد الكيميائية الخطرة كميات العتبة لكل منها .
- توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتخزين وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها .
- الاحتفاظ بسجل لحصر المواد الكيميائية الخطرة المتداولة متضمنا جميع البيانات الخاصة بكل مادة وبسجل لرصد بيئة العمل وتعرض العمال لخطر البيانات الخاصة بكل مادة وبسجل لرصد بيئة العمل وتعرض العمال لخطر الكيماويات .
- وضع بطاقات تعريف لجميع المواد الكيميائية المتداولة في العمل موضحا بها الاسم العلمي والتجاري التركيب الكيميائي لها ودرجة خطورتها واحتياطات السلامة وإجراءات الطوارئ المتعلقة بها ، وعلي المنشأة أن تحصل علي البيانات المذكورة في هذه المواد من موردها عند التوريد .
- تدريب العمال علي طرق التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة والمواد المسببة للسرطان وتعريفهم وتبصيرهم بمخاطرها وبطرق الأمان والوقاية من هذه المخاطر.

(مادة ٢١٢)

تلتزم المنشأة وفروعها بتوفير وسائل الوقاية من المخاطر السلبية والتي تنشأ أو يتفاقم الضرر أو الخطر من عدم توافرها ، كوسائل الإنقاذ والإسعاف والنظافة والترتيب والتنظيم

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

بأماكن العمل والتأكد من حصول العاملين بأماكن طهو وتناول الأطعمة والمشروبات علي الشهادات الصحية الدالة علي خلوهم من الأمراض الوبائية والمعدية .

(مادة ٢١٣)

يصدر الوزير المختص قرارا ببيان حدود الأمان والاشتراطات والاحتياطات اللازمة لدرء المخاطر المبينة بالمواد (٢٠٨، ٢٠٩، ٢١٠، ٢١١، ٢١٢) من هذا القانون وذلك بعد أخذ رأى الجهات المعنية .

(مادة ٢١٤)

تلتزم المنشأة وفروعها باتخاذ الاحتياطات والاشتراطات اللازمة للوقاية من مخاطر الحريق طبقا لما تحدده الجهة المختصة بوزارة الداخلية وحسب طبيعة النشاط الذي تزاوله المنشأة والخواص الفيزيائية والكيميائية والمواد المستخدمة والمنتجة مع مراعاة ما يأتي :

- أن تكون كافة أجهزة وأدوات الإطفاء المستخدمة مطابقة للمواصفات القياسية المصرية.
- تطوير معدات الإطفاء والوقاية باستخدام أحدث الوسائل وتوفير أجهزة التنبيه والتحذير والإنذار المبكر والعزل الوقائي والإطفاء الآلي التلقائي كلما كان ذلك ضروريا ، بحسب طبيعة المنشأة ونشاطها .

(مادة ٢١٥)

تلتزم المنشأة وفروعها بإجراء تقييم وتحليل للمخاطر والكوارث الصناعية والطبيعية المتوقعة وإعداد خطة طوارئ لحماية المنشأة والعمال بها عند وقوع الكارثة علي أن يتم اختيار فاعلية هذه الخطة وإجراء بيانات عملية عليها للتأكد من كفاءتها وتدريب العمال لمواجهه متطلباتها .

وتلتزم المنشأة بإبلاغ الجهة الإدارية المختصة بخطة الطوارئ وبأية تعديلات تطرأ عليها وكذلك في حالة تخزين مواد خطرة أو استخدامها .

وفي حالة امتناع المنشأة عن تنفيذ ما توجبه الأحكام السابقة والقرارات المنفذة لها في المواعيد التي تحددها الجهة الإدارية المختصة وكذلك في حالة وجود خطر داهم علي صحة العاملين أو سلامتهم ، يجوز لهذه الجهة أن تأمر بإغلاق المنشأة كلياً أو جزئياً أو بإيقاف آلة أو أكثر حتى تزول أسباب الخطر .

وينفذ القرار الصادر بالإغلاق أو بالإيقاف بالطرق الإدارية مع عدم الإخلال بحق العاملين في تفاضي أجورهم كاملة خلال فترة الإغلاق أو الإيقاف .

وللجهة الإدارية المختصة أن تقوم بإزالة أسباب الخطر بطريق التنفيذ المباشر علي نفقة المنشأة .

الخدمات الاجتماعية والصحية

(مادة ٢١٦)

مع عدم الإخلال بأحكام قانون التأمين الاجتماعي تلتزم المنشأة وفروعها بإجراء ما يلي :

- الكشف الطبي الابتدائي على العامل قبل التحاقه بالعمل للتأكد من سلامته ولياقته الصحية طبقاً لنوع العمل الذي يسند إليه .
- كشف القدرات للتأكد من لياقة العامل من ناحية قدراته الجسمانية والعقلية والنفسية بما يناسب احتياجات العمل .
- وتجري هذه الفحوص طبقاً للأحكام المنظمة للتأمين الصحي ، ويصدر الوزير المختص بالاتفاق مع وزير الصحة قراراً بتحديد مستويات اللياقة والسلامة الصحية والقدرات العقلية والنفسية التي على أساسها هذه الفحوص .

(مادة ٢١٧)

تلتزم المنشأة وفروعها بما يأتي :

- تدريب العامل على الأسس السليمة لأداء مهنته .
- أحاطه العامل قبل مزاوله العمل بمخاطر مهنته وإلزامه باستخدام وسائل الوقاية المقررة لها مع توفير أدوات الوقاية الشخصية المناسبة وتدريبه على استخدامها .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- ولا يجوز للمنشأة أن تحمل العامل أية نفقات أو تقتطع من أجره أية مبالغ لقاء توفير وسائل الحماية اللازمة له .

(مادة ٢١٨)

يلتزم العامل بأن يستعمل وسائل الوقاية ويتعهد بالعناية بما في حوزته منها وتنفيذ التعليمات الصادرة للمحافظة علي صحته ووقايته من حوادث العمل ، وعليه ألا يرتكب أي فعل يقصد به منع تنفيذ التعليمات أو إساءة استعمال الوسائل الموضوعه لحماية وسلامة العمال المشتغلين معه أو تغييرها أو إلحاق ضرر أو تلف بها وذلك دون الإخلال بما يفرضه أي قانون آخر في هذا الشأن .

(مادة ٢١٩)

تلتزم المنشأة وفروعها بإجراء ما يأتي :

- التفطيش الدوري اليومي في كل ورديه عمل علي أماكن العمل وخاصة الخطرة منها لاكتشاف المخاطر المهنية والعمل علي الوقاية منها .
- قيام طبيب المنشأة – إن وجد – بفحص شكوى العامل المرضية ومعرفة علاقتها بنوع العمل .
- التنسيق مع الهيئة العامة للتأمين الصحي لإجراء الفحص الطبي الدوري لجميع عمال المنشأة للمحافظة علي لياقتهم الصحية وسلامتهم بصفه مستمرة ولاكتشاف ما يظهر من أمراض مهنية في مراحلها الأولى ، ولإجراء الفحص عند انتهاء الخدمة وذلك كله طبقاً لأنظمة التأمين الصحي المقررة في هذا الشأن .

(مادة ٢٢٠)

تلتزم المنشأة بأن توفر لعمالها وسائل الإسعاف الطبية :

• وإذا زاد عدد عمال المنشأة في مكان واحد أو بلد واحد أو في دائرة نصف قطرها خمسة عشر كيلو مترا علي خمسين عاملا تلتزم المنشأة بأن تستخدم ممرضاً مؤهلاً أو أكثر لأعمال التمريض أو الإسعاف بكل وردية عمل بها ، وأن تعهد إلي طبيب بعيادتهم في المكان الذي تعده لهذا الغرض ، وأن تقدم لهم الأدوية اللازمة للعلاج وذلك كله بالمجان .

• وإذا عولج العامل في الحالتين المنصوص عليهما في الفقرتين السابقتين في مستشفى حكومي أو خيرى وجب علي المنشأة أن تؤدي إلي إدارة المستشفى نفقات العلاج والأدوية والإقامة .

• ويتبع في تحديد نفقات العلاج والأدوية والإقامة المنصوص عليها في الفقرات السابقة الطرق والأوضاع التي يصدر بها قرار من الوزير المختص بالاتفاق مع وزير الصحة .

(مادة ٢٢١)

يلتزم من يستخدم عمالا في أماكن لا تصل إليها وسائل المواصلات العادية أن يوفر لهم وسائل الانتقال المناسبة .

وعلي من يستخدم عمالا في المناطق البعيدة عن العمران أن يوفر لهم التغذية المناسبة والمساكن الملائمة مع مراعاة تخصيص بعضها للعمال المتزوجين .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

ويصدر الوزير المختص بالاتفاق مع الوزراء المعنيين ومع الاتحاد العام لنقابات عمال مصر ومنظمات أصحاب الأعمال القرارات اللازمة لتحديد المناطق البعيدة عن العمران واشترطات ومواصفات المساكن ، وتعيين أصناف الطعام والكميات التي تقدم منها لكل عامل وما يؤديه صاحب العمل مقابلها .

ويجوز بالنسبة لنظام الوجبات الغذائية الواردة في الفقرة السابقة الأخذ بنظام توافق عليه إدارة المنشأة والعمال بها أو ممثلوهم بشرط أن يعتمد من الجهة الإدارية المختصة ، وعلي ألا يتضمن هذا النظام الاستعاضة عن تقديم هذه الوجبات كلها أو بعضها مقابل أي بدل نقدي .

(مادة ٢٢٢)

تلتزم المنشأة التي يبلغ عدد عمالها خمسين عاملا فأكثر بتقديم الخدمات الاجتماعية والثقافية اللازمة لعمالها وذلك بالاشتراك مع اللجنة النقابية – إن وجدت – أو ممثلين للعمال تختارهم النقابة العامة المختصة .

ويصدر قرار من الوزير المختص بعد موافقة الاتحاد العام لنقابات عمال مصر بتحديد الحد الأدنى لهذه الخدمات .

(مادة ٢٢٣)

ينشأ بالوزارة المختصة صندوق للخدمات الاجتماعية والصحية والثقافية علي المستوي القومي .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

وتلتزم كل منشأة يبلغ عدد عمالها عشرين عاملا فأكثر بدفع مبلغ لا يقل عن خمسة جنيهات سنويا عن كل عامل لتمويل هذا الصندوق .

ويصدر الوزير المختص قرارا بتحديد الخدمات المشار إليها والمبلغ الذي تلتزم كل منشأة بأدائه بما لا يقل عن الحد الأدنى المذكور ، وذلك كله بالاتفاق مع الاتحاد العام لنقابات عمال مصر ومنظمات أصحاب الأعمال .

كما يصدر الوزير المختص قرارا بتشكيل مجلس إدارة الصندوق مراعيًا في هذا التشكيل التمثيل الثلاثي وبناء علي ترشيح كل جهة لمن يمثلها .

كما يصدر الوزير المختص قرارا باللائحة المالية والإدارية للصندوق متضمنة علي وجه الخصوص كيفية التصرف في حصيلة المبالغ المشار إليها والإجراءات الخاصة بذلك .

التفتيش في مجال السلامة والصحة المهنية وسنة العمل

(مادة ٢٢٤)

مع مراعاة الأحكام الواردة بالكتاب السادس من هذا القانون ، تلتزم الجهة الإدارية المختصة بما يأتي :

- إعداد جهاز متخصص للتفتيش علي المنشآت يتشكل من أعضاء تتوافر فيهم المؤهلات العلمية والخبرة اللازمة في مجالات الطب والهندسة والعلوم وغيرها .
- تنظيم برامج تدريبية متخصصة ونوعية لرفع كفاءة ومستوى أداء أفراد جهاز التفتيش المشار إليه في الفقرة السابقة ، وتزويدهم بالخبرات الفنية المتطورة بما يمن أفضل مستويات السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

- تزويد جهاز التفتيش المشار إليه بأجهزة ومعدات القياس وكافة الإمكانيات اللازمة لأداء مهمته .
- ويكون التفتيش علي المنشآت المتعلق عملها بالأمن القومي والتي تحدد بقرار من رئيس مجلس الوزراء بمعرفة الجهة التي يحددها هذا القرار .

(مادة ٢٢٥)

يكون لأفراد جهاز تفتيش السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل في سبيل أداء عملهم:

- إجراء بعض الفحوص الطبية والمعملية اللازمة علي العمال بالمنشآت للتأكد من ملاءمة ظروف العمل .
- أخذ عينات من المواد المستعملة أو المتداولة في العمليات الصناعية والتي قد يكون لها تأثير ضار علي سلامة وصحة العمال أو بيئة العمل ، وذلك بغرض تحليلها والتعرف علي الآثار الناتجة عن استخدامها وتداولها وإخطار المنشأة بذلك لاتخاذ ما يلزم في هذا الشأن .
- استخدام المعدات والأجهزة وآلات التصوير وغيرها لتحليل أسباب الحوادث .
- الإطلاع علي خطة الطوارئ وتحليل المخاطر الخاصة بالمنشأة .
- الإطلاع علي نتائج التقارير الفنية والإدارية التي ترد للمنشأة عن أنواع الحوادث الجسيمة وأسبابها .
- الإطلاع علي كميات المخزون من المواد الخطرة التي تهدد المنشأة .
- ويكون للجهة الإدارية المختصة بناء علي تقرير جهاز تفتيش السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل الأمر بإغلاق المنشأة كلياً أو جزئياً أو إيقاف آلة أو أكثر وذلك

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

في حالة وجود خطر داهم يهدد سلامة المنشأة أو صحة العمال أو سلامة بيئة العمل حتى تزول أسباب الخطر .

- وينفذ القرار الصادر بالإغلاق أو الإيقاف بالطرق الإدارية .
- وتصدر الجهة المشار إليها الأمر بإلغاء الإغلاق أو الإيقاف عند زوال أسباب الخطر .

(مادة ٢٢٦)

يكون حق التفتيش بالنسبة لاشتراطات السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل الواردة في التراخيص لمفتشي السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل تطبيقاً لأحكام القوانين والقرارات المنظمة لها .

تنظيم أجهزة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالمنشآت

(مادة ٢٢٧)

يصدر الوزير المختص القرارات اللازمة بتحديد المنشآت وفروعها التي تلتزم بإنشاء أجهزة وظيفية للسلامة والصحة المهنية وتأمين العمل ، واللجان المختصة بذلك والجهات التي تتولي التدريب في هذه المجالات وتحدد هذه القرارات القواعد التي تتبع في هذا الشأن .

وتختص اللجان المشار إليها ببحث ظروف العمل وأسباب الحوادث والإصابات والأمراض المهنية وغيرها ووضع القواعد والاحتياطات الكفيلة بمنعها ، وتكون قرارات هذه اللجان ملزمة للمنشآت وفروعها .

دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث – كلية طب المنصورة

وجب أن يشمل التدريب العاملين بالجهاز الوظيفي للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وأعضاء اللجان المختصة بذلك والمسؤولين عن الإدارة والإنتاج بكافة مستوياتهم بما يتفق ومسئولياتهم وطبيعة عملهم .

(مادة ٢٢٨)

تلتزم كل منشأة صناعية يعمل بها خمسة عشر عاملا فأكثر ، وكل منشأة غير صناعية يعمل بها خمسون عاملا فأكثر بموافاة مديرية القوى العاملة المختصة بإحصائية نصف سنوية عن الأمراض والإصابات وذلك خلال النصف الأول من شهري يوليو ويناير علي الأكثر .

كما تلتزم كل منشأة من المنشآت الخاضعة لأحكام هذا الباب بإخطار المديرية المشار إليها بكل حادث جسيم يقع بالمنشأة وذلك خلال أربع وعشرين ساعة من وقوعه .
ويصدر الوزير المختص قرارا بالنماذج التي تستخدم لهذا الغرض .

أجهزة البحوث والدراسات والأجهزة الاستشارية

(مادة ٢٢٩)

يختص المركز القومي لدراسات الأمن الصناعي بوضع الخطط المركزية للبحوث والدراسات في مجالات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل، ويتابع تنفيذها بالتنسيق مع الأجهزة المعنية في الوزارة المختصة، وذلك وفقا للقواعد والإجراءات التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.

(مادة ٢٣٠)

يصدر بتشكيل المجلس الإستشارى الأعلى للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل، قرار من رئيس مجلس الوزراء، ويختص هذا المجلس برسم السياسة العامة فى هذه المجالات واقتراح ما يلزم فى شان تنفيذ هذه السياسة.

ويراعى فى تشكيل المجلس أن يكون برئاسة الوزير المختص ، وعضوية ممثلين من الوزارات ذات الصلة ، وعدد متساو من ممثلي كل من منظمات أصحاب الأعمال والإتحاد العام لنقابات عمال مصر، وعدد من ذوى الخبرة فى مجال السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل.

ويصدر بتنظيم عمل هذا المجلس قرار من الوزير المختص .

(مادة ٢٣١)

تشكل فى كل محافظة بقرار من المحافظ المختص لجنة استشارية للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل برئاسة المحافظ .

وتضم فى عضويتها ممثلين للجهات المعنية فى المحافظة ، وعددا متساويا من ممثلى منظمات أصحاب الأعمال وممثلى العمال فى المحافظة ، وعددا من ذوى الخبرة.

ويصدر بتحديد اختصاصات هذه اللجان ونظام العمل فيها قرار من الوزير

المختص .