



خطة الأزمات والكوارث  
(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



# خطة الطوارئ (الأزمات والكوارث) 2023/2022



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



## خطة الطوارئ (الأزمات والكوارث)

طبقا للمادة 3 من القرار 211 لسنة 2003 المنفذ للمادة 215 من قانون العمل رقم 12 لسنة 2003 والقرارات والقوانين الاخرى ذات الصلة  
وطبقا لقرارات مجلس إدارة جامعة المنصورة بضرورة انشاء لجنة الأزمات والكوارث في كل منشأتها وطبقا لمتطلبات مواصفة السلامة والصحة المهنية أيزو 45001:2018 التي تشمل جميع الطوارئ المتوقع حدوثها فقد أنشئنا هذا المسمى المتوافق مع كلتا الأمرين (قرارات مجلس إدارة جامعة المنصورة ومتطلبات الأيزو 45001:2018 الخاص بالسلامة والصحة المهنية)  
تشكلت لجنة الأزمات والكوارث و لجنة السلامة والصحة المهنية المشكله طبقا للقرار الوزاري رقم 1395 لسنة 1981 و فريق التدخل السريع والتي من اختصاصها اعداد خطة التدخل السريع في وقت الطوارئ ومعاونة قوات الطوارئ ( مرفق التشكيلات)

### تعريف ما هي خطة الطوارئ

هي مجموعه من الإجراءات والتعليمات التي يجب تنفيذها بشكل دقيق وسريع في لحظة وقوع الحدث لمنعه أو الحد من أثاره

### أنواع خطط الطوارئ (الأزمات والكوارث)

#### الأخطار التي يجب عمل خطط طوارئ لها

- 1- الحرائق (خطة وقاية ومكافحة الحريق )
- 2- الانهيارات لمبنى أو جزء من مبنى
- 3- الكوارث الطبيعيه (زلازل)
- 4- انتشار ميكروب أو عدوى
- 5-

### اهداف خطة الطوارئ في حال الأزمات والكوارث

- 1- الوقايه والاستعداد لحدوث أي من العناصر السابقه
- 2- التداول الأمن للمواد الطبيه الخطره
- 3- سير العمليه الطبيه التعليميه والبحثيه
- 4- الحد من التلوث بأنواعه المختلفه
- 5- تحديد أنواع الحوادث المتوقعه وتحليل المخاطر لحماية المنشأه
- 6- الإقلال من الأضرار الناتجه عن تلك الحوادث
- 7- تقدير فاعليه وكفاءه المعدات والأجهزه وأنظمه السلامة والتحكم في المخاطر وتقدير حجمها في المنشأه
- 8- تحديد واكتشاف العيوب الهندسيه والفنيه ومطابقتها للمواصفات القياسيه
- 9- الصيانه الدوريه والإحلال والتجديد للمعدات والإنشاءات بالمنشأه
- 10- حماية الأفراد؛ المباني؛ المعدات؛ الوثائق الخاصه بالمنشأه
- 11- المحافظه على المنشآت المجاوره وعدم التأثير السلبي عليها

### تحديد نوعية الأزمات والكوارث المتوقعه

ملاحظات	التأثير المتوقع على الأفراد / المكان / البيئه	الاسباب المسببه للطوارئ	الطوارئ المتوقعه
	اصابة أفراد - وفيات	ماس كهربى -اهمال	حريق
	اصابة أفراد-وفيات	ظواهر طبيعيه	زلازل
	اصابات وظهور أعراض على	فيروس فى الجو -أو من أحد الطلبة الوافدين	انتشار وباء بالكليه



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



العاملين قد تؤدي الى وفيات	تلف وسائل التحكم بالضغط - عدم المتابعة الجيدة من الصيانه	شروخ بالجدران وتصدعات عرضيه مؤثره على الحديد والخرسانات بالكليه
وفيات - انهيار جزئي للمبنى		

مواعيد تنفيذ خطة الطوارئ عام 2023 في حالة الأزمات أو الكوارث الطبيعيه												أنواع الطوارئ المتوقعة	م
ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيه	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير		
		■									■		1. حريق
	■					■							2. انتشار وباء (فيروس- تسمم)
				■									3. زلزال
■			■										4. شروخ وتصدعات بالمباني

### السياسات والخطط الداخليه للمنشأه

#### مهام فريق تحليل المخاطر: -

عمل بيانات كامله عن المنشأه كيميائي ومصادر الطاقه - اسس أي خطه طوارئ- بيانات كامله عن الكيماويات والمواد السائله القابله للاشتعال بالكليه والنفايات الخطره - خطه الاخلاء - خطه الوقايه من الحريق- خطه مكافحه المواد الخطره- خطه الانهيارات الجزئيه والكليه - إجراءات الأمن - خطه إداره المخاطر-اتفاقيات التعاون المشترك-جهات الاتصال(دفاع- شرطه)- القوانين والتشريعات(أمن صناعي- بينه- اكواد حريق- نقل ومواصلات)- مصدر طاقه الطوارئ- معدات الطوارئ - الافراد- التدريب على الخطط- تقييم الموارد الداخليه والخارجيه.

#### مستويات الحدث:-

- حوادث صغيره: - يمكن السيطرة عليها وفي هذه الحاله لا تكون هناك ضروره للمساعدات الخارجيه او إخلاء المنشأه بشكل كامل ولكن يتم إخلاء جزئي
- المستوى المتوسط: - من الممكن ان يتسع الحدث الى خارج المنشأه لتؤثر تأثير سلبي محدود.
- مستوى كبير (كارثه): - مثل الانفجار -الحرائق الكبيره- تسرب غازي - انسكاب مواد خطره او مشعه خارج او داخل المنشأه- زلازل - انتشار الميكروبات



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



في هذه الحالة يوقف العمل بالكليه بشكل كامل ويطلب المساعدة من الدفاع المدني بالجامعه ومن كل الجهات الخارجيه الممكنه - وإخلاء المنشأه بالكامل والمنطقه المجاوره في حال الضروره لذلك

### أسس خطه الطوارئ

1. أن تكون واضح و دقيقه ومحدده الهدف
2. أن تكون قابله للتنفيذ بشكل سريع وفعال تجاه الحدث
3. سهوله الفهم والتنفيذ
4. مراعاة التكنولوجيا المستخدمه في الكليه لطبيعة وحجم العماله والموقع الجغرافي واتجاه الريح بالمنطقه
5. مراعاة البيئه المحيطة (زراعيه - صناعيه- سكنيه- صحراويه)
6. مراعاة المواد الكيمائيه ومدى خطورتها وقيمتها
7. مراعاة التصميم الهندسي للمنشأه ونوعيه مواد الإنشاء
8. حساب المسانده والمساعدات الخارجيه - حكوميه أو أهليه.
9. أن يتم التدريب على الخطه عمليا بالموقع - كليا أو جزئيا
10. توزع صورته من الخطط على رؤساء المجاميع

### العناصر الأساسية لخطه التعامل مع الأزمات والكوارث (الطوارئ)

#### 1-الرصد

وهو يعنى المقدرة البشريه عن طريق الحواس او الأجهزة هالايكترونيه ويجب ان يكون الرصد سريع ومبكر ويقظ طوال الوقت

#### 2- الإنذار

عن طريق الرصد ويكون الانذار مرتبط بوسيلهمرئيه وسمعيه واضحه وكافيه لتحذير العاملين بالمنشأه سواء وسيله يدويه أو اليه

#### 3-الإبلاغ

حيث يتم إبلاغ المستويات الإداريه والميدانيه ومتخذي القرار ويكون الإبلاغ عن طريق الأفراد أليا أو الكترونيا

#### 4- كيفية التعامل

وتتم طبقا لنوع الخطر ومكانه ومدى انتشاره واثاره ويتم بواسطة الافراد المدربه ويكون لها خبره بالتعامل والمواجهه بالمعدات اليدويه او بالتحكم عن بعد عن طريق انظمه اليه او الكترونيه

#### 5- الإمداد:

حسب نوع الخطر ومكانه ومدى انتشاره ويكون بواسطة الطاقم البشرى بتوفير معدات ووسائل المكافحه أو بواسطة انظمه اليه او الكترونيه لضمان استمرار نظام المكافحه في العمل بكفاءه فتره كافيه للقضاء على الخطر واذاله أثاره

#### 6- الإسعافات:

يلزم وجود خدمه طبيه ميدانيه ذات كفاءه مناسبه مع وجود وسائل إسعاف مجهزه داخل الكليه بموقع الحدث لإستقبال الأي إصابات وتقديم خدمه والإسعافات الازمه لهم ووضعهم بالعنايه اللازمه داخل الكليه إذا دعت الضروره

#### 7- التسجيل:

يتم التسجيل للأحداث وتحديد الوقت المستغرق وأسماء الافراد القائمين بالتنفيذ ومدى كفاءته بالتنفيذ ويقوم بالتنفيذ افراد متخصصين

#### 8- اتمام السيطرة ومراجعة موقع الحدث:

بعد الانتهاء يتم عمل مسح ومراجعة ا لموقع الحدث بواسطة أفراد ذوى خبره أو بوسائل تكنولوجيه للتأكد من زوال الخطر

#### 9- صيانه المعدات المستخدمه:

يقوم فريق الصيانه بمراجعه المعدات المستخدمه ودراسة حالتها وإصلاح العاطل منها

#### 10- التحقيق والتحليل:

يقوم فريق متخصص بالبحث ومراجعه الأسباب التى أدت الى الحادث ووضع تقارير كامله لمواجهه أى خطر وعدم تكرار الحادث ويقوم الفريق بتقدير وتحليل الخسائر

	<b>خطة الأزمات والكوارث</b> <b>(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)</b>	Issue/Rev No	1/0	
		Issue/Rev Date	20/11/2022	
		DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02	

### الهدف من الخطة

تحديد الاهداف بكلية الطب بجامعة المنصورة ومصادر الخطوره والامكانيات المتاحة من اجهزه ومعدات (الاطفاء والوقايه) وتوزيعها والاجراءات التي يجب اتخاذها لإزالة الآثار الناتجة عن الطوارئ لمنع حدوث الحالات الطارئة قدر الامكان وتقليل الآثار الناتجة عنها ومعالجتها

### المجال: تطبيق هذه الخطة على جميع أقسام كلية الطب بجامعة المنصورة في المجالات الآتية: -

- 1- مكافحه الحريق
- 2- حالات الطوارئ المختلفه (انهيار ..... الخ)

### اساس الخطة

- 1- طبيعة تنظيم عمل كلية الطب جامعة المنصورة ووسائل التأمين المتوفره به
- 2- الامكانيات المتوفره في الموارد البشريه والمدرسين بكلية الطب جامعة المنصوره
- نشوب أي حريق بسيط في أي موقع من مواقع العمل يعتبر خطراً جداً إذا لم يعالج بسرعة وخلال دقائق ولهذا يتم تشكيل فريق طوارئ منظم ومدرب لهذه الغايه ومقسم الى:
- فريق طوارئ ادارى
- فريق طوارئ ميدان

### ولكل فريق واجبات

### ملحوظة: -

بعض المواد عند احتراقها يتصاعد منها غازات سامه لذلك من الضروري معرفه اماكن تخزين هذهالمواد وتوفير المهمات المناسبه لها كما يلزم معرفه افراد الفريق بها

### فريق التخطيط وتحليل المخاطر: -

يتكون برئاسة المدير المسئول للمنشأه -- والمسئول الأول عن السلامه والصحه المهنيه - ومسئول الدفاع المدنى -- والشئون الإداريه بالمنشأه -- والعلاقات العامه -- ورؤساء الأقسام بالمنشأه.

### تشكيل فريق إدارة الأزمات والكوارث

م	الاسم	الوظيفه	الوظيفه بفريق التخطيط
1.	أ.د / أشرف ممدوح شومه	عميد كلية الطب جامعة المنصوره	رئيس الفريق
2.	أ.د/ غاده القنيشى	وكيل الكليه لشئون البيئه وتنمية المجتمع	عضو
3.	أ.د/ رعدة السيد فرج	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	عضو
4.	د/شيماء مطاوع	مدرس الطب الشرعى والسموم	عضو
5.	رشار رفعت	مدير عام الكليه	عضو
6.	أمل صلاح فايد	مدير قطاع شئون البيئه وخدمة المجتمع	عضو
7.	عاصم شعبان أبأظه	مسئول السلامه والصحه المهنيه	عضو
8.	عبد الوهاب راشد	معاون الكليه	عضو
9.	م. هادير عبد العاطي	مدير الإداره الهندسيه	عضو
10.	أ./ محمد محمد عبد القادر	مسئول الأزمات والكوارث	عضو
11.	أ./ عبد الحليم رجب	مسئول الأمن بالكليه	عضو
12.	أ./ محمد القطاوي	فني الدفاع المدنى والاطفاء	عضو
13.	أ./ محمد عوض	فني الدفاع المدنى والاطفاء	عضو
14.	أ./ محمود السليح	فني التكيف	عضو
15.	مصطفى حنيجل	فني كهرباء	عضو
16.	فريز أنيس عبدربه	مسئول الزراعه	عضو

	<b>خطة الأزمات والكوارث</b> <b>(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)</b>	Issue/Rev No	1/0	
		Issue/Rev Date	20/11/2022	
		DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02	

### مهام الفريق: -

- تحديد أجهزه الإنذار
- عمل أجنده الاتصال
- عمل قوائم خطه الطوارئ
- حصر نوع الحوادث وكيفية احتوائها
- تدريب الأفراد والطواقم على مكافحه الحدث
- الإقلال من الأضرار الناتجه عن الحدث
- عمل بيانات عامه للمنشأه
- تحديد أهداف خطه الطوارئ.
- يرقم كل فرد من الفريق برقم
- يقوم بتحليل المخاطر
- فتح أبواب الطوارئ
- توجيه فرق المكافحه إلى نقطه التجمع
- حراسه أبواب المنشأه وتأمين الوثائق الخاصه بالكلية بمختلف أنواعها
- الاتصال بالجهات المجاوره والمعاونه
- تسجيل النتائج وتحليل أسباب الحدث وحصر الخسائر

### واجبات الفريق الميداني

- التأكد من موقع الحريق وإبلاغ رئيس الفريق الإداري
- الإشراف على سير عمليه المكافحه واعطاء التعليمات الازمه والتنسيق مع رئيس الفريق الإداري
- توجه احد الافراد لفصل التيار الكهربى قبل بدء عمليه المكافحه وكذلك الغاز ان وجد
- استخدام طفايات الحريق المناسبه المتواجده بالقرب من الحريق فى حاله الطوارئ
- تجهيز خطوط حنفيات الحريق ومد الخرطوم وفتح المحابس للاستعداد واستخدامها بعد التأكد من فصل التيار الكهربى بتعليمات من رئيس الفريق
- عزل وإخلاء الأثنياء المعوقه لمكافحه الحريق وفتح الممرات
- تزويد فريق المكافحه بمعدات الاطفاء الاحتياطيه والخرطوم وكذلك مهمات المكافحه للحريق (كمادات- طفايات- خرطوم- بشورى- أجهزه تنفس)
- اسعاف المصابين بالإمكانيات المتوفره ثم نقلهم الى العياده لو كانت حاله بسيطه او الى المستشفى
- بواسطة سيارات الإسعاف إذا كانت حاله تستدعى ذلك
- اعطاء التعليمات الفنيه لفريق الاطلاع لمحاصرته ومكافحه الحريق دون الإضرار بكلية الطب بجامعة المنصوره
- يجب الالتزام بتعليمات فريق الطوارئ الإدارى والميداني لسرعه سير الاجراءات بشكل منظم وعدم الارتباك

### تعليمات:

- على جميع أفراد فريق الطوارئ ارتداء شاره أو VIST الفريق لتمييزهم
- يجب تلبيه النداء فوراً من قبل الفريق عند الإبلاغ وبدون استثناء
- يجب على جميع افراد الفريق التقيد التام بالمهام والواجبات الموضحة بخطه الطوارئ
- عدم تداخل عمل فريق بعمل الفريق الأخر
- تجهيز خطوط حنفيات الحريق ومد الخرطوم بواسطة فريق الطوارئ الميداني للمكافحه بالماء إذا تطلب الامر فى حاله عدم السيطرةه بواسطة طفايات الحريق
- ابعاد المواد القابله للاشتعال من موقع الحريق وفتح الممرات لعدم اتساع الحريق وسهوله الاخلاء
- اسعاف ونقل أي شخص يصاب فى الموقع الى أي مكان أمن (فريق الاسعاف)
- تجهيز الطفايات للمساعدة وسرعه الانجاز فى بداية الحريق بواسطة افراد من الادوار الاخرى
- فصل الغاز (ان وجد)
- سرعه نقل المعلومات بين رئيس الفريق الإدارى ورئيس الفريق الميداني



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



- تبليغ الجهات الخارجيه بطلب المساعدة وتبليغ المسؤولين طبقا للنموذج المعد بالخطه
- يتم تجميع العاملين الذين تم اخلائهم من منطقه الحريق الى المنطقه المتفق عليها خارج كلية الطب بجامعة المنصوره (من المنطقه الخلفيه والاماميه) وتسجيل اسماء الحاضرين ومقارنتهم بكشوف الحاضرين
- عمل حصر مبدئي بالخسائر مع تقرير فني بملاسات الحادث والخسائر الماديه والاصابات

### واجبات الفريق الاداري

- فتح ابواب الطوارئ المؤديه الى موقع الحريق (فتح الاقفال) ان وجدت
- اخلاء جميع العاملين من موقع الحريق من خلال ابواب الطوارئ ان وجدت ومنع أي عامل من ترك موقع التجمع المتفق عليه
- حراسه ابواب الكليه ولا يتم السماح لأي فرد بالدخول الا لأغراض الاسناد والمكافحه والاسعاف
- اخلاء المساحات والممرات الجانبيه من السيارات المتواجده سواء كانت تابعه للكليه او خاصه بالأفراد وذلك لفتح الطريق امام سيارات الاطفاء والاسعاف للتحرك بسهوله ويسر
- ابلاغ الجهات الرسميه (الدفاع المدني والحريق- الكهرباء- مرفق المياه-شركه الغاز- مسنولي كلية الطب جامعة المنصوره) كما هو مدون بالنموذج

### مهام الفريق الميداني (فريق التدخل السريع)

التوقيع	الاداره	اسم القائم بالتنفيذ	المهام (الاجراءات)
		محمد القطاوي محمد عوض محمد عبد القادر	رئيس الفريق - التأكد من تحديد موقع الانذار بالحريق وابلغ رئيس الفريق الميداني - التوجه الى غرفه الكهرباء لفصل التيار الكهربائي قبل بدء عمليه المكافحه - الاشراف على سير عمليه المكافحه واعطاء التعليمات الازمه الاتصال والتنسيق مع رئيس الفريق الاداري - التوجه الى موقع الحريق واستخدام الطفايات المناسبه ومكافحتها في بدايتها - التوجه الى صناديق الحريق والحفريات ومد الخرطوم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربائي - عزل وابعاد المواد المتحركه عن موقع الحريق واخلاء وفتح الممرات والطرق المؤديه الى الحريق - اسعاف المصابين بالإمكانياة المتوفره ونقلهم الى المكان المناسب بالكليه أو العنايه طبقا لحاله المصاب - تزويد فرق المكافحه بمعدات الاطفاء الاحتياطيه ومسالك الهروب في مقاومه الحريق

### خطة مكافحه الحريق (انهيار كلى او جزئى بالمنشأه)

#### اسباب نشوب الحريق

- 1- ماس كهربى
  - 2- اشتعال ذاتي
  - 3- اهمال سلبى
  - 4- سطوح حريريه
  - 5- سوء تخزين
  - 6- شراره احتراق
  - 7- سوء الصيانه
  - 8- مواد مدخنه
  - 9- مواد منصهره
- يقوم فريق الأزمات والكوارث بالتعاون مع فريق السلامة والصحه المهنيه وفريق التدخل السريع وفريق الحمايه المدنيه بحصر اسباب الحرائق وتحليل أسبابها واتخاذ الحلول المناسبه التي تحول دون تكرار الأزمه أو الكارثه أو الحاله الطارئه من أن تصيب العاملين والطلبة بأضرار ويحتفظ بهذه السجلات للرجوع اليها
  - يتكون مقترح فريق الحمايه المدنيه من



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



مقرر	مسئول السلامة والصحة المهنية	عاصم شعبان أباطه
إداري	منسق أزمات وكوارث	محمد عبد القادر
عضو	مسئول الحماية المدنية	محمد القطاوى
عضو	فرد حماية مدنية واطفاء	محمد عوض

- يتم عمل حصر لمعدات وادوات اطفاء الحريق على خريطه المنشأه
- (حفايات الحريق – عددها-اماكنها)(قواذف المياه – عددها - اماكنها)
- شبكات مياه الاطفاء – شبكة المواسير- عدد الخزانات (علويه- سفليه) سعتها

### واجبات الفريق

- حصر عدد المداخل والمخارج – نوع المباني- اماكن احتمال وقوع الحريق- عدد اجهزه الاطفاء ونوعها واماكن تواجدها
- بحث اسباب الحريق – التدريب على اعمال المكافحه لكل العاملين
- ابعاد المواد القابله للاشتعال او عزلها
- عمل اختبارات دوريه على تنفيذ الخطه وتوفير ملابس ومهمات الوقايه
- اختبار اجهزه الانذار والانقاذ

**عند وقوع الحدث يتم عمل الاتي:-** الابلاغ عن وجود حريق عن طريق السنترال بالكلية حيث يتم عمل نداء ألى بالكلية نحو حقيقه الاخلاء أو تجربه للتدريب فور سماع مصادر الانذار والاتصال بالفرق المذكوره( فريق المكافحه- فريق الاخلاء-فريق الانقاذ او الاسعاف) ويبدأكل فريق فى اداء المهام المكلف بها

### مكافحه الحريق

- 1- تحديد منطقه الحريق بالمشاهده والنظر
  - 2- الابلاغ من العاملين بكلية الطب بجامعة المنصوره او التليفون- شم رائحهدخان بواسطة الافراد- سماع صفاره الانذار الألى وتحديد مكانه بواسطه وسائل الانذار المختلفه
  - 3- خطوات عمل فريق الطوارئ عند نشوب حريق
- عند التبليغ بوجود حريق يقوم فريق الطوارئ بالتوجه فوراً الى موقع الحريق بدون تأخير والقيام بالمهام الموضحة فى خطه الطوارئ كل فى مجال اختصاصه

### فى حاله حدوث حريق صغير ومحدود فى كلية الطب جامعة المنصوره

- يقوم المشغل بفصل التيار الكهربى عنها ويقوم افراد طاقم التمريض أو العاملون بالمبنى الإدارى على حسب مكان الحريق بأعمال الاطفاء باستغلال الامكانيات المتوفره فى طفايات الحريق الموجوده بالقرب من منطقه الحريق
- يقوم بعض الافراد بأعمال إخلاء اى مواد قابله للاشتعال بالقرب من موقع الحريق للسيطره واخماد الحريق فى مهده(السيطره خلال الدقائق الاولى)
- ويقوم أمين المخزن المتواجد والمدرّب على أعمال الاطفاء بالإطفاءلحين وصول فريق الطوارئ المكلفين
- يتم مكافحه الحريق مبدئياً وفوراً بواسطة فريق الطوارئ الميداني للمكافحه

### فى حاله حدوث حريق كبير بكلية الطب جامعة المنصوره

- فتح ابواب الطوارئ واخلاء المبنى من جميع العاملين ما عدا افراد الطوارئ المكلفين ويتم فصل التيار الكهربى عن موقع الحادث
- يتم مكافحه الحريق مبدئياً وفوراً بواسطة الطفايات وطبقاً لنوع الحريق وعن طريق الفريق المدرّب فقط

	<b>خطة الأزمات والكوارث</b> <b>(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)</b>	Issue/Rev No	1/0	
		Issue/Rev Date	20/11/2022	
		DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02	

### الغرض ومكان التطبيق

- بيان كيفية التعامل في حالة الحريق
- كيفية الإخلاء وبيان أبواب وطرق ومسارات الهروب
- تأمين وسلامة العاملين والطلبة والزوار والمقاولين أثناء الهروب
- الحفاظ علي الأرواح من العاملين بالموقع والمتريدين عليه عند حدوث طارئ
- الحفاظ علي الممتلكات الخاصة بالموقع وممتلكات الآخرين (المتجاورات)

### التوزيع

#### جميع العاملين

#### المسئولية والسلطات

مدير وحدة الأزمات والكوارث / مسئول السلامة والصحة

#### إجراءات العمل

اتبع خطة الإخلاء المرفقة بمنتهى الدقة

#### الوصف العام

كلية الطب جامعة المنصورة مكونه من :-

- 5مبنى عباره عن أرضى وثلاث أدوار مرقمين كالتالى :-
- مبنى A, B, C, D&E مساحتهم كالتالى: - (2000م-2300م-2300م-2300م-2500م
- أما المبنى السادس مساحته 1000 م2 عبره عن أرضى فقط
- بالإضافة الى المبنى السابع مكون من بدروم وأرضى ودور أول ولوعباراه عن أنشطه طلابيه ومدرجات ومخازن حفظ ومساحته 1000 م2
- المبنى الثامن مكون من بدروم وأرضى وتسعة أدوار ومساحته 2000 م2 وهو عباره عن جراج ومدرجات وحمامات بكل دور وقاعات كومبيوتر وصالات للأنشطه الطلابيه والسطح
- كل ما سبق على مساحته الاجماليه 13800 م2

اسم المنشأة : كلية الطب – جامعة المنصورة

العنوان : المنصورة - شارع الجمهورية

وسيلة الأتصال : تليفون / 0502245230 – 0502244154 & فاكس / 050260138 - 0502235069

النشاط : تعليمى - بحثى-معامل

#### • المتجاورات :

- 1/ من الأمام : شارع الجمهورية
- 2/ من الخلف : المكتبة المركزية & مركز التقنية
- 3/ من اليمين : عيادات طب الأسنان & مركز الكلى والمسالك البولية
- / من اليسار : مستشفى الأطفال & المراكز الطبية

#### • هدف الخطة :

- 1/ الحفاظ علي الأرواح من العاملين بالموقع والمتريدين عليه
  - 2/ الحفاظ علي الممتلكات الخاصة بالموقع وممتلكات الآخرين (المتجاورات)
- لجنة الحماية المدنية بالموقع :

	<b>خطة الأزمات والكوارث</b> <b>(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)</b>	Issue/Rev No	1/0	
		Issue/Rev Date	20/11/2022	
		DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02	

- 1/ يوجد ( تشكيل اللجنة مكون من 14 عضو) لجنة السلامة والصحة المهنية المشكله طبقا للقرار الوزاري رقم 1395 لسنة 1981 والتي من اختصاصها اعداد خطة التدخل السريع في وقت الطوارئ ومعاونة قوات الطوارئ

#### مكونات الخطة :

- 1/ العنصر البشري :
- 2/ العنصر المادي :
- 3/ الاتصالات :
- 4/ القيادة والسيطرة :

#### أولا : العنصر البشري :-

- يوجد نوعان من العنصر البشري :-
- 1- العاملين الدائمين بالموقع وعددهم (630) عاملين 1519 عضو هيئة تدريس -585 هيئة معاونة
- 2- عدد العاملين المدربين علي أعمال الحماية المدنية وعددهم (47) عامل .
- 3- تاريخ أخر تدريب :8 مايو 2022
- 4- الجهة المدربين بها : كلية الطب – جامعة المنصورة – ( أ / أحمد الشويحي )
- 5- المترددين علي الموقع : يبلغ عدد المترددين (500) فرد متوسط يومي .
- الرقابة والمتابعه للعنصر البشري :
- 1- للعاملين بالموقع : ادارة السلامة والصحة المهنية ( الأمن الصناعي ) .
- 2- للمترددين علي الموقع : ادارة الامن الصناعي .

#### ثانيا : العنصر المادي :-

#### وصف الموقع ومشتملاته :

#### التجهيزات الاطفائية:

- 1- ويشمل علي :  
الدور الارضي : يحتوي علي خزينة الكليه وقسم المرتبات والتوريدات وشئون الخريجين والارشيف  
الدور الأول : يحتوي علي مكتب عميد الكليه والساده الوكلاء ومدير عام الكليه ووحدة ضمان الجوده ووحدة الوافدين  
الدور الثاني : يحتوي علي الكنترول المركزي و شئون العاملين والدراسات العليا والعلاقات الثقافيه والشئون القانونيه  
الدور الثالث : يحتوي علي الوحدة الحسابيه ومعامل برنامج مانشستر

- 2- مسالك الهروب : السلالم وعرضها : عدد بلوكات A / B / C / D / E / F / H
- ✓ مسالك الهروب : 2.85 سم
- ✓ سلالم الهروب : 16 سلم

بلوك A	-
عدد السلالم	2 سلم
سلم المدخل الرئيسي	4
سلم الخلفي للبلوك	2.55

#### - بلوك B

عدد السلالم	4 سلم
مدخل البصمه	3.50
مدخل بنك الدم	2.80
بجوار الديزل	2.15



خطة الأزمات والكوارث  
(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



2.60	بنك الدم - بلوك C
------	----------------------

1 سلم	عدد السلالم
2.55	خلف صاله الامتحانات

- بلوك D

2 سلم	عدد السلالم
3.50	مدخل صيدله القديم
3.45	خلف معمل المهارات

- بلوك E

3 سلم	عدد السلالم
2.20	داخل قسم التشريح
3	بجوار متحف التشريح
3.70	بجوار باب مركز البحوث

- بلوك F

لا يوجد

- بلوك H

4 سلم	عدد السلالم
3	مدخل المخزن العام
3	مدخل المخزن العام (الخلفي)
3.90	مدخل مدرج ا.د/محمد حافظ
3.90	مدخل مدرج ا.د/ محمد حافظ 2

3- مخارج المصارف : الأبواب الرئيسييه وعرضها وارتفاعها :  
الأبواب الرئيسييه داخل المبنى عددهم 17 بوابه

- بلوك A

عدد البوابات : 4 بوابه				
2	ارتفاع	5.40	عرض	المدخل الرئيسي
2	ارتفاع	3.60	عرض	مدخل 1
2	ارتفاع	2.20	عرض	مدخل 2
2	ارتفاع	2.10	عرض	مدخل 3

- بلوك B

عدد البوابات : 4 بوابه				
2	ارتفاع	6.20	عرض	مدخل البصمه
2.70	ارتفاع	2.95	عرض	مدخل سلم الهروب
2.20	ارتفاع	1.30	عرض	مدخل بنك الدم 1
2.20	ارتفاع	1.40	عرض	مدخل بنك الدم 2

- بلوك C

عدد البوابات : 2 بوابه				
2.10	ارتفاع	2	عرض	مدخل الدراسات العليا
2.10	ارتفاع	2.5	عرض	مدخل الدراسات العليا

- بلوك D



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



عدد البوابات : 1 بوابه				
2.80	ارتفاع	6.15	عرض	مدخل صيدله

- بلوك E

عدد البوابات : 2 بوابه				
2.20	ارتفاع	1.85	عرض	بجوار مركز البحوث
2.30	ارتفاع	2.80	عرض	بجوار مدخل صيدله

- بلوك F

عدد البوابات : 2 بوابه				
2.25	ارتفاع	1.75	عرض	مدخل البحوث
2.15	ارتفاع	1.55	عرض	مركز البحوث

- بلوك H

عدد البوابات : 2 بوابه				
2.25	ارتفاع	2.85	عرض	مدخل المخزن العام
2.25	ارتفاع	2.85	عرض	مدخل المخزن الخلفي

### التجهيزات الاطفائية بالموقع:

أجهزة الاطفاء اليدويه: -

م	النوع	العدد	ملاحظات
1.	طفايات حريق بودره جافه متعدد الأغراض سعة 6 كجم	651	
2.	طفايات حريق بودره جافه ماتيك سعة 6 كجم	141	
3.	طفايات حريق بودره جافه ماتيك سعة 12 كجم	11	
4.	طفايات حريق ثاني أكسيد الكربون سعة 6 كجم	193	
5.	الإجمالي	996	

1- أجهزة الإطفاء اليدويه بالموقع: يوجد عدد (996) أجهزة أطفاء مختلفه الأنواع والاحجام موزعه بالموقع بالكامل

2- شبكة الإنذار اليدوي: يوجد

3- شبكة الإنذار الالي: يوجد في مبنى مانشستر وصالات الامتحانات الالكترونية ا و ب بالدور الرابع وصالة امتحانات الدراسات العليا بالدور الاول وجارى تطوير الباقي ضمن خطة زمنية لتطوير مبانى الكلية

5-تجهيزات الاسعافات الأوليه:

ثالثا : الاتصال بالأسماء الآتية حل حدوث حريق لا قدرالله :

م	الاسم	الوظيفه	محمول
1	ا.د/ رغه السيد فرج	مدير وحدة الأزمات والكوارث	01154796766
2	أ/ عاصم شعبانأباظه	مسئول السلامة والصحه المهنيه	01004770728
3	أ/ كارم عبد الكريم	فني مدير الإداره الهندسيه	01019288302
4	أ/ عبد الوهاب راشد	معاون الكليه	01004838655
5	أ/ محمد القطاوي	مسئول الدفاع المدني	01007548175
6	أ/ محمد عوض	مسئول الدفاع المدني	01023621126



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



### رابعاً: القيادة والسيطره :

- 1- تتم القيادة والسيطره عن طريق غرفة العمليات والساده لمسئولين عن فريق العمل الميداني والاداري والمواجهه.
- 2- الفريق الميداني (فريق الاطفاء – فريق الاسعاف)
- 3- الفريق الاداري (مجموعة الاخلاء – مجموعة الاتصالات – مجموعة الوثائق والمستندات)

### فريق الاطفاء (مكون من فريق الدفاع المدني)

م	الاسم
1	محمد القطاوي
2	محمد عوض
3	محمد طارئ
4	الشافعي عبد المنعم

### فريق الاسعاف

الاداره الطبيه بمستشفى الطلبة الجامعي  
الفريق الاداري

### 1- مجموعة الاخلاء

م	الاسم
1	محمد عيد رجب أبو العنينين
2	محمد القطاوي
3	محمد عوض
4	محمد طارئ
5	الشافعي عبد المنعم
	محمد محمد عبد القادر

### 2- مجموعة الاتصالات

م	الاسم
1	أ/ أشرف فهمي
2	أ/ أشرف عرفه
3	أ/ سالي علي حسين
4	أ/ أحمد موافي
5	يوسف جبر
6	نادر محمد
7	عبد الرحمن صبري
8	حسام الدين عوض محمد

### مجموعة حماية الوثائق والمستندات

م	الاسم
1	محمد ولاء
2	علا احمد رأفت



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



نجلاء رجا	3
محمد سلامه	4
محمد السعدني	5
فرحات عباس الاشقر	6

### خطة الإخلاء

- تنقسم خطة الإخلاء علي جزئين ( جزئي/ كلي )
- أولاً: الأخلاء الجزئي
- يتم الإخلاء الجزئي
- فرقة الإخلاء
- ❖ أولاً: فريق الارشاد والتوجيه

1.	أ.د/ رغه السيد فرج
2.	د/خديجه عبد الفتاح دنيور
3.	د/ هبه الشربيني احمد
4.	أ. عاصم شعبان الحمادي

### ثانياً: فريق التعامل

1-	محمد القطاوي
2-	محمد عوض
3-	محمد طارئ
4-	الشافعي عبد المنعم

### ثالثاً: الفرق المعاونه

1-	عبد الوهاب راشد
2-	عبد المقصود
3-	يوسف جبر
4-	رضا محمد

### رابعاً: فرقة التفتيش

- 1- أمين الكليه
- 2- رئيس التوريدات
- 3- رئيس الملفات
- 4- مدير البرنامج التعليمي الطبي
- 5- مدير مانشستر
- 6- مدير شئون العاملين
- 7- مدير التعليم الالكتروني
- 8- مدير الوحدة الحسايبه
- 9- مدير رعاية الشباب
- 10- مدير شئون طلاب



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



- 11- مدير العلاقات الثقافية
- 12- مدير شئون البيئة
- 13- مدير الدراسات العليا
- 14- مدير الشئون القانونية
- 15- رؤساء الأقسام الأكاديمية العلمية

### خامسا: مكان التجمع

3 أماكن تجمع (واحد أمامي & 2 خلفي)

### أرقام تليفونات الموقع والمسؤولين من الطوارئ

م	الاسم	الوظيفه	رقم تليفون العمل	محمول
1	إ.د/ ر غده السيد فرج	مدير وحدة الأزمات والكوارث		01154796766
2	إ/ رشا رفعت	أمين الكليه		01099964249
3	أ/ عاصم شعبان الحمادي	مسئول السلامة والصحة المهنيه		01004770728
4	م/ هادير عبد العاطي	مدير الاداره الهندسيه		01019288302
5	أ/ عبد الوهاب راشد	معاون الكليه		01004838655
6	أ/ محمد القطاوي	مسئول الدفاع المدني		01007548175

### مرفق كشف بحصر الطفايات

### الخطوات المتبعه فى حاله الحريق

### فى حاله سماع الانذار يتبع الآتى

- اذا كنت فى المبنى الادارى توجه عبر الباب الرئيسى الى خارج كلية الطب جامعة المنصوره الى منطقه التجمع وهى امام الباب الرئيسى للكليه من الداخل امام باب غرفه الأمن
- اذا كنت فى قسم المبنى الرئيسى توجه الى منطقه التجمع عبر سلالم الهروب الموجود الى ساحه انتظار السيارات أمام البوابه الرئيسيه من الداخل
- **دور فرد الامن**  
فى حاله حدوث حريق يجب على فرد الامن ان يقوم فوراً بالضغط على مفتاح الطوارئ وسارينه الانذار ويبدأ النداء بأعلى صوته حريق حتى يتبعه الجميع
- فى حاله حدوث حريق يجب على فرد الامن ان يقوم بإبلاغ المسؤولين المذكور اسماؤهم بأقصى سرعه ممكنه عميدالكليه- وكلاء الكليه- رئيس قسم السلامه- رئيس قسم الأزمات والكوارث -رئيس قسم الامن الصناعى- مسئول الامن الصناعى - الدفاع المدنى بالجامعه -السنترال للنداء الألى عبر مكبرات الصوت الداخليه إن وجدت
- **دور العاملين بكلية الطب جامعة المنصوره**  
فى حاله رؤيه الحريق على العاملين القيام فوراً بالصياح بصوت عالى حريق
- ابلاغ السنترال لاتخاذ اللازم
- اخلاء العاملين والطلبة فى نفس الوقت
- فصل الكهرباء عن مكان الحريق وما يجاوره
- سرعه تكون مجموعات الطوارئ والاطفاء لاتخاذ اللازم بكل قسم ودور وتبدأ فى القيام بدورها المحدد والذى تم التدريب عليه على التفصيل التالى لا يتم الاطفاء إلا بعد التأكد من نوع وسبب الحريق وبالتالي لايجوز استخدام أى طفايه إلا من خلال الشخص المدرب على استخدامها

### مجموعات خطه الطوارئ



## خطة الأزمات والكوارث (الاستعداد والاستجابة للطوارئ)

Issue/Rev No	1/0
Issue/Rev Date	20/11/2022
DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02



هناك مجموعات عمل داخل خطة الطوارئ لكل منها دور محدد وقت الازمه بحيث يعمل الجميع على التوازي لتحقيق الهدف المنشود وهو الاداره المثاليه للأزمه وهذه المجموعات منها أربعة مجموعات رئيسيه ومجموعات اخرى مساعده وفيما يلي بيان هذه المجموعات مع شرح مبسط لدور كل منها

### اولا جماعه الدفاع المدني

وتسمى ايضا جماعه الاقتحام او المكافحه وهى الجماعه المسئوله عن مكافحه الحريق باستخدام وسائل المكافحه المتاحة سواء كانت اجهزه اطفاء او خراطيم الحريق

### ثانيا جماعه الاخلاء

وهى الجماعه المسئوله عن اخلاء الافراد والقيام بعملية التجويع او العزل بإخلاء كل المواد القابله للاشتعال من محيط الحريق والمسئوله ايضا عن القيام بمساعده باقى المجموعات حسب ترتيب الاولويات

### جماعه الاسعاف

وهى الجماعه المسئوله عن انقاذ حياه المصابين وتقديم الاسعافات الأوليه لهم حتى تحويلهم الى المركز المختص جماعه العزل (أمن صناعي) وهى الجماعه المسئوله عن عزل منطقه الخطر ومنع اى شخص من الدخول الى هذه المنطقه عدا الاشخاص الذين لهم دور فى إحدى المجموعات

### جماعه الاتصال (اداريين وسنترال)

وهى الجماعه المسئوله عن الاتصال بكل الاشخاص المعنيين فور وقوع الحريق او الامر الطارئ ومرفق فى نهايه هذه الخطة اسماء مجموعات الطوارئ الخاصه بكلية الطب جامعة المنصوره بالتفصيل

### مصادر الكهرباء والمياه

#### اولا مصادر الكهرباء

- تعتمد الكليه على مصدر كهربى حكومى على محول منخفض 380 فولت
- يوجد عدد 2 مولد كهرباء ديزل احتياطي قدرة 230 و130KVA
- يوجد عدد 2 محول كهرباء قدرة 1000 و500KVA

#### مصادر المياه

يوجد بالكليه مصدرين للمياه أحدهما حكومي قادم من مركز الكلى والمسالك والأخر مصدر رئيسى للمياه الحكوميه من خارج الكليه وهو معد للاستخدام فى حاله الحريق

#### اولا المصدر الحكومي

مكون من 3 وصلات عموميه على ثلاث دخلات كل واحده 2 بوصه

### أرقام الطوارئ

ملاحظات	الرقم	الجهه	م
	125	أعطال المياه	.1
	188/180	المطافى	.2
	122	النجده	.3
	129	طوارئ الغاز	.4
	123	الإسعاف	.5

	<b>خطة الأزمات والكوارث</b> <b>(الاستعداد والاستجابة للطوارئ)</b>	Issue/Rev No	1/0	
		Issue/Rev Date	20/11/2022	
		DC Code	FMMU/SAFETY/Info/8.2/FM-02	

مدير وحدة الأزمات والكوارث / مسئول السلامة والصحة المهنية

الاسم / ا.د - رعدة السيد فرج

مدير وحدة الأزمات والكوارث

التوقيع /

الاسم / محمد محمد عبد القادر

مسئول الأزمات والكوارث

التوقيع /

الاسم / ا/ عاصم شعبان الحمادي

– مسئول السلامة والصحة المهنية

التوقيع /

الاسم / ا/ محمد القطاوي

– مسئول الدفاع المدني

التوقيع /

الاسم/ أ.د غاده القنيشى

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

التوقيع /

اعتماد

عميد الكلية

أ.د/ اشرف ممدوح شومة

التوقيع