



(٢) السياسات والإجراءات الخاصة

بإستراتيجية التدريس وتعليم الطلاب بكلية الطب- البرنامج الأساسي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	جهة الاشراف	وحدة ضمان الجودة وحدة التعليم الطبي	جهة الاصدار
وحدة ضمان الجودة وحدة التعليم الطبي	جهة المتابعة	الاقسام ولجان المقررات الدراسية	جهة التنفيذ
مارس ٢٠١٦	تاريخ الاصدار	لاستيفاء معايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	سبب الاصدار

أولاً: السياسات

- تلتزم الاقسام الاكاديمية في بداية كل عام دراسي بوضع خطة للتدريس وتعليم الطلاب تتسق مع مخرجات التعلم الخاصة بمقرر القسم وتتنوع طرق واساليب التدريس لكي تتمكن من ترسيخ مهارة التعلم الذاتي لدى الطلاب ومهارات التفكير النقدي.
- تلتزم وحدة التعليم الطبي بمساعدة الاقسام في مراجعة خطة التدريس وتعليم الطلاب واختيار الاساليب المناسبة لطبيعة المقرر واتساقها مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- تلتزم وحدة ضمان الجودة بتقييم استخدام الاقسام لأساليب وطرق التدريس والتعلم ورفع تقرير الى وكيل الكلية لشئون التعليم.

ثانياً: الإجراءات

١. في الاسبوع الاول من بداية الترم الأول من العام ترسل وحدة التعليم الطبي خطاب الى الاقسام العلمية (مع صورة مبلغة للسيد الاستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) لطلب خطة التدريس والتعليم.

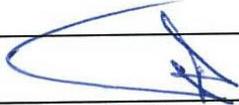


٢. تلتزم الاقسام بالرد في خلال شهر من ارسال الخطاب وتتواصل الاقسام مع وحدة التعليم الطبي لوضع خطة التدريس والتعلم متضمنة.
٣. تلتزم وحدة التعليم الطبي ووحدة الجودة بالاستجابة لاستفسارات الاقسام فيما يخص وضع خطة التدريس متضمنة.
٤. أعداد المحاضرات وعناوين الدروس التي يتم اعطاؤها في المحاضرات.
٥. اعداد الدروس العملية وعناوين الدروس التي يتم اعطاؤها من الاقسام الاكاديمية.
٦. وفي الاقسام الاكلينيكية تضاف الدروس الإكلينيكية وعناوين الحالات المعطاة.
٧. وفي حالة استخدام مركز المهارات يتم ذكره وما يقوم الطلاب بعمله.
٨. تلتزم الاقسام بالتنوع في اختيار طرق متنوعة للتدريس والتعلم وتحفز الطالب على الحضور والتفكير النقدي.
٩. تلتزم الاقسام في تدريس المحاضرات والدروس العملية والاكليينكية بالاتي:
 - أ- شرح مخرجات التعلم الخاصة بكل محاضرة او درس عملي او إكلينيكي في بداية المحاضرة او الدرس.
 - ب- يتم طرح حالة اكلينيكية او مشكلة عملية في بداية المحاضرة او الدرس العملي او الإكلينيكي (التدريس المبني على الحالات).
 - ت- يتيح المحاضر الفرصة للطلاب التفاعل وطرح الاسئلة لمدة ١٠ دقائق في المحاضرة ومدة لا تقل عن ٣٠ دقيقة في الدروس العملية والإكلينيكية.
 - ث- يبذل المحاضر أقصى جهده لربط شرح الاجزاء النظرية والعملية بالحالة التي تم طرحها في بداية الدرس.
 - ج- يلتزم المحاضر بإعطاء مجموعة من الاسئلة للطلاب تعتمد على الفهم والتحليل النقدي في نهاية كل درس عملي .
 - ح- ويختتم المحاضرة او الدرس بالخلاصة واهم المخرجات التي ينبغي على الطالب اكتسابها.
 - خ- يمنع تسجيل المحاضرة صوتيا وفي حالة ضبط احد الطلاب يقوم بتسجيل المحاضرة يحال الى وكيل الكلية لشئون الطلاب.



د- فى حالة تكليف الطلاب بعمل عرض مرئي يجب مراعاة الاتي:

- ان يكون الجزء المكلف به له اهداف واضحة ومحددة.
 - يجب الا يكون خارج المقرر.
 - تكون طريقة التقييم للعرض مبنية على معايير محددة وشاملة وثابتة لجميع الاقسام المعنية ويتم إعلامها للأقسام بنقاط محددة من قبل وحدتي التعليم الطبي وضمان الجودة.
 - يجب اعطاء تغذية راجعة للطلاب عن ادائه.
 - يستحب ان يكون الموضوع او العنوان المختار من المواضيع السهلة على الطلاب خصوصا فى السنتين الاولى والثانية.
 - يتم تقسيم العرض للموضوع الواحد بين مجموعات صغيرة من الطلاب وذلك ينمى مهارات العمل الجماعي بين الطلاب.
١٠. فى نهاية العام الدراسي تصدر وحدتي الجودة والتعليم الطبي تقريراً لمناقشته فى لجنة شئون التعليم والطلاب عن مدى استيفاء الاقسام لخطة التدريس والتعلم و التى يعكس متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

	تاريخ الاصدار
	اعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
	اعتماد عميد الكلية

الملحقات

١- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد