



(٣) السياسات والإجراءات الخاصة

بخطة تقييم الطلاب بالمقررات الدراسية بكلية الطب البرنامج الأساسي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	جهة الاشراف	وحدة ضمان الجودة وحدة التعليم الطبي	جهة الاصدار
وحدة ضمان الجودة	جهة المتابعة	الاقسام والمقررات	جهة التنفيذ
مارس ٢٠١٦	تاريخ الاصدار	لاستيفاء معايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	سبب الاصدار

أولاً: السياسات:

١. تلتزم الاقسام العلمية قبل نهاية كل عام دراسي بوضع خطة تقييم الطلاب الخاصة بالمقررات التي يتم تدريسها للعام الدراسي المقبل موضحة عدد الاختبارات وتوزيع الدرجات ونوعية الاسئلة وموعد الاختبارات وتعبئة الاوراق الخاصة بوثيقة الاختبار متضمنة مراجعة مخرجات التعلم وعمل مخطط الامتحان.
٢. تلتزم وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع وحدة التعليم الطبي بمساعدة الاقسام في مراجعة مخرجات التعلم وعمل مخطط التقييم وإعداد خطة تقييم الطلاب العامة للمقرر.
٣. تصدر وحدة ضمان الجودة في نهاية العام الدراسي تقريراً لمناقشته في لجنة شئون التعليم والطلاب عن مدى استيفاء الاقسام لمتطلبات ملف الاختبارات ومتطلبات الاعتماد فيما يخص تقييم الطلاب.

ثانياً: الإجراءات:

١. في الاسبوع الاول من بداية الفصل الدراسي الثاني من كل عام ترسل وحدة الجودة خطاب تذكيري الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لطلب خطة تقييم المقرر للعام الدراسي المقبل.
٢. يرسل سعادة الوكيل الى الاقسام بدوره في استيفاء المتطلبات .



٣. تلتزم الاقسام بالرد على سعادة الوكيل فى خلال شهر من ارسال الخطاب وتتواصل الاقسام مع وحدة التعليم الطبى ووحدة الجودة لمراجعة مخرجات التعلم و خطة التقييم ومخطط الامتحان وتحفظ الوثائق فى ملف الاختبارات.
٤. فى حالة حدوث خلاف علمي ترفع حيثيات الخلاف للمناقشة من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب لاتخاذ القرار.
٥. تلتزم وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع وحدة التعليم الطبى بالاستجابة لاستفسارات الاقسام العلمية فيما يخص العملية التعليمية فيما يخص تقييم الطلاب وكذلك بتدريب الأقسام العلمية لعمل مخطط الامتحان ومتابعة تطبيقه بطريقة علمية صحيحة.
٦. تلتزم الاقسام عن إعداد الاختبارات باستخدام أنواع متعددة من ادوات التقييم لقياس الانواع المختلفة من المخرجات التعليمية واستخدام مخطط الاختبار (exam blueprint) لمراعاة الوزن النسبي للمخرجات والمحتوى وكذلك الالتزام بقرارات مجلس الكلية لاستخدام الاختبار متعدد المحطات والامتحانات الشفوية المنهجية واستخدام الاسئلة التى تقيس الفهم والتطبيق وحل المشكلات.
٧. تلتزم الاقسام العلمية بألا تزيد نسبة الاسئلة المتكررة من امتحانات الاعوام الثلاثة السابقة عن ٣٠ فى المائة من إجمالي عدد الاسئلة بورقة الاختبار.
٨. تلتزم الاقسام العلمية بإعطاء تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم فى الاختبار.
٩. تلتزم الاقسام العلمية بإجراء اختبارات بنائية (formative assessment) للطلاب أثناء تدريس المقرر لتحديد المستوى والتعرف على الطلاب المتعثرين لتقديم المساعدة الاكاديمية لهم.
١٠. تلتزم الاقسام العلمية برفع أسماء الطلاب المتعثرين الى سعادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذى يقوم بالتعاون مع وحدة الدعم الطلابي بدعم هؤلاء الطلاب من خلال آلية دعم المتعثرين المعتمدة لكلية الطب – جامعة المنصورة.
١١. بعد اجراء الامتحان تلتزم وحدة ضمان الجودة بعمل تحليل إحصائي (Item analysis) لنتائج اسئلة الامتحان وإعداد تقرير عنه ومناقشته مع القسم المعنى اذا لزم الأمر مع الاحتفاظ به فى ملف الاختبارات (Exam work sheet).
١٢. يتم حفظ ملف الاختبارات فى القسم العلمي بمعرفة رئيس القسم وترسل نسخة من الملف الى وحدة ضمان الجودة للمتابعة بمعرفة رئيس وحدة ضمان الجودة.



١٣. فى نهاية العام الدراسى تصدر وحدتي ضمان الجودة والتعليم الطبى تقريراً لمناقشته فى لجنة شئون التعليم والطلاب عن مدى استيفاء الاقسام لمتطلبات ملف الاختبارات التى يعكس متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

	تاريخ الاصدار
	اعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
	اعتماد عميد الكلية

الملحقات

- ١- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- ٢- ملف الاختبارات.