

*Prepared by*

**Prof. Dr. Yousserya Ebraheem**

**Dr. Hala Gabr Mahmoud**

**Dr. Hoda Mohamed Nafia**

**Dr. Wafaa Esmail Sherif**

**Dr. Amina Mohamed Rashad El- Nemer**

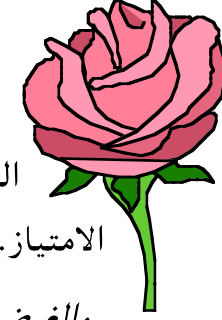
**Dr. Nahed Attia Taha Kandeel**

**Dr. Wafaa Gameel**

**Dr. Gehan Mohamed Ahmed**

## بناتى الإغزاء

يسعدنى أن أهنتكم على النجاح فى إتمام جميع المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس فى كلية التمريض جامعة المنصورة وأنتهز الفرصة للترحيب بكم فى البرنامج التدرىبى لطالبات كلية التمريض بسنة الامتياز.



والغرض من هذا البرنامج هو :

- ١- إعداد أخصائية تمريض قادرة على المشاركة المستقبلية الفعالة ضمن الفريق الصحى وذلك من خلال التدريب على مهارات فنية وإدارية لرعاية المرضى فى كافة التخصصات المختلفة.
- ٢- إكساب الخريجات صفات شخصية مثل التفكير الناقد - القيادة الحكيمة - القدرة على التواصل مع المرضى والزملاء والأطباء وكذلك القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات والالتزام بأخلاق المهنة.

دعواتى بدوام التوفيق والنجاح المهنى المشرف لمهنة التمريض

رئيس لجنة الامتياز



أ. د / يسريه إبراهيم

## تعليمات وإرشادات لطلبة الإمتياز خلال السنة التدريبية

يشترط لاجتياز طالبة الامتياز السنة التدريبية الآتى :

- ١- حضور (٨٥٪) من المدة المقررة للتدريب فى كل وحدة من وحدات التدريب (بحد أقصى ٤ أيام).
- ٢- يتم إعادة طالبة الامتياز فترة التدريب (شهرين) إذا تعدت أيام الغياب عن أربعة أيام فى كل وحدة من وحدات التدريب.
- ٣- الحصول على ٦٠٪ على الأقل كتقييم فى كل وحدة تدريبية.
- ٤- يشترط لمرضة الامتياز حضور الفترة التدريبية الارشادية العامة (**Orientation**) والتي تسبق السنة التدريبية للامتياز وحصر الحضور.
- ٥- يتم تقييم أداء ممرضة الامتياز أثناء وعقب إنتهاء كل فترة تدريبية وذلك عن طريق سجل الأداء اليومى للمرضة الامتياز (**Log Book**) والذي يشمل على الآتى :-
  - قائمة المهارات الأزمة لكل تخصص.
  - إستمارة ملاحظة الاجراءات التمريضية (**Procedure chech list**).
  - إستمارة التقويم المستخدمة من قبل قسم الإدارة بالكلية وباقى الأقسام الأخرى والتي يتم التقييم بنسبة ٥٠٪ ممثلة من موجهات الامتياز والممثلين عن الكلية و ٥٠٪ ممثلة من رئيسات الوحدات بالمستشفيات التابع التدريب بها.

- ٦- يتم وضع التقويم النهائى فى صورة مرضى (٦٠٪ فأكثر) وغير مرضى (أقل من ٦٠٪)، وعلى ممرضة الامتياز أعاده تلك الفترة التدريبية فى نهاية السنة التدريبية فى نفس الوحدة دون راتب شهرى إذا كان التقويم غير مرضى.
- ٧- يتحدد نظام أجازات ممرضة الامتياز خلال السنة التدريبية وفقاً لما يأتى:
- ٨- بشأن الأجازة الاعتيادية :
- تستحق ممرضة الامتياز ١٥ يوم أجازة إعتيادية وتوزع على النصف الثانى من السنة التدريبية على أن لايزيد ثلاثة أيام فى خلال الوحدة التدريبية الواحدة (شهرين).
- يشترط توقيع الأجازة الاعتيادية لممرضة الامتياز من موجهة الامتياز ورئيسة الوحدة بالمستشفى التابع التدريب بها.
- ٩- بشأن الأجازة العارضة :
- تستحق ممرضة الامتياز (٧ أيام) عارضة خلال السنة التدريبية (١٢ شهر).
- لايجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها.
- توزع الأجازة العارضة بمعدل ٣ أيام خلال نصف التدريب الأول (٦ الأشهر)، ٤ أيام فى النصف السنة التدريبية الثانى.
- يشترط توقيع الأجازة العارضة لممرضة الامتياز من موجهة الامتياز ورئيسة الوحدة بالمستشفى التابع التدريب بها.
- يتم تقديم طلب الأجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها.

- لا يحتسب الغياب أجازة عارضة من أيام الجمع والعطلات الرسمية والأعياد.
- يحتسب يوم الغياب بيومين أجازة عارضة وذلك فى فترة العمل خلال السهر والنوبتجية إذا سمح الرصيد بذلك وإذا لم يسمح يحتسب غياباً.
- ١٠- بشأن الأجازة المرضية :
  - عند تجاوز ممرضة الامتياز فترة الغياب بوحدة التدريب أكثر من ٥٪ (أى أكثر من ٤ أيام) بعذر مرضى معتمد من اللجنة الطبية بالمستشفى التابع التدريب بها سوف يتم إعادة ممرضة الامتياز فترة التدريب بالوحدة (شهرين) دون راتب شهرى من المستشفى.
  - يمكن احتساب أجازة الوضع لممرضة الامتياز إسبوع للولادة الطبيعية وإسبوعين للقيصرية بعد إعتماها من اللجنة الطبية بالمستشفى التابع التدريب بها، مع إرفاقها صورة من شهادة ميلاد الطفل.
  - عند تقديم ممرضة الامتياز طلب لتأجيل شهر أو شهرين من السنة التدريبية فتقدمه خلال فترة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع قبل إستلام تدريبها للفترة المراد تأجيلها إلى رئيس شئون الامتياز بالكلية ومرفق طيه سبب التأجيل.
  - عند مرور موجهات الامتياز أو أعضاء لجنة الامتياز من هيئة التدريس واكتشافهم عدم تواجد ممرضة الامتياز بالوحدة دون إذن رسمى من رئيسة الوحدة التابع التدريب بها، ويحتسب اليوم غياباً ويبلغ به إدارة شئون العاملين بالمستشفى ويبلغ به رئيس شئون الامتياز لحصر أيام الغياب حتى يتسنى للكلية إتخاذ اللازم نحو إعادة الفترة التدريبية إلى من تعدى نسبة الغياب فى نهاية السنة التدريبية دون راتب شهرى.

## *Contents*

<b>* Introduction</b>	<b>3</b>
<b>* Critical Care Nursing Department</b>	<b>4-11</b>
<b>* Maternity &amp; Gynecology Nursing Department</b>	<b>12-17</b>
<b>* Pediatric Nursing Department</b>	<b>18-23</b>
<b>* Administration Nursing Departement</b>	<b>24-27</b>
<b>* Adult Nursing Departement</b>	<b>28-36</b>
<b>* Modified Internship policy</b>	<b>37-48</b>
<b>* Job doscption of peraptors</b>	<b>49-50</b>

## *Introduction*

**This guide has been developed for Internship graduate students at Faculty of Nursing Mansoura University to enable them to follow training year objectives, aims and time table for each activity, event and work group.**

**It is estimated that by having this manual, each student will be able to know her clinical preceptors, staff and tutorial support.**

**When, where and by whom each activities will be done all over the internship year.**

**Any queries regarding the log book please contact your clinical preceptors as it is clearly identified in this manual for each group.**



**Mansoura University**  
**Faculty of Nursing**



**Clinical Care Department**  
**Critical Emergency Procedures**

## *Log book for Internship Students*

### **Overall Aims :**

*Upon completion of the internship year, the student will*

- 1- Develop skills necessary to function competently within the critical care settings as a professional nurse.**
- 2- Develop confidence in clinical decision making within the professional nursing role in the critical care setting.**



## *Critical Care Course For Internship Students*

### **Objectives :**

*Upon completion of the internship year, the student will be able to :*

- 1. Demonstrate high technical skills in caring for critically ill patients in ICUs.**
- 2. Identify the appropriate action for the emergency situation.**
- 3. Demonstrate confidence in clinical decision making within the professional nursing role in the critical care setting.**
- 4. Integrate knowledge from nursing science in the nursing care of critically ill patient.**
- 5. Prioritize care to critical care patients.**
- 6. Communicate effectively with patients and their families, and other colleagues.**
- 7. Develop leadership skills.**

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<p><b>Respiratory System</b></p> <p><b><i>A. Air way management</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Head tilt / Chin- lift method.</b></li> <li><b>2. Jaw thrust method.</b></li> <li><b>3. Oropharyngeal airway.</b></li> <li><b>4. Administration of O<sub>2</sub> therapy.</b></li> <li><b>5. Inhalation therapy and neublization.</b></li> <li><b>6. Tracheostomy care.</b></li> <li><b>7. Tracheal tube cuff care.</b></li> <li><b>8. Endotracheal Suction.</b></li> <li><b>9. Tracheostomy suction.</b></li> </ol>						

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<p><b><i>B. Chest physiotherapy</i></b></p> <p>1. Breathing and coughing exercises.</p> <p>2. Percussion and vibration.</p> <p><b><i>C. Thoracic cavity management</i></b></p> <p>1. Chest tube drainage system</p> <p><b><i>D. Respiratory monitoring</i></b></p> <p>1. Oxygen saturation monitoring by pulse Oximetry.</p> <p>2. Capnograph.</p>						
<p><b>Cardiovascular System</b></p> <p><b>A. Cardiac monitoring</b></p> <p><b>B. Electrocardiograph</b></p>						

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<p><b><i>C. Advanced C.P.R.</i></b></p> <p><b><i>D. Defibrillation and cardioversion</i></b></p> <p><b><i>E. Hemodynamic</i></b></p> <p>1. Central venous pressure.</p> <p>2. Arterial puncture.</p> <p><b><i>F. Arterial catheter care</i></b></p>						
<p><b>Gastrointestinal System</b></p> <p>1. Nasogastric tube insertion.</p> <p>2. Nasogastric tube lavage.</p>						
<p><b>Nutrition</b></p> <p>1. Enteral nutrition via feeding tube.</p> <p>2. Parenteral nutrition (TPN).</p>						

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<b>Hematological system</b>  <b>1. Blood and blood components administration</b>						
<b>Care of unconscious patient</b>  <b>1. Physical physiotherapy.</b>  <b>2. Mouth care.</b>  <b>3. Eye care.</b>						
<b>End of life care</b>						
<b>Safety</b>  <b>1. Standard precautions measures.</b>						

# Evaluation Sheet

Date from / / to / /

Intern Name :

Hospital:

Unit :

No. of absenteeism day:

Procedure	Scores	Interns Scores	Comments
<b>I- Professional behavior &amp; sense of responsibility :</b>	<b>20</b>		
<b>a- General appearance &amp; uniform</b>	<b>3</b>		
<b>b- Punctuality &amp; respect of work time</b>	<b>3</b>		
<b>c- Sense of responsibility &amp; follow up of professional ethics in her work</b>	<b>3</b>		
<b>d- Co-operation and good relation with health care team</b>	<b>3</b>		
<b>e- Respect of colleagues and supervisors</b>	<b>4</b>		
<b>f- Self growth and development of technical skills</b>	<b>2</b>		
<b>g- Response to comments</b>	<b>2</b>		
<b>II- Duties &amp; responsibilities for unit management:</b>	<b>20</b>		

Procedure	Scores	Interns Scores	Comments
<b>a- Attending medical rounds</b> <b>b- Attending nursing rounds</b> <b>c- Applying unit routine activities</b> <b>d- Following hospital and unit policies &amp; regulations</b> <b>e- Sharing in solve problems in the unit</b> <b>g- Maintaining safe patient environment</b>	<b>3</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>3</b>		
<b>III- Duties &amp; Responsibilities for patient management:</b> <b>a- Respecting individualize patient care</b> <b>b- Evaluating current patient care</b> <b>c- Maintaining reports &amp; record of patient care</b> <b>d- Carrying out patient care activities that assigned to her</b>	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b>		
<b>Total</b>	<b>50</b>		

Signature of instructor:

Signature of nurse intern:



**Mansoura University**  
**Faculty of Nursing**



**Clinical Care Department**  
**Critical Emergency Procedures**

## *Log book for Intemship Students*

### *Objectives of Maternity and Gynecology Department*

#### **Objectives of Antenatal Unit**

*Each student will be able to:*

- Perform complete assessment for pregnant woman.
- Practice complete Physical examination for pregnant woman.
- Provide Counseling and health education for pregnant woman.

#### **Objectives of High Risk Unit**

*Each student will be able to perform:*

1. Provide high quality nursing care by applying nursing process for high risk pregnant women.
2. Provide health education for high risk pregnant women.



## **Objectives of Labour and Delivery Unit**

*Each student will be able to:*

- 1-Assess mother's general & local condition during labor (using partogram).**
- 2- Prepare woman for labour.**
- 3- Provide nursing Care during stages of labour.**

## **Objectives of Post Partum Unit**

*Each student will be able to:*

- Assess mother's physical and psychological conditions during post partum period.**
- Provide nursing care for post partum women.**
- Provide immediate baby care.**
- Provide health education regarding breast feeding, schedule of immunization. family planning methods, nutrition and PP exercise.**

## **Objectives of Family planning Unit**

*Each student will be able to:*

**Provide health education and counseling regarding family planning methods.**

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<b>Antenatal</b>						
<b>1- Physical examination</b> Vital signs Breast examination Report abnormalities						
<b>2- Abdominal examination</b> Inspection Palpation Auscultation Investigation						
<b>3- Counseling &amp; health education</b>						
<b>4- Perineal Care</b>						
<b>5- Breast Care</b>						
<b>Labour</b> Use partogram Nursing Care during 1st stag Nursing Care during 2ed stag Nursing Care during Episiotomy Immediate baby care Perinealcare						

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<b>Post Partum</b> 1- Record & differentiate different types of lochia 2- Check the contractivity of the uterus 3- Assess signs of bleeding 4- Check the condition of the perineum 5- Support immediate breast feeding 6- Support PP IUDS insertion 7- Provide post partum health education 8- Perineal Care 9- Uterine massage 10- Breast care						
<b>Planning</b> 1- Provide contraceptive methods counseling 2- Apply principles of infection control 3- Helping during IUPS insertion						

# Evaluation Sheet

Date from / / to / /

Intern Name :

Hospital:

Unit :

No. of absenteeism day:

Items of evaluation	Scores	Interns Scores	Comments
<b>I- Professional behavior &amp; sense of responsibility :</b>	<b>20</b>		
<b>a- General appearance &amp; uniform</b>	<b>3</b>		
<b>b- Punctuality &amp; respect of work time</b>	<b>3</b>		
<b>c- Sense of responsibility &amp; follow up of professional ethics in her work</b>	<b>3</b>		
<b>d- Co-operation and good relation with health care team</b>	<b>3</b>		
<b>e- Respect of colleagues and supervisors</b>	<b>4</b>		
<b>f- Self growth and development of technical skills</b>	<b>2</b>		
<b>g- Response to comments</b>	<b>2</b>		
<b>II- Duties &amp; responsibilities for unit management:</b>	<b>20</b>		

Procedure	Scores	Interns Scores	Comments
<b>a- Attending medical rounds</b> <b>b- Attending nursing rounds</b> <b>c- Applying unit routine activities</b> <b>d- Following hospital and unit policies &amp; regulations</b> <b>e- Sharing in solve problems in the unit</b> <b>g- Maintaining safe patient environment</b>	<b>3</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>3</b>		
<b>III- Duties &amp; Responsibilities for patient management:</b> <b>a- Respecting individualize patient care</b> <b>b- Evaluating current patient care</b> <b>c- Maintaining reports &amp; record of patient care</b> <b>d- Carrying out patient care activities that assigned to her</b>	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b>		
<b>Total</b>	<b>50</b>		

Signature of instructor:

Signature of nurse intern:



**Mansoura University**  
**Faculty of Nursing**



**Clinical Care Department**  
**Critical Emergency Procedures**

## *Log book for Internship Students*

### *General objective of pediatric clinical rotation*

*At the end of this clinical rotation the student will be able to:*

**Provide competent care to children during health and illness from birth to adolescence.**

#### **Specific objectives**

**After each of this following clinical rotation the student will be able to :**

#### **A- Objectives of Medical unit**

- 1- Perform growth and physiological measurements correctly.**
- 2- Perform physical examination for every child correctly and completely.**

**3- Assess the signs and symptoms of common serious childhood illness with serious medical condition.**

**B- Objectives of Hematology unit**

**- provide high quality nursing care using nursing process for child with blood disease**

**C- Objectives of Surgical pediatric intensive care unite**

**1-Provide pre and post operative care for ill child.**

**2-Provide wound care for common surgical conditions.**

**3-Follow universal infection control precautions.**

**D- Objectives of Pediatric intensive care unit**

**1- Perform care for comatose child .**

**2- Prepare crash care.**

**3- Take blood samples.**

**4- Perform apparatus care which contacted with critical child.**

**5- Provide plans for discharge and follow up.**

**6- Follow universal infection control precautions.**

**E- High risk neonatal and newborn units**

- 1- Resuscitate the asphyxiated neonates**
- 2- Assess gestational age of neonates**
- 3- Conduct a systemic physical assessment**
- 4- Provide care measures specific to high risk neonates conditions**
- 5- Follow universal infection control precautions**
- 6- Monitor growth using the growth chart**
- 7- Provide immediate care of neonates**
- 8- Provide routine care of neonates**
- 9- Prepare the neonates and his family for discharge**



Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
1-History taken 2- Physical assessment 3- Growth M . Weight . Height . Head circumference						
4- Phy. Measurement . Temp . Pulse . Resp . B.P						
5- Hygienic care . Complete bath . Partial bath . Mouth care . Eye care . Diaper care . Colostomy care						
6- Assess gestational age						
7- Provide . Oz Therapy . ORS . Bottle feeding . Gavage feeding . I M injection . I V injection						
Other drugs, adm - Passive exercise - Active exercise						
8- Infection control . Handwashing . Scrubbing						
9- Sampling						

## Evaluation Sheet

Date from / / to / /

Intern Name :

Hospital:

Unit :

No. of absenteeism day:

If have disciplinary action :

Why :

Items of evaluation	Scores	Interns Scores	Comments
<b>I- Professional behavior &amp; sense of responsibility :</b> <b>a- General appearance &amp; uniform</b> <b>b- Punctuality &amp; respect of work time</b> <b>c- Sense of responsibility &amp; follow up of professional ethics in her work</b> <b>d- Co-operation and good relation with health care team</b> <b>e- Respect of colleagues and supervisors</b> <b>f- Self growth and development of technical skills</b> <b>g- Response to comments</b>	20  3 3 3 3 4 2 2		
<b>II- Duties &amp; responsibilities for unit management:</b>	20		

<b>Procedure</b>	<b>Scores</b>	<b>Interns Scores</b>	<b>Comments</b>
<b>a- Attending medical rounds</b> <b>b- Attending nursing rounds</b> <b>c- Applying unit routine activities</b> <b>d- Following hospital and unit policies &amp; regulations</b> <b>e- Sharing in solve problems in the unit</b> <b>g- Maintaining safe patient environment</b>	<b>3</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>3</b>		
<b>III- Duties &amp; Responsibilities for patient management:</b> <b>a- Respecting individualize patient care</b> <b>b- Evaluating current patient care</b> <b>c- Maintaining reports &amp; record of patient care</b> <b>d- Carrying out patient care activities that assigned to her</b>	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b>		
<b>Total</b>	<b>50</b>		

Signature of instructor:

Signature of nurse intern:



**Mansoura University**  
**Faculty of Nursing**



**Administration Nursing**

## *Log Book for Internship Students of Administration Nursing*

**Objectives : The nurses interns should be able to**

- 1- Apply the role of head nurse in the ward.**
- 2- Construct the staff development programs to the staff.**
- 3- Evaluate the performance of the staff.**

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<b>Care Management.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Head nurse sure that the patient's total needs are met. to use</li> <li>- Five steps of nursing process in the management of patient care</li> <li>- assesment</li> <li>- Nursing diagnosis</li> <li>- Planing</li> <li>- Implementation</li> <li>- Evaluation</li> </ul>						
<b>Staff management.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intation of new staff</li> <li>- Staf utilization</li> <li>- Timee schedule</li> <li>- Patient assignment</li> <li>- Staff supervision</li> <li>- Staff development</li> <li>- Staff performance appraisal</li> </ul>						
<b>Unit management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trons scription of medical prescription</li> <li>- Main tenance of supplies and equipment</li> <li>- Mai enance of records and reports</li> <li>- rdepartmental reports</li> <li>- Reception of visitors</li> </ul>						

## Evaluation Sheet

Date from / / to / /

Intern Name :

Hospital:

Unit :

No. of absenteeism day:

If have disciplinary action :

Why :

Items of evaluation	Scores	Interns Scores	Comments
<b>I- Professional behavior &amp; sense of responsibility :</b> <b>a- General appearance &amp; uniform</b> <b>b- Punctuality &amp; respect of work time</b> <b>c- Sense of responsibility &amp; follow up of professional ethics in her work</b> <b>d- Co-operation and good relation with health care team</b> <b>e- Respect of colleagues and supervisors</b> <b>f- Self growth and development of technical skills</b> <b>g- Response to comments</b>	<p>20</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>		
<b>II- Duties &amp; responsibilities for unit management:</b>	20		

Procedure	Scores	Interns Scores	Comments
<b>a- Attending medical rounds</b> <b>b- Attending nursing rounds</b> <b>c- Applying unit routine activities</b> <b>d- Following hospital and unit policies &amp; regulations</b> <b>e- Sharing in solve problems in the unit</b> <b>g- Maintaining safe patient environment</b>	<b>3</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>3</b>		
<b>III- Duties &amp; Responsibilities for patient management:</b> <b>a- Respecting individualize patient care</b> <b>b- Evaluating current patient care</b> <b>c- Maintaining reports &amp; record of patient care</b> <b>d- Carrying out patient care activities that assigned to her</b>	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b>		
<b>Total</b>	<b>50</b>		

Signature of instructor:

Signature of nurse intern:



**Mansoura University  
Faculty of Nursing**



**Adult care department**

## ***Loge Book for Internship Students of Adult Care Nursing***

### **General objective**

*By the end of internship rotations the internship student will be able to*

**Utilize appropriate and effective communication skills and interpersonal techniques to implement and maintain caring, therapeutic relationship with assigned clients.**

### **Specific objectives of medical surgical areas**

- **Assess adult clients who have selected alterations in function of the different body systems (history examination).**
- **Describe the purpose, significance of results, and nursing implications associated with diagnostic tests with medical surgical problem**



- **Provide comprehensive and skillful nursing care for patients with medical surgical problems based on predesigned nursing care plan.**

### **Specific objectives of neurosurgical area**

- **Discuss the importance of neurological assessment, and identify specific equipment used for this.**
- **Describe altered levels of consciousness which indicate a change in neurologic status.**
- **Explain the purpose of selected diagnostic test and the nursing interventions necessary for each.**
- **draw appropriate and comprehensive nursing care plan for client with different neurological alteration.**

### **Specific objectives of urology and nephrology area:**

- **Assess adult clients who have selected alterations in function of the urinary system (history, physical examination).**
- **Describe the purpose, significance of results, and nursing implications associated with diagnostic tests of the urinary system.**

- **Discuss clinical manifestations, diagnosis, treatment, and nursing management of adult clients who have selected alterations in urinary function: Renal calculi, cystitis, pyelonephritis, bladder cancer, infection, chronic renal failure.**
- **Use the nursing process as a framework for the care of patients with urological and nephrological disorders**
- **Provide the patient under going hemodialysis with nursing care needed before, during, and after dialysis.**
- **Described the most common acute and late complications of hemodialysis and nursing intervention needed**

**Specific objectives of area of gastroenterology:**

- **Assess adult clients who have selected alterations in function of the gastrointestinal system (history, physical examination).**
- **Describe the purpose, significance of results, and nursing implications associated with diagnostic tests of the gastrointestinal system.**
- **Discuss clinical manifestations, diagnosis, treatment, and nursing management of adult clients who have selected alterations in gastrointestinal system.**
- **Use the nursing process as a framework for the care of patients with gastrointestinal disorders.**

**Specific objective of oncology area:**

- **Assess patient with cancer and determine patient's needs.**
- **Describe the special nursing needs of patient receiving chemotherapy or radiotherapy**
- **Provide individualized and comprehensive nursing care for patient with cancer .**
- **Use the nursing process as a framework for the care of patients with cancer.**

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<p><b>Medical and surgical word :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintaining good body alignment</li> <li>- Perform bedside nursing care based on patient's needs</li> <li>- Cleansing and irrigation of open wound applying proper aseptic technique</li> <li>- Provide nursing care fore drains and sutures</li> <li>- Removing sutures</li> <li>- Changing colostomy or ileostomy pouch</li> <li>- Provide care of bum wound</li> <li>- Perform range of motion exercise</li> <li>- Administer oral medication following five rights</li> <li>- Administer intramascular medication</li> <li>- Administer intradermal medication</li> <li>- Administer subcutaneous medication</li> <li>- Administer intravenous medication</li> </ul>						

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administer intravenous fluid</li> <li>- Dressing on intravenous insertion sit</li> <li>- Administer blood transfusion</li> <li>- Drawing venous blood sample</li> </ul>						
<p><b>Chest diseases word :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provide care for patient with under water seal</li> <li>- Provide chest physiotherapy when needed</li> </ul>						
<p><b>Gastrointestinal words:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserting nasogastric tube</li> <li>- Perform gastric gavages</li> <li>- Perform gastric lavage</li> </ul>						
<p><b>Neurosurgical words:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare equipment needed for lumber puncture</li> <li>- Using Glasco coma scale appropriately</li> </ul>						
<p><b>- Urology and nephrology center:</b></p>						

Procedure	Frequency	Not done	Needs more practice	Competent	Remarks	Staff Signature
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserting female urethral catheter</li> <li>- Caring of patient with urethral catheter</li> <li>- Prepare patient before peritoneal dialysis</li> <li>- Care of patient during peritoneal dialysis</li> <li>- Prepare of patient before hemodialysis</li> <li>- Care of patient during hemodialysis</li> <li>- Careofurostoma</li> </ul>						
<p><b>Orthopedic procedures;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare cast materials</li> <li>- Provide nursing care before cast application</li> <li>- Care of patient with cast</li> <li>- Provide nursing care after cast removal</li> <li>- Prepare patient before traction application</li> <li>- Care of patient with traction</li> </ul>						
<p><b>Perform charting and reporting accurately</b></p>						

## Evaluation Sheet

Date from / / to / /

Intern Name :

Hospital:

Unit :

No. of absenteeism day:

If have disciplinary action :

Why :

Items of evaluation	Scores	Interns Scores	Comments
<b>I- Professional behavior &amp; sense of responsibility :</b> <b>a- General appearance &amp; uniform</b> <b>b- Punctuality &amp; respect of work time</b> <b>c- Sense of responsibility &amp; follow up of professional ethics in her work</b> <b>d- Co-operation and good relation with health care team</b> <b>e- Respect of colleagues and supervisors</b> <b>f- Self growth and development of technical skills</b> <b>g- Response to comments</b>	20  3 3 3 3 4 2 2		
<b>II- Duties &amp; responsibilities for unit management:</b>	20		

<b>Procedure</b>	<b>Scores</b>	<b>Interns Scores</b>	<b>Comments</b>
<b>a- Attending medical rounds</b> <b>b- Attending nursing rounds</b> <b>c- Applying unit routine activities</b> <b>d- Following hospital and unit policies &amp; regulations</b> <b>e- Sharing in solve problems in the unit</b> <b>g- Maintaining safe patient environment</b>	<b>3</b> <b>3</b> <b>5</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>3</b>		
<b>III- Duties &amp; Responsibilities for patient management :</b> <b>a- Respecting individualize patient care</b> <b>b- Evaluating current patient care</b> <b>c- Maintaining reports &amp; record of patient care</b> <b>d- Carrying out patient care activities that assigned to her</b>	<b>10</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b>		
<b>Total</b>	<b>50</b>		

Signature of instructor:

Signature of nurse intern:



# لائحة الامتياز المعدلة

للعام الجامعى ٢٠٠٧ / ٢٠٠٨

## أولاً : الرؤية :-

ربط الممارسة الحديثة في مجالات التمريض بمعايير التميز المهني والمحافظة على مكانة ممرضة الامتياز محليا وإقليمياً .

## ثانياً : الرسالة :-

إعداد برنامج تدريبي لممرضة الامتياز لإعدادها بالخبرات العملية الضرورية ومساندتها لبدء الممارسة العملية لتأهيلها لمواجهة متطلبات الرعاية الصحية بالمجتمع .

## ثالثاً : الهدف الأساسي :-

يسعى برنامج الامتياز لإعداد كوادر فنية قادرة على العمل في إطار الفريق الصحي ، ويمكن الخريجة من استخدام المهارات الإكلينيكية المختلفة والتي اكتسبتها خلال فترة الدراسة وتنميتها لتقديم رعاية تمريضية متميزة ومساعدة الأفراد والأسر والمجتمعات من جميع الأعمار ومعرفتها باحتياجات المرض في مجال الرعاية التمريضية والمساعدة على التكيف لمواجهة أى تغيرات في الوضع الصحي قد تؤدي إلى المرض أو الإعاقة من أجل تعزيز الصحة وتحسين نوعية الحياة .

## رابعاً : الأهداف العامة :-

بنهاية برنامج الامتياز سيتمكن الخريجة / الخريج من :-

١ - إتاحة فرص التدريب والتطبيق المميز وكذلك الأداء في أكثر التخصصات احتياجاً بالنسبة للمجتمع .

- ٢ - التدريب على ممارسة مهنة التمريض مع الإلتزام بقوانين وأخلاقيات ومعايير المهنة .
- ٣ - استخدام أسلوب حل المشكلات في أداء الوظائف التمريضية .
- ٤ - التقييم الذاتى ومحاسبة النفس وتحمل المسؤولية .
- ٥ - المشاركة الفعالة فى المؤتمرات والندوات العلمية للتزود بالمعلومات .
- ٦ - التدريب على التواصل والقيادة لتطبيقها في مجال الرعاية التمريضية .

#### **خامساً : البنود الخاصة بالمنظمة لسنة الامتياز في لوائح كليات التمريض :-**

**مادة (١) :** مدة السنة التدريبية (الامتياز) اثنا عشر (١٢) شهراً ميلادى .

**مادة (٢) :** تبدأ السنة التدريبية فى :-

- أول سبتمبر من كل عام بالنسبة لخريجات الدور الأول .
- أول ديسمبر من كل عام بالنسبة لخريجات الدو الثانى .

**مادة (٣) :** تشكل لجنة للإشراف على برنامج الامتياز بالكلية تحت إشراف الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة

المجتمع وتنمية البيئة وتختص هذه اللجنة بوضع خطة برنامج التدريب العملى للإمتياز والإشراف على تنفيذها

وعرضها على مجلس الكلية .

- مادة (٤) : يتم تدريب ممرضة الامتياز بالمؤسسات الصحية التابعة للجامعات تحت إشراف كليات التمريض .
- مادة (٥) : يشترط اجتياز ممرضة الامتياز حضور (٨٥%) من المدة المقررة للتدريب فى كل وحدة من وحدات التدريب .
- مادة (٦) : يشترط لاجتياز السنة التدريبية بنجاح حصول ممرضة الإمتياز على تقدير مرضى (٦٠%) على الأقل من كل تخصص من تخصصات التدريب .
- مادة (٧) : فى حالة عدم حصول ممرضة الإمتياز على ٦٠% على الأقل كتقييم فى كل وحدة تدريبية أو تجاوزت نسبة الغياب بأكثر من ١٥% بحد أقصى أربع أيام فى كل وحدة يتم إعادة الفترة التدريبية فى الوحدة المعنية فى نهاية السنة التدريبية .
- مادة (٨) : تحصل ممرضة الامتياز على شهادة إتمام السنة التدريبية من إدارة شئون الإمتياز بالكلية توضح بها بداية السنة التدريبية ونهايتها والأماكن التى تم بها التدريب والمدة فى كل مكان تدريبى والتقدير .

## ثانياً : اللائحة الداخلية (اللائحة التنفيذية) المنظمة لسنة الإمتياز

### بكلية التمريض - جامعة المنصورة

**مادة (١) :** يشترط للإلتحاق بالسنة التدريبية (الإمتياز) الحصول على بكالوريوس علوم التمريض من كلية التمريض - جامعة المنصورة.

**مادة (٢) :** مدة السنة التدريبية (الإمتياز) اثنا عشر (١٢) شهراً ميلادى. وتبدأ السنة التدريبية كالاتى :

- أول سبتمبر من كل عام بالنسبة لخريجات الدور الأول.

- أول ديسمبر من كل عام بالنسبة لخريجات الدور الثانى.

**مادة (٣) :** يسبق السنة التدريبية للإمتياز برنامج تدريبي إرشادى (PREPARATORY ORIENTATION PROGRAM)

لمدة أسبوع بالكلية وعلى ممرضة الإمتياز حضور هذا البرنامج التدريبى.

وعلى ممرضة الإمتياز حضور هذا البرنامج التدريبى إجبارياً وفى حالة عدم حضور الطالبة لا يجوز لها إستلام بدء

فترة التدريب إلا بعد اجتياز أسبوع البرنامج التدريبى التحضيرى وفى هذه الحالة يكون تأخرها عن بدء التدريب

بمناوبة انقطاع يتم إعادته فى نهاية السنة التدريبية.

مادة (٤) : يتم وضع كتيب دليل الإمتياز ويوزع على ممرضة الإمتياز فى بداية السنة التدريبية ويشمل الكتيب وصف البرنامج وفلسفة ورسالة وأهداف البرنامج بجانب السياسات والقواعد المنظمة لموجهات الإمتياز ومهام ومسئوليات ممرضة الإمتياز.

مادة (٥) : تشكل لجنة الإمتياز من :

- أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (رئيس اللجنة) وعضوية كل من :

١- المنسق الأكاديمى من أحد أقسام الكلية.

٢- رؤساء الأقسام المعنية بالإشراف على الإمتياز بالكلية.

٣- رئيس الإدارة المركزية للمستشفيات الجامعية.

٤- مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعية.

٥- ممثلين من موجهات المشرفين على تدريب الطالبات بالأماكن التدريبية المختلفة.

٦- ويجوز إضافة بعض مديرى الوحدات التى يتدرب بها الإمتياز إلى اللجنة.

مادة (٦) : تجتمع لجنة الإمتياز شهرياً أو عند الحاجة وتختص بالآتى :

- ١- وضع أهداف واستراتيجيات البرنامج.
- ٢- إعداد خطة برنامج السنة التدريبية للإمتياز.
- ٣- التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب بالوحدات.
- ٤- الإشراف والمتابعة على تنفيذ خطة التدريب الموضوعية.
- ٥- مناقشة المشاكل التى تعترض تنفيذ الخطة التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
- ٦- تقويم البرنامج فى نهاية السنة التدريبية.
- ٧- وضع التصوير والمقترحات لخطط مستقبلية لبرنامج السنة التدريبية (الإمتياز) مع الأخذ فى الاعتبار الاستفادة المثلى لمرضى الإمتياز من فترة التدريب.
- ٨- النظر وإبداء رأى فى طلبات التأجيل أو إعادة الدورات التدريبية لمرضى الإمتياز وعرضها على مجلس الكلية.
- ٩- يتم التغيير أو الاستمرار فى المكان التدريبى بناء على نتيجة هذا التقويم.

١٠- وضع التوصيف الوظيفى لموجهات الإمتياز.

**مادة (٧) :** المجموعة المشرفة على الإمتياز فى التخصص :

تتكون من عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى كل تخصص من التخصصات المعنية وتختص كل مجموعة بتنفيذ برنامج السنة التدريبية الخاص بالقسم للمتابعة والإشراف والتقويم لمرضة الإمتياز فى التخصص كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التى تعترض التدريب وكذا عرض مقترحات المجموعة ومشاكلها على لجنة الإمتياز.

**مادة (٨) :** تحدد أماكن التدريب فى المستشفيات الجامعية حسب أهداف برنامج السنة التدريبية (مادة ٧).

**مادة (٩) :** تختص المستشفيات الجامعية التى يتم بها التدريب بالآتى :

١- تنفيذ إجراءات استلام العمل لمرضة الإمتياز عند بداية السنة التدريبية.

٢- توفير الإمكانيات والإمدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب.

٣- صرف المكافأة الشهرية لمرضة الإمتياز.

٤- توفير الإقامة المناسبة لمرضة الإمتياز المغتربة أثناء فترة التدريب (إن وجدت).



- ٥- الإشراف على توقيع الإمتياز (الدفاتر الرسمية للحضور والإنصراف).
- ٦- حصر الغياب بأنواعه وإتخاذ اللازم طبقاً لقواعد المستشفى وإخطار الكلية بالآتى :
- ١- الإنقطاعات.
  - ٢- الأجازات الإعتيادية والمرضية والعارضه (طبقاً لقانون ٤٧).
  - ٣- نتائج التحقيق وتوقيع الجزاءات.
- ٧- إعتماذ الأجازات بأنواعها بعد توقيعها من أحد أعضاء المجموعة المشرفة على التدريب (أو موجهة الإمتياز بالوحدة).
- ٨- التحقيق وتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التى تقع من ممرضة الإمتياز بناء على التقرير المقدم من رئيسة هيئة التمريض بالوحدة بعد أخذ رأى المسئولين بكلية التمريض وذلك وفقاً للقانون العام لشئون العاملين بالدولة والقواعد المعمول بها فى تلك المستشفيات. إبلاغ كلية التمريض بإحالة ممرضة الإمتياز للتحقيق ونتيجته.
- ٩- إذا تقدمت أى جهة يتم بها تدريب طالبات الإمتياز بها بشكوى رسمية إلى الكلية تجاه طالبة الإمتياز يتم التحقيق فى الشكوى رسمياً من خلال إدارة الشئون القانونية بالكلية ويتم إتخاذ الإجراءات اللازمة.

مادة (١٠) : يتحدد نظام أجازات ممرضة الامتياز خلال السنة التدريبية وفقاً لما يلي :

ينطبق نظام الأجازات وفقاً للقانون (٤٧) لسنة ١٩٧٨ بشأن العاملين المدنيين بالدولة وتعديلاته (المواد ٦٢، ٦٣، ٦٤،

٦٥، ٦٧)

وتنص المادة ٦٢ من هذا القانون على أنه لايجوز للعامل أو الموظف إن ينقطع عن عمله إلا لأجازة يستحقها في حدود الأجازات المقررة بالمواد (٦٣، ٦٤، ٦٥) ووفقاً للضوابط والإجراءات التي تضعها السلطة المختصة .

#### أولاً : الأجازات العارضة

١- تستحق ممرضة الإمتياز (٧) أيام عارضة خلال السنة التدريبية (١٢ شهر) ولايجوز ضم أكثر من يومين متتاليين منها .

٢- لا يحتسب الغياب أجازة عارضة في أيام الجمع والعطلات الرسمية والأعياد .

٣- يتم تقديم الأجازة العارضة عقب العودة مباشرة لمقر العمل والا فلن يعتد بها .

٤- يحتسب يوم الغياب في الشهر بيومين أجازة عارض وذلك في فترة العمل لمدة ١٢ ساعة إذا سمح الرصيد بذلك وإذا لم يسمح يحتسب غياب بدون عذر .

## ثانياً : الأجازات الإعتيادية

- ١- تستحق ممرضة الامتياز (١٥) يوم أجازة إعتيادية بعد مضي (٦) شهور من بداية السنة التدريبية .
- ٢- يتم إعلان جداول الأجازات الإعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الأكاديمي للإمتياز بكلية التمريض والمستشفى التي يتم التدريب بها وفقاً لإحتياجات التدريب .

## ثالثاً : الأجازات المرضية

- يطبق على ممرضة الامتياز عند قيامها بأجازة مرضية أو أجازة وضع القواعد المعمول بها فى المستشفى التي يتم بها التدريب. يطبق عليها قوانين الدولة فيما يختص بالنواحى القانونية والإدارية بالأجازات .
- مادة (١١) :** يتم تقويم أداء ممرضة الامتياز أثناء وعقب إنتهاء كل فترة تدريبية وذلك بمقتضى نظام للتقويم يشتمل على الآتى :
- ١- سجل الأداء اليومى لممرضة الإمتياز .
  - ٢- قائمة المهارات اللازمة لكل تخصص .
  - ٣- إستمارة التقويم .
- مادة (١٢) :** يتم وضع التقويم النهائى فى صورة مرضى (٦٠٪) مقبول، (٦٥٪) جيد، (٧٥٪) جيد جداً (٨٥٪) ممتاز وغير مرضى أقل

من (٦٠%) وعلى ممرضة الإمتياز إعادة تلك الفترة التدريبية فى نهاية السنة التدريبية إذا كان التقويم غير مرضى .

**مادة (١٣) :** تحصل ممرضة الامتياز على شهادة تدريب بعد إنتهاء السنة التدريبية من إدارة شئون الإمتياز بالكلية يوضح بها بداية السنة التدريبية ونهايتها والأماكن التى تم بها التدريب والمدة فى كل مكان تدريبى وكذا التقدير العام .

**مادة (١٤) :** عند مرور موجهات الامتياز أو أعضاء لجنة الإمتياز من هيئة التدريس وإكتشافهم عدم تواجد ممرضة الامتياز بالوحدة دون إذن رسمى من رئيسة الوحدة التى بها التدريب يحتسب اليوم غياباً ويبلغ به إدارة شئون العاملين بالمستشفى ويبلغ به رئيس شئون الإمتياز لحصر أيام الغياب حتى يتسنى للكلية إتخاذ اللازم نحو إعادة الفترة التدريبية إلى من تعدى نسبة الغياب فى نهاية السنة التدريبية دون راقب شهرى.



**Faculty of Nursing  
Internship Program**



**Mansoura University**

# **INTERNSHIP LOG BOOK**



**2008-2009**