



مقترح لائحة

دبلوم مهني
جليس المسن

*Technical diploma in
Elderly caregiver*

بنظام الساعات المعتمدة
كلية التمريض - جامعة المنصورة

عميد الكلية

أ.د/أمانى محمد شبل

القواعد العامة للحصول على دبلوم مهني جليس المسن

مادة (1):

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية التمريض و اقتراح قسم تمريض المسنين دبلوم مهني جليس المسن.

مادة (2) شروط عامة للتسجيل :

- 1- أن يكون حاصل على درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة له من جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات
- (أن يكون حاصل على ثانوية عامه تخصص علمي علوم) .
- 2- موافقة جهة العمل على دراسة الطالب .
- 3- أن لا يزيد عمر المتقدم للدبلومة عن 40 سنة
- 4- اجتياز الكشف الطبي
- 5- اجتياز المقابلة الشخصية
- 6- سداد الرسوم الدراسية.
- 7- استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.
- 8- موافقة مجلس الكلية على القيد.
- 9- لا يعتبر الطالب مسجلا في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية.
- 10- التسجيل اجباري للطالب حتى يسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية له

مادة (3) مواعيد التسجيل والفصول الدراسية :

- 1- مدة الدراسة لنيل دبلوم مهني جليس المسن عام أكاديمي يتفرغ خلالها الطالب لدراسته النظرية والعملية والتدريبية وعدد الساعات المعتمدة المخصصة لدبلوم الدراسات العليا لا يقل عن 24 ساعة معتمدة ويرصد التقدير والمعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدبلوم.
- 2- تدرس المقررات على مدار العام الأكاديمي ويتقدم الطالب للامتحان في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها .
- 3 - يتم تلقي أوراق المتقدمين للتسجيل في الفترة من 15 يوليو إلى 15 أغسطس من كل عام.

عميد الكلية

أ.د/أمانى محمد شبل

- 4- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف): يبدأ الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر و حتى نهاية الأسبوع الأول من شهر يناير على أن تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول في الأسبوع الثاني من شهر يناير وتنتهي نهاية الأسبوع الرابع من شهر يناير .
- 5- الفصل الدراسي الثاني: يبدأ الفصل الدراسي الثاني في بداية الأسبوع الثالث من شهر فبراير و ينتهي بنهاية الأسبوع الأول من شهر يونيو.
- 6- تبدأ الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني في بداية الأسبوع الثاني من شهر يونيو وتنتهي بنهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو.

مادة (4) الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد.

- 1- بالنسبة للمحاضرات النظرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.
- 2- بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها من 2-3 ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

مادة (5) قواعد دراسة مقرر:

1- تسجيل المقررات

- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح برنامج الدبلوم وتحدد المقررات الدراسية حسب عدد الطلاب المسجلين في المقرر في كل فصل دراسي .
- يكون تسجيل المقررات على استمارة التسجيل عن طريق قيام الطلاب باختيار المقررات وفقاً لتوجيهات المرشدين الأكاديميين ويتم قيدهم بتلك المقررات بصفة رسمية قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين. وتنتهي فترة التسجيل بنهاية الموعد المحدد لذلك.
- يكون للكلية الحق في إلغاء التسجيل في المقررات التي لا يلتحق بها عدد كاف من الطلبة، وتعطى أولوية التسجيل حسب أسبقية تسجيل الطلبة في الكلية.
- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحبا انسحابا إجباريا من المقرر (Forced Withdrawal (FW).

عميد الكلية

أ.د/أمانى محمد شبل

- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شرط أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW - يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal (MW في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

• إعادة القبول بعد الانسحاب

يجوز إعادة القبول بعد الانسحاب في حالة أن يكون الطالب:

- أ- قد انسحب بصفة اختيارية أثناء الفصل الدراسي ويكون قرار إعادة القبول بموافقة مجلس الكلية ولجنة الدراسات العليا بناء على اقتراح المرشد الأكاديمي لأسباب مقبولة له .
- ب- قد انقطع عن الدراسة لفصل دراسي كامل لأسباب قهرية مرضية موثقة يقدرها مجلس القسم ويعتمد من لجنة الدراسات العليا و مجلس الكلية.
يراعى في إعادة القبول العوامل التالية:
 - توافر المكان الشاغر في برنامج الفصل الذي سيتم التسجيل به.
 - عدد الساعات المعتمدة المكتسبة حتى تاريخه، وتعطى الأفضلية لمن اكتسب عدداً أكبر من الساعات المعتمدة.
 - الأداء الأكاديمي للطلاب قبل الانسحاب.

مادة (6): إيقاف القيد والأعدار

- 1- يسمح للطلاب بالانسحاب مؤقتاً بعد أن يطلب رسمياً تأجيل دراسته.
- 2- يتم التأجيل، بعد موافقة مجلس القسم ويعتمد من لجنة الدراسات و مجلس الكلية لأسباب تتعلق بصحة الطالب أو أية ظروف قهرية أخرى.
- 3- يقوم الطالب بتقديم الوثائق التي تثبت أسباب طلب التأجيل (عذر مرضي أو اجتماعي) معتمد من اللجنة الطبية في حاله العذر المرضي.

عميد الكلية

أ.د/أماني محمد شبل

- 4- إذا لم يعد الطالب إلى البرنامج بعد فترة التأجيل الممنوحة له، يلغى التحاقه بالبرنامج، ويجوز النظر في إعادة قبوله بناء على حالته. ويمكن للطالب أن يلتحق بالبرنامج مرة أخرى، ولكن مع بداية فصل دراسي بعد استكمال إجراءات التسجيل العادية الواجب إتباعها.
- 5- عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة، يلغى التسجيل في ذلك الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في سجل الطالب.
- 6- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج و ذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات كتابيه له.
- 7- يلغى تسجيل الطالب في البرنامج إذا تجاوز المدة المسموح بها و هي عامان لدرجة دبلوم الدراسات العليا.

مادة (7) نظام الامتحانات والتقويم خلال الدراسة:

- يتم تقييم الطالب طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية والتطبيقية والشفهية والمشاركة في المناقشات والأبحاث التي يتم تكليفه بها والمواظبة على حضور المقررات .
- 1- المدة الزمنية للاختبارات التحريرية: تكون المدة الزمنية للاختبارات التحريرية النهائية بمعدل ساعة زمنية لكل ساعة معتمدة نظرية و لا تقل مدة امتحان نهاية الفصل التحريرية عن ساعة زمنية و لا تزيد عن ثلاث ساعات.
- 2- التقديرات العددية للمقررات: يخصص 60% من الدرجة للاختبار النهائي التحريري ويخصص باقي الدرجة (20%) لأعمال السنة وتشمل الاختبارات الدورية والتقييم المستمر و (15%) للاختبارات العملية و/ أو التطبيقية و (5%) للاختبارات الشفوية.
- تحسب الدرجة العظمى للمقرر بالعدد الإجمالي للساعات المعتمدة للمقرر ولكل ساعة معتمدة مائة (100) درجة عظمى .
- يحسب التقدير في المقرر الدراسي للطالب من خلال التقدير بالرمز - قيمة التقدير - التقدير اللفظي والمعدل بالدرجات. و يعتمد معيار تقدير أداء الطالب في نظام الساعات المعتمدة على استخدام الرموز و الجدول التالي يوضح التقديرات الرمزية لأداء الطالب و قيمتها العددية.

عميد الكلية

أ.د/أماني محمد شبل

المعدل بالدرجات	التقدير اللفظي	قيمة التقدير النقاط	التقييم
90% فأكثر	ممتاز مرتفع	4.0	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً عالياً Very high achievement
85 إلى أقل من 90%	ممتاز	3.6	
80 إلى أقل من 85%	جيد جداً مرتفع	3.3	
75 إلى أقل من 80%	جيد جداً	3.0	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً مرضياً Satisfactory Performance
70 إلى أقل من 75%	جيد مرتفع	2.6	
65 إلى أقل من 70%	جيد	2.3	
60 إلى أقل من 65%	مقبول	2.0	
أقل من 60%	راسب	0.000	يرصد للطالب راسب Fail
---	---	---	يرصد للطالب المنسحب من مقرر Withdrawal
---	---	----	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر Forced Withdrawal
---	---	----	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete
---	---	----	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal

مادة (8) النظام الكودي للمقررات:

تكون المقررات بوضع الرمز الكودي :

كود الجامعة- كود الكلية-كود التخصص- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي - رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي) .

عميد الكلية

أ.د/أمانى محمد شبل

مادة (9) مقررات الفصول الدراسية:
أولاً: مقررات الفصل الدراسي الأول :

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيقي	نظري			
	3	3	6	تمرير المسنين 1	MNG107
	-	2	2	الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين	MNG108
	-	2	2	طب المسنين	MNG109

المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الأول – يختار الطالب عدد 2 ساعة معتمدة :

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيقي	نظري			
	-	2	2	إدارة وتقييم الخدمات الخاصة لكبار السن	MNG110
	-	2	2	فسيولوجي المسنين	MNG111

ثانياً مقررات الفصل الدراسي الثاني:

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيقي	نظري			
MNG107	3	3	6	تمرير المسنين 2	MNG210
	-	2	2	تثقيف صحي	MNG211
	-	2	2	تغذية المسنين	MNG212

المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الثاني – يختار الطالب عدد 2 ساعة معتمدة :

المتطلب المتزامن م.ز	عدد ساعات التدريب		الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
	تطبيقي	نظري			
	-	2	2	آداب المهنة والتشريعات القانونية	MNG213
	-	2	2	علم الأدوية للمسنين	MNG214

عميد الكلية

أ.د/أماني محمد شبل



مادة (10) توصيف المقررات : Course specification

- تمرير المسنين 1: (MNG107)

Gerontological nursing1:

- At the end of this course, the student will identify the physiological and psychosocial changes of the elderly and their needs and how to deal with them.

- الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين: (MNG108)

Psychosocial aspect of aging:

-At the end of this course, the student will receive information, skills and attitudes needed to care for the elderly psychologically and socially.

- طب المسنين: (MNG109)

Geriatric medicine:

-At the end of this course, the student will recognize the most common diseases among the elderly and the needs arising from the disease and how to deal with it.

- إدارة وتقييم الخدمات الخاصة لكبار السن (MNG110)

Management and evaluation services for the elderly:

-This course is designed to introduce students to the management of health services in the elderly and provide them with basic skills in the management of health services required to meet the needs of the elderly

عميد الكلية

أ.د/أماني محمد شبل



• فسيولوجيا المسنين: (MNG111)

Physiology of aging:

- At the end of this course, the student will recognize the physiological changes of the elderly and how these changes are occurring and also the most widely used medical terms with the elderly.

• تمريض المسنين 2: (MNG210)

Gerontological nursing 2:

- At the end of this course, the student will identify the category of the elderly and their needs and how to deal with them.

• التنقيف الصحي للمسنين: (MNG211)

Health education for aging:

- At the end of this course, the student will recognize information and skills related to health education for the elderly in cases of health and illness.

• التغذية الصحية للمسنين: (MNG212)

Healthy nutrition for the elderly:

- At the end of this course, the student will receive information and special skills nutritional needs of the elderly and to help them solve problems that affect the nutritional health of the elderly

عميد الكلية

أ.د/أماني محمد شبل



- آداب المهنة والتشريعات القانونية (MNG 213)

- At the end of this course, the student will recognize information about ethical principles influencing ethical decision making and evaluate legal principles that must be considered when making health care decisions.

• علم أدوية المسنين: (MNG214)

Pharmacology of elderly:

- At the end of this course, the student will recognize information and basic skills and appropriate when using the medication for the elderly.

اللائحة تعد في صورتها النهائية بعد اعتماد تقرير اللجنة المنبثقة من لجنة قطاع التمريض وأضافه البنود التي
أقرتها لجنة قطاع التمريض بتاريخ 25 /6/2014

عميد الكلية

أ.د/أمانى محمد شبل