



كلية التمريض  
عليه المريس  
جامعة المنصورة

## 8 - التقويم المؤسسي

## المحور الأول: القدرة المؤسسية

### 8 - التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

#### 1/8 تقويم أداء المؤسسة

#### 1/1/8 عملية التقويم

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بدور فعال في عملية التقويم حيث تتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفه دورية من خلال:

١) تحديد ميعاد ثابت لإعداد الدراسة الذاتية معتمد من مجلس الكلية حيث تحرص وحدة ضمان الجودة عند إعداد الدراسة الذاتية أن تتضمن جميع جوانب وأنشطة الكلية وتقييمها بفعالية وكفاءة.

(مرفق 8-1)

٢) تم إعداد توصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية وقد تم مراجعتها من قبل أكثر من جهة حيث تم مراجعتها من قبل ا.د/ سنية رزق وقد تم إجراء التعديلات المطلوبة ثم قام أعضاء لجنة المراجعة من قبل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (والمكونة من ا.د/وردة يوسف، ا.د/ مها عادل، ا.د/ مني احمد) بتاريخ 2010/10/9 بمراجعة التوصيفات والبرامج وإعطاء الملاحظات وقد تم تعديلها واعتمادها بالتفويض من مجلس الكلية بتاريخ 2010/9/15 وبالإحاطة من مجلس الكلية رقم (95) بتاريخ 2010/11/22

٣) تم عمل ورشه بعنوان مخرجات التعلم وخريطة المنهج وقد قام ا.د/ محمد نجيب ود/ امينة النمر بالمحاضرة فيها بتاريخ 2010/7/13 وقد تم إعداد خرائط المناهج للمقررات المختلفة.

٤) عمل تقييم شامل لجميع أوجه النشاطات بالكلية من خلال الاستبيانات المختلفة التي تم توزيعها علي جميع الفئات (الطلاب - الخريجين - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الهيئة الإدارية - القيادات الأكاديمية - مستفيدي الخدمة)

٥) عمل مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة دورياً

٦) متابعة تقارير المراجعة الخارجية وعرض النتائج واقتراح التعديلات.

٧) متابعة التقارير الدورية للأقسام العلمية والإدارية وملاحظة التطور بها.

٨) قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية وعمل مقابلات شخصية مع القيادات الأكاديمية.

- التقويم لأداء الكلية يتم بصفة دورية ومستمرة من خلال خطة عمل لإعداد الدراسة الذاتية وكذلك تحديد تواريخ ثابتة لعمل المراجعة الداخلية في الأسبوع الأول من الترم الثاني والأسبوع الأول بعد

اعتماد نتيجة الترم الثاني كما تم تحديد تاريخ ثابت لإعداد الدراسة الذاتية في الفترة من 7/1 إلى 9/30 من كل عام، كما انه توجد زيارات مستمرة من مركز ضمان الجودة لمتابعة مدى تقدم الكلية وتقييم أدائها.

- الحرص علي مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع كلا من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية من خلال:
- مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- عقد ورش عمل وندوات مع جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الهيئة الإدارية - الطلاب - القيادات الأكاديمية - مستفيدي الخدمة) وللوقوف علي وجهات النظر المختلفة والمعلومات المطلوبة للتقييم.
- يتم مقارنة نتائج تقويم الكلية بصفه دورية وذلك من خلال المقارنة بين تقارير الأداء وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للوقوف على مدى تقدم الأداء بالكلية كما يتم مقارنة نتائج الطلاب خلال 3 أعوام للوقوف على التقدم الذي تحده الكلية، كما يتم مقارنة بين الدراسة الذاتية للأعوام المتتالية للوقوف على مدى التقدم خلال كل سنة من حيث تحسن نقاط القوة وتناقص نقاط الضعف.

### 2/1/8 أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

- حدث تقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي ومعرفة نقاط الضعف ووضع خطط التحسين وقد حدث تقدم ملموس في :
    - ☞ وجود إجراءات وأدوات لجمع البيانات المطلوبة لتقييم الأداء في الكلية
    - ☞ وجود خطط دورية للتقييم
    - ☞ وجود دراسات ذاتية دورية
    - ☞ تحديث الموقع الالكتروني للكلية باللغتين.
    - ☞ وجود خطة تدريبية تنفيذية للعاملين بالكلية.
    - ☞ تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية. (مرفق 8-2)
    - ☞ تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية.
    - ☞ قياس مستوي الرضا الوظيفي للأطراف المعنية بالكلية.
    - ☞ شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية في برامج خدمة المجتمع.
    - ☞ وجود خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية معتمدة وموثقة بالنفويض من مجلس الكلية بتاريخ 2010/9/15 وبالإحاطة من مجلس الكلية رقم (95) بتاريخ 2010/11/22.
- (مرفق 8-3)

- ☞ مراجعة وتحديث توصيفات وتقارير المقررات والبرنامج الدراسي الخاصة بالكلية وذلك طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية لهيئة ضمان الجودة والاعتماد
- ☞ الانتهاء من إعداد توصيف مقررات الدراسات العليا طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية لهيئة ضمان الجودة والاعتماد والبدء في إعداد تقارير المقررات.
- ☞ إعداد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ☞ المتابعة المستمرة لتقييم المناهج الدراسية عن طريق استبيانات الطلاب المتواجدة على شبكة الفارابي
- ☞ إجراء دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية.
- ☞ نشر أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.
- يوجد العديد من الأنشطة لتعزيز القدرة المؤسسية مثل عمل الخطة الإستراتيجية للكلية والقائمة على التحليل البيئي ( SWOT Analysis )

- أيضاً توجد ممارسات فعلية لتعزيز القدرة المؤسسية مثل :-

- معرفة احتياجات سوق العمل وتطوير المناهج الدراسية فيما يتناسب واحتياجات سوق العمل .
- تم فتح الدبلوم التخصصي بنظام الساعات المعتمدة
- فتح باب التسجيل لبرامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه )
- التوسع في أماكن التدريب العملي
- التوسع وزيادة الأنشطة الطلابية وتخصيص أماكن لذلك
- تعزيز واستكمال الهيكل التنظيمي للكلية ولوحدة ضمان الجودة
- يعتبر مشروع CIQAP و QAAP من أهم مشاريع تطوير العملية التعليمية والقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية حيث تهدف إلى عمل برامج هادفة للتوعية بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد من خلال دورات تدريبية للهيئة الإدارية لرفع كفاءتهم ونشر ثقافة الجودة والسعي في طريق الاعتماد وكذلك عقد ندوات لتوعية مجتمع الكلية بثقافة الجودة كما تسعى تلك المشاريع إلى دعم جهود الكلية في عملية تطوير وتحسين البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وطرق التدريس بها وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين البنية التحتية وكذلك الارتقاء بالأداء المؤسسي للكلية للارتقاء بمنظومة البحث العلمي.

2/8 دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة

1/2/8 الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة

- يتوافر بوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وقد تم تشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماده بتاريخ 2010/2/17 والمجلس التنفيذي لها ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكنهم متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية
- تم إعداد اللائحة المالية للوحدة والمخصصات المالية تكفي معظم ممارسات أنشطة الوحدة، كما يتم تدعيم مدير الوحدة ونائب المدير بمكافاه شهرية تصرف من مركز ضمان الجودة بالجامعة كما تم تعيين عدد (4) موظفين مؤقتين للوحدة تصرف رواتبهم من ميزانية الكلية
- تم تدعيم الوحدة بكافة التجهيزات لممارسة أنشطتها وهي علي سبيل المثال حجرة ذات مساحة واسعة وعدد (5) أجهزة كمبيوتر وعدد (1) ماكينة تصوير وعدد(2) طباعة ليزر هذا بالإضافة إلي فاكس ليزر وعدد(2) تليفون خارجي و(1) داخلي وكاميرا ديجيتال وداتا شو لاستخدامها في ورش العمل والندوات بما يتلاءم مع كفاءة الوحدة وتفعيل أنشطتها.
- يشارك مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشه الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة في مجلس الكلية حيث انه عضو بمجلس الكلية بصفته؛ مجالس الأقسام واجتماعات المجلس التنفيذي بمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة والمؤتمرات المختلفة الخاصة بالجودة المختلفة.

### نقاط القوة

1. التقويم الذاتي من خلال بعض المشروعات من جهات محلية.
2. الحصول على تمويل من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.
3. زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين.

4. وجود وحدة لضمان الجودة لها دور في التقويم المؤسسي.
5. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.
6. مشاركة جميع الأقسام الأكاديمية والإدارية في تقييم الكلية.
7. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لمجلس الكلية.
8. يوجد استقصاءات لأراء منظمات المجتمع المحلي حول مستوى وكفاءة خريجي الكلية.

### نقاط تحتاج إلى تحسين

1. محدودية مناقشة نتائج التقويم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والاستفادة منها.
2. عدم قياس مردود خطط التحسين.
3. دعم النظام الدوري للمراجعة الداخلية.

### مقترحات التحسين

1. قياس مردود خطة التحسين السابقة
2. ضرورة مناقشة نتائج التقويم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والعمل علي الاستفادة من نتائج التقويم
3. نظام دوري للمراجعة الداخلية