

خطة التحسين للمحور الأول  
1- الخطة الإستراتيجية

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/ 6/15	2010 /6/1	رئيس لجنة الإستراتيجية	توافق إستراتيجية الكلية مع إستراتيجية الجامعة	الإسترشاد بإستراتيجية الجامعة عند إعادة صياغة إستراتيجية الكلية مراجعة الإستراتيجية بواسطة خبير.	العمل على اتفاق إستراتيجية الكلية مع إستراتيجية الجامعة.
2010/ 6/15	2010 /6/1	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مجموعة من الأنشطة لتلبية إحتياجات البيئة الخارجية	حصر إحتياجات البيئة الخارجية. إدراج إحتياجات البيئة ضمن أنشطة تنفيذ الخطة	تغطية الخطة الإستراتيجية لكافة جوانب إحتياجات البيئة الخارجية.
2010/7/1	2010/6/15	أعضاء لجنة الإستراتيجية	تحليل مكتمل يشمل آراء الطلاب والأطراف المجتمعية	مشاركة الطلاب في إعداد التحليل البيئي. إستقصاء آراء الطلاب. إستقصاء آراء الأطراف المجتمعية في التحليل البيئي	توسيع قاعدة المشاركين في التحليل البيئي والتأكيد على مشاركة الطلاب والأطراف المجتمعية.
2010/9/30	2010/9/15	أعضاء لجنة الإستراتيجية	إستراتيجية معتمدة وعي جميع الأطراف المعنية بمحتوي الإستراتيجية	إعتماد الإستراتيجية من مجلس الكلية. نشر الإستراتيجية والرؤية والرسالة بجميع وسائل النشر الورقية والإلكتروني	إعتماد ونشر إستراتيجية الكلية والرؤية والرسالة التي تم تحديثها.
2010 /7 /15	2010/ 7/1	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	خطة معتمدة لجذب الوافدين	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين. نشر البرامج التعليمية بصورة جيدة لجذب الوافدين. مخاطبة الجامعات والمؤسسات التعليمية الإقليمية لنشر برامج الكلية	وضع خطة معتمدة والعمل على تفعيلها لجذب الوافدين.
2012/1/1	2011/1/1	د/ أمل إبراهيم رئيس لجنة البرامج التعليمية	مشروع برنامج تعليمي متميز في مجال تدريس التمريض	إعداد مشروع برنامج ماجستير في تعليم التمريض. الممارسة القائمة علي دلائل EBP	دعم الوضع التنافسي للكلية ببرامج تعليمية متميزة تلائم متطلبات سوق العمل.

## خطة التحسين للمحور الأول 2- الهيكل التنظيمي

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المدرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/7/30	2010/6/15	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وحدة للأزمات والكوارث معتمدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد الهيكل</li> <li>• اعتماد الهيكل</li> </ul>	تحديد هيكل وحدة الأزمات والكوارث وإعداده
2010/8/20	2010/8/10			<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد مكان لوحدة الأزمات والكوارث</li> <li>• نشر أهداف الوحدة وخطة العمل على الصفحة الإلكترونية</li> </ul>	إيجاد مكان لوحدة الأزمات والكوارث
2010/7/30	2010/6/1	رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس	توصيف وظيفي مكتمل لكافة فئات هيئة التدريس والقيادات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشكيل لجنة لمراجعة وإستكمال التوصيف الوظيفي</li> </ul>	مراجعة التوصيف الوظيفي لهيئة التدريس والقيادات الأكاديمية وليس الاقتصار على ما جاء بالقانون 49 لسنة 1972
2010/7/30	2010/5/15	عميد الكلية + رئيس لجنة الهيكل التنظيمي + رئيس لجنة القيادة والحوكمة	تكافؤ الموارد البشرية مع إحتياجات الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد خطة لزيادة الموارد البشرية والفنية</li> <li>• إتباع نظام الانتداب</li> </ul>	العمل على زيادة الموارد البشرية الإدارية والفنية بالكلية.

## خطة التحسين للمحور الأول

### 3- القيادة والحوكمة

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدرجات	البلد تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2013/6/30	2010/9/1	عميد الكلية	إختيار ديمقراطي للقيادات	إتباع نظام تصويت عند إختيار القيادات	العمل على مشاركة أعضاء هيئة التدريس عند ترشيح وإختيار القيادات
2011/7	2011 /3	عميد الكلية + وحدة الخدمة العامة	وجود عقود شراكة	عقد إتفاقيات مع المؤسسات الصحية المختلفة لدعم التنمية البشرية والتدريب المستمر	عقد إتفاقيات وشراكات مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.

خطة التحسين للمحور الأول  
4) المصداقية والأخلاقيات

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدى	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/7/30	2010/6/15	لجنة الاستبيانات	خطة التحسين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل النتائج</li> <li>• إعداد خطة التحسين</li> </ul>	إستكمال تحليل النتائج الخاصة بأراء الطلبة والجهاز الإداري عن مدى فاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية للاستفادة من الإستبيانات
2011/8/15	2010/7/30	لجنة المصداقية والأخلاقيات	وجود وعي لعدم تعارض المصالح للأطراف المعنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر دليل أخلاقيات المهنة</li> </ul>	وضع إجراءات محددة تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المعنية
2010 /8 /15	2010 /7 /30	لجنة المصداقية والأخلاقيات	وجود آلية لضمان الإلتزام بأخلاقيات المهنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد آلية للثواب والعقاب</li> </ul>	توافر إجراءات في حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة

## 5- الجهاز الإداري

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/7/15	2010/7/1	لجنة الإعلام والإعلان	الوعي بمعايير إختيار وتعيين القيادات	● إعلان معايير إختيار وتعيين القيادات الإدارية بالإدارات المختلفة وعلي الصفحة الإلكترونية	نشر معايير إختيار وتعيين القيادات الإدارية وتطبيقها
2010/8/30	2010/7/30	رئيس لجنة الجهاز الإداري	الوثائق الداعمة موثقة	● وضع نظام لتوثيق الوثائق	العمل على توثيق الوثائق الداعمة للممارسات
2010/7/15	2010/7/1	رئيس لجنة الجهاز الإداري	خطة تدريبية معتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة	● إعداد خطة تدريبه للعاملين ● اعتماد الخطة ● إرسالها للجامعة	عمل خطة تدريبية للعاملين معتمدة ومرتبطة بما تقدمه الجامعة من تدريب
2010/9/30	2010/7/1	رئيس لجنة الجهاز الإداري	برامج تدريبية محدثة تخدم إحتياج العاملين	● الإستفادة من نتائج تقييم التدريب في تحديث برامج التدريب	مراجعة برامج التدريب للعاملين بناء على التغذية الراجعة
2010/8/15	2010/8/30	رئيس لجنة الجهاز الإداري	الوعي بنتائج الرضا الوظيفي	● نشر ومناقشة نتائج الرضا الوظيفي (ندوات)	مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين
2010/9/30	2010/8/30	رئيس لجنة الجهاز الإداري	زيادة الرضا الوظيفي	● الإستفادة من نتائج التوصيف الوظيفي في أخذ الإجراءات اللازمة لتحسين الرضا الوظيفي	توافر الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي

خطة التحسين للمحور الأول  
6- الموارد المالية

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/8/23	2010/8/20	رئيس لجنة الموارد المالية	زيادة الوعي بوجود خطة لتنمية الموارد	• إعلان ونشر الخطة	وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتوثيقها وإعلانها لجميع الأطراف المعنية
2011/6/30	2010/9/30	عميد الكلية + عضو لجنة المنشآت الجامعية	تناسب أعداد المرافق ودورات المياه مع أعداد الطلاب	• مخاطبة الجهات المعنية	كفاية المرافق المتاحة بالكلية وزيادة عدد دورات المياه لتناسب وإعداد الطلاب
2010/10/15	2010/ 9/1	عميد الكلية + أمين عام الجامعة	وجود وسيله إنتقال للطلاب	• مخاطبة إدارات الجامعة لتوفير وسائل إنتقال	توفير وسائل إنتقال للطلاب للتدريب الميداني
2010/10/1	2010/9/1	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رعاية الشباب	إتاحة ممارسة الأنشطة الطلابية بالقرية الأولمبية	• التعاقد مع القرية الأولمبية من خلال مبالغ مخصصة من صندوق الخدمات التعليمية	كفاية أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية والإكتفاء بممارستها من خلال القرية الأولمبية بالجامعة

خطة تحسين المحور الأول  
7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/11/1	2010/9/1	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية	آلية لتحديد إحتياجات الأطراف المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إشترك عدد من الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة للكلية</li> <li>• استبيانات دورية</li> <li>• إجتماعات دورية</li> </ul>	تحديد الأساليب والأولويات التي تتبعها الكلية لتحديد إحتياجات الأطراف المجتمعية لوضع خطة المجتمع وتنمية البيئة
2010/9/15	2010/9/1	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية	زيادة برامج خدمة المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد ندوات للتوعية</li> <li>• النشر بالطرق الإلكترونية والورقية</li> </ul>	عمل برامج توعية بأنشطة الخطة لكافة الأطراف
2010/9/30	2010/8/15	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية	تطبيق الخطة الإستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع أنشطة تنفيذية</li> <li>• متابعة تنفيذ الخطة</li> </ul>	وضع ممارسات فعلية كافية لتطبيق الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
2010/11/30	2010/9/1	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية	وحدة خدمة عامة مفعلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد مكان</li> <li>• وضع خطة للعمل</li> <li>• معايير لمتابعة الوحدة</li> <li>• نشر أنشطة الوحدة</li> </ul>	تفعيل وحدة خدمة المجتمع ووضع معايير لمتابعة وتقييم أدائها وتكون معتمدة ومعلنة لكافة الأطراف المعنية
2010/9/15	2011/9/1	رئيس لجنة المشاركة المجتمعية + لجنة الاستبيانات	بيانات عن رضا منظمات العمل عن آراء الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع آلية لقياس رضا منظمات العمل</li> <li>• الاستفادة من نتائج التحليل</li> </ul>	قياس وتقييم رضا منظمات العمل عن أداء الكلية والاستفادة منها

## خطة تحسين المحور الأول 8- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	أليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2011/1/15	2010/10/15	رئيس لجنة التقويم المؤسسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر نتائج التقويم</li> <li>• خطط تحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد لقاءات مع القيادات المجتمعية والمستفيدين من خدمات الكلية</li> <li>• نشر نتائج التقويم علي مستفيدي الخدمة بالطريقة الورقية والإلكترونية</li> <li>• إعداد خطة للتحسين مبنية علي نتائج المناقشات</li> </ul>	مناقشة نتائج التقويم للعناصر المؤسسية مع المجتمع الخارجي والإستفادة منها
2010/9/30	2010/9/15	رئيس لجنة التقويم المؤسسي	أساليب متنوعة لجمع وتحليل البيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام الإستبيانات</li> <li>• المقابلات الشخصية</li> <li>• الإجتماعات</li> </ul>	إستخدام أساليب وأدوات متنوعة لجمع وتحليل البيانات
2010/9/30	2010/9/1	عميد الكلية	دعم ممارسات أنشطة الجودة واللجان الرسمية بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمثيل العاملين بإدارة الجودة في المجالس واللجان الرسمية مثل مجلس الكلية – لجنة التعليم والطلاب – لجنة الدراسات العليا – لجنة المكتبات – لجنة المختبرات – لجنة البيئة</li> </ul>	مشاركة العاملين في الممارسات الخاصة بإدارة الجودة في المجالس واللجان الرسمية

## خطة التحسين للمحور الثاني 1- الطلاب والخريجون

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المدخلات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2011/6/30	2010/6/1	مجلس ادارة الكلية + مدير وحدة ضمان الجودة	ملائمة إعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة شاملة لجميع موارد الكلية المادية والبشرية ومطابقتها بمعايير الهيئة لتحديد إعداد الطلاب المطلوبة .</li> <li>مخاطبة الجهات المسنولة بإعداد الطلاب التي تتلاءم وموارد الكلية ويحقق المعايير</li> <li>عدم قبول إعداد طلاب تفوق إكثانية الكلية وتفوق الإعداد المطلوبة مسبقا</li> </ul>	مراعاة ملائمة إعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة
2010/3/30	2010/7/30	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	إقبال الطلاب الوافدين على الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة قصيرة المدى (3 سنوات) لجذب الطلاب الوافدين وتحديد الحد الأقصى من العدد المطلوب.</li> <li>التسويق الجيد للكلية عن طريق تحديث وتغذية الموقع الإلكتروني للكلية بالإمكانيات وتوصيف البرامج والميزات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين</li> <li>مراسلة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الإقليمي</li> </ul>	وضع خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين
2010/8/30	2010/7/30	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتفاع نسبة رضاء الطلاب بالدعم الطلابي المقدم لهم</li> <li>زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العلمية والمؤتمرات الطلابية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة متكاملة للدعم الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب</li> <li>وضع نظام للتعامل مع مشاكل الطلاب</li> <li>عمل لجنة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها , إنشاء صندوق لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب يتم الإعلان عنه ووضعه في أماكن بارزة بالكلية</li> <li>التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب بالمؤتمرات الطلابية واللجان العلمية من خلال الترحيب بانعقادها داخل الكلية وتذليل جميع العقبات التي من الممكن أن تواجه الطلاب مثل عدم احتساب الغياب من المحاضرات النظرية والدروس العلمية وذلك بإمكانية إعادتها للطلاب في حالة إنتهائهم من الأنشطة الطلابية</li> <li>تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات طابع خاص للدعم المالي للطلاب</li> </ul>	وضع نظام معتمد للدعم الطلابي
2010/7/30	2010/7/1	رؤساء الأقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قواعد محددة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتعثرين وتشجيع المتفوقين والمبدعين</li> </ul>	مخاطبة الأقسام العلمية بوضع قواعد لتحديد المتفوقين والمتعثرين في الدراسة وتوثيقها بمجلس القسم	وضع قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين في الدراسة
			<ul style="list-style-type: none"> <li>تقلص عدد المتعثرين دراسيا</li> </ul>	مخاطبة الأقسام العلمية بوضع نظم وآليات للتعامل مع المتعثرين	وضع برامج لرعاية

الفئة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
			زيادة عدد المتفوقين والمبدعين	بما يتلاءم وطبيعة عمل كل قسم	الطلاب المتعثرين في الدراسة
2010/9/15	2010/7/1	وكيل الكلية لشئون الطلاب	حصول جميع طلاب الفرقة الأولى على دليل الطالب	<ul style="list-style-type: none"> <li>طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي</li> <li>توزيعه على طلاب الفرقة الأولى</li> </ul>	توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب
2011/6/30	2010/8/30	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مكتب للإرشاد الأكاديمي</li> <li>وجود مرشد أكاديمي</li> <li>الطلاب على علم بمصادر التعليم والتعلم الموجودة بالكلية</li> <li>وجود برامج تعريفية للطلاب الجدد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي</li> <li>وضع آلية واضحة ونظم معلنة لعمل المكتب</li> <li>البدء في تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس</li> </ul>	إرساء نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية
2011/6/30	2010/10/1	لجنة المناهج	<ul style="list-style-type: none"> <li>خريج كلية التمريض – جامعة المنصورة يلبي احتياجات سوق العمل</li> <li>زيادة الإقبال على خريجي الكلية</li> <li>البرنامج الأكاديمي يتسم بالمرونة بشكل يسمح بالتعديل والتطوير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم إستراتيجيات للتعرف على احتياجات المجتمع ومستفيدي الخدمة في الخريجين</li> <li>إجتماعات دورية مع مسئولين من مختلف جهات التوظيف لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين .</li> <li>مراجعة تصميم البرنامج الأكاديمي بشكل يلبي احتياجات سوق العمل وجهات التوظيف</li> <li>تطوير البرامج ومراجعتها بما يتلاءم والتطوير التكنولوجي والحديث في مجال الطب والتمريض</li> </ul>	وضع سياسة لأعداد الخريجين لسوق العمل
2010/7/30	2010/5/1	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وحدة لمتابعة الخريجين</li> <li>وجود هيكل تنظيمي ملائم لها</li> <li>وجود قواعد بيانات بأعداد الخريجين وأماكن توظيفهم والمشاكل التي يواجهونها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد مقر الوحدة</li> <li>عمل هيكل تنظيمي للوحدة ووضع لائحة داخلية خاصة بها يتم توثيقها بمجلس الكلية</li> <li>قاعدة بيانات للخريجين</li> </ul>	إنشاء وحدة متابعة الخريجين أو رابطة للخريجين

خطة التحسين للمحور الثاني  
2- لجنة المعايير الأكاديمية

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	الأيام تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/7/30	2010/5/1	رئيس لجنة المعايير	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب على علم بالمعايير الأكاديمية المتبناه	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر المعايير ورقيا وإلكترونيا على جميع الأقسام العلمية</li> <li>نشرها على صفحة الكلية</li> <li>عقد العديد من ورش العمل وندوات التوعية</li> </ul>	إستخدام وسائل متعددة للتعريف والإعلان عن المعايير الأكاديمية المتبناه
2010/9/30	2010/9/1	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>الممتحن الخارجي له دور محدد ومعن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توصيف دور الممتحن الخارجي</li> </ul>	تحديد دور الممتحن الخارجي في تحقيق المخرجات المستهدفة في المقررات
2010/10/15	2010/8/15	الأقسام العلمية + مدير وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مصفوفة للمقررات توضح مدى تحقيق المقررات لأهداف البرنامج المعرفية والمهارية والمنقولة</li> <li>وجود مصفوفة للبرنامج توضح مدى تحقيق المعايير الأكاديمية المتبناه.</li> <li>وجود مصفوفة مقررات مرحلة البكالوريوس</li> <li>وجود مصفوفة مقررات مرحلة الدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإستعانة بخبير لعقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإستكمال مصفوفة المقررات والبرامج</li> <li>كتابة المصفوفات</li> </ul>	إستكمال مصفوفة المقررات والبرامج لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

خطة تحسين المحور الثاني  
3- البرامج التعليمية و المقررات الدراسية

الفنرة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المدخلات	الأيام تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2011/6/30	2010/6/1	مجلس ادارة الكلية + مدير وحدة ضمان الجودة	ملائمة إعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة شاملة لجميع موارد الكلية المادية والبشرية ومطابقتها بمعايير الهيئة لتحديد إعداد الطلاب المطلوبة .</li> <li>مخاطبة الجهات المسؤولة بإعداد الطلاب التي تتلاءم وموارد الكلية ويحقق المعايير</li> <li>عدم قبول إعداد طلاب تفوق إكمانية الكلية وتفوق الإعداد المطلوبة مسبقا</li> </ul>	مراعاة ملائمة إعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة
2010/3/30	2010/7/30	وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	إقبال الطلاب الوافدين على الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة قصيرة المدى (3 سنوات) لجذب الطلاب الوافدين وتحديد الحد الأقصى من العدد المطلوب.</li> <li>التسويق الجيد للكلية عن طريق تحديث وتغذية الموقع الإلكتروني للكلية بالامكانيات وتوصيف البرامج والميزات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين</li> <li>مراسلة جميع المؤسسات التعليمية على المستوى الاقليمي</li> </ul>	وضع خطة وبرامج لجذب الطلاب الوافدين
2010/8/30	2010/7/30	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتفاع نسبة رضاء الطلاب بالدعم الطلابي المقدم لهم</li> <li>زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العلمية والمؤتمرات الطلابية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع خطة متكاملة للدعم الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب</li> <li>وضع نظام للتعامل مع مشاكل الطلاب</li> <li>عمل لجنة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لإيجاد حلول لها , إنشاء صندوق لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب يتم الإعلان عنه ووضعه في أماكن بارزة بالكلية</li> <li>التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب بالمؤتمرات الطلابية واللجان العلمية من خلال الترحيب بانعقادها داخل الكلية وتذليل جميع العقبات التي من الممكن أن تواجه الطلاب مثل عدم إحتساب الغياب من المحاضرات النظرية والدروس العلمية وذلك بإمكانية إعادتها للطلاب في حالة إنتهائهم من الأنشطة الطلابية</li> <li>تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات طابع خاص للدعم المالي للطلاب</li> </ul>	وضع نظام معتمد للدعم الطلابي

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/7/30	2010/7/1	رؤساء الأقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قواعد محددة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتعثرين وتشجيع المتفوقين والمبدعين</li> </ul>	مخاطبة الأقسام العلمية بوضع قواعد لتحديد المتفوقين والمتعثرين في الدراسة وتوثيقها بمجلس القسم	وضع قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين في الدراسة
			<ul style="list-style-type: none"> <li>تقلص عدد المتعثرين دراسيا وزيادة عدد المتفوقين والمبدعين</li> </ul>	مخاطبة الأقسام العلمية بوضع نظم وأليات للتعامل مع المتعثرين بما يتلاءم وطبيعة عمل كل قسم	وضع برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة
2010/9/15	2010/7/1	وكيل الكلية لشئون الطلاب	حصول جميع طلاب الفرقة الأولى على دليل الطالب	<ul style="list-style-type: none"> <li>طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي</li> <li>توزيعه على طلاب الفرقة الأولى</li> </ul>	توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب
2011/6/30	2010/8/30	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + لجنة شئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مكتب للإرشاد الأكاديمي</li> <li>وجود مرشد أكاديمي</li> <li>الطلاب على علم بمصادر التعليم والتعلم الموجودة بالكلية</li> <li>وجود برامج تعريفية للطلاب الجدد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي</li> <li>وضع آلية واضحة ونظم معلنة لعمل المكتب</li> <li>البدء في تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة لبرنامج البكالوريوس</li> </ul>	إرساء نظام للإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية
2011/6/30	2010/10/1	لجنة المناهج	<ul style="list-style-type: none"> <li>خريج كلية التمريض - جامعة المنصورة يلبي احتياجات سوق العمل</li> <li>زيادة الإقبال على خريجي الكلية</li> <li>البرنامج الأكاديمي يتسم بالمرونة بشكل يسمح بالتعديل والتطوير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم إستراتيجيات للتعرف على احتياجات المجتمع ومستفيدي الخدمة في الخريجين</li> <li>إجتماعات دورية مع مسئولين من مختلف جهات التوظيف لمعرفة احتياجاتهم من الخريجين .</li> <li>مراجعة تصميم البرنامج الأكاديمي بشكل يلبي احتياجات سوق العمل وجهات التوظيف</li> <li>تطوير البرامج ومراجعتها بما يتلاءم والتطوير التكنولوجي والحديث في مجال الطب والتمريض</li> </ul>	وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل
2010/7/30	2010/5/1	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وحدة لمتابعة الخريجين</li> <li>وجود هيكل تنظيمي ملائم لها</li> <li>وجود قواعد بيانات باعداد الخريجين وأماكن توظيفهم والمشاكل التي يواجهونها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد مقر الوحدة</li> <li>عمل هيكل تنظيمي للوحدة ووضع لائحة داخلية خاصة بها يتم توثيقها بمجلس الكلية</li> <li>قاعدة بيانات للخريجين</li> </ul>	إنشاء وحدة متابعة الخريجين أو رابطة للخريجين

**خطة التحسين المحور الثاني**  
**5- أعضاء هيئة التدريس**

الفتره الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	الايام تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهائية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/8/15	2010/7/15	رئيس لجنة الاستبيانات + رئيس لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	وجود أرقام ونسب مئوية لها دلالات وقيم تفيد في الحكم على أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي هي جزء من الفاعلية التعليمية يتم إدراجها في التقرير السنوي للكلية لمقارنتها بنتائج السنوات السابقة لمعرفة مدى التقويم في الفاعلية التعليمية ووضع خطط تحسين وتعزيز	الإستعانة بنتائج تحليل تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كبيانات أساسية عند إعداد التقرير السنوي	إدراج نتائج تحليل تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التقرير السنوي للكلية  الإستفادة من نتائج التقييم
2010/8/30	2010/1/15	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام	■ تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع عدد الطلاب ومع معايير الهيئة القومية (NORMS)	■ مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد احتياجاتهم السنوية من تعيين المعيدين ■ وضع خطة إستراتيجية على مستوى الكلية تضمن كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حالة العجز ■ عمل قاعدة بيانات بإعداد ومؤهلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ■ تغطية العجز في أعضاء هيئة التدريس بالانتداب	إستيفاء إحتياجات الكلية لأعضاء هيئة التدريس

**خطة التحسين للمحور الثاني**

## 6- البحث العلمي

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المدخلات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/10/30	2010/1/1	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي + لجنة الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأقسام العلمية على علم بمفهوم ومضمون الخطة البحثية</li> <li>▪ الأبحاث العلمية للأقسام العلمية تكون في إطار وتحقق الخطة البحثية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نشرها على الأقسام العلمية</li> <li>▪ نشرها على موقع الكلية</li> </ul>	التوسع في إعلان الخطة البحثية
لا يوجد مخصصات مالية للأبحاث					إيجاد آليات لمعرفة مردود المخصصات المالية للأبحاث
2011/6/30	2010/9/1	عميد الكلية + وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ وجود إتفاقيات بحثية مع مؤسسات علمية وخدمية بالمجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إلى جانب اللوائح المنظمة لتمويل الأبحاث يتم دراسة خطة أو آلية لإيجاد مصادر لتعزيز وتمويل البحث العلمي</li> <li>▪ التواصل مع قطاعات العمل والتوظيف المختلفة لمعرفة الإحتياجات البحثية وإبرام الإتفاقيات</li> <li>▪ وضع نظام لتسويق نتائج الأبحاث والإعلان عنها خاصة الأبحاث ذات الجانب التطبيقي الذي يساهم في خدمة المجتمع</li> <li>▪ تشجيع وتدريب الكوادر على كتابة والتقدم بالمشروعات الممولة محليا أو دوليا</li> </ul>	توافر آلية لتسويق الأبحاث في المؤسسات الخدمية
2010/9/30	2010/8/1	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	زيادة الأبحاث العلمية المنشورة دوليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تشجيع النشر الدولي في مجالات ذات مردود علمي عالي بتخصيص مكافآت مالية</li> </ul>	إتباع الإجراءات الرسمية في دعم الأبحاث العلمية
2010/9/30	2010/9/1	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	وجود إتفاقيات دولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تشجيع أعضاء هيئة التدريس الذين درسو بالخارج للتواصل مع المؤسسات الدولية لعقد إتفاقيات ثقافية</li> <li>▪ مراسلة المؤسسات الدولية لتسويق الكلية وبرامجها</li> </ul>	إيجاد آليات لإبرام الإتفاقيات الثقافية مع مؤسسات علمية ودولية وتفعيلها

خطة التحسين للمحور الثاني  
7- دراسات العليا

الفترة الزمنية	المسؤول عن التنفيذ	الاهداف	الأنشطة المنفذة	الأنشطة المطلوبة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ
2010/2/30	2010/7/1	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	برامج ومقررات مراحل الدراسات العليا موصفة طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية للدراسات العليا والتي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ورشة عمل للتوعية بمعايير الدراسات العليا</li> <li>عقد ورشة عمل لإستكمال توصيفات البرامج والمقررات</li> <li>الإستعانة بخبير من كليات التمريض المناظرة لمراجعة توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا طبقا للمعايير المتبناه</li> </ul>	إستكمال توصيف البرامج والمقررات للمراحل المختلفة في الدراسات العليا تبعا للمعايير الأكاديمية المتبناه
2010/11/30	2010/2/30	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	برامج ومقررات مراحل الدراسات العليا معتمدة وموثقة بمجلس الكلية	بعد مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا سيتم عرضها على مجلس القسم ثم على مجلس الكلية للإعتماد والتوثيق	إعتماد وتوثيق البرامج والمقررات
2010/11/30	2010/10/30	الأقسام العلمية	وجود مصفوفة	إعداد مصفوفة للبرامج والمقررات	عمل مصفوفة للبرامج والمقررات
2010/9/30	2010/5/30	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + لجنة الإستبيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قيم ودلالات إحصائية عن مدى رضا أو عدم رضا الطلاب</li> <li>وجود خطط تحسين وتعزيز بناء على إحتياجات الطلاب الفعلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بعد تجميع الإستبيانات من الطلاب عن مدى رضاهم عن العملية التعليمية سيتم تحليل الإستبيانات احصائيا باستخدام برنامج SPSS</li> <li>يتم تحليل النتائج لمعرفة نسب الرضا للطلاب وعدم الرضا والإستفادة منها في خطط التحسين والتعزيز</li> </ul>	إستكمال إستبيان رضا الطلاب والإستفادة منه
2010/9/30	2010/9/1	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي + لجنة الإستبيانات	علم ووعي أعضاء هيئة التدريس بدور الممتحن الخارجي	توصيف دور الممتحن الخارجي	تحديد دور الممتحن الخارجي وإعلانه

**خطة التحسين للمحور الثاني**  
**8- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية**

الفترة الزمنية		المسؤول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
2010/10/30	2010/8/1	لجنة التوعية	نشر نتائج التقييم مع مستفيدي الخدمة من داخل أو خارج الكلية	عقد ندوات للتوعية بنتائج التقييم مع الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الإداريين - مستفيدي الخدمة	مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية
2011/6/30	2010/9/30	لجنة التقييم المؤسسي وإدارة الجودة والتحسين	قرارات وأنشطة التعزيز تسهم بفاعلية في تطوير وتحسين الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اعتماد قدرات وأنشطة التعزيز في مجلس الكلية</li> <li>▪ مراسلة الأقسام كل بدوره في عملية التحسين</li> <li>▪ متابعة تنفيذ أنشطة التحسين</li> </ul>	وضع آلية للإستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين الكلية