



كلية التمريض
جامعة المنصورة

4- التعلیم والتعلم

هالتسهلات الداعمة

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

4 - التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

1/4 إستراتيجية التعليم والتعلم

1/1/4 توافر إستراتيجية التعليم والتعلم :

- يوجد استراتيجيه للتعليم والتعلم موثقة بجلسة رقم (95) بتاريخ 2010/11/22 ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.mans.edu.eg/fucnur> وشارك في إعدادها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة.

2/1/4 مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم

- لم يتم مراجعة الإستراتيجية حيث أنها حديثة والكلية بصدد تطبيقها ولكن سوف تستخدم نتائج الأمتحانات واستقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند الحاجة لتحديث الإستراتيجية لمواكبة سوق العمل.

3/1/4 أساليب التعليم و التعلم

- تتضمن الإستراتيجية أنماط غير تقليدية للتعلم منها:
 1. المحاضرات التفاعلية
 2. المشروع الطلابي
 3. طريقة العرض الجماعي
 4. التعليم في مجموعات صغيرة
 5. التركيز على استخدام الوسائل التعليمية والتدريبية الحديثة
- استخدام طرق تدريس حديثة مثل:
 - استخدام بعض اساليب التعليم الذاتي الموجه مثل استخراج البحوث الطلابية والتعليم المرتكز علي حل المشكلات ويتم تنفيذها من خلال وجود كوادر مدربة علي التعليم والتعلم. حيث أن النمط التقليدي المستخدم حاليا لا يفي بشكل مرضى في تحقيق المخرجات المستهدفة، لذلك تم إدخال الأنماط الغير تقليدية و هي حاليا في مرحلة التجريب، و جارى تحديث أنماط التعلم و تحويلها إلى التعلم الذاتي الموجه و الذي سوف يتم استخدامه مع بداية العام الدراسي 2011/2012 وبعد الانتهاء من إعداد المقررات الإلكترونية مع بداية تطبيق نظام الساعات المعتمدة و هو يتضمن التعلم القائم على حل المشاكل- التعلم القائم على المشروعات- التعليم الإلكتروني- الممارسة المرتكزة على الدلائل

- تم التأكد من فاعلية التعليم المرتكز على حل المشكلات بناء على اجراء عدد ثلاثة بحوث علمية، مما اسفر عن تطبيق هذا النظام مع بداية العام الجامعى 2010 / 2011 في بعض الأقسام العلمية.
- تم إدراج التعلم القائم على حل المشكلات في مقرر تمريض صحة المجتمع في العام الجامعى 2009 / 2010 بالإضافة الى مقرر إدارة التمريض و تمريض الأمومة وأمراض النساء .
- هناك محاولة لتنمية أنماط التعلم الذاتي للطلاب بعقد ورشة عمل تدريبية طلابية بعنوان عدوي المستشفيات والوقاية و قد قام الطلاب بتحضيرها و تنفيذها و برنامج تدريب المتدربين للطلاب عن مرض الإيدز بالتعاون مع منظمة اليونيسيف وعقد الملتقى السنوي للطلاب الذى يقومون بإعداده وتنفيذه لعرض انجازاتهم في نهاية العام الدراسي.
- تم تفعيل إقامة الملتقى السنوي للطلاب للعام الأول والثانى على التوالى 2009-2010
- تتلاءم أنماط التعلم المستحدثة مع المخرجات المستهدفة حيث تم استخدام طريقة المحاضرة التفاعلية - وأسلوب الحوار والنقاش لمجموعات صغيرة للطلاب وورش العمل الطلابية التى يقوم الطلاب فيها بتحضير ورقات عمل وعرضها إلكترونياً على باقى الطلاب. استخدام الحالات التدريبية فى التدريب العلمى الأكلينيكى والتركيز على التدريب العملى داخل المعامل المجهزة بأحدث التجهيزات التدريبية الحديثة وأيضاً استخدام أحدث التقنيات المعلوماتية الحديثة فى معامل اللغات والمبيوتر.
- كما تحتوى معظم المقررات التمريضية على مجالات وطرق التدريس التى تتيح وتشجع على التعلم الذاتى حيث تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة واسناد مهام تعليمية إلى كل مجموعة وتكون المجموعة مسئولة عن تقديم النشاط إلى باقى الطلاب وبذلك يكتسب الطلاب مهارة البحث عن المعلومات - جمع المعلومات- العمل فى فريق - عرض المعلومات - اتخاذ القرار - مواجهة العامة- الدفاع عن وجه النظر والنقاش البناء.
- مما يساعد على ذلك توافر مصادر التعلم التى تتلائم مع انماط التعلم حيث تتوافر وسائل العرض الحديثة - السبورات الذكية- معامل اللغات - الكمبيوتر.... الخ

2/4 السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم

1/2/4 مشكلات التعليم

- تتبع الكلية إجراءات لتحديد ومعالجة مشكلات التعلم

1. الكثافة العددية للطلاب

تعتبر كثافة الطلاب عالية وقد تتعارض مع تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لذا تلجأ الكلية إلى تقليل عدد الطلاب المقبول سنوياً ولكن يوجد صعوبة في تحقيق هذا وذلك نتيجة تزايد أعداد الطلاب المستمر.

لذا تحاول الكلية معالجة هذه المشكلة بمحاولة تقسيم الطلاب إلى مجموعات في التعليم النظري وإلى مجموعات أصغر في التدريب العملي وتوجد خطط للاستغلال الأمثل لقااعات الدرس والمعامل من خلال عمل جداول دراسية ممتدة وتوزيع المسؤوليات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية تلك الاحتياجات.

2. النقص في أعضاء هيئة التدريس

- قامت الكلية بوضع خطة لزيادة عدد المعينين من أعضاء هيئة التدريس
- قامت الكلية بتعيين عدد 16 معيد من الذكور
- قامت الكلية بتفعيل نظام الأنتداب حيث تم انتداب عدد (84) للمشاركة في التدريس

3. نقص الأجهزة العلمية بالأقسام العلمية:

تم التغلب على نقص الأجهزة عن طريق مخاطبة الأقسام العلمية من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP وتم حصر لعدد وحالة الأجهزة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية وتم إمداد الأقسام بمعظم الأجهزة المطلوبة من قبل إدارة المشروع.

4. التعثر الطلابي:

توجد بالكلية آليات اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين دراسياً معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (93) بتاريخ 2010/6/16.

5. انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

تنتدب أعضاء هيئة التدريس خارجياً للتدريس أو لأعمال الامتحانات والكنترول في الكليات المختلفة بالجامعات الأخرى (مرفق جدول أعضاء هيئة التدريس المنتدبين).

(مرفق 1-12)

6. التعامل مع ضعف حضور الطلاب

تقوم إدارة الكلية بدورها بالتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها.

7. ضعف الموارد

أعدت الكلية خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد المالية والبشرية خلال عام 2010/2011 وذلك بإنشاء وحدة الخدمة العامة وفتح باب التسجيل من الخارج للدراسات العليا.

2/2/4 مبرود السياسات المتبعة في حل المشكلات

تظهر نتائج تطبيق سياسات حل المشكلات عند مقارنة آراء الطلاب هذا العام بالأعوام السابقة فقد تبين الآتي:

1. زيادة الرضا الطلابي (مرفق 12-2)
2. ارتفاع نسب النجاح
3. الاستغلال الأمثل لقاءات الدرس والمعامل. (مرفق 12-3)

3/4 برامج التدريب الأكاديمي للطلاب**1/3/4 برامج التدريب الأكاديمي:**

- قامت الكلية بإعداد دليل التدريب العملي للامتياز (Internship logbook) لعام 2009/2010 تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (94) بتاريخ 2010/7/14. توضح فيه أهداف التدريب الإكلينيكي للطلاب ،بالنسبة للسنة التدريبية للامتياز يوجد برنامج تدريبي إرشادي لمدة أسبوع بالكلية وحضوره إجباري على جميع الطلاب.
- يشرف على الامتياز نخبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من كل تخصص من أقسام الكلية المختلفة.
- يتم تقسيم طالبات الامتياز إلى مجموعات يتم توزيعها على أماكن مختلفة وهي كالتالي :
الجهاز الهضمي - مركز الأورام - الباطنة التخصصي - مستشفى الطوارئ- مستشفى الجامعة- مستشفى الأطفال - مركز الكلى.
- توجد بالكلية إجراءات معتمدة للتدريب الأكاديمي وهي خاصة بالمقررات التمريضية
- تم تصميم وتوصيف تلك الإجراءات وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة

- يتم تدريب الطلاب حالياً تحت الإشراف المباشر لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالكلية و لا يوجد دور للجهات التي يتم بها التدريب في التقويم الأكاديمي للطلاب و هو مدرج في الخطة الإستراتيجية للتعليم
- يوجد بالكلية نظام لتقييم نتائج التدريب الأكاديمي طبقاً لنماذج موثقة عن أداء الطلاب طبقاً للأهداف التعليمية لكل مقرر
- يتم إدراج نتائج التدريب الأكاديمي في عملية تقويم الطلاب حيث ان درجات التدريب العملي تمثل 40% من اجمالي درجات تقويم الطلاب في المقررات التمريضية
- المؤشرات المستخدمة لقياس فاعلية التدريب العملي للطلاب هي:
 - درجات الطلاب في التدريب العملي في الأقسام المختلفة
 - نتائج آراء الطلاب في التدريب العملي من خلال استبيان لاستمارة آراء الطلاب في التدريب العلمي (مرفق 12-4)
 - نتائج آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

4/4 تقويم الطلاب

1/4/4 أساليب تقويم الطلاب :

- تحرص الكلية على تطبيق اللائحة الداخلية لها و تنص فيها المادة (12) على تقسيم درجات المواد التمريضية كآآتي:-
 - 1) تقسم درجات المواد التمريضية

تحريرى	50% من مجموع الدرجات
امتحان شفوي	10% من مجموع الدرجات
عملي وأعمال سنة على مدار العام	40% من مجموع الدرجات
 - 2) بالنسبة للعلوم الطبية تقسم درجاتها كآآتي:

تحريرى	60%
شفوي أو عملي	20%
أعمال سنة	20%
 - 3) العلوم السلوكية والعلوم المساعدة: وتقسّم درجاتها كآآتي:

تحريرى	80%
أعمال سنة	20%

4) اللياقة البدنية يعتمد التقييم على نسبة الحضور ويشترط أن لا تزيد نسبة الغياب عن 25% كما يشترط تحقيق هذه النسبة للحصول على الدرجة العلمية قبل التخرج. حيث تتصف أساليب التقويم بالتنوع بين العملي والشفوي والتحريري.

- تتوافق أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات المعلنة في معظم المقررات التمريضية و المواد المساندة التي تدرس بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

- تم إدراج أنماط جديدة من طرق التقويم العملي وهو التقويم الموضوعي الإكلينيكي OSCE في ثلاثة أقسام علمية هم تمريض الأمومة وأمراض النساء و تمريض صحة المجتمع و تمريض الحالات الحرجة بمعدل خمس مقررات تمريضية.

- تصمم الامتحانات لقياس المستويات المختلفة من المهارات المعرفية والمهارية والسلوكية.

- تم تحديث الإختبارات النظرية للإرتقاء بمستوى الإختبارات التي تستهدف المستويات العليا من المعارف والمهارات لنسبة 25% من المقررات كما تم استخدام جهاز OMR في تصحيح الورقة الأمتحانية

- تم استخدام طريقة عرض المشاريع (Project Presentation) في الاختبار الشفهي لمقرر صحة المجتمع بدلا من الاختبار الشفوي التقليدي والذي كان يفتقد إلى عنصر الموضوعية في التقييم .

- استخدام جهاز OMR في تصحيح عدد من الامتحانات وذلك لضمان الموضوعية في تصحيح الورقة الأمتحانية .

- يتم انتداب ممتحنين خارجيين للمساعدة في أعمال الامتحانات وضمان تحقيق العدالة والموضوعية.

- هناك آليات تطبقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحانات مثل اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيس وأعضاء الكنترول لكل فرقه دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض علي لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لاعتمادها ثم تصور صوره طبق الأصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل لإدارة الجامعة
- تعلن نتائج الامتحانات علي الانترنت حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به يستطيع من خلاله الحصول علي نتيجته

- النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الأمتحانات وهو كالاتي:

1. تقدم التظلمات خلال 15 يوم من ظهور النتيجة .

2. يملأ الطالب نموذج التظلم ثم تفرغ هذه التظلمات في كشف خاص بكل فرقه دراسية وتعرض علي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم علي رئيس كنترول كل فرقه دراسية للبت

فيها ثم تعرض النتيجة علي لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية ثم يتم إخطار الطالب بنتيجة التظلم ولو وجد تعديل في النتيجة تعتمد من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب إضافة الى ذلك يتم عمل تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه على مجلس الكلية.

- نسبة الاعتماد على التقويم المستمر بالإضافة إلى التقويم النهائي 100% جميع المقررات التمريضية و المواد المساندة التي تدرس بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- توجد إجراءات على مستوى القسم والكلية لضمان التأكد من عدالة تقويم الطلاب مثل:
 - اعتماد القسم في التقويم على استمارات تقييم موحدة للمهارات المختلفة .
 - استخدام دليل الطالب في المهارات العملية.
 - توقيع الطالب على التقويم الخاص به في نهاية العام.
- يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم المستمر و نتائج أعمال الفصل بعد الأنتهاء من كل فترة تدريبية و عقب كل نشاط تعليمي و ذلك بعرض النتائج على الطلاب و الحصول على توقيعاتهم و كذلك مناقشة اى استفسارات أو اعتراضات من الطلاب على الدرجات الحاصلين عليها مع المسئول المباشر عن التدريب العملي و الأنشطة التعليمية.
- يتم استخدام نظام التغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم المستمر باطلاعهم على نتائج التقويم المختلفة و مناقشة نقاط القوة و الضعف مع الطلاب مباشرة بعد كل نشاط.
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقررات على مستوى الفرق الدراسية (مرفق 12-5)
- الإجراءات التصحيحية التي يتم اتخاذها في ضوء تحليل نتائج الطلاب هي إعداد خطة التحسين المعتمدة على نتائج تقويم الطلاب في تطوير العملية التعليمية
- يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية ويتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب وعليه يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.

5/4 الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم

1/5/4 المكتبة :

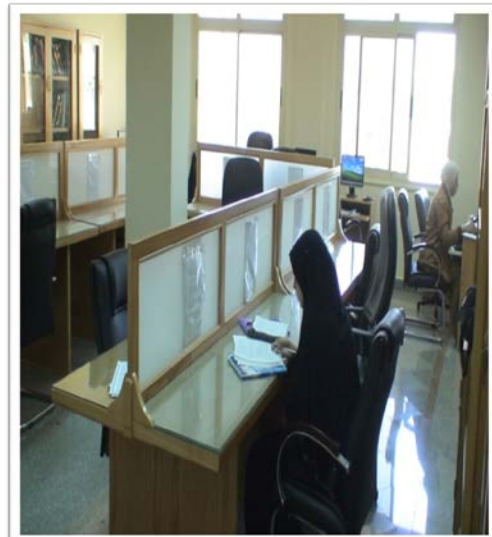
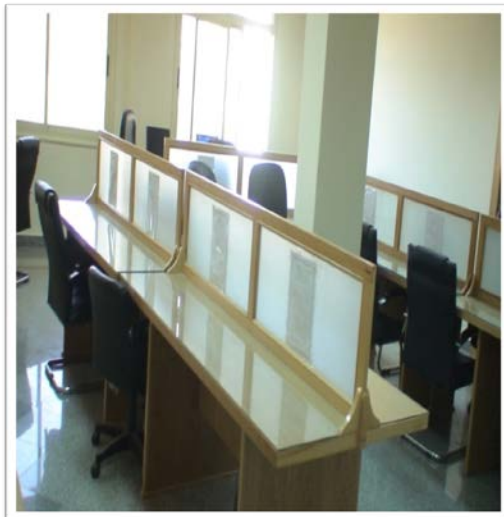
- مازالت المساحة المتاحة بالمكتبة لا تكفي لتقديم خدمة متميزة للطلاب ولكن يمكن استغلال هذه المساحة بتحديد اوقات و جداول زمنية لاستخدام المكتبة للفرق المختلفة وزيادة ساعات العمل بالمكتبة حتى الساعة الخامسة مساءً حيث أن نسبة الطالب في مكتبة البكالوريوس 2.84 ومكتبة الدراسات العليا 6.66 .

- تتوفر في المكتبة الحالية التجهيزات المادية اللازمة لتقديم خدمة الاطلاع حيث تم زيادة عدد اجهزة الحاسب الألى بالمكتبة الرقمية .
- تتوفر الكوادر المؤهلة من العاملين في المكتبة كذلك تتسم المراجع والدوريات بالمكتبة بالحدائة والتنوع.

العاملون بالمكتبة:

الاسم	المؤهل	الوظيفة
إقبال أبو سريع	ليسانس آداب	رئيس قسم المكتبة
سلوى محمود	دبلوم تجارة	أمينة المكتبة
حسن محمد	دبلوم صناعي	فني تصوير وطباعة

صور عن المكتبة



وَح شَعْبِي بَمَزَابِيك لَزَقِي نِي م لَم خَلَّ لَه لَقَمًا بَلَكَم لَه جَزَلَعِي 2011/2010:

الشهر	عدد الطلاب	متوسط	أعضاء هيئة التدريس	معاونيهم	متوسط
أكتوبر	1443	35	34	21	3
نوفمبر	531	18	16	22	2
ديسمبر	665	15	15	15	2
فبراير	169	6	8	57	6
مارس	1343	52	31	15	2
أبريل	1011	40	11	76	3
مايو	357	15	14	35	2
يونيو	41	4	12	52	2
يوليو	-	-	22	19	1
أغسطس	-	-	25	32	3

البيانات الإحصائية عن مكتبة الكلية (Norms)

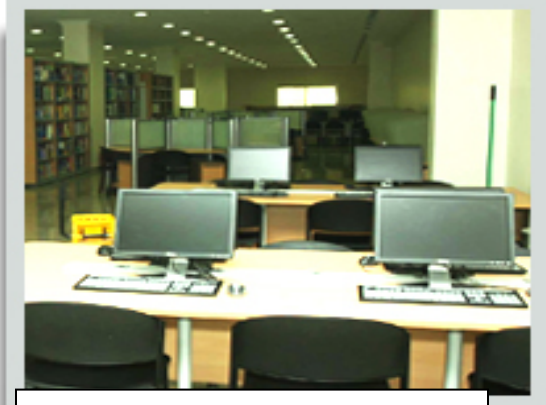
م	مجلات التقييم	المؤشرات	درجات الاستيفاء	
			مستوفى	غير مستوفى
1	المساحة والطاقة	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ .	√	
2	الاستيعابية	المساحة المخصصة للمستفيد ²	√	
3	التجهيزات	توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	√	
4		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	√	
5		عدد أجهزة الحاسب الشخصي ³ .	√	
6		عدد شاشات الفهرسة ⁴ .	√	
7		عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ⁵ .	×	
8	الأمن والسلامة	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	√	
9		ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .	×	
10		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	√	
11		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	√	
13	الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .	√	
14		عدد المراجع لكل تخصص ⁹ .	√	
15		عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .	√	
16		خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	√	

	√	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	17	خدمات اضافية
	√	الاتصال بشبكة الإنترنت.	18	
	√	الفهرسة الإلكترونية.	19	
	√	مدير مكتبة.	20	
×		مساعدون فنيون ¹⁰ .	21	العمالة
×		إداريون ¹⁰ .	22	
	√	عمال خدمات فنية ¹⁰ .	23	
	√	عمال نظافة ¹¹ .	24	
	√	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	25	الثقة والاعتمادية *
	√	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	26	
	√	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	27	
	√	تقديم خدمات فورية للمستخدمين من خدمات المكتبة.	28	الاستجابة*
	√	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين .	29	
درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفى			
ذوو الإعاقة البصرية				
غير ملائم		توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	30	خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
غير ملائم		توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.	31	
ذوو الإعاقة السمعية:				
غير ملائم		توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	32	ذوو الإعاقة الحركية:
غير ملائم		توافر الأثاث اللازم.	33	
غير ملائم		توافر تجهيزات خاصة.	34	
غير ملائم		توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.	35	
	√	وجود سجلات للزائرين.	36	
	√	استخدام المكتبة في العملية: التعليمية والبحثية.	37	فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
	√	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستخدمين منه* .	38	

التجهيزات الخاصة بالمكتبة :

العنصر	الوضع الحالي للطلبة	المعايير القياسية
--------	---------------------	-------------------

المساحة المخصصة لكل طالب للقراءة	2.84 م ²	1.50 م ²
مكتبة الدراسات 80م ²	6.66 م ²	2 م ²
عدد المقاعد (50 مقعد)	1:1	مقعد : 8 طالب
عدد الكتب	2307 كتاب	
عدد كتب الدراسات العليا	244 كتاب	
عدد الدوريات العلمية	1241 توقف الاشتراك فيها عدا الاشتراك في قواعد البيانات العالمية	
المواد السمعية والبصرية	CD67	
عدد العاملين بالمكتبة	5	1 فني مكتبات 1 مساعد فني 4 مرافقين إداريين + فني قاعة عمال تبعا لسعة المكتبة
عدد النسخ من كل عنوان	2 علي الأقل لكل كتاب	2
أجهزة حاسوب شخصي	16	لا يقل عن 20 جهاز
شاشات	1	شاشة واحدة: 250 طالب
تجهيزات المكتبة . طاولات - خزائن - رفوف - مكاتب عاملين	6 طاولات 2شانون 20ديكسون 3مكاتب للعاملين	أن تكون المكتبة مزودة بهذه التجهيزات 1 رف / 25 مجلد
آلات التصوير	1 آلة تصوير	3 آلات تصوير ثقيلة آلة سحب سريع
التهوية	جيدة (3 تكييفات-7مراح)	حسب المواصفات العالمية المعتمدة من هيئة الدفاع المدني
الإضاءة	جيدة	يجب أن تكون جيدة
خدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية	متوفرة	يجب أن تكون متوفرة
خدمة المكتبة الرقمية	متوفرة	يجب أن تكون متوفرة



(المساحة الإجمالية للمكتبة 2م82)

تقرير عن المكتبة الرقمية وقاعة الاستذكار

الهادئ بالكلية لعام 2010-2011

المكتبة الرقمية:

• تحتوى المكتبة الرقمية على: -

- قواعد بيانات عالمية بها النصوص الكاملة للمقالات العلمية التي تنشر بالدوريات العالمية
- تم تفعيل خدمة الدخول على جميع قواعد البيانات العالمية من المنزل باستخدام كود المستخدم وكلمة السر التي تم الحصول عليها من مكتبة الكلية .
- الإطلاع على الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة وهذه دعوة لكل الباحثين و أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية لإتاحة الأبحاث العلمية الخاصة بهم لما تمثله هذه الأبحاث من أهمية في تقييم الجامعات المصرية .
- الطبع، المسح لضوئي، النسخ سواء على أسطوانات أو ديسكات أو خدمة إرسالها على الأيميل أو خدمة الطبعة وكل ذلك بالمجان.
- عمل للقاء مع أعضاء هيئة التدريس بكل قسم على حدا لكيفية استخدام القواعد وذلك مع الجلوس الفعلي والعمل على جهاز الكمبيوتر والأجهزة المتصلة بشبكة المعلومات وتم ذلك من خلال مسئول المكتبة الرقمية بالكلية
- تم عمل دورات تدريبه من خلال المجلس الأعلى للجامعات بالاشتراك مع المكتبة المركزية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية استخدام قواعد البيانات العالمية وتم من خلاله عرض القواعد وكيفية الاستفادة منها وكيفية استعمالها كلا على حدا وكيفية عمل بحث مجمع على القواعد .
- وتم إعلام أعضاء هيئة التدريس بالكلية أن البحث ليس قاصر على الجلوس على أجهزة المكتبة الرقمية فقط بل تم توسيع عملية البحث وذلك من خلال أي جهاز متصل بشبكة الجامعة من أي مكان في الجامعة وذلك لتسهيل العبء على المكتبات الرقمية وخدمة عضو هيئة التدريس والباحث وخدمة العملية التعليمية في المقام الأول .
- تم إدخال جميع محتويات المكتبة على نظام المستقبل من خلال مسئول المكتبة الرقمية
- وخدمة الاستعارة من المنزل
- البحث في قواعد البيانات العالمية
- طريقة الدخول والبحث في قواعد البيانات العالمية :

- البحث الذاتي على الأجهزة والتصفح على الإنترنت والإطلاع على المعلومات المتاحة به.
- البحث في قواعد البيانات البيولوجرافية .

ويمكن زيارة هذه القواعد عبر الانترنت عن طريق الموقع التالي:

موقع جامعة المنصورة

<http://www.mans.edu.eg>

<http://www.eul.edu.eg> اتحاد مكتبات الجامعات المصرية

<http://www.eulc.edu.eg> الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية

تم عمل إعلانات توضيحية بالدخول على القواعد من المنزل

للاتصال بمركز تقنية الاتصالات والمعلومات (الدعم الفني)

• تليفون : +20502223693

• فاكس : +20502223694

• موبايل : +20105795066

• بريد الكتروني : eng_rafi@mans.edu.eg

تم إنشاء قاعة استذكار هادئ واستحداثها وتم عمل لها قواعد وتعليمات

قاعات الاستذكار الهادئ Quiet Study Areas

قواعد وتعليمات استخدام قاعات الاستذكار الهادئ

- 1- يقتصر دخول قاعات الاستذكار الهادئ بمكتبة الطلاب على طلبة وطلبات مرحلة الدراسة الجامعية وطلاب الدراسات العليا وعلى كل طالب أو طالبة تقديم بطاقة الدراسة الجامعية
- 2- يجب على جميع الطلاب إغلاق التليفون المحمول قبل الدخول إلى قاعة المكتبة أو قاعات الاستذكار الهادئ.
- 3- ممنوع منعاً باتاً تناول الأطعمة أو المشروبات أو المرطبات أو قطع الحلوى أو محتويات المعلبات أو غيرها من الأصناف داخل قاعة المكتبة أو في أي مكان بقاعات الاستذكار الهادئ (يخصص مكان محدد بالمبنى خارج قاعات المكتبة لهذا الغرض).
- 4- ممنوع منعاً باتاً التدخين في أي مكان بالمكتبة أو قاعات أو ممرات المبنى الإداري بما فيها الأماكن خارج حيز قاعات الاستذكار أو عند المدخل.
- 5- غير مسموح باستخدام آلات التصوير أو التسجيل أو المعدات الفيلمية أو أجهزة الترانزيستور

- (بسماعات أو بدون سماعات) أو آلات تصوير فيديو. أو إدخال أي أجهزة أ، أدوات أو أغراض شخصية مثل حقائب السفر إلى قاعات الاستذكار الهادئ أو إلى قاعة المكتبة.
- 6- غير مسموح بحجز مقاعد أو " منضدة قراءة " (Desk) بترك كتب أو أوراق أو مقتنيات شخصية عليها وفي حالة ترك أي شيء لهذا الغرض سيتم رفعه بعد 15 دقيقة من ترك الطالب له لإتاحة المكان لاستخدام الطلاب المعتاد.
- 7- يتحمل الطالب المسؤولية الكاملة (التكلفة المادية والإجراءات التأديبية) عندما يتسبب في حدوث أي تلف أو خدوش أو كتابات أو علامات في تجهيزات أو أثاث قاعات الاستذكار أو منضدة القراءة أو ارتكابه أي مخالفة للقواعد والتعليمات الموضحة.
- 8- ممنوع منعاً باتاً وضع أي لافتات أو براويز أو رموز أو صور أعلى منضدة القراءة أو عليها. يحتفظ المشرفون العاملون بقاعات الاستذكار الهادئ بحقهم في اتخاذ الإجراءات التالية عند حدوث أي مخالفة من الطالب (أو الطالبة) للقواعد المطبقة
- وكل ذلك للهدف من رقى الخدمة التعليمية لعضو هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة وكذلك الاستفادة الكاملة من خدمات المكتبة الرقمية وقاعة الاستذكار الهادئ بالكلية
- إحصائية المكتبة الرقمية والعمل بها

إحصائية المكتبة الرقمية من 2010/7/31 حتى 2011/8/31

خدمات المكتبة الرقمية على الكمبيوتر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من داخل المكتبة الرقمية

م	نوع الخدمة	العدد
1	سحب اسكندر	105
2	نسخ اسطوانات	112
3	طباعة ورق	4400
4	البحث على الكمبيوتر	912

إحصائية قاعة الاستذكار الهادئ بالنسبة للطلبة

م	نوع الخدمة	العدد
1	اطلاع	998
-2	البحث على الكمبيوتر	1052

إحصائية استخدام قواعد البيانات من خارج الجامعة الخاصة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
إحصائية المكتبة الرقمية من 2010/7/31 حتى 2011/9/20 تم استخدامها 32125 مرة

م	اسم المستعير	الموقع	عدد الزيارات
1	هالة جبر محمود جبر	جامعة المنصورة - كلية التمريض	9702
2	أمل إبراهيم احمد محمد حسنين	جامعة المنصورة - كلية التمريض	4212
3	حنان عوض معوض محمد المشد	جامعة المنصورة - كلية التمريض	3584
4	رانيا محمد جاد البسطويسى	جامعة المنصورة - كلية التمريض	3095
5	حنان حامد محمد رمضان جادو	جامعة المنصورة - كلية التمريض	3071
6	إيمان سامح عبد الحي احمد	جامعة المنصورة - كلية التمريض	1573
7	الطاهرة السيد البسطويسى ابو حبيب	جامعة المنصورة - كلية التمريض	1498
8	منى عماد الدين حسين صبور	جامعة المنصورة - كلية التمريض	1287
9	رشا عباس محمد احمد	جامعة المنصورة - كلية التمريض	1088
10	ناهد محمد سعيد عثمان أيوب	جامعة المنصورة - كلية التمريض	574
11	ريهام العشري عشري عسكر	جامعة المنصورة - كلية التمريض	551
12	وفاء جميل محمد على	جامعة المنصورة - كلية التمريض	428
13	ورده الشحات حامد إبراهيم	جامعة المنصورة - كلية التمريض	387
14	أسماء عبوده عبد الحميد سلطان	جامعة المنصورة - كلية التمريض	303
15	نعمات محمد السيد حسين	جامعة المنصورة - كلية التمريض	242
16	سوزان السعيد منصور نعيم	جامعة المنصورة - كلية التمريض	212
17	وفاء فتحي أحمد سليم	جامعة المنصورة - كلية التمريض	153
18	نجوى نبيه أمين طريف	جامعة المنصورة - كلية التمريض	92
19	رانيا ربيع الأتربى عبد الله	جامعة المنصورة - كلية التمريض	89
20	شيماء عبد الباسط حامد محمد عوض	جامعة المنصورة - كلية التمريض	54
21	مروة إبراهيم حمدي ابو ريا	جامعة المنصورة - كلية التمريض	29
22	إنعام حسنى عبدة العسكرى	جامعة المنصورة - كلية التمريض	25
23	نشوى محمود ابراهيم عبد الرحمن	جامعة المنصورة - كلية التمريض	19
24	جيهان محمد أحمد مصطفى	جامعة المنصورة - كلية التمريض	18
25	حنان محمد بدران ابو المعاطى	جامعة المنصورة - كلية التمريض	14
26	سحر محمد سليمان محمد	جامعة المنصورة - كلية التمريض	11
27	عايدة فريد عبد الونيس على	جامعة المنصورة - كلية التمريض	10
28	ناهد فكرى حسن خضر	جامعة المنصورة - كلية التمريض	9
29	سحر حسن حسن يوسف هلالى	جامعة المنصورة - كلية التمريض	4
30	وفاء حامد كمال الشافعى	جامعة المنصورة - كلية التمريض	3

2/5/4 قاعات الدراسة والمعامل :

- تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل بوجه عام مع أعداد الطلاب حيث تم إعداد عديد من قاعات الدرس والمعامل الكافية لتحقيق الأهداف التعليمية والحديثة والملائمة من حيث المساحة لأعداد الطلاب كما تم افتتاح معامل تتسم بالتقدم التكنولوجي وتتواءم مع العملية التعليمية من حيث توافر الأجهزة السمعية والبصرية ومستلزمات التشغيل وتوافر العدد والكوادر الفنية للعمل بالمعامل.

المعايير القياسية	الوضع الحالي للطلبة	العنصر
3م ²	4.50	المساحة المخصصة لكل طالب من مساحة الكلية
1.50م ²	1.40م ²	المساحة المخصصة لكل طالب داخل قاعة المحاضرات العامة
6م ² 30 طالب كحد أقصى	4.9 ساعة المعمل 30 طالب	المساحة المخصصة لكل طالب داخل التدريب العملي
2	2	المساعد
سبورة بكل مدرج مع مستلزماتها	6 موزعة علي قاعات المدرجات والمكتبة وقاعات التدريب ومعمل اللغة	سبورات تفاعلية
سبورة سوداء خشبية 2×1.50 م ² تجهيز لكل قاعة تدريب	3 (1 بكل مدرج)	سبورات بيضاء
يجب أن تكون جيدة حسب المواصفات العالمية المعتمدة من هيئة الدفاع المدني	يوجد مراوح وشفاطات وتكييفات بمعامل التدريب العملي	التهوية
لكل مدرج وقاعة تدريب مع مستلزماتها	بكل مدرج جهاز Data show وكمبيوتر للعرض بكل مدرج عدد مناسب من السماعات لضمان وضوح الصوت في جميع أجزاء المدرج	الوسائل السمعية والبصرية
يجب أن تكون متوفرة	متوفرة	خدمة الاتصالات بشبكة المعلومات الدولية
يجب توافر مخارج طوارئ	متوفرة (سلم طوارئ)	مخارج طوارئ

معدات مكافحة الحريق	97 طفاية	طفاية يدوى بكل دور
الأبواب	غير مطابقة	ضلفتين متحركتين العرض 1-1.2م
نظام الأمان	متوفرة (شبكة إنذار - ومدادات الحريق)	(ملحق: المواصفات)
الخرائط الإرشادية	غير متوفرة	توافر خريطة داخل وخارج كل قاعة ومختلف أماكن المبنى توضح مداخل وخارج الطوارئ

6/4 رضا الطلاب

1/6/4 قياس و تقييم رضا الطلاب:

- يتم استقصاء رضا الطلاب بخصوص
 - سياسات القبول
 - أساليب التعلم
 - الإمكانيات المعملية
 - قاعات الدرس والمكتبة

(مرفق 12-2)

- يتم تحليل نتائج الاستقصاء وبناءاً على النتائج يتم إعداد خطة التحسين للعام الجديد وعرض النتائج على جميع الجهات المختصة والأقسام العلمية لدعم تحقيق خطة التحسين الجديدة

نقاط القوة

1. توجد خطة للتعليم و التعلم
2. تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت/ المكتبة الإلكترونية).
3. تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية.
4. تسعى الكلية لتنمية الموارد الذاتية والاستخدام الأمثل للموارد.
5. تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.
6. تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين.
7. تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها.
8. يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والإلكترونية.
9. يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب في المقررات الدراسية.
10. قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث الوسائل السمعية والبصرية،/ ومستلزمات تشغيل المعامل و السلامة والأمن .
11. تطور أساليب تقويم الطلاب في بعض الأقسام

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. عدم وجود سياسات أو خطط لزيادة الموارد المالية
2. تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفق مخرجات التعلم المستهدفة
3. عدم وجود آلية موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني
4. عدم وجود مؤشرات واضحة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب
5. عدم توافر آليات واضحة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
6. عدم وجود آلية معلنه للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات
7. عدم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية في اتخاذ القرارات التصحيحية لتطوير المقرر والبرنامج
8. عدم الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب

مقترحات التحسين

1. تفعيل نتائج مراجعة الامتحانات مع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس
2. تحويل طرق التدريس بالمقررات إلى التعلم الذاتي القائم على حل المشكلات
3. وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم
4. وضع خطة لزيادة الموارد المالية
5. إعداد دليل للتدريب الميداني
6. إعداد آلية موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني
7. إعداد مؤشرات واضحة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب
8. استخدام خريطة الامتحان
9. تقييم الممتحنين الخارجيين
10. وضع دليل لطرق تقويم الطلاب
11. وضع سياسات لتطبيق عدالة تقويم الطلاب
12. وجود آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات
13. الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية في اتخاذ القرارات التصحيحية لتطوير المقرر والبرنامج وإعداد خطط التحسين
14. الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب