

دليل إجرائي لتحديث واستكمال البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس

1. الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور من وحدة ضمان الجودة وذلك لنظام الفارابي.
2. الدخول على موقع جامعة المنصورة.
3. اختيار من قائمة الأنظمة الإلكترونية نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
4. إدخال اسم المستخدم التي تم الحصول عليها مسبقاً من وحدة ضمان الجودة ونعمل علامة صح على نسيت كلمة السر، هيطلب الرقم القومي والبريد الإلكتروني لجامعة المنصورة، سيتم إرسال كلمة السر على البريد الإلكتروني لجامعة المنصورة وبالتالي يمكن الدخول على البيانات الأكاديمية وتحديث البيانات.
5. لإظهار السيرة الذاتية يجب الدخول على إعدادات السيرة الذاتية وعمل علامة صح على إظهار السيرة الذاتية خارج النظام.
6. ونضع العناصر المراد ظهورها في الجدول الخاص بإضافة عنصر تم حفظ.
7. الرجوع مرة أخرى من شريط المهام والدخول على البيانات الأكاديمية وإضافة جميع الأنشطة طبقاً للعناصر المعروضة بالصفحة ثم عمل حفظ مرة أخرى.

مدير وحدة التعليم الإلكتروني


د/ إيمان فاضل

مدير وحدة ضمان الجودة


د/ عهود الشيخ