



## نموذج رقم (١٥)

### تقرير عن برنامج دراسات عليا

للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

جامعة/ اكاديميه : .....

كلية / معهد : .....

قسم : .....

### أ - معلومات أساسية

	١- اسم البرنامج :
	٢- التخصص :
	٣- عدد السنوات الدراسية :
	٤- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات :
( ) نظري + ( ) عملي	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين
<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح	٦- نظام الممتحنين الخارجيين :

### ب - معلومات متخصصة

	٧- إحصائيات:
	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج :
	- معدل النجاح في البرنامج (%) :
<input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة إلي الأعداد الملتحقة خلال آخر ٣ سنوات) :



نتائج الامتحان النهائي :		عدد	%	عدد	%
توزيع تقديرات النجاح ( % ) :		<input type="checkbox"/>	امتياز	<input type="checkbox"/>	جيد جداً
		<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	مقبول
<b>٨- المعايير الأكاديمية :</b>					
-المعايير الأكاديمية المرجعية :		..... ..... .....			
-المعلومات والمفاهيم :		..... ..... .....			
-المهارات المهنية :		..... ..... .....			
-المهارات العامه :		..... ..... .....			
-طرق دعم الطلاب ) نوي القدرات المحدودة والمتميزين ( :		..... ..... .....			
-معايير القياس		.....			



..... .....	المرجعية للبرنامج :
<input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر	- دليل البرنامج
<input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
..... ..... .....	- دي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف مع المستهدف من التعليم
..... .....	- المعوقات الإدارية والتنظيمية
<b>٩ - تقويم طلاب لقياس مدي اكتساب المستهدف من التعليم :</b>	
..... .....	- أدوات التقويم :
..... .....	- المواعيد :
..... .....	- ملاحظات المراجع الخارجي : (إن وجدت)
<b>١٠ - الإمكانيات التعليمية :</b>	
	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب
<input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلي حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب	- مدي ملاءمة تخصصات



<p>(لماذا؟)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج :</p>
<p>□ مناسب □ إلي حد ما □ غير مناسب</p> <p>(لماذا؟)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>-المكتبة :</p>
<p>□ مناسب □ إلي حد ما □ غير مناسب</p> <p>(لماذا؟)</p> <p>.....</p>	<p>-المعامل :</p>
<p>□ مناسب □ إلي حد ما □ غير مناسب</p> <p>(لماذا؟)</p> <p>.....</p>	<p>-الحاسب الآلي :</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>-مدي التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>-أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
<p>١١ - إدارة الجودة والتطوير :</p>	
<p>□ فعال □ إلي حد ما □ غير فعال □</p> <p>(لماذا؟)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>-نظام المتابعة لجوانب القصور :</p>



<p>□ مناسب □ إلى حد ما □ غير مناسب □          (لماذا؟).....          .....</p>	<p>-إجراءات تطبيق لوائح وقوانين          الكلية والجامعة :</p>
<p>.....          .....</p>	<p>-مدي فاعلية نظام المراجعة          الداخلية في تطوير البرنامج :</p>
<p>.....          .....</p>	<p>-ملاحظات المراجعين الخارجيين          فيما يخص مخرجات البرنامج          ومعايير القياس</p>
<p>١٢ - مقترحات تطوير البرنامج :</p>	
<p>.....          .....</p>	<p>-هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات          : (</p>
<p>.....          .....</p>	<p>- مقررات جديدة :</p>
<p>.....          .....</p>	<p>- التدريب والمهارات :</p>
<p>.....          .....</p>	<p>مقترحات قطاع الاعمال لتطوير          البرنامج :</p>
<p>.....</p>	<p>- المسئول عن التنفيذ :</p>
<p>.....</p>	<p>- وقيت التنفيذ :</p>

المسئول عن البرنامج : التوقيع : التاريخ : / /