

## تقرير عن برنامج دراسي

للعام الأكاديمي ( 201 / 201 )

## أ- معلومات أساسية

١. اسم البرنامج:	
٢. التخصص:	
٣. عدد السنوات الدراسية:	
٤. عدد ساعات المقررات:	( ) نظري + ( ) عملي
٥. أسس تشكيل لجان الممتحنين:	
٦. نظام الممتحنين الخارجيين:	( ) متاح ( ) غير متاح

## ب- معلومات متخصصة

٧. إحصائيات:	
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:	
- معدل النجاح في البرنامج (%):	
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة الى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات):	( ) متزايد ( ) ثابت ( ) متناقص
- نتائج الامتحان النهائي :	عدد (%) عدد (%)
- توزيع تقديرات النجاح ( % )	مقبول جيد جيد جدا امتياز
٨. المعايير الأكاديمية:	
- المعايير الأكاديمية المرجعية :	
- المعلومات والمفاهيم :	
- المعلومات والمفاهيم :	
- المهارات المهنية :	
- المهارات العامة:	
- طرق دعم الطلاب ( ذوي القدرات المحدودة والمتميزين ):	

	- معايير القياس المرجعية للبرنامج
( ) متوافر ( ) غير متوافر	- دليل البرنامج
( ) متوافر ( ) غير متوافر ( ) أكثر من سنة ( ) سنوي	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
	- المعوقات الإدارية والتنظيمية
<b>٩- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:</b>	
	- أدوات التقويم:
	- المواعيد:
	- ملاحظات المراجع الخارجي (ان وجدت)
<b>١٠- الامكانات التعليمية :</b>	
	- نسبة أعضاء هيئة التدريس على قوه العمل الى الطلاب - نسبة اعضاء هيئه التدريس على راس العمل الى الطلاب
( ) مناسب ( ) الى حد ما ( ) غير مناسب لماذا؟	- مدى ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج:
( ) مناسب ( ) الى حد ما ( ) غير مناسب لماذا؟	- المكتبة:
( ) مناسب ( ) الى حد ما ( ) غير مناسب لماذا؟	- المعامل:
( ) مناسب ( ) الى حد ما ( ) غير مناسب لماذا؟	- الحاسب الآلي:
	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:
	- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
<b>١١- ادارة الجودة والتطوير:</b>	
( ) فعال ( ) الى حد ما ( ) غير فعال لماذا؟	- نظام المتابعة لجوانب القصور:

( ) مناسبة ( ) الى حد ما ( ) غير مناسبة لماذا؟	- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:
	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:
	- ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:
<b>١٢ - مقترحات تطوير البرنامج :</b>	
	- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات) :
	- مقررات جديدة:
	- التدريب والمهارات :
	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
	- المسئول عن التنفيذ:
	- توقيت التنفيذ:

التاريخ:

التوقيع:

المسئول عن البرنامج: