





استبيان استقصاء الرضاء الوظيفي للإداريين

						١- بيانات خاصة عن الإداري					
	()	مطلق	(أرمل (متزوج ()	اعية: أعزب()	٢- الحالة الاجته				
			دار <i>ي</i>):	(القسم الإد	٤ - مجال التخصص	فية:	٣- الدرجة الوظي				
			· •	,		لخبرة في الدرجة الوظيفية					
لست ادري(٥)		غير مرضي مطلقا(٤)			غير مرضى إلى حد ما (٣)	مرضي نوعا ما(٢)	مرضي تماما(١)				
() 💭		()	ر ي	<i>J.</i>	()	() 3	()				
٥	ź	٣	۲	1	ن	موضوعات الاستبيا		م			
						(مصداقية الإدارة)	(مصداقية الإدارة)				
A	Δ	A	A				تقدير الإدارة للموظف	١			
A	A	A	<u> </u>			بن الموظفين	العدالة والموضوعية بب	۲			
A	Δ	A	A			واحتياجاتي الخاصة	تقدير الإدارة لمشاكلي	٣			
A	<u> </u>	A	<u> </u>		يقية	سة ما يتلاءم مع قدراتي الحق	إعطائي الفرصة لممار	٤			
A	A	A	<u> </u>			لرأي في نظام العمل	إتاحة الفرصة لإبداء ا	٥			
A	Δ	Δ	A	A		فية من قبل الإدارة للموظف	عدم وجود قرارات تعس	٦			
					رات)	لمشاركة في اتخاذ القرار	11)				
A	A	A	A	A		قرارات الخاصة بعملي	مشاركتي في وضع ال	٧			
A	A	A	<u> </u>	A		قرارات الخاصة بقسمي	مشاركتي في وضع ال	٨			
<u> </u>		A	A		بعملي	لقرارات الهادفة و الخاصة لي	سلطتي كافية لاتخاذ ا	٩			
A		A	<u> </u>		التي لا ترضيني بالقسم	بير عن رد فعلي تجاه القرارات	فرصتي كافية في التع	١.			
					((الأعباء الوظيفية					
A	Δ	Δ	_	-				11			
			Δ	<u> </u>		ية معي	تتناسب أعبائي الوظيف				
A	A	<u> </u>	A	A			تتناسب أعبائي الوظيف طريقة توزيع العمل الي	17			
A											
<u> </u>											
<u>A</u>	<u> </u>					ومي (الدورات التدريبية)	طريقة توزيع العمل الي				
A	<u>A</u>	<u>A</u>	<u>A</u>	<u>A</u>	ف محال الحاسب الآلي	ومي (الدورات التدريبية) فيد في مجال عملي	طريقة توزيع العمل الب	١٢			
<u>A</u>	A A	A A A	A A	A A	في مجال الحاسب الآلي	ومي (الدورات التدريبية) فيد في مجال عملي ق على استخدام برامج مختلفة	طريقة توزيع العمل الي توفير دورات تدريبية ت إتاحة الدورات التدريبي	17			
A A	A A A	A A A	A A A	A A A		ومي (الدورات التدريبية) فيد في مجال عملي ة على استخدام برامج مختلفة لتمية المهارات المهنية	طريقة توزيع العمل الي توفير دورات تدريبية ت إتاحة الدورات التدريبي توافر الفرص المتاحة	14 15 10			
<u>A</u>	A A	A A A	A A	A A		ومي (الدورات التدريبية) فيد في مجال عملي ة علي استخدام برامج مختلفة لتمية المهارات المهنية توي التدريب الذي حصلت عل	طريقة توزيع العمل الي توفير دورات تدريبية تا إتاحة الدورات التدريبيا توافر الفرص المتاحة مدي رضائك عن مسنا	17 18 10 17			

٥	£	٣	۲	١	موضوعات الاستبيان	م
		l	l		(فاعلية وحدة ضمان الجودة)	<u>'</u>
<u> </u>	A	<u> </u>	<u> </u>	A	مدي رضائك عن انجازات وحدة ضمان الجودة	١٨
A	A	<u> </u>	<u> </u>	A	توفير فرص التدريب من قبل الوحدة للموظفين	۱۹
A	A	<u> </u>	<u> </u>	A	توفير العديد من الإمكانيات اللازمة للعمل	۲.
A	<u> </u>	A	A	A	إتاحة العمل في مجموعات من الأقسام الإدارية المختلفة	71
					(المتطلبات الوظيفية)	
<u> </u>	A	A	A		العلاقة الإيجابية والعمل الجماعي مع الزملاء	77
<u> </u>	A		<u> </u>	Δ	طريقة معاملة الرؤساء	۲۳
A	A	<u> </u>	<u> </u>	A	مستوي أدائي في عملي	۲٤
	A	<u> </u>		A	مستوي معلوماتي	70
	A	A	Δ	A	مواعيد الحضور والانصراف في عملي	۲٦
A	A	A	A	A	طريقة معاملة الزملاء الأقدم في القسم	۲٧
•	A	A	<u> </u>	A	استمتاعي بممارسة عملي	۲۸
					(الدعم غير المادي)	
<u> </u>	A		<u> </u>	Δ	احترام الآخرين لي في عملي	49
	A	A	Δ	A	تقدير الرؤساء لي علي مجهودي في العمل	٣.
	A	A	A	A	توافر فرص مساعدتي للآخرين من خلال عملي	٣١
•	A	A	A	A	الارتقاء بشخصيتي من خلال عملي	٣٢
A	A	A	A	A	الإحساس بالتأثير الايجابي في حياة الآخرين	٣٣
•	A	A	A	A	الإحساس بالأمان والاستقرار	٣٤
<u> </u>	A	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	المكان الخاص بي في العمل من حيث التجهيز وتوافر الخصوصية	٣0