



كلية التمريض  
جامعة المنصورة

## 2- الهيكل التنظيمي

## المحور الأول: القدرة المؤسسية

### 2- الهيكل التنظيمي

#### 1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

#### 1/1/2 هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

لكلية التمريض جامعة المنصورة هيكل تنظيمي (شكل 1) ملائم ومعتمد في مجلس الكلية بتاريخ 2010/5/17 كما يوجد تحديد للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية.

- يوجد وحدة لإدارة الأزمات والكوارث تم الموافقة على إنشائها بتاريخ 2010/11/22 ويوجد مكان مخصص لها بمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم تحديد أدوارها حيث تم اعتماد التشكيل الجديد واللائحة المعدلة بمجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/12 كما تم اعداد خطة للطوارئ والإخلاء الآمن معتمدة بنفس المجلس, كذلك تم اعداد ورش عمل للتدريب على الاخلاء الآمن للمبنى وتم طباعة كتيب خاص بوحدة ادارة الأزمات والكوارث ثم نشره وتوزيعه على الأقسام .

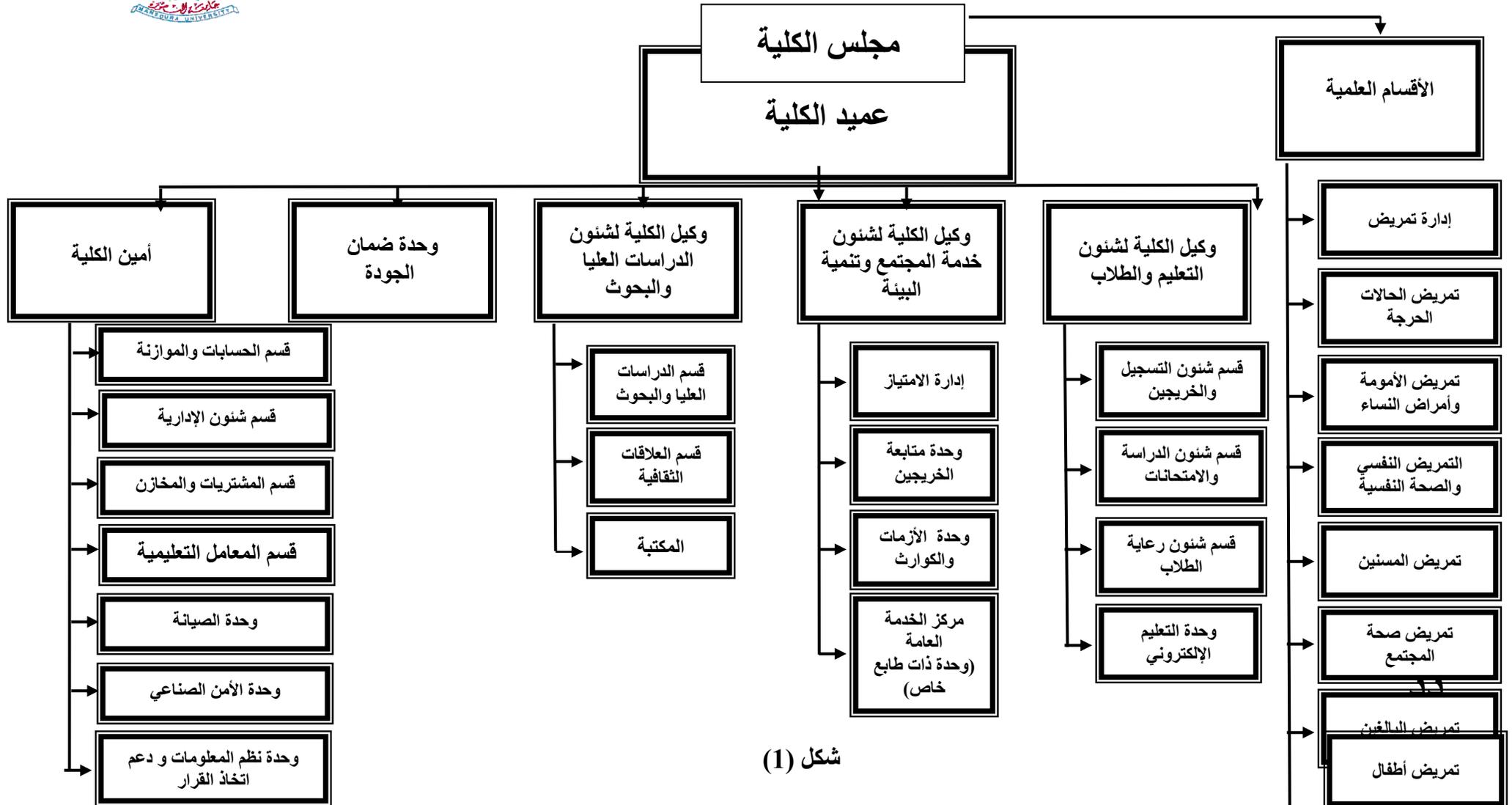
#### مرفق(1-2)

- تم إعداد توصيف وظيفي لمعظم وظائف الكلية و اعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2010/3/20 وجاري العمل بهذه التوصيفات في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة.

#### مرفق(2-2)



## الهيكل التنظيمي للكلية



شكل (1)

## 2/1/2 وحدة ضمان الجودة

• توجد بالكلية وحدة ضمان الجودة حيث تم الموافقة على اعتمادها بمجلس الكلية رقم (45) بتاريخ

. 2005/10/12

• ويوجد تحديد دقيق للسلطات والمسئوليات لجميع العاملين بوحدة الجودة من خلال عمل

التوصيف الوظيفي للعاملين بالوحدة و الهيكل التنظيمي واللائحة الداخلية للوحدة كما تتبع الوحدة

إداريا لعميد الكلية.

مرفق(2-3)

• توجد علاقة داعمة وواضحة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يقوم مركز الجودة

بالجامعة بدور كبير في الدعم الفني للوحدة وكذلك يمثل همزة الوصل بين هيئة ضمان الجودة

والوحدة وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز وكذلك يحضر مدير الوحدة اجتماع

المجلس التنفيذي للمركز بصفة مستمرة بصفته عضو في المجلس التنفيذي وكذلك تشارك الوحدة

في عرض ومناقشة قضايا الجودة على مستوى المجالس الرسمية مثل مجالس الأقسام (لجنة

التيسير) وأيضاً مجلس الكلية من خلال عضوية مدير الوحدة في مجلس الكلية والذي يقوم بدوره

بعرض ومناقشة موضوعات الجودة شهرياً .

## نقاط القوة

1. للكلية هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
2. يتضمن الهيكل الأقسام الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية.
3. وجود توصيف موثق لجميع وظائف الكلية وتحديد دقيق للمسئوليات.
4. توافر وحدة لضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية، حيث تتولى مهام التقويم الذاتي المستمر، سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية. كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة.
5. يوجد علاقة وطيدة وفعالة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز.
6. وجود مكان لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

## نقاط تحتاج إلى تحسين

1. ضعف تفعيل التوصيف الوظيفي
2. نقص الموارد البشرية الإدارية والفنية بالكلية
3. تحديث كتيب الأزمات والكوارث

## مقترحات التحسين

1. الاستفادة من التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة
2. العمل على زيادة الموارد البشرية الإدارية والفنية بالكلية
3. تكليف رئيس وحدة الأزمات والكوارث بمراجعة الكتيب وتحديثه