



كلية التمريض
جامعة المنصورة

8 - التقويم المستمر للجامعة التعليمية

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

1/8 شمولية واستمرارية التقويم

1/1/8 أساليب ونتائج التقويم

- تتبع الكلية العديد من أساليب التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ومنها:
 - ☞ تم وضع آليات عدة لمتابعة الفاعلية التعليمية ومعتمدة من خلال محضر وحدة ضمان الجودة المعتمد في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2012/1/19 (مرفق 1-16)
 - ☞ المراجعة السنوية من قبل مركز ضمان الجودة (مرفق 2-16)
 - ☞ تقييم الكلية السنوي من خلال الدراسة الذاتية السنوية والتقارير السنوي للكلية
 - ☞ دراسة مقارنة لنسب النجاح للفرق الأربعة لمدة خمس سنوات من 2007/2006 الي 2011/2010 (مرفق 3-16)
 - ☞ دراسة مقارنة لإحصائية نتائج المقررات للأعوام 2010/2009 الي 2011/2010 (مرفق 4-16)
 - ☞ دراسة لتقييم الأوراق الامتحانية للمقررات الفرق الأربعة من ناحية المواصفات في الاعوام 2010/2009، 2011/2010، 2012/2011 (مرفق 5-16)
 - ☞ تحليل الأوراق الامتحانية للعامين الجامعيين (الترم الأول) 2011/2010، 2012/2011 (مرفق 6-16)
 - ☞ دراسة وتحليل مخرجات العملية التعليمية وذلك من خلال تحليل النتائج الدراسية للكلية من حيث نسبة النجاح والتقدير المتميزة لكل مقرر علي حدي حيث يتم عمل رسومات إحصائية للمواد للوقوف علي مدي التقدم من عام لآخر. (مرفق 7-16)
 - ☞ عمل المراجعة الداخلية
 - ☞ عمل تقييم المساحات بالكلية
 - ☞ التقرير السنوي للكلية والذي تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2011/3/11

١٥ الاستبيانات المختلفة التي يتم توزيعها علي مختلف الأطراف ومنها: (مرفق 16-8)

- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والقائمين علي التدريس والذي يتم كل فصل دراسي من خلال الطلاب (استبيانات المقرر الدراسي والاستبيانات الالكترونية للفاعلية التعليمية لكل مقرر علي حدي علي موقع الفارابي حيث يتلقى عضو هيئة التدريس نتائج الاستقصاء علي الموقع الشخصي التابع له علي نظام الفارابي وذلك لإبداء الرأي والرد علي ما جاء من نقاط بهذا الاستقصاء وتغطية جوانب الضعف وذلك من اجل تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية).
- استقصاء رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العملية التعليمية.
- متابعة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية. والقيادات الأكاديمية (حيث تم عمل لقاءات شخصية مع القيادات الأكاديمية بالكلية وعمل تحليل لها) وكتابة التقارير عن الاستبيانات السابقة.
- قياس مستوي رضا كلا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية وعمل التحليل وكتابة التقارير الخاصة بها.
- تحديد الأنماط القيادية للقيادات الأكاديمية من خلال استمارة استبيان تم توزيعها علي (عضو أكاديمي - عضو إداري - الطلاب).
- استبيان عن سياسات القبول والتحويل.
- آراء الطلاب في الدعم الطلابي المقدم.
- آراء الطلاب في العملية التعليمية.
- الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية.
- مناقشة وعرض نتائج التقويم علي مجلس الكلية والأقسام الأكاديمية والإدارية والجهات المجتمعية ذات الصلة من خلال ورش العمل المختلفة ومستفيدي الخدمة من خلال عقد اجتماعات.
- توجد لدى الكلية خطه تنفيذيه وهي جزء من خطة التطوير للفاعلية التعليمية وقد تم وضع الخطة في ضوء التحليل البيئي ونتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية
- توجد ممارسات فعلية للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية مثال :
 - تطبق الكلية المعايير الأكاديمية عند توصيف البرامج والمقررات التعليمية
 - وجود فريق مدرب علي اعداد التقويم الذاتي للكلية

- زيادة كفاءة المعامل من حيث زيادة عدد المعامل وتجهيزها بأحدث تقنيات وتكنولوجيا ومجسمات ومانيكانات التدريب والتعليم حيث تم دعمهم من مشروع التطوير والتأهيل المستمر للاعتماد.
- تم تقييم مبني الكلية الجديد من قبل اللجنة المشكلة لتقييم سعة وكفاءة المعامل والمدرجات وبناء علي التقرير تم تحسين كفاءة المدرجات وقاعات الدرس والمعامل الالكترونية والمكتبة والمكتبة الالكترونية وذلك من خلال تزويدهم بأحدث أجهزة العرض (Data show, Video conference) وكذلك العمل علي رفع كفاءة كلا من التهوية والإضاءة.
- اشترك معظم أعضاء الكلية في عملية التقويم للكلية.
- بسبب وجود عجز في نسبة أعضاء هيئة التدريس وسعي الكلية لسد هذا العجز تم الإعلان وتعيين 16 معيد من الذكور بالكلية هذا بالإضافة إلي التعيين طبقا للخطة الثلاثية لتعيين المعيدين الخاصة بالكلية.
- ولضمان عدالة تقييم الطلاب يتم تصحيح الامتحانات الكترونيا من خلال جهاز OMR وإعداد الامتحانات بطريقة OSCE التي تضمن عدالة التقييم بين مختلف الفئات.

2/1/8 ممارسات النظام الداخلي للجودة

- يوجد بالكلية نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم.
- يصدر بصفه دورية تقرير البرنامج وتقارير المقررات الدراسية وتقارير الأقسام ويتم دراسة هذه التقارير واستنتاج النتائج ثم إفادة القيادات الأكاديمية بنتائج هذه التقارير ووضع خطط التحسين اللازمة.
- يوجد دليل وحدة ضمان الجودة والاعتماد والذي يهدف إلى نشر ثقافة الجودة والتوعية بدور الأقسام العلمية والإدارية في تنفيذ وتطبيق نظام الجودة الداخلي ومن أهم أنشطة الوحدة خلال عام 2012/2011 :
 - ✓ نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة من داخل وخارج الكلية .
 - ✓ تطبيق آليات تقييم المقررات وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين .
 - ✓ إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب و العاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمستفيدين من الخدمة .
 - ✓ متابعة تقارير المقررات والبرامج ومتابعة الإجراءات التصحيحية.

- ✓ متابعة التقارير السنوية للمقررات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية
- ✓ إعداد التقرير السنوي للكلية/ الدراسة الذاتية.
- ✓ تنظيم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات، وكتابة التقارير للمقررات والبرامج الدراسية وكذلك القياس والتقييم والتقويم.
- ✓ العمل على إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الهيئة الإدارية في أنشطة الجودة و التأهيل للاعتماد من خلال تكوين لجان التيسير و متابعة أنشطة هذه اللجان بصفة مستمرة لضمان استمرارية تدفق البيانات والمعلومات والمعرفة الخاصة بالنظام الداخلي لضمان الجودة ونظام التقييم الذاتي السنوي على مستوى الأقسام العلمية والإدارية للكلية.
- ✓ إصدار النشرات والكتيبات الخاصة بمجال الجودة لمختلف الفئات (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الإدارة العليا)
- ✓ إعداد نشرات و مطويات لرؤية و رسالة و الأهداف الإستراتيجية و أنشطة وحدة ضمان الجودة. (مرفق 16-9)
- ✓ تحديث الموقع إلكتروني للكلية لكي يضم معلومات وأنشطة الجودة .
- ✓ كتابة و إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية وتقييمها من المتخصصين
- ✓ عقد ورش عمل للموضوعات التالية: توصيف البرنامج والمقررات الدراسية - تقرير البرنامج والمقررات الدراسية - كيفية كتابة المستخرجات التعليمية المستهدفة - المعايير الأكاديمية . طرق التقويم . التوثيق . الاعتماد- إعداد المعايير الأكاديمية الخاصة بالكلية- ملف الإنجاز للطلبة (الإلكتروني والورقي).
- ✓ الإشراف على الانتهاء من توصيف مقررات الدراسات العليا طبقا للمعايير الأكاديمية القياسية للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- ✓ تقييم رضا الطلاب عن تسهيلات التعليم والتعلم
- ✓ تقييم البرنامج التعليمي والمقررات من قبل المقيمين الخارجيين لعمل المراجعة الخارجية ومخاطبة الأقسام العلمية بالتقرير النهائي للمقيم الخارجي لعمل التعديلات اللازمة.
- ✓ تساهم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بنشر التوعية الخاصة بنشر ثقافة الجودة عن طريق طباعة اللافتات الخاصة برؤية ورسالة الكلية ونشرات خاصة بضوابط الاعتماد ودور الطالب في ضمان جودة التعليم والاعتماد.

توجد مؤشرات يعتمد عليها هذا النظام في التقويم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية حيث يوجد فريق عمل مدرب على المراجعة الداخلية وكتابه التقارير كما توجد خطة للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية كما توجد الخطة التنفيذية للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية حيث تم تحديد مجموعة من المؤشرات لنجاح تنفيذ الخطة.

2/8 المسائلة والمحاسبة

1/2/8 تفعيل اللوائح والقوانين الحالية

- يعتبر نظام المسائلة والمحاسبة من الأمور الضرورية التي يجب توافرها بالكلية وذلك لتحسين الفاعلية التعليمية بها حيث تعتمد الكلية في نظام المسائلة والمحاسبة علي قوانين تنظيم الجامعات واللوائح والقوانين المنظمة لسير العملية التعليمية داخل الجامعات المصرية من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه واللوائح الداخلية للكلية وأيضا نظام الجودة لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومن أمثلة هذه النظم :-
 - عمل محاضر غش للطلاب الذين يضبطون في الامتحانات بحالات الغش
 - عند مخالفة احد من الجهاز الإداري للوائح والقوانين يتعرض للتحقيق وعند الإدانة يتعرض لعقوبات تبدأ من التنبيه وتصل إلي الخصم.
 - تقاضي أعضاء من الهيئة الإدارية مكافآت مالية نظرا للجهد الغير عادي المبذول.
 - صرف مكافآت الجودة للهيئة الأكاديمية علي حسب الجهد المبذول.
- ويجب التأكيد علي أن الهيئة الاكاديمية والإدارية علي دراية تامة باللوائح والقوانين المنظمة للأداء لسير المسائلة والمحاسبة غير أن الكلية لم تستحدث آليات إضافية للمسائلة والمحاسبة

نقاط القوة

1. يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تهدف الي تحقيق نظام داخلي لإدارة الجودة بالكلية.
2. يوجد فريق مدرب متخصص بالمراجعة الداخلية.
3. لدى الكلية خطة تنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
4. اعداد تقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي.

نقاط تحتاج إلي تحسين

1. محدودية تطبيق أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما، يخص تحسن الفاعلية التعليمية
2. عدم تناسب الخطة التنفيذية لخطة تطوير الفاعلية التعليمية مع مسئول التنفيذ والوقت

مقترحات التحسين

1. تكليف مدير وحدة ضمان الجودة بوضع الية واضحة لنظم المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية.
2. تشكيل لجنة لمراجعة الخطة التنفيذية لخطة التطوير