



كلية التمريض
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

الدراسة الذاتية

لكلية التمريض

أكتوبر 2011-2012



المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
14 - 2	البيانات الوصفية عن الكلية
15	المحور الأول: القدرة المؤسسية
21 - 16	1- التخطيط الإستراتيجي
26 - 22	2- الهيكل التنظيمي
32 - 27	3- القيادة الحوكمة
36 - 33	4- المصداقية والأخلاقيات
40 - 37	5- الجهاز الإداري
48 - 41	6- الموارد المالية والمادية
56 - 49	7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
62 - 57	8- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة
63	المحور الثاني: الفاعلية التعليمية
73 - 64	1- الطلاب والخريجون
76 - 74	2- المعايير الأكاديمية
84 - 77	3- البرامج التعليمية
104 - 85	4- التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم
112 - 105	5- أعضاء هيئة التدريس
121 - 113	6- البحث العلمي والأنشطة العلمية
136 - 122	7- الدراسات العليا
143 - 137	8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
169 - 144	خطط التحسين

القسم الأول
البيانات الوصفية عن المؤسسة

يجب أن يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالمؤسسة المتقدمة لطلب الاعتماد وذلك على النحو الموضح أدناه.

البيانات الوصفية

- اسم المؤسسة: كلية التمريض
- نوع المؤسسة : كلية معهد عالي معهد متوسط
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية خاصة
- الموقع الجغرافي - : المحافظة: الدقهلية - المدينة : المنصورة

تاريخ التأسيس: تم تأسيسها كمعهد عالي للتمريض بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 بهدف تأهيل الخريجات للعمل كأخصائيات تمريض في المستشفيات و المراكز الصحية المختلفة وتم تحويلها إلى كلية بقرار جمهوري رقم 200 لسنة 2000.

▪ مدة الدراسة: أربع سنوات إلى جانب سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة إلا بعد الانتهاء من السنة التدريبية.

▪ لغة الدراسة: الانجليزية

▪ القيادة الأكاديمية:

✧ المشرف علي الكلية: ا.د/ ماجدة نصر احمد نصر

الدرجة العلمية: أستاذ الكيمياء العضوية - كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

✧ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: . سحر سليمان

الدرجة العلمية: . استاذ مساعد

✧ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: . أماني محمد شبل

الدرجة العلمية: . استاذ مساعد تمريض باطني وجراحة

✧ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: . امينة محمد رشاد النمر

الدرجة العلمية: . استاذ مساعد تمريض النساء والتوليد

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

دبلومات متخصصة

بكالوريوس ليسانس

دبلوم

ماجستير

دكتوراه

عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى:

الإجمالي: 1394

إناث: 1116

ذكور : 278

عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا:

الإجمالي: 157

إناث: 141

ذكور : 16

الأقسام العلمية:

✧ أسماء الأقسام العلمية:

1. إدارة التمريض Administration Nursing

2. تمريض المسنين Geriatric Nursing

3. تمريض صحة المجتمع Community Health Nursing

4. تمريض نفسي وصحة نفسية Psychiatric and Mental Health Nursing

5. تمريض الأطفال Pediatric Nursing

6. تمريض الأمومة وأمراض النساء Maternity and Gynecology Nursing

7. تمريض الحالات الحرجة Critical Care Nursing

8. تمريض البالغين Adult Nursing

عدد أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل :

إناث: 60 الإجمالي: 60

عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل:

إناث: 29 الإجمالي: 29

عدد أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل:

دائم: 60 معار: 21

منتدب: 79 (المجلس الكلية 6 - للتدريس لطلاب البكالوريوس 28 - للتدريس لطلاب الدراسات العليا 45)

عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل:

دائم: 29 معار: 21

منتدب: 79 (المجلس الكلية 6 - للتدريس لطلاب البكالوريوس 28 - للتدريس لطلاب الدراسات العليا
(45)

- عدد أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل موزعاً حسب الدرجات العلمية:
مدرس: 44 أستاذ مساعد: 15 أستاذ: 1
- عدد أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل موزعاً حسب الدرجات العلمية:
مدرس: 22 أستاذ مساعد: 7 أستاذ: .
- عدد المعارين /الإجازات الخاصة:
إجازات خاصة: إناث: 23 الإجمالي: 23
- مرافقة زوج : أعضاء هيئة التدريس : 6 الهيئة المعاونة: 6
- رعاية طفل : أعضاء هيئة التدريس : 4 الهيئة المعاونة: 7
- المعارين : إناث: 21 وضع (هيئة معاونة) : 6 الإجمالي : 50
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل:
ذكور: 14 إناث : 111 الإجمالي: 125
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة علي رأس العمل
ذكور: 14 إناث : 97 الإجمالي: 111
- عدد المبعوثين في الخارج:
إناث: 1 الإجمالي: 1
- نسبة أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل والمنتدبين للطلاب 88 : 1394 = 1 : 16
- نسبة أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل والمنتدبين للطلاب 57 : 1394 = 1 : 24
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل للطلاب 125 : 1394 = 1 : 11
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة علي رأس العمل للطلاب 111 : 1394 = 1 : 13
- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل 35%
- نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس علي قوة العمل 17%
- نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل 10%
- نسبة الإجازات الخاصة والوضع لإجمالي أعضاء الهيئة المعاونة علي قوة العمل 15%
- عدد العاملين بالجهاز الإداري علي قوة العمل:
ذكور: 55 إناث : 75 منتدب: 1 الإجمالي: 131

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري علي رأس العمل:
ذكور: 55 إناث : 71 منتدب: 1 إجمالي: 127

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للحالة الوظيفية علي قوة العمل:
دائم: 94 مؤقت: 35 منتدب : 1 إجمالي: 131

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للحالة الوظيفية علي راس العمل:
دائم: 90 مؤقت: 35 منتدب : 1 إجمالي: 127

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

▪ أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: برنامج بكالوريوس التمريض

▪ العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 1 برنامج

▪ عدد البرامج المطبقة بالفعل: 1 برنامج

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: برنامج الماجستير – الدكتوراه – دبلومه التمريض المهني

▪ العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 24 برنامج

▪ عدد البرامج المطبقة بالفعل: 24 برنامج

▪ أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً :- دبلوم التمريض المهني بنظام الساعات المعتمدة بالأقسام الآتية :-

1. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض البالغين

2. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الحالات الحرجة

3. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الأمومة وأمراض النساء

4. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض الأطفال

5. دبلوم الدراسات العليا المهني في التمريض نفسي والصحة نفسية

6. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض صحة المجتمع

7. دبلوم الدراسات العليا المهني في تمريض المسنين

8. دبلوم الدراسات العليا المهني في إدارة التمريض

ثانياً :- درجة الماجستير في علوم التمريض في التخصصات الآتية :-

1. ماجستير في تمريض البالغين
2. ماجستير في تمريض الحالات الحرجة
3. ماجستير في تمريض الأمومة وأمراض النساء
4. ماجستير في تمريض الأطفال
5. ماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية
6. ماجستير في تمريض صحة المجتمع
7. ماجستير في تمريض المسنين
8. ماجستير في إدارة التمريض

ثالثاً :- درجة دكتور في علوم التمريض في التخصصات الآتية :-

1. تمريض البالغين
2. تمريض الحالات الحرجة
3. تمريض الأمومة وأمراض النساء
4. تمريض الأطفال
5. تمريض نفسي وصحة نفسية
6. تمريض صحة المجتمع
7. تمريض المسنين
8. إدارة التمريض

- نسبة المسجلين لتمهيدي ماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 45%
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 10%
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 44%
- نسبة أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل والمنتدبين لطلاب الدراسات العليا 74 : 1=157 : 2
- عدد الدرجات التي تمنحها خلال السنوات الخمس الأخيرة: 6 درجة ماجستير و 6 درجة دكتوراه
- عدد الخريجين خلال السنوات الخمس الأخيرة: 2036 خريج

السنة	عدد الخريجات	النسبة المئوية
2007 - 2008	385	97.94%
2008 - 2009	321	98.45%
2009 - 2010	373	97.9%
2010 - 2011	491	99%
2011 - 2012	466	97.69%

- عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (1) وحدة. ▪ اسم الوحدة: وحدة الخدمة العامة

وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: 35516 كلية التمريض خلف كلية الصيدلة – جامعة المنصورة
- الموقع الإلكتروني: www.mans.edu.eg/facnur/arabic
- العنوان الإلكتروني (E-Mail) facnur@mans.edu.eg
- تليفون: مكتب عميد الكلية (050) 2292159 – (050) 2292169
- مكتب وحدة الجودة (050)2225972
- فاكس: مكتب عميد الكلية (050) 2250697
- مكتب وحدة الجودة (050)2225973

ثانيا : خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية

عند كتابه الدراسة الذاتية تم مراعاة مجموعة من النقاط الأساسية وهي:

1. تقويم الأداء تم بواقعية
 2. المصادقية والشفافية
 3. نظرة شاملة لأداء الكلية
 4. عدم تعارض بين نتائج عناصر الدراسة
 5. الدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة
- المنهجية المستخدمة في إعداد الدراسة:**
1. فريق إعداد الدراسة
 2. خطة لتنفيذ الدراسة
 3. أدوات جمع البيانات

1) فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية

- | | |
|---------------------------------------|--|
| المشرف علي الكلية | 1) ا.د/ ماجدة نصر احمد نصر |
| مدير وحدة ضمان الجودة | 2) ا.م.د/ أمينة النمر |
| أستاذ مساعد بقسم تمريض البالغين | 3) ا.م.د/ أماني شبل |
| أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة مجتمع | 5) ا.م.د/ سحر سليمان |
| أستاذ مساعد بقسم تمريض صحة مجتمع | 7) ا.م.د/ أمل إبراهيم |
| أستاذ مساعد بقسم تمريض البالغين | 8) ا.م.د/ وفاء اسماعيل شريف |
| مدرس بقسم تمريض صحة المجتمع | 9) د/ سمر الحسيني |
| مدرس بقسم إدارة تمريض | 10) د/ وفاء فتحي |
| مدرس بقسم تمريض الامومة وأمراض النساء | 11) د/ حنان السيد |
| مدرس بقسم تمريض مسنين | 12) د/ سعاد حسن |
| مدرس بقسم تمريض صحة المجتمع | 13) د/ سامية محمود |
| مدرس مساعد بقسم صحة المجتمع | 14) م.م/ رباب جاد عبد القادر |
| | 15) منسقي الجودة بالأقسام |
| | 16) اللجان الفرعية التي اشتركت في إعداد الاستبيانات وتجميع البيانات وتحليلها |
| | 17) طلاب الفرقة الرابعة |

(2) خطة إعداد الدراسة الذاتية
الهدف: إعداد الدراسة الذاتية السنوية للكلية للعام 2012/2011

رقم	النشاط	المسئول عن التنفيذ	الفترة		المخرجات	مسئول المتابعة
			من	إلى		
1	تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	2012/7/1		تشكيل الفريق	عميد الكلية
2	التوعية بخطة إعداد الدراسة الذاتية لكل من: <ul style="list-style-type: none"> • القيادات الأكاديمية • أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم • الإداريين • الطلاب • المستفيدين من الخدمة 	لجنة التوعية	2012/8/15	2012/8/27	<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة التوعية • تم تنفيذ خطة التوعية 	ا.م.د/ أمينة النمر
3	مراجعة أدوات جمع البيانات وتحديثها والاتفاق عليها	لجان الاستبيانات	2012/7/15	2012/7/27	أدوات جمع البيانات محدثة ومعتمدة	ا.م.د/ سحر سليمان ا.م.د/ أمل إبراهيم د/ حنان السيد
4	جمع البيانات من مصادرها المختلفة	لجان الاستبيانات وجمع البيانات	2012/9/15	2012/11/1	وجود مصادر بيانات مختلفة	منسقي الجودة بالأقسام
5	تحليل البيانات		2012/10/1	2012/11/15	نتائج الاستبيانات	د/ سامية محمود م.م/ رباب جاد
6	إعداد النتائج وكتابة التقرير المبدئي		2012/11/15	2012/11/22	وجود التقرير المبدئي للدراسة الذاتية	ا.م.د/ أمينة النمر ا.م.د/ سحر سليمان ا.م.د/ أمل إبراهيم م.م/ رباب جاد
7	إعداد خطة التحسين	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	2012/11/25		خطة التحسين	ا.د/ ماجدة نصر ا.م.د/ أمينة النمر

مسؤول المتابعة	المخرجات	الفترة		المسؤول عن التنفيذ	النشاط	رقم
		إلى	من			
ا.م.د/ سحر سليمان ا.م.د/ أماني شبل ا.م.د/ وفاء إسماعيل د/ سعاد حسن		2012/11/30				
ا.م.د/ أمينة النمر ا.م.د/ سحر سليمان ا.م.د/ أماني شبل د/ سمر الحسيني	مسودة الدراسة الذاتية	2012/12/1 2013/1/1		لجنة إعداد الدراسة الذاتية	إعداد مسودة الدراسة الذاتية والتقرير النهائي	8
عميد الكلية مجلس الكلية	وجود نسخة من تقرير الدراسة الذاتية بصورة نهائية ومعتمدة	مجلس الكلية المنعقد خلال يناير		مجلس الكلية	اعتماد التقرير النهائي	12
ا.م.د/ أمينة النمر ممثلين الجودة بالأقسام المختلفة	الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية على علم بنتائج التقرير النهائي	خلا شهر فبراير ومارس 2013		لجنة التوعية وأوجه النشر المختلفة	نشر نتائج التقرير النهائي	13

(3) أدوات جمع البيانات

اعتمدت الدراسة علي مجموعة من ادوات لجمع البيانات مثل:

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.
- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- المقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع ممثلي المنظمات الصحية وكذلك مع ممثلي المستشفيات
- الملاحظات الموضوعية.
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
- تقييم الطلاب للمقررات
- آراء الطلاب في العملية التعليمية
- آراء طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية
- آراء الإداريين في العملية التعليمية
- آراء أعضاء هيئة التدريس
- آراء الخريجين في البرنامج
- آراء مستفيدي الخدمة
- مقابلات مع الإداريين ومستفيدي الخدمة والقيادات
- تقارير الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة
- تقارير المقررات
- تقارير المراجعة الخارجية من مركز ضمان الجودة.
- التقارير السنوية الدورية التي تعدها الكلية للعرض علي مجلس الجامعة.
- تقارير المتابعة الدورية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP)

ثالثا : ملخص تقرير الدراسة الذاتية

تستعرض الدراسة نتائج تقييم كل معيار من معايير الاعتماد. ونورد هنا ملخص التقرير وما خلصت إليه الدراسة الذاتية للكلية بناءً على الأنشطة التي تمت والوثائق الداعمة وتحليل نتائج الاستبيانات وجمع البيانات والمقابلات والتي تتبعها رصد لأهم نتائج الدراسة الذاتية في صورة أنشطة ونقاط قوة ونقاط تحتاج إلى تحسين وقد خلصت الدراسة الذاتية إلى:

نقاط القوة

- ✚ يوجد بالكلية فريق عمل مدرب على التخطيط الاستراتيجي.
- ✚ إستراتيجية الكلية ترتبط وتحقق إستراتيجية الجامعة.
- ✚ رسالة الكلية ورؤيتها تعكس رسالة ورؤية الجامعة.
- ✚ تحرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برؤيتها ورسالتها.
- ✚ وجود توصيف موثق لجميع وظائف الكلية وتحديد دقيق للمسئوليات.
- ✚ تفعيل دور مجالس الأقسام العلمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم ووجود توثيق للمجالس في محاضرها الرسمية.
- ✚ مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي في مجلس الكلية.
- ✚ التحديث المستمر لصفحة الكلية الالكترونية.
- ✚ ضمان العدالة وعدم التحيز بين الطلاب, وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح.
- ✚ توجد معايير واضحة لاختيار القيادات الإدارية.
- ✚ قاعدة بيانات عن الهيئة الإدارية.
- ✚ الأماكن التعليمية مجهزة بأحدث التقنيات للتدريس والتدريب والتعليم.
- ✚ جميع مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة, وتوافر العلامات الإرشادية المناسب.
- ✚ دعم نظم الصيانة للأجهزة والمنشآت.
- ✚ دعم آليات وإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية وبيئة العمل

تمتلك الكلية رصيداً من الممارسات في مجال تنمية وخدمة المجتمع, على المستويين المحلي والإقليمي

دعم القوافل الصحية وندوات التوعية

مشاركة جميع الأقسام الأكاديمية والإدارية في منظومة الجودة.

المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية.

توجد آليات دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً.

يوجد قاعدة بيانات للخريجين.

تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بتطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج التعليمي

ونسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة وتطور نسبة الخريجين خلال السنوات السابقة.

تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية.

حصول بعض من أعضاء هيئة التدريس على جوائز من الجامعة .

توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية.

يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدرجات العلمية .

يوجد فريق مدرب متخصص بالمراجعة الداخلية.

لدى الكلية خطة تنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات

الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج إلي تحسين

عدم وجود طلاب وافدين.

دعم الوضع التنافسي للكلية.

نقص الموارد البشرية الإدارية والفنية بالكلية

ضعف مصادر التمويل الذاتي .

عدم وجود مشروعات بحثية ممولة

عدم توافر الية في رصد مدي عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة لخريجي الكلية

✚ رفع مستوى الرضا الوظيفي لدى الهيئة الإدارية

✚ التأخر في تطبيق برنامج تعليمي متميز بنظام الساعات المعتمدة, مما يضعف تدبير الموارد الذاتية للكلية.

✚ توافر وسائل انتقال للطلاب للتدريب الميداني والعملي.

✚ عدم كفاية الفنيين المخصصين بالمعامل والعاملين والخدمات المعاونه.