



الموافقة على تسجيل بروتوكول رسالة : ماجستير/ دكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور /

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة ...

تحيط سيادتكم علما بأن مجلس قسم قد وافق بتاريخ على التسجيل لدرجة الماجستير/الدكتوراه للطالبه /

بعنوان :عربي:

انجليزي:

كما وافق على تشكيل لجنة الإشراف كالتالي :

(مشارك رئيسي)	الجامعة:	الكلية:	التخصص:	الوظيفة:
(مشارك مشارك)	الجامعة:	الكلية:	التخصص:	الوظيفة:
(مشارك مشارك)	الجامعة:	الكلية:	التخصص:	الوظيفة:

(مع مراعاة أن يكون عدد السادة المشرفين بعد أقصى عضوين لرسالة الماجستير وثلاثة أعضاء لرسالة الدكتوراه)
* مرفق لمدينتكم طيه :

- 1- افادة سادة و موثقة من مشروعات المكتبة الرقمية بالحامدة بعدم تسجيل موضوع الرسالة في اى من الجامعات المصدية من خلال البحث على بوابة المكتبة المصرية و موقعة من المشرفين .
- 2- البروتوكول عربي + انجليزي مرفقا من السادة المشرفين على كل ورقة به (اصل + صورة) + افاده جميعه التره من مركز الحاء العلمى
- 3- الخطة الزمنية المقترحة موقعة من المشرفين .
- 4- طلب موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمى معتمد من ا.د/ رئيس القسم و ا.د/ وكيل الكلية و مختومة .
- 5- شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألى (ICDL) معتمدة من مركز الحاسب العلمى بالجامعة اصل + صورة
- 6- شهادة اللغة الانجليزية (التويل) (TOEFL) معتمدة من اى فرع لهيئة الايدست (٤٧٧ للماجستير و ٦٠٠ للدكتوراه) اما الحاصلين على شهادة (IELTS) الاكاديمى تكون الشهادة معتمدة من المركز الثقافى البريطانى (٥ درجات للماجستير و ٥.٥ للدكتوراه اصل + صورة

- 7- اسطوانة مدمجة بها البروتوكول عربي + انجليزي + الخطة الزمنية .
- 8- صحيفة احوال السادة (دراسات طيا) . (اسداد المهنونات)

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

رئيس القسم

ا.د/

ملحوظة :

- يكتب اسماء السادة المشرفين مع توضيح الوظيفة و الكلية و الجامعة مع تحديد المشرف الرئيسى
- تقدم الأوراق المطلوبة في هوالتر تلك بحافظات شفائه ستين (٢٠ / ساعة على الاقل)