



# دليل الارشاد الاكاديمى

2017-2016

## لجنة إعداد ومراجعة دليل الإرشاد الأكاديمي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	السيدة الأستاذة الدكتور/أمينة محمد رشاد النمر
رئيس قسم الحالات الحرجة والطوارئ	السيدة الأستاذة الدكتور/وفاء جميل
رئيس قسم تمرريض صحة مجتمع	السيدة الأستاذة المساعد الدكتور/سحر محمد سليمان
رئيس قسم تمرريض المسنين	السيدة الأستاذة المساعد الدكتور/أمل إبراهيم
المنسق العام للإرشاد الأكاديمي	السيدة الأستاذة المساعد الدكتور/أحلام الشاعر
مدير وحدة ضمان الجودة	السيدة الدكتور/ عهود يوسف الشيخ

## محتويات دليل الإرشاد الأكاديمي

م.	الموضوع	الصفحة
1.	مقدمة	3
2.	تعريف الإرشاد الأكاديمي	4
3.	أهداف الإرشاد الأكاديمي	4
4.	مهام المنسق العام للإرشاد الأكاديمي بالكلية	5
5.	مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي	5
6.	مهام المرشد الأكاديمي	7
7.	مهارات الإرشاد الأكاديمي	10
8.	المقررات الدراسية الاجباريه والاختياريه	13
10.	الخطة الإسترشادية علي مدار الفصول الدراسيه	20
11.	مصطلحات شائعه الاستخدام في الارشاد الاكاديمي	30
12.	نماذج الإرشاد الأكاديمي	32

### مقدمة

معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية هي أحد الوسائل التي تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وأنظمتها الدراسية والطلابية. وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والاستفادة من الخدمات والإمكانيات التي تقدمها الكلية. كما إن

الإرشاد الأكاديمي يمثل محوراً رئيساً في العملية التعليمية وضرورة ملحة لتحقيق متطلبات جودة التعليم بالكلية, حيث أن الكلية حاصله علي الاعتماد القومي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتسعي إلي الارتقاء بالعملية التعليمية والمنافسة الدولي له لذلك فهذا النظام ضروري للتوفيق بين أهداف التعليم الجامعي وحاجات الطلبة والتي تتحقق من خلال أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف مساعدة الطلاب في تحقيق أهدافهم التعليمية. تشكل لجنة للإرشاد الأكاديمي في بداية كل عام دراسي برئاسة الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يباشر مع المنسق العام للإرشاد الأكاديمي بالكلية تنفيذ ومتابعة برامج الإرشاد الأكاديمي والتي تتم وفق خطة مبنية على أسس علمية.

## تعريف الإرشاد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخبطه الدراسية واختيار نوع المقرر الدراسي المناسب، ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي. لهذا الغرض توفر الأقسام العلمية عضو هيئة تدريس/ مساعد تدريس كمرشد أكاديمي لكل طالب خلال مساره الدراسي حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ويكون لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي.

## أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح ومساعدة الطلاب لكي يتمكنوا من اكمال مرحلتهم الدراسية بنجاح عن طريق تحقيق الاهداف التالية:

- متابعة الطلاب أكاديمياً وإرشادهم وملاحظتهم ورفع التقارير والتوصيات للمنسق العام للإرشاد الأكاديمي.
  - تزويد الطلاب بالاقتراحات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.
  - الاهتمام بحالات التأخر الدراسي والعمل على دراسة أسباب ذلك التأخر وتقديم يد العون واقتراح الحلول المناسبة.
  - مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وميولهم وتحديد أهدافهم وتنمية إمكاناتهم مما يحقق خدمه المجتمع.
  - تشجيع الطلاب المميزين علمياً بزيادة عدد الساعات الدراسية للمستويات وإنهاء دراسته في فترة أقل
  - رعاية الطلاب المتفوقين وإرشادهم ومعاونتهم على الاستمرار في التفوق.
- ويتم تنفيذ هذه الأهداف من خلال التعاون بين المنسق العام للإرشاد الأكاديمي ولجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية المختلفة حيث تضع لجنة الإرشاد الأكاديمي خطة تنفيذية للإرشاد الأكاديمي تباشر تنفيذها مع المنسق العام للإرشاد والذي يستخلص من التقارير الواردة من اللجنة تقريراً تقويميا للعمل الإرشادي على مستوى الكلية، وتعرض علي لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية.

## لجنة الإرشاد الأكاديمي

تتكون لجنة الارشاد الاكاديمي من المنسق العام للإرشاد ( رئيساً) ومنسقين الأقسام العلمية (أعضاء)

### مهام المنسق العام للإرشاد الأكاديمي بالكلية :-

- 1- متابعه عمل لجنة الارشاد الاكاديمي من خلال الخطه التنفيذيه المعده مسبقا.
- 2- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.

### مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي

- 1- تنظيم برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بنظام الدراسة للطلاب المستجدين.
- 2- وضع خطة توفير الأعداد المطلوبة من المرشدين الأكاديميين.
- 3- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين.
- 4- إعداد قاعدة بيانات لطلاب الكلية بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب.

- 5- إعداد الاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي ( نموذج أداء المرشد – استمارة بيانات المرشد – استمارة بيانات الطالب – نموذج تسجيل مقررات- نموذج حذف أو إضافة مقررات- الخ ).
- 6- تزويد المرشدين الأكاديميين بالمعلومات اللازمة التي تعينهم على أداء دورهم على أكمل وجه.
- 7- الإشراف على تطوير أداء المرشدين وتدريبهم المستمر.
- 8- تنظيم لقاءات دورية بين المرشدين لتبادل الخبرات.
- 9- ربط المرشدين بعضهم ببعض والتنسيق والتواصل بينهم.
- 10- توجيه المرشدين ومساعدتهم للتغلب على العقبات التي قد تعترض عملهم.
- 11- عقد دورات لتنمية قدرات المرشدين وزيادة وعيهم.
- 12- توعية الطلاب بأهمية مكتب الإرشاد ودوره في مساعدة الطالب في حل ما قد يعترضه من مشاكل.
- 13- توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذي يمكن أن يتولى حل مشكلته.
- 14- وضع آلية لتلقي شكاوي الطلاب والرد عليها.
- 15- إعداد تقرير سنوي في نهاية العام الدراسي عن أعمال اللجنة.
- 16- تنظيم برامج الدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلبة المتفوقين والمتعثرين من قبل كل قسم علمي.
- 17- تفويض بعض الأمور إلى السيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

## مهام المرشد الأكاديمي

### أولاً: المهام الأكاديمية

- 1- إعداد ملف الطالب  
يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي:-

- أ- استمارة بيانات الطالب (بيان الحالة).  
 ب- استمارات التسجيل.  
 ج- نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).  
 د- الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المقررات أو الحذف أو الإضافة)

## 2- عملية تسجيل المقررات:-

- أ. يتم إعداد ووضع الجداول الدراسي في بداية كل فصل دراسي.  
 ب. يقوم الطلاب بالتسجيل علي النظام  
 ج. تسجيل الطلاب في المجموعات وفقاً لأولوية التسجيل علي النظام.  
 د. يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب المتعثرين في التسجيل وذلك بإعداد الخطه الدراسي ثم يقوم الطالب بالتسجيل لنفسه.  
 ذ. تطبع الخطه الدراسي للطلاب بعد التسجيل بمعرفة الطالب/ المرشد ثم تعتمد من المرشد.  
 ر. في حالة الحذف / الإضافة يتم موافقة المرشد علي الاستماره الخاصه بذلك.  
 ز. في حالة الاعتذار عن دخول الامتحان على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الامتحان في مقرر ما.

## 3- شرح تقديرات المقررات و التقدير التراكمي:-

من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المقررات الدراسية (عملي – شفوي – أعمال السنة – نظري نهائي). الخاصة بالمستوي الدراسي وكذلك كيفية حساب التقدير الفصلي والتراكمي.

المعدل بالدرجات	التقدير اللفظي	قيمة التقدير النقاط	Grade التقدير بالرمز	التقييم
90% فأكثر	ممتاز مرتفع	4.0	+A	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً عالياً <b>Very high achievement</b>
85 الى اقل من 90%	ممتاز	3.6	A	
80 الى اقل من 85%	جيد جدا مرتفع	3.3	B+	
75 الى اقل من 80%	جيد جدا	3.0	B	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين اظهروا أداءً مرضياً <b>Satisfactory Performance</b>
70 الى اقل من 75%	جيد مرتفع	2.6	C+	
65 الى اقل من 70%	جيد	2.3	C	
60 الى اقل	مقبول	2.0	D	

من 65%				
أقل من 60%	راسب	0.000	F	يرصد للطالب راسب Fail

### التقديرات بدون القيمة العددية

تشكل المصطلحات التالية جزءاً من نظام التقديرات في الكلية ولكنها لا تحمل قيماً عددية ولا تحسب هذه التقديرات في المعدلات التراكمية.

التقدير بالرمز	Grade	التقييم
I	Incomplete	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر
W	Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب من مقرر
FW	Forced Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر
P/F	Pass/ Fail	يرصد للطالب في المقررات الذي لم يخصص لها تقدير على جدول القياس
T	Transferred	يرصد للطالب في المقررات المحولة من جامعات أخرى

- يقوم المرشد الأكاديمي بالتسجيل لمقرر إضافي من المقررات الاختيارية للطلاب المتفوقين (لا يقل المعدل التراكمي عن 3) بحد أقصى 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي العادي وذلك في حال سمحت الجداول الدراسية بذلك بعد اعتماد القسم المشرف على المقرر.
- يستوفى الطالب الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس في التمريض (144 ساعة معتمدة) بالإضافة إلى عدد 48 ساعة معتمدة للمستوى الخامس التطبيقي (الامتياز) بإجمالي 192 ساعة معتمدة للتخرج.
- يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة عدداً من المقررات الاختيارية التالية، بمعدل 5 ساعات معتمدة للفصول المستويات الدراسية من الأول للرابع و 6 ساعات معتمدة للمستوى الخامس التطبيقي.

### حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

1. انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبرره.
2. طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
3. شكاوى من قبل أعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
4. ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وصفها بشكل واضح.

### العلاقة بين المرشد الأكاديمي و الطالب

- المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب .هناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده:
1. الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بالطالب والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
  2. المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم دراسته.
  3. الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهه إليها المرشد الأكاديمي.
  4. الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
  5. التوجه الى المرشد الاكاديمي عند حدوث أى مشكلة طارئة.
  6. وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الاكاديمي والطالب مثل التليفون او البريد الالكتروني.
  7. عدم تخطى المرشد الاكاديمي عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية.

## **مهارات الإرشاد الأكاديمي:-**

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه ، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:-

### **مهارة القيادة :-**

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

### **مهارة التعاطف :-**

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

### **مهارة التخطيط :-**

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي.

### **مهارة التنظيم :-**

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلاً.

### **مهارة الاستماع :-**

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

### **مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات :-**

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع المقترحات لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

### **مهارة الإرشاد الجماعي :-**

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب.... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

### **مهارة إدارة واستثمار الوقت :-**

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

أولاً: المقررات التمريضية الإجبارية (91 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق م.س	المتطلب المترامن م.ز
MansNurMNSc 101	أساسيات تمريض (1)	6	—	—
MansNurMNSc 201	أساسيات تمريض (2)	5	أساسيات تمريض (1)	—
MansNurCNSc 202	الإسعافات الأولية والحوادث	2	أساسيات تمريض (1) , تشريح	—
MansNurCNSc 203	تقييم الصحة فى التمريض	3	تشريح	فسيولوجي
MansNurMNSc 301	تمريض باطنى وجراحي (1)	5	أساسيات تمريض (2) , تقييم الصحة فى التمريض , تشريح , كيمياء حيوية , فسيولوجي , ميكروبيولوجيا و مناعة طبية	علم الأدوية
MansNurWNSc 302	استراتيجية تعليم التمريض و التنقيف الصحى	3	—	—
MansNurMNSc 401	تمريض باطنى وجراحي (2)	5	تمريض باطنى وجراحي (1)	—
MansNurENSc 402	تمريض الطوارئ	6	أساسيات تمريض (2) , الإسعافات الأولية والحوادث , تقييم الصحة فى التمريض , تشريح , كيمياء حيوية , فسيولوجي	—
MansNurPNSc 501	تمريض الأطفال	7	أساسيات تمريض (2) ,	طب اطفال ,

المتطلب المتزامن م.ز.	المتطلب السابق م.س	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
جراحة اطفال	تقييم الصحة في التمريض ,تشریح , طفيليات			
—	—	4	إدارة التمريض (1)	MansNurANSc 502
—	أساسيات تمريض (2) , تقييم الصحة في التمريض ,تشریح ,كيميااء حيوية ,فسيولوجي , ميكروبيولوجيا و مناعة طبية ,طفيليات ,علم الأدوية ,مبادئ صحة المجتمع و البيئة	3	تمريض صحة أسرة	MansNurCNSc 503
—	أساسيات تمريض (2) , تقييم الصحة في التمريض ,تشریح	7	تمريض الأمومة و أمراض النساء	MansNurWNSc 601
—	إدارة التمريض (1)	5	إدارة التمريض (2)	MansNurANSc 602
—	أساسيات تمريض (2) , تقييم الصحة في التمريض ,تشریح	4	مهنة التوليد	MansNurWNSc 603
—	إستراتيجیة تعليم التمريض و التثقیف الصحي ,تمريض صحة اسرة	7	تمريض صحة مجتمع	MansNurCNSc 701
طب مسنين	تمريض باطنی و جراحی (1)	4	تمريض مسنين	MansNurGNSc 702
مبادئ الإحصاء الحيوية	ICDL , طرق بحث	3	التمريض المرتكز على الدلائل	MansNurCNSc 703
طب نفسي	أسس السلوك الإنساني في الصحة و المرض	6	تمريض نفسي وصحة نفسية	MansNurSNSc 801
—	تمريض الطوارئ	6	تمريض العناية الحرجة	MansNurENSc 802

#### ثانياً: المقررات الطبية الإلجبارية (24 ساعة معتمدة)

المتطلب المتزامن م.ز.	المتطلب السابق م.س	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
—	—	3	تشریح	MansNurMMSc 103
—	—	2	كيميااء حيوية	MansNurSMS 104

—	—	2	فسيولوجي	MansNurMMS 204
—	—	2	ميكروبيولوجيا و مناعة طبية	MansNurCMSc 205
—	—	1	طفيليات	MansNurPMSc 206
—	--	3	علم الأدوية	MansNurGMSc 303
—	فسيولوجي	2	أمراض باطنية عامة	MansNurMMSc 304
—	تشريح	1	جراحة عامة	MansNurMMS 403
—	فسيولوجي	3	باثوفسيولوجيا و باثولوجيا إكلينيكية	MansNurGMSc 404
تمريض الأطفال	فسيولوجي	1	طب اطفال	MansNurPMSc504
تمريض الأطفال	تشريح	1	جراحة اطفال	MansNurPMS 505
تمريض مسنين	أمراض باطنية عامة	1	طب مسنين	MansNurGMSc 704
أسس السلوك الإنساني في الصحة و المرض	—	2	طب نفسى	MansNurSMS803

ثالثاً: مقررات مساندة وعلوم سلوكية إجبارية (24 ساعة معتمدة)

الرقم الكودى للمقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق م.س	المتطلب المتزامن م.ز
MansNurCCSc 102	مبادئ صحة المجتمع و البيئة	3	—	—
MansNurPCSc 105	فيزياء حيوية	1	—	—
MansNurACSc 106	لغة إنجليزية (1)	2	—	—
MansNurGCSc 107	اللياقة البدنية و الأتزان الحركى	1	—	—
MansNurACSc 207	لغة إنجليزية (2) (متطلبات جامعة)*	2	لغة إنجليزية (1)	—
MansNurECSc 208	أخلاقيات مهنة التمريض	1	—	—
MansNurSCSc 305	تغذية تطبيقية	1	—	—
MansNurSCSc 306	مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية	1	—	—
MansNurGCS 307	المبادئ العامة للقانون و حقوق الإنسان (متطلبات جامعة)*	2	—	—
MansNurPCSc 308	مهارات التعامل مع الثقافات	1	—	—
MansNurSCSc 405	أسس السلوك الإنسانى فى الصحة و المرض	1	المبادئ العامة للقانون و حقوق الإنسان	—
MansNurSCSc 506	علم نفس النمو فى مراحل الحياة	1	—	—
MansNurCCSc 604	طرق بحث	2	—	—
MansNurCCSc 705	وبائيات	1	ميكروبيولوجيا و مناعة طبية	—
MansNurCCSc 706	مبادئ الإحصاء الحيوية	2	ICDL , طرق بحث	التمريض المرتكز على الدلائل
MansNurACSc 804	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات فى مجال الرعاية الصحية	2	ICDL	—

\*مقررات من متطلبات الجامعة لا تحتسب ضمن الساعات المعتمدة المتطلبية لنيل درجة البكالوريوس

رابعاً: التطبيق الأكلينيكي و الميداني (الامتياز) (48 ساعة معتمدة):  
المقررات التطبيقية الإجبارية 42 ساعة:

الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر التطبيقي	الساعات المعتمدة
MansNurMAPC 901	تمريض تطبيقي عمليات و ادارة تمريض	4
MansNurMAPC 902	تمريض تطبيقي امراض جهاز هضمي	2
MansNurMAPC 903	تمريض تطبيقي غسيل دموى و بريٲونى	2
MansNurMAPC 904	تمريض تطبيقي حروق و ادارة تمريض	4
MansNurGAPC 905	تمريض تطبيقي مسنين	2
MansNurEAPC 1001	تمريض تطبيقي جراحة صدر و قلب مفتوح	4
MansNurEAPC 1002	تمريض تطبيقي جراحة جهاز هضمى و زرع كبد	4
MansNurEAPC 1003	تمريض تطبيقي جراحة مسالك بولية و زرع كلى و ادارة تمريض	4
MansNurEAPC 1004	تمريض تطبيقي استقبال طوارىء و ادارة تمريض	2
MansNurWAPC 1101	تمريض تطبيقي حمل حرج و عناية مركزة	2
MansNurWAPC 1102	مهنة التوليد تطبيقي و ادارة تمريض	4
MansNurPAPC 1103	تمريض تطبيقي جراحة اطفال و عناية مركزة	2
MansNurPAPC 1104	تمريض تطبيقي اطفال مبتسرين و ادارة تمريض	2
MansNurCAPC 1105	تمريض تطبيقي صحة اسرة و ادارة تمريض	2
MansNurCAPC 1106	تمريض تطبيقي رعاية صحية اولية	2
MansNurAAPC	ادارة تمريض تطبيقي	يتم ادراج و تطبيق اسس ادارة التمريض فى جميع توصيفات عدد المقررات التطبيقية السابقة
MansNurCAPC	تطبيقات فى التمريض المرتكز على الدلائل	يتم تطبيق اسس التمريض المرتكز على الدلائل فى احد المقررات التطبيقية السابقة طبقا لرغبة الطالب
MansNurGAPC	تطبيقات فى تعليم التمريض و تنمية العاملين	يتم تطبيق اسس تعليم التمريض و تنمية العاملين فى احد المقررات التطبيقية السابقة طبقا لرغبة الطالب

خامساً: يستكمل الطالب الساعات الدراسية المعتمدة من خلال دراسة عدداً من المقررات الاختيارية التالية، بمعدل 5 ساعات معتمدة للفصول المستويات الدراسية من الأول للربع و 6 ساعات معتمدة للمستوى الخامس التطبيقي

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	الرقم الكودى للمقرر
2	تمريرض صحة مجتمع متقدم	MansNurCELC 1201
2	تمريرض حالات حرجة متقدم	MansNurEELc 1202
2	تمريرض متقدم فى احد تخصصات الجراحة و العمليات (جراحه مسالك بوليه – جراحه جهاز هضمي)	MansNurMELc 1203
2	تمريرض متقدم فى الأطفال	MansNurPELC 1204
2	تمريرض متقدم فى تمريرض الامومه و التوليد	MansNurWELc 1205
2	تمريرض متقدم فى رعاية المسنين	MansNurGELc 1206
2	تمريرض نفسى متقدم	MansNurSELC 1207
2	ادارة تمريرض متقدم	MansNurAELc 1208
2	الطب البديل فى الممارسات التمريرضية	MansNurWELc 1209
2	العلاج الطبيعى و التأهيل	MansNurGELc 1210
2	صحة الفم و الأسنان	MansNurPELC 1211
2	فرع من فروع الأمراض الباطنية (طب مناطق حارة- طب اورام- امراض جهاز هضمي)	MansNurMELc 1212
1	تخطيط و تنسيق مستشفيات	MansNurAELc 1213
1	علم نفس المرأة	MansNurSELC 1214
1	التفكير النقدى	MansNurSELC 1215
1	قانون و اخلاقيات مزولة المهنة	MansNurEELc 1216
1	التعلم الذاتى	MansNurWELc 1217
1	القيادة	MansNurAELc 1218
2	تمريرض تطبيقى اورام	MansNurMELc 1219
2	تمريرض تطبيقى جراحة و امراض العيون	MansNurMELc 1220
2	تمريرض تطبيقى جراحة عامة	MansNurMELc 1221
2	تمريرض تطبيقى امراض باطنة	MansNurMELc 1222
2	تمريرض تطبيقى عناية حرجة طوارىء	MansNurEELc 1223
2	تمريرض تطبيقى عناية حرجة امراض قلب و شرايين تاجية	MansNurEELc 1224
2	تمريرض تطبيقى عناية حرجة امراض نساء	MansNurWELc 1225
2	تمريرض تطبيقى استقبال اطفال	MansNurEELc 1226

سادساً: التدريب الصيفى (10 ساعة معتمدة):

يتم تدريب الطلاب خلال الفترة الصيفية على المهارات الأتية:

المتطلب السابق م.س	الساعات المعتمدة	اسم المقرر التدريبي	الرقم الكودي للمقرر
ميكروبيولوجيا و مناعة طبية	3	تدريبات على معايير التحكم في العدوى في المهارات التمريضية	MansNurGSCT 1301
أخلاقيات مهنة التمريض	2	تدريبات اخلاقيات المهنة في تقديم الرعاية التمريضية	MansNurESCT 1302
علم الأدوية	3	تدريبات التثقيف الصحي و المشورة	MansNurWSCT 1303
إدارة التمريض (1)، إدارة التمريض (2)	2	تدريبات في جودة الخدمات و الرعاية الصحية	MansNurASCT 1304

### جدول يوضح المفاتيح الرئيسية للمقررات

الكود	نوع المقررات
كود المقرر يحتوى على: كود الجامعة- كود الكلية-كود القسم- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي - رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي)	المقررات التمريضية الإجبارية
كود المقرر يحتوى على: كود الجامعة- كود الكلية-كود القسم- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي - رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي)	المقررات الطبية الإجبارية
كود المقرر يحتوى على: كود الجامعة- كود الكلية-كود القسم- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي - رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي)	مقررات مساندة وعلوم سلوكية إجبارية
كود المقرر يحتوى على: كود الجامعة- كود الكلية-كود القسم- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي - رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي)	المقررات التطبيقية الإجبارية
كود الجامعة- كود الكلية-كود القسم- رقم المقرر (رقم الفصل الدراسي - رقم ترتيب المقرر داخل الفصل الدراسي)	مقررات التدريب الصيفي

### الخطة الاسترشادية على مدار الفصول الدراسية المستوى الأول: (1) الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي للمقرر	المقرر الدراسي	المتطلب السابق	الساعات النظرية		ساعات فعلية للتطبيق العملي			اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات المعتمدة	ساعات الامتحان التحريري	اجمالي الدرجات
			ساعات معتمدة	ساعات فعلية	تطبيقى معمل	تطبيقى اكلينيكي	تطبيقى ميدانى				
NSc 101	اساسيات تمريض (1)	----	2	100 دقيقة	8	---	----	4	6	2	600

300	2	3	1	4	----	---	100 دقيقة	2	----	مبادئ صحة المجتمع والبيئة	CSc 102
300	2	3	1	---	-----	2	100 دقيقة	2	--	تشريح	MSc 103
200	1	2	1	----	---	2	50 دقيقة	1	---	كيمياء حيوى	MSc 104
100	1	1	--	----	----	----	50 دقيقة	1	----	فيزياء حيوية	CSc 105
200	2	2	--	----	-----	-----	50 دقيقة	2	----	لغة انجليزية (1)	CSc 106
100	---	1	1	----	-----	2	---	---	----	اللياقة البدنية و الأتزان الحركى	CSc 107
		<b>18</b>	<b>8</b>					<b>10</b>			<b>المجموع</b>

المستوى الأول: (2) الفصل الدراسي الثاني

الدرجات إجمالي	ساعات الامتحان التحرير ي	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات المعتمدة العملية	ساعات فعلية للتطبيق العملي			الساعات النظرية		المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
				تطبيق ي ميداني	تطبيق ي اكينيكي ي	تطبيق ي معملي	ساعات فعلية	ساعات معتمدة			
500	2	5	3	----	6	2	100 دقيقة	2	NSc 101	اساسيات تمريض (2)	NSc201
200	1	2	1	-----	---	2	50 دقيقة	1	NSc 101 MSc 103	اسعافات اولية و حوادث	NSc 202
300	1	3	2	----	3	2	50 دقيقة	1	MSc 103	تقييم الصحة في التمريض	NSc 203
200	2	2	---	---	-----	-----	100 دقيقة	2	----	فسيولوجي	MSc 204
200	1	2	1	----	-----	2	50 دقيقة	1	-----	ميكروبيولوجي و المناعة الطبية	MSc 205
100	1	1	---	---	-----	-	50 دقيقة	1	CSc 102	طفلييات	MSc 206
200	2	2	-----	----	---	----	50 دقيقة	2	CSc 106	لغة انجليزية (2) (متطلبات جامعة)	CSc 207
100	1	1	---	---	-----	-----	50 دقيقة	1	---	اخلاقيات مهنة التمريض	CSc 208
		18	8					10			المجموع

المستوى الثاني: (3) الفصل الدراسي الثالث

الدرجات اجمالي	ساعات الامتحان التحريري	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات المعتمدة العملية	ساعات فعلية للتطبيق العملي			الساعات النظرية		المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
				تطبيقي ميداني	تطبيقي اكلينيكي	تطبيقي معملي	ساعات فعلية	ساعات معتمدة			
500	2	5	3	---	6	2	100 دقيقة	2	NSc 201, NSc 203, MSc 103, MSc 104, MSc 204, MSc 205	تمرير باطنى و جراحى (1)	NSc 301
300	2	3	1	---	3	---	100 دقيقة	2	-----	استراتيجية تعليم التمرير و التقريف الصحى	NSc 302
300	2	3	---	---	---	---	150 دقيقة	3	-----	علم ادوية	MSc 303
200	2	2	---	---	---	---	100 دقيقة	2	MSc 204	امراض باطنية عامة	MSc 304
100	1	1	---	---	---	---	50 دقيقة	1	-----	تغذية تطبيقية	CSc 305
100	1	1	---	---	---	---	50 دقيقة	1	-----	مهارات التواصل الانسانى	CSc 306
200	2	2	---	---	---	---	100 دقيقة	2	-----	المبادئ العامة للقانون و حقوق الانسان (متطلبات جامعة)	CSc 307
100	1	1	---	---	---	---	50 دقيقة	1	-----	مهارات التعامل مع الثقافات	CSc 308
		18	4					14			المجموع

المستوى الثاني: (4) الفصل الدراسي الرابع

الدرجة	ساعات الامتحان التحريري	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات المعتمدة العملي	ساعات فعلية للتطبيق العملي			ساعات النظرية		المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودي للمقرر
				تطبيقى ميدانى	تطبيقى اكلينيكي	تطبيقى معملى	ساعات فعلية	ساعات معتمدة			
500	2	5	3	----	6	2	100 دقيقة	2	NSc 301	تمرير باطنى وجراحي(2)	NSc 401
600	3	6	3	-----	6	2	150 دقيقة	3	NSc 201, NSc, 202 NSc 203, MSc 103, MSc 104, MSc 204	تمرير طوارىء	NSc 402
100	2	1	-----	----	-----	-----	50 دقيقة	1	MSc 103	جراحة عامة	MSc 403
300	1	3	1	-----	-----	2	100 دقيقة	2	----	باثوفسيولوجى او الباثولوجيا اكلينيكية	MSc 404
100	1	1	-----	-----	-----	----	50 دقيقة	1	CSc 306	اسس سلوك انسانى فى الصحة و المرض	CSc 405
200	2	2	-----	----	----	-----	---	2	-----	مادة اختيارية	مادة 7
		18	7					11			المجموع

المستوى الثالث: (5) الفصل الدراسي الخامس

الدرجات	اجمالي	ساعات	الامتحان	التحريري	اجمالي	الساعات	المعتمدة	ساعات فعلية للتطبيق العملي			ساعات النظرى		المتطلب	المقرر	الرقم	
								الاجمالي	تطبيقى	تطبيقى	تطبيقى	ساعات				ساعات
الدرجات	اجمالي	ساعات	الامتحان	التحريري	اجمالي	الساعات	المعتمدة	العملي	ميدانى	اكلينيكي	معملى	ساعات	معمدة	المتطلب	المقرر	الرقم
700	3	7	4	-----	9	2	150	دقيقة	3	NSc 201, NSc 203, MSc 103	تمريض اطفال	NSc 501				
400	2	4	2	----	6	-----	100	دقيقة	2	----	ادارة تمريض (1)	NSc 502				
300	1	3	2	----	6	----	50	دقيقة	1	NSc 201, NSc 203, MSc 103, MSc 104, MSc 204, MSc 205, MSc 206, MSc 303, CSc 102	تمريض صحة اسرة	NSc 503				
100	1	1	----	z	----	-----	50	دقيقة	1	MSc 204	طب اطفال	MSc 504				
100	1	1	---	-----	---	-----	50	دقيقة	1	MSc 103	جراحة اطفال	MSc 505				
100	1	1	----	-----	----	----	50	دقيقة	1	----	علم نفس النمو في مراحل الحياة	CSc 506				
100	1	1	-----	----	-----	-----	50	دقيقة	1	----	مادة اختيارية	مادة 7				
		18	8	-----	----	-----			10	----		المجموع				

المستوى الثالث: (6) الفصل الدراسي السادس

الدرجة	ساعات الامتحان التحريري	اجمالي الساعات المعمدة	اجمالي الساعات المعمدة العملية	ساعات فعلية للتطبيق العملي			ساعات النظرى		المتطلب السابق	المقرر الدراسى	الرقم الكودى للمقرر
				تطبيقى ميدانى	تطبيقى اكليينكى	تطبيقى معملى	ساعات فعلية	ساعات معمدة			
700	3	7	4	-----	9	2	150 دقيقة	3	NSc 201, NSc 203, Msc 103	تمريض الأمومة وامراض النساء	NSc 601
500	2	5	3	-----	9	-----	100 دقيقة	2	NSc 502	ادارة تمريض (2)	NSc 602
400	2	4	2	-----	3	2	100 دقيقة	2	NSc 201, NSc 203, Msc 103	مهنة التوليد	NSc 603
200	2	2	-----	-----	-----	-----	-----	2	-----	طرق بحث	CSc 604
		18	9	-----	-----	-----		9			المجموع

المستوى الرابع: (7) الفصل الدراسي السابع

الدرجات اجمالي	ساعات الامتحان التحريري	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات المعتمدة العملي	ساعات فعلية للتطبيق العملي			ساعات النظرى		المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودى للمقرر
				تطبيقى ميدانى	تطبيقى اكلينيكي	تطبيقى معملى	ساعات فعلية	ساعات معتمدة			
700	3	7	4	4	6	2	150 دقيقة	3	NSc 303 NSc 503	تمريض صحة مجتمع	NSc 701
400	2	4	2	4	6	----	100 دقيقة	2	NSc 301	تمريض مسنين	NSc 702
300	1	3	2	4	----	2	50 دقيقة	1	CSc 604	التمريض المرتكز على الدلائل	NSc 703
100	1	1	----	----	----	----	50 دقيقة	1	MSc 304	طب مسنين	MSc 704
100	1	1	----	----	----	----	50 دقيقة	1	CSc 205 MSc 302	وبائيات	CSc 705
100	1	2	1	----	----	2	50 دقيقة	1	CSc 604 , ICD	مبادئ الأحصاء الحيوية	CSc 706
		18	9	----	----	----		9	----		المجموع

المستوى الرابع: (8) الفصل الدراسي الثامن

الدرجات	ساعات الامتحان التحريري	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات المعتمدة العملية	ساعات فعلية للتطبيق العملي			ساعات النظرى		المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودى للمقرر
				تطبيقى يدانى	تطبيقى اكلينيكى	تطبيقى معملى	ساعات فعلية	ساعات معتمدة			
600	3	6	3	---	6	--	150 دقيقة	3	CSc 405	تمريض نفسى و صحة نفسية	NSc 801
500	3	6	3	---	6	2	150 دقيقة	3	NSc 402	تمريض العناية الحرجة	NSc 802
200	2	2	----	-----	----	----	100 دقيقة	2	-----	طب نفسى	MSc 803
200	1	2	1	----	----	2	50 دقيقة	1	ICDL	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات فى مجال الرعاية الصحية	CSc 804
200	2	2	----	----	-----	-----	100 دقيقة	2	---	مادة اختيارية	مادة 9
		18	7					11			المجموع

المستوى الخامس: الفصل الدراسي التاسع

الدرجات	عدد الساعات التطبيقية			المقرر الدراسي	الرقم الكودى للمقرر
	ساعات فعلية		ساعات معتمدة		
	ميدانى	اكلينيكى			
400		12	4	تمريض تطبيقى عمليات و ادارة تمريض	APC 901
200		6	2	تمريض تطبيقى امراض جهاز	APC 902

هضمي					
200		6	2	تمريض تطبيقي غسل دموى و بريوتونى	APC 903
400		12	4	تمريض تطبيقي حروق و ادارة تمريض	APC 904
200	4	3	2	تمريض تطبيقي مسنين	APC 905
			2	مقرر اختياري	مادة 9
			16		

### المستوى الخامس الفصل الدراسي العاشر

الدرجات	عدد الساعات التطبيقية			المقرر الدراسي	الرقم الكودى للمقرر
	ساعات فعلية		ساعات معتمدة		
	ميدانى	اكلينيكي			
400	----	12	4	تمريض تطبيقي جراحة صدر و قلب مفتوح	APC 1001
400	-----	12	4	تمريض تطبيقي جراحة جهاز هضمي و زرع كبد	APC 1002
400	-----	12	4	تمريض تطبيقي جراحة مسالك بولية و زرع كلى و ادارة تمريض	APC1003
200	-----	6	2	تمريض تطبيقي استقبال طوارئ و ادارة تمريض	APC 1004
200		6	2	مقرر اختياري	مادة 9
			16		المجموع

### المستوى الخامس: الفصل الدراسي الحادي عشر

الدرجات	عدد الساعات التطبيقية			المقرر الدراسي	الرقم الكودى للمقرر
	ساعات فعلية		ساعات معتمدة		
	ميداني	اكلينيكي			
200		6	2	تمريض تطبيقي حمل حرج و عناية مركزة	APC1101
400		12	4	مهنة التوليد تطبيقي و ادارة تمريض	APC1102
200		6	2	تمريض تطبيقي جراحة اطفال و عناية مركزة	APC1103
200		6	2	تمريض تطبيقي اطفال مبتسرين و ادارة تمريض	APC1104
200	4	3	2	تمريض تطبيقي صحة اسرة و ادارة تمريض	APC1105
200	4	3	2	تمريض تطبيقي رعاية صحية اولية	APC1106
200		6	2	مقرر اختياري	مادة 9
			16		المجموع

### التدريب الصيفي

اجمالي الدرجات	عدد الساعات التدريب الاكلينيكي		المتطلب السابق	المقرر الدراسي	الرقم الكودى للمقرر
	الساعات فعلية	الساعات المعتمدة			
600	18	3	MSc 205	تطبيقات معايير التحكم فى العدوى فى المهارات التمريضية	SCT 1301
300	9	2	CSc 208	تطبيقات اخلاقيات المهنة فى تقديم الرعاية التمريضية	SCT 1302
600	18	3	NSc 303	التثقيف الصحى و المشورة	SCT 1303
300	9	2	NSc 502, NSc 602	تطبيقات فى جودة الخدمات و الرعاية الصحية	SCT 1304

## مصطلحات شائعة الاستخدام فى الإرشاد الأكاديمي

ويتكون من فصلين دراسيين : الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني وقد يضاف إليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة الجامعة بالتسجيل فيه ويسمى " الفصل الصيفي "	<b>العام الجامعي</b>
هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة أسبوعا ، تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات	<b>الفصل الدراسي</b>
جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصص معين	<b>الخطة الدراسية</b>
المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوي الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم	<b>المقرر الدراسي</b>
هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقديرية التي أحرزها هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي	<b>السجل الدراسي</b>
مجموعة المواد الدراسية التي تقر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة	<b>متطلبات الجامعة</b>
مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم ، وذلك لتوفير قاعدة أساسية من الثقافة والمعلومات لهم	<b>متطلبات الكلية</b>
هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم انجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلاً	<b>الخطة الإرشادية</b>
يعتبر بمثابة قائمه بالمقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً	<b>الخطة الدراسي</b>
هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه	<b>المرشد الأكاديمي</b>
عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي	<b>السحب والإضافة</b>

<p>هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحا أو رسوبا في الفصل الدراسي الواحد، ويتم احتسابها علي النحو التالي :</p> <p>تضرب درجات مل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة ، ثم تجمع حاصل ضرب المقررات التي درسها الطالب ، وتقسم علي مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي</p>	<p><b>المعدل الفصلي</b></p>
<p>هو معدل علامات المقررات التي درسها الطالب نجاحا أو رسوبا حتى آخر فصل دراسي أتم دراسته ، ويتم احتسابها علي النحو التالي :</p> <p>تجمع حاصل ضرب المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول ، ثم تقسم علي إجمالي الساعات المعتمدة للفصول الدراسية التي درسها.</p>	<p><b>المعدل التراكمي</b></p>

# نماذج الإرشاد الأكاديمي

1. نموذج طلب تسجيل مقررات
2. نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب / أو طالبة
3. استمارة حالة إرشادية فردية
4. استمارة إرشاد حالة جماعية
5. استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً
6. نموذج إضافة / حذف مقررات
7. طلب إعادة قيد للطلاب المنقطع عن الدراسة

## نموذج (1) نموذج طلب تسجيل مقررات

جامعة:	كلية:
قسم:	

اسم الطالب: .....

رقم موحد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المستوي: ..... العام الجامعي: .....

الفصل الدراسي: .....

رجاء تسجيل المقررات التالية:

توزيع القسم المختص	العملي		موعد المحاضرات النظري		يوم الامتحان ن	اسم المقرر	كود المقرر ورمزه
	الساعة	اليو	الساعة	اليوم			

	م						
	من	إلى					

تحريراً في / /  
توقيع الطالب

اسم المرشد الأكاديمي:  
التوقيع

## نموذج (2)

### نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطالب /أو طالبة

البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة:	
اسم الطالب :	الرقم الجامعي:
القسم :	الفصل الدراسي :
العام الجامعي :	عدد الساعات الممتدة :
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية :
عددا لإذارات : (إن وجدت)	المعدل الفصلي ( ) . المعدل التراكمي ( )
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى :
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب :	
( ) التسجيل للمقررات الدراسية	
( ) عمليات الحذف والإضافة	
( ) الاعتذار عن مقرر دراسي .	
( ) الاعتذار عن فصل دراسي .	
( ) تحسين مقرر .	
( ) إعادة قيد .	
( ) التأجيل والانقطاع عن الدراسة .	

( )	مراجعة الخطة الدراسية .
( )	مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.
( )	مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .
	بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :
( )	مشكلة دراسية .
( )	مشكلة اجتماعية .
( )	مشكلة نفسية .
( )	مشكلة أسرية .
( )	مشكلات أخرى .
	توصية المرشد الأكاديمي والطلابي : .....
اسم المرشد.....	التوقيع..... التاريخ:.....

### نموذج (3)

#### استمارة حالة إرشادية فردية

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد

اختبارات كل فصل دراسي )

اسم المرشد الأكاديمي : ..... الكلية..... القسم .....

العام الجامعي ..... الفصل الدراسي ..... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )

اسم الطالب أو الطالبة:	الرقم الأكاديمي :
تخصص الطالب / الطالبة :	المعدل الفصلي ( ) .المعدل التراكمي . ( )
المستوى الدراسي :	يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي :
موضوع اللقاء الإرشادي :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
نتائج اللقاء الإرشادي :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

توقيع الطالب أو الطالبة.....

#### نموذج (4)

##### استمارة إرشاد حالة جماعية

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... للعام الجامعي 20 / 20م  
(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد  
اختبارات كل فصل دراسي )

اسم المرشد الأكاديمي : ..... الكلية ..... القسم .....  
العام الجامعي ..... الفصل الدراسي ..... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )  
عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... اليوم والتاريخ .....

م	الرقم الأكاديمي الطالب / الطالبة	اسم الطالب / الطالبة:	موضوع الإرشاد الجماعي :	نتائج الإرشاد الجماعي
1				
2				
3				
4				
5				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

#### نموذج (5)



التخصص الرئيسي : ..... التخصص الفرعي : .....  
رجاء إضافة / حذف المقررات التالية

رقم المقرر	اسم المقرر	بيان
		مقررات مطلوب إضافتها
		مقررات مطلوب حذفها

( ) تم تنفيذ الطلب ( ) تعذر تنفيذ الطلب وتحال إلى لجنة الإرشاد  
الإكاديمي  
في حالة عدم تنفيذ الطلب يذكر السبب :

.....

.....

المرشد الأكاديمي : ..... التوقيع : ..... القسم : .....

التاريخ : / / 201م

عضو لجنة الإشراف الأكاديمي : ..... التوقيع : .....

التاريخ : / / 201م

#### نموذج (7)

طلب إعادة قيد للطالب المنقطع عن الدراسة

تنص اللائحة على أنه لإعادة القيد يشترط ما يلي:

- أن لا يكون الطالب مفصولا أكاديميا ( معدله أقل من واحد ) آخر ثلاث فصول دراسية له .
- أن يتقدم الطالب لإعادة قيده خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .

- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة .
- لا يجوز إعادة القيد أكثر من مره.

### عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

فأتقدم أنا الطالب : ..... رقم

--	--	--	--	--	--	--	--

الكلية : ..... القسم : .....

أملا منكم إعادة قيدي إلى الدراسة في الفصل 201م

للأسباب الآتية : .....

اسم الطالب : ..... التوقيع : التاريخ : / / 201م

تاريخ الالتحاق : / / 201م الفصل : ..... السنة : ..... عدد الفصول التي  
درسها : ..... الساعات المعتمدة : ..... المكتسبة : ..... المعدل التراكمي : .....

هل الطالب منذر نعم  لا  شروط إعادة القيد مستوفاة نعم  لا

رئيس قسم : .....

تحية طيبة وبعد

أمل من سيادتكم دراسة وضع الطالب وعرض موضوعه على المجالس المعنية والإفادة .

ولكم تقديري

عميد الكلية

ا.د /

منسق الإرشاد الأكاديمي

خاص بالقبول والتسجيل

### عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

فقد قرر مجلس كلية : ..... في جلسته رقم : ..... بتاريخ : / / 201م

وبعد مصادقة معلي مدير الجامعة بقرار رقم : ..... وتاريخ فانه تمت الموافقة على

--	--	--	--	--	--	--	--

رقم :

على إعادة قيد الطلاب

عميد الكلية