

الغاية الاولى: توسع وتطوير القدرة المؤسسية للكلية

الهدف الاستراتيجي الاول: التوسع فى البنية التحتية والتجهيزات اللازمة لتحقيق التميز فى كافة المجالات

مؤشرات الاداء	التكلفه المالى متوقعه (بالجنيه)	الاطار الزمنى	المسؤل عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذيه	الاهداف الإجرائية
<p>تحقيق معايير الهيئة القومية من حيث تناسب أعداد الطلاب مع أماكن التعلم وتناسب هيئه التدريس مع الإمكانيات المادية للعملية التعليمية بنسبة تزيد عن 90%.</p> <p>✓ نقل أداره المعهد</p> <p>✓ نقل ادارة الدراسات العليا</p>	50.000000 *	2020/ 2024	<p>○ عميد الكلية</p> <p>○ الادارة الهندسية</p> <p>○ أمين الكلية</p> <p>○ مدير المعهد</p> <p>○ الفني للتريض</p> <p>○ مديري البرامج الخاصة</p>	<p>⊗ اخذ الاجراءات اللازمه لبناء مبني تعليمي من خمس طوابق وبدروم في قطعه الأرض أمام الكلية والتي تم الموافقة علي تخصيصها في مجلس الكلية رقم (526) بتاريخ 2017/4/26</p> <p>⊗ وتتضمن ثلاث مدرجات كبيره سعه المدرج الواحد (500) طالب/طالبه.</p> <p>⊗ أربع قاعات درس صغيره سعه (150) طالب/طالبه.</p> <p>⊗ قاعه امتحانات عاديه والكترونيه بالبدروم تسع 500 طالب.</p> <p>⊗ مكاتب لأعضاء هيئه التدريس.</p> <p>⊗ دورات مياه للطلاب و اعضاء هيئه التدريس</p> <p>⊗ مخاطبة رئيس الجامعة لتوفير لتوفير اماكن اضافيه لتغطيه العمليهاالتعليميه وكثافه الاعداد</p> <p>⊗ مخاطبة رئيس الجامعة لتوفير مكان للمعهد الفني للتريض تستوعب أعداد الطلاب وفريق ادارة المعهد.</p> <p>⊗ استحداث اماكن جديده مستقله بمبني المطبعه ونقل ادارة الدراسات العليا- لجنة اخلاقيات البحث العلمي- وحده</p>	1. التوسع في مباني وانشاءات الكلية

				الوافدين- قاعات كمنترولات للماجستير والدكتوراه والبرامج الجديدة. Ⓢ شراء المستلزمات والمعدات والتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية بمبني المطبوعه وتجهيز عدد 2 قاعه للتدريس/الامتحانات.	
✓ نسبة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مستوى الخدمات المساندة بالكلية	500.000 *	/2019 2020	○ عميد الكلية ○ أمين الكلية	Ⓢ شراء/ توزيع عدد من المقاعد في فراغات المبني بالدور الأول والثالث. Ⓢ إنشاء كافيتريا داخل الكلية تخدم أعضاء هيئة التدريس ويكون مقرها أوفيس الدور الرابع لتواجد معظم مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. Ⓢ زيادة عدد المقاعد باستراحات الطلاب أمام وخلف الكلية لاستيعاب أعداد الطلاب والقضاء علي ظاهرة الجلوس علي السلام.	2. دعم الخدمات المساندة للطلاب واعضاء هيئة التدريس
✓ زيادة مستوى جوده حاله المعامل واماكن التدريب ✓ تحسن مستوى التدريب بنسبة 95% ✓ انخفاض نسبة زحام في الدور المخصص للتدريب العملي	300.000 **	/2019 2022	○ عميد الكلية. ○ وكيل تعليم وطلاب ○ أمين الكلية ○ مدير الادراها الهندسيه	Ⓢ تحديث خطه الصيانة الدورية لمعامل المهارات/قاعات الدرس Ⓢ إعادة هيكله معامل المهارات بان يشرف عليها فنين متخصصين ذو خبره عالية في مجال العمل التخصصي السريري ويتم الاستعانة بهم من المستشفيات الجامعية وفق بروتوكولات تعاون مشتركة. Ⓢ مخاطبة رئيس الجامعة لتعيين/توفير فنين للمعامل التمريضية. Ⓢ التنسيق بين الأقسام العلمية في إعداد جداول التدريب المعملية	3. تحقيق الاستفاده القصوي من القاعات والمعامل

لدى العاملين بالكلية ✓ عدد ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب				<ul style="list-style-type: none"> ⊗ تعيين قائد للامن لمتابعه ودعم الناحية الامنيها للكلية ⊗ إعداد دليل للأمن والسلامة والصحة المهنية ⊗ نشر الدليل مطبوع والكتروني على صفحة الكلية ⊗ متابعة عمل لجنة الأمن والسلامة داخل الكلية ⊗ مراجعة نظم الأمن والسلامة واستحدثه ⊗ استكمال أجهزة دعم الأمن والسلامة بما هو جديد ⊗ ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب 	
✓ وجود انظمه أرشيفيه الالكترونية تيسر سير العمل ✓ سهوله التواصل الداخلي	100.000 **	2019 2021	<ul style="list-style-type: none"> ○ مدير وحدة التعليم ○ الالكتروني ○ أمين الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ دعم نظم الاتصال إلكتروني الداخليه بين الإدارات لتيسير الأعباء الإدارية داخليا. ⊗ ميكنه البيانات والمكاتبات بالمكاتب الرئاسيه. ⊗ تطبيق نظام الارشفه الالكترونيه 	5. تطوير الأنظمة الإلكترونية ودعم قواعد البيانات

الغايه الاولى: توسع وتطوير القدرها المؤسسيه للكلية

الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية ودعم مهارات القيادات واعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري

مؤشرات الاداء	التكلفه الماليهال متوقعه(بالالف جنيهه)	الاطار الزمني	المسؤل عن التنفيذ	الانشطهالتنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
✓ دليل موثق ومعتمد ومعلن لكافة السياسات والإجراءات الإدارية لكل القطاعات بالكلية	35000	2019	○ وكلاء الكلية	⌘ تحديث ومراجعة سياسات التعليم والتعلم	1. تحديث ومراجعته السياسات والاجراءات الاداريه واللوائح الداخليه لكافه القطاعات بالكلية
✓ اللوائح الداخلية المعدلة والمنظمة للعمل بجميع قطاعات الكلية	**	2021	○ مدير وحدة ضمان الجودة	⌘ تحديث ومراجعة سياسات البحث العلمي والدراسات العليا	
✓ وجود الهيكل التنظيمي المستحدث على موقع الكلية			○ امينالكلية	⌘ تحديث ومراجعة سياسات المشاركة المجتمعية	
✓ دليل التوصيف الوظيفي محدث				⌘ تحديث ومراجعة السياسات واللوائح المالية والإدارية لكافة القطاعات بالكلية	
				⌘ وضع دليل للسياسات والإجراءات الإدارية للقطاعات والوحدات	
				⌘ اعتماد الدليل من مجلس الكلية	
				⌘ إعلان الدليل المعتمد على مجتمع الكلية	
				⌘ تحديث الهيكل وإضافة الوحدات الجديدة المستحدثة ونشرة على موقع الكلية	
				<u>التوصيف الوظيفي</u>	
				⌘ مراجعة وتحديث التوصيف الوظيفي لتحديد جميع المسؤوليات والاختصاصات لتحقيق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات	
				⌘ استخدام دليل التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة و إعادة تسكين كل موظف بناءً على	

<p>✓ مجلس اداري مستحدث</p> <p>✓ اجتماعات دوريه</p> <p>✓ نسبة ارضاء الطلاب</p> <p>وأعضاء هيئة التدريس</p> <p>عن مستوى العمل الإداري</p> <p>✓ وجود معايير قابلة للقياس</p> <p>ومعتمدة لاختيار القيادات</p> <p>الأكاديمية والإدارية</p> <p>✓ نسبة المشاركة باستخدام</p> <p>المعايير لاختيار القيادات</p> <p>الأكاديمية والإدارية</p>			<p>○ امين الكليه</p>	<p>التوصيف الوظيفي له</p> <p>✎ إعداد واعتماد دليل التوصيف الوظيفي من مجلس الكلية</p> <p>✎ إعلان دليل التوصيف الوظيفي المعتمد</p> <p><u>استحداث مجلس كليه اداري</u></p> <p>✎ تشكيل مجلس كليه للجهاز الإداري يتعين أعضاؤه بالانتخاب وممثل لجميع الأقسام الإدارية ويعقد شهريا لمناقشه أنشطة الجهاز الإداري.</p> <p>✎ توفير وإتاحة المعلومات للأطراف المعنية بالقرارات ومضمونها لتحقيق مبدأ الشفافية.</p> <p>✎ نشر أفضل الممارسات والحلول التقنية في القطاعات المختلفة وتحقيق الدقة والمرونة.</p> <p>✎ المشاركة في وضع السياسات وآليات التنفيذ.</p> <p>✎ المتابعة الدورية للأداء.</p> <p><u>معايير اختيار القيادات</u></p> <p>✎ مراجعة وتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية .</p> <p>✎ عرض هذه المعايير على العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس لأخذ رأيهم فيها</p> <p>✎ اعتماد المعايير من المجالس المختصة</p> <p>✎ نشر المعايير ورقياً وإلكترونياً للسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين وتفعيل العمل بها</p>	
<p>✓ حصول الكلية على شهادة</p>	<p>100.000</p>	<p>2020</p>	<p>○ مدير وحدة</p>	<p>✎ تقييم مستوى نظام إدارة الجودة</p>	<p>2. تطوير النظام الاداري</p>

الاعتماد الدولي الأيزو 9001 لسنة 2015	**	2022	ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ☞ توعية وتدريب الكوادر الإدارية بقطاعات الكلية المختلفة والجهاز الإداري والوحدات ☞ تطوير وإنشأ وثائق ونظم إدارة الجودة (ISO 9001) ☞ إعداد دليل الجودة مطابق للمواصفات الدولية ☞ 	بالكلية وتأهيل قطاعاته ووحداته للحصول علي شهادة الايزو الدولي 9001 لسنه 2015
وجود قيادات صف ثاني في الكلية ✓	50.000 **	2020 2021	<ul style="list-style-type: none"> ○ مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ اقتراح حزم تدريبية لكل الفئات المختلفة تستهدف التميز في الأداء ويجب أن تشمل علي دورات في التنمية البشرية وفن التواصل وغيرها . ☞ إثابة المتدربين والذين أتموا الحزم التدريبية بتعينهم في المراكز الإدارية المختلفة داخل الكلية. ☞ تشجيع الكفاءات وإعطاء الفرص والتوجيه للإبداع والتفوق ☞ إعلان وتطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. ☞ تطوير آلية المتابعة والتقييم الدوري. 	3. اعداد قيادات الصف الثاني
نسبة قرضا أفراد مجتمع الكلية ✓	100.000 *	2019 2021	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكلاء الكلية ○ أمين الكلية ○ وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ استكمال تجهيزات الأقسام المختلفة بالمكاتب والكراسي والتجهيزات ☞ توفير الحوافز المادية والمعنوية حسب الإمكانيات. ☞ حماية حقوق الأفراد وتطبيق قوانين ولوائح عادله تضمن العدالة وعدم التمييز . 	4. توفير بيئه عمل آمنه ومناسبه وفقا لمتطلبات الوظيفة

				<p>١٥ تطبيق آلية الثواب والعقاب بمعايير معلنه ومعتمده.</p> <p>١٥ إعداد بريد إلكتروني لتلقي الشكاوي والمقترحات.</p> <p>١٥ مراعاة العدالة في توزيع العمل والمهام الموكلة وبالتالي المكافآت.</p> <p>١٥ وجود برامج اجتماعيه يشارك فيها غالبية الفئات في الكلية</p>	
✓ استكمال الجهاز الإداري	-	2019/ 2024	<p>○ عميد الكلية</p> <p>○ أمين الكلية</p>	<p>١٥ وضع خطه لاستكمال النقص بالكوادر</p> <p>١٥ وضع تصور للتعامل مع العجز بالنقل الداخلي بين الأقسام أو دمج بعض الأقسام ذات الصلة.</p> <p>١٥ الاستفادة من بطاقات التوظيف في الندب وتغيير المسار.</p> <p>١٥ التدريب وإعادة التأهيل.</p> <p>١٥ تشجيع النقل الي الكلية.</p>	5. وضع خطه للتعامل مع النقص بالكوادر الاداريه
✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب 1: 25 تحقيق معايير نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1: 15	-	/2019 2022	<p>○ رؤساء الأقسام العلمية</p> <p>○ ادارة الدراسات العليا</p>	<p>١٥ إعادة تقييم الخطط الثلاثية لتعيين المعيدين.</p> <p>١٥ دعم نظام الانتدابات بما يحقق سد العجز.</p> <p>١٥ تقليل الأعباء الإدارية علي أعضاء هيئة التدريس بالأقسام ذات النقص في الإعداد.</p> <p>١٥ دعم وتشجيع لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء أبحاث علميه تطبيقيه وانهاء الرسائل والابحاث الخاصه بهم.</p>	6. استكمال نسبه أعضاء هيئة التدريس تناسبا لإعداد الطلاب وبما يحقق المعايير القومية لضمان الجودة
✓ عدد أعضاء هيئة تدريس متميزين أكاديميا ومهنيا	50.000 **	2019 2023	<p>○ رئيس لجنة اعضاء هيئه التدريس</p>	<p>١٥ إعداد مجموعه من الحزم التدريبية تتوافق مع خطط الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتستهدف الأداء المتميز لكل الفئات.</p>	7. تنميه مهارات أعضاء هيئة التدريس وتشجيع الترقى والتنمية الدائمة

				<p>وضع مخطط زمني للأنشطة العلمية السنوية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>ضمان تكافؤ فرص أعضاء هيئة التدريس في التطور المهني المطلوب</p>	
<p>✓ معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>	-	<p>/2019 2020</p>	<p>○ عميد الكلية ○ مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>إعداد معايير وأدوات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>إعداد وتطبيق معايير وضوابط للمحاسبة والإثابة لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p> <p>استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بألية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وآلية المحاسبة والإثابة</p> <p>اعتماد الآليات بمجلس الكلية</p> <p>نشرها على موقع الكلية وتفعيل العمل بها</p>	<p>8. وضع وتطبيق معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>
<p>✓ تبادل لأعضاء هيئة التدريس محليا ودوليا</p> <p>✓ نسبة الوضالا أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>50.000 **</p>	<p>/2019 2023</p>	<p>○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ وكلاء الكلية ○ رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>اقترح خطه لتبادل الأنشطة الأكاديمية مع الجامعات والمنظمات ذات الصلة.</p> <p>مكافأة الناشرين في دوريات عالميه ذات معامل تأثير مرتفع.</p> <p>ترشيح أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة في مشروعات الأبحاث القومية والدولية لتنمية ولدعم خبراتهم ومهاراتهم.</p> <p>عقد اتفاقيات تبادل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع الجامعات المحليه و الدولية لنقل خبرات أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>9. رفع مستوي الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p>

				<p>ودعم مواردهم.</p> <p>⊗ إتاحة الوقت والتدريب الكافي لأعضاء الهيئة المعاونة للالتحاق بالبعثات الخارجية والإشراف المشترك والمنح الدراسية بالتدريب ونقل المهارات.</p> <p>⊗ العمل علي زيادة إعداد الطلاب الوافدين</p> <p>⊗ التسويق الجيد للبرامج النوعية بالكلية.</p> <p>⊗ التقييم الدوري لاداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p> <p>⊗ عرض نتائج التقييم علي مجتمع الكلية.</p> <p>⊗ الاستفادة من نتائج التقييم في تحقيق الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ووضع خطط التحسين الدورية اللازمة.</p>	
✓ نسبة الرضا عن نظام المكافآت	-	2019 2021	○ أمين الكلية	<p>⊗ إعلان إجراءات وقواعد المكافآت والتي تعتمد علي التقارير الدورية للأداء.</p> <p>⊗ الاتفاق علي قوائم المكافآت وأسباب الحصول عليها</p> <p>⊗ نشر وإعلان قوائم المكافآت.</p>	10. وضع نظام واضح وشفاف لربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء لتحقيق العدالة
✓ وجود نظام للمتابعة محكم ودقيق. ✓ تحسين الرضا الوظيفي بنسبة 30% سنويا	-	سنويا	○ مدير وحده ضمان الجودة ○ أمين الكلية	<p>⊗ متابعة الانشطه بصوره دوريه في مقابل الخطط والميزانيات الموضوعه.</p> <p>⊗ قياس آراء المستفيدين بشكل سنوي واستخدام النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية</p>	11. دعم نظام المتابعة الدورية

				<ul style="list-style-type: none"> ☞ تطبيق معايير تقييم الإدارات المختلفة وعرض نتائج التقييم على الإدارات واتخاذ الإجراءات في متابعة والتحسين. ☞ قياس الرضا الوظيفي للعاملين والعمل على رفعه 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة التواصل الاجتماعي بين أفراد مجتمع الكلية والخارجي 		2019 2020	○ أمين الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ☞ اختيار أحد أعضاء الكلية المتميزين في إدارة الوحدة ☞ التواصل بين أفراد مجتمع الكلية وتقديم الدعم اللازم ☞ المشاركة في تنظيم جميع المحافل الداخلية والخارجية للكلية. ☞ نشر أنشطه الكلية علي مجتمع الجامعة والمجتمع الخارجي 	12. إنشاء إدارة العلاقات العامة والثقافية

الغاية الاولى: توسع وتطوير القدرها المؤسسي بالكلية
الهدف الاستراتيجي الثالث: تنمية الموارد الذاتية للكلية

مؤشرات الاداء	التكلفها الماليهاال متوقعه(بالالف جنيهه)	الاطار الزمني	المسؤل عن التنفيذ	الانشطهالتنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
✓.زيادة اعداد الطلاب المقبولين بالبرامج النوعية سنويا	5000 **	2019 2021	○ الوكلاء ○ أمين الكلية	☞ تطبيق البرامج النوعيهبالكلية مثل البكالوريوس المكثف ☞ زياده اعداد الطلاب الوافدين ☞ استحداث برامج متميزه تواكب احتياجات سوق العمل ☞ التدريب الداخلي والخارجي	1. دعم الآليات المختلفة لتنمية الموارد الذاتية
✓.زيادة الاقبال علي الدورات من المتجمع الخارجي للكلية ✓.زيادة الدخل السنوي لمركز الخدماتالعامة	20.000 **	سنوي -2019 2024	○ مدير مركز الخدماتالعامة	☞ تنغيز خطه مركز الخدماتالعامة لزياده الموارد ☞ الاعلان الجيد عن الدورات المتخصصه التي يقدمها المركز داخل وخارج الجامعه ☞ استهداف فئات طلاب الجامعه من الدورات التي تنمي قدراتهم	2. دعم مركز الخدماتالعامةبالكلية
✓.زيادة اعدادالطلاب الوافدين علي التسجيل بالبرامج الاكاديميهبالكلية	40.000 **	سنويا -2019 2024	○ مدير وحده الوافدين	☞ تحديث خطه الكلية لجذب الطلاب الوافدين ☞ التسويق الجيد لبرامج الكلية لمرحلة الكالوريوس والدراسات العليا وخاصة البرنامج المكثف وبرامج الماجستير المميز ☞ التسويق الجيد للوضع التنافسي للكلية ☞ تطوير الموقع الإلكتروني للكلية باللغه الإنجليزية والفرنسية. ☞ تفعيل الإجراءات التي تكفل جذب الطلاب الوافدين	3. استقطاب وزياده اعداد الطلاب الوافدين

				<p>زيادة حجم النشاط والتبادل الثقافي الخارجي للكلية</p> <p>توسيع دائرة التبادل الثقافي والعلمي مع الدول والجهات العلمية</p> <p>عقد الاتفاقيات مع جامعات محلية وعربية ودولية</p> <p>إنشاء درجات علمية مشتركة وتبادل أعضاء هيئة التدريس والطلاب مع الجامعات الأجنبية</p>	
--	--	--	--	--	--

الغايات الأولى: توسع وتطوير قدرها المؤسسة للكلية

1. الهدف الاستراتيجي الرابع: تحديث آليات التقويم الذاتي بهدف التميز وتجديد الاعتماد

مؤشرات الاداء	التكلفه الماليهالم توقعه (بالالف جنيه)	الاطار الزمني	المسول عن التنفيذ	الانشطهالتنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
<p>✓ كوادر مؤهلة وتجهيزات لازمة لتغطية المهام المتعددة لوحدة ضمان الجودة</p> <p>✓ عدد تقارير نتائج التقويم للإستفادة منها فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير</p> <p>✓ عدمحاضر مجلس الكلية التى تتضمن قضايا الجودة بالكلية</p> <p>✓ نظام إدارة جوده شامله مطابق للمعايير</p> <p>✓ تجديد الحصول على الاعتماد</p>	200.000 **	2019 2024	<p>○ عميد الكلية</p> <p>○ مجلس الكلية</p> <p>○ وكلاء الكلية</p> <p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>○ رؤساء الأقسام العلمية</p> <p>○ أمين الكلية</p>	<p>✎ توفير الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة لتغطية المهام المتعددة لوحدة ضمان الجودة</p> <p>✎ تقويم أنشطة الكلية بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية</p> <p>✎ عرض ومناقشة نتائج التقويم فى مجلس الكلية والإستفادة منها فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير</p> <p>✎ إعداد خطط التحسين اللازمة وتفعيلها</p> <p>✎ إجراء التقويم المستمر</p> <p>✎ تعيين مدير وحده ضمان الجودة بعضويه الكلية</p> <p>✎ اعداد وثائق تجديد الاعتماد</p> <p>✎ التقدم لتجديد الاعتماد فى الموعد</p> <p>✎ تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية مع التركيز على تحقيق معايير الجودة فى تطبيق الأهداف والأنشطة.</p> <p>✎ تحديث نظام للمراجعة الدورية الداخلية للبرامج والمقررات لمتابعة توصيف تقارير المقررات والبرامج وتحقيقها للنتائج المستهدفة.</p>	<p>1. دعم نظم ضمان الجودةفى الكلية وتأهيلها لإستيفاء معايير الجودة وتجديد الأعتامد</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ⌘ إعادة تقييم الخطط الثلاثية لتعيين المعيدين. ⌘ إعادة تقييم خطط استكمال الجهاز الاداري. ⌘ إعداد مقترح لتدريب كل الفئات مستهدفا التميز بالأداء. ⌘ تطوير أدوات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. ⌘ إعداد برنامج التطوير الاكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب ⌘ تبني نظام متكامل للتوثيق ولمراجعته الجودة والتطوير (نظام معالجه وحفظ البيانات) ⌘ استحداث المجلس الاستشاري للتمريض 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ لائحة إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة معتمدة ومفعلة 	2019 2020	<ul style="list-style-type: none"> ○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ مراجعة وتحديث اللائحة الإدارية والمالية لوحدة ضمان الجودة ⌘ اعتمادها من مجلس الكلية ⌘ تفعيل العمل باللائحة 	2. تحديث اللائحة الإدارية والمالية لوحدة ضمان الجودة	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ وجود معايير لقياس أداء العاملين بالجهاز الإداري معتمدة وقابلة للقياس ✓ استخدام نتائج التقييم في عمل خطط التدريب لتنمية اداء العاملين. 	- 2019 2020	<ul style="list-style-type: none"> ○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ استحداث وتفعيل معايير شفافة وعادلة لقياس أداء العاملين بالجهاز الإداري ⌘ استطلاع رأى العاملين على المعايير المستحدثة لقياس أدائهم ⌘ اعتماد وإعلان وتفعيل العمل بمعايير تقييم أداء الموظفين ⌘ استخدام نتائج التقييم في الإثابة والمسائلة وتحديد نقاط القوة والضعف التي تحتاج إلى تحسين وذلك لتحسين الأداء 	3. التنوع في وسائل تقييم أداء الموارد البشرية	

<p>✓ وجود الية لقياس مردود التدريب على الفئات المختلفة قابلة للقياس ومعتمدة .</p>	<p>-</p>	<p>2019 2020</p>	<p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>✍ إعداد آلية لقياس مردود التدريب على الفئات المختلفة ✍ اعتماد الآلية بالمجالس المختصة ✍ دراسة أثر التدريب على الفئات المختلفة</p>	<p>4. وضع نظام للتدريب ودراسه اثر مردود التدريب علي الفئات المختلفه</p>
<p>✓ عددبرامج دراسية مطورة بنظام الساعات المعتمدة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل ✓ نسبة توافرتوصيف لكل برنامج تعليمى ومقرراته الدراسية معتمدة من مجلس الكلية ✓ تقارير نتائج المراجعة الدورية لتقويم البرامج ✓ تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ✓ خطط تحسين البرامج الدراسية</p>	<p>5000 **</p>	<p>2019 2021</p>	<p>○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ○ مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>✍ تشكيل لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية. ✍ مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للتأكد من استيفاءها لاحتياجات سوق العمل. ✍ مراجعة وتحديث توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا سنويا والتأكد من أن الأهداف تتوافق مع المعايير الأكاديمية والاحتياجات المجتمعية. ✍ وضع آليات لمراجعة البرامج من داخل الأقسام العلمية ومن الخارج (الجامعة -جامعات اخرى) وذلك من خلال مراجعة مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات ومراجعة توصيف المقررات. ✍ مراجعه الأقسام لمحتوى ملف مقرر البكالوريوس والتأكد من توثيق المحتوى بعد نتيجة كل فصل دراسى. ✍ اعتماد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ✍ وضع خطط تحسين البرامج الدراسية نتيجة الاستفادة من نتائج تقويم البرامج</p>	<p>5. مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة</p>

الغايات الثانية: تعزيز وتطوير دور الكلية لتحسين وضعها التنافسي اقليميا في مجال التعليم الجامعي
الهدف الاستراتيجي الخامس: دعم العملية التعليمية لتخريج كوادر متميزة

مؤشرات الاداء	التكلفه الماليهال متوقعه(بالالف جنيهه)	الاطار الزمني	المسؤل عن التنفيذ	الانشطهالتنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
✓ وجود استراتيجيه للتعليم والتعلم محدثه ✓ نسبة معرفه اعضاء هيئه التدريس بالاستراتيجيه والعمل بها ✓ وجود نتائج لاراء الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم المطبقه 90% من الاختبارات تم مميكتها	15.000 **	2019 2021	○ وكلاء الكلية ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ مدير وحده ضمان الجودة	١) تحديث ومراجعة واعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم ٢) مراعاة أن تشمل الخطة على الأنماط الحديثة والتفاعلية في التعليم و التعلم ٣) إعداد آلية تنفيذية لمتابعة تطبيق الخطة مع كتابة تقارير دورية عليها ومناقشتها بالمجالس المختصة ٤) تفعيل العمل بالإستراتيجية من خلال توزيعها علي أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم/ الطلاب الجدد ونشرها بالوسائل المختلفة. ٥) تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس والتقويم الحديثة. ٦) عقد عدد من ورش العمل للتدريب علي كفيبه استخدام وتطبيق الإستراتيجية. ٧) ربط طرق التقويم بنواتج التعليم والتعلم المستهدفة من خلال إعداد مصفوفة الامتحانات. ٨) استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم الحديثة	1. تحديث ومراجعته استراتيجيهالكلية للتعليم والتعلم

				وكيفية توظيف تلك الأساليب فى عملية التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي. متابعة عملية تقييم وتقييم الطلاب والاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين.	
زيادة عدد المقررات الإلكترونية المفعلة عدد الطلاب المتفاعلين مع النظام الإلكتروني من خلال المقررات والاحتياجات الإلكترونية دليل نظم التقييم	50.000 **	2019 2022	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	وكيفية توظيف تلك الأساليب فى عملية التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي. متابعة عملية تقييم وتقييم الطلاب والاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين. عقد دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام التعلم المرتكز على حل المشكلات والمشاريع والقائم على الويب وجميع أنماط التعلم الحديثة المدرجة بالخطوة عقد دورات تدريبية للطلاب عن نظم التعلم الذاتي والتعلم بواسطة الاقران تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على طرق التدريس المستحدثه إعداد استبيان لقياس التغذية الرجعية عن الأساليب العلمية المستحدثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني والوسائط التعليمية والتعليم عن بعد. نشر الوعي بأهمية التعليم الإلكتروني. للطلاب وأعضاء هيئة التدريس تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات الورقية المقررات الكترونية توفير المراجع الحديثة و من حيث الكم و النوع وإتاحتها	2. تبني الانماط الحديثة في التعليم والتعلم والتقييم

<p>والامتحانات يتضمن (مواصفات الورقة الامتحانية- أساليب التقييم والتقييم- بنوك الأسئلة) ✓ انشاء بنك للأسئلة من المقررات التمريضية</p>				<p>للطلاب بالمكتبة رفع وعى الطلاب بما تحويه المكتبة الالكترونية بالجامعة وكيفية الدخول عليها التعلم من خلال القوافل الصحية والمؤتمرات الطلابية. وضع دليل معتمد لنظم التقييم والامتحانات يتضمن (مواصفات الورقة الامتحانية- أساليب واستراتيجيات التقييم والتقييم - بنوك الأسئلة)والإعداد الإلكتروني لجميع المقررات وأسئلة وأجوبة الامتحانات النهائية والعملية والفصلية للكلية تحديد الإجراءات التنفيذية للاستفادة من نتائج التقييم فى تحسين العملية التعليمية . إعداد خطط للاستفادة من نتائج التقييم فى تحسين العملية التعليمية وضع مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية للبرامج الدراسية وضع أساليب متعددة لتقييم الطلاب تحقق تقييم مخرجات التعلم (المعرفية - الأهلية - المهنية والعامه)</p>	
<p>✓ انخفاض إعداد الطلاب المقبولين بالكلية ✓ تحقق معايير تناسب اعداد الطلاب مع هيئه التدريس والإمكانيات المتاحة</p>	<p>----- -</p>	<p>2019 2020</p>	<p>○ عميد الكلية ○ مجلس الكلية</p>	<p>✓ اخذ موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة علي الأعداد المقترحة للقبول سنويا طبقا لنسب الطلاب إلى أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم ✓ مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات بالأعداد المحددة للقبول بالكلية. ✓ المشاركة في إعداد اختبارات قبول الطلاب الجدد بالكلية.</p>	<p>3. تقليل اعداد الطلاب المقبوله سنويا</p>

				<p>عدم قبول تحويلات ورقية.</p> <p>عدم قبول تحويلات علي المستوي الثاني.</p>	
<p>نسبة رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي. ✓</p> <p>نسبة رضا الطلاب عن برنامج الساعات المعتمدة. ✓</p> <p>تسجيل الطلاب لخطط دراسية مناسبة للمستوي الأكاديمي ✓</p> <p>انخفاض مشاكل الطلاب بنسبة 25% سنويا ✓</p> <p>زيادة اعداد الطلاب المسجلين على النظام قبل الدراسة ✓</p>	<p>20.000</p> <p>*</p> <p>**</p>	<p>2019</p> <p>2020</p>	<p>وكيل الكلية</p> <p>لشئون التعليم والطلاب</p> <p>رؤساء الأقسام العلمية</p> <p>منسق عام الإرشاد الأكاديمي بالكلية</p>	<p>إنشاء مكتب مجهز للإرشاد الأكاديمي</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي متطلبات ومهارات التدريس بلاتحة الساعات المعتمدة دوريا.</p> <p>عقد لقاءات دوريه تعريفية للطلاب بلاتحة الساعات المعتمدة ونظام الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>استحداث نظام دعم الاقران لاقترانهم في التسجيل علي النظام وازافته وسحب المقررات.</p> <p>إدخال مواعيد الإرشاد الأكاديمي الخطة الدراسية / الجداول .</p> <p>إعداد وطباعه كتيب للإرشاد الأكاديمي يتناول دور المرشد ودور الطالب.</p> <p>تصميم وإعداد استبيانات الإرشاد من قبل الطلاب.</p> <p>تقديم تقارير دوريه عن الإرشاد للمتابعة والتقويم.</p>	<p>4. دعم نظام الإرشاد الأكاديمي</p>
<p>نسبة رضا الطلاب عن البيئة التعليمية ✓</p>	<p>500.000</p> <p>*</p>	<p>2019</p> <p>2022</p>	<p>وكيل الكلية</p> <p>لشئون التعليم والطلاب</p> <p>رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>استخدام المعامل المهارية في مواعيد مختلفة عن مواعيد الجداول الدراسية دعم الفرص التعلم الذاتي بكل مجموعة.</p> <p>توفير أجهزة حاسب تتناسب مع أعداد الطلاب ومع طرق التعلم المستحدثة في المعامل</p> <p>- تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة في الجلسات العلمية</p>	<p>5. توفير بيئة تعليمية محفزة</p>

				النظرية الى 100 طالب في الجلسة وفي التدريب العملي 25 طالب ١٥ - الاهتمام بالأنشطة الطلابية وحس الطلاب على المشاركة	
<p>✓ نسبة مشاركة الطلاب في العملية التعليمية.</p> <p>✓ نسبة رضا الطلاب عن العملية التعليمية.</p> <p>✓ نسبة المشاركة الطلابية في مجالس الكلية و لجانها</p>	50.000 **	سنويا	<p>○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>○ رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>١٥ مشاركة طلاب المستويات الدراسية في إعداد الخطة الدراسية والجدول الدراسية وجداول الامتحانات.</p> <p>١٥ مشاركة الطلاب في العملية التعليمية التعليم والتقييم بواسطة الأقران</p> <p>Peer learning & evaluation.</p> <p>١٥ استقصاء آراء الطلاب الدورية في العملية التعليمية (توصيف المقرر - طرق التقييم - أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم)</p> <p>١٥ مناقشة نتائج الاستبيانات مع الطلاب وإعداد الإجراءات التصحيحية</p> <p>١٥ المشاركة داخل المجالس واللجان الرسمية بالكلية</p> <p>١٥ عقد عدد من ورش العمل لنشر ثقافة ومهارات التعلم الذاتي مدي الحياة.</p> <p>١٥ إتاحة واجبات تعتمد أسلوب التعلم الذاتي وحل المشكلات داخل المقررات المختلفة.</p> <p>١٥ عقد ندوات لتوعيه الطلاب بأهمية العمل بروح الفريق الواحد في العملية التعليمية وتقديم الخدمات الصحية.</p> <p>١٥ إتاحة عدد من المقررات الالكترونية</p> <p>١٥ تطبيق نظام الموديل</p>	6. تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية.

				<ul style="list-style-type: none"> ١٥ تفعيل وزيادة أعداد المقررات التي تعمل على نظام الموديل ١٥ ضمان تكافؤ فرص الطلاب في الحصول علي إرشاد ودعم أكاديمي هادف. 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة. ✓ نسبة تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب في الأنشطة ✓ مهرجان اليوبيل الفضي ✓ اعداد الطلاب المشاركين في المؤتمرات بالكلية و الكليات الاخرى 	500.000 **	2019 2022	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل التعليم والطلاب. ○ رؤساء الأقسام العلمية. ○ مدير وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ١٥ استحداث الخدمات الاستشارية المساندة للطلاب ١٥ دعم وتشجيع النشاط الطلابي على المستويات المحلى والإقليمي والدولى وذلك بتقديم الدعم والتدريب اللازم وتوفير المستلزمات في حدود الإمكانيات. ١٥ تنمية قدرات الطلاب لأجراء البحوث العلمية لحل المشكلات الصحية والتعليمية. ١٥ تشجيع تبادل الأنشطة والخبرات والمشاركة الطلابية مع الجامعات الأخرى. ١٥ وضع نظام لتعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية. ١٥ عقد انشطه اليوبيل الفضي للكلية ١٥ تنظيم أسبوع لاستقبال الطلاب الجدد. ١٥ دعم وتفعيل المؤتمر السنوي للطلاب 	7. دعم الأنشطة الطلابية
<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج 	_____	2020 2021	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل التعليم والطلاب ○ رؤساء الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ١٥ إعداد لائحة الانضباط الطلابي واعتمادها من الكلية والجامعة ١٥ توعية الطلاب باللائحة ونشرها بوسائل النشر والتوعية المختلفة. 	8. تحقيق الانضباط الطلابي

الغاية الثالثة: تحسين ورفع كفاءة الدراسات العليا والأبحاث العلمية
الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير برامج الدراسات العليا وجودة الأبحاث العلمية

مؤشرات الاداء	التكلفهالماليهالمتوقعه(بالالف جنيه)	الاطار الزمني	المسؤل عن التنفيذ	الانشطهالتنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
<p>✓ وجود دراسة عن احتياجات سوق العمل</p> <p>✓ عددتقارير مشاركة المجتمع في تطوير البرامج والمقرارات</p> <p>✓ وجود لوائح محدثة</p> <p>✓ منتدي سنوي للخريجين</p> <p>✓ نسبة مشاركة الخريجين في الانشطة</p>	50.000 **	2020 2023	<p>○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>○ وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>○ رؤساء الأقسام العلمية</p> <p>○ لجنة مراجعة المقررات والبرامج</p> <p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>○ لجنة شئون التعليم والطلاب</p>	<p>اعداد دراسة لاحتياجات سوق العمل من البرامج التعليميه</p> <p>○ حصر التغيرات في احتياجات سوق العمل ومدى ملائمة البرامج والمقررات لها</p> <p>○ دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب مرحلة البكالوريوس من برامج الدراسات العليا</p> <p>○ استطلاع رأى المجتمع الخارجي والمستفيدين من خريج الكلية من خلال عقد لقاءات دورية مع مديري المستشفيات</p> <p>○ مشاركة الأطراف المعنية في تصميم وتطوير البرامج والمقررات</p> <p>○ تحديث اللوائح الأكاديمية</p> <p>○ استحداث برامج تلبي احتياجات سوق العمل</p> <p>○ التوسع في البرامج غير تقليدية</p> <p>○ متابعة الخريجين وعمل لقاءات دورية معهم للاطلاع على مشاكلهم و العمل على حلها.</p> <p>○ عقد منتدي للخريجين سنوياً</p>	1. تطوير البرامج والمقررات واللوائح التعليمية

<p>✓ اعتماد برامج جديدة مميزة ✓ رضا المستفيدين (بالمنشآت الصحية) ✓ رضا الطلاب وتحسن ادائهم ✓ اعتماد برامج جديدة مميزة ✓ رضا المستفيدين (بالمنشآت الصحية) ✓ رضا الطلاب وتحسن ادائهم</p>				<p><u>استحداث برامج تعليمية</u> ⌘ استحداث برامج جديدة تحقق احتياجات النظام الصحفى مصر لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (مثل برنامج البكالوريوس التخصصى وبرنامج البكالوريوس المكثف). ⌘ صياغة اللوائح الدراسية المتميزة للبرامج المستحدثة ⌘ اعتماد اللوائح والبرامج المميزة المستحدثة من المجالس المختصة ⌘ المراجعة الدورية لنظم التدريب الميداني والإكلينيكي وإضافة التدريبات الجديدة كمتطلبات لسوق العمل. ⌘ تقديم تقارير دورية من الأقسام العلمية بالمراجعة ومواكبة المقررات باحتياج سوق العمل. ⌘ الإعلان عن البرامج الجديدة في الوسائل المختلفة. ⌘ البدء في تنفيذ البرامج المستحدثة.</p>	
<p>✓ برامج تعليمية تواكب احتياجات القطاع الصحى ✓ لائحته دراسات عليا بنظام الساعات المعتمده ✓ توصيفات برامج ومقررات دراسات عليا بنظام الساعات المعتمده</p>	<p>50.000 **</p>	<p>2019 2021</p>	<p>○ وكيل الكلية للدراسات العليا ○ مدير وحده الجودة ○ الأقسام العلمية</p>	<p>⌘ الانتهاء من اعتماد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة. ⌘ إعداد توصيف موثق ومعتمد لكل البرامج ومقررات الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج. ⌘ الاستعانة بالمراجعين الخارجيين لمراجعة البرامج والمقررات قبل اعتمادها. ⌘ وضع آلية لمتابعة أداء الأقسام لدورها فى التدريس والتقييم لطلبة الدراسات العليا.</p>	<p>2. تفعيل العمل بلائحة الساعات المعتمدة الدراسات العليا</p>

<p>✓ توافر برامج متطورة في مجالات التدريب والتطبيق</p> <p>✓ وجود ملف الانجاز للطلاب بالبرامج المختلفة</p>				<p>✎ إشراك طلاب الدراسات العليا في تقييم البرامج وأداء الأقسام العلمية وقياس أدائهم بشكل دورى.</p> <p>✎ وضع آلية للتقييم والمراجعة الدورية للمقررات والبرامج بشكل دورى.</p> <p>✎ تعديل البرامج والمقررات عند الحاجة وطبقا لتقارير المراجعة</p> <p>✎ إنشاء سجلات المقررات والبرامج</p> <p>✎ زيادة العب التدريبي في برامج الدراسات العليا</p> <p>✎ دعم الدراسات التطبيقية والدينية(بين الأقسام العلمية وبين الكليات)</p> <p>✎ 3 تفعيل ملف الانجاز</p>	
<p>✓ خطة بحثية موثقة</p> <p>✓ تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية</p>	<p>-</p>	<p>2019</p> <p>2020</p>	<p>○ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث</p> <p>○ رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>✎ دراسة معتمدة لتحديد مجالات البحث العلمي الواجب تطويرها بواسطة الأقسام العلمية</p> <p>✎ تحديث الخطة البحثية واعتمادها</p> <p>✎ دراسة ارتباط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة</p> <p>✎ تحديد إجراءات لمتابعة تنفيذ الخطة</p> <p>✎ تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية بواسطة الأقسام العلمية</p>	<p>3. تحديث الخطة البحثية للكلية بما يتوافق والخطة البحثية للجامعة</p>
<p>✓ اعدد معدلات النشر الدولي</p> <p>✓ نسبة الحصول على</p>	<p>40.000</p> <p>**</p>	<p>2019</p> <p>2022</p>	<p>○ عميد الكليه</p> <p>○ وكيل الكلية للدراسات العليا</p>	<p><u>دعم وتشجيع الباحثين</u></p> <p>✎ إعداد نشرة دورية تضم إسهامات وإبداعات أعضاء هيئة التدريس ونشرها على موقع الجامعة الإلكتروني لتشجيع أعضاء</p>	<p>4. توفير بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي</p>

جامعه المنصوره
 كليه المريض
 وحده ضمان الجودة

<p>مشاريع بحثيه مموله ✓ قاعدة بيانات الأبحاث والمشاريع والرسائل العلمية ✓ وجود باحثين يشاركون بأبحاث وأنشطة في المحافل الدولية ✓ زيادة الابحاث المنشورة دوليا بنسبة 30% سنويا ✓ زيادة الابحاث المنشورة في سكوبس ✓ توافر موارد لدعم البحث العلمي والباحثين ✓ دليل حماية الملكية الفكرية ✓ دليل الدراسات العليا</p>			<p>والبحوث ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي</p>	<p>هيئة التدريس. ○ إنشاء قاعدة بيانات لحصر الأبحاث المحلية والدولية المنشورة سنويا ○ إنشاء قواعد بيانات الإنتاج العلمي للكلية من الأساتذة المساعدين والأساتذة بالكلية لتكون بمثابة السجل الرسمي للإنتاجية العلمية للكلية ○ وضع آلية لتخصيص معظم التمويل البحثي لفرق البحوث والمشروعات البحثية على أساس تنافسي. <u>تتميه مهارات الباحثين</u> ○ تشجيع الباحثين على كتابة المشاريع البحثية المحلية والدولية. ○ استقطاب الخبرات والكفاءات المتميزة وذلك من خلال التعاون بين الكلية وبين الباحثين المصريين الموجودين في الخارج. ○ تشجيع الباحثين على إجراء أبحاث مشتركة مع الأقسام الأخرى لتشجيع تبادل الخبرات. ○ تطوير قاعدة معلومات الأرشفة الإلكترونية. ○ تشجيع مشاريع الأبحاث ذات الأولوية للمجتمع ○ رفع مستوى الخدمات المقدمة للطلاب والباحثين من خلال استحداث مكتب خدمات (كتابه/طباعه/ تحليل بيانات إحصائية). <u>تطبيق حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي</u> ○ وضع برامج تدريبية مكثفة سنوية على مستوى الطلاب</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>وأعضاء هيئة التدريس للتوعية بحماية حقوق الملكية الفكرية</p> <p>⊗ إعداد حملات للتوعية بأهمية حفظ حقوق الملكية الفكرية مرتين على الأقل سنوياً</p> <p>⊗ إجراءات لحماية حقوق الملكية الفكرية ولتصحيح الممارسات الخاطئة في الاقتباس والنشر.</p> <p>⊗ وضع دليل موحد لإعداد الرسائل العلمية يراعى ضوابط حقوق الملكية الفكرية.</p> <p>⊗ تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي على مستوى الكلية.</p> <p>⊗ تحديث دليل للمصادقية والأخلاقيات بالكلية.</p> <p>⊗ وضع إجراءات شفافة وعادلة للمساءلة والمحاسبة وتغليظ العقوبات الخاصة بالسرقة العلمية</p> <p>⊗ استخدام البرامج التكنولوجية المتطورة للكشف عن السرقة العلمية</p>	
<p>✓ ارتفاع عدد الابحاث المنشوره دوليا</p> <p>✓ حصول الكليه علي الكود الدولي للجنه اخلاقيات البحث العلمي مره ثانيه</p>	<p>50.000</p> <p>**</p>	<p>سنويا</p>	<p>○ وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>○ رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>⊗ تفعيل العمل بخطه البحث العلمي للكلية ومراعاة أن تكون مرتبطة بالتوجهات البحثية للجامعة والدولة وفقاً لاحتياجات المجتمع وترتبط بالخطة البحثية للجامعة والتوجهات البحثية للدولة في ذات التخصص.</p> <p>⊗ تطوير المجلة العلمية للكلية للاعتراف بها عالمياً لنشر الأبحاث والتجارب العلمية الخاصة بمجال التمريض.</p> <p>⊗ توطيد علاقات مستدامه مع منظمات البحوث والمركز البحثية المعترف بها.</p>	<p>5. زيادة أعداد الأبحاث المنشورة دولياً</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ⌘ تشجيع النشر الدولي وزيادة عدد الأبحاث المنشورة من الرسائل العلمية. ⌘ إشراك الطلاب في المشاريع البحثية. ⌘ أضافه محركات بحث خاصه بالتمريض إلى قواعد البيانات العالمية. ⌘ إعادة تشكيل وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتسجيلها في ENREC ثم تسجيلها دوليا للحصول علي كود دولي. ⌘ وضع مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي بالكلية 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ توافر قاعدة بيانات الكترونية لطلاب الدراسات العليا ✓ التسجيل الكترونيا ✓ آلية ضوابط التسجيل والاشراف 		2020 2021	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية للدراسات العليا ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ وضع آليات الإشراف والتسجيل تتسم بالموضوعية والعدالة. ⌘ إعداد دليل إجرائي لمرحلة الدراسات العليا باللغتين العربية والإنجليزية. ⌘ التحول الي نظام القيد والتسجيل إلكترونيا. ⌘ إنشاء قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا ⌘ مشاركة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في المؤتمرات والندوات وورش العمل ودورات التدريب والجوائز. 	6. تطوير آليات وإجراءات دعم البحث العلمي

الغاية الرابعة: تطوير دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الهدف الاستراتيجي السابع: تعظيم دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مؤشرات الاداء	التكلفه الماليهال متوقعه (بالالف جنيهه)	الاطار الزمني	المسول عن التنفيذ	الانشطه التنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
✓ خطة موثقة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ✓ تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة	20.000 **	سنويا	○ وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ الأقسام العلمية	☞ تقييم الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة بوسائل علمية متنوعة. ☞ إعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مرتبطة بخطة الجامعة سنويا. ☞ اعتماد الخطة وإعلانها على مجتمع الكلية. ☞ تنفيذ الأنشطة المتخصصة بالخطة من قبل الأقسام العلمية ☞ متابعة عملية تنفيذ أنشطة الخطة دورياً	1. تطوير وتفعيل خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية
✓ وجود كيانات إدارية فاعلة ✓ آليات للتسويق الجيد ✓ اجراءات لتحديد احتياجات المجتمع ✓ زيادة الكيانات المشاركة في انشطة الكلية عام بعد عام		/2020 2022	○ وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ الأقسام العلمية ○ مدير وحدة التعليم الالكتروني	☞ إنشاء كيانات إدارية (وحدات -جان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومراجعة وتحديد مهامها واختصاصاتها. ☞ وضع آليات للتسويق الجيد للخدمات التي تقدمها الكلية. ☞ تحديث البيانات الخاصة بقطاع خدمة المجتمع على الموقع الإلكتروني للكلية باللغة العربية والإنجليزية	2. استحداث كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

<p>✓ متابعة تنفيذ الأنشطة وتقييم أداء قطاع خدمة المجتمع ✓ رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية والخدمات المقدمه منها ✓ وجود وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية ✓ نسبة مشاركة الاطراف المجتمعية كل عام</p>	<p>5000 **</p>	<p>/2020 2021</p>	<p>○ وكيل شئون خدمة المجتمع والبيئة ○ مدير وحده ضمان الجوده ○ لجنة خدمة المجتمع والبيئة</p>	<p>☞ استحداث اجراءات لمتابعة وتقييم مستوى الأداء وجميع أنشطة قطاع خدمة المجتمع . ☞ مراجعة واعتماد الاجراءات ☞ تفعيل العمل بالاجراءات لتقييم الأنشطة المقدمة للمجتمع المحيط ☞ استطلاع رأى الأطراف المجتمعية عن رضاهم عن خريجي الكلية و الخدمات التي تقدمها الكلية ☞ تحليل نتائج هذه الاستبيانات ☞ مناقشة نتائج هذه الاستبيانات على الجهات المعنية ☞ تنمية مهارات خريجي الكلية ☞ اتخاذ الإجراءات التخصصية لرفع رضا أطراف المجتمع عن الخريجين. ☞ تحديد مواعيد ثابتة لقياس رضا الأطراف المجتمعية ☞ فتح قنوات الاتصال بين الكلية وأطراف المجتمع . ☞ زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية للمشاركة في مجالس الكلية واللجان ☞ تمثيل الأطراف المجتمعية للمشاركة في الوحدات المستحدثة بالكلية</p>	<p>3. استحداث اجراءات لمتابعة تنفيذ أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتقييم مستوى الأداء</p>
<p>✓ تحسن المهارات الفنية لطلاب الأمتياز وطلاب</p>	<p>-</p>	<p>سنويا</p>	<p>○ وكيل الكلية لشئون خدمة</p>	<p>☞ زيادة نسبة الأعضاء المسؤولين عن تدريب الطلاب في لجنة الامتياز</p>	<p>4. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية</p>

مرحلة البكالوريوس بنسبة لا تقل عن 80%			المجتمع وتنمية البيئة ○ منسق الامتياز		في تدريب طلاب الامتياز
✓ توثيق كافة الزيارات الميدانية المجتمعية والقوافل الصحية ✓ زيادة اعداد القوافل الصحية بنسبة 25% سنويا	40.000 **	سنويا	○ وكيل الكلية ○ لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ قسم ترميض ○ صحة المجتمع	⊕ زيادة عدد القوافل الصحية ⊕ تمثيل التخصصات التمريضية المختلفة داخل القوافل الصحية ⊕ التعاون مع الكليات الطبية لإثراء القوافل الطبية داخل المجتمع	5. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في القوافل الصحية والانشطهالم جتمعها الاخرى
✓ عدد شراكات واتفاقيات مع منظمات العمل الوطني مفعله	-	/2019 2022	○ عميد الكلية ○ وكيل الكلية ○ لخدمه المجتمع وتنمية البيئة	⊕ قياس أداء القطاع الصحى بشكل دورى عن مستوى خريجي الكلية. ⊕ إبرام العديد من عقود الشراكة لتنظيم أنشطة الخدمات المجتمعية ⊕ وضع برامج تعليميه مختلفة لدعم دور التمريض في خدمه وتنمية المجتمع. ⊕ عقود شراكات لتدريب طلاب برنامج البكالوريوس/الدراسات العليا في القطاعات المختلفة. ⊕ فتح قنوات اتصال مع جهات التعليم الخاصة لتدريب وتوعيه الطلاب بها.	6. دعم الشراكات والاتفاقيات مع منظمات العمل المدني

<p>✓ وجود مركز مفعل لمحو الأمية الصحية</p>	<p>50.000 **</p>	<p>/2022 2024</p>	<p>○ وكيل الكلية لخدمه المجتمع وتنميه البيئة</p>	<p>⊗ رصد مستوى الوعي الصحي / الأمية الصحية ⊗ التواصل مع الوزارات المعنية ووضع خطط تطويرية مع هذه الوزارات. ⊗ وضع خطط لمتابعة تنفيذ برامج التعليم والتثقيف بما يتماشى مع المعايير والمقاييس المحددة من قبل المركز والمتماشية مع المعايير الدولية.</p>	<p>7. استحداث مركز "محو الأمية الصحية وتعزيز الوعي الصحي" Health Literacy</p>
<p>✓ كلية نظيفة علي مدار 24 ساعة. ✓ نسبة رضا الطلاب/ أعضاء هيئه التدريس عن مستوي نظافة الكلية.</p>	<p>50.000 **</p>	<p>/2019 2020</p>	<p>○ وكيل خدمه المجتمع ○ أمين الكلية</p>	<p>⊗ إعداد خطة للنظافة تعمل على تغطية اليوم الدراسي كاملاً طبقاً للجدول ⊗ الاستعانة بعمال يومية لسد العجز فى أعداد العمال ⊗ شراء أدوات للنظافة سنويا ⊗ إعداد آلية إجرائية لمتابعة أعمال النظافة وتنفيذ الخطة ⊗ إعداد تقارير دورية عن مدى تنفيذ الخطة والمعوقات وطرق التغلب عليها</p>	<p>8. وضع وتنفيذ خطه للنظافه داخل الكليه</p>

جامعة المنصورة
كلية المريض
وحده ضمان الجودة
التكلفة ومصادر التمويل

تبلغ الميزانية التي تم اقتراحها في الخطة الاستراتيجية حوالي 52,610,000 جنيهاً موزعة على الغايات الأربعة على النحو التالي:

الغايات	الغاية الأولى	الغاية الثانية	الغاية الثالثة	الغاية الرابعة
التكلفة التقديرية (جنيه)	51,895,000	300,000	220,000	195,000

هذا وسيتم تدبير التمويل من ميزانية الكلية والجامعة

*موازنة الدولة

**صناديق خاصه