



# الخطة التحسينية والتنفيذية ٢٠١٦/٢٠١٧ مد العمل بالخطة الإستراتيجية ٢٠١٠-٢٠١٥

إعداد

وحدة ضمان الجودة

اعتماد محضرا اجتماع مجلس إدارة الوحدة  
المعتمد من مجلس الكلية رقم (١٥٧)  
بتاريخ ٠١٦/١١/١٤  
اسيند لنا



٢٠١٦

قامت وحدة ضمان الجودة بعمل امتداد للخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١٥/٢٠١٠ وذلك لحين الانتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠١٦ / ٢٠٢٠ والامتداد في صورة الخطة التنفيذية للكلية لمدة عام ٢٠١٦/٢٠١٧ حيث روعي فيها الأنشطة التطويرية لأداء الكلية بعد الاعتماد مع الأنشطة التي لم تنفذ من خطة ٢٠١٥ / ٢٠١٠

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
٢٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ القيادات الأكاديمية والجهاز الإداري لديهم المهارات الإدارية التي تضمن سير العمل دون معوقات</li> <li>✓ تدريب ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية</li> </ul>	٢٠١٧ / ١٢ / ٣٠	٢٠١٦ / ١ / ٢٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة تطوير المستمر</li> <li>مدير وحدة ضمان الجودة</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تحديث خطة التدريب</li> <li>٢) استكمال التدريب علي قواعد البيانات لدعم الإدارة الإلكترونية</li> <li>٣) إعداد تقييم عن أداء القيادات الأكاديمية والإدارية</li> <li>٤) إعلان نتائج التقييم</li> <li>٥) الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي</li> </ul>	١. تدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والجهاز الإداري.	<b>دعم القيادات والحوكمة والجهاز الإداري.</b>
١٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطة سنوية لصيانة المبنى</li> </ul>	٢٠١٦ / ١٠ / ٣٠	٢٠١٦ / ١٠ / ١	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أمين الكلية</li> <li>▪ رئيس قسم الصيانة</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تحديث العمل بالخطة السنوية لصيانة الأجهزة والمنشآت ومتابعة تنفيذها</li> </ul>	١. دعم نظام الصيانة للأجهزة والمنشآت	<b>دعم وتنمية الموارد المالية</b>

التكلفة المتوقعة (بالآلف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
-	✓ زيادة موارد الكلية وسد احتياجات الطلاب	٢٠١٦/١٠/٣٠	٢٠١٦/١٠/١	الجامعة	الكلية	إنشاء كافيتريا بالكلية لخدمة الطلاب	٢. إنشاء خدمات طلابية	المادية
١٠	✓ موقع الكتروني لنكلية محدث باللغة العربية والانجليزية	٢٠١٦/١١/٣٠	٢٠١٦/١٠/١	وحدة التعليم الالكتروني	الكلية	مخاطبة الأقسام العممية لمتابعة تحديث البيانات الخاصة بالقسم باللغتين نشر وسائل الاتصال بالكلية	٣. تحديث الموقع الالكتروني باللغتين	
-	✓ لائحة مالية مفعلة	٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٨/١/١		مدير وحدة ضمان الجودة	الكلية	مراجعة اللائحة المالية تفعيل اللائحة المالية	٤- إعداد لائحة مالية لوحدة ضمان الجودة	
٤	✓ فريق مدرب على المراجعة الداخلية ✓ خطة للمراجعة الداخلية	٢٠١٧/١/١ ٢٠١٧/٧/١ نصف سنوي (نهاية الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني)		مدير وحدة ضمان الجودة	الكلية	تشكيل لجان للمراجعة الداخلية وإعداد خطة للمراجعة تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية مراجعة الأقسام العممية بصفة دورية	١. دعم نظام المراجعة الداخلية	
٣	✓ وجود مراجعين خارجيين للبرامج	٢٠١٧		مجلس إدارة وحدة ضمان	الكلية	إعداد معايير لاختبار المراجع الداخلي والخارجي	٢. تفعيل دور المقيم الداخلي والخارجي	تابع نشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء

التكلفة المتوقعة (بالألف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
	✓ خطة تحسين			الجودة		<ul style="list-style-type: none"> <li>١) الاستعانة بالمراجعين الداخليين والخارجيين</li> <li>٢) تطبيق آليات التقييم المعدة من قبل الهيئة</li> <li>٣) المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>٤) تحليل نتائج التقييم وعرضها على مجتمع الكلية</li> <li>٥) العمل على إعداد وتفعيل خطط التحسين</li> </ul>	والاستفادة من مبرود التقييم	
١٠	✓ اجتماعات دورية لمنسقي الأقسام العلمية	ابتداءً من أكتوبر ٢٠١٦ وحتى نهاية أغسطس ٢٠١٧		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ منسقي الأقسام العلمية</li> <li>▪ مدير وحدة ضمان الجودة</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تفعيل دور منسقي الأقسام</li> <li>٢) اجتماع شهري مع منسقي الأقسام لعرض خطط وتقارير الأقسام</li> <li>٣) الاستفادة من البيانات والدراسات التي تعدها وحدة ضمان الجودة</li> </ul>	٣. تفعيل آليات إدارة الجودة على مستوى الأقسام.	
٥	✓ موقع الكتروني	٢٠١٦/١٠/٣٠	٢٠١٦/٩/٣٠	▪ مجلس الكلية	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تحديث موقع الكلية الالكتروني ومطبوعاتها</li> </ul>	١. وضع نظام لجذب	تسمية الموارد

التكلفة المتوقعة (بالآلف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
	محدث ✓ نظام التسجيل الإلكتروني ✓ آلية لجذب الوافدين			وكيل الكلية شئون التعليم والطلاب		استحداث نظام التسجيل الإلكتروني تطبيق خطة لجذب الوافدين	الطلاب الوافدين.	الذاتية للكلية
٥	✓ زيادة الموارد الذاتية للكلية	٢٠١٧		عميد الكلية مدير مركز الخدمة العامة	الكلية	وضع خطة للعمل وتحديد معايير والإعلان عن كل ذلك لمجتمع الكلية الداخلي والخارجي	٢. مركز الخدمة العامة	
٤	✓ تنمية الموارد الذاتية للكلية	الفصل الدراسي الاول ٢٠١٦ / ٢٠١٧		لجنة الدعاية والإعلان	الكلية	تشكيل لجنة للدعاية والإعلان والتسويق التسويق الجيد لبرامج وأنشطة الكلية على موقع الكلية الإلكتروني	٣. الإعلان والتسويق الجيد لبرامج الكلية	

التكلفة المتوقعة بالآلاف جنيهه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
١٠	✓ نظام دعم طلابي مقل	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦ / ٢٠١٧		▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	○ الكلية	١) تطبيق خطة الدعم الطلابي	١. تطبيق خطة لدعم الطلابي سنوياً	<b>إنشاء نظام للدعم الطلابي</b>
	✓ ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس مشاركين في الأنشطة الطلابية	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦ / ٢٠١٧		▪ لجنة التعليم والطلاب	○ الكلية	٢) تطبيق نظام الساعات المكتبية ٣) دعم التنمية الثقافية للطلاب	٢. تشجيع الأنشطة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	
١٠	✓ أماكن معنونة للمرشدين ✓ ٩٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربين على الإرشاد الأكاديمي ✓ دليل الإرشاد الأكاديمي	الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦ / ٢٠١٧		▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	○ الكلية	١) تحديد مكان كل مرشد أكاديمي وساعات التواجد ٢) تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي ٣) إعداد دليل لعنونة الإرشاد الأكاديمي ٤) متابعة تفعيل واستمرارية نظام الإرشاد الأكاديمي ٥) حل مشكلات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الإرشاد الأكاديمي	٣. متابعة أعمال لجنة الإرشاد الأكاديمي.	<b>تابع إنشاء نظام للدعم الطلابي</b>

التكلفة المتوقعة بالألف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
٣٠	✓ حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية	٢٠١٧		أمين الكلية رئيس قسم رعاية الشباب بالكلية	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) التعاقد مع أماكن في القرية الأونمية لممارسة الأنشطة الرياضية للطلاب</li> <li>٢) الاشتراك في المعسكرات التدريبية والترفيهية والرحلات والمسابقة</li> <li>٣) دعم وتشجيع الطلاب المتميزين في الأنشطة</li> </ul>	٤. تشجيع الأنشطة الطلابية والترفيهية.	
٤٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطة دعم الطلاب</li> <li>✓ مؤتمر طلابي</li> <li>✓ منتدى الكتروني</li> <li>✓ اتحاد طلاب مفاعل</li> <li>✓ وله دور فعال</li> <li>✓ دعم معنوي ومادي للمشاركين في الأنشطة</li> </ul>	٢٠١٦ / ٢٠١٧		عميد الكلية  وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  رئيس قسم رعاية الشباب	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تقديم الدعم المعنوي والمادي</li> <li>٢) إعداد ونشر خطط الأسر الطلابية في بداية كل عام دراسي</li> <li>٣) يوم استقبال الطلاب الجدد</li> <li>٤) المؤتمر الطلابي</li> <li>٥) تنظيم المسابقات والدورات الرياضية والترفيهية الهادفة</li> <li>٦) إعداد مجلة حائط</li> </ul>	٥. تفعيل دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب.	<b>تابع إنشاء نظام لدعم الطلابي</b>

التكلفة المتوقعة بالآلاف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
						﴿) منتدى طلابي إلكتروني		
	✓ وجود آلية للمراجعة الخارجية	٢٠١٧/٢٠١٦			الكلية ○	﴿) ترشيح مراجعين خارجيين ﴿) المراجعة الخارجية للبرامج من المتخصصين بصفة دورية وفقا لجدول زمني. ﴿) إعداد معايير لاختيار المراجع الداخلي والخارجي ﴿) المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ﴿) الاستعانة باستمارات التقييم المعدة من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد ﴿) إعداد تقارير تعكس توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية	١. وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية للبرامج التطبيقي. لائحة الساعات المعتمدة	<b>برامج تعليمية متميزة</b>



التكلفة المتوقعة بالألف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من					
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ توصيف مقررات معدنة</li> <li>✓ استبيانات طلابية</li> <li>✓ مقررات دراسية</li> <li>تحقق الأهداف التعليمية</li> <li>✓ دراسات لتقييم الورقة الامتحانية</li> <li>✓ خطط التحسين</li> </ul>	من ٢٠١٦/٢٠١٧	نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	<p>مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة</p> <p>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) مراجعة توصيف المقررات بصفة دورية</li> <li>٢) الاستفادة من استبيانات الطلاب لتحديد الإجراءات التصحيحية حول تقارير المقررات</li> <li>٣) استطلاع رأي المستفيدين من البرامج التعليمية</li> <li>٤) مناقشة نتائج امتحانات الطلاب وتحليلها ووضع خطط التحسين وتطبيقاتها</li> <li>٥) مراجعة الورقة الامتحانية باستخدام النماذج المعدة مسبقا من قبل الجامعة</li> </ul>	٢. مراجعة كفاءة توصيف المقررات لضمان توافق طرق التعليم والتقويم مع النتائج التعليمية المستهدفة لائحة الساعات المعتمدة	تابع برامج تعليمية متميزة

التكلفة المتوقعة بالآلاف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسؤول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	أهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
٣٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ نسبة ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربة</li> <li>✓ مكافأة أعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات الالكترونية</li> <li>✓ ١٥% من المقررات الالكترونية</li> </ul>	٢٠١٦/٩/٣٠	٢٠١٧/٩/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة التعليم الالكتروني بالكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وحدة التعليم الالكتروني بالكلية</li> <li>○ مركز التعليم الالكتروني بالجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقرر الالكتروني ونظام الموديل</li> <li>② تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات</li> <li>③ إعداد ١٥% من المقررات في صورة الكترونية</li> </ul>	١. التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني.	تابع عملية تعليمية متطورة
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربين على تطوير الورقة الامتحانية</li> <li>✓ نظم تقييم تحقق المخرجات التعليمية</li> </ul>	(نهاية الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني) ٢٠١٦/٢٠١٧		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ القسم العلمي</li> <li>■ وحدة تطوير التعليم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① المراجعة الدورية لنظم تقييم الطلاب</li> <li>② الامتحانات والأعمال الفصلية</li> <li>③ التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس على تطوير الورقة الامتحانية بما يحقق المخرجات التعليمية</li> <li>④ خطط معالجة الطلاب المتعثرين</li> </ul>	٢. تطوير نظم تقييم الطلاب.	

التكلفة المتوقعة بالآلاف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	أهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وجود نظام لتقييم الأداء</li> <li>✓ مكافئة أعضاء هيئة التدريس كفاءة عالية في التدريس</li> <li>✓ ارتفاع مستوي الرضا الوظيفي</li> </ul>	٢٠١٦/١١		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عميد الكلية</li> <li>▪ رؤساء الأقسام</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>① تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل والندوات</li> <li>② وضع آلية فعالة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	١. تطبيق خطه لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس	تحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس

التكلفة المتوقعة بالألف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
١٠	✓ نوائح محدثة بنظام الساعات المعتمدة	٢٠١٧/٧/٣٠	٢٠١٧/١/١	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ وكيل الكلية</li> <li>▪ لدراسات العليا</li> <li>▪ القسم العلمي</li> <li>▪ لجنة الدراسات</li> <li>▪ العليا والبحوث</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تشكيل فرق عمل لمراجعة اللائحة القديمة</li> <li>٢) الانتهاء من لائحة نظام الساعات المعتمدة</li> <li>٣) الاستعانة بخبراء في إعداد النوائح</li> <li>٤) اعتماد التعديلات بالجامعة ولجنة القطاع</li> </ul>	١. تطوير نوائح الدراسات العليا.	توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي
١٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ لجنة مراجعة البرامج</li> <li>✓ تقارير البرامج</li> <li>✓ نتائج قياس رضا الطلاب</li> </ul>	٢٠١٧/٨/٣٠	٢٠١٧/٨/١	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ وكيل الكلية</li> <li>▪ لشئون الدراسات</li> <li>▪ العليا والبحوث</li> <li>▪ لجنة الدراسات</li> <li>▪ العليا والبحوث</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) المراجعة الدورية لنظم التقويم</li> <li>٢) المراجح الدورية للبرامج والمقررات</li> <li>٣) قياس شامل رضا طلاب الدراسات العليا</li> </ul>	٢. إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.	
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ لجنة أخلاقيات البحث</li> <li>✓ آليات منشورة بدليل الطالب والصفحة الإلكترونية</li> <li>✓ أبحاث تم مراجعتها وإيجازها</li> </ul>	(نهاية الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني) ٢٠١٧		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) تدريب فريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي</li> <li>٢) نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية.</li> <li>٣) وضع آلية لعمل اللجنة</li> <li>٤) اعتماد نتائج مراجعة الأبحاث</li> </ul>	٣. تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.	

التكلفة المتوقعة بالألف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى					
						تطوير نظام البلجيزم		
○	✓ زيادة المشاريع الممولة	٢٠١٧		<ul style="list-style-type: none"> <li>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> <li>لجنة الدراسات العليا والبحوث</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التقدم للمشروعات</li> <li>ترشيح للدورات والدورات التدريبية لكتابة المشاريع والأبحاث</li> <li>تشجيع الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية</li> </ul>	٤. حث الباحثين لتقديم مشاريع التمويل والمنح الدولية	تابع توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي
○	✓ التوعية بحقوق الملكية الفكرية	٢٠١٧/٥/٣٠	١١/١ / ٢٠١٦	رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد عدد من الندوات لنشر بحقوق النشر والملكية الفكرية بالكلية والمجتمع المحيط</li> <li>استمرار العمل بإجراءات حقوق الملكية الفكرية</li> </ul>	١. نشر سياسة وإجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية	
○	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطة بحثية للكلية</li> <li>✓ برامج دراسات عليا منشورة ومعنة</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٣٠	٢٠١٦/١٠/١	<ul style="list-style-type: none"> <li>وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</li> </ul>	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدراج الخطة البحثية للأقسام ضمن الخطة الإستراتيجية</li> <li>تليحث العلمي</li> <li>نشر بيانات الدراسات العليا على صفحة الكلية ودليل</li> </ul>	١. نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي	تحديث وتطوير برامج

التكلفة المتوقعة بالآلاف جنيه	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من					
						الدراسات العليا		<b>الدراسات العليا</b>
٣٠	✓ مكافأة أعضاء هيئة التدريس	(بداية الفصل الدراسي الأول - نهاية الفصل الدراسي الثاني) ٢٠١٧/٢٠١٦		عميد الكلية	○ الكلية	○ تكريم أعضاء هيئة التدريس ○ نوى البحوث المشتركة والتطبيقية	١. تفعيل آليات لتشجيع البحوث المشتركة مع جهات خارجية وتخدم العملية التعليمية والمجتمع المحيط .	
-	✓ خطة معننة ✓ محاضر اجتماعات مع مستفيدي الخدمة	٢٠١٦/٢٠١٥		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	○ الكلية	○ استمرار نشر خطة الخدمة المجتمعية علي صفحة الكلية والوسائل المختلفة ○ دعوة مستفيدي الخدمة في الاجتماعات والندوات	١. استمرارية إعلان الكلية عن الخدمات التي تقدمها الكلية	<b>تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية</b>
-	✓ أنشطة مجتمعية تطوعية	٢٠١٦/٢٠١٥		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رعاية الشباب	○ الكلية	○ مكافأة الطلاب المشاركين في الخدمات التطوعية المجتمعية	٢. نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب	<b>وتنمية البيئة</b>