



شريير متابعة الخطة التسليبية العام ٢٠١٨ / ٢٠١٧  
الممولة من الخطة الإستراتيجية للكليات  
٢٠١٥-٢٠١٠

إعداد

وحدة ضمان الجودة

اعتماد حضر اجتماع رؤساء المعايير  
(اعتمد من مجلس الكلية رقم ١٨٩)  
 بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٦

اسمه هنا



### تقرير متابعة تنفيذ خطة إستراتيجية

(الغاية الأولى): استكمال القدرة المؤسسية لكلية التمريض جامعة المنصورة كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلي.

| ملاحظات ومقترنات   | مستوى الأداء |         |         |          |  | مؤشرات الأداء  | أنشطة التنفيذ  | الخطط والبرامج التنفيذية   | الأهداف الإستراتيجية                 |
|--|--------------|---------|---------|----------|--|--|--|--|--------------------------------------|
|  | ٥٠ أقل من    | ٦٩-٥٠   | ٨٤-٧٠   | ١٠٠-٨٥   |  |  |  |  |                                      |
| استكمال تطبيق الخطة التدريبية                                  |              | ✓<br>٧٠ |         |          |  | القيادات الأكاديمية والجهاز الإداري لديهم المهارات الإدارية التي تضمن سير العمل دون معوقات | ٦) تحديث خطة التدريب<br>٧) استكمال التدريب على قواعد البيانات لدعم الإدارة الكترونية   | ١. تدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والإدارية والجهاز الإداري. | دعم القيادات والحكمة والجهاز الإداري |
| استحداث أدوات تقييم  |              |         | ✓       |          |  | ٨) تدريب %٨٠ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الادارية  | ٨) إعداد تقييم عن أداء القيادات الأكاديمية والإدارية<br>٩) إعلان نتائج التقييم<br>١٠) الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي |  |                                      |
| تحديث العمل بالخطة السنوية                                     |              |         |         | ✓<br>١٠٠ |  | ١١) خطة سنوية لصيانة المبني  | ١١) إعداد خطة الصيانة ومتابعة تنفيذها للأجهزة والمنشآت   | ١- دعم نظام الصيانة للأجهزة والمنشآت   | دعم وتنمية الموارد المالية والمادية  |
| إنشاء كافيتريا تابعة للجامعة تساهم في التكافل الطلابي          |              |         | ✓<br>٨٠ |          |  | ١٢) زيادة موارد الكلية وسد احتياجات الطلاب   | ١٢) تجديد التعاقد مع الكافيتريا بالكلية لخدمة الطلاب   | ٢- إنشا خدمات طلابية   |                                      |
| استكمال تحديث الموقع السنوي بالبيانات الحديثة باللغة الإنجلزية |              |         |         | ✓<br>١٠٠ |  | ١٣) موقع الكتروني للكلية محدث باللغة العربية والإنجليزية                                   | ١٣) مخاطبة الأقسام العلمية لتحديث الصفحات الخاصة بالقسم باللغتين الإنجليزى واللغتين  | ٣- تحديث الموقع  |                                      |
|  |              |         |         |          |  |  | ١٤) نشر وسائل الاتصال بالكلية الإنجلزية  |  |                                      |

| الآهداف الإستراتيجية                                    | الخطط والبرامج التنفيذية  | أنشطة التنفيذية   | مؤشرات الأداء | مستوى الأداء |       |       |        | ملاحظات ومقترنات  |
|---|---|---|---------------|--------------|-------|-------|--------|---|
|   |   |   |               | ٥٠ اقل من    | ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ |   |
| ٤- إعداد لائحة مالية لوحدة ضمان الجودة                  | ٤) اعتماد اللائحة المالية   | ✓ وجود لائحة مالية لوحدة ضمان الجودة  | ✓             | ✓ ٧٠         |       |       |        | الانتهاء من اللائحة واعتمادها وفي مرحلة المراجعة  |
| ١. دعم نظام المراجعة الداخلية                           | ٣) تحديد معياد ثابت للمراجعة الداخلية لاقسام الكلية الأكاديمية والإدارية<br>٤) تشكيل لجان للمراجعة الداخلية<br>٥) مراجعة الأقسام العلمية بصفة دورية<br>٦) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات التدريبية الخاصة بالمراجعة الداخلية   | ٣) فريق مدرب على المراجعة الداخلية<br>٤) خطة للمراجعة الداخلية<br>٥) استطلاعات حول كفاءة الأداء | ✓             | ✓ ١٠٠        |       |       |        | ٤) استمرار العمل بنظام المراجعة الداخلية<br>٥) مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالحضور في دورات المراجعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال مديريين من الهيئة القومية لضمان الجودة  |
| ٢. تفعيل دور المقيم الخارجي والاستفادة من مردود التقييم | ٣) الاستعانة بالمراجعين الداخلين والخارجيين<br>٤) تطبيق أدوات التقييم المعدة من قبل الهيئة<br>٥) المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة<br>٦) تحليل نتائج التقييم وعرضها على مجتمع الكلية<br>٧) وضع خطة التحسين<br>٨) إعداد معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين | ٣) وجود مراجعين خارجيين للبرامج<br>٤) خطة تحسين   | ✓             | ✓ ١٠٠        |       |       |        | ٣) مراجعة الأقسام العلمية بصفة دورية<br>٤) المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة<br>٥) تحديث معايير لاختبار المراجع الداخلي والخارجي<br>٦) استخدام خطط التحسين |

| الأهداف الإستراتيجية  | الخطط والبرامج التنفيذية                       | أنشطة التنفيذ  | مؤشرات الأداء                           | مستوى الأداء |       |        |           |  | ملاحظات ومقترنات |
|---|--|--|---|--------------|-------|--------|-----------|--|------------------|
|   |  |  |   | ٦٩-٥٠        | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ | ٥٠ أقل من |  |                  |
| استشرافية ومتابعة تفعيل آليات إدارة الجودة على مستوى الأقسام. | ٣. تفعيل آليات إدارة الجودة على مستوى الأقسام. | ٤) تفعيل دور منسقي الأقسام<br>٥) اجتماع شهري مع منسقي الأقسام لعرض خطط وتقارير الأقسام<br>٦) الاستفادة من البيانات والدراسات التي تعدها وحدة ضمان الجودة | ✓ اجتماعات دورية لمنسقي الأقسام العلمية | ✓            | ١٠٠   |        |           |  |                  |

(الغاية الثانية): تطوير معايير الفاعلية التعليمية بكلية التمريض جامعة المنصورة كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلي.

| الأهداف الاستراتيجية                  | الخطط والبرامج التنفيذية  | الفعالية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس.                         | أنشطة التنفيذ                             | مؤشرات الأداء  | مستوى الأداء   |                                 |                                  |                                 |                                 | ملاحظات ومقترنات              |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|                                       |   |  |   |  | ٥٠   | اقل من ٦٩-٥٠                    | ٦٩-٥٠                            | ٨٤-٧٠                           | ١٠٠-٨٥                          |                               |
|                                       |   |  |   | التربيس مشاركين في الأنشطة الطلابية                      | ١٠٠  |                                 |                                  |                                 |                                 | والمشاركات الطلابية           |
|                                       |   |  |   | تمكين مشاركين في الأنشطة الطلابية                        | ٩٠   |                                 |                                  |                                 |                                 | ملاحظات ومقترنات              |
| ٣. وضع نظام للإرشاد الأكاديمي.        | ٣. تحديد مكان كل مرشد أكاديمي وساعات التواجد                            | ٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس على الإرشاد الأكاديمي                | ٣. إعداد دليل لعملية الإرشاد الأكاديمي    | ٣. متابعة تفعيل واستمرارية نظام الإرشاد الأكاديمي        | ٣. حل مشكلات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الإرشاد الأكاديمي | ٣. إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي | ٣. تجربة مفهمة للإرشاد الأكاديمي | ٣. إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي | ٣. إنشاء مكتب للإرشاد الأكاديمي | تابع إنشاء نظام للدعم الطلابي |
| ٤. تشجيع الأنشطة الطلابية والترفيهية. | ٤. التعاقد مع أماكن في القرية الأوليمبية لمارسة الأنشطة الرياضية للطلاب | ٤. الاشتراك في المعسكرات التدريبية والتربوية والرحلات والمسابقات | ٤. دعم وتشجيع الطلاب المتميزين في الأنشطة | ٤. تعاون في الأنشطة على مراكم متقدمة في الأنشطة الطلابية | ٤. حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية          | ٤. تعاون في الأنشطة             | ٤. دعم النشاط الطلابي والترفيهي  | ٤. دعم النشاط الطلابي والترفيهي | ٤. دعم النشاط الطلابي والترفيهي | تابع إنشاء نظام للدعم الطلابي |

| الإهداف الاستراتيجية          | الخطط والبرامج التنفيذية                                  | أنشطة التنفيذية  | مؤشرات الأداء  | مستوى الأداء |       |       |        |           | ملاحظات ومقترنات  |
|-------------------------------|---|--|--|--------------|-------|-------|--------|-----------|---|
|                               |   |  |  | ٥٠           | ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ | أقل من ٥٠ |   |
| تابع إنشاء نظام الدعم الطلابي | ٥. تفعيل دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>٢) تقديم الدعم المعنوي والمادي</li> <li>٣) إعداد ونشر خطط الأسر الطلابية في بداية كل عام دراسي</li> <li>٤) يوم استقبال الطلاب الجديد المؤتمر الطلابي</li> <li>٥) تنظيم المسابقات والدورات الرياضية والتربوية الهادفة</li> <li>٦) إعداد مجلة حافظة</li> <li>٧) منتدى طلابي الكتروني</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطة دعم الطلاب</li> <li>✓ مؤتمر طلابي</li> <li>✓ منتدى الكتروني</li> <li>✓ اتحاد طلاب مفعلي ولهم دور فعال</li> <li>✓ دعم معنوي ومادي للمشترين في الأنشطة</li> </ul> | ✓            | ١٠٠   | -     | -      | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>٢) عقد مؤتمر طلابي</li> <li>٣) موقع تواصل طلابي مفعلي</li> </ul>   |
| برامج تعليمية متميزة          | ١. وضع آليات للمراجعة الخارجية الدورية للبرنامج التعليمي. | ٣) ترشيح مراجعين خارجيين   | ✓ وجود آلية للمراجعة الخارجية  | -            | -     | -     | -      | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>٢) مراجعة البرنامج مع NARS</li> <li>٣) مراجعة ILOS</li> <li>٤) البرنامج مع المقررات</li> <li>٥) المراجعة الخارجية السنوية من قبل مركز</li> </ul> |



| الآهداف<br>الاستراتيجية | الخطط والبرامج<br>التنفيذية | أنشطة التنفيذية | مؤشرات الأداء | مستوى الأداء |              |       |        |       | ملاحظات ومقترحات  |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|-------|--------|-------|---|
|                         |                             |                 |               | ٥٠           | أقل من ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ |       |   |
|                         |                             |                 |               |              |              |       |        |       | تم توحيد نموذج لشكل الورقة الامتحانية واعتماده الإعلان عن النموذج الموحد للمواصفات الشكلية بالقسام العنية وبعده يشمل جميع الامتحانات النظرية (نصف فصلى - الفصل) التأكيد على التزام أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها بالنموذج والتنوع في الأسئلة ما بين المقالى والموضوعى واستخدام الأسئلة المقالية القصيرة مع الحفاظ على تدرج الأسئلة من السهولة إلى الصعوبة وقياس |
|                         |                             |                 |               |              |              |       |        | ✓ ١٠٠ | (٢) مناقشة نتائج امتحانات الطلاب وتحليلها ووضع خطط التحسين وتطبيقاتها   |

| ملاحظات ومقترنات  | مستوى الأداء |       |       |        |           | مؤشرات الأداء  | أنشطة التنفيذية   | الخطط والبرامج التنفيذية                  | الأهداف الإستراتيجية      |
|---|--------------|-------|-------|--------|-----------|--|---|---|---------------------------|
|   | ٥٠           | ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ | أقل من ٥٠ |  |   |   |                           |
| المستويات المختلفة من المهارات والقدرات الذهنية والتطبيقية لدى الطلاب والالتزام بعمل نموذج إيجابية الامتحان وتسلیمه للكونرول المختص |              |       |       |        |           |  |   |   |                           |
| تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على التحول الرقمي   |              |       | ✓ ٨٥  |        |           | ✓ نسبة ٤٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربة<br>✓ مكافأة أعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات الالكترونية<br>✓ ٢٥% من المقررات الالكترونية<br>✓ نسبة المقررات المفعنة على نظام الموديل ٦٠% | ١) تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقرر الالكتروني ونظام الموديل<br>٢) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات<br>٣) إعداد ١٥% من المقررات في صورة الكترونية | ١. التوسيع في استخدام التعليم الإلكتروني. | عملية تعليمية متطورة      |
| ١) إعداد خريطة الامتحان ( blueprint ) من قبل الأقسام العلمية  |              |       | ✓ ٨٥  |        |           | ✓ ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربين على تطوير الورقة الامتحانية<br>✓ نظم تقييم تحقق المخرجات التعليمية  | ٤) المراجعة الدورية لنظم تقييم الطلاب<br>٥) تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطوير الورقة الامتحانية بما يحقق المخرجات التعليمية<br>٦) خطط معالجة الطلاب المتغرين         | ٢. تطوير نظم تقييم الطلاب.                | تابع عملية تعلیمية متطورة |
| ٢) دعم وتدريب أعضاء   |              |       | ✓     |        |           | ✓ حضور عدد ممثل من أعضاء هيئة التدريس بالدورات   | ٧) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تطبيق خطة التنمية   |   | تحسين كفاءة               |

| الإهداف الإستراتيجية | الخطط والبرامج التنفيذية        | أنشطة التنفيذية   | مؤشرات الأداء   | مستوى الأداء |       | ملاحظات ومقترنات |   |
|----------------------|---------------------------------|---|---|--------------|-------|------------------|---|
|                      |                                 |   |   | ٥٠ أقل من    | ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠            | ١٠٠-٨٥  |
| أعضاء هيئة التدريس   | قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس | حضور الدورات وورش العمل والندوات ووضع معايير لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس | التربية وورش العمل وجود نظام لتقدير الأداء ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي | ٧٠           |       |                  | هيئة التدريس على التحول الرقمي في التقييم (٢) إعداد معايير لتقدير أداء أعضاء هيئة واعتمادها |

(غاية الثالثة): رفع كفاءة كلية التمريض جامعة المنصورة في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلي

| الآداب الإستراتيجية                  | الخطط والتراخيص التنفيذية  | أنشطة التنفيذ   | مؤشرات الأداء   | مستوى الأداء |       |       |        | ملاحظات ومقترنات   |
|--------------------------------------|--|---|---|--------------|-------|-------|--------|--|
|                                      |  |   |   | ٥٠ اقل من    | ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ |  |
| توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي    | ١. تطوير نوافذ الدراسات العليا.<br>٢. إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية. | ١) تشكيل فرق عمل لمراجعة اللائحة<br>القيمية<br>٢) الانتهاء من لائحة نظام الساعات المعتمدة<br>٣) الاستعانة بخبراء في إعداد النواحي<br>٤) اعتماد التعديلات بالجامعة ولجنة<br>القطاع   | ✓ فريق مراجعة اللائحة<br>للوائح محدثة بنظام الساعات<br>المعتمدة | ✓            | ٨٠    |       |        | الانتهاء من اللائحة<br>واعتمادها من مجلس<br>الجامعة ولجنة القطاع |
| الداعمة للبحث العلمي                 | ٢. إنشاء نظام لضمان جودة برامج الدراسات العليا بالكلية.                                    | ١) المراجعة الدورية لنظم التقويم<br>٢) المراجع الدورية للبرامج والمعقررات<br>٣) نتائج قياس رضا طلاب الدراسات العليا<br>٤) إصدار مجلة علمية للكتابة<br>٥) المراجعة الدورية لجنة مراجعة البرامج<br>٦) تقارير البرامج<br>٧) نتائج قياس رضا طلاب<br>٨) مجلة علمية | ✓ لجنة مراجعة البرامج<br>٩٠                                     | ✓            |       |       |        |  |
| ٣. تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي. |  | ١) تدريب فريق لجنة أخلاقيات البحث<br>العلمي<br>٢) نشر آيات عمل اللجنة بدليل طالب<br>الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية.<br>٣) وضع آلية لعمل اللجنة<br>٤) اعتماد نتائج مراجعة الأبحاث   | ✓ لجنة أخلاقيات البحث<br>٨٥                                     | ✓            |       |       |        | تفعيل لجنة الأخلاق<br>وآليات العمل                               |
| تابع توفير البيئة                    | ٤. حث الباحثين للتقدم<br>لمشاريع التمويل<br>والمنح الدولية                                 | ١) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على<br>التقدم للمشروعات<br>٢) ترشيح للندوات والدورات التدريبية  | ✓ زيادة المشاريع الممولة  | ✓            | ٧٠    |       |        | التدريب على كتابة<br>المشاريع                                    |

| ملاحظات ومقررات  | مستوى الأداء |       |       |        | مؤشرات الأداء   | أنشطة التنفيذ   | الخطط والبرامج التنفيذية   | الأهداف الإستراتيجية               |
|--|--------------|-------|-------|--------|---|---|--|------------------------------------|
|  | ٥٠           | ٦٩-٥٠ | ٨٤-٧٠ | ١٠٠-٨٥ |   |   |  |                                    |
|  |              |       |       |        |   | لكتابة المشاريع والأبحاث<br>و تشجيع الطلاب للمشاركة في المشاريع<br>البحثية  |  | الداعمة للبحث العلمي               |
| ٢) تحديث الموقع الإلكتروني للكلية<br>٣) استحداث مجلة الكترونية |              |       | ✓     | ١٠٠    | ✓ خطة بحثية للكتابة<br>✓ برامج دراسات عليا منشورة ومعنونة | ٤) إدراج الخطة البحثية للأقسام ضمن<br>الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي<br>٥) نشر بيانات الدراسات العليا على<br>صفحة الكلية ودليل الدراسات العليا | ١. نشر برامج الدراسات العليا ونظام التسجيل والإشراف الأكاديمي  | تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا |
| ٦) تكريم ودعم أعضاء هيئة التدريس<br>المساهمين في النشر الدولي  |              |       | ✓     | ٨٠     | ✓ مكافأة أعضاء هيئة التدريس                               | ٦) تكريم أعضاء هيئة التدريس ذوي<br>البحوث المشتركة والتطبيقية<br>العنية التطبيقة والمجتمع المحلي .  | ١. وضع آليات لتشجيع<br>البحوث المشتركة مع<br>جهات خارجية وتخدم<br>العنية التطبيقة<br>والمجتمع المحلي . |                                    |

(الغاية الرابعة): زيادة القدرة المؤسسية لكلية التمريض جامعة المنصورة في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

| ملاحظات ومقترنات   | مستوى الأداء |              |         |          |        | مؤشرات الأداء                               | أنشطة التنفيذية  | الخطط والبرامج التنفيذية                                | الأهداف الاستراتيجية   |
|--|--------------|--------------|---------|----------|--------|---|--|---|--|
|  | ٥٠           | أقل من ٦٩-٥٠ | ٦٩-٥٠   | ٨٤-٧٠    | ١٠٠-٨٥ |   |  |   |  |
| استحداث خطة خدمة المجتمع                                       |              |              | ✓<br>٧٠ |          |        | ✓<br>بروتوكولات تعاون مع المجتمع<br>الخارجي | نشر خطة الخدمة المجتمعية على<br>صفحة الكلية والوسائل المختلفة<br>دعوة مستفيدي الخدمة في<br>الاجتماعات والندوات | ١. الإعلان والتسويق عن<br>الخدمات التي تقدمها<br>الكلية | تعظيم دور<br>الكلية في<br>خدمة<br>المجتمعية<br>وتنمية البيئة |
| تكريم الطلاب من قبل<br>ادارة الكلية وتقديم<br>شهادات تقدير لهم |              |              |         | ✓<br>١٠٠ |        | ✓<br>أنشطة مجتمعية تطوعية                   | نشر روح العمل<br>التطوعي المجتمعي بين<br>الطلاب<br>مكافأة الطلاب المشتركين في<br>الخدمات التطوعية المجتمعية    | ٢.  |  |

**نقاط تحتاج إلى تحسين:**

١. تفعيل لجنة الدعاية والإعلان والتسويق الجيد لبرامج وأنشطة الكلية
٢. تفعيل خطط التحسين بناء على تقارير المراجعين
٣. تفعيل عمل لجنة البحث العلمي
٤. العمل باللائحة المالية لوحدة ضمان الجودة
٥. حث أعضاء هيئة التدريس على الحصول على المشاريع البحثية
٦. تفعيل خطط التحسين بناءً على نتائج الاستبيانات المختلفة

**مدير وحدة ضمان الجودة**



**د/ عهود الشيخ**