



# الخطة التحسينية والتنفيذية ٢٠١٨/٢٠١٩ للخطة الإستراتيجية ٢٠١٩-٢٠٢٤

إعداد

  
وحدة ضمان الجودة

اتحاد كعض اصحاب ادساء بلنابرد  
المستف من مجلة لاليه اقم (١٨٤)  
س٢٠١٧١٦٦  
س٢٠١٧١٦٦  
س٢٠١٧١٦٦



٢٨٥١٢

الغاية الأولى: توسع وتطوير القدرة المؤسسية للكلية تناسباً ومعايير الجودة

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيهه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
١٤٠٠٠	✓ خطة إستراتيجية حديثة مرتبطة بروية مصر ٢٠٣٠ وبإستراتيجية الجامعة ✓ آلية لمناعبة الخطة التنفيذية لأنشطة القطاعات	يناير ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٨	عميد الكلية + لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية + وحدة ضمان الجودة	﴿ مراجعة الخطة الإستراتيجية الحديثة ٢٠١٩-٢٠٢٤ داخلياً وخارجياً تشمل كافة أوجه نشاطها وترتبط بالخطة الإستراتيجية للجامعة. ﴿ إعداد اتساق للخطة الإستراتيجية الحديثة ٢٠١٩-٢٠٢٤ مع الخطة الإستراتيجية للجامعة ﴿ اعتماد الخطة الإستراتيجية لضمان الجودة وتقييم الأداء من مجلس الكلية. ﴿ إعلان الخطة الإستراتيجية المعتمدة على مجتمع الكلية. ﴿ تفعيل العمل بالخطة الإستراتيجية لتشمل جميع القطاعات. ﴿ إعداد آلية لمناعبة الخطة التنفيذية لأنشطة القطاعات	اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية لاستمرارية ضمان الجودة الشاملة	١- تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية لإعادة الاعتماد
١٠٠٠٠٠	✓ تحقيق معايير الهيئة القومية من حيث تناسب أعداد الطلاب مع أماكن التعلم وتناسب هيئته التدريس مع الإمكانيات المادية	سبتمبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠١٨	أمين الكلية	﴿ الانتهاء من إجراءات الحصول على دور كامل في مبنى مطبعة الجامعة ﴿ تخصيص دور مبنى المطبعة لقطاع وطلاب الدراسات العليا ﴿ تجهيز دور بمبنى المطبعة لأعمال التدريس والتحكم والوافدين	التوسع في البنية التحتية	٢- توسع في البنية التحتية بهدف الاستمرارية وإعادة الاعتماد

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
	لتصنية التعلیمیة.						
١٥٠٠٠٠	✓ رضا الطلاب أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الخدمات المساندة بالكلية	٢٠١٩	٢٠١٨	○ أمين الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ شراء/ توزيع عدد من المقاعد في فراغات المبنى بالدور الأول والثالث.</li> <li>⊗ زيادة عدد المقاعد باستراحات الطلاب أمام وخلف الكلية لاستيعاب أعداد الطلاب والقضاء على ظاهرة الجنوس على السلام.</li> </ul>	دعم الخدمات المساندة لطلاب وأعضاء هيئة التدريس	تابع التوسع في البنية التحتية بهدف الاستمرارية وإعادة الاعتماد
٢٠٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ جودة حاله المعامل واماكن التدريب</li> <li>✓ تحسن مستوى التدريب</li> <li>✓ عدم وجود زحام في الدور المخصص للتدريب العملي</li> </ul>	٢٠١٩	٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وكيل تعليم وطلاب</li> <li>○ رؤساء الأقسام العممية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ وضع خطة الصيانة الدورية لمعامل المهارات.</li> <li>⊗ تعيين عدد من فنين المعامل.</li> <li>⊗ التنسيق بين الأقسام العممية في إعداد جداول التدريب المعمل والتدريب الإكلينيكي وكذلك مواعيد المحاضرات.</li> <li>⊗ إعداد خطط وجدول تدريسية تحقق الاستفادة المثلى من القاعات والمعامل والإمكانات المتاحة بالكلية.</li> <li>⊗ زيادة أجهزة الحاسب الآلي وتحديثها بمعامل الكمبيوتر - قاعات الدرس - قسم شئون الطلاب وقسم الدراسات العليا.</li> </ul>	الاستفادة القصوى من القاعات والمعامل	
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ انخفاض إعداد الطلاب المقبولين بالكلية</li> <li>✓ تحقق معايير تناسب اعداد</li> </ul>	٢٠١٩	٢٠١٨	○ عميد الكلية/ مجلس الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ اخذ موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة على الأعداد المقترحة لتقبول سنويا طبقا لنسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>⊗ مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات بالأعداد المحددة لتقبول بالكلية.</li> </ul>	تقليل أعداد الطلاب المقبولة سنويا.	

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
	الطلاب مع هيئة التدريس والإمكانيات المتاحة				<ul style="list-style-type: none"> <li>١ المشاركة في إعداد اختبارات قبول الطلاب الجدد بالكلية.</li> <li>٢ عدم قبول تحويلات ورقية.</li> <li>٣ عدم قبول تحويلات عنى المستوى الثاني.</li> </ul>		
٢٠٠٠٠	✓ وجود نظام مدعوم للسلامة والصحة المهنية	أكتوبر ٢٠١٩	أكتوبر ٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وكيل خدمه</li> <li>○ المجتمع البيئية.</li> <li>○ أمين الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ صيانة جهاز الإنذار الرئيسي بالمبنى.</li> <li>٢ إبرام عقود صيانة لطفايات الحريق.</li> <li>٣ استكمال علامات الإرشاد والسلامة داخل المبنى.</li> <li>٤ مراجعه خراطيم ومصادر المياه.</li> <li>٥ توصيل مياه شرب نظيفة إلى جميع الأدوار .</li> <li>٦ إعداد خطة الإخلاء الأمن للمبنى.</li> <li>٧ عقود صيانة للأسانسير</li> </ul>	دعم أنظمه الامن و السلامة والصحة المهنية	
٥٠٠٠	✓ نظام إدارة جوده شامله طبقا للمعايير	٢٠١٩	٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ مدير وحده</li> <li>○ ضمان الجودة</li> <li>○ وكلام الكلية</li> <li>○ رؤساء الأقسام</li> <li>○ العمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية مع التركيز على تحقيق الجودة في تطبيق الأهداف والأنشطة.</li> <li>٢ تحسين المخرجات التعليمية التي سترقى بالكلية إلى أعلى المستويات وتجعلها مرجعاً للجودة</li> <li>٣ إعداد برنامج التطوير الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب</li> <li>٤ تبني نظام متكامل للتوثيق ولمراجعته الجودة والتطوير ( نظام معالجه وحفظ البيانات)</li> </ul>	دعم نظام إدارة الجودة الشاملة	تأجج التوسع في البنية التحتية بهدف الاستمرارية وإعادة الاعتماد

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
					استحداث المجلس الاستشاري للتدريب		
١٠٠٠٠٠	✓ تجديد الحصول على الاعتماد	٢٠١٩	٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ مدير وحده</li> <li>○ ضمان الجودة</li> <li>○ وكلاء الكلية</li> <li>○ رؤساء الأقسام العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ تحديث آليات للمراجعة الدورية الداخلية للبرامج والمقررات</li> <li>⊗ متابعة توصيف تقارير المقررات والبرامج وتحقيقها للنتائج المستهدفة.</li> <li>⊗ إعداد مقترح لتدريب كل الفئات مستهدفاً التمييز بالأداء.</li> <li>⊗ تطوير أدوات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بحيث تكون مرتبطة بخطة تدريبية لكل فرد.</li> </ul>	إعادة الاعتماد	
٥٠٠٠٠	✓ يتم صيانة الأجهزة والمنشآت بصفاة دورية وعند حدوث أي أعطال	٢٠١٩	٢٠١٨	أمين الكلية + الإدارة الهندسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ إعداد خطط صيانة دورية</li> <li>⊗ شراء عقود صيانة جديدة</li> <li>⊗ متابعة تنفيذ خطة الصيانة</li> <li>⊗ متابعة استمرار وتنفيذ عقود الصيانة للأجهزة والمنشآت</li> <li>⊗ ورش عمل لكيفية استخدام الأجهزة العلمية .</li> </ul>	وجود خطط صيانة دورية للبنية التحتية والأجهزة العلمية	٣- تنمية الموارد الذاتية للكلية
٣٠٠٠٠	✓ اجراءات الأمن والسلامة تعصل بصورة جيدة ومعروفة لدى العاملين بالكلية	٢٠١٩	٢٠١٨	أمين الكلية رئيس لجنة الأمن والسلامة والصحة المهنية + رئيس لجنة الأزمات والكوارث	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ إعداد دليل للأمن والسلامة والصحة المهنية</li> <li>⊗ التعامل مع الأزمات والكوارث</li> <li>⊗ نشر الدليل مطبوع والكتروني على صفحة الكلية</li> <li>⊗ متابعة عمل لجنة الأمن والسلامة داخل الكلية</li> <li>⊗ مراجعة نظم الأمن والسلامة واستحدثه</li> <li>⊗ استكمال أجهزة دعم الأمن والسلامة بما هو جديد</li> </ul>	مراجعة نظم الأمن والسلامة داخل الكلية والصيانة الدورية له	

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
					ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب الصيانة الدورية لنظم الأمن والسلامة داخل الكلية		
١٠٠٠٠٠	✓ حصول الكلية على شهادة الاعتماد الدولي الأيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥	٢٠١٩	٢٠١٨	○ مدير وحدة ضمان الجودة	○ تقييم مستوى نظام إدارة الجودة ○ توعية وتدريب الكوادر الإدارية بقطاعات الكلية المختلفة والجهاز الإداري والوحدات ○ تطوير وإنشأ وثائق نظم إدارة الجودة ( ISO 9001 )	• تطوير النظام الإداري بالكلية وتأهيل قطاعاته ووحداته للحصول على شهادة الاعتماد الدولي الأيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥	٤- دعم القيادات والحوكمة والجهاز الإداري
١٠٠٠٠	✓ دليل موثق ومعتمد ومعين للتوصيف الوظيفي محدد للمسئوليات والإختصاصات	٢٠١٩	٢٠١٨	○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ الأمين ○ مديرو الوحدات	○ مراجعة وتحديث التوصيف الوظيفي لتحديد جميع المسؤوليات والإختصاصات لتحقيق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ○ إعداد واعتماد دليل التوصيف الوظيفي من مجلس الكلية ○ إعلان دليل التوصيف الوظيفي المعتمد	• تحديث التوصيف الوظيفي لتحديد جميع المسؤوليات والإختصاصات وفقاً لتهيكل التنظيمي	
١٠٠٠٠٠	✓ ارتفاع مستوى رضا أفراد مجتمع الكلية	٢٠١٩	٢٠١٨	○ أمين الكلية	استكمال تجهيزات الأقسام المختلفة بالمكاتب والكراسي والتجهيزات توفير الحوافز المادية والمعنوية حسب الإمكانيات. تطبيق آلية الثواب والعقاب بمعايير معلنه ومعتمده.	توفير بيئة عمل آمنة ومناسبة وفقاً لمتطلبات الوظيفة	تابع دعم القيادات والحوكمة والجهاز الإداري

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيهه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
					إعداد بريد إلكتروني لتلقي الشكاوي والمقترحات.		
—	✓ لا يوجد عجز بالجهاز الإداري	٢٠١٩	٢٠١٨	○ أمين الكلية	وضع خطة للتعامل مع النقص بانكوار الإدارية وضع تصور للتعامل مع العجز بالنقل الداخلي بين الأقسام أو دمج بعض الأقسام ذات الصلة. الاستفادة من بطاقات التوظيف في الندب وتغيير المسار. تشجيع النقل الي الكلية.		
—	✓ وجود نظام للمتابعة محكم ودقيق. ✓ تحسين ارضا الوظيفي	٢٠١٩	٢٠١٨	○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية	قياس آراء العاملين بشكل دوري واستخدام النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية تطبيق معايير تقييم الإدارات المختلفة وعرض نتائج التقييم على الإدارات واتخاذ الإجراءات للمتابعة والتحسين. قياس الرضا الوظيفي للعاملين والعمل على رفعه	دعم نظام المتابعة الدورية.	تابع دعم القيادات والحكومة والجهاز الإداري
—	✓ رضا العاملين عن أداء القيادات الإدارية ✓ ارتفاع مستوى	٢٠١٩	٢٠١٨	○ عميد الكلية ○ أمين الكلية	تشكيل مجلس كليه للجهاز الإداري يتعين أعضاؤه بالانتخاب وممثل لجميع الأقسام الإدارية ويعقد شهريا لمناقشه أنشطة الجهاز الإداري. المشاركة في وضع السياسات وآليات التنفيذ.	استحداث مجلس برئاسة عميد الكلية والسادة الوكلاء وأمين الكلية	

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
	رضاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مستوى العمل الإداري				المتابعة الدورية للأداء.	وأعضاء الهيئة الإدارية.	
—	✓ وجود الهيكل التنظيمي المستحدث على موقع الكلية	٢٠١٩	٢٠١٨	○ مدير وحدة ضمان الجودة + وحدة التطعيم الإلكتروني	① تحديث الهيكل وإضافة الوحدات الجديدة المستحدثة ونشره على موقع الكلية ○ مدير وحدة ضمان الجودة + وحدة التطعيم الإلكتروني	تحديث الهيكل التنظيمي على موقع الكلية الإلكتروني	
—	✓ وجود معايير قابلة للقياس ومعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ✓ مشاركة فعالته باستخدام هذه المعايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	٢٠١٩	٢٠١٨	○ وحدة ضمان الجودة	① مراجعة وتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. ② عرض هذه المعايير على العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس لأخذ رأيهم فيها ③ اعتماد المعايير من المجالس المختصة ④ نشر المعايير ورقياً وإلكترونياً للسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين ⑤ تفعيل العمل بها	تفعيل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	تابع دعم القيادات والحكومة والجهاز الإداري



التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
—	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وجود معايير لقياس أداء العاملين بالجهاز الإداري معتمدة وقابلة للقياس</li> <li>✓ استخدام نتائج التقييم في عمل خطط التدريب لتنمية أداء العاملين.</li> </ul>	٢٠١٩	٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وحدة ضمان الجودة</li> <li>○ أمين الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① استحداث وتفعيل معايير شفافة وعادلة لقياس أداء العاملين بالجهاز الإداري</li> <li>② استطلاع رأى العاملين عنى المعايير المستحدثة لقياس أدائهم</li> <li>③ اعتماد وإعلان وتفعيل العمل بمعايير تقييم أداء الموظفين</li> <li>④ استخدام نتائج التقييم فى الإثابة والمسائلة وتحديد نقاط القوة والعف التي تحتاج إلى تحسين وذلك لتحسين الأداء</li> </ul>	التنوع فى وسائل تقييم أداء العاملين	
—	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ كوادر مؤهلة وتجهيزات لازمة لتغطية المهام المتعددة لوحددة ضمان الجودة</li> <li>✓ تقارير نتائج التقييم للاستفادة منها فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير</li> <li>✓ محاضر مجلس الكلية التي تتضمن قضايا</li> </ul>	٢٠١٩	٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وحدة ضمان الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① تقويم أنشطة الكلية بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية</li> <li>② عرض ومناقشة نتائج التقييم فى مجلس الكلية والاستفادة منها فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير</li> <li>③ إعداد خطط التحسين اللازمة وتفعيلها</li> <li>④ إجراء التقييم المستمر</li> </ul>	١. دعم منظومة ضمان الجودة فى الكلية وتأهيلها لاستيفاء معايير الجودة وتجديد الاعتماد	٥- إدارة الجودة

التكلفة المتوقعة (بالآف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		إلى	من				
	الجودة بالكلية						
—	✓ لائحة إدارية ومالية وحدة ضمان الجودة معتمدة ومفعلة	٢٠١٩	٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ عميد الكلية</li> <li>○ وحدة ضمان الجودة</li> <li>○ أمين الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>﴿ مراجعة وتحديث اللائحة الإدارية والمالية لوحدة ضمان الجودة</li> <li>﴿ اعتمادها من مجلس الكلية</li> <li>﴿ اعتمادها من الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة المالية</li> <li>﴿ تفعيل اللائحة</li> </ul>	٢. تحديث اللائحة الإدارية والمالية لوحدة ضمان الجودة	

الغاية الثانية: تعزيز وتطوير دور الكلية لتحسين وضدها التنافسي إقليمياً في مجال التعليم الجامعي

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المستول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
١٥٠٠٠	- إتباع أساليب حديثة في التدريس والتقويم	أكتوبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠١٩	مدير وحدة ضمان الجودة وكلاء الكلية رؤساء الأقسام العلمية	- تحديث ومراجعة واعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم - مراعاة أن تشمل الخطة على الأنماط الحديثة والتفاعلية في التعليم و التعلم - إعداد آلية تنفيذية لمتابعة تطبيق الخطة مع كتابة تقارير دورية عليها ومناقشتها بالمجالس المختصة - نشر الإستراتيجية الحديثة على الفئات المعنية ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ، الطلاب ) - تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس والتقويم الحديثة. - ربط طرق التقويم بنواتج التعليم والتعلم المستهدفة من خلال إعداد مصفوفة الامتحانات. - استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم الحديثة وكيفية توظيف تلك	١. تحديث ومراجعة إستراتيجية الكلية للتعليم والتعلم لتبنى الأنماط الحديثة في التعليم والتعلم	تحديث ومراجعة استراتيجيات التدريس والتعلم وذلك لتنمية قدرات الطلاب التعليمية وتخريج كوادر مميزة

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
					الأساليب في عملية التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي. - مناقشة تقارير المقررات والبرامج في المجالس المعنية ومجلس الكلية حتى يشعر الجميع بجديّة مثل هذه الممارسات.		
—	- زيادة عدد المقررات الإلكترونية واختبارات الكترونية	٢٠١٩	٢٠١٨	وكيل الكلية شئون التعليم والطلاب + وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني والوسائط التعليمية والتعليم عن بعد. نشر الوعي بأهمية التعليم الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات الورقية المقررات الكترونية رفع وعي الطلاب بما تحويه المكتبة الإلكترونية بالجامعة وكيفية الدخول عليها	٢. تطوير وتنوع مصادر التعلم	<b>تابع تفعيل استراتيجيات التدريس والتعلم وذلك لتنمية قدرات الطلاب التعليمية وتخريج كوادر مميّزة</b>
٢٠٠٠٠	✓ رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي. ✓ رضا الطلاب عن برنامج الساعات المعتمدة. ✓ تسجيل الطلاب لخطط	٢٠١٩ -	٢٠١٨ -	وكيل الكلية شئون التعليم والطلاب منسق عام	دعم مكتب الإرشاد الأكاديمي تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على متطلبات ومهارات التدريس بلانحة الساعات المعتمدة دورياً. استمرارية لقاءات دورية تعريفية للطلاب بلانحة الساعات المعتمدة ونظام الإرشاد الأكاديمي.	٣. دعم نظام الإرشاد الأكاديمي	

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
	دراسية مناسبة للمستوي الأكاديمي.			الإرشاد الأكاديمي بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) استحداث نظام دعم الأقران لأقرانهم في التسجيل على النظام وإضافه وسحب المقررات.</li> <li>٢) تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي يتناول دور المرشد ودور الطالب.</li> <li>٣) قياس آراء الطلاب والمرشدين بعملية الإرشاد</li> <li>٤) تقديم تقارير دوريه عن الإرشاد للمتابعة والتقييم.</li> <li>٥) إعداد خطط التحسين لعملية الإرشاد بناءاً على آراء الطلاب والمرشدين</li> </ul>		
—	- رضا الطلاب عن العملية التعليمية.	٢٠١٩ -	٢٠١٨ -	وكميل الكتيبة لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) مشاركة طلاب المستويات الدراسية في إعداد الخطة الدراسية والجدول الدراسية وجدول الامتحانات.</li> <li>٢) مشاركة الطلاب في العملية التعليمية والتقييم بواسطة الأقران</li> <li>٣) استقصاء آراء الطلاب الدورية في العملية التعليمية (توصيف المقرر - طرق التقييم - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - عملية الإرشاد الأكاديمي)</li> <li>٤) مناقشة نتائج الاستبيانات مع الطلاب وإعداد</li> </ul>	٤- تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية.	<b>تابع تفعيل استراتيجيات التدريس والتعلم وذلك لتنمية قدرات الطلاب التعليمية وتخرج كوادر مميزة</b>

التكلفة المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسئول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
					الإجراءات التصحيحية المشاركة داخل المجالس واللجان الرسمية بالتكثيف		
٣٠٠٠٠	- رضا الطلاب عن الأنشطة. - تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب في الأنشطة - عقد المؤتمر السنوي للطلاب - مجلة دورية طلابية	٢٠١٩ -	٢٠١٨ -	وكيل التعليم والطلاب. مدير إدارة رعاية الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) دعم وتشجيع النشاط الطلابي على المستويات المحلى والإقليمي والدولى وذلك بتقديم الدعم والتدريب اللازم وتوفير المستلزمات في حدود الإمكانيات.</li> <li>٢) تنمية قدرات الطلاب لأجراء البحوث العلمية لحل المشكلات الصحية والتغذية.</li> <li>٣) تشجيع تبادل الأنشطة والخبرات والمشاركة الطلابية مع الجامعات الأخرى.</li> <li>٤) وضع نظام لتعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية.</li> <li>٥) تنظيم أسبوع لاستقبال الطلاب الجدد.</li> <li>٦) دعم وتفعيل المؤتمر السنوي للطلاب</li> <li>٧) إعداد مجلة طلابية دورية.</li> </ul>	٥- دعم الأنشطة الطلابية	
—	✓ وجود قاعدة بيانات عن احتياجات سوق العمل المحنى	٢٠١٩	٢٠١٨	مدير وحدة ضمان الجودة+ وكيل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>١) دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب مرحلة البكالوريوس ومواصفات الخريج المطلوب بشكل دورى.</li> <li>٢) استطلاع رأى المجتمع الخارجى والمستفيدين</li> </ul>	١. توفير قاعدة بيانات عن احتياجات سوق العمل	<b>استحداث برامج نوعية متميزة تواكب احتياجات</b>

الكمية المتوقعة (بالآلاف جنيه)	مؤشرات الأداء	الفترة		المسؤول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		من	إلى				
				لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<p>من خريج الكلية</p> <p>عمل حصر لاحتياجات سوق العمل المحلى من خلال عقد لقاءات دورية مع مديري المستشفيات</p> <p>تفعيل العمل بالبرنامج المكثف للتدريب "درجة جامعية ثانية"</p> <p>متابعة الخريجين وعمل لقاءات دورية معهم للاطلاع على مشاكلهم و العمل على حلها.</p> <p>عقد منتدى للخريجين سنوياً</p>		<b>سوق العمل</b>
—	<p>✓ برامج دراسية مطورة بنظام الساعات المعتمدة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل</p> <p>✓ وجود توصيف لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية معتمدة من مجلس الكلية</p> <p>✓ تقارير نتائج المراجعة الدورية لتقويم البرامج</p>	٢٠١٩	٢٠١٨	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا	<p>١) مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للتأكد من استيفائها لاحتياجات سوق العمل.</p> <p>٢) مراجعة وتحديث توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا سنوياً والتأكد من أن الأهداف تتوافق مع المعايير الأكاديمية والاحتياجات المجتمعية.</p> <p>٣) مراجعة الأقسام لمحتوى ملف مقرر البكالوريوس والتأكد من توثيق المحتوى بعد نتيجة كل فصل دراسي.</p>	٢.مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة	