



كلية التمريض

حريا



جامعة المنصورة

الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد أغسطس ٢٠١٤

مذكرة المعرض على السيدة الأستاذة الدكتور/ أمينة محمد رشاد النمر

عميد كلية التمريض بجامعة المنصورة

نتشرف أن نعرض على سيادتكم الخطة التحسينية والتنفيذية ٢٠١٩/٢٠٢٠ للخطة الإستراتيجية ٢٠١٩-٢٠٢٤ لاعتماده

تيسيراً....

نعرض الأمر على السيدة الأستاذة الدكتور/ أمينة محمد رشاد النمر - عميد الكلية ورئيس مجلس الكلية لعرض الموضوعات على مجلس الكلية للموافقة والاعتماد .

د/ محمود بيوتعة، أستاذ

مدير وحدة ضمان الجودة

للعرض على مجلس الكلية

اسئدنا

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (١٩٧)

تاريخ ١٦ / ١٠ / ٢٠١٩

الموافق للاعتماد

اسئدنا



٢٨٥١٤

FACULTY OF NURSING

الخطة التحضيرية والتقنية والتدريبية للخطة الإستراتيجية ٢٠٢٤-٢٠١٩

إعداد



وحدة ضمان الجودة

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٨٥) بتاريخ ١٠ / ١٠ / ٢٠١٩
الموافق دالآف



اسمها

(٢٨٥٤)

الغاية الأولى: توسع وتطوير القدرة المؤسسية الكلية الهدف الاستراتيجي الأول: التوسع في البنية التحتية والتجهيزات اللازمة لتحقيق التميز في كافة المجالات

| مؤشرات الأداء | التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه) | الإطار الزمني | المسئول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الأهداف الإجرائية |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ زيادة مستوى جوده حاله المعامل وأماكن التدريب | | أغسطس ٢٠١٩ حتى فبراير ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ○ الإدارة الهندسية ○ أمين الكلية ○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | <ul style="list-style-type: none"> ☞ تحديث خطه الصيانة الدورية لمعامل المهارات/قاعات الدرس ☞ استحداث طريقه تدريب الطلاب بنظام اليوم الكامل بالمستشفيات ضمن خطه برتوكولات التعاون. | <ul style="list-style-type: none"> ١. تحقيق الاستفادة القصوى من القاعات والمعامل |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل نظام الصيانه بنسبة ٩٥% ✓ وجود نظام مدعوم للسلامة والصحة المهنية ✓ تفعيل نظام الامن و السلامة بنسبة ٩٥% ✓ رفع الوعى عن اجراءات الامن و السلامة لدى | ٤٥٠٠٠٠٠ ** | أغسطس ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ وكيل خدمه المجتمع و تعمية البنية ✓ الإدارة الهندسية ○ أمين الكلية ○ مدير وحده السلامة والصحة المهنية ○ مدير وحده الأزمات والكوارث | <ul style="list-style-type: none"> ☞ متابعة عقود الصيانة الدورية. ☞ متابعة استمرار وتنفيذ عقود الصيانة للأجهزة والمنشآت ☞ الصيانة الدورية لنظم الأمن والسلامة داخل الكلية ☞ صيانة جهاز الإنذار الرئيسي بالمبنى. ☞ إبرام عقود صيانة لطفايات الحريق. ☞ عقود صيانة للأسانسير ☞ متابعة عمل لجنة الأمن والسلامة داخل الكلية ☞ ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب | <ul style="list-style-type: none"> دعم نظم الصيانة الدورية |

| مؤشرات الأداء | التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه) | الإطار الزمني | المسئول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الأهداف الإجرائية | |
|---|------------------------------------|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ العاملين بالكلية ○ عدد ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب ✓ وجود انظمه أرشيفيه الكترونيه تيسر سير العمل ○ سهوله التواصل الداخلي | 100000 | ديسمبر ٢٠١٩ أغسطس ٢٠١٩ حتى يناير ٢٠١٩ | <ul style="list-style-type: none"> ○ مدير وحدة التعليم الالكتروني - أمين الكلية - عميد الكلية | <ul style="list-style-type: none"> ○ دعم نظم الاتصال إلكتروني الداخلية بين الإدارات لتيسير الأعباء الإدارية داخليا. ○ ميكنة البيانات والمكاتبات بالمكاتب الرئاسية. ○ تطبيق نظام الأرشفة الالكترونية | <ul style="list-style-type: none"> ○ إعداد خطة الإخلاء الأمن للمبنى. | <ul style="list-style-type: none"> ١. تطوير الأنظمة الإلكترونية ودعم قواعد البيانات |

الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية ودعم مهارات القيادات واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهات الإدارية

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسول عن التنفيذ | الانشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| <p>✓ دليل موثق ومعتمد ومعلن لكافة السياسات والإجراءات الإدارية لكل القطاعات بالكلية</p> <p>✓ اللوائح الداخلية المعدلة والمنظمة للعمل لجميع قطاعات الكلية</p> | <p>٣٥٠٠٠ **</p> | <p>اغسطس ٢٠١٩ حتى يناير ٢٠٢٠</p> | <p>○ وكلاء الكلية ○ عميد الكلية</p> | <p>⊕ تحديث ومراجعة سياسات البحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>⊕ وضع دليل للسياسات والإجراءات الإدارية للقطاعات والوحدات مثل دلائل قطاع الدراسات العليا (طلاب الماجستير - طلاب الدكتوراه - الوافدين - المكتبة - المكتبة الإلكترونية - كتابة الرسائل والأبحاث العلمية - نظام APA)</p> <p>⊕ تحديث ومراجعة السياسات واللوائح المالية والإدارية لكافة القطاعات بالكلية مثل:</p> <p>• اعتماد اللائحة المالية لبرنامج البورد العورى</p> <p>• اعتماد اللائحة المالية لبرنامج جيبس المسن</p> <p>⊕ اعتماد الدليل من مجلس الكلية</p> <p>⊕ إعلان الدليل المعتمد على مجتمع الكلية</p> <p>تفعيل مجلس الكلية اداري</p> | <p>✓ تحديث ومراجعته السياسات والاجراءات الاداريه واللوائح الداخليه لكافه القطاعات بالكلية</p> |

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسول عن التنفيذ | الانشطة التنفيذية | الاهداف الاجرائية |
|---|------------------------------------|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ مجلس اداري مستحدث ✓ اجتماعات دوريه ✓ نسبة ارضاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مستوى العمل الإداري | | <p>اغسطس ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠</p> <p>اغسطس ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠</p> | أمين الكلية | <ul style="list-style-type: none"> ✎ تشكيل مجلس كلية للجهاز الإداري بتعيين أعضاؤه بالانتخاب وممثل لجميع الأقسام الإدارية ويعقد شهريا لمناقشته أنشطة الجهاز الإداري. ✎ توفير وإتاحة المعلومات لأطراف المعنية بالقرارات ومضمونها لتحقيق مبدأ الشفافية. ✎ نشر أفضل الممارسات والاطول التقنية في القطاعات المختلفة وتحقيق الدقة والمرونة. ✎ المشاركة في وضع السياسات وآليات التنفيذ. ✎ المتابعة الدورية للأداء. ✎ معايير اختيار القيادات | |
| رضا القيادات عن معايير تقييمهم | | <p>اغسطس ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠</p> <p>اغسطس ٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠</p> | <p>مدير وحدة ضمان الجودة + لجان الجودة</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✎ تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية من خلال المعايير المحدثة . ✎ اتخاذ الإجراءات التحسينية بناءً على نتائج التقييم ✎ استطلاع رأى القيادات عن المعايير المستخدمة في تقييم أدائهم | |
| نسبة رضا أفراد مجتمع الكلية تصل إلى ٨٠% | ١٠٠٠٠٠٠٠ * | يناير ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | <p>وكلاء الكلية</p> <p>أمين الكلية</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✎ استكمال تجهيزات الأقسام المختلفة بالمكاتب والكراسي والتجهيزات | <ul style="list-style-type: none"> ✓ توفير بيئة عمل آمنة ومناسبة وفقا لمتطلبات |



| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الانشطة التنفيذية | الاهداف الاجرائية |
|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|
| زيادة مشاركة أعضاء هيئة تدريسي في التطوير بنسبة %٤٠ | ٢٠٠٠٠٠ ** | اغسطس ٢٠١٩ حتى اغسطس ٢٠٢٠ | رئيس لجنة أعضاء هيئه التدريس | حماية حقوق الأفراد وتطبيق قوانين ولوائح عادله تضمن العدالة وعدم التمييز . تطبيق آية الثواب والعقاب بمعايير معلنه ومعتمده. دعم الأجهزة الالكترونية وماكينات التصوير والطباعة مراعاة العدالة في توزيع العمل والمهام الموكلة وبالتالي المكافآت. | الوظيفة |
| وجود تقييمات سنوية زيادة الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس بنسبة %٥٠ | - | يونيو ٢٠٢٠ | مدبر وحدة ضمان الجودة | إعداد الخطة التدريبية لأعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم وتهدف الأداء المتميز لكل الفئات والتحول الرقمي ضمان تكافؤ فرص أعضاء هيئه التدريس في التطور المهني المطلوب استطلاع رأى أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم بمعايير التقييم وآلية المحاسبة والإثابة إعداد الإجراءات التحسينية اعتماداً على آراء أعضاء هيئه التدريس الاستفادة من نتائج التقييم في تحقيق الرضا | ٢. تنمية مهارات أعضاء هيئه التدريس وتشجيع الترقى والتنمية الدائمة |
| | | | | | ٣. تطبيق معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم |

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الانشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|--|------------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ زيادة تبادل لأعضاء هيئة التدريس محليا ودوليا بنسبة ٣٠% ✓ نسبة الرضا لأعضاء هيئة التدريس ٥٠% | ٥٠٠٠٠٠ ** | يناير ٢٠٢٠ إلى إبريل ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكلاء الكلية ○ رؤساء الأقسام العلمية | <ul style="list-style-type: none"> ⊕ الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ووضع خطط التحسين الدورية اللازمة ⊕ عقد بروتوكولات تعاون مع الجامعات والمنظمات ذات الصلة. ⊕ مكافأة الناشرين في دوريات عالميه ذات معامل تأثير مرتفع. ⊕ ترشيح أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم للمشاركة في مشروعات الأبحاث القومية والدولية لتنمية ولدعم خبراتهم ومهاراتهم. ⊕ إتاحة الوقت والتدريب الكافي لأعضاء الهيئة المعاونة للاتحاق بالبعثات الخارجية والإشراف المشترك والمنح الدراسية بالتدريب ونقل المهارات. ⊕ العمل علي زيادة أعداد الطلاب الوافدين ⊕ التسويق الجيد للبرامج النوعية بالكلية. ⊕ التقييم الدوري لاداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. ⊕ عرض نتائج التقييم علي مجتمع الكلية. ⊕ الاستفادة من نتائج التقييم في تحقيق الرضا | <ul style="list-style-type: none"> ٤. رفع مستوي الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. |

| مؤشرات الاداء | التكلفة المالىة المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|--|------------------------------------|-----------------------------|--|---|--|
| تحسين الرضا الوظيفى بنسبة ٣٠% سنويا ✓ | - | مايو ٢٠٢٠ | ○ مدير وحده ضمان الجودة ○ أمين الكلية | الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ووضع خطط التحسين الدورية اللازمة. ○ قياس آراء المستفيدين بشكل سنوي واستخدام النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية ○ تطبيق معايير تقييم الإدارات المختلفة وعرض نتائج التقييم على الإدارات واتخاذ الإجراءات فى متابعة والتحصين. ○ قياس الرضا الوظيفي للعاملين والعمل على رفعه | ٥. دعم نظام المتابعة الدورية |
| زيادة نسبة التواصل الاجتماعي بين أفراد مجتمع الكلية والمجتمع الخارجي بنسبة ٥٠% عن الحالى ✓ | - | ديسمبر ٢٠١٩ حتى فبراير ٢٠٢٠ | ○ أمين الكلية | اختيار أحد أعضاء الكلية المتميزين في إدارة الوحدة ○ التواصل بين أفراد مجتمع الكلية وتقديم الدعم اللازم ○ المشاركة في تنظيم جميع المحافل الداخلية والخارجية للكلية. ○ نشر أنشطة الكلية علي مجتمع الجامعة والمجتمع الخارجي | ٦. إنشاء إدارة العلاقات العامة والثقافية |

الهدف الاستراتيجي الثالث: تنمية الموارد الذاتية للكلية



| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقَّعه (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الأهداف الإجرائية |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| زيادة الموارد الذاتية بنسبة ٢٠% ✓ | ١٠٠٠٠٠٠ | أغسطس ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | وكلاء الكلية المعينين مدير البرنامج المكلف مجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none"> ☐ دعم البرامج النوعيه بالكلية مثل البكالوريوس المكثف ☐ زيادة اعداد الطلاب الوافدين ☐ استحداث برامج متميزه تواكب احتياجات سوق العمل | ١. دعم الآليات المختلفة لتنمية الموارد الذاتية |
| زيادة الموارد الذاتية بنسبة ٢٠% ✓ | ٢٠٠٠٠٠ * | سنوي أغسطس ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | مدير مركز الخدمة العامة | <ul style="list-style-type: none"> ☐ استحداث خطة المركز ☐ استحداث برامج تدريبية جديدة تُخدم سوق العمل ☐ تسويق البرامج | ٢. دعم أنشطة مركز الخدمة العامة بالكلية |
| زيادة اعداد الطلاب الوافدين بالبرامج الاكاديمية بالكلية بنسبة ٢٠% ✓ | ٤٠٠٠٠٠ ** | أغسطس ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | عميد الكلية وكلاء الكلية المعينين مدير وحده الوافدين مدير وحدة التعليم الالكترونى | <ul style="list-style-type: none"> ☐ فتح قنوات جديدة ☐ تفعيل آليات الكلية لجذب الطلاب الوافدين ☐ التسويق الجيد لبرامج الكلية لمرحلة الكالوريوس والدراسات العليا وخاصة البرنامج المكثف وبرامج الماجستير المميزة ☐ التسويق الجيد للوضع التنافسي للكلية ☐ مواصلة تحديث الموقع الإلكتروني للكلية باللغة الإنجليزية. | ٣. استقطاب وزيادة اعداد الطلاب الوافدين |

| مؤشرات الاداء | التكلفة المالىة المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسول عن التنفيذ | الانشطة التنفيذية | الاهداف الاجرائية |
|---------------|------------------------------------|---------------|-------------------|--|-------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ☐ تفعيل الإجراءات التي تكفل جذب الطلاب الوافدين ☐ زيادة حجم النشاط والتبادل الثقافي الخارجى للكلية ☐ توسيع دائرة التبادل الثقافى والعلمى مع الدول والجهات العلمية ☐ عقد الاتفاقيات مع جامعات محليه وعربيه ودوليه ☐ إنشاء درجات علميه مشتركه وتبادل أعضاء هيئة التدريس والطلاب مع الجامعات الأجنبية | |

الهدف الاستراتيجي الرابع: تحديث آليات التقويم الذاتي بهدف التميز وتجديد الاعتماد

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسول عن التنفيذ | الانشطة التنفيذية | الاهداف الاجرائية |
|--|------------------------------------|----------------------------|--|---|--|
| ✓ ارتفاع رضا العاملين بالوحدة بنسبة ٤٠% ✓ | | يناير ٢٠٢٠ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | ○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية | ○ تفعيل العمل باللائحة المالية | ١. تطبيق اللائحة المالية لوحدة ضمان الجودة |
| ✓ رضا الجهاز الإداري عن معايير تقييم الأداء بنسبة ٢٠% ✓ | - | يونيو ٢٠٢٠ | ○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية | ○ استطلاع رأى العاملين فى المعايير المستخدمة لقياس أدائهم بعد استخدامها ○ إعداد الإجراءات التصحيحية اللازمة ○ استخدام نتائج التقييم فى الإثابة والمساءلة وتحديد نقاط القوة والضعف التي تحتاج إلى تحسين وذلك لتحسين الأداء | ٢. التنوع فى وسائل تقييم أداء الموارد البشرية |
| ✓ وجود الية لقياس مردود التدريب على الفئات المختلفة قابلة للقياس ومعتمدة . | - | مايو - يوليو ٢٠٢٠ | ○ مدير وحدة ضمان الجودة | ○ إعداد آلية لقياس مردود التدريب على الفئات المختلفة ○ اعتماد الآلية بالمجالس المختصة ○ دراسة أثر التدريب على الفئات المختلفة | ٣. وضع نظام للتدريب ودراسه اثر مردود التدريب على الفئات المختلفه |
| ✓ برامج دراسية مطورة بمعايير الهيئة القومية لتواكب مستجدات واحتياجات | ٥٠٠٠ ** | نوفمبر ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | ○ مجلس الكلية ○ وكيل الكلية لشئون التعليم ○ لجنة تحديث اللوائح | ○ تبني المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية ٢٠١٧ ○ تحديث لائحة برنامج الساعات المعتمدة للمرحلة الجامعية الأولى بما تتفق و المعايير | ٤. مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة |

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الانشطة التقنيه | الاهداف الاجرائيه |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------|
| <p>سوق العمل ✓ نسبة ٤٠% من مقررات لكل برنامج تعليمي موصفة ومعتمدة من مجلس الكلية بالمعايير الجديدة ✓ ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس مدرسين على تطبيق معايير ٢٠١٧ في توصيف البرامج والمقررات</p> | | <p>نوفمبر ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠</p> | <p>مدير وحدة ضمان الجودة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> | <p>المرجعية الأكاديمية الوطنية ٢٠١٧ - التوعية بالمعايير الجديدة من خلال وسائل عدة مثل النشر علي موقع الكلية - عرض المعايير الجديدة في مجالس الأقسام ☞ تدريب أعضاء هيئة التدريس واللجان المشاركة على المعايير الجديدة ☞ اعداد لقاء مع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعرض المعايير الجديدة تحت عنوان " المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية ٢٠١٧ طريق الى التميز و الكفاءة) ☞ تشكيل لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية. ☞ اعتماد لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وبدء العمل بها ☞ إعداد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة ومرحلة الدراسات العليا والتأكد من أن الأهداف تتوافق مع المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية ٢٠١٧ والاحتياجات المجتمعية. ☞ مراجعه الأقسام لمحتوى ملف مقرر</p> | |

| مؤشرات الاداء | التكفئه الماليه المتوقعه (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الأنشطه التنفيذيه | الاهداف الإجرائيه |
|---------------|------------------------------------|---------------|-------------------|---|-------------------|
| | | | | <p>البكالوريوس والتأكد من توثيق المحتوى بعد نتيجة كل فصل دراسي.</p> <p>اعتماد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية</p> <p>وضع خطط تحسين البرامج الدراسية نتيجة الاستفادة من نتائج تقويم البرامج</p> | |

الغاية الثالثة: تعزيز وتطوير دور الطلبة لتحسين وضعها التفاضلي اقليميا في مجال التحليه الجامعي
الهدف الاستراتيجي الخامس: دعم العملية التعليمية لتخريج كوادر متميزة



| مؤشرات الأداء | التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه) | الإطار الزمني | المسئول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|---|------------------------------------|----------------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ رضا الطلاب عن ○ أساليب التعليم والتعلم المطبقه بنسبة ٨٠% ○ مصفوفة الأمتحان ○ تحقق نواتج التعليم المستهدفة ✓ زيادة عدد المقررات الالكترونية المفعلة ✓ عدد الطلاب المتفاعلين مع النظام الالكتروني من خلال المقررات والاحتياجات الالكترونية | <p>١٥.٠٠٠</p> <p>**</p> | <p>أغسطس ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكلاء الكلية ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ مدير وحده ضمان الجودة ○ مدير وحدة التعليم الإلكتروني | <ul style="list-style-type: none"> ○ إعداد آلية تنفيذية لمتابعة تطبيق الخطة مع كتابة تقارير دورية عليها ومناقشتها بمجالس الأقسام العلمية ○ تطبيق طرق التدريس والتقويم الحديثة داخل الإستراتيجية. ○ ربط طرق التقويم بنواتج التعليم والتعلم المستهدفة من خلال إعداد مصفوفة الامتحانات. ○ استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم الحديثة وكيفية توظيف تلك الأساليب في عملية التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي. ○ التوسع في استخدام التعليم الالكتروني والوسائط التعليمية والتعليم عن بعد. ○ نشر الوعي بأهمية التعليم الإلكتروني. | <p>١. استراتيجيه الكلية للتعليم والتعلم</p> |

| مؤشرات الأداء | التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه) | الإطار الزمني | المسئول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الأهداف الإجرائية |
|--|------------------------------------|---------------------------|--|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي. ✓ قلة مشاكل التسجيل على النظام بنسبة ٣٠% ✓ تسجيل الطلاب لخطط دراسية مناسبة للمستوي الأكاديمي ✓ انخفاض مشاكل الطلاب بنسبة ٢٥% سنويا ✓ زيادة اعداد الطلاب | ٢٠٠٠٠٠ | يوليو ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ منسق عام الإرشاد الأكاديمي بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> للطلاب وأعضاء هيئة التدريس زيادة عدد المقررات الإلكترونية تفعيل وزيادة أعداد المقررات التي تعمل على نظام الموديل رفع وعى الطلاب بما تحويه المكتبة الإلكترونية بالجامعة وكيفية الدخول عليها استمرار العمل بنظام دعم الاقران لاقرائهم في التسجيل علي النظام وإضافه وسحب المقررات. دمج مواعيد الإرشاد الاكاديمي في الخطة الدراسية / الجداول . تقديم تقارير دوريه عن الإرشاد للمتابعة والتقييم. تدريب أعضاء هيئة التدريس طباعة دليل الإرشاد الأكاديمي التوعية بآليات الإرشاد بالطرق المختلفة | دعم نظام الإرشاد الأكاديمي |

| مؤشرات الأداء | التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه) | الإطار الزمني | المسئول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الأهداف الإجرائية |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة رضا الطلاب ○ نسبة ٤٠% عن البيئة التعليمية ○ نسبة المشاركة الطلابية في مجالس الكلية و لجانها ○ نسبة ٨٠% زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة بنسبة ٣٠% ○ زيادة نسبة الحاسبات في المعامل بنسبة ٢٠% | <p>٥٠٠٠٠٠٠*</p> | <p>سبتمبر ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ○ رؤساء الأقسام العلمية | <ul style="list-style-type: none"> ○ فتح معامل المهارات بعد مواعيد العمل الرسمية لدعم التعلم الذاتي ○ توفير أجهزة حاسب تتناسب مع أعداد الطلاب ومع طرق التعلم المستحدثة في المعامل ○ تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية ○ مشاركة طلاب المستويات الدراسية في إعداد الخطة الدراسية والجدول الدراسية وجداول الامتحانات. ○ استقصاء آراء الطلاب الدورية في العملية التعليمية (توصيف المقرر - طرق التقييم - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) ○ مناقشة نتائج الاستبيانات مع الطلاب وإعداد الإجراءات التصحيحية ○ مشاركة الطلاب داخل المجالس واللجان الرسمية بالكلية | <p>١. توفير بيئة تعليمية محفزة</p> |

| مؤشرات الأداء | التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه) | الإطار الزمني | المسئول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الأهداف الإجرائية |
|---|------------------------------------|----------------------|--|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ نسبة تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب في الأنشطة ب ٢٠% ○ اعداد الطلاب المشاركين في المؤتمرات بالكلية و الكليات الاخرى بنسبة ٣٠% ○ زيادة أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية بنسبة ٢٠% ○ زيادة موارد دعم الأنشطة بنسبة ٣٠% ○ زيادة عدد الأسر الطلابية بنسبة ٥٠% | <p>٥٠٠٠٠٠٠ **</p> | <p>٢٠١٩ ٢٠٢٠</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل التعليم والطلاب. ○ رؤساء الأقسام العلمية. ○ مسؤول الجمعية العلمية للطلاب. | <ul style="list-style-type: none"> ✎ دعم وتشجيع النشاط الطلابي على المستويات المحلى والإقليمي والدولى وذلك بتقديم الدعم والتدريب اللازم وتوفير المستلزمات في حدود الإمكانيات. ✎ تنمية قدرات الطلاب لأجراء البحوث العلمية لحل المشكلات الصحية والتعليمية. ✎ تشجيع تبادل الأنشطة والخبرات والمشاركة الطلابية مع الجامعات الأخرى. ✎ الاستمرار في تنظيم أسبوع لاستقبال الطلاب الجدد. ✎ دعم ونفيعل المؤتمر السنوي للطلاب ✎ زيادة موارد الدعم الطلابي والمشاركة في الأنشطة المحلية وغيرها ✎ دعم الأسر الطلابية | <p>دعم الأنشطة الطلابية</p> |



جامعة المنصورة

كلية المریض

وحده ضمان الجودة



الغاية الثالثة: تحسين ورفع كفاءة الدراسات العليا والأبحاث العلمية
الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير برامج الدراسات العليا وجودة الأبحاث العلمية

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|---|------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| <p>✓ برامج تعليمية تراكب احتياجات القطاع الصحي</p> <p>✓ توصيفات برامج ومقررات دراسات عليا بنظام الساعات المعتمده</p> <p>✓ مراجعة البرامج الدراسية بنسبة ٧٠%</p> | <p>٥٠٠٠٠٠</p> <p>**</p> | <p>أغسطس ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠</p> | <p>وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>○ مدير وحده الجودة</p> <p>- الأقسام العلمية</p> | <p>☞ مراجعته وتوثيق توصيفات برامج ومقررات الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج.</p> <p>☞ الاستعانة بالمراجعين الخارجيين لمراجعة البرامج والمقررات قبل اعتمادها.</p> <p>☞ متابعة أداء الأقسام لدرورها في التدريس والتقييم لطلبة الدراسات العليا.</p> <p>☞ إشراك طلاب الدراسات العليا في تقييم البرامج وأداء الأقسام العلمية وقياس أدائهم بشكل دوري.</p> <p>☞ تفعيل آلية للتقييم والمراجعة الدورية للمقررات والبرامج بشكل دوري.</p> <p>☞ تعديل البرامج والمقررات عند الحاجة وطبقا لتقارير المراجعة</p> <p>○ إنشاء ملفات المقررات والبرامج</p> | <p>٢. تفعيل العمل بلائحة الساعات المعتمدة الدراسات العليا</p> |

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسول عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|--|------------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية ✓ تطبيق الخطة البحثية في ١٠٠% من الأقسام العلمية | - | ديسمبر ٢٠١٩ حتى نوفمبر ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ○ رؤساء الأقسام العلمية | <ul style="list-style-type: none"> ⊗ تحديد إجراءات لمتابعة تنفيذ الخطة ⊗ تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية بواسطة الأقسام العلمية | ٣. تطبيق الخطة البحثية للكلية بما يتوافق والخطة البحثية للجامعة |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ زيادة معدلات النشر الدولي عن العام السابق ✓ وجود مشروع بحثي دولي ممول ✓ لأبحاث والمشاريع والرسائل العلمية مفعلة ✓ زيادة الباحثين المشاركين بأبحاث وأنشطة في المحافل الدولية بنسبة ٣٠% زيادة الابحاث | ٤٠.٠٠٠ ** | أكتوبر ٢٠١٩ حتى أغسطس ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ○ عميد الكلية ○ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي | <ul style="list-style-type: none"> دعم وتشجيع الباحثين ⊗ إعداد نشرة دورية تضم إسهامات وإبداعات أعضاء هيئة التدريس ونشرها على موقع الجامعة الإلكتروني لتشجيع أعضاء هيئة التدريس. ⊗ إنشاء قاعدة بيانات لحصر الأبحاث المحلية والدولية المنشورة سنويا ⊗ إنشاء قواعد بيانات الإنتاج العلمي للكلية من الأساتذة المساعدين والأساتذة بالكلية لتكون بمثابة السجل الرسمي للإنتاجية العلمية للكلية ⊗ وضع آلية لتخصيص معظم التمويل البحثي لفرق البحوث والمشروعات البحثية على | ٤. توفير بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي |

| مؤشرات الاداء | التكافئه الماليه المتوقعه (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسول عن التنفيذ | الانشطه التقنيه | الاهداف الاجرائيه |
|---|-------------------------------------|---------------|-------------------|--|-------------------|
| <p>المنشوره دوليا بنسبه ٣٠% سنويا ✓</p> <p>المنشوره في سكوبس عن العام السابق ✓</p> <p>زيادة موارد دعم البحث العلمى والباحثين بنسبه ٢٠% ✓</p> <p>زيادة تبادل أعضاء هيئة التدريس الدولى والهيئة المعاونه مشروع تمبس بنسبه ٢٠% ✓</p> <p>حصول الكليه على الكود الدولى للجنه اخلاقيات البحث العلمى مره ثانيه</p> <p>زيادة جودة الأبحاث ✓</p> | | | | <p>أساس تنافسي. <u>تنميه مهارات الباحثين</u></p> <p>تشجيع الباحثين على كتابة المشاريع البحثية المحلية والدولية.</p> <p>استقطاب الخبرات والكفاءات المتميزة وذلك من خلال التعاون بين الكلية وبين الباحثين المصريين الموجودين في الخارج.</p> <p>تشجيع الباحثين على إجراء أبحاث مشتركة مع الأقسام الأخرى لتشجيع تبادل الخبرات.</p> <p>تطوير قاعدة معلومات الأرشفة الإلكترونية.</p> <p>تشجيع مشاريع الأبحاث ذات الأولوية للمجتمع</p> <p>رفع مستوى الخدمات المقدمة للطلاب والباحثين من خلال استحداث مكتب خدمات (كتابيه/طباعه/ تحليل بيانات إحصائية).</p> <p>دعم لجنة أخلاقيات البحث العلمى على مستوى الكلية.</p> <p>استخدام البرامج التكنولوجية المتطورة للكشف عن السرقة العلمية</p> | |

| مؤشرات الاداء | التكلفة الماليه المتوقعة (بالجنيه) | الاطار الزمني | المسؤل عن التنفيذ | الأنشطة التنفيذية | الاهداف الإجرائية |
|--|--|--|--|---|---|
| المنشورة وزيادة النشر الدولي بنسبة %٢٠ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ ارتفاع عدد الأبحاث المنشوره دوليا بنسبة %٢٠ ✓ وجود مجلة بحثية إلكترونية مفعلة | <ul style="list-style-type: none"> ٥٠٠٠٠٠ ** | <ul style="list-style-type: none"> نوفمبر ٢٠١٩ حتى اغسطس ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية للدراسات العليا - رؤساء الأقسام العلمية | <ul style="list-style-type: none"> ⊗ تنفيذ الخطة البحثية ⊗ تطوير المجلة العلمية للكلية للاعتراف بها عالميا لنشر الأبحاث والتجارب العلمية الخاصة بمجال التمريض. ⊗ تشجيع النشر الدولي وزيادة عدد الأبحاث المنشورة من الرسائل العلمية. ⊗ إشراك الطلاب في المشاريع البحثية. ⊗ إضافة محركات بحث خاصه بالتمريض إلى قواعد البيانات العالمية. ⊗ إعادة تشكيل وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتسجيلها في ENREC ثم تسجيلها دوليا للحصول علي كود دولي. | <ul style="list-style-type: none"> ٢. زيادة أعداد الأبحاث المنشورة دوليا |

الغايه الرابعه: تطوير دور الكلية في مجال خدمه المجتمع وتنمية البيئه

الهدف الاستراتيجي السابع: تعظيم دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئه

| الأهداف الاجرائيه | الانشطه التنفيذيه | المسنول عن التنفيذ | الإطار الزمني | التكلفة الماليه المتوقعة (بالآلاف جنيه) | مؤشرات الاداء |
|---|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ زيادة نسبة الأنشطة المجتمعيه بنسبه %٣٠ | <ul style="list-style-type: none"> ٢٠٠٠٠٠ ** | <ul style="list-style-type: none"> ○ سنويا | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئه - الأقسام العلميه | <ul style="list-style-type: none"> ⊗ تنفيذ الأنشطة المتخصصة بالخطة بواسطه الأقسام العلميه ⊗ متابعة عمليه تنفيذ أنشطة الخطة دورياً ⊗ تحديث خطط الأقسام بناء علي إحتياجات المجتمع | <ul style="list-style-type: none"> تطبيق استراتيجيه الكلية لخدمه المجتمع وتنمية البيئه |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ توثيق كافة الزيارات الميدانيه المجتمعيه والقوافل الصحيه ✓ زيادة اعداد القوافل الصحيه بنسبه %٢٥ سنويا | <ul style="list-style-type: none"> ٤٠٠٠٠٠ ** | <ul style="list-style-type: none"> ٢٠٢٠/٢٠١٩ | <ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئه ○ قسم تمرير صحتة المجتمع | <ul style="list-style-type: none"> ⊗ زيادة عدد القوافل الصحيه ⊗ تمثيل التخصصات التمريضيه المختلفه داخل القوافل الصحيه ⊗ التعاون مع الكليات الطبيه لإثراء القوافل الطبيه داخل المجتمع | <ul style="list-style-type: none"> ١. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعيه في القوافل الصحيه والانشطه المجتمعيه الاخرى |



| | | | | | |
|---|----------|------------------|--|--|--|
| <p>○ زيادة عدد شركات والتقائيات منظمات العمل الوطني نسبة ٢٠ %</p> | <p>-</p> | <p>٢٠٢٠/٢٠١٩</p> | <p>○ عميد الكلية - وكيل الكلية لخدمه المجتمع وتنمية البيئة</p> | <p>☞ قياس آراء القطاع الصحي بشكل دورى عن مستوى خريجي الكلية. ☞ إبرام العديد من عقود الشراكة لتنظيم أنشطة الخدمات المجتمعية ☞ وضع برامج تعليميه مختلفة لدعم دور التمريض في خدمه وتنمية المجتمع. ☞ عقود شركات لتدريب طلاب برنامج الكالوريوس/الدراسات العليا في القطاعات المختلفة. فتح قنوات اتصال مع جهات التعليم الخاصة لتدريب وتوعية الطلاب بها.</p> | <p>١. التوسع في الشراكات الشراكات والاتفاقيات مع منظمات العمل المدني</p> |
|---|----------|------------------|--|--|--|