

- تطبيق نظام التعلم عن بعد باستخدام دراسة الحالة – المحاكاة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- وفيما يلي عرض لخطة العمل للفصل الدراسي الأول للعام الجامعى 2020 / 2021

مقررات المستوى الرابع

مقرر التمريض المرتكز علي الدلائل و مقرر الأحصاء الحيوية و تمريض صحة المجتمع إجراءات العمل قبل بدء العام الدراسي

1. عدد طلاب المستوى الرابع: 280 طالب/الفصل الدراسي الأول.
2. يتم تقسيم طلاب الفرقة إلي عدد 7 مجموعات طلابية كبيرة (A, B, C, D, E, F, G) بكل مجموعة 40 طالب علي مدار الفصل الدراسي الواحد.
3. يتم تقسيم المجموعات الطلابية على 3 ايام بكل يوم مجموعتين الى 3 مجموعات.
4. مقرر التمريض المرتكز علي الدلائل و مقرر الأحصاء الحيوية: يتم تحديد عدد 2 ساعات اسبوعيا لدراسة المقرر فى الكلية وعدد 5 ساعة اسبوعيا لدراسة المقرر عبر الانترنت (2 ساعة تعلم ذاتي للمحاضرات و التدريبات المسجلة و مرفوعة على المنصة التعليمية للجامعة و 3 ساعة مقابلات باستخدام البرامج التفاعلية المرئية و المسموعة عبر الأنترنت)
5. مقرر تمريض صحة المجتمع: يتم تحديد 4 ساعات اسبوعيا لدراسة المقرر بمعامل الكلية و اماكن التدريب العملى و عدد 6 ساعات اسبوعيا لدراسة المقرر عبر الانترنت (3 ساعة تعلم ذاتي للمحاضرات و التدريبات المسجلة و مرفوعة على المنصة التعليمية للجامعة و 3 ساعة مقابلات باستخدام البرامج التفاعلية المرئية و المسموعة عبر الأنترنت).
6. وضع جدول زمني لفترة للدراسة التفاعلية (Interactive teaching) و الدراسة عبر الانترنت (online teaching) وهي 14 أسبوع.
7. يتم وضع الجداول الدراسية الخاصة بالمقرر مع (مراعاة) حصول كل مجموعة طلابية على كل عدد الساعات فى نفس اليوم.
8. يتم تحديد ووضع موضوعات البروجكت الخاصة بالمقرر.
9. يتم عمل workbook للمقرر يحتوى على الأنشطة والامتحانات والمحاضرات الخاصة بالمقرر.

إجراءات العمل قبل بدء العام الدراسي أثناء الدراسة (التفاعلية – عبر الانترنت)

1. توزيع كل مجموعة طلابية كبيرة على عدد 7 من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
2. تقسيم المجموعة الواحدة الى اربع مجموعات صغيرة (A1,A2,A3,A4) بكل مجموعة 10 طلاب.
3. توزيع موضوعات المشروعات التعليمية والأنشطة الطلابية الخاصة بالمقرر على كل مجموعة صغيرة لا تزيد عن 5 طلاب.
4. التنويه على الطلاب لتحميل برنامج zoom على هواتفهم الخلوي/ او الجهاز الحاسب الالى والدخول على الموودل والاستماع الى المحاضرات وحلقات التدريب العملى الخاصة بالمقرر من خلال صفحة الكلية و من خلال عمل مشاركة لفيدويوهات المحاضرات وحلقات التدريب العملى بين طلاب المجموعات لضمان وصولها للطلاب الذين لا يتوفر معهم انترنت.
5. يتم حساب حضور الطلاب من خلال التسجيل على الدخول على الموودل و حضور المقابلات مع عضو هيئة التدريس المسئول باستخدام البرامج التفاعلية المرئية و المسموعة عبر الأنترنت و/ او حضور المقابلات المباشرة بالكلية.

6. يتم تحديد خطة لأنذار الطلاب بتعدى نسب الغياب المقررة بشكل دورى (الأنذار الأول بعد 10% من ساعات المقرر الأنذار الثانى بعد 15% من ساعات المقرر لأنذار الثالث بعد 20% من ساعات المقرر الحرمان بعد 25% من ساعات المقرر)
7. يتم ابلاغ الطلاب بالأنذارات بالطرق المعتادة عن طريق قسم شئون التعليم و الطلاب بالإضافة الى التواصل مع الطلاب عبر الأنترنت و الأيميل.
8. عمل خطة للطلاب المتعثرين الذين تعدت نسبة غيابهم.
9. عمل خطة للطلاب المتفوقين.
10. التجهيز لعمل الامتحانات
 - أعمال السنة والامتحان الفصلي.
 - تجهيز مجموعات الطلبة وتوزيع المجموعات.
 - عمل الإعلانات الخاصة بالامتحان الشفوي و النظري.

مقرر صحة اسرة المستوى الثالث

إجراءات العمل قبل بدء العام الدراسي:

عدد طلاب المستوى الثالث: 600 طالب/الفصل الدراسي الأول.

مقترحات لسير عملية التدريس النظري والتدريب العملي وتقييم الطلاب:

- ستتاح للطلاب الراغبين فى التفاعل المباشر مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة التواجد فى كلية التمريض لتلقى المحاضرات وكذلك الجزء العملى مع الأخذ فى الاعتبار الاجراءات الاحترازية وعدم التكدس
- كما سيتم التفاعل الغير مباشر مع الطلاب عبر شبكة الانترنت من خلال نظام الموودل وبعض التطبيقات مثل: (Zoom ,email, audio records)
- يتم تقسيم الطلاب الى 12 مجموعة بكل مجموعه حوالى 50 طالب
- يوزع كل مجموعتين على عضو من الهيئة المعاونة ليكون عددهم 6 اعضاء
- ويوزع كل 4 مجموعات طلابية على عضو هيئة التدريس ليكون العدد 3 اعضاء