



رئيس الجامعة

## اجراءات تطعيم الجرعة الثانية لطلاب جامعة المنصورة

- تبدأ أعمال التطعيم بالجرعة الثانية اعتباراً من يوم السبت ٢٥ سبتمبر ٢٠٢١م.
- يكون تطعيم الجرعة الثانية يومياً في عيادات الكليات بدءاً من الساعة ١٢ ظهراً طبقاً للتالي:
  ١. يقوم الطالب بالحضور إلى العيادة التي تلقى فيها الجرعة الأولى في التاريخ المحدد للجرعة الثانية والمذكور ببطاقة التطعيم الخاصة بالطالب.
  ٢. يقوم الطالب بتسليم صورة من كل من بطاقة التطعيم والبطاقة الشخصية.
  ٣. يقوم الموظف المسئول بالكلية بمراجعة استحقاق الطالب للجرعة الثانية، وذلك من خلال الكشف المرسل إلى الإدارة الطبية بعد الجرعة الأولى وكتابة رقم الطالب في الكشف لتسهيل المراجعة والتوقيع على صورة بطاقة التطعيم.
  ٤. تقوم مشرفة التمريض بمراجعة اسم الطالب في الكشف واعطاء اللقاح.
  ٥. يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإرسال قوائم التطعيم يومياً من الكلية إلى الإدارة الطبية كملف Excel وذلك بعد انتهاء فعاليات التطعيم بعدد وأسماء الطلاب الذين تلقوا الجرعة الثانية.
  ٦. يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع بإرسال إحصائية بعدد من تم تطعيمهم بالجرعة الثانية إلى مكتب السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع عن طريق الواتساب.

