

الغاية الأولى: توسع وتطوير القدرة المؤسسية للكلية

الهدف الاستراتيجي الأول: التوسع في البنية التحتية والتجهيزات اللازمة لتحقيق التميز في كافة المجالات

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
<p>✓ تحقيق معايير الهيئة القومية من حيث تناسب أعداد الطلاب مع أماكن التعلم وتناسب هيئة التدريس مع الإمكانيات المادية للعملية التعليمية بنسبة تزيد عن 90%.</p> <p>✓ نقل أداره المعهد</p> <p>✓ نقل إدارة الدراسات العليا</p>	50.000000 *	2024/2020	<ul style="list-style-type: none"> ○ عميد الكلية ○ الإدارة الهندسية ○ أمين الكلية ○ مدير المعهد الفني للتريض ○ مديري البرامج الخاصة 	<p>⊗ اخذ الإجراءات اللازمة لبناء مبني تعليمي من خمس طوابق وبدروم في قطعه الأرض أمام الكلية والتي تم الموافقة علي تخصيصها في مجلس الكلية رقم (526) بتاريخ 2017/4/26</p> <p>⊗ وتتضمن ثلاث مدرجات كبيره سعه المدرج الواحد (500) طالب/طالبه.</p> <p>⊗ أربع قاعات درس صغيره سعه (150) طالب/طالبه.</p> <p>⊗ قاعه امتحانات عاديه والكرونية بالبدروم تسع 500 طالب.</p> <p>⊗ مكاتب لأعضاء هيئه التدريس.</p> <p>⊗ دورات مياه للطلاب و أعضاء هيئه التدريس</p> <p>⊗ مخاطبة رئيس الجامعة لتوفير لتوفير أماكن إضافية لتغطيه العملية التعليمية وكثافة الأعداد</p> <p>⊗ مخاطبة رئيس الجامعة لتوفير مكان للمعهد الفني للتريض تستوعب أعداد الطلاب وفريق ادارة المعهد.</p> <p>⊗ استحداث أماكن جديدة مستقلة بمبني المطبعة ونقل إدارة الدراسات العليا- لجنة أخلاقيات البحث العلمي- وحده الوافدين- قاعات كنترولانت للماجستير والدكتوراه والبرامج الجديدة.</p> <p>⊗ شراء المستلزمات والمعدات والتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية بمبني المطبعة وتجهيز عدد 2 قاعه للتدريس/الامتحانات.</p>	1. التوسع في مباني وإنشاءات الكلية
<p>✓ نسبة رضا الطلاب وأعضاء هيئه التدريس عن مستوي الخدمات المساندة بالكلية</p>	500.000 *	/2019 2020	<ul style="list-style-type: none"> ○ عميد الكلية ○ أمين الكلية 	<p>⊗ شراء/ توزيع عدد من المقاعد في فراغات المبني بالدور الأول والثالث.</p> <p>⊗ إنشاء كافيتريا داخل الكلية تخدم أعضاء هيئه التدريس ويكون مقرها أوفيس الدور الرابع لتواجد معظم مكاتب أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم.</p>	2. دعم الخدمات المساندة للطلاب وأعضاء هيئه التدريس

الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	مؤشرات الأداء
	زيادة عدد المقاعد باستراحات الطلاب أمام وخلف الكلية لاستيعاب أعداد الطلاب والقضاء علي ظاهرة الجلوس علي السلام.				
3. تحقيقا لاستفادة القصى من القاعات والمعامل	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ تحديث خطه الصيانة الدورية لمعامل المهارات/قاعات الدرس ⊗ إعادة هيكله معامل المهارات بان يشرف عليها فنين متخصصين ذو خبره عالية في مجال العمل التخصصي السريري ويتم الاستعانة بهم من المستشفيات الجامعية وفق برتوكولات تعاون مشتركة. ⊗ مخاطبة رئيس الجامعة لتعيين/توفير فنين للمعامل التمرضية. ⊗ التنسيق بين الأقسام العلمية في إعداد جداول التدريب المعلمي والتدريب الإكلينيكي وكذلك مواعيد المحاضرات. ⊗ استحداث طريقه تدريب الطلاب بنظام اليوم الكامل بالمستشفيات ضمن خطه برتوكولات التعاون. ⊗ إعداد خطط وجداول تدريسية تحقق الاستفادة المثلي من القاعات والمعامل والإمكانات المتاحة بالكلية. ⊗ زيادة أجهزة الحاسب الآلي وتحديثها بمعامل الكمبيوتر-قاعات الدرس- قسم شئون الطلاب وقسم الدراسات العليا. ⊗ وضع جداول للمكتبة يضمن الاستخدام الأمثل لها علي مدار يوم طويل. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ عميد الكلية. ○ وكيل تعليم وطلاب ○ أمين الكلية ○ مدير الإدارة الهندسية 	/2019 2022	300.000 **	<ul style="list-style-type: none"> ✓ زيادة مستوى جوده حاله المعامل وأماكن التدريب ✓ تحسن مستوي التدريب بنسبة 95% ✓ انخفاض نسبة زحام في الدور المخصص للتدريب العملي
4. دعم نظم الصيانهالدوريه	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ ورش عمل لكيفية استخدام الأجهزة العلمية . ⊗ إعداد خطه لصيانة المبنى والقاعات والمرافق العامة. ⊗ متابعة عقود الصيانة الدورية. ⊗ متابعة استمرار وتنفيذ عقود الصيانة للأجهزة والمنشآت ⊗ الصيانة الدورية لنظم الأمن والسلامة داخل الكلية ⊗ صيانة جهاز الإنذار الرئيسي بالمبني. ⊗ إبرام عقود صيانة لطفايات الحريق. ⊗ استكمال علامات الإرشاد والسلامة داخل المبني. ⊗ مراجعه خراطيم ومصادر المياه. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وكيل خدمه المجتمع و تنمية البيئة ✓ الإدارة الهندسية ○ أمين الكلية ○ مدير وحده السلامة والصحة المهنية ○ مدير وحده الأزمات 	2019/ 2021	450.000 **	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل نظام الصيانة بنسبة 95% ✓ وجود نظام مدعوم للسلامة والصحة المهنية ✓ ا تفعيل نظام الأمن و السلامة بنسبة 95%

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
<p>✓ رفع الوعي عن إجراءات الأمن و السلامة لدى العاملين بالكلية</p> <p>✓ عدد ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب</p>			والكوارث	<p>✍ توصيل مياه شرب نقيه إلى جميع الأدوار.</p> <p>✍ إعداد خطه الإخلاء الأمن للمبنى.</p> <p>✍ عقود صيانة للأسانسير</p> <p>✍ تعيين قائد للأمن لمتابعه ودعم الناحية الأمنية للكلية</p> <p>✍ إعداد دليل للأمن والسلامة والصحة المهنية</p> <p>✍ نشر الدليل مطبوع والكتروني على صفحة الكلية</p> <p>✍ متابعة عمل لجنة الأمن والسلامة داخل الكلية</p> <p>✍ مراجعة نظم الأمن والسلامة واستحدثه</p> <p>✍ استكمال أجهزة دعم الأمن والسلامة بما هو جديد</p> <p>✍ ندوات وورش عمل للتوعية والتدريب</p>	
<p>✓ وجود انظمه أرشيفيه الكترونية تيسر سير العمل</p> <p>✓ سهوله التواصل الداخلي</p>	100.000 **	2019 2021	<p>○ مدير وحدة التعليم الالكتروني</p> <p>○ أمين الكلية</p>	<p>✍ دعم نظم الاتصال إلكتروني الداخلية بين الإدارات لتيسير الأعباء الإدارية داخليا.</p> <p>✍ ميكنة البيانات والمكاتب بالمكاتب الرئيسية.</p> <p>✍ تطبيق نظام الأرشفة الالكترونية</p>	5. تطوير الأنظمة الإلكترونية ودعم قواعد البيانات

الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية ودعم مهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
<p>✓ دليل موثق ومعتمد ومعلن لكافة السياسات والإجراءات الإدارية لكل القطاعات بالكلية</p> <p>✓ اللوائح الداخلية المعدلة والمنظمة للعمل بجميع قطاعات الكلية</p> <p>✓ وجود الهيكل التنظيمي المستحدث على موقع الكلية</p> <p>✓ دليل التوصيف الوظيفي محدث</p> <p>✓ مجلس إداري مستحدث</p> <p>✓ اجتماعات دوريه</p> <p>✓ نسبة رضا الطلاب</p>	35000 **	2019 2021	<p>○ وكلاء الكلية</p> <p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>○ أمين الكلية</p> <p>○ امين الكليه</p>	<p>✎ تحديث ومراجعة سياسات التعليم والتعلم</p> <p>✎ تحديث ومراجعة سياسات البحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>✎ تحديث ومراجعة سياسات المشاركة المجتمعية</p> <p>✎ تحديث ومراجعة السياسات واللوائح المالية والإدارية لكافة القطاعات بالكلية</p> <p>✎ وضع دليل للسياسات والإجراءات الإدارية للقطاعات والوحدات</p> <p>✎ اعتماد الدليل من مجلس الكلية</p> <p>✎ إعلان الدليل المعتمد على مجتمع الكلية</p> <p>✎ تحدث الهيكل وإضافة الوحدات الجديدة المستحدثة ونشرة على موقع الكلية</p> <p><u>التوصيف الوظيفي</u></p> <p>✎ مراجعة وتحديث التوصيف الوظيفي لتحديد جميع المسؤوليات والاختصاصات لتحقيق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات</p> <p>✎ استخدام دليل التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة و إعادة تسكين كل موظف بناءً على التوصيف الوظيفي له</p> <p>✎ إعداد واعتماد دليل التوصيف الوظيفي من مجلس الكلية</p> <p>✎ إعلان دليل التوصيف الوظيفي المعتمد</p> <p><u>استحداث مجلس كليه إداري</u></p> <p>✎ تشكيل مجلس كليه للجهاز الإداري يتعين أعضاؤه بالانتخاب وممثل لجميع الأقسام الإدارية ويعقد شهريا لمناقشة أنشطة الجهاز الإداري.</p> <p>✎ توفير وإتاحة المعلومات للأطراف المعنية بالقرارات ومضمونها</p>	<p>1. تحديث ومراجعته السياسات والإجراءات الإدارية واللوائح الداخلية لكافة القطاعات بالكلية</p>

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
<p>وأعضاء هيئة التدريس عن مستوى العمل الإداري</p> <p>✓ وجود معايير قابلة للقياس ومعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية</p> <p>✓ نسبة المشاركة باستخدام المعايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية</p>				<p>لتحقيق مبدأ الشفافية.</p> <p>✎ نشر أفضل الممارسات والحلول التقنية في القطاعات المختلفة وتحقيق الدقة والمرونة.</p> <p>✎ المشاركة في وضع السياسات وآليات التنفيذ.</p> <p>✎ المتابعة الدورية للأداء.</p> <p><u>معايير اختيار القيادات</u></p> <p>✎ مراجعة وتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية .</p> <p>✎ عرض هذه المعايير على العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس لأخذ رأيهم فيها</p> <p>✎ اعتماد المعايير من المجالس المختصة</p> <p>✎ نشر المعايير ورقياً وإلكترونياً للسادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين وتفعيل العمل بها</p>	
<p>✓ حصول الكلية على شهادة الاعتماد الدولي الأيزو 9001 لسنة 2015</p>	100.000 **	2020 2022	<p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>✎ تقييم مستوى نظام إدارة الجودة</p> <p>✎ توعية وتدريب الكوادر الإدارية بقطاعات الكلية المختلفة والجهاز الإداري والوحدات</p> <p>✎ تطوير وإنشاء وثائق نظم إدارة الجودة (ISO 9001)</p> <p>✎ إعداد دليل الجودة مطابق للمواصفات الدولية</p>	<p>2. تطوير النظام الإداري بالكلية وتأهيل قطاعاته ووحداته للحصول علي شهادة الأيزو الدولي 9001 لسنة 2015</p>
<p>✓ وجود قيادات صف ثاني في الكلية</p>	50.000 **	2020 2021	<p>○ مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<p>✎ اقتراح حزم تدريبية لكل الفئات المختلفة تستهدف التميز في الأداء ويجب أن تشمل علي دورات في التنمية البشرية وفن التواصل وغيرها.</p> <p>✎ إثابة المتدربين والذين أتموا الحزم التدريبية بتعيينهم في المراكز الإدارية المختلفة داخل الكلية.</p> <p>✎ تشجيع الكفاءات وإعطاء الفرص والتوجيه للإبداع والتفوق</p> <p>✎ إعلان وتطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.</p> <p>✎ تطوير آلية المتابعة والتقييم الدوري.</p>	<p>3. إعداد قيادات الصف الثاني</p>

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
✓ نسبة رضا أفراد مجتمع الكلية	100.000 *	2019 2021	○ وكلاء الكلية ○ أمين الكلية ○ وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ✍ استكمال تجهيزات الأقسام المختلفة بالمكاتب والكراسي والتجهيزات ✍ توفير الحوافز المادية والمعنوية حسب الإمكانيات. ✍ حماية حقوق الأفراد وتطبيق قوانين ولوائح عادله تضمن العدالة وعدم التمييز. ✍ تطبيق آلية الثواب والعقاب بمعايير معلنه ومعتمده. ✍ إعداد بريد إلكتروني لتلقي الشكاوي والمقترحات. ✍ مراعاة العدالة في توزيع العمل والمهام الموكلة وبالتالي المكافآت. ✍ وجود برامج اجتماعيه يشارك فيها غالبية الفئات في الكلية 	4. توفير بيئة عمل آمنه ومناسبة وفقا لمتطلبات الوظيفة
✓ استكمال الجهاز الإداري	-	2019/ 2024	○ عميد الكلية ○ أمين الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ✍ وضع خطه لاستكمال النقص بالكوادر ✍ وضع تصور للتعامل مع العجز بالنقل الداخلي بين الأقسام أو دمج بعض الأقسام ذات الصلة. ✍ الاستفادة من بطاقات التوظيف في الندب وتغيير المسار. ✍ التدريب وإعادة التأهيل. ✍ تشجيع النقل إلى الكلية. 	5. وضع خطه للتعامل مع النقص بالكوادر الإدارية
✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب 1: 25 تحقيق معايير نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1: 15	-	2022/2019	○ رؤساء الأقسام العلمية ○ ادارة الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> ✍ إعادة تقييم الخطط الثلاثية لتعيين المعيدين. ✍ دعم نظام الانتدابات بما يحقق سد العجز. ✍ تقليل الأعباء الإدارية علي أعضاء هيئة التدريس بالأقسام ذات النقص في الإعداد. ✍ دعم وتشجيع لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء أبحاث علميه تطبيقيه وإنهاء الرسائل والأبحاث الخاصة بهم. 	6. استكمال نسبه أعضاء هيئه التدريس تناسباً لإعداد الطلاب وبما يحقق المعايير القومية لضمان الجودة
✓ عدد أعضاء هيئة تدريس متميزين أكاديميا ومهنيا	50.000 **	2019 2023	○ رئيس لجنه أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> ✍ إعداد مجموعه من الحزم التدريبية تتوافق مع خطط الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم وتستهدف الأداء المتميز لكل الفئات. ✍ وضع مخطط زمني للأنشطة العلمية السنوية لأعضاء هيئه التدريس. 	7. تنميه مهارات أعضاء هيئه التدريس وتشجيع الترقى والتنمية الدائمة

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
				ضمان تكافؤ فرص أعضاء هيئة التدريس في التطور المهني المطلوب	
✓ معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	-	2020/2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ عميد الكلية ○ مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✎ إعداد معايير وأدوات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ✎ إعداد وتطبيق معايير وضوابط للمحاسبة والإثابة لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ✎ استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بألية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وألية المحاسبة والإثابة ✎ اعتماد الآليات بمجلس الكلية ✎ نشرها على موقع الكلية وتفعيل العمل بها 	8. وضع وتطبيق معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تبادل لأعضاء هيئة التدريس محليا ودوليا ✓ نسبة الرضا لأعضاء هيئة التدريس 	50.000 **	2023/2019	<ul style="list-style-type: none"> ○ مدير وحده ضمان الجودة ○ وكلاء الكلية ○ رؤساء الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ✎ اقتراح خطه لتبادل الأنشطة الأكاديمية مع الجامعات والمنظمات ذات الصلة. ✎ مكافأة الناشرين في دوريات عالميه ذات معامل تأثير مرتفع. ✎ ترشيح أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم للمشاركة في مشروعات الأبحاث القومية والدولية لتنميته ولدعم خبراتهم ومهاراتهم. ✎ عقد اتفاقيات تبادل أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم مع الجامعات المحلية و الدولية لنقل خبرات أعضاء هيئه التدريس ودعم مواردهم. ✎ إتاحة الوقت والتدريب الكافي لأعضاء الهيئة المعاونة للالتحاق بالبعثات الخارجية والإشراف المشترك والمنح الدراسية بالتدريب ونقل المهارات. ✎ العمل علي زيادة إعداد الطلاب الوافدين ✎ التسويق الجيد للبرامج النوعية بالكلية. ✎ التقييم الدوري لأداء أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم. ✎ عرض نتائج التقييم علي مجتمع الكلية. ✎ الاستفادة من نتائج التقييم في تحقيق الرضا الوظيفي لأعضاء 	9. رفع مستوي الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
				هيئه التدريس ومعاونيهم ووضع خطط التحسين الدورية اللازمة.	
✓ نسبة الرضا عن نظام المكافآت	-	2019 2021	○ أمين الكلية	✍ إعلان إجراءات وقواعد المكافآت والتي تعتمد علي التقارير الدورية للأداء. ✍ الاتفاق علي قوائم المكافآت وأسباب الحصول عليها ✍ نشر وإعلان قوائم المكافآت.	10. وضع نظام واضح وشفاف لربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء لتحقيق العدالة
✓ وجود نظام للمتابعة محكم ودقيق. ✓ تحسين الرضا الوظيفي بنسبة 30% سنويا	-	سنويا	○ مدير وحده ضمان الجودة ○ أمين الكلية	✍ متابعة الأنشطة بصوره دوريه في مقابل الخطط والميزانيات الموضوعه. ✍ قياس آراء المستفيدين بشكل سنوي واستخدام النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية ✍ تطبيق معايير تقييم الإدارات المختلفة وعرض نتائج التقييم على الإدارات واتخاذ الإجراءات في متابعة والتحسين. ✍ قياس الرضا الوظيفي للعاملين والعمل على رفعه	11. دعم نظام المتابعة الدورية
✓ نسبة التواصل الاجتماعي بين أفراد مجتمع الكلية والخارجي		2019 2020	○ أمين الكلية	✍ اختيار أحد أعضاء الكلية المتميزين في إدارة الوحدة ✍ التواصل بين أفراد مجتمع الكلية وتقديم الدعم اللازم ✍ المشاركة في تنظيم جميع المحافل الداخلية والخارجية للكلية. ✍ نشر أنشطه الكلية علي مجتمع الجامعة والمجتمع الخارجي	12. إنشاء إدارة العلاقات العامة والثقافية

الهدف الاستراتيجي الثالث: تنمية الموارد الذاتية للكلية

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
---------------	---------------------------------------	---------------	--------------------	-------------------	-------------------

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
✓ زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج النوعية سنويا	5000 **	2019 2021	○ الوكلاء ○ أمين الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ✍ تطبيق البرامج النوعية بالكلية مثل البكالوريوس المكثف ✍ زيادة أعداد الطلاب الوافدين ✍ استحداث برامج متميزة تواكب احتياجات سوق العمل ✍ التدريب الداخلي والخارجي 	1. دعم الأليات المختلفة لتنمية الموارد الذاتية
<ul style="list-style-type: none"> ✓ زيادة الإقبال علي الدورات من المجتمع الخارجي للكلية ✓ زيادة الدخل السنوي لمركز الخدمة العامة 	20.000 **	سنوي -2019 2024	○ مدير مركز الخدمة العامة	<ul style="list-style-type: none"> ✍ تنفيذ خطة مركز الخدمة العامة لزيادة الموارد ✍ الإعلان الجيد عن الدورات المتخصصة التي يقدمها المركز داخل وخارج الجامعة ✍ استهداف فئات طلاب الجامعة من الدورات التي تنمي قدراتهم 	2. دعم مركز الخدمة العامة بالكلية
✓ زيادة أعداد الطلاب الوافدين علي التسجيل بالبرامج الاكاديمية بالكلية	40.000 **	سنويا -2019 2024	○ مدير وحدة الوافدين	<ul style="list-style-type: none"> ✍ تحديث خطه الكلية لجذب الطلاب الوافدين ✍ التسويق الجيد لبرامج الكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وخاصة البرنامج المكثف وبرامج الماجستير المميزة ✍ التسويق الجيد للوضع التنافسي للكلية ✍ تطوير الموقع الإلكتروني للكلية باللغة الإنجليزية والفرنسية. ✍ تفعيل الإجراءات التي تكفل جذب الطلاب الوافدين ✍ زيادة حجم النشاط والتبادل الثقافي الخارجي للكلية ✍ توسيع دائرة التبادل الثقافي والعلمي مع الدول والجهات العلمية ✍ عقد الاتفاقيات مع جامعات محليه و عربيه ودوليه ✍ إنشاء درجات علميه مشتركه وتبادل أعضاء هيئة التدريس والطلاب مع الجامعات الأجنبية 	3. استقطاب وزيادة أعداد الطلاب الوافدين

الهدف الاستراتيجي الرابع: تحديث آليات التقييم الذاتي بهدف التميز وتجديد الاعتماد

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
✓ كوادر مؤهلة وتجهيزات لازمة لتغطية المهام المتعددة لوحدة ضمان الجودة ✓ عدد تقارير نتائج التقييم للاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير ✓ عدد محاضر مجلس الكلية التي تتضمن قضايا الجودة بالكلية ✓ نظام إدارة جوده شامله مطابق للمعايير ✓ تجديد الحصول على الاعتماد	200.000 **	2019 2024	○ عميد الكلية ○ مجلس الكلية ○ وكلاء الكلية ○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ أمين الكلية	☞ توفير الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة لتغطية المهام المتعددة لوحدة ضمان الجودة ☞ تقويم أنشطة الكلية بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية ☞ عرض ومناقشة نتائج التقييم في مجلس الكلية والاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير ☞ إعداد خطط التحسين اللازمة وتفعيلها ☞ إجراء التقييم المستمر ☞ تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بعضويه الكلية ☞ إعداد وثائق تجديد الاعتماد ☞ التقدم لتجديد الاعتماد في الموعد ☞ تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية مع التركيز على تحقيق معايير الجودة في تطبيق الأهداف والأنشطة. ☞ تحديث نظام للمراجعة الدورية الداخلية للبرامج والمقررات لمتابعة توصيف تقارير المقررات والبرامج وتحقيقها للنتائج المستهدفة. ☞ إعادة تقييم الخطط الثلاثية لتعيين المعيدين. ☞ إعادة تقييم خطط استكمال الجهاز الاداري. ☞ إعداد مقترح لتدريب كل الفئات مستهدفا التميز بالأداء. ☞ تطوير أدوات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. ☞ إعداد برنامج التطوير الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب ☞ تبني نظام متكامل للتوثيق ولمراجعته الجودة والتطوير (نظام معالجه وحفظ البيانات)	1. دعم نظم ضمان الجودة في الكلية وتأهيلها لاستيفاء معايير الجودة وتجديد الاعتماد

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
				استحداث المجلس الاستشاري للتمريض	
✓ لائحة إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة معتمدة و مفعلة		2019 2020	○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية	○ مراجعة وتحديث اللائحة الإدارية والمالية لوحدة ضمان الجودة ○ اعتمادها من مجلس الكلية ○ تفعيل العمل باللائحة	2- تحديث اللائحة الإدارية والمالية لوحدة ضمان الجودة
وجود معايير لقياس أداء العاملين بالجهاز الإداري معتمدة وقابلة للقياس استخدام نتائج التقييم في عمل خطط التدريب لتنمية أداء العاملين.	-	2019 2020	○ مدير وحدة ضمان الجودة ○ أمين الكلية	○ استحداث وتفعيل معايير شفافة وعادلة لقياس أداء العاملين بالجهاز الإداري ○ استطلاع رأى العاملين على المعايير المستحدثة لقياس أدائهم ○ اعتماد وإعلان وتفعيل العمل بمعايير تقييم أداء الموظفين ○ استخدام نتائج التقييم في الإثابة والمسائلة وتحديد نقاط القوة والضعف التي تحتاج إلى تحسين وذلك لتحسين الأداء	3- التنوع في وسائل تقييم أداء الموارد البشرية
وجود آلية لقياس مردود التدريب على الفئات المختلفة . قابلة للقياس ومعتمدة .	-	2019 2020	○ مدير وحدة ضمان الجودة	○ إعداد آلية لقياس مردود التدريب على الفئات المختلفة ○ اعتماد الآلية بالمجالس المختصة ○ دراسة أثر التدريب على الفئات المختلفة	1. وضع نظام للتدريب ودراسة اثر مردود التدريب علي الفئات المختلفة
عدد برامج دراسية مطورة بنظام الساعات المعتمدة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل نسبة توافر توصيف لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية معتمدة من مجلس الكلية تقارير نتائج المراجعة	5000 **	2019 2021	○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ○ مدير وحدة ضمان الجودة	○ تشكيل لجان تطوير المناهج بالأقسام العلمية. ○ مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للتأكد من استيفاءها لاحتياجات سوق العمل. ○ مراجعة وتحديث توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا سنويا والتأكد من أن الأهداف تتوافق مع المعايير الأكاديمية والاحتياجات المجتمعية. ○ وضع آليات لمراجعة البرامج من داخل الأقسام العلمية ومن الخارج (الجامعة -جامعات أخرى) وذلك من خلال مراجعة مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات ومراجعة توصيف المقررات.	2. مراجعة وتطوير البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
الدورية لتقويم البرامج تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين خطط تحسين البرامج الدراسية				<ul style="list-style-type: none"> ﴿ مراجعة الأقسام لمحتوى ملف مقرر البكالوريوس والتأكد من توثيق المحتوى بعد نتيجة كل فصل دراسي. ﴿ اعتماد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ﴿ وضع خطط تحسين البرامج الدراسية نتيجة الاستفادة من نتائج تقويم البرامج 	

الغاية الثانية: تعزيز وتطوير دور الكلية لتحسين وضعها التنافسي إقليمياً في مجال التعليم الجامعي
الهدف الاستراتيجي الخامس: دعم العملية التعليمية لتخريج كوادر متميزة

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
<ul style="list-style-type: none"> ﴿ وجود استراتيجيه للتعليم والتعلم محدثه ﴿ نسبة معرفه أعضاء هيئه التدريس بالاستراتيجي والعمل بها ﴿ وجود نتائج لأراء الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم المطبقة 90% من الاختبارات تم ميكنتها 	15.000 **	2019 2021	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكلاء الكلية ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ مدير وحده ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ﴿ تحديث ومراجعة واعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم ﴿ مراعاة أن تشمل الخطة على الأنماط الحديثة والتفاعلية في التعليم و التعلم ﴿ إعداد آلية تنفيذية لمتابعة تطبيق الخطة مع كتابة تقارير دورية عليها ومناقشتها بالمجالس المختصة ﴿ تفعيل العمل بالإستراتيجية من خلال توزيعها علي أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم/ الطلاب الجدد ونشرها بالوسائل المختلفة. ﴿ تدريب أعضاء هيئه التدريس على طرق التدريس والتقويم الحديثة. ﴿ عقد عدد من ورش العمل للتدريب علي كيفية استخدام وتطبيق الإستراتيجية. ﴿ ربط طرق التقويم بنواتج التعليم والتعلم المستهدفة من خلال 	1. تحديث ومراجعته استراتيجيه الكلية للتعليم والتعلم

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
				إعداد مصفوفة الامتحانات. ☞ استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم الحديثة وكيفية توظيف تلك الأساليب في عملية التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي. ☞ متابعة عملية تقييم وتقويم الطلاب والاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين.	
☞ زيادة عدد المقررات الالكترونية المفعلة ☞ عدد الطلاب المتفاعلين مع النظام الالكتروني من خلال المقررات والاحتياجات الالكترونية ☞ دليل نظم التقويم والامتحانات يتضمن مواصفات الورقة الامتحانية- أساليب التقويم والتقويم- بنوك الأسئلة)	50.000 **	2019 2022	○ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ مدير وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	☞ عقد دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام التعلم المرتكز على حل المشكلات والمشاريع والقائم على الويب وجميع أنماط التعلم الحديثة المدرجة بالخطوة ☞ عقد دورات تدريبية للطلاب عن نظم التعلم الذاتي والتعلم بواسطة الأقران ☞ تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على طرق التدريس المستحدثة ☞ إعداد استبيان لقياس التغذية الرجعية عن الأساليب العلمية المستحدثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ☞ التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني والوسائط التعليمية والتعليم عن بعد. ☞ نشر الوعي بأهمية التعليم الإلكتروني. للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ☞ تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات الورقية المقررات الكترونية ☞ توفير المراجع الحديثة و من حيث الكم و النوع وإتاحتها للطلاب بالمكتبة ☞ رفع وعى الطلاب بما تحويه المكتبة الالكترونية بالجامعة وكيفية الدخول عليها ☞ التعلم من خلال القوافل الصحية والمؤتمرات الطلابية.	2. تبني الأنماط الحديثة في التعليم والتعلم والتقويم

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
<ul style="list-style-type: none"> إنشاء بنك للأسئلة من المقررات التمريضية 				<ul style="list-style-type: none"> وضع دليل معتمد لتنظيم التقويم والامتحانات يتضمن (مواصفات الورقة الإمتحانية- أساليب واستراتيجيات التقويم والتقويم – بنوك الأسئلة) والإعداد الإلكتروني لجميع المقررات وأسئلة وأجوبة الامتحانات النهائية والعملية والفصلية للكلية تحديد الإجراءات التنفيذية للاستفادة من نتائج التقويم فى تحسين العملية التعليمية . إعداد خطط للاستفادة من نتائج التقويم فى تحسين العملية التعليمية وضع مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية للبرامج الدراسية وضع أساليب متعددة لتقويم الطلاب تحقق تقييم مخرجات التعلم (المعرفية – الأهلية – المهنية والعامه) 	
<ul style="list-style-type: none"> انخفاض إعداد الطلاب المقبولين بالكلية تحقق معايير تناسب أعداد الطلاب مع هيئته التدريس والإمكانات المتاحة 	-----	2019 2020	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> اخذ موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة علي الأعداد المقترحة للقبول سنويا طبقا لنسب الطلاب إلى أعضاء هيئته التدريس ومعاونيهم مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات بالأعداد المحددة للقبول بالكلية. المشاركة في إعداد اختبارات قبول الطلاب الجدد بالكلية. عدم قبول تحويلات ورقية. عدم قبول تحويلات علي المستوى الثاني. 	3. تقليل أعداد الطلاب المقبوله سنويا
<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي. نسبة رضا الطلاب عن برنامج الساعات المعتمدة. 	20.000 * **	2019 2020	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية منسق عام 	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء مكتب مجهز للإرشاد الأكاديمي تدريب أعضاء هيئته التدريس ومعاونيهم علي متطلبات ومهارات التدريس بلائحة الساعات المعتمدة دوريا. عقد لقاءات دوريه تعريفيه للطلاب بلائحة الساعات المعتمدة ونظام الإرشاد الأكاديمي. استحداث نظام دعم الأقران لإقرانهم في التسجيل علي النظام 	4. دعم نظام الإرشاد الأكاديمي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	مؤشرات الأداء
	<ul style="list-style-type: none"> وأضافه وسحب المقررات. إدخال مواعيد الإرشاد الأكاديمي في الخطة الدراسية / الجداول . إعداد وطباعه كتيب للإرشاد الأكاديمي يتناول دور المرشد ودور الطالب. تصميم وإعداد استبيانات الإرشاد من قبل الطلاب. تقديم تقارير دوريه عن الإرشاد للمتابعة والتقويم. 	الإرشاد الأكاديمي بالكلية			<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الطلاب لخطط دراسية مناسبة للمستوي الأكاديمي انخفاض مشاكل الطلاب بنسبة 25% سنويا زيادة أعداد الطلاب المسجلين على النظام قبل الدراسة
5. توفير بيئة تعليمية محفزة	<ul style="list-style-type: none"> استخدام المعامل المهارية في مواعيد مختلفة عن مواعيد الجداول الدراسية دعم الفرص التعلم الذاتي بكل مجموعة. توفير أجهزة حاسب تتناسب مع أعداد الطلاب ومع طرق التعلم المستحدثة في المعامل تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة في الجلسات العلمية النظرية الى 100 طالب في الجلسة وفي التدريب العملي 25 طالب الاهتمام بالأنشطة الطلابية وحس الطلاب على المشاركة 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية 	2019 2022	500.000 *	<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا الطلاب عن البيئة التعليمية
6. تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> مشاركة طلاب المستويات الدراسية في إعداد الخطة الدراسية والجداول الدراسية وجدول الامتحانات. مشاركة الطلاب في العملية التعليمية والتقييم بواسطة الأقران Peer learning & evaluation. استقصاء آراء الطلاب الدورية في العملية التعليمية (توصيف المقرر- طرق التقييم- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) مناقشة نتائج الاستبيانات مع الطلاب وإعداد الإجراءات التصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحده ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية 	سنويا	50.000 **	<ul style="list-style-type: none"> نسبة مشاركة الطلاب في العملية التعليمية. نسبة رضا الطلاب عن العملية التعليمية. نسبة المشاركة الطلابية في مجالس الكلية و لجانها

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
				<ul style="list-style-type: none"> ☞ المشاركة داخل المجالس واللجان الرسمية بالكلية ☞ عقد عدد من ورش العمل لنشر ثقافة ومهارات التعلم الذاتي مدي الحياة. ☞ إتاحة واجبات تعتمد أسلوب التعلم الذاتي وحل المشكلات داخل المقررات المختلفة. ☞ عقد ندوات لتوعية الطلاب بأهمية العمل بروح الفريق الواحد في العملية التعليمية وتقديم الخدمات الصحية. ☞ إتاحة عدد من المقررات الالكترونية ☞ تطبيق نظام الموديل ☞ تفعيل وزيادة أعداد المقررات التي تعمل على نظام الموديل ☞ ضمان تكافؤ فرص الطلاب في الحصول علي إرشاد ودعم أكاديمي هادف. 	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة. ☞ نسبة تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب في الأنشطة ☞ مهرجان اليوبيل الفضي ☞ إعداد الطلاب المشاركين في المؤتمرات بالكلية و الكليات الأخرى 	500.000 **	2019 2022	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل التعليم والطلاب. ○ رؤساء الأقسام العلمية. ○ مدير وحده ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ استحداث الخدمات الاستشارية للمساعدة للطلاب ☞ دعم وتشجيع النشاط الطلابي على المستويات المحلي والإقليمي والدولي وذلك بتقديم الدعم والتدريب اللازم وتوفير المستلزمات في حدود الإمكانيات. ☞ تنمية قدرات الطلاب لأجراء البحوث العلمية لحل المشكلات الصحية والتعليمية. ☞ تشجيع تبادل الأنشطة والخبرات والمشاركة الطلابية مع الجامعات الأخرى. ☞ وضع نظام لتعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية. ☞ عقد أنشطه اليوبيل الفضي للكلية ☞ تنظيم أسبوع لاستقبال الطلاب الجدد. ☞ دعم وتفعيل المؤتمر السنوي للطلاب 	7. دعم الأنشطة الطلابية
☞ نسبة رضا الأطراف	_____	2020	○ وكيل التعليم	☞ إعداد لائحة الانضباط الطلابي واعتمادها من الكلية	8. تحقيق الانضباط

مؤشرات الأداء	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	الإطار الزمني	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإجرائية
المجتمعية عن مستوى الخريج ١٥		2021	والطلاب ○ رؤساء الأقسام العلمية	والجامعة ١٥ توعية الطلاب باللائحة ونشرها بوسائل النشر والتوعية المختلفة.	الطلابي

<ul style="list-style-type: none"> ☞ رضا الطلاب وتحسن ادائهم ☞ اعتماد برامج جديدة مميزة ☞ رضا المستفيدين (بالمنشآت الصحية) ☞ رضا الطلاب وتحسن ادائهم 				<p>المختصة</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ المراجعة الدورية لتنظيم التدريب الميداني والإكلينيكي وإضافة التدريبات الجديدة كمتطلبات لسوق العمل. ☞ تقديم تقارير دورية من الأقسام العلمية بالمراجعة ومواكبة المقررات باحتياج سوق العمل. ☞ الإعلان عن البرامج الجديدة في الوسائل المختلفة. ☞ البدء في تنفيذ البرامج المستحدثة. 	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ برامج تعليمية تواكب احتياجات القطاع الصحي ☞ لائحته دراسات عليا بنظام الساعات المعتمده ☞ توصيفات برامج ومقررات دراسات عليا بنظام الساعات المعتمده ☞ توافر برامج متطورة في مجالات التدريب والتطبيق ☞ وجود ملف الانجاز للطلاب بالبرامج المختلفة 	<p>50.000 **</p>	<p>2019 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية للدراسات العليا ○ مدير وحدة الجودة ○ الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ الانتهاء من اعتماد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة. ☞ إعداد توصيف موثق ومعتمد لكل البرامج ومقررات الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج. ☞ الاستعانة بالمراجعين الخارجيين لمراجعة البرامج والمقررات قبل اعتمادها. ☞ وضع آلية لمتابعة أداء الأقسام لدورها في التدريس والتقويم لطلبة الدراسات العليا. ☞ إشراك طلاب الدراسات العليا في تقييم البرامج وأداء الأقسام العلمية وقياس أدائهم بشكل دوري. ☞ وضع آلية للتقييم والمراجعة الدورية للمقررات والبرامج بشكل دوري. ☞ تعديل البرامج والمقررات عند الحاجة وطبقا لتقارير المراجعة ☞ إنشاء سجلات المقررات والبرامج ☞ زيادة العبء التدريبي في برامج الدراسات العليا ☞ دعم الدراسات التطبيقية والبيئية (بين الأقسام العلمية وبين الكليات) ☞ تفعيل ملف الانجاز 	<p>2. تفعيل العمل بلائحة الساعات المعتمدة الدراسات العليا</p>
<ul style="list-style-type: none"> ☞ خطة بحثية موثقة ☞ تقارير متابعة تنفيذ 	<p>-</p>	<p>2019 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية للدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ دراسة معتمدة لتحديد مجالات البحث العلمي الواجب تطويرها بواسطة الأقسام العلمية 	<p>3. تحديث الخطة البحثية للكلية بما</p>

الخطة البحثية للكلية			<ul style="list-style-type: none"> ○ والبحوث رؤساء الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ تحديث الخطة البحثية واعتمادها ☞ دراسة ارتباط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة ☞ تحديد إجراءات لمتابعة تنفيذ الخطة ☞ تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية بواسطة الأقسام العلمية 	يتوافق والخطة البحثية للجامعة
<ul style="list-style-type: none"> ☞ اعدد معدلات النشر الدولي ☞ نسبة الحصول على مشاريع بحثية مموله ☞ قاعدة بيانات الأبحاث والمشاريع والرسائل العلمية ☞ وجود باحثين يشاركون بأبحاث وأنشطة في المحافل الدولية ☞ زيادة الابحاث المنشورة دوليا بنسبة 30% سنويا ☞ زيادة الابحاث المنشورة في سكوبس ☞ ☞ ☞ ☞ ☞ ☞ توافر موارد لدعم البحث العلمي والباحثين ☞ دليل حماية الملكية الفكرية ☞ دليل الدراسات العليا 	40.000 **	2019 2022	<ul style="list-style-type: none"> ○ عميد الكلية ○ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ○ رؤساء الأقسام العلمية ○ رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ دعم وتشجيع الباحثين ☞ إعداد نشرة دورية تضم إسهامات وإبداعات أعضاء هيئة التدريس ونشرها على موقع الجامعة الإلكتروني لتشجيع أعضاء هيئة التدريس. ☞ إنشاء قاعدة بيانات لحصر الأبحاث المحلية والدولية المنشورة سنويا ☞ إنشاء قواعد بيانات الإنتاج العلمي للكلية من الأساتذة المساعدين والأساتذة بالكلية لتكون بمثابة السجل الرسمي للإنتاجية العلمية للكلية ☞ وضع آلية لتخصيص معظم التمويل البحثي لفرق البحوث والمشروعات البحثية على أساس تنافسي. ☞ تنمية مهارات الباحثين ☞ تشجيع الباحثين على كتابة المشاريع البحثية المحلية والدولية. ☞ استقطاب الخبرات والكفاءات المتميزة وذلك من خلال التعاون بين الكلية وبين الباحثين المصريين الموجودين في الخارج. ☞ تشجيع الباحثين على إجراء أبحاث مشتركة مع الأقسام الأخرى لتشجيع تبادل الخبرات. ☞ تطوير قاعدة معلومات الأرشفة الإلكترونية. ☞ تشجيع مشاريع الأبحاث ذات الأولوية للمجتمع ☞ رفع مستوى الخدمات المقدمة للطلاب والباحثين من خلال استحداث مكتب خدمات (كتابه/طباعة/ تحليل بيانات إحصائية). ☞ 	4. توفير بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي

<p>١٥ ١٥</p>				<p>١٥ تطبيق حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي ١٥ وضع برامج تدريبية مكثفة سنوية على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للتوعية بحماية حقوق الملكية الفكرية ١٥ إعداد حملات للتوعية بأهمية حفظ حقوق الملكية الفكرية مرتين على الأقل سنوياً ١٥ إجراءات لحماية حقوق الملكية الفكرية ولتصحيح الممارسات الخاطئة في الاقتباس والنشر. ١٥ وضع دليل موحد لإعداد الرسائل العلمية يراعى ضوابط حقوق الملكية الفكرية. ١٥ تفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي على مستوى الكلية. ١٥ تحديث دليل للمصادقية والأخلاقيات بالكلية. ١٥ وضع إجراءات شفافة وعادلة للمساءلة والمحاسبة وتغليظ العقوبات الخاصة بالسرقة العلمية ١٥ استخدام البرامج التكنولوجية المتطورة للكشف عن السرقة العلمية</p>	
<p>١٥ ارتفاع عدد الأبحاث المنشوره دوليا ١٥ حصول الكليه علي الكود الدولي للجنه اخلاقيات البحث العلمي مره ثانيه</p>	<p>50.000 **</p>	<p>سنويا</p>	<p>١٥ وكيل الكلية للدراسات العليا ١٥ رؤساء الأقسام العلمية</p>	<p>١٥ تفعيل العمل بخطة البحث العلمي للكلية ومراعاة أن تكون مرتبطة بالتوجهات البحثية للجامعة والدولة وفقا لاحتياجات المجتمع وترتبط بالخطة البحثية للجامعة والتوجهات البحثية للدولة في ذات التخصص. ١٥ تطوير المجلة العلمية للكلية للاعتراف بها عالميا لنشر الأبحاث والتجارب العلمية الخاصة بمجال التمريض. ١٥ توطيد علاقات مستدامه مع منظمات البحوث والمركز البحثية المعترف بها. ١٥ تشجيع النشر الدولي وزيادة عدد الأبحاث المنشورة من الرسائل العلميه. ١٥ إشراك الطلاب في المشاريع البحثية. ١٥ أضافه محركات بحث خاصه بالتمريض إلى قواعد البيانات العالمية. ١٥ إعادة تشكيل وتفعيل لجنه أخلاقيات البحث العلمي وتسجيلها في ENREC ثم تسجيلها دوليا للحصول علي كود دولي.</p>	<p>5. زيادة أعداد الأبحاث المنشورة دوليا</p>

				وضع مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي بالكلية	
توافر قاعدة بيانات الالكترونية لطلاب الدراسات العليا التسجيل الكترونيا آلية ضوابط التسجيل والاشراف	2020 2021	وكيل الكلية للداسات العليا رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي	وضع آليات الإشراف والتسجيل تتسم بالموضوعية والعدالة. إعداد دليل إجرائي لمرحلة الدراسات العليا باللغتين العربية والإنجليزية. التحول الي نظام القيد والتسجيل إلكترونيا. إنشاء قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا مشاركة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في المؤتمرات والندوات وورش العمل ودورات التدريب والجوائز.	6. تطوير آليات وإجراءات دعم البحث العلمي	

الغايهالرابعه: تطوير دور الكليه في مجال خدمه المجتمع وتنمية البيئه

الهدف الاستراتيجي السابع: تعظيم دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئه

مؤشرات الاداء	التكلفهالماليهالمتوقعه(بالالف جنيه)	الاطار الزمني	المسول عن التنفيذ	الانشطهالتنفيذيه	الاهداف الاجرائيه
خطة موثقة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئه تقارير دوريه لمتابعة تنفيذ الخطة	20.000 **	سنويا	وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئه الأقسام العلمية	تقييم الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئه بوسائل علمية متنوعه. إعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئه مرتبطة بخطة الجامعة سنويا. اعتماد الخطة وإعلانها على مجتمع الكلية. تنفيذ الأنشطة المتخصصة بالخطة من قبل الأقسام العلمية متابعة عملية تنفيذ أنشطة الخطة دورياً	1. تطوير وتفعيل خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئه موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الأولويات القومية

<p>وجود كيانات إدارية فاعلة آليات للتسويق الجيد إجراءات لتحديد احتياجات المجتمع زيادة الكيانات المشاركة في أنشطة الكلية عام بعد عام</p>		<p>2020/ 2022</p>	<p>وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة الأقسام العلمية مدير وحدة التعليم الإلكتروني</p>	<p>إنشاء كيانات إدارية (وحدات - لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومراجعة وتحديد مهامها واختصاصاتها. وضع آليات للتسويق الجيد للخدمات التي تقدمها الكلية. تحديث البيانات الخاصة بقطاع خدمة المجتمع على الموقع الإلكتروني للكلية باللغة العربية والإنجليزية</p>	<p>2. استحداث كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>
--	--	--	---	---	---

<p>متابعة تنفيذ الأنشطة وتقييم أداء قطاع خدمة المجتمع رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية والخدمات المقدمة منها وجود وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية نسبة مشاركة الاطراف المجتمعية كل عام</p>	<p>5000 **</p>	<p>/2020 2021</p>	<p>وكيل شئون خدمة المجتمع والبيئة مدير وحده ضمان الجودة لجنة خدمة المجتمع والبيئة</p>	<p>استحداث اجراءات لمتابعة وتقييم مستوى الأداء وجميع أنشطة قطاع خدمة المجتمع . مراجعة واعتماد الاجراءات تفعيل العمل بالاجراءات لتقييم الأنشطة المقدمة للمجتمع المحيط استطلاع رأى الأطراف المجتمعية عن رضاهم عن خريجي الكلية و الخدمات التي تقدمها الكلية تحليل نتائج هذه الاستبيانات مناقشة نتائج هذه الاستبيانات على الجهات المعنية تنمية مهارات خريجي الكلية اتخاذ الإجراءات التخصصية لرفع رضا أطراف المجتمع عن الخريجين. تحديد مواعيد ثابتة لقياس رضا الأطراف المجتمعية فتح قنوات الاتصال بين الكلية وأطراف المجتمع . زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية للمشاركة في مجالس الكلية واللجان تمثيل الأطراف المجتمعية للمشاركة في الوحدات المستحدثة بالكلية</p>	<p>3. استحداث اجراءات لمتابعة تنفيذ أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتقييم مستوى الأداء</p>
<p>تحسن المهارات الفنية لطلاب الأمتياز وطلاب مرحلة البكالوريوس بنسبة لا تقل عن 80%</p>	<p>-</p>	<p>سنويا</p>	<p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة منسق الامتياز</p>	<p>زيادة نسبة الأعضاء المسؤولين عن تدريب الطلاب في لجنة الامتياز</p>	<p>4. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في تدريب طلاب الامتياز</p>

<p>توثيق كافة الزيارات الميدانية المجتمعية والقوافل الصحية</p> <p>زيادة اعداد القوافل الصحية بنسبة 25% سنويا</p>	<p>40.000 **</p>	<p>سنويا</p>	<p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قسم تريض صحة المجتمع</p>	<p>زيادة عدد القوافل الصحية</p> <p>تمثيل التخصصات التمريضية المختلفة داخل القوافل الصحية</p> <p>التعاون مع الكليات الطبية لإثراء القوافل الطبية داخل المجتمع</p>	<p>5. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في القوافل الصحية والأنشطة مجتمعيها الأخرى</p>
<p>عدد شراكات واتفاقيات مع منظمات العمل الوطني مفعلة</p>	<p>-</p>	<p>/2019 2022</p>	<p>عميد الكلية وكيل الكلية لخدمه المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>قياس أداء القطاع الصحي بشكل دورى عن مستوى خريجي الكلية.</p> <p>إبرام العديد من عقود الشراكة لتنظيم أنشطة الخدمات المجتمعية</p> <p>وضع برامج تعليميه مختلفة لدعم دور التمريض في خدمه وتنمية المجتمع.</p> <p>عقود شراكات لتدريب طلاب برنامج البكالوريوس/الدراسات العليا في القطاعات المختلفة.</p> <p>فتح قنوات اتصال مع جهات التعليم الخاصة لتدريب وتوعيه الطلاب بها.</p>	<p>6. دعم الشراكات والاتفاقيات مع منظمات العمل المدني</p>
<p>وجود مركز مفعّل لمحو الأمية الصحية</p>	<p>50.000 **</p>	<p>/2022 2024</p>	<p>وكيل الكلية لخدمه المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>رصد مستوى الوعي الصحي / الأمية الصحية</p> <p>التواصل مع الوزارات المعنية ووضع خطط تطويرية مع هذه الوزارات.</p> <p>وضع خطط لمتابعة تنفيذ برامج التعليم والتثقيف بما يتماشى مع المعايير والمقاييس المحددة من قبل المركز والمتماشية مع المعايير الدولية.</p>	<p>7. استحداث مركز "محو الأمية الصحية وتعزيز الوعي الصحي" Health Literacy</p>
<p>كليه نظيفة علي مدار 24 ساعة.</p> <p>نسبة رضا الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس عن مستوي نظافة الكلية.</p>	<p>50.000 **</p>	<p>/2019 2020</p>	<p>وكيل خدمه المجتمع البيئة أمين الكلية</p>	<p>إعداد خطة للنظافة تعمل على تغطية اليوم الدراسي كاملاً طبقاً للجدول</p> <p>الاستعانة بعمال يومية لسد العجز في أعداد العمال</p> <p>شراء أدوات للنظافة سنويا</p> <p>إعداد آلية إجرائية لمتابعة أعمال النظافة وتنفيذ الخطة</p> <p>إعداد تقارير دورية عن مدى تنفيذ الخطة والمعوقات وطرق</p>	<p>8. وضع وتنفيذ خطه للنظافه داخل الكلية</p>



جامعة المنصورة
كلية المريض
وحدة ضمان الجودة



					التغلب عليها	
--	--	--	--	--	--------------	--

جامعة المنصورة
كلية المريض
وحدة ضمان الجودة
التكلفة ومصادر التمويل

تبلغ الميزانية التي تم اقتراحها في الخطة الاستراتيجية حوالي 52,610,000 جنيهاً موزعة على الغايات الأربعة على النحو التالي:

الغايات	الغاية الأولى	الغاية الثانية	الغاية الثالثة	الغاية الرابعة
التكلفة التقديرية (جنيه)	51,895,000	300,000	220,000	195,000

هذا وسيتم تدبير التمويل من ميزانية الكلية والجامعة

*موازنة الدولة

**صناديق خاصه