



الدليل الخدمي للكلية

إعداد

وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ نادية محمد حسن



فهرس المحتويات

- ١ . رؤية الكلية..... ٣
- ٢ . رسالة الكلية..... ٣
- ٣ . الاهداف الاستراتيجية للكلية..... ٣
- ٤ . الهيكل التنظيمي للكلية..... ٤
- ٥ - قطاع شئون التعليم والطلاب ٥
- ٦ - قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث ١٤
- ٧ - قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ١٧
- ٨ - وحدة ضمان الجودة ٢٢

رؤية الكلية

تسعى كلية التمريض - جامعة المنصورة أن تكون إحدى أفضل كليات التمريض محلياً وإقليمياً ودولياً وأن تساهم بفاعلية في الارتقاء بالمنظومة الصحية في مصر

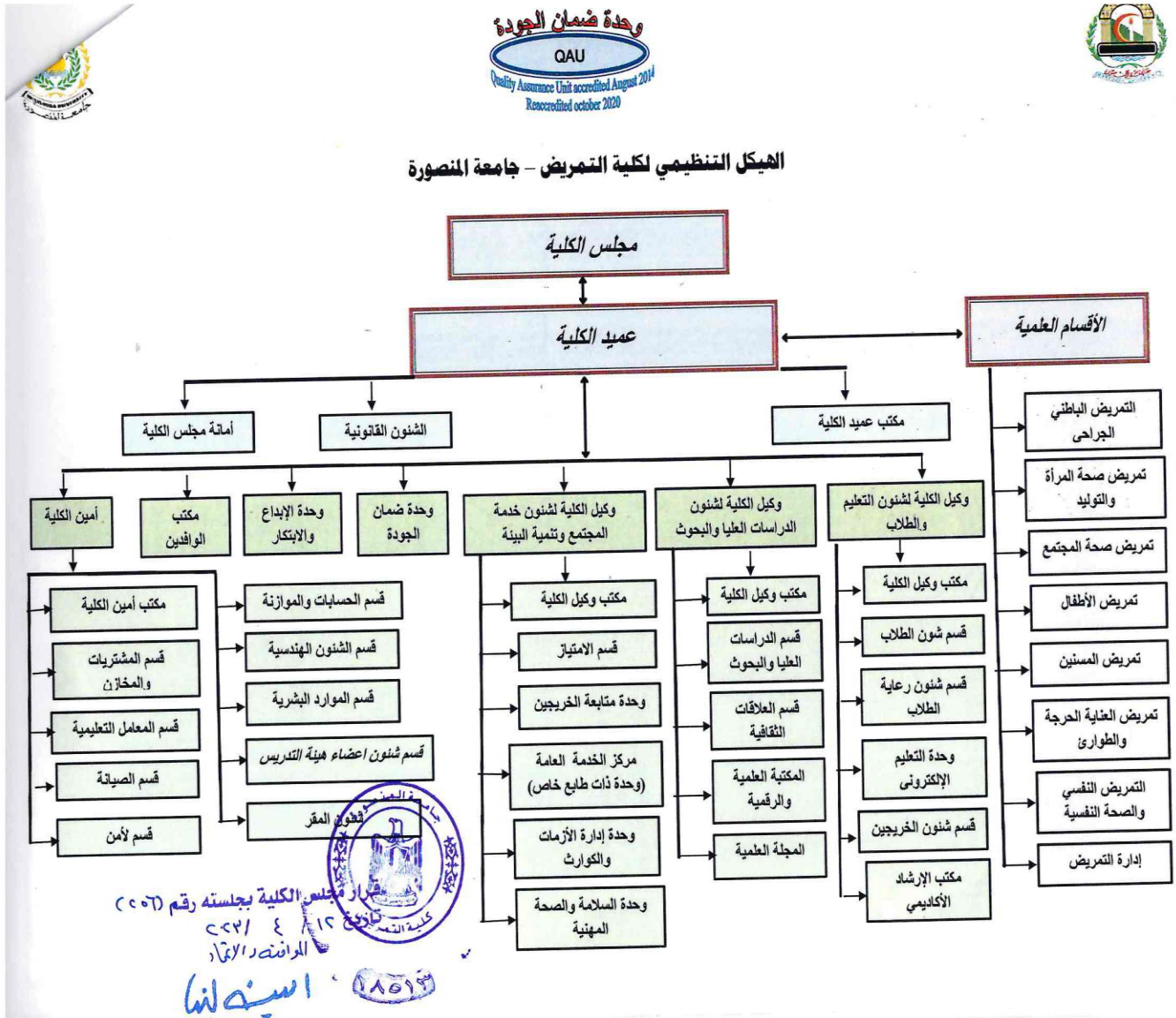
رسالة الكلية

كلية التمريض - جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثة حكومية تقدم برامج تعليمية في علوم التمريض لتقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً وإنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع الصحية

الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. التوسع في بيئته التعليمية والبحثية والتميز في كافة المجالات
2. تنميته ودعم مهارات القيادات وأعضاء هيئته التدريسية ومعاونيهم والجهاز الإداري
3. تنمية الموارد الذاتية للكلية
4. تحديث آليات التقويم الذاتي بهدف التميز وتجديد الاعتماد
5. دعم العملية التعليمية لتخريج كوادر متميزة
6. تطوير برامج الدراسات العليا وجوده الأبحاث العلمية
7. تعظيم دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الهيكل التنظيمي للكلية



أولاً : قطاع شئون التعليم والطلاب

يقع مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالدور الثالث علوي بمبني الكلية

الوحدات التابعة لقطاع شئون التعليم والطلاب :-

- ١ . قسم شئون الطلاب
- ٢ . قسم رعاية الطلاب
- ٣ . وحدة الإرشاد الأكاديمي
- ٤ . وحدة تكنولوجيا المعلومات
- ٥ . وحدة الوافدين
- ٦ . معامل الكلية

١ - قسم شئون الطلاب :

يقع قسم شئون الطلاب بالدور الأرضي بالكلية

الخدمات التي يقدمها :-

- ١ - إعداد مستندات الكشف الطبي للطلاب الجدد
- ٢ - اعتماد قيد للطلاب الجدد وتسجيلهم
- ٣ - إعداد أذن سداد الرسوم الدراسية
- ٤ - استخراج البطاقات الدراسية
- ٥ - استخراج شهادات القيد وبيان الحالة
- ٦ - إجراءات التحويل ونقل القيد بين الكليات الأخرى
- ٧ - إعداد الجداول الدراسية
- ٨ - اعتماد طلبات استخراج البطاقة الشخصية وجواز السفر للطلاب
- ٩ - اعتماد استمارات البحث الاجتماعي المقدمة لرعاية للطلاب
- ١٠ - اعتماد استمارات الالتحاق بالمدن الجامعية
- ١١ - إعداد كشوف مكافآت التفوق
- ١٢ - الإعداد للامتحانات واستخراج أرقام الجلوس
- ١٣ - إجراء تحويل الطلاب المرضى للإدارة الطبية للعلاج
- ١٤ - استقبال وعرض الأعدار المرضية
- ١٥ - استخراج طلبات اشتراك السكة الحديد والأتوبيس
- ١٦ - إجراءات صرف الدعم الجامعي
- ١٧ - استقبال الطلاب الوافدين وإجراءات قيدهم وسداد رسومهم
- ١٨ - استقبال الطلاب الوافدين للسفارات



١٩- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات فيما يخص طلاب الكلية

٢٠- إعداد سجلات المستوي

٢١- اعتماد استمارات الاستعارة من المكتبة

٢٢- إخلاء طرف المحولين والخريجين

٢- قسم شئون رعاية الطلاب :

تقع رعاية الطلاب بالدور الأرضي بالكلية ويعتبر جهاز رعاية الطلاب مسئولاً بالتعاون مع اتحاد الطلاب بالكلية عن إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة الطلابية

الخدمات التي يقدمها :-

- الإشراف علي الأنشطة الطلابية المختلفة والتنسيق بينها وبين أنشطة اتحاد الطلاب بالكلية وأنشطة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة
- تقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي

٣- وحدة الإرشاد الأكاديمي:

تقع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالدور الرابع بالكلية

الرؤية :-

أن تكون وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وحدة متميزة ورائدة في الإرشاد الأكاديمي والنفسي والمهني للطلاب

الرسالة :-

تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والنفسي المتكاملة للطلبة بالكلية من خلال حل المشكلات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية التي تعوقهم من تحقيق أهدافهم التعليمية وتزويدهم بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي وتحقق طموحاتهم العلمية وتنمية مهارتهم في المجالات المختلفة بما يتفق مع معايير الجودة العالمية بالجامعات.

الأهداف :-

١. نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بين طلاب وطالبات الكلية.
٢. تعريف الطلاب بالنظم والإجراءات واللوائح الجامعية.
٣. تقديم الاستشارات المتخصصة للطلاب بالكلية.
٤. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس في مجالات الإرشاد الأكاديمي والطلابي.

٥. الحد من الظواهر السلبية والمشكلات الشائعة بين طلاب الكلية.
٦. تعزيز التوافق النفسي لطلاب الكلية.
٧. تقديم الدعم والتحفيز للطلاب المتفوقين والموهوبين بالكلية.
٨. الحد من الطلبة المتعثرين أكاديمياً بالكلية

الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب :-

- استقبال وتوجيه الطلاب الجدد وتعريفهم بالكلية وأقسامها المختلفة وتهيئتهم للدراسة والحياة الجامعية.
- عقد لقاءات دورية مع الطلاب للتوعية بأهمية الرجوع إلى لوائح الجامعة أثناء مسيرتهم الدراسية وضرورة التواصل مع مرشدهم الأكاديمي.
- تعريف الطلاب بلوائح الدراسة والحقوق الطلابية.
- نشر الوعي بين الطلبة عن وحدة الإرشاد الأكاديمي وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي.
- إرشاد طلبة الكلية أكاديميا ونفسيا واجتماعيا وعلميا وتقديم المشورة لهم.
- الإشراف على عملية سير أداء عملية الإرشاد الأكاديمي أثناء تسجيل المقررات واجراء الحذف والإضافة.
- متابعة عملية توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس وفق مجموعات الإرشاد.
- إعلان قائمة بأسماء الطلاب في مجموعات الإرشاد الطلابية ووضع جدول زمني لمتابعتهم وارشادهم مع الأعضاء.
- تزويد المرشدين بجدول الأقسام وجدول الأعضاء وجدول القاعات والمواعيد وكل ما يتعلق بالطلاب.
- تنظيم اللقاءات والبرامج التي تدعم الطلاب في مجال الإرشاد الأكاديمي.
- مساعدة الطلاب في اختيار التخصص والمسار.
- الاهتمام بالطلبة الذين يعانون من ضعف في تحصيلهم الأكاديمي.



- فتح ملفات للطلاب للمتابعة الخاصة في حالات تدني المستوى الدراسي - كثرة الغياب - المتضررين اجتماعياً ونفسياً.
- الاهتمام بالطلاب الموهوبين والتميزين أكاديمياً.
- وضع آلية لتلقى شكاوى الطلاب والرد عليها.
- تقرير دوري عن أعمال الوحدة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- تكريم الطلاب المتميزين علمياً والمتعاونين مع الوحدة.
- التعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتذليل الصعوبات التي قد يتعرض لها الطلاب.

الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (المرشدين الأكاديميين):

- إصدار لوائح خاصة بالإرشاد الأكاديمي لتوضيح قواعده ونظمه وتنظيمه وإجراءاته.
- تسليم منسقي الإرشاد في البرامج قائمة الطلاب الجدد وتكليفهم بتوزيع الطلاب علي أعضاء هيئة التدريس
- عقد ندوات وورش عمل للتوعية بالإرشاد الأكاديمي
- وجود سياسات محددة لتدريب المرشدين وتقييم أدائهم

٤- وحدة تكنولوجيا المعلومات :-

تقع وحدة تكنولوجيا المعلومات بالدور الثاني علوي بالكلية

رسالة الوحدة:

دعم أعضاء هيئة التدريس والطلاب ومساندتهم في تطوير تقنيات الاتصال والمعلومات وترويج وتشجيع التميز في مجالات التدريس والتعلم وغيرها من الأنشطة الأكاديمية وذلك للارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية التي تقدمها الكلية.

الخدمات التي تقدمها الوحدة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب :-

- تنفيذ دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية في أساليب وبرامج التعليم الإلكتروني واستخدامها.
- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في التوعية بثقافة التعليم الإلكتروني.
- تدريب هيئة التدريس والطلاب على استخدام مواقع الجامعة والكلية لعرض المادة التعليمية أثناء التدريس الإلكتروني للطلاب.

- تجهيز قاعات الدراسة الإلكترونية بالكلية ومتابعة العمل بها.
- مساعدة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي نشر أنشطتهم على مواقع إنترنت خاصة بهم.
- حصر مواقع الإنترنت العالمية من شبكة الإنترنت وتقديمها لهيئة التدريس وتدريبهم على استخدامها
- توعية أعضاء هيئة التدريس على مستحدثات التدريس الإلكتروني وبرمجياته الحديثة.
- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص الجانب التكنولوجي على سبيل المثال: “العروض التقديمية- (power point) المواقع الإلكترونية والمقررات الإلكترونية.
- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص المنصة التعليمية لرفع المحاضرات النظرية والعملية
- تفعيل المقررات الإلكترونية الخاصة بالكلية على نظام المنصة التعليمية لإدارة المقررات الدراسية الكترونيا .
- المشاركة في إنتاج المقررات الإلكترونية في حال توافر الإمكانيات المطلوبة وذلك بالتعاون مع الوحدة الرئيسية .
- الدعم الفني في عمل الاختبارات الإلكترونية للطلاب بمعظم المقررات الدراسية .
- تزويد كلا من أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكل ما هو جديد في المجال التقني.
- تفعيل البرامج المنتجة من قبل الوحدة تكنولوجيا المعلومات الرئيسية لخدمة الطلاب، الباحثين، وأعضاء هيئة التدريس، على سبيل المثال:
- خدمة البوابة الإلكترونية لمصادر المعلومات الإلكترونية.
- مستودع لامتحانات السابقة الخاصة بكل كلية لتسهيل وصول الطلاب إلى الامتحانات السابقة
- قاعدة بيانات خاصة بطلاب جامعة المنصورة لتسهيل التواصل بين الكلية وطلاب الجامعة
- عمل حسابات للطلاب على موقع بنك المعرفة المصري والتي تم الاشتراك فيه من جامعة المنصورة خصيصا لمساعدة طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا لتوسيع دائرة البحث العلمي والتعليم الإلكتروني.
- تفعيل ايميل الطالب علي نظام جامعة المنصورة للاستفادة بجميع الخدمات الإلكترونية التي توفرها الجامعة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات.



٥- وحدة الوافدين:

تقع وحدة الوافدين بالدور الثالث علوي بالكلية

الخدمات التي تقدمها :-

الدعم الطلابي والأكاديمي :

- تخصيص مكتب لإدارة شئون الطلاب الوافدين بالكلية لاستقبال الطلاب الوافدين وتذليل اي معوقات لهم.
- يتوافر في الكلية نظام الارشاد الاكاديمي الذي يعرف الطلاب الوافدين بأنظمة وسياسات وأنشطة المؤسسة التعليمية وتوجيههم ومعاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن عن طريق المرشد الأكاديمي.
- وجود قاعدة بيانات خاصة بالطلاب الوافدين تسهل التواصل مع الكلية وتيسير الإجراءات.
- تقوم الكلية بإعداد خطط استرشادية مكثفة لتسجيل المقررات شامله الفصول الدراسية (الاول- الثاني- الصيفي).
- تتيح الكلية للطلاب الوافدين التدريب في مختلف المستشفيات الجامعية أثناء فترة الدراسة.
- يوجد بالكلية وحدة المكتبة الرقمية مدعمة بخدمات الإنترنت مما يتيح للطلاب الوافدين فرصة أكبر للتعلم والاطلاع.
- فتح المقررات الإلكترونية علي نظام المودل (MOODLE) لتسهيل المهام التعليمية للطلاب من خلال متابعه البرامج الدراسية من أي مكان وفي أي وقت.
- تكوين مجموعات مصغرة لإعادة شرح ما يصعب علي الطلاب فهمه من أجزاء في المقررات بواسطة استاذ المقرر إذا تطلب الامر ذلك.
- التحديث المستمر للموقع الإلكتروني للطلاب الوافدين بالكلية باللغتين العربية والإنجليزية.
- قبول تسجيل الطلاب الوافدين بساعات إضافية على الساعات المتاحة لهم في حالة ان تخرجهم سيتوقف على ذلك.
- متابعه تنفيذ الخطط الدراسية لجميع الطلاب وتذليلًا للمعوقات الأكاديمية أو الإدارية مع الاقسام العلمية.
- انشاء مجموعات علي شبكه التواصل(الفيس بوك و واتس اب) للتواصل المستمر مع للطلاب الوافدين.
- التواصل المستمر مع الطلاب ومتابعتهم اثناء سير الامتحانات وحثهم علي اظهار السلوكيات القويمة والالتزام بقواعد العمل المنظمة للامتحانات .

- حصر أسماء جميع الطلاب المتعثرين دراسيا والحاصلين علي معدل تراكمي اقل من ٢ بالفصول الدراسية السابقة والفصل الدراسي الصيفي والمتابعة الاكاديمية لهم.
- متابعة طلاب الدراسات العليا لحل المشكلات المتعلقة بالبحث العلمي.

الدعم الصحي و الخدمات الصحية:

- يوجد بالكلية عيادة لاستقبال الطلاب في الحالات الطارئة وفي الحالات التي تستلزم رعاية خاصة متقدمة يتم تحويل الطلاب الى مستشفى الطلبة وتكفل الكلية هذا الحق للطلاب الوافدين .
- متابعه الوضع الصحي للطلاب المرضى والمصابين بحوادث وتقديم خدمات الدعم الصحية ومتابعه حالتهم الصحية وادراجهم بخطط المتعثرين دراسيا.

الدعم الثقافي :

- تشجيع الطلاب الوافدين للمشاركة الفعالة في مختلف الملتقيات والمعارض الطلابية والندوات العلمية والثقافية.
- توفر الكلية المعارض الفنية لتحفيز الطلاب على ثقل مواهبهم الفنية بمختلف أنواعها (رسم - تصوير - شعر).

الدعم الرياضي:

- تشجيع الطلاب الوافدين علي الاشتراك بجميع الأنشطة الرياضية والطلابية بالكلية وخارجها وللطلاب الحق في مزاولة النشاط الذي يتماشى مع مواهبه في كافة الألعاب الرياضية الموجودة بالكلية مثل كره القدم والسلة والطائرة وكرة التنس
- يتم إعفاء الطلاب الوافدين من المقابل المادي لممارسة الأنشطة الرياضية.

الدعم النفسي والترفيهي:

- تشجيع الطلاب الوافدين علي المشاركة في الحفلات الترفيهية المختلفة بجامعة المنصورة.
- تقديم مختلف انواع الدعم النفسي والمعنوي للطلاب الوافدين في حال وجود معوقات او مشاكل دراسية أو اجتماعية والعمل علي تذليلها.
- عمل رحلات ترفيهية للطلاب الوافدين لمختلف الاماكن السياحية.

٦- معامل الكلية:

يوجد عدد (٢) معمل كمبيوتر بالدور الأول علوي بالكلية وعدد (٧) معامل مهارات بالدور الثالث والرابع بالكلية إلى جانب معمل اللغة بالدور الرابع بالكلية . والجدول التالي يوضح عدد المعامل وأماكنها :-

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب آلي	جهاز عرض بيانات
الدور الأول علوي	معمل الكمبيوتر (١)	٨٢,٨	٢٦ طالب	٢٦	١
	معمل الكمبيوتر (٢)	٨٢,٨	٢٦ طالب	٢٦	١
الدور الثالث علوي	معمل تمرريض النساء	٧٤,٩٥	٣٠-٢٥ طالب	١	١
	معمل حالات حرجة	٧٥,٩٥	٣٠-٢٥ طالب	١	١
	معمل تمرريض أطفال	٦٨,٥٠	٣٠-٢٥ طالب	١	١
	معمل بالغين	٨٢,٢٢	٣٠-٢٥ طالب	١	١
	معمل أساسيات تمرريض	٧٠,٧٣	٣٠-٢٥ طالب	١	١
	معمل أوسكى	٧٢,٩٥	٣٠-٢٥ طالب	١	١
	معمل صحة مجتمع	٦٨,٥٦	٣٠-٢٥ طالب	١	١
الدور الرابع علوي	معمل اللغة	٧٥,٩٥	٢٦ طالب	٢٦	١ + سبورة تفاعلية



روابط هامة

https://nurfac.mans.edu.eg/sectors/education-student-affairs-ar	قطاع شؤون التعليم والطلاب كلية التمريض – جامعة المنصورة
https://www.facebook.com/profile.php?id=100075656605989	فيس بوك قطاع شؤون التعليم والطلاب كلية التمريض – جامعة المنصورة
https://web.facebook.com/profile.php?id=100084670878375	برنامج البكالوريوس فى علوم التمريض التخصصي كلية التمريض – جامعة المنصورة
https://web.facebook.com/%D8%A8%D9%83%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B1%D9%8A%D9%88%D8%B3-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%85%D8%B1%D9%8A%D8%B6-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%83%D8%AB%D9%81-%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%85%D8%B1%D9%8A%D8%B6-%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D8%B5%D9%88%D8%B1%D8%A9-592117407894483	بكالوريوس التمريض المكثف كلية التمريض جامعة المنصورة

ثانيا : قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث

يقع مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالدور الرابع بمبنى الكلية

الوحدات الإدارية التابعة لوكالة شئون الدراسات العليا والبحوث :-

١ - قسم الدراسات العليا و العلاقات الثقافية

٢ - المكتبة

٣ - المكتبة الرقمية

٤ - مجلة الكلية

١ - قسم الدراسات العليا و العلاقات الثقافية:

يقع قسم الدراسات العليا و العلاقات الثقافية بالدور الثالث علوي بمبنى الكلية

الخدمات التي يقدمها :-

الخدمات المقدمة للطلاب :-

- الإعلان عن مواعيد القيد والتقدم للتسجيل للدراسات العليا سنويا على الموقع الإلكتروني وورقيا للطلاب.
- إتاحة التقدم عبر نظام ابن الهيثم للدراسات العليا للطلاب الجدد المتقدمين للدراسات العليا.
- إتاحة دفع رسوم التقدم الكترونيا للطلاب الجدد.
- إتاحة التسجيل الأكاديمي للمقررات الكترونيا للطلاب عبر نظام ابن الهيثم للدراسات العليا .
- الاطلاع على جداول الامتحانات وأرقام الجلوس والنتائج الكترونيا للطلاب عبر نظام ابن الهيثم.
- توافر نماذج من جميع أحداث الدراسات العليا للطلاب ورقيا و الكترونيا بدءا من تسجيل الرسالة وانتهاء بمنح الدرجة.
- إتاحة الحصول على شهادات القيد والتسجيل للطلاب المقيدون بالكلية مصريين ووافدين.
- الحصول على شهادات التخرج وبيان الدرجات باللغة العربية والانجليزية للطلاب الخريجين.

الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس :-

- إتاحة الحصول على بيان الإشراف للرسائل العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس
- الحصول على إفادات بالتدريس والاشتراك في لجان الممتحنين للسادة أعضاء هيئة التدريس .



- عمل التقارير السنوية الكترونيا للطلاب المسجلين بالدراسات العليا .
- الحصول على تقرير مشرف معار للسادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على إجازات أو اعارات .

٢- المكتبة :

تقع المكتبة بالدور الثاني علوي بالكلية

- تفتح المكتبة أبوابها من الساعة ٨,٣٠ حتى الساعة ٤ عصرأ أو بما يتناسب مع التعليمات والجدول الدراسي
- تقوم المكتبة بعرض الكتب للإطلاع عليها فقط داخليا ويعتبر هذا حق للجميع
- يجوز للطلاب استعارة الكتاب للتصوير داخل الكلية

المستفيدين من خدمة المكتبة

١ . طلاب المستويات الأربعة وكذلك طلاب الامتياز

٢ . طلاب الدراسات العليا بالكلية

٣ . أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٤ . زوار من الجامعات الأخرى

- عدد كتب المكتبة ٣٢٣٢ كتاب.
- عدد الكتب الجديدة ٥٧ كتاب.
- عدد رسائل الماجستير ١٢٣ رسالة.
- عدد رسائل الدكتوراه ٧٦ دكتوراه .
- يوجد تسجيل وفهرسة الكتاب على جهاز الكمبيوتر.

٣- المكتبة الرقمية :

تقع المكتبة بالدور الثاني علوي بالكلية

- تفتح المكتبة أبوابها من الساعة ٨,٣٠ حتى الساعة ٢ ظهرأ أو بما يتناسب مع التعليمات والجدول الدراسي



- تتوافر أفضل التجهيزات الممكنة في المكتبة الرقمية لخدمة العملية التعليمية حيث يتوفر عدد (٩) حاسب آلي وطابعة واسكانر .
- توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا اشتراك مجاني لقواعد البيانات العالمية للقيام بالإطلاع وتحميل النصوص الكاملة للأبحاث والمراجع ويمكن الإطلاع عليها من خلال المكتبة الالكترونية.

٤- مجلة الكلية :

مجلة علمية تصدر بصفة دورية ولها تصنيف عالمي وحصولها علي تقييم ٧ درجات من تقييم المجلات المصرية المحلية بالمجلس الأعلى للجامعات .

روابط هامة

https://nurfac.mans.edu.eg/sectors/post-graduated-scientific-research-ar	قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث كلية التمريض – جامعة المنصورة
https://www.facebook.com/profile.php?id=100066750551386	قطاع الدراسات العليا والبحوث كلية التمريض – جامعة المنصورة
nurs_pgso@mans.edu.eg	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا
mnj@mans.edu.eg	مجلة الكلية
tqualitymps@yahoo.com	التقدم لبرنامج ماجستير إدارة الجودة الشاملة وأمان المريض
https://pgs.mans.edu.eg	نظام ابن الهيثم للدراسات العليا

ثالثا : قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يقع مكتب وكيل الكلية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالدور الثاني علوي بمبنى الكلية

الخدمات التي تقدمها :-

- تنظيم الدورات وورش العمل للمجتمع وطلاب الجامعة والعاملين بها لنشر الثقافة والمعرفة والمهارة والتنوعية والمساهمة في حل المشكلات
- المشاركة في القوافل الطبية والمبادرات الرئاسية
- زيارة مؤسسات وجمعيات رعاية الأيتام لتقديم الدعم
- الإشراف علي تدريب طلاب السنة التدريبية الإجبارية (الامتياز)

الوحدات واللجان التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة:-

1. وحدة متابعة الخريجين
2. قسم شئون الامتياز
3. مركز الخدمة العامة
4. وحدة إدارة الأزمات والكوارث
5. وحدة السلامة والصحة المهنية
6. لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1- وحدة متابعة الخريجين

تقع وحدة الخريجين بالدور الأرضي بمبنى بالكلية

أنشطة الوحدة :-

- حصر الخريجين من حيث العدد وأماكن العمل والمهام المكلفين بها .
- إستبيان آراء المستفيدين وقياس مدي رضاهم
- حصر المتطلبات التي تواجه الخريجين في سوق العمل
- وضع خطة وتنفيذ الدورات التدريبية اللازمة لرفع مستوي الخريجين
- إمداد الكلية بالتغذية الراجعة لتطوير المناهج التعليمية

- وضع خطة لتحسين جودة أداء الخريجين
- إصدار دليل إرشادي يحتوي علي وصف الوحدة ورسالة ورؤية وأهداف الوحدة ويتم مراجعته واستهدافه كل ٣ سنوات

٢- قسم شئون الامتياز :-

- بعد استيفاء الطالب لعدد ١٤٤ ساعة معتمدة في المستويات الأربع بنجاح يؤدي الطالب خلال سنة ميلادية تطبيقية إجبارية (سنة الامتياز): هي فترة تدريبية مكثفة إجبارية على كل الطلاب الناجحين في المستوى الرابع وتهدف سنة الامتياز إلى التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية و العملية التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية وذلك قبل التصريح له بمزاولة المهنة. تبدأ في بداية شهر أكتوبر بالمستشفيات والمؤسسات الصحية التابعة للجامعة أو أي مؤسسة صحية أخرى تحت التخطيط و الإشراف المباشر لكلية التمريض – جامعة المنصورة أو أي جامعة أخرى لا يضاف معدل الساعات و النقاط التي يحصل عليها الطالب في السنة التدريبية (الامتياز) إلى المعدل التراكمي للطالب.

مهام القسم :-

- إعداد خطة برنامج التدريب العملي لسنة الامتياز
- تحديد مجالات التدريب الإكلينيكي التي سيتدرب بها خلال الامتياز
- التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب
- الإشراف والمتابعة علي تنفيذ خطة التدريب
- مناقشة المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطة التدريبية
- تقويم البرنامج في نهاية سنة الامتياز
- النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل أو إعادة الدورات التدريبية لطلاب الإمتياز قبل العرض علي لجنة شئون الامتياز
- تقييم أماكن التدريب بناء علي التقارير المقدمة من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالإشراف علي تدريب طلاب الامتياز طبقا للتخصص .

٣- مركز الخدمة العامة :

يقع مركز الخدمة العامة بالدور الثاني علوي بمبنى الكلية

أنشأ مركز الخدمة العامة (وحدة ذات طابع خاص) بكلية التمريض-جامعة المنصورة بناءً على قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٠/٦/٢ واللائحة التنفيذية المعتمدة من وزارة المالية في شهر يولييه ٢٠١١.

يسعى المركز إلى تلبية الاحتياجات الصحية والبيئية لمجتمع محافظة الدقهلية داخل الجامعة وخارجها من خلال التعاون بين الكلية والمجتمع لنقل الخبرات العلمية وتطبيقها والقيام بتوطين أواصر العلاقة فيما بين الجامعة وخريجها وتفعيل التعاون المتبادل بين الجامعة والجهات المعنية وتنشيط الرعاية العلمية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل.

الخدمات التي يقدمها المركز :-

- المساهمة في رفع كفاءة الأداء لدي الفريق الصحي بالقطاعات المختلفة
- نشر الوعي الصحي لدي أفراد المجتمع من خلال تقديم المشورة والتثقيف الصحي
- المساهمة في تلبية الاحتياجات الصحية والبيئية وذلك عن طريق التدريب في المجالات الآتية :-
 - الطوارئ والإسعافات الأولية
 - صحة الأسرة
 - رعاية الأمومة والطفولة
 - الصحة المهنية
 - الصحة النفسية- رعاية المسنين
 - إدارة المستشفيات في النواحي التطبيقية والأكاديمية
- عقد الدورات التدريبية
- إمداد خطة البحث العلمي بالكلية بالبيانات والمعلومات المطلوبة طبقاً لاحتياجات المجتمع
- إذكاء روح العمل التطوعي للخريجين وتدريبهم علي كيفية القيام بدورهم في خدمة المجتمع المحلي والقومي عن طريق عقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل .

٤- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:-

تقع وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالدور الثاني بمبنى الكلية .
تهتم وحدة إدارة الأزمات والكوارث بوضع وتنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات والبيئة واتخاذ الإجراءات للسيطرة ومنع أو تقليل الخطورة الناجمة عن حدوث الأزمات والكوارث والتي تندرج تحت أنشطة لجنة السلامة والصحة المهنية.

الخدمات التي تقدمها الوحدة :

١- السلامة وتأمين بيئة العمل :-

- وضع خطة الإخلاء في حالات الطوارئ
- وضع خطة الطوارئ الخاصة بتعطيل المصاعد
- وضع لافتات إرشادية واليه متابعه بصوره دوريه للالتزام بإتباع الإجراءات الاحترازية ضد فيروس كورونا المستجد

٢- الصحة المهنية والإسعافات الأولية

٥- وحدة السلامة والصحة المهنية :-

تقع وحدة السلامة والصحة المهنية بالدور الرابع بمبنى الكلية

الخدمات التي تقدمها الوحدة :

- اتخاذ جميع الإجراءات لمنع الحوادث وإتباع اشتراطات الأمن والسلامة
- استكمال صناديق الإسعافات الأولية بالكلية.
- عمل مطويات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين عن السلامة والصحة المهنية.
- عمل دليل إجرائي لمعايير السلامة والصحة المهنية داخل كلية التمريض.
- عمل مطويات عن إرشادات السلامة والصحة المهنية للطلاب خلال فترة الامتحانات.



٦- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :-

لجنة منبثقة من مجلس الكلية تتبع مباشرة وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتشكل بقرار معتمد من مجلس الكلية سنوياً علي أن تكون ممثلة للأقسام العلمية بالكلية و ٢ أو ٣ أعضاء خارجية ممثلين للمجتمع المدني .

مهام اللجنة :

- وضع الخطة السنوية للقطاع مبنية علي خطط الأقسام العلمية للكلية واحتياجات المجتمع الداخلي والخارجي للكلية
- متابعة تنفيذ الخطة شهرياً
- إعداد تقرير عن ما تم تنفيذه من الخطة سنوياً
- اعتماد التقرير من مجلس الكلية وإرساله للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رابعاً : وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الثاني علوي بمبنى الكلية

رسالة الوحدة :

ضمان الجودة والتطوير المستمر ورفع كفاءة الأداء بالكلية لأنظمتها وبرامجها بما يتفق مع نص رسالة الكلية وأهدافها المعلنة، وكذلك اكتساب ثقة المجتمع في خريجها وبناء على آليات تقويم معترف بها محلياً وإقليمياً.

أهداف الوحدة :

تعمل الوحدة من خلال تبني مجموعة من الأهداف التي تتوافق مع قيم وأهداف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وهي:

- تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- وضع نظام واضح للجودة بالكلية لرفع مستوى كل من المنظومة التعليمية المقدمة من جانب أعضاء هيئة التدريس، وكذلك الوصول بخريج الكلية إلى مستوى متميز يتناسب مع المعايير القومية.
- نشر التوعية المستمرة الخاصة بثقافة تقييم الأداء وضمان الجودة في كل أنشطة وأقسام وإدارات الكلية.
- تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية من أجل الوصول إلى تحقيق أهداف الوحدة، وإعداد الكلية لمرحلة التقويم الشامل للأداء من أجل الاعتماد في السنوات المقبلة.
- نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقويم بين كافة العاملين بالكلية.
- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية داخل الكلية.
- دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة كل في مجاله لمواكبة مستويات الجودة التي تتحسن باستمرار.
- إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي بهدف الحصول على الاعتماد.
- اكتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية بالكلية، وأنها تتفق مع المعايير القومية
- تجديد اعتماد كلية التمريض من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من ٢٠٢٠/١٠/٥