



الخطة السنوية والإطار الزمني لأ أنشطة وحدة

ضمان الجودة 2024/2023

أ.م. د. / جيهان النبوي أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة



الخطة السنوية والإطار الزمني لأنشطة وحدة ضمان الجودة 2024/2023

الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9		
													● تشكيلات وحده ضمان الجودة: ✓ تشكيل مجلس اداره الوحده ✓ تشكيل الفريق التنفيذي للوحده ✓ تشكيل منسقي الجودة بالاقسام العلميه ✓ تشكيل رؤساء المعايير الاكاديميه ✓ تشكيل لجنة تحليل البيانات الاحصائية
													● إعداد خطه العمل السنويه لمنسقي الجودة بالاقسام العلميه مع وحده ضمان الجودة
													● إعداد تقرير الخطه التنفيذيه للكلية المنبثقه من الخطه الاستراتيجيه للعام السابق بناء علي تقارير الخطط التنفيذيه من القطاعات الثلاثه للكلية .
													● إعداد الخطه التنفيذيه للكلية المنبثقه من الخطه الاستراتيجيه للعام الحالي .
													● إعداد وتحديث الآليات والإجراءات الخاصه بأعمال الجودة (إن وجد).



الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان	
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9			
													وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none">● الإجتماعات الدورية لوحده ضمان الجودة لمتابعه اعمال الجودة بالكلية:<ul style="list-style-type: none">✓ إجتماع مجلس إدارة الوحدة✓ إجتماع الفريق التنفيذي لوحده ضمان الجودة✓ إجتماع منسقي الجودة بالأقسام العلميه✓ إجتماع رؤساء المعايير الأكاديمية
													وحدة ضمان الجودة لجنة تحليل البيانات الاحصائية	<ul style="list-style-type: none">● متابعة تعبئه الاستبيانات لمرحلة (البكالوريوس - الدراسات العليا - المكتف) وإعداد التحليل الإحصائي لها وكتابة التقارير وعرضها علي مجلس الكلية لإعتمادها ثم عرضها علي الأقسام العلمية بالكلية لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية لها
													وحدة ضمان الجودة لجنة تحليل البيانات الاحصائية	<ul style="list-style-type: none">● متابعة تعبئة استبيانات الفئات المختلفة بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الإداري)
													وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none">● اعتماد خطة الصيانة للكلية
													وحدة ضمان الجودة وحدة التعليم الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none">● متابعة تحديث الموقع الإلكتروني للكلية
													الأقسام العلميه/ منسق القياس والتقويم	<ul style="list-style-type: none">● تحليل وتقييم الورقه الإمتحانيه لمقرارات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.



الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9		
													● إعداد تقارير البرامج لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا
													● إعداد ومراجعته تقارير المقررات الدراسيه لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا .
													● إعداد ومراجعته خطط التحسين لمقررات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بناءا علي تقارير المقررات الدراسيه ونتائج الإستبيانات
													● إعداد خطه التحسين المجمعه لمقررات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بناءا علي خطط التحسين التي تم إعدادها من قبل الأقسام العلميه.
													● مراجعته توصيفات المقررات الدراسيه لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (ان وجد تحديثات) .
													● المراجعته الداخليه لأعمال الجوده بالأقسام العلميه
													● مراجعته الوحدات ذات الصلة بالعملية التعليميه (المكتبه - المدرجات - المعامل القاعات) للعام السابق .



الإطار الزمني												المسئول عن التنفيذ/ المراجعة	البيان	
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9			
													مدير وحدة ضمان الجودة الفريق التنفيذي لوحده ضمان الجودة	● المتابعة المستمرة للمعايير الأكاديمية
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد التقرير السنوي لوحده ضمان الجودة .
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد التقرير السنوي للمعايير الأكاديمية لوحده ضمان الجودة .
													وحدة ضمان الجودة	● نشر ثقافة الجودة من خلال عقد دورات تدريبية
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد التقرير السنوي للكلية
													وحدة ضمان الجودة	● إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس بناء علي إستبيانات دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس