



**الأوراق والمستندات المطلوبة لإستخراج بيانات أو شهادات من  
إدارة شؤون طلاب برنامج الصيدلة الأكلينيكية**

## المستندات والاوراق المطلوبة لوقف القيد

يقوم الطالب بتقديم طلب وقف القيد فى موعد أقصاه (11/15 خلال الفصل الدراسى الأول ، 3/15 خلال الفصل الدراسى الثانى) من كل عام موضحاً به أسباب وقف القيد من خلال إستيفاء الطلب المخصص .

### ❖ يتم وقف القيد فى الحالات الآتية :

- 1- الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفاؤهم: (تقديم تقرير طبي بالحالة الصحية ، مع العرض على لجنة طبية مختصة بالجامعة لتوقيع الكشف الطبي علياً بمعرفة الكلية) .
- 2- رعاية طفل: (تقديم شهادة ميلاد الطفل) .
- 3- رعاية الوالدين: (تقرير طبي يوضح الحالة الصحية للوالدين أو أحدهما) .
- 4- مرافقة الزوج أو أحد الوالدين للعمل بالخارج (يقدم المستندات التالية) :
  - عقد عمل الزوج أو ولى الأمر أو إفادة من جهة العمل .
  - صورة معتمدة من إقامة لكل من الزوج أو ولى الأمر + الطالب .
  - صورة من التأشيرة لكل من الزوج أو ولى الأمر + الطالب .
  - صورة من جواز السفر لكل من الزوج أو ولى الأمر + الطالب .

### ❖ شروط وقف القيد :

- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية .
- سداد رسم القيد وقدره (170) جنيهاً .

### ❖ ملاحظة هامة :

- جميع المستندات والأوراق المقدمة تكون مختومة وموثقة توثيقاً كاملاً .

## المستندات والأوراق المطلوبة لإستخراج بيان حالة دراسية

1. إستيفاء الطلب المخصص لإستخراج بيان الحالة .
2. صورة جواز السفر فى حالة الحصول على بيان حالة دراسية باللغة الإنجليزية .
3. تحديد المكان أو الجهة المستخرج من أجلها البيان .
4. سداد رسم بيان الحالة ( 120 جنيهاً باللغة العربية ، 170 جنيهاً باللغة الإنجليزية) .

## المستندات والأوراق المطلوبة لتصحيح أو تعديل اسم فى شهادة الميلاد

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. نموذج إبطال وتصحيح وتثبيت قيد من السجل المدنى .
3. شهادة ميلاد بالأسم أو التعديل الجديد .
4. صورة من البطاقة (الرقم القومى) بعد التعديل .
5. سداد الرسم المقرر وقدره (70) جنية .

## المستندات والأوراق المطلوبة لسحب ملف الطالب

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. خطاب موجه من الكلية المحول إليها الطالب لطلب الملف .
3. سداد الرسم المقرر وقدره (170) جنيهاً .

### ❖ ملاحظة هامة :

- سحب ملف الطالب من الكلية يكون بمعرفة ولى الأمر (الأب أو الأم) أو من ينوب عنه بتوكيل رسمى.

## المستندات والأوراق المطلوبة لتغيير محل الإقامة

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. صورة من عقد الإيجار .
3. إيصال مياه أو كهرباء أو غاز ..... إلخ .

## المستندات والأوراق المطلوبة للتحويل للإدارة الطبية أو عمل عذر مرضى

1. إستيفاء الطلب المخصص بذلك .
2. تقرير طبي بالحالة الصحية للطالب مختوم ومعتد .
3. سداد الرسم المقرر وقدره (120) جنية .

### ❖ ملاحظة هامة :

- تقديم العذر المرضى فى موعد أقصاه (48) ساعة من تاريخ الغياب أو الإمتحان .

## المستندات والأوراق المطلوبة لإستخراج محتوى علمى

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. سداد الرسم المقرر وقدره (220) جنية .

## المستندات والأوراق المطلوبة لعمل إلتماس (تظلم) لإعادة رصد الدرجات

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. سداد الرسم المقرر وقدره (120) جنيه عن كل مقرر دراسي .
3. تقديم الطلب فى الموعد المحدد لتقديم الإلتماسات عقب ظهور النتيجة.

## المستندات والأوراق المطلوبة لإستخراج شهادة قيد

1. إستيفاء الطلب المخصص لإستخراج شهادة القيد .
2. صورة جواز السفر فى حالة الحصول على شهادة قيد باللغة الإنجليزية .
3. تحديد المكان أو الجهة المستخرج من أجلها الشهادة .
4. سداد شهادة القيد (70 جنيهاً باللغة العربية ، 170 جنيهاً باللغة الإنجليزية) .

## المستندات المطلوبة لاستخراج شهادة التخرج

- 1- صورة شخصية لكل شهادة .
- 2- صورة بطاقة الرقم القومى وصورة شهادة الميلاد .
- 3- صورة جواز السفر (للشهادات باللغة الإنجليزية فقط) .
- 4- سداد رسم الشهادة (87 جنيهاً لكل شهادة) .