



انجازات وحدة ضمان الجودة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠١٨ - ٢٠١٩

اعتماد مجلس الكليه (٦٥٩) بتاريخ ٢٥ / ٨ / ٢٠١٩

تقرير عن ما تم إنجازه بوحدة ضمان الجودة

عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
١. الخطة الاستراتيجية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد ملف يتضمن مرفقات ما تم انجازه من الخطة التنفيذية السنويه ٢٠١٧/٢٠١٨ للخطة الاستراتيجية الخمسيه. • اعداد الخطة التنفيذية السنويه ٢٠١٨/٢٠١٩ للخطة الاستراتيجية ويتضمن (الاهداف -الانشطة -مؤشرات الاداء - المدى الزمنى - مسئول التنفيذ – مسئول المتابعة والتمويل وعرضها على مجلس ادارة الوحدة • اعداد التقرير السنوي عن ما تم انجازه من الخطة التنفيذية ٢٠١٨/٢٠١٩ للخطة الاستراتيجية يتضمن ما تم انجازه من بنود الخطة التنفيذية وتجميع المرفقات الداله على تحقيق هذه البنود ، وما لم يتم تنفيذه ومبررات عدم الانجاز وعرض ومناقشة التقرير على مجلس ادارة الوحدة • وبناءا عليه تم التوصية بمجموعة من المقترحات لمعالجة التأخير في تنفيذ بعض بنود الخطة الاستراتيجية
٢. الدراسة الذاتية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> • الانتهاء من اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ وارساله الى مركز ضمان الجودة بالجامعة • تجميع مرفقات التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٨) • البدء فى اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩)
٣. دعم فني للأقسام للحفاظ علي ما يحقق معايير الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • تجميع واعتماد التقارير السنوية للأقسام العلمية المختلفة (٢٠١٨/٢٠١٩) • اعتماد ما تم انجازه بالأقسام العلمية (٢٠١٨ / ٢٠١٩) • اعتماد الخطة المستقبلية للأقسام العلمية (٢٠١٩ / ٢٠٢٠)
٤. تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> • فريق التقرير السنوي الذاتي طبقا للمعايير الجديدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والصادرة في يوليو ٢٠١٥ . • لجنة منسقي الاقسام العلمية . • لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية • لجنة الاستبيانات. • لجنة متابعة اعمال الجودة • لجنة مراجعة ومتابعة برامج الدراسات العليا • لجنة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس • لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية • لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية • عرض تشكيل اللجان على مجلس ادارة الوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية
٥. خطة عمل وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية ٢٠١٨/٢٠١٩ وعرضها على مجلس ادارة الوحدة لمناقشتها

الانشطة التنفيذية (الانجازات)	المهام
<p>تفعيل دور الاستبيانات من خلال اجراء مجموعة كبيرة من الاستبيانات مثل :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● استبيانات لتقييم أداء القيادات الادارية (عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير عام الكلية عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩) وبناءا على تحليل الاستبيانات هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج هذا التحليل الى سيادة عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجد ● استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين (اداريين – فنيين – عمال) وتحليله واعداد تقرير عن نتائج هذا الاستبيان ورفعته الى سيادة عميد الكلية . ● اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية <p>فصل دراسي أول (٢٠١٨/٢٠١٩) ، فصل دراسي ثاني ٢٠١٨/٢٠١٩</p> <p>- و بناءاً على تحليل هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج الاستبيانات الى السادة رؤساء الاقسام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومن ثم عرضه على مجلس الكلية</p>	<p>٦. وضع نظام لتقييم وتحليل وتطوير الأداء</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع توصيفات مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ ، بعد اعتماد هذه التوصيفات في مجالس الاقسام العلمية وذلك بواقع عدد (٦١) خمسة وستون مقرر توصيف من اصل عدد (٦٨) ثمانية وستون مقررًا هو إجمالي عدد مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة ● الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع تقارير مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ . ● عمل مراجعة لمقررات بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة فصل دراسي اول وثان عن العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ بواسطة مراجع داخلي وخارجي حيث تم الترشيح من خلال كل مجلس قسم بالكلية وعرض التقارير على مجالس الاقسام لإجراء التعديلات المطلوبة واعتمادها . ● تم تحديث ملفات مقررات برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ والعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ ● متابعة التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ ● متابعة التقرير السنوي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ ● متابعة التقرير السنوي لبرنامج الفارمدي (Pharm D) نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ 	<p>٧. توصيف وتقرير البرامج والمقررات</p>

الانشطة التنفيذية (الانجازات)	المهام
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية ● مراجعة واعتماد بيان بالدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية والتي تم حضورها في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩. ● مراجعة واعتماد بيان بالدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (FLDP) والتي تم تنفيذها في ٢٠١٨/٢٠١٩ ● مراجعة واعتماد تقرير بالدورات الخاصة بالعملين بالكلية والتي تم تنفيذها في ٢٠١٨ / ٢٠١٩ من خلال البرنامج التدريبي بالجامعة. ● مراجعة واعتماد تقرير عن الندوات وورش العمل والمسابقات المنظمة من قبل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ ● مراجعة واعتماد ما ورد من الخطة التدريبية المقترحة للأقسام العلمية ٢٠١٨/٢٠١٩ ● وضع الاطار الزمني للندوات والدورات وورش العمل لكل من :- القيادات الادارية ، اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الجهاز الإداري وذلك طبقا لما ورد في استبانات الاحتياجات التدريبية وما تضمنته الخطة التدريبية الخمسية بالكلية ٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠٢٠/٢٠٢١ ● متابعة تنفيذ الكلية لخطط تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادة الاكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس والاداريين ولذلك لتنمية قدراتهم عن طريق عمل دورات تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج الكلية والجامعة ● عمل بيان بالندوات والدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة او الطلاب متضمنة ما تم عقده من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ 	<p>٨. تدريب وتأهيل الموارد البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية ● متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية ● وارسال تقرير عن نتائج المراجعة الى الاقسام العلمية وكذا ارسال نتائج المراجعة الى مدير عام الكلية للاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين المستمر 	<p>٩. تجهيز لزيارة المراجعة الداخلية للأقسام بالكلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● الانتهاء من كتابه طلب ترشح الكليه لجائزه مصر للتميز الحكومى وعمل عدد من الملفات متضمنه المرفقات التى تثبت ما جاء بطلب الترشح. ● حضور عدد من الدورات وورش العمل بالتنظيم والاداره بالقاهره وكذلك اداره جامعه المنصوره عن كفيه كتابة طلب الترشح ومتطلبات التقدم وارتباطها برؤية مصر ٢٠٣٠. 	<p>١٠. جائزة مصر والمصنوفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● وذلك من خلال ● آراء الطلاب في الاستبيان . ● نتائج الامتحانات. ● تقييم الورقة الامتحانية عام ومضمون 	<p>١١. متابعة الاجراءات التصحيحية للمقررات</p>

الانشطة التنفيذية (الانجازات)	المهام
<ul style="list-style-type: none"> ● تبنت الكلية المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة..الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧ ● عقد ورشه عمل تعريفه للساده اعضاء هيئة التدريس للتعريف (المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة..الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧) (قاعة مجلس الكلية) ● عقد ورشة عمل (مصفوفة مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة وما يوافقها من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧) ● دورة التعلم بنظام الكفايات (competence-based learning) 	<p>١٢. المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة..الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● تحديث دليل الميثاق الأخلاقي للكلية. اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٢٨ ● تحديث دليل كليتي والاعتماد . اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢١ ● تحديث دليل وحدة ضمان الجودة . اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢١ ● تحديث دليل الميثاق الأخلاقي للتقويم. اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ ● تحديث دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب . اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ ● وثيقة اخلاقيات الطالب (الحقوق والواجبات) اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٩/١/١٣ ● تحديث دليل التعلم الذاتي . اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ ● تحديث دليل اخلاقيات المهنة . اعتماد مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٨/١/١٣ 	<p>١٣. تحديث الادلة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في اعداد التقرير السنوي عن نشاط الكلية . 	<p>١٤. اعمال اخرى</p>