

محتويات ملف المقرر (Course Portfolio)

١	توصيف المقرر	توصيف المقرر. لا بد من استكمال جميع عناصر توصيف المقرر واعتماده من مجلس القسم ومجلس الكلية.
٢	أعضاء هيئة التدريس	توزيع الأعباء التدريسية للقائمين بالتدريس / موافقة مجلس القسم الخطة السنوية للقائمين بتدريس المقرر السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس للقائمين بتدريس المقرر
٣	شئون الطلاب	الجدول الدراسي قائمة بأسماء الطلاب (ويكتفى بكشف رصد الدرجات في نهاية العام) مراسلات شئون الطلاب / إخطارات بحالات وقف القيد / الغياب / أسماء الطلاب الذين تجاوزوا نسبة الغياب والحرمان اعلانات وتعليمات للطلاب (مؤرخة وموقعة)
٤	تعليم وتعلم	المرجع العلمي (مذكرات أو تحديد اسم الكتاب المرجعي) نماذج لبعض المحاضرات ppt نماذج من الأنشطة العلمية للطلاب
٥	الإمتحانات	تشكيل لجان الامتحان (داخلي وخارجي) (اعتماد مجلس القسم) نسخه من أسئلة الامتحانات (عملي / فصلي / نهائي) الإجابة النموذجية لأسئلة الامتحانات (عملي / فصلي / نهائي) بعض نماذج (صور) من إجابات الطلاب في الامتحانات (إجابة ممتازة وإجابة متوسطة وإجابة سيئة) ويكتفى بالإمتحانات الفصلية المتوفرة لها إجابة نموذجية. كشف رصد الدرجات (Mark List) عملي وشفهي
٦	التقويم	استمارة تحليل وتقويم الورقة الإمتحانية / (تحليل عام / تحليل مضمون) مصفوفة دراسة مدى ارتباط الورقة الإمتحانية بالمرجات التعليمية المستهدفة ونتائج تحليلها. Blueprint نتائج تحليل استبيان رأي الطلاب في المقرر تحليل نتائج امتحانات الطلاب في المقرر تقارير المراجع الداخلي / الخارجي عن تقييم المقرر الدراسي والامتحانات
٧	تقرير المقرر	تقرير المقرر استكمال جميع عناصر تقرير المقرر واعتماده من مجلس القسم ومجلس الكلية. ويراعى في كتابة تقرير المقرر أن تضاف ملاحظات المراجعين / نتائج تحليل استبيان رأي الطلاب في المقرر / نتائج تحليل المصفوفات المختلفة. وكذلك يذكر ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق / ما لم يتم تنفيذه من مقترحات وما هي أسباب عدم تنفيذه . وتضاف مقترحات تحسين المقرر / خطة تطوير المقرر للعام القادم.