



التقرير السنوى الذاتى

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠١٩ - ٢٠٢٠

اعتماد مجلس الكلية (٦٩٣) بتاريخ ١٩ / ١٢ / ٢٠٢٠

المحتويات

رقم الصفحة	البيان
٢	أولاً: مقدمة
٨	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقييم الأداء
٢٠	١- التخطيط الإستراتيجي
٢٨	٢- القيادة والحوكمة
٣٩	٣- إدارة الجودة والتطوير
٤٥	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥٠	٥- الجهاز الإداري
٥٤	٦- الموارد المالية والمادية
٦٦	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٧٣	٨- التدريس والتعلم
٨٤	٩- الطلاب والخريجون
٩٤	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
١٠٢	١١- الدراسات العليا
١١٢	١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

أولاً : مقدمة

أ - منهجية إعداد التقرير

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك لتحسين وتعزيز المستمرين لجودة فرص التدريس والتعلم . ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافه ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكله ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق .

(١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

يسعى هذا التقرير إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت على الاعتماد بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١١ وتم تجديد هذا الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ ، ولكننا نؤمن بالتحسين وتعزيز المستمرين في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية .

(٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية .
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد .

(٣) تصميم هيكل التقرير السنوي الذاتي:

تم تصميم هيكل هذا التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة له ، ولذا فقد اشتمل على :

١/٣ البيانات الأولية

٢/٣ التقييم المؤسسي

(٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية .

١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها . وتتلخص

المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي :

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل .
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية .
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية .

٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات . وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس .
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي . وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص . وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية .
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة .
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي .

(٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للتقرير السنوي الذاتي تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير . والعمل على تنفيذ تلك المقترحات .

(٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحل مختلفة . ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية .

ب - فريق التقرير:

١- التخطيط الاستراتيجي

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	١ أ.د/ محمود بكر العشماوى أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

التخطيط الاستراتيجي
د/ محمد اسعد زكى حسن الموافي
د/ منى فاروق النقيطي
د/ أميره محسن مطاوع بحبح
د/ سلوان محمود حسب
م.م/ منى الطملاوى
ص/ وليد امير صبرى
ص/ عبد الله هيكل
الطالبة / ميرنا محمد ايهاب حسين كشك
السيد / محمد أحمد المصيلحي

٢- القيادة والحوكمة

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	٢ أ.د/ منال محمد ابراهيم عيد (عميد الكلية)

أعضاء الفريق

القيادة والحوكمة
أ.د/ أحمد فؤاد حليم
أ.د/ ممدوح محمد الششتاوي
د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد
د/ هبه محمد حسن المنسي
د/ محمود على الشال
ص/ مارينا رؤوف فرنسيس
ص/ احمد حسن السيد
ص/ أحمد محمد عوض شطا

٣- إدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
إدارة الجودة والتطوير	أد/ محمود بكر العشماوي أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر
د/ ونأم نبيل السيد ابراهيم
د/ منى فاروق النقيطي
د/ سلوان محمود حسب
د/ ريهام مختار أحمد أمان
د/ نهى محمد صالح المتولى مرعى
ص/ مى ماجد احمد كامل
ص/ منار منير يسرى
ص/ ندى عبد الغنى

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعيار	رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ ممدوح محمد الششتاوى استاذ متفرغ بقسم الكيمياء الحيوية

أعضاء الفريق

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
أ.د/ شاهنده متولى المسيري
د/ منى السيد قنحى فتح الله
د/ وفاء على حسن عويس
د/ أحمد السعيد بدير على
م.م/ لمياء اسامة يوسف
ص/ ايناس ياسر محمد عبد الحليم

٥- الجهاز الإداري والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار	رئيس الفريق
الجهاز الإداري	٥ أ.د/ ياسر الشبراوي السيد
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢ (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

أعضاء الفريق

المشاركة المجتمعية	الجهاز الإداري
د. / أمل عبد الحميد حسن جلاله	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
د. / أمل أحمد حمدي عطوه سلام	د/ أمل قنحى سليمان
د/ مروة السيد عبد المجيد	د/ دينا ابراهيم عثمان
د/ احمد رمضان الشيخ	م.م/ حامد وهيب حامد
ص/ شيماء مصطفى محمد عبد الحلیم	
ص/ منار منير يسرى	
الانسة / ايناس عبد الحميد	

٦- الموارد المالية والمادية

المعيار	رئيس الفريق
الموارد المالية والمادية	٦ أ.د/ ناهد محمود عبد العزيز العنانى استاذ ورئيس قسم الكيمياء التحليلية ومدير مركز تطوير الاداء الجامعي

أعضاء الفريق

الموارد المالية و المادية
أ.د/ هانى ابراهيم قناوى
د/ ندى فوزى ابراهيم أبو المجد
د/ رشا احمد ابو شبانة
م.م/ أمجد السيد أحمد سالم
ص/ احمد نشأت السيد
ص/ محمد عادل محمد الطنطاوي
ص/ ندى ابراهيم رياض
السيد / محمد احمد محمد المصيلحى
السيد / أحمد محمد عبد العاطي
السيد/ محمد جمال
السيد / احمد مدين

• المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والتدريس والتعلم والطلاب والخريجون

المعيار	رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د/ رشا محمد فتحى بروة (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
التدريس والتعلم	
الطلاب والخريجون	

أعضاء الفريق

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٨- التدريس والتعلم	٩- الطلاب والخريجون
د/ ايمان سعيد عبد الخالق	د/ ايمان سلامه احمد عبد المجيد	د/ منار جمال عبد الحميد
د/ مروة صلاح الدين الدهان	د/ سها لطفى الدمراوى	د/ عبد الله زيد عبد العاطى
د/ سمر سمير توفيق	م.م/ رنا محمد رضا	م.م/ ريهام محمد السيد حامد
د/ محمد نصر الدين أمين	م.م/ يمنى أحمد فؤاد حجاج	م.م/ مايكل محسن كامل جرجس
م.م/ سحر عبد الجواد حلمى	م.م/ مها احمد السيد مبروك	ص/ مى عادل عبد العزيز
م.م/ الشيماء جمال عبد السلام	م.م/ سارة عبد الحميد عبد القادر	ص/ مى ماجد أحمد كامل
م.م/ يمنى اشرف محمد ابراهيم		ص/ أمال جمال الدين عبد المنعم
م.م/ محمد امير صبرى موسى		

• البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى والدراسات العليا

المعيار	رئيس الفريق
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	أ.د/ خالد بشير سليم (وكيل الكلية لدراسات العليا والبحوث)
الدراسات العليا	

أعضاء الفريق

الدراسات العليا	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
أ.د/ منى ابراهيم عوض شعبان	د/ الهام عبد المنعم السيد محمد
د/ عبير محمد عبد العزيز	د/ ديننا عيد السيد رزق
د/ هبه شحته عبد الله	م.م/ محمد الحسين العدوى
د/ سارة أحمد عبد الله أبو زيد	ص/ نهى اشرف محمد مصطفى كامل
م.م/ ايمان طارق محمد السيد ورده	ص/ ايمان يحيى محمد جاب الله
ص/ نوران حسين رأفت	ص/ نرويد طارق عبد الرزاق
ص/ اسراء جمال الدين عبد المنعم	ص/ عمر مجدى امين

ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية



اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات) برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات+سنة امتياز)
لغة الدراسة	الإنجليزية

١. القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ منال محمد ابراهيم عيد	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ رشا محمد فتحى بروة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ ياسر الشبراوى السيد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	أ.د/ خالد بشير شعبان سليم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ مساعد	د / ايمان سعيد عبد الخالق	مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
أستاذ	أ.د/ منى ابراهيم شعبان	مدير برنامج Pharm D
أستاذ	أ.د/ هانى ابراهيم القناوى	مدير برنامج المناعة والطب التجديدي
أستاذ مساعد	د/ منى فاروق النقيطى	مدير وحدة ضمان الجودة

٢- أعداد الطلاب وتوزيعهم

١-٢ المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠١٨ / ٢٠١٩ ، ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ :

إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
٥٤٢	—	—	—	—	٥٤٢	٢٠٢٠/٢٠١٩	لائحة فارم دى
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
٣٧٠٧	١١٧٦	٩٧٤	٧٣٨	٧٦٠	٥٩	٢٠٢٠/٢٠١٩	بنظام الساعات
٤٧٢٠	١١١٦	١٠٤٢	١٠٠٢	٧٣٩	٨٢١	٢٠١٩/٢٠١٨	المتعمدة
إجمالي الطلاب	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الإعدادية	الفرقة	بكالوريوس العلوم
٣٢	٢٤	٧	١	—	—	٢٠٢٠/٢٠١٩	الصيدلانية لائحة
٧٥	٥٠	١٩	٦	-	-	٢٠١٩/٢٠١٨	الفصلين الدراسيين
						٢٠٢٠/٢٠١٩	اجمالي طلاب برنامج
						٢٠١٩/٢٠١٨	بكالوريوس الصيدلانية
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
٢٠٨	—	—	—	—	٢٠٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	صيدلة إكلينيكية (فارم دى)
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية
١١٨٩	٢٦٥	٢٣٧	٣٠٩	٣٤٤	٣٤	٢٠٢٠/٢٠١٩	(الصيدلة إكلينيكية
١٣٩٠	٢٧٩	٢٦٦	٢٥٩	٢٨٦	٣٠٠	٢٠١٩/٢٠١٨	واللائحة الجديدة)
						٢٠٢٠/٢٠١٩	اجمالي طلاب برنامج
						٢٠١٩/٢٠١٨	الصيدلة الاكلينيكية
						٢٠٢٠/٢٠١٩	اجمالي طلاب المرحلة
						٢٠١٩/٢٠١٨	الجامعية الاولى

٢-٢ مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ :

التخصصات الفرعية لكل درجة				الدرجة العلمية	
الإجمالي	المجموع	مسجل	مقيد		
٨٣	٨	٦	٢	الصيدلانيات	الدكتوراه
	٩	٥	٤	العقاقير	
	١١	٨	٣	الكيمياء الدوائية	
	١٦	١٣	٣	الادوية والسموم	
	١٣	٩	٤	الكيمياء الحيوية	
	١٠	٨	٢	الميكروبيولوجي والمناعة	
	٩	٩	-	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٥	٤	١	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	٢	٢	-	الممارسة الصيدلانية	
٢٤٩	٢٨	٢٢	٦	الصيدلانيات	الماجستير
	٢٩	٢٢	٧	العقاقير	
	٢٩	٢٤	٥	الكيمياء الدوائية	
	٣٩	٣٢	٧	الادوية والسموم	
	٣٦	٢٣	١٣	الكيمياء الحيوية	
	٢٧	٢٣	٤	الميكروبيولوجي والمناعة	
	١٩	١٦	٣	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٢٥	٢٥	١٠	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	٧	٥	٢	الممارسة الصيدلانية	
٦٢٥	٢٠٧	٢٠٧	-	الصيدلة الاكلينيكية (برنامج نوعي)	الدبلوم
	-	-	-	التكنولوجيا الصيدلانية	
	٢٩	٢٩	-	مستحضرات التجميل	
	-	-	-	التداوي بالاعشاب (النباتات الطبية)	
	٤٨	٤٨	-	السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	
	٣٤	٣٤	-	الميكروبيولوجيا والمناعة	
	-	-	-	كيمياء الصناعات الدوائية	
	١٥	١٥	-	التصميم الكيميائي للادوية	
	٢	٢	-	رقابة الجودة والتحليل الدوائي	
	٧١	٧١	-	الكيمياء الحيوية	
	٢١٩	٢١٩	-	التغذية الاكلينيكية (برنامج نوعي)	
٢٢٢	٢٢٢	-	٢٢٢	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	ماجستير مهني
٣٣	٣٣	-	٣٣	المناعة والطب التجديدي (باللغة الانجليزية)	
٣٨	٣٨	-	٣٨	المناعة والطب التجديدي (باللغة الفرنسية)	
١٢	١٢	-	١٢	الرقابة النوعية والتحليل الدوائي	
١٢٦٢				الإجمالي	

٢-٢- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٣٧	٨	٧	٧	-	٧	-	٢	٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٤٣	٧	٦	٧	-	١٠	٢	٤	٧	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٥٠	٢٢	٧	٨	-	٤	١	١	٧	الصيدلانيات
٥٦	١٠	٣	١٢	١	٨	٢	٧	١٣	العقاقير
٣٢	٩	٦	٨	-	٥	-	١	٣	الكيمياء الحيوية
٣٦	٥	٩	٥	-	٩	-	٦	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٤٧	٨	٥	١٧	-	١٠	-	٣	٤	الأدوية والسموم
٤٠	٨	٩	٥	-	٥	-	٥	٨	الكيمياء الدوائية
١٠	٥	٢	٢	-	-	-	١	-	الممارسة الصيدلانية
٣٥١	٨٢	٥٤	٧١	١	٥٨	٥	٣٠	٥٠	الإجمالي حسب التفرغ
	١٣٦		٧٢		٦٣		٨٠		الإجمالي حسب الدرجة
٣٥١						إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية			

٤.٢- بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل

أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٦	٦	٢	-	٤	-	١	٤	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٥	٣	٥	-	٥	٢	٣	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
١٨	٥	٥	-	٣	١	١	٦	الصيدلانيات
١٠	٣	٧	١	٦	٢	١	١١	العقاقير
٧	٤	٥	-	٢	-	-	٣	الكيمياء الحيوية
٢	٩	١	-	٦	-	٤	١	الميكروبيولوجي والمناعة
٧	٥	٩	-	٤	-	٢	٣	الأدوية والسموم
٦	٥	٣	-	٢	-	-	٧	الكيمياء الدوائية
٤	٢	٢	-	-	-	١	-	الممارسة الصيدلانية
٦٥	٤٢	٣٩	١	٣٢	٥	١٣	٤١	الإجمالي حسب التفرغ
١٠٧		٤٠		٣٧		٥٤		الإجمالي حسب الدرجة
١٠٧		١٣١						اجمالي
٢٣٨								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية القائمين على العمل

٥.٢- المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهام العلمية	١١	١٨
٢	البعثات الداخلية (إشراف مشترك)	-	
٣	البعثات الخارجية	٣	
٤	بعثة الإشراف المشترك	-	
٥	الأجازة الدراسية	٤	

٦-٢ التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

اجمالي	مؤقتين					عمال باليومية	المجموع	مبتين					مدير عام الكلية
	المجموع	عمال	فنية ومهنية	مكتبية	تخصوية			عمال	فنية	مكتبية	تخصوية		
٣١٠	—	—	—	—	—	٦٥	٢٤٥	٤٤	٧٥	٤٢	٨٣	١	القائمين على رأس العمل
٣٢	—	—	—	—	—	-	٣٢	١	٩	١	٢١	—	الأجازات الخاصة
٣٤٢	—	—	—	—	—	٦٥	٢٧٧	٤٥	٨٤	٤٣	١٠٤	١	الإجمالي

٧-٢ نسب اجمالي الموارد البشرية إلى اجمالي الطلاب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنين	العمال
٥٦٧٨	٢٦ : ١	٤٢ : ١	١٦ : ١	٣٨ : ١	٦٧ : ١	٥٢ : ١
	٢١٥	٢ : ١	١ : ٠.٦	١.٥ : ١	٢.٥ : ١	٢ : ١
		١٣٦	١ : ٠.٤	١ : ١	٢ : ١	١ : ١
			٣٥١	٢ : ١	٤ : ١	٣ : ١
				١٤٨	٢ : ١	١ : ١
					٨٤	١ : ١
						١١٠

٢- ٨ نسب عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى اجمالي عدد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دى و بكالوريوس الصيدلة (لأنه الساعات المعتمده) وبكالوريوس العلوم الصيدلانية (لأنه قديمه نظام الفصلين الدراسيين)

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٣٩ : ١	٥٧ : ١	٣٤ : ١	١٨ : ١	٤٠ : ١	٣٣ : ١	٤٢٨١	الطلاب
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	١ : ٠.٥	١ : ١	١٣١		أعضاء هيئة التدريس
١ : ١	١.٥ : ١	١ : ١	١ : ٠.٥	١٠٧			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١	٢٣٨				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١ : ١	٢ : ١	١٢٦					الإداريين
١ : ١	٧٥						الفنيين
١٠٩							العمال

٢- ٩- نسبة أعداد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى عدد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٢٠ : ١	١٩ : ١	١١ : ١	٦ : ١	١٣ : ١	١١ : ١	١٣٩٧	الطلاب
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	١ : ٠.٥	١ : ١	١٣١		أعضاء هيئة التدريس
١ : ١	١.٤ : ١	١ : ١	١ : ٠.٥	١٠٧			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١	٢٣٨				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١ : ١	٢ : ١	١٢٦					الإداريين
١ : ١	٧٥						الفنيين
١٠٩							العمال

- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ١٣١ عضو من اجمالي (٢١٥) وقد لجأت الكلية الى تحسين النسبه اعضاء هيئة التدريس والهيئته المعاونه واعداد الطلاب المتزايد من خلال :
- تم انتداب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس للمشاركة فى تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة بما يعادل (١٠ اعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (١٤١) ، كما تم انتداب عدد ٢٩ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدله الاكلينيكيه بما يعادل (١٥ عضو هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكيه (١٤٦) بالاضافه الى ٨ اعضاء هيئة تدريس ببرنامج دكتور الصيدله فى الصيدله الاكلينيكيه بما يعادل (٤ اعضاء هيئة تدريس). (مرفق ٤.٤)

- كما تم أيضا نذب بعض اعضاء الهيئة المعاونة للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ١٢ اعضاء بما يعادل (٦ عضوا)، بالاضافة الى عدد ٢ هيئة معاونة لبرنامج الصيدلة الاكلينيكيه بما يعادل (عضو واحد) وكذلك عدد ٢ صيدلى لبرنامج دكتور الصيدله فى الصيدله الاكلينيكيه بما يعادل (عضو واحد) وبهذا يكون اجمالى معاونى اعضاء هيئة التدريس على قوة العمل ١١٤ (مرفق ٤-٤)

- بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٤٢٨١	١٣٩٧
اعداد أعضاء هيئة التدريس متضمنة الانتدابات	١٤١	١٤٦
النسبة	٣٠ : ١	١٠ : ١
اعداد أعضاء الهيئة المعاونة متضمنة الانتدابات	١١٢	١٠٨
النسبة	٣٨ : ١	١٣ : ١
اجمالى أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه متضمنة الانتدابات	٢٤٢	٢٤٥
النسبة	١٨ : ١	٦ : ١

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D تم تطبيقه بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
- برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق ابتداء من عام ٢٠١٤/٢٠١٣)
- برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (لائحة ٢٠١١ او نظام الفصلين الدراسيين)
- برنامج الصيدلة الاكلينيكية لائحة Pharm D تم تطبيقه بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
- برنامج الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة اللائحة الوحدة والمعدلة
- برنامج الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة لائحة قديمة

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٪ ٩٣	١٣٦٨	١٤٧٠	٢٠٢٠/٢٠١٩
٪ ٨٦	١٢٣١	١٤٧٠	٢٠١٩/٢٠١٨
٪ ٧٦	٩٨٩	١٣٠٢	٢٠١٨ /٢٠١٧
٪٩٢.٧	١٢٠٤	١٢٩٩	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪٩٢.٧	١٢٤٩	١٣٤٧	٢٠١٦/٢٠١٥
٪٨٨.١	٥٩٩١	٦٨٠٠	اجمالي الخريجين

- ملحوظة : الجدول التالي يوضح اعداد المتقدمين والخريجين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة و برنامج

بكالوريوس العلوم الصيدلانية بنظام الفصلين الدراسيين وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

اسم البرنامج	اعداد المتقدمين	اعداد الخريجين	النسبة المئوية
برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (طلاب المستوى الخامس)	١١١٦	١٠٤٤	٪٩٣.٥
برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (طلاب الفرقة الرابعة)	٧٥	٥٠	٪٦٧
برنامج الصيدلة الاكلينيكية (طلاب المستوى الخامس)	٢٧٩	٢٧٤	٪٩٨
الاجمالي	١٤٧٠	١٣٦٨	٪٩٣

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا : تقدم الكلية برامج لدبلومات الدراسات العليا ولماجستير والدكتوراه وحديثاً استحدثت الكلية البرامج النوعية الآتية

- دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية (Pharm D) ماجستير مهنى
- المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغتين الانجليزية والفرنسية تعليم عن بعد) ماجستير مهنى
- الرقابة النوعية والتحليل الدوائى ماجستير مهنى
- دبلوم الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات العتمدة
- دبلوم التغذية الاكلينيكية نظام الساعات العتمدة

أولاً: دكتور الفلسفة فى العلوم الصيدلانية	ثانياً: ماجستير فى العلوم الصيدلانية	ثالثاً: الدبلوم
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١. الصيدلة الإكلينيكية
الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية	٢. التكنولوجيا الصيدلانية
الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية	٣. مستحضرات التجميل
العقاقير	العقاقير	٤. التداوى بالأعشاب
الأدوية والسموم	الأدوية والسموم	٥. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦. الميكروبيولوجيا والمناعة
الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة	٧. كيمياء الصناعات الصيدلانية
الصيدلانيات	الصيدلانيات	٨. التصميم الكيميائي للأدوية
الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة الإكلينيكية	٩. رقابة الجودة والتحليل الدوائى
		١٠. الكيمياء الحيوية
		١١. التغذية الاكلينيكية
		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية) تعليم عن بعد
		المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية)
		الرقابة النوعية والتحليل الدوائى
		دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية (Pharm D)

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (١١+٩+٣+١) = ٢٤ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣٣ برنامج

اعداد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠

الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	المناعة والطب التجديدي باللغتين (الانجليزية والفرنسية)	طلاب دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	طلاب الدكتوراة	طلاب الماجستير	طلاب الدبلومات	عدد الطلاب المقيدين	
١٠٥ : ١	١٧ : ١	٦ : ١	١٥ : ١	٥ : ١	٢ : ١	١٢٦٢	عدد الطلاب المقيدين
٥٢ : ١	٩ : ١	٣ : ١	٨ : ١	٣ : ١	٦٢٥		طلاب الدبلوم
٢١ : ١	٤ : ١	١ : ١	٣ : ١	٢٤٩			طلاب الماجستير
٧ : ١	١ : ١	١ : ٠.٥	٨٣				طلاب الدكتوراة
١٧ : ١	٣ : ١	٢٠٧					دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية Pharm D
٦ : ١	٧١						المناعة والطب التجديدي باللغتين (الانجليزية والفرنسية)
١٢							الرقابة النوعية والتحليل الدوائى

• أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

١- بيان باعداد خريجي الدبلومات للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

م	اسم القسم	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
١	الكيمياء التحليلية	١٩	٥	١
٢	الكيمياء الحيوية	٤٤	٦٥	٤٠
٣	الكيمياء الدوائية	٦	٥	٩
٤	الادوية والسموم	٢٦	٥٠	٤٠
٥	الميكروبيولوجى والمناعة	١٧	٣٣	١٦
٦	الصيدلانيات	-	١١	١٨

٢- بيان باعداد ونسب خريجي البرامج النوعية بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

م	اسم القسم	اعداد المقيدين	اعداد الناجحين	نسبة النجاح
١	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الكلينكية Pharm D	٩٣	٨٩	٪٩٥.٧
٢	دبلوم الدراسات العليا فى التغذية الكلينكية	٢١٩	١٨٠	٪٨٢.٢
٣	دبلومة الصيدلة الاكلينكية	٢٠٧	١٢٥	٪٦٠.٤

٣- بيان باعداد رسائل الماجستير الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٨/٢٠١٧	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩
١	الكيمياء التحليلية	٣	٤	٢
٢	الكيمياء الحيوية	٦	٣	٨
٣	الكيمياء الدوائية	٢	٥	٥
٤	العقاقير	٢	٢	٥
٥	الادوية والسموم	٤	٣	١١
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	٥	٤	٢
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٥	٤	٢
٨	الصيدلانيات	٣	٢	٣
٩	المناعة الوطب التجدى	٠	٠	٣
	الاجمالى	٣٠	٢٧	٤١

٤ - بيان باعداد رسائل الدكتوراه الممنحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٨/٢٠١٧	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩
١	الكيمياء التحليلية	٢	١	-
٢	الكيمياء الحيوية	٥	١	-
٣	الكيمياء الدوائية	١	١	-
٤	العقاقير	٣	١	٢
٥	الادوية والسموم	٢	١	٣
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	-	٢	١
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٢	١	١
٨	الصيدلانيات	-	١	١
	الاجمالى	١٥	٩	٨

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : (٣) ثلاثة

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية
- وحدة الرنين النووى المغناطيسى .
- معمل تكنولوجيا المعلومات

وسائل الإتصال بالكلية:

- العنوان البريدى: محافظة الدقهلية - المنصورة - شارع الجمهورية - الحرم الجامعي - كلية الصيدلة
- الموقع الإلكتروني: <http://www.mans.edu.eg/facphar>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail) : phardean@mans.edu.eg
- تليفون : ٠٥٠/٢٢٠٠٢٣٦
- فاكس : ٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

لكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية .
		√	٢- رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .
		√	٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .
		√	٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
		√	٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية علي التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
		√	٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .
		√	٧- لكلية تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا لجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .

١- التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي :

١/١ الرؤية والرسالة :

- للكلية رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ (مرفق ١-١)
- وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة علي التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف من داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام - مديري الإدارات - وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين من خلال الاستبيانات ... إلخ) كما شملت أيضا لقاءات مع أعضاء النقابة وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة في احدى جلسات العصف الذهني (مرفق ١-٢). وقد تم اعتماد الصيغة النهائية لرسالة الكلية لتصبح على النحو الآتي:
- رؤية الكلية :** الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية.
- رسالة الكلية :** تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، وإعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- تم نشرالرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة (الورقية والالكترونية) كالمطويات، ودليل الطالب ولوحات فى مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني وشاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإدارى (مرفق ١-٣)

٢/١رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

- ❖ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم فى تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق ١-٤).
- ❖ لتحقيق رسالة الكلية، تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد صيادلة أكفاء والارتقاء بالبحوث العلمية (مرفق ١-١).

٣/١ الخطة الإستراتيجية

- للكلية خطة إستراتيجية خمسية تم مراجعتها من قبل خبير استراتيجي ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ (مرفق ١-٥) ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة خلال الفترة من عام ٢٠١٦/٢٠١٧ حتى عام ٢٠٢٠/٢٠٢١
- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما علي محاور أساسية مشتركة وهي التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة (مرفق ١-٦).

• إتفقت ادارة الكلية على إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو التالي :

١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة (مرفق ٧-١)
٢. تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية ، بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي كما تم عقد ندوات عامه لاعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية (مرفق ٨-١).
٣. جمع البيانات والمعلومات عن طريق :
 - الإحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية - مادية)
 - اللقاءات مع الأطراف المعنية والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين
 - الاستبيانات والمسح الميداني (مرفق ٩-١).
٤. تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج لتحسين. (مرفق ١٠-١)
٥. تحديد الاطراف المعنية (المستفيدين) (مرفق ١١-١)
٦. وضع الخطة التنفيذية وفقا للخطة الإستراتيجية (مرفق ١٢-١).
٧. تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي

٤/١ التحليل البيئي (SWOT) للكلية :

- ❖ التحليل الكمي والكيفي المستخدم في اجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في اجراءه مثل استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف علي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية
- ❖ وقد شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية مثل الطلاب والقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني لإعداد مصفوفة واضحة ومعددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية. (مرفق ١٣-١).
- ❖ وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية: العميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين مع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين - أولياء الأمور - شركات الأدوية - المستشفيات - نقابة الصيادلة - وزارة الصحة)
- ❖ تم إخراج الخطة في شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ (مرفق ١٥-١).

٥/١ الأهداف الإستراتيجية :

- تم الاعتماد علي التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً علي أدائها.
- للكلية أهداف معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .

• **في ورشة عمل تم تحديد الغايات النهائية بناءً على التحليل البيئي وهي:**

- ١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
 - ٢- الإرتقاء بالبحث العلمي
 - ٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها.
 - ٤- الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في مجالس الأقسام ولجان شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة (مرفق ٢-١).
 - للتأكد من وضوح الأهداف الاستراتيجية تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات) وكذلك ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس واتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١)
 - كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب وشبكة المعلومات الالكترونية (الموقع الرسمي لكلية الصيدلة) والمطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية (مرفق ٣-١) .

الغايات والاهداف الاستراتيجية :

الاهداف الاستراتيجية	الغايات
<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم فرص التعليم والدعم والتطوير المستمر • تنمية مهارات وقدرات الطلاب في التعلم والتحصيل • تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب • زيادة الوعي الثقافي والمجتمعي لدى الطلاب • زيادة قدرات الطالب للمنافسة في سوق العمل وتنمية المهارات البحثية • تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة 	<p>١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين</p>
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة إمكانيات البحث العلمي • تطوير مجالات البحث العلمي لحل المشكلات والقضايا الإنتاجية والصناعية والصحية للمجتمع • تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<p>٢- الارتقاء بالبحث العلمي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة • رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية • نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية • توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية • تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين 	<p>٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير النظام الإداري وتحسين أجواء العمل • زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء • تحقيق معايير ضمان الجودة في العمل الإداري • تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية • تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية • تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية • تصميم قاعدة بيانات مالية متطورة • تنمية الموارد الذاتية للكلية • كفاءة إدارة الدخل والأنفاق 	<p>٤- تطوير الأداء الأكاديمي والإداري</p>

٦/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية :

- توجد للكلية خطط تنفيذية سنوية (مرفق ١-١٥) للخطة الإستراتيجية واضحة ودقيقة، تسعى الكلية لتطويرها طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتغطي الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي .
- كما تحدد الخطة بوضوح لكل هدف من الأهداف الاستراتيجية كلا من الأنشطة - مسئولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسؤل المتابعة - الميزانية المطلوبة لكل نشاط وتم ترتيب الأنشطة طبقاً للأولويات.
- وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للاداء علي مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية ، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.
- كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط السنوية تجتمع لمناقشة مدى التقدم في عناصرها والعقبات التي تواجهها. (مرفق ١-١٤)

٧/١ التقارير الدورية :

◀ يوجد لدى الكلية تقارير دورية متابعة وتقويم مدى التقدم في التنفيذ والتي تتمثل في :

١. متابعة وحدة ضمان الجودة لتنفيذ الخطة التنفيذية وذلك من خلال ارسال مخاطبات الى السادة مسؤلى التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية
٢. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة
٣. رفع التقارير الدورية إلى العميد والواردة بالخطة التنفيذية من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة وموقوفات التنفيذ ومقترحات التصحيح والتحديث لضمان تنفيذ الخطة على الوجه الامثل.
٤. رفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٩ بجلسته رقم (٦٦٣) عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح بالاجراءات التصحيحية المناسبة واعتماد التقرير (مرفق ١-١٥)

❖ السمات التنافسية للكلية

١- فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية:-

- الموقع الجغرافى المتميز للكلية فى قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبى
- وجود مركز معلومات الدواء (DIC) بالكلية وجرى تفعيله لخدمة العملية التعليمية لما يقدمه من محاكاة لمشاكل الرعاية الطبية والادوية وتداخلاتها.
- وجود صيدلانية تعليمية افتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة لخدمة التدريب الميدانى للطلاب.
- وجود وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية التى تعمل على التواصل بين الكلية والهيئات العاملة فى مجال صناعة الدواء
- وجود وحدة الرنين النووى المغناطيسى للمساهمة فى مجال ابحاث تصميم واكتشاف الدواء وتقديم برامج وورش عمل متخصصة
- وجود نظام تقييم ذاتى ودورى لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية والبحثية وضمان تطويرها.

- وجود معمل تكنولوجيا المعلومات تجرى به بعض الاختبارات الالكترونية ودراسة بعض المقررات والدروس العملية on line مثل (medicinal chemistry 1 و medicinal chemistry 2) و (Drug design) .
- استقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات الاختراع ومشروعات ممولة من جهات مختلفة داخل وخارج الجامعة (صندوق البحوث بالجامعة – STDF) .
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات طويلة في مجال العمل الأكاديمي والقيادي داخل وخارج جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تقسيم الطلاب بالدروس النظرية والعملية لأعداد صغيرة لكل مستوى في الكلية لتحقيق جودة التعليم.
- وجود منصة تعليمية مفعلة لرفع المادة العلمية للمقررات الدراسية و تحقيق التواصل عن بعد بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال المحاضرات التفاعلية لتفعيل التعليم الهجين خاصة في حالة الازمات (مثل جائحة كورونا) والكوارث.
- إتاحة الدورات التدريبية (دورات فعلية واخرى Online لتطوير وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشكل مستمر
- التعاون المشترك للمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- وجود برامج نوعية مميزة في مرحلة الدراسات العليا (Pharm D - المناعة والطب التجديدي – الرقابة النوعية والتحليل الدوائي – دبلومة التغذية الاكلينيكية) يهدف الى تحسين الرعاية الصحية والرقابة الدوائية وصناعة الدواء .
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة تتناسب مع احتياجات سوق العمل المحلى والدولى .
- وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية.
- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح من خلال براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية.
- وجود اتفاقيات مع جامعات اجنبية في مجال التدريب الاكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث شهد العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ ازدهارا في برامج التبادل الطلابي مع جامعات اجنبية من خلال مكتب العلاقات الدولية وبرنامج التبادل الطلابي للجمعية العلمية (EPSF- Mansoura) حيث استقبلت الكلية وفد من طلاب جامعة تيرنوبل باوكرانيا. كما استقبلت ايضا د/ الينا اليسيا (دولة رومانيا) لبحث سبل التعاون وآليات جذب الطلاب من رومانيا .
- تنفيذ مؤتمر علمي سنوي للطلاب لتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب.
- وجود مكتب للعلاقات الدولية لتابعة الاتفاقيات الدولية والمحلية وتعظيم الاستفادة منها .
- وجود مكتب للوافدين لدعم الطلاب الوافدين وكذلك اللجنة الفرعية للوافدين وذلك لتابعة ودراسة كل القرارات الخاصة بالطلاب الوافدين ورفعها الى اللجنة العليا للوافدين بالجامعة.
- عقد ملتقى توظيفي بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- عقد دورات تدريبية بصفة مستمرة لتأهيل الطلاب لسوق العمل من خلال مكتب التوجيه المهني
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابي لتوفير الدعم المالى والمعنوى للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة وتقديم كافة الدعم لهم
- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الاداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود برامج نوعية تساهم في زيادة الموارد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة

- صرف مكافأة مالية للعشرة الأوائل من كل مستوى تقديراً لتميزهم العلمى
- وجود القرية الاوليمبية بالجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية.
- وجود مستشفى الطلبة بالجامعة لتقديم جميع خدمات الرعاية الصحية للطلاب .

نقاط التميز لمعيار التخطيط الاستراتيجى :

- ١- وجود رؤية - رسالة - أهداف إستراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٢٠ فى مجالات شئون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمى وشئون خدمة المجتمع
- ٢- إستخدام التحليل البيئى فى تصميم الخطة الاستراتيجية
- ٣- مشاركة الاطراف المعنية فى التحليل البيئى
- ٤- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- ٥- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتحقيق الخطة الاستراتيجية محددة الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- ٦- وجود سمات تنافسية للكلية
- ٧- تم زيادة الموارد المالية نسبيا من خلال زيادة الأعداد ببرامج الدراسات العليا وكذلك زيادة الاقبال على الوحدات الخدمية مثل وحدة الرنين النووى المغناطيسى من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل الكلية وخارجها.
- ٨- وجود الية للتعامل الفورى مع الازمات (مثل جانحة كورونا) والكوارث (مرفق ١- ١٦).

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- ١- قلة الموارد المالية بالنسبة للوحدات ذات الطابع الخاص. (وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية)

مقترحات التحسن:

- ١- تفعيل دور مكتب متابعة الخريجين.
- ٢- جارى العمل على تحسين الخدمات المقدمة وتنشيط عمل وحدة تحليل الادوية كوحدة ذات طابع خاص تساهم فى زيادة الموارد المالية ورفع الكفاءة البحثية بالكلية

معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .
		√	٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .
		√	٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .
	√		٤- لإدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية .
		√	٥- للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية
		√	٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصداقيتها وتحديثها .
		√	٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها .
		√	٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا لهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .

٢- القيادة والحوكمة

❖ ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

اختيار القيادات الأكاديمية

- يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد و رؤساء الاقسام العلمية) طبقا لما جاء بقانون المجلس الاعلى للجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولانحته التنفيذية وتعديلاتها بتاريخ ٢١/٧/٢٠١٥ (مرفق ١.٢) والخاصة بآليات اختيار القيادات الجامعية حيث تم تعيين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية رقم ١٢ لسنة ٢٠٢٠ (مرفق ٢.٢) بناء على عرض وزير التعليم العالى وذلك من بين ثلاثة اساتذة ترشحهم لجنة متخصصة في ضوء مشروع لتطوير الكلية في كافة المجالات يتقدم به طالب الترشح .
- تم الاعلان عن هذه المعايير علي الموقع الالكتروني للكلية وارسال نشرات الى الاقسام العلمية بها .
- يتم اختيار القيادات الداخليه في الكلية (مدير وحده ضمان الجودة - مدير المعمل المركزي – مدير وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - مدير وحدة التعليم الالكتروني - الخ) وفقا لمعايير معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٥ .
- يتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين طبقا للمعايير الآتية:

١. الكفاءة القيادية والقدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية
٢. الكفاءة الادارية وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقاها .
٣. الكفاءة العلمية والتي تتطلب أن يكون لديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشاركة في المؤتمرات والمشاركة في اللجان .

اختيار القيادات الإدارية

توجد معايير معتمدة ومعلنة علي الموقع الرسمي لكلية لاختيار القيادات الإدارية (مجلس الكليه رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٢) (مرفق ٣-٢)

اجراءات تداول السلطة في المناصب الادارية

- تعدد مدة القيادات الأكاديمية بالكلية بمدة ثلاث سنوات لكل من السادة عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الاقسام وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة في المناصب القيادية.
- في حالة عدم تواجد العميد يقوم أقدم الوكلاء بتسيير اعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية والإدارية أو يقوم رئيس الجامعة بتفويض أحد المرشحين لمنصب العميد بالقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهوري.
- وفي حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض اقدم الاساتذة او الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم.
- اما بالنسبه للقيادات الادارية وتشمل امين الكلية ومديري الادارات والوحدات في حالة غياب المدير المختص يقوم اقدم العاملين بالقسم المختص بتسيير اعمال القسم.

❖ ٢/٢ تنمية قدرات ومهارات القيادات بالكلية

القيادات الأكاديمية

- توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ، مركز تطوير الأداء الجامعي ، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات ووضع مقترح البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها . تضع اللجنة آليات تنفيذ البرامج التدريبية، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب وآلية متابعة وتقييم تلك البرامج (مرفق ٤.٢). وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات (مرفق ٥.٢)
- اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية ومنها :

١. استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
٢. الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقا للاحتياجات ومراعاة ذلك في وضع مقترحات دورات تدريبية جديدة.
٣. حصول القيادات الأكاديمية بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ومركز ضمان الجودة بالجامعة. ويوجد حصر بهذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية وبالملفات الخاصة بسيادتهم والموجودة لدى قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، تتبع الكلية المخطط التدريبي المعد على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سالفة الذكر تعتمد عليه الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة.
٤. استجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا فقد تم إتاحة الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصفه Zoom. مثل (إعداد المفردة الإختبارية) وكذلك

”Teaching Excellence Program in Pharmacy Education ٢٠٢٠

٥. تقوم الكلية بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الأكاديمية ومديرى البرامج النوعية (الصيدلة الاكلينيكية- Pharm D ، الماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي ، الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى) بالإضافة الى اعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين وذلك من خلال الموارد الذاتية للكلية
- تم استحداث بعض الوظائف القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية ومدير مكتب الطلاب الوافدين وذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة ومدربة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية والإدارية للقيادات الشابة.

- الاستفادة من قيادات الكلية العاملين كخبراء ومراجعين خارجيين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

القيادات الإدارية

- تعد تنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين من السمات المهمة الواجب توافرها في المؤسسات التعليمية (مرفق ٦.٢).
- تعتمد الكلية معايير موضوعية ومعلنة لتدريب وتقييم أداء الجهاز الإدارى (مرفق ٧.٢)
- تركز خطة التدريب والبرامج التدريبية المنفذة فعليا على نوعية المهارات المستهدفة والتي تتنوع ما بين مهارات إدارية – مهارات سلوكية – مهارات فنية متخصصة

❖ ٢/٢ تقييم أداء القيادات

القيادات الأكاديمية

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة الى استبيانات اداء السادة الوكلاء ورؤساء الاقسام وعميد الكلية وكذلك يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٨.٢)
- وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال فقد عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً ببعض قرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس. ويتم الاعلان عنها من خلال الموقع الرسمي للكلية و رئيس مجلس القسم العلمي المختص بصورة إستهلال في بداية إجتماع مجلس القسم العلمي. وكذلك عقد اجتماعات بصفة دورية مع السادة اعضاء هيئة التدريس لمناقشة الامور المتعلقة بالعملية التعليمية والتسهيلات الداعمة وغيرها من الامور المتعلقة بالسادة اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٩.٢)

القيادات الادارية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ١٠.٢).
- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق قوائم استقصاء دورية وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها في اتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء حيث يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وقتاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل عدوى شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل (مرفق ١١.٢).

❖ ٤/٢ آليات التعامل مع مشكلات الكلية

- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة فهناك آليات للتغلب على الكثافة العددية للطلاب مثل تقسيم الطلاب في الدروس النظرية إلى مجموعات واستخدام نظام Video Conference عند الحاجة اليه في بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات في الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية وطرح بعض الفيديوهات والمحاضرات وعمل quizzes بصفة دورية عن طريق نظام Moodle في نظام التعليم الإلكتروني (on line) .
- تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسي (مرفق ١٢.٢) معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف الدولة الاقتصادية
- في حالة عدم تواجد عاملين من ذوي الخبرة باحد الاقسام يتم الاستعانة بالعاملين من الاقسام الاخرى .

نظراً لما تمر به البلاد في الوقت الراهن بشأن أزمة فيروس كورونا المستجد ، واستناداً الى القرارات الصادرة من المجلس الاعلى للجامعات ومجلس جامعة المنصورة فقد قامت الكلية بوضع خطتها للتعايش مع تداعيات فيروس كورونا المستجد منها الاجراءات والاليات التالية:

- انعقاد جميع اجتماعات المجالس واللجان Online
- حضور جميع العاملين بنسبة ٥٠ ٪ بكل قسم من الاقسام العلمية والادارية وطبقا لحاجة العمل
- اتاحة جميع المحاضرات بنظام التعليم عن بعد من خلال وحدة التعليم الالكتروني بالجامعة برفعها على القناة التعليمية الرسمية لجامعة المنصورة على اليوتيوب.
- تفعيل لجنتي الازمات والكوارث بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٩ و الازمات التعليمية بتاريخ ٢٠٢٠/١١
- تشكيل لجنة لتنظيم دخول وخروج الطلاب اثناء الامتحانات
- تخصيص لجان عزل للطلاب المشتبه اصابتهم بفيروس كورونا
- تخفيض اعداد الطلاب بلجان الامتحانات الى نصف العدد الفعلى ١٠ طلاب باللجنة بدلا من ٢٠
- عقد جميع الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بصورة ورقية فى يوم واحد لتقليل تواجد الطلاب بالحرم الجامعى
- الاحتفاظ بأوراق الامتحانات ٤٨ ساعة بمقر الكنترول المختص قبل البدء فى التصحيح الالكتروني
- الاعلان على صفحات الكلية الرسمية عن الاجراءات الوقائية التى يجب على جميع الطلاب اتباعها
- عقد مناقشات الرسائل العلمية عن طريق الفيديو كونفرنس بحضور الطلاب وأحد أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الأقل داخل الجامعة
- واجراء امتحانات الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠ على تتم الامتحانات الكترونيا لفرق النقل وبالحضور الفعلى للسنوات النهائية مع تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية للحماية من فيروس كورونا المستجد.
- تركيب بوابات تعقيم فى مداخل المبنى الادارى وجميع المباني التعليمية
- قياس درجة حرارة الطلاب وكافة والعاملين واعضاء هيئة التدريس
- تخصيص لجان خاصة (عزل) الطلاب الأكثر عرضه
- نشر فيديو توعوي عن الاجراءات الاحترازية المتبعة اثناء عقد الامتحانات

❖ ٥/٢ المصدقية والأخلاقيات

- للكلية قيم جوهرية وأليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز ، وتقوم الكلية بتطبيق قواعد الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. كما تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية وتتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية والأدلة الخاصة بأداب وأخلاق المهنة (مرفق ١٣-٢) التي تتضمن الممارسات الأخلاقية للوظيفة علي كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء ، الرؤساء والمرؤوسين ، احترام حقوق الآخرين إلخ. وتشمل هذه الأدلة :

١. دليل آداب و أخلاق المهنة: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
٢. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين والعاملين بالكلية (دليل آداب وأخلاق المهنة- الوظيفة للكادر العام): و هو ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد يشمل الإداريين والعاملين بالكلية.
٣. دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب: ويشمل هذا الدليل على محور الأخلاق وكذلك واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات وما يترتب عليها من عقوبات تأديبيه.
٤. دليل حماية حقوق الملكية الفكرية: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر

- تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية وفي حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيقات التي تجريها الشئون القانونية وتقوم الإدارة بتوقيع العقوبات والجزاءات الملزمة لها. (مرفق ١٤٢)
- آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية تتم من خلال الضوابط التالية:
- ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز: توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين في ضوء تطبيق اللوائح الادارية والمالية للجامعة ولانحة المكافآت والتدريس.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: (مرفق ١٥٢)
 - ◇ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية والأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقا للأقدمية.
 - ◇ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد بعد ادنى ٤ أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة وذلك باعتماد جداول الساعات المكتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام وعميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
 - ◇ توزيع الإشراف على التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
 - ◇ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقا للقواعد المنظمة داخل كل قسم علمي
 - ◇ توزيع ميزانية المؤتمرات، والبحث العلمي والكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ١٦٢)
 - ◇ المساواة في توزيع الأعباء والأعمال بين العاملين بالكلية وتطبيق شروط الترقى.
 - ◇ توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية وطبقا لكفاءة أداء كل فرد.
 - ◇ عقد لقاءات دورية بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم وطلباتهم من خلال اللجنة المالية والإدارية ووضع صناديق للشكاوى والمقترحات بالمبنى الإداري بالكلية وتتبع ادارة الكلية سياسة الباب المفتوح في حل الكثير من المشكلات .
- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب: (مرفق ١٧٢)
 - ◇ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتقويم وجميع هذه القواعد معلنة وتتمارس بشفافية وقد تم اعتماد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦.
 - ◇ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية والشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٦ و (٥٧٧) بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٦ و (٦٢٤) بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٨ كما تم اعتماد معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لانحة فارم دي من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٦٧) بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٠
 - ◇ عقد لقاءات دورية مع الطلاب وتوفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم ووضع صناديق خاصة بشكاوى ومقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).
- وجود معايير تحددها لانحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا (نظام النقاط) تضمن الشفافية وعدم التمييز. (مرفق ١٨٢)
- وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للالتحاق ببرامج الصيدلة الاكلينيكية وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثانى والثالث . (مرفق ١٩٢)

• **ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة حيث (مرفق ٢٠٢)**

◊ تحل الكلية المصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها مثل التعارض بين بعض الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.

◊ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف أو مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.

◊ لا تسمح الكلية لعمالين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.

◊ وضعت الكلية لائحة جديدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة حيث تم حل معظم المشاكل التي قد تنشأ من أي تعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية نتيجة التكرار وبدأ تفعيلها بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢ وتم تطبيقها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ .

◊ طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزاري رقم (٥٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨

◊ تم تفعيل لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) بداية من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

◊ تم حل معظم المشاكل بناءً على رأي الأقسام العلمية وبناءً على التعثرات الأكاديمية لبعض الطلاب .

◊ اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الحاصل عليه الطالب ، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم . (مرفق ٢١-٢)

◊ كما تحدد الكلية مرشد أكاديمي للطلاب المتعثرين اعتماداً على الـ GPA الخاص بهم ويلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة المستوى الأكاديمي للطلاب الى ان يتم رفع المستوى الأكاديمي له .

◊ استخدام برنامج Turnitin لكشف الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمي

◊ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية و قصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات

◊ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩ /٩/١٥) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها تشمل ضوابط اجراء الأبحاث العلمية داخل الكلية ومعلنة على موقع الكلية . وتم تحديث تشكيل اللجنة من قبل مجلس الكليه بجلسته رقم

(٦٦١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ كما تم ايضا اعتماد اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي من قبل مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨)

بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨ لتصبح لائحة موحدة لكل كليات الجامعة والتي اقرتها لجنة من كبار الاساتذة بالجامعة وذلك طبقاً لقرار السيد أ.د/

أشرف طارق حافظ .. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رقم ٤٦٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٣ . (مرفق ٢٢-٢)

• **يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢٢-٢)**

◊ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بالتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً للالتامسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.

◊ إعادة توزيع جدول المحاضرات في حالة شكوى بعض الطلاب او أي شكوى من السادة اعضاء هيئة التدريس حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسي اولا قبل اعتماد النسخة النهائية بناءً على رأي الطلاب وطبقاً للمواد المسجل بها الطلاب .

◊ إعادة طرح جدول الامتحانات في حالة وجود مشاكل لبعض الطلاب بنتيجة التسجيل بين المستويات (نظام الساعات المعتمدة)

◊ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت

◇ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات.

• **التظلمات والشكاوى: تتبع الكلية الآلية التالية لحصر وحل الشكاوى واستقبال التظلمات (مرفق ٢-٢٤).**

- يوجد صناديق للشكاوى والمقترحات موزعة في اماكن مختلفة من الكلية بالمبنى الادارى وامام المدرجات بالمبنى التعليمية وتقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيل لجنة فحص الشكاوى والمقترحات والتي بدورها تقوم بفتح صناديق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات. يتم اتخاذ القرارات اللازمة لحل الشكاوى عن طريق توجيهها للجهة المعنية بالشكاوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة فحص الشكاوى أو المقترح. تعرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.
- وتنتهج ايضا ادارة الكلية سياسة الباب المفتوح لحل معظم هذه المشكلات مما ترتب عليه انخفاض اعداد الشكاوى .
- كما تتيح الكلية التواصل المباشر مع الطلاب من خلال صفحات التواصل الاجتماعى (صفحة وكيل الكلية لشئون الكلية ، صفحة رعاية الشباب)
- توجد لجنة حكماء للفصل في المنازعات التى تنشأ بين العاملين بالكلية ولجنة حكماء للفصل بين اعضاء هيئة التدريس وتم تشكيل اللجنة منذ ٢٠١٤/٩/٢١ ويتم التحديث سنويا حيث تم اعادة التشكيل بقرار مجلس الكلية رقم (٦٦١) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ لفض المنازعات التى تنشأ بين اعضاء هيئة التدريس .

❖ **٦/٢ المعلومات المعلنه عن الكلية :**

المعلومات المتاحة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها (موقع الكلية الالكتروني)

❖ **٧/٢ الهيكل التنظيمي**

- تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعلمًا لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٢-٢٥) ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية)
- ويضم الهيكل عدد من الكيانات من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.

- ولقد تم استحداث أقسام ولجان وبرامج نوعية جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية مثل:

• **مكتب العلاقات الدولية :** تم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ٢-٢٦) وتم تحديثه من مجلس

كلية بجلسته رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧

• **مكتب الدعم والتوجيه الطلابي:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. توفر الكلية أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة

لمساعدة الطلاب في أوقات الأزمات الشخصية وكذلك بعض العاملين بإدارة رعاية الطلاب . ويقومون بعمل تقييم للطلاب الذين يحتاجون إلى

الإرشاد ومن ثم تحديد الخدمات التي من شأنها مساعدتهم بشكل أفضل. وتشمل هذه الخدمات: العلاج النفسي، الاستشارة النفسية، تقييم

المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم ، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم

(٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٧) .

• **مكتب الوافدين** : وتم إعتاده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢١/٨/٢٠١٦ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم **مرفق (٢-٢٨)** وتذليل العقبات التي تواجههم .

• **قسم الجداول**: يقوم القسم بعمل مقترح للجداول الدراسية للفرق والمستويات المختلفة وعمل مقترح لجداول الامتحانات المختلفة وعرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب وعرضها على الطلاب قبل إعتادها وأخذ مقترحاتهم، كما يتم التنسيق مع الكلية لتزويد الطلبة بالجداول الدراسية في كل فصل دراسي. **(مرفق ٢-٢٩).**

• **مكتب التوجيه المهني**: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وله رؤية ورسالة ومهام حيث يقدم المكتب من خلال أعضائه المساعدة للفرد لكي ينمو في الاتجاه الذي يجعله قادراً أن يحقق السعادة والرضا لذاته والرفاهية والرخاء لمجتمعه فهو يمهّد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من ميوله وتخصصه الدراسي، وكيف يمكنه إجراء مقابلة ناجحة للوظيفة، وكتابة سيرته الذاتية (C.V) ومعرفته بمجالات العمل المختلفة المتاحة بعد التخرج وقد تم إعتاده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٣٠)**

• **قسم الممارسة الصيدلانية**: وقد تم إستحداثه بصور القرار الوزاري الخاص بتطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ويوجد للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٣١)** يقوم القسم بتهيئة المناخ المناسب لممارسة التدريب الإكلينيكي خلال مسيرة الطالب الأكاديمية حتى يكون الخريج عضواً فعالاً في الرعاية الصحية المقدمة للمرضى باعتباره أحد أهم أعضاء الفريق الطبي والذي يتمتع بمحصول علمي وافر وخبرة عملية فيما يتعلق بالأدوية واستخداماتها الصحيحة. وكذلك في وضع الخطة العلاجية المناسبة لكل مريض.

• **برنامج دكتور الصيدلة Pharm D (ماجستير مهني)**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية ولانحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٣٢)**

• **برنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية ولانحة داخلية معتمدة وصدر به القرار الوزاري رقم (٥٢٨٢) بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٧ (تعديل لانحة الدراسات العليا بالكلية) **(مرفق ٢-٣٣)**

• **برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي:**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية ولانحة داخلية معتمدة وقد تم تعديل اللانحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٨/٥/٢٠١٨ **(مرفق ٢-٣٤)**

• **برنامج التغذية الاكلينيكية**

لبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية ولانحة داخلية معتمدة وقد تم عمل اللانحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٨ **(مرفق ٢-٣٥)**

❖ **٨/٢ التوصيف الوظيفي** قامت كلية الصيدلة جامعة المنصورة بإعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها **(مرفق ٢-٣٦)**.

حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقاً للهيكل التنظيمي وقد حرصت الكلية عند اعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسؤوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحتها لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام

بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق عمل مطويات ورقية وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزاماً حثيثاً معلناً وشفافية كاملة.



نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي.
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية.
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة.
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة.
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية وكذلك الطلاب).
- وجود لجنة الحكماء لنفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
- وجود برامج نوعية جديدة في مجال الدراسات العليا
- استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية
- وجود توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها يحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي

نقاط تحتاج إلى تحسين

- المحدودية النسبية لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لصعوبة التواصل معهم بعد التخرج
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر

مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية لنوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة الى الكليه لرفع كفاءة الأداء واستيفاء متطلبات التوصيف الوظيفي
- تشكيل لجنة لمتابعة الشكاوى وحلها.
- تفعيل دور رابطة الخريجين من خلال انشاء قاعدة بيانات للخريجين.

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .
		√	٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذاتية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .
		√	٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .
		√	٤- تقييم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .
	√		٥- نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

٣- إدارة الجودة والتطوير

❖ ١/٣ وحدة ضمان الجودة :

- للكلية نظام داخلي للجودة ويعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية وتقع بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية وتدار الوحدة بواسطة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٨٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٠ (مرفق ١-٣) وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو يطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة (مرفق ٢-٣)
- وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان متخصصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-٣) يشارك بها عدد من الكوادر المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

- تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم في الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. حيث حضر مدير الوحدة عدد من الدورات التدريبية و التي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع جامعة المنصورة وهي التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ، و توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالي، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي وبروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية و الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي. و دورة (التخطيط الاستراتيجي) و (الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي) بالإضافة الى دورة (التعلم بنظام الكفايات) بالمركز الدولي الرقمي بجامعة المنصورة في يوليو ٢٠١٩ وو ورشة عمل المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة (الاصدار الثاني ٢٠١٧) (مرفق ٤-٣).
- واستجابة للمتغيرات التي فرضتها أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم اتاحة الدورات التدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة والنائب عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom مثل "إعداد المفردة الإختبارية وكذلك "2020 Teaching Excellence Program in Pharmacy Education" (مرفق ٤-٣).
- كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية ، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح في تشكيل مجلس إدارة الوحدة ، و اللجان المنبثقة وكذلك منسقي الأقسام العلمية لدى الوحدة (مرفق ٥-٣).
- توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ ثلاثون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة (مرفق ٦-٣)
- تحفز الكلية فرق العمل في أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم في مجلس الكلية وحشهم علي مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مديرالوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة . (مرفق ٧-٣).
- تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء في مجلس الكلية بدعوة من السيد عميد الكلية، كما أنه عضو بلجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واللجنة المالية والإدارية للعاملين وفي ظل أزمة فيروس كورونا المستجد تشارك الوحدة في لجنتي الأزمات والكوارث ولجنة الأزمات التعليمية بتاريخ ٢٠٢٠/١١ (مرفق ٨-٣).

❖ ٢/٣ الأمانة الداخلية لوحدة لضمان الجودة وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- تم اعتماد وتوثيق الأمانة الداخلية للوحدة بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٣) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥. (مرفق ٩-٣) وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١. (مرفق ١٠-٣)
- تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزءاً لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
- ترفع الوحدة التقارير السنوية الذاتية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دورياً (مرفق ١١-٣) لاعتماده من مجلس الجامعة .
- كما توصلت الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال حضور الاجتماعات واللقاءات والدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه كما تشارك وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة في تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة وملفات تقديمها للاعتماد ويعد تجهيز جامعة المنصورة للتقدم للاعتماد سابقة من نوعها في مجال الجودة والاعتماد. (مرفق ١٢-٣)
- استقبلت الكلية زيارة مراجعة داخلية بناء على طلب تقدمت به الكلية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة من ٢٠١٦/٣/٣١ - ٣٠ وذلك تمهيداً للتقدم للاعتماد وقد كانت الزيارة مثمرة حيث تبنت الكلية ما ورد في تقرير اللجنة (مرفق ١٣-٣) من نقاط تحتاج الى تحسين والعمل على تحسينها.
- كما استقبلت وحدة ضمان الجودة زيارة تجديد الاعتماد في الفترة من ٢٨ - ٣٠ / ١١ / ٢٠١٦ حيث تم اعتماد تجديد الاعتماد بقرار من مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم ١٦٦ بتاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ وتسرى شهادة الاعتماد لمدة خمس سنوات (مرفق ١٤-٣).

❖ ٣/٣ خطط وتقارير وقواعد بيانات وحدة ضمان الجودة

١/ ٣/٣ خطط وتقارير المتابعة لوحدة ضمان الجودة :

- تقوم الوحدة بوضع الخطط السنوية لانشطتها (مرفق ١٥-٣) ووضع الليات التنفيذ وطرق المتابعة وتمثل في التالي:
 - ◇ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
 - ◇ عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة
 - ◇ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقارير السنوى .
 - ◇ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية .
 - ◇ تكوين فريق عمل للتقويم الذاتى .
 - ◇ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقويم المؤسسى وتحليلها .
 - ◇ إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوى الذاتى سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين.
 - ◇ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد .
- قاعدة بيانات الوحدة: لدى الوحدة قاعدة بيانات متكاملة تتضمن التعريف بالوحدة وفريق العمل وانشطة الوحدة (مرفق ١٦-٣).

٤/٣ أنشطة الكلية :-

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوى للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥. وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديث نقاط الضعف وعلاجها. (مرفق ١١-٣)
- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل مجموعة من الاستبيانات لاستطلاع الآراء وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري الكترونياً وورقياً (مرفق ١٧-٣)

- كما تقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية وجميع الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب بوجه عام والذي يتم إلكترونياً وورقياً ومع تداعيات أزمة فيروس كورونا المستجد تم اجراء إستبيان لقياس مدى رضا الطلاب عن الاجراءات الاحترازية التي تمت من قبل الكلية أثناء انعقاد الامتحانات الكترونياً. (مرفق ١٨-٣)
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ١٩-٣) ويهدف هذا الفريق الى متابعة اعداد التقرير السنوي للمقرر وملف المقرر وكذلك متابعة اي إضافة أو تغيير في توصيف المقررات الدراسية المختلفة في الأقسام الأكاديمية. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية في كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها في الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية وكذلك تحديد المعوقات التي تسببت في عدم تحقيق تلك الخطط
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية للأقسام الادارية (مرفق ١٩-٣) ويهدف هذا الفريق الى متابعة سير العمل داخل هذه الاقسام وتحديد المعوقات بها والعمل على الارتقاء بالاداء الادارى داخل الاقسام
- شهد العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ توقف عمل لجان المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والادارية نظرا لظروف جائحة كورونا والتي كان من المقرر عملها في ابريل ٢٠٢٠
- عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية ووضع خطط تحسين لها (مرفق ٢٠-٣)
- التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الدراسي.
- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتي للأداء الكلي للكلية.
- تتم مناقشة نتائج هذا التقييم مع ممثلين للعديد من الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (نقيب الصيادلة - ممثلي شركات الأدوية) لمتابعة ما جاء من نتائج وتفعيل الأدوار. من خلال تقارير عن تقييم الأداء الأكاديمي والإداري والجامعي (مرفق ٢١-٣) بوجه عام وكذلك بمجلس الكلية جلسة رقم ٦٨٦ بتاريخ ٢٠ / ٩ / ٢٠٢٠
- تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقييم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتي لعامي ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ (مرفق ٢٢-٣) ومتابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة ووضع خطط تحسين وتطوير
- الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين في مراجعة البرامج (مرفق ٢٣-٣) والمقررات. (مرفق ٢٤-٣)
- مناقشة تقارير المقررات والمصفوفات داخل الأقسام والتأكد من مدى تحقق المخرجات ووضع خطة تحسين سنويا (مرفق ٢٥-٣).
- طرح الاستبيانات الكترونياً وورقياً وتحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية (مرفق ٢٦-٣).
- عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية. (مرفق ٢٦-٣).
- متابعة ردود الأقسام العلمي من خلال فريق المتابعة.
- الاجراءات التصحيحية. (مرفق ٢٧-٣).
- استمرارية المراجعة بصورة دورية.
- تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :-
 - لجنة المناهج والتي تقوم بمتابعة تطبيق المعايير الاكاديمية وتعديل اللوائح (مرفق ٢٨-٣)
 - قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجعين خارجيين (مرفق ٢٣-٣) وقد تم تطبيق اللائحة الجديدة لباكوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بدء من العام الأكاديمي ٢٠١٤/٢٠١٣ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٢٠١٢ (مرفق ٢٩-٣)

- قامت الكلية بتطبيق لائحة الفارم دي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة - والصادرة بقرار وزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩ /٩/ ١٨ (مادة ١) اعتبارا من العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠ وذلك بناء على توجيهات القيادة السياسية وتحويل الدراسة الى نظام فارم دي (مرفق ٣-٢٠).
- يقوم القسم العلمى بتحديد المراجعين الخارجين لكل مقرر (مرفق ٣-٢٤) وتحليل النتائج ودراسة مقترحات التحسين وعرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية .
- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد نماذج مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التدريس والتعلم، وطرق التقييم، والورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات ، وارسالها الى رؤساء الأقسام العلمية للتحقق من مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٣-٢٦)
- يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى (مرفق ٣-٣١) لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها ومناقشتها فى مجالس الأقسام و اتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن ان وجدت .
- **تشارك الأطراف المعنية المختلفة (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى – الطلاب- الاطراف المجتمعية) فى تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:**

- استبيانات للطلاب.
- المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية.
- المتابعة الداخلية للأقسام الادارية بالكلية.
- استبيانات للأطراف المجتمعية عن رأيهم فى مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل فى كافة القطاعات الصيدلانية (مرفق ٣-٢٢)

❖ ٥/٣ نتائج التقييم لأنشطة الكلية

تعرض الوحدة فى مجلس الكلية التقرير السنوى للكلية (مرفق ٣-٣٣) وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع . مجلس الكلية رقم ٦٧٠ بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ و مجلس الكلية رقم ٦٨٦ بتاريخ ٢٠٢٠ / ٩/ ٢٠ و مجلس الكلية رقم ٦٥٩ بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٥ وبناء على مناقشة نتائج التقييم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم .

والاجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها:

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات ذات عدد مناسب فى الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب. (مرفق ٣-٣٤)
٢. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية (مرفق ٣-٣٥).
٣. تقييم الورقة الامتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي (مرفق ٣-٣٦)
٤. اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق ٣-٣٧) لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى للخريج.
٥. تقييم الكلية سنويا المنتقى التوظيفى للخريجين (مرفق ٣-٣٨)
٦. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين (مرفق ٣-٣٩) لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها. وقد تم عقد محاضرات مكثفة من خلال جدول دراسي منفصل.

٧. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين (مرفق ٣-٤٠)
٨. مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب الكرتونيا فيما يخص عناصر العملية التعليمية فى مجلس الكلية رقم ٦٧٠ بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ و مجلس الكلية رقم ٦٨٦ بتاريخ ٢٠٢٠ / ٩/٢٠ واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية (مرفق ٢-٢٧)

نقاط التميز:

١. تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم فى عام ٢٠١٧
٢. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٣. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٤. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
٥. وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام والكلية.
٦. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
٧. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
٨. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.
٩. دعوة مدير وحدة ضمان الجودة فى مجلس الكلية
١٠. التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحدة لمراجعة ماتم انجازه وما هو مطلوب بصوره مستمرة ومتابعة الأقسام العلمية.
١١. يتم صرف مكافأة مالية لقيادة لاسادة اعضاء فريق المراجعة الداخلية

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١- بطء الاستجابة فى بعض الاحيان لمتطلبات الجوده نظرا لزيادة الاعباء بصورة متصاعدة على الكوادر البشرية المدربة بالوحدة.
- ٢- قلة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة حصول العديد منهم على اعارات واجازات وجوبية.
- ٣- بطء الاستجابة فى انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الاخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.

مقترحات التحسين:

- ١- دراسه مقترح اشراك بعض الطلاب المتحمسين فى اداره الجودة للاستفادة من امكانياتهم وتعويض النقص فى الكوادر البشرية الشابة المطلوبة .
- ٢- تقليل الاعباء الادارية الاخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمى .
- ٣- وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك فى اعمال الجودة
- ٤- ربط الموافقة على دورات تطوير الأداء الجامعى المطلوب استيفائها بالانتهاء من انجاز أعمال الجودة المكلف به عضو هيئة التدريس .
- ٥- ربط المستحقات المالية فى اعمال الامتحانات والتصحيح كذلك بانجاز العمل المنوط به عضو هيئة التدريس مثل الانتهاء من توصيف وتقرير المقررات وعدم منح الاجازات لقيادة أعضاء هيئة التدريس الا بعد استيفاء كل منهم أعمال الجودة المنوطة اليه .

معياري ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .
التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .
		√	٢- لكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
		√	٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .
	√		٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .
		√	٥- الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريسية لكل فئة .
		√	٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .
	√		٧- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٤- أعضاء هيئة التدريس

❖ ١/٤ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ونسبتهم إلى الطلاب.

- يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ٢١٥ عضو منهم ١٣١ على رأس العمل ، ٤٢ معار ، ٣٤ أجازة خاصة ، ٧ مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ٢٠٪ ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٥.٨٪ للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ . (مرفق ١-٤ ، ٢-٤)
- بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ١٣٦ عضو منهم ١٠٧ على رأس العمل ، ٢٢ أجازة خاصة ، ١ بعثات ، ٧ أجازة دراسية ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة ١٦٪ للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨ . (مرفق ٣-٤)

معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس			
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
١٠٧	٦٥	٤٢	١٣١	٤٠	٣٧	٥٤
١٠٠	٦٠.٧	٣٩.٣	١٠٠	٣٥.٥	٢٨.٣	٤١.٢
١٣٧	٨٣	٥٤	٢١٥	٧٢	٦٣	٨٠
١٠٠	٦٠.٦	٣٩.٤	١٠٠	٣٣.٤	٢٩.٣	٣٧.٣

بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد أنها لا تتفق مع النسب القياسية وذلك نظراً للزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب المقبولين فى برنامج بكالوريوس الصيدلانية فى نفس الوقت الذى تزداد فيه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات مختلفة.

. بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل (١٣١) الى اجمالى الطلاب المقيدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلانية نظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلانية (لائحة قديمة) (٤٢٨١) ١ : ٣٣ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (١٠٧) الى اجمالى

الطلاب ١ : ٤٠ وبقياس النسبة بين اعداد الطلاب واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢٣٨) نجد انها ١ : ١٨ .

. كما بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل ببرنامج الصيدلانية الاكلينيكية (١٣١) الى اجمالى الطلاب المقيدين بالبرنامج وعددهم

(١٣٩٧) ١ : ١١ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (١٠٧) الى اجمالى طلاب البرنامج ١ : ١٣ و بقياس النسبة بين اعداد

طلاب البرنامج واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢٣٨) نجد انها ١ : ٦

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة وبكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) و أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

السنة	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨ / ٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
أعداد طلاب البرنامج	٥٦٧٥	٥٠٨٣	٤٧٩٥	٤٢٨١
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٩	١٢٧	١٢٣	١٣١
النسبة	٤٤ : ١	٤٠ : ١	٣٩ : ١	٣٣ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	٨٦	١٠٤	١٠٧	١٠٧
النسبة	٦٦ : ١	٤٩ : ١	٤٥ : ١	٤٠ : ١

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية و أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

السنة	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨ / ٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
أعداد طلاب البرنامج	١٢٩١	١٣١٨	١٣٩٠	١٣٩٧
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٩	١٢٠	١٢٣	١٣١
النسبة	١٠ : ١	١١ : ١	١١ : ١	١١ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	٨٦	٩٢	١٠٧	١٠٧
النسبة	١٥ : ١	١٤ : ١	١٣ : ١	١٣ : ١

٢/٤- آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.

- نظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع أعداد الطلاب المقبولين سنوياً مما يحول دون تحقيق النسبة المرجوة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقاً للمواصفات الصادرة من هيئة ضمان الجودة، فقد لجأت الكلية إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه (مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢) (مرفق ٤). ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونه في خطة تعيين المعيدين وتكليف بعض الصيادلة للعمل داخل المعامل.
- حيث تم انتداب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة بما يعادل (١٠ أعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون إجمالي أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (١٤١)، كما تم انتداب عدد ٢٩ عضو هيئة تدريس إلى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (١٥ عضو هيئة تدريس) وبذلك يكون إجمالي أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (١٤٦) بالإضافة إلى ٨ أعضاء هيئة تدريس ببرنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (٤ أعضاء هيئة تدريس). (مرفق ٤)
- كما تم أيضاً نذب بعض أعضاء الهيئة المعاونه للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ١٢ أعضاء بما يعادل (٦ عضواً)، بالإضافة إلى عدد ٢ من أعضاء الهيئة المعاونه لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو

واحد) وكذلك عدد ٢ من أعضاء الهيئة المعاونة لبرنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو واحد) وبهذا يكون اجمالى معاونى اعضاء هيئة التدريس على قوة العمل ١١٤ (مرفق ٤-٤)

• بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٤٢٨١	١٣٩٧
اعداد أعضاء هيئة التدريس متضمنة التندابات	١٤١	١٤٦
النسبة	٣٠ : ١	١٠ : ١
اعداد أعضاء الهيئة المعاونة متضمنة التندابات	١١٢	١٠٨
النسبة	٣٨ : ١	١٣ : ١
اجمالى اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	٢٤٢	٢٤٥
النسبة	١٨ : ١	٦ : ١

❖ ٣/٤- ملائمة التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس.

• تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية لكلية والقسم العلمى (مرفق ٤-٥).

❖ ٤/٤- أعباء أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والإدارية

• تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية و البحثية و الإدارية و غيرها بكفاءة (مرفق ٤-٥).

❖ ٥/٤ الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

• تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أى نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.

• كما تهتم الكلية بتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة حيث أنها هى الأساس الذى تقوم عليه عملية التدريب والتي يحددون فيها مجالات التدريب المطلوبة كما ورد فى نموذج لآليات تحديد الإحتياجات التدريبية وخطة التدريب بملف التدريب. (مرفق ٤-٦)

• يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

• حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي وفي ظل ازمة فيروس كورونا وحفاظاً على أمان وسلامة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم انعقاد كافة الدورات التدريبية لبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز تطوير الاداء الجامعي اعتباراً من ابريل ٢٠٢٠ Online (مرفق ٤-٧)

◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٤-٨)

◇ حضور دورات وورش عمل فى الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٩)

◇ حضور المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية (ملف البحث العلمي)

- تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤-١٠). حيث قامت الكلية بتنفيذ عدد (٢١) واحد وعشرون ندوة وورشة عمل عامة وتخصصية في ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ مقارنة بعدد واحد وخمسون ندوة و ورشة عمل عامة وتخصصية في ٢٠١٨ / ٢٠١٩ (ويرجع انخفاض اعداد الدورات التدريبية في هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا) حيث يتراوح عدد المتدربين من ٢٠ إلى ١٠٠ عضو بنسبة ١٠ ٪ إلى ٥٥ ٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم قياس مردود التدريب واثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-١١).
- تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات خاصة بالمركز القومي للبحوث ، معهد علوم الليزر. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .. إلخ وقامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس. يلتزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس) ومرفق بملف التدريب والتأهيل (البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية وأسماء الحاصلين عليها).

❖ ٦/٤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يتم التقييم من خلال الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس (استبيان عملية تعليمية) على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٤-١٢).
- كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم العلمي (مرفق ٤-١٣) ويتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية والوكلاء

❖ ٧/٤ آراء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام والعميد والوكلاء وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية. (مرفق ٤-١٤).
- وقد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون الطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة
- رؤسائهم المباشرين .

نقاط التميز:

- خطة الإدارة والأقسام العلمية لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية وكذلك إنتداب صيادلة حكوميين.
- ارتفاع درجة الوعى بمفاهيم الجودة وممارستها وإشتراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها.
- ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي المتحنيين الخارجيين

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم وإتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعل بالقدر الكافي.

معياره ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ،
وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها .
		√	٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
		√	٣- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، و لوضع برامج التدريب والتطوير .
	√		٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٥- الجهاز الإداري

- لكلية جهاز إداري مؤهل وملئم مع حجم وطبيعة أنشطتها وتحرص الكلية علي تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل علي رفع كفاءة الأداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.
- وتتمثل الممارسات التطبيقية لكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

❖ جهاز اداري ملئم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

❖ ١/٥ عدد اعضاء الجهاز الاداري

- تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الادارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥) كما تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية وطبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها مئتان ووسبعة وسبعون (٢٧٧) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الأقسام الادارية بالكلية.
- تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين علي الادارات والاقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءا علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الاداء (مرفق ١-٥).

آليات التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الاداري

- تعاني الكلية من وجود عجز ونقص متزايد في اعداد العاملين والفنيين (مرفق ١-٥) في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش وانخفاض مستوى الاداء بسبب تقدم السن والمرض مما ينعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية والتعليمية ولذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-
- مخاطبة رئيس الجامعة والامين العام بهذا العجز وطلب امداد وتعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية وسد احتياجات الكلية من العاملين والفنيين سواء عن طريق التعيين او النقل اوالندب وكذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١-٥).

❖ ٢/٥ تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية وذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي (٢٠٢٠/٢٠١٩) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل وترشيح العاملين الملئمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٢-٥) كما تحدد الكلية بصورة دورية الإحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الإحتياج التدريبي والتي تملأ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية وتقوم الكلية بعقد دورات تدريبية وكذلك ورش عمل بصفة دورية لرفع كفاءة العاملين.
- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز (مرفق ٢-٥) علي سبيل المثال :-
 ١. نقل موظف من قسم شؤون طلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية الي العمل بادارة شؤون الخريجين بالكلية
 ٢. نقل موظف من ادارة شؤون الخريجين الي وحدة التعليم الالكتروني بالكلية .

■ أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدي بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال اضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك إلحاق أحد الفنيين العاملين بالمعمل المركزي بقسم الصيانة بالكلية بالاضافة الي عمله الاصلي بالمعمل (مرفق ١.٥).

■ التدريب

● تنفيذ الكلية برامج لتنمية قدرات العاملين والفنيين وتحرس الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة مثل : المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٢.٥) والذي بلغ واحد وثلاثون (٣١) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠٢٠/٢٠١٩) بحضور (٢٥) متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلفة ويرجع الانخفاض في اعداد المتدربين هذا العام نظرا لظروف جائحة كورونا وتوقف الدورات .

■ قياس مردود التدريب

تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٢.٥) كما تقوم بقياس مدى التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ وانجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم وكذلك استطلاع اراء المشاركين في الدورات التدريبية والاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

❖ ٣/٥ تقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتقييم اداء العاملين وذلك من خلال:

■ معايير تقييم الاداء

تتبع الكلية معايير موضوعية واليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، وفي ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ٣.٥) والذي يشمل علي:

١- اداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل ودرجة اتقانه)

٢- القدرات الادارية والفنية

٣- علاقات العمل والانضباط

■ وسائل نشر معايير تقييم الاداء

تقوم الكلية بنشر تلك المعايير والاليات (نموذج تقرير الكفاية السنوي) علي الاطراف المعنية (العاملين) وذلك من خلال اطلاعهم علي نموذج تقييم الاداء السنوي او النصف سنوي واستكمال البيانات الخاصة بهم (مرفق ٣.٥).

■ وسائل الاخطار بنتائج تقييم الاداء

تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم وذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٣.٥).

■ اوجه الاستفادة من نتائج تقييم

- تعدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء (مرفق ٣.٥).
- فلي سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط وضوابط المنح التي حددتها لجنة شؤون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٣.٥).

- كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشئون القانونية والذي يستدل عليه ايضاً من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٣-٥).
- يحرم العامل من أي مكافآت في حالة حصوله علي أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغيبه بدون الحصول علي موافقات رسمية أو عذر مقبول .

❖ ٤/٥ تقارير آراء أعضاء الجهاز الإداري

وسائل قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٤.٥)
- يتم عقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الإدارية والعلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل والوصول الي حلول مناسبة .
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق ٤.٥).
- تكريم العاملين المتميزين في عيد الأم وعيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش (مرفق ٤.٥).

• نقاط التميز :

- ١- حصول الكلية على الأيزو ISO 9001/2008 في الإدارة .
- ٢- تفعيل نظام الميكنة الإداريه MIS في معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية.
- ٣- مشاركة الجهاز الإداري في الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .
- ٤- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .
- ٥- وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة في الاداء الوظيفي
- ٦- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- ٧- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

• نقاط تحتاج الي التحسين:

- ١- قلة كفاءة بعض العاملين والفتنيين ببعض الاقسام العلمية والادارية حديثي التعيين
- ٢- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية.
- ٣- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدى بعض العاملين بالكلية .

مقترحات التحسين :

- ١- زيادة عدد الدورات التدريبية لتغطي احتياجات العمل
- ٢- تحليل نتائج استبيانات المتدربين وقياس مردود التدريب
- ٣- الإستفادة من نتيجته تحليل نتائج الإستقصاء عن الرضا الوظيفي

معيار ٦ : الموارد المالية والمادية

لكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
	√		٣- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية وأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .
		√	٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .
	√		٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .
		√	٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .
		√	٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

٦- الموارد المالية والمادية

❖ ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

• يتوفر لدى الكلية الموارد المالية الكافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لتحديد الاحتياجات السنوية من أجهزة وادوات وكيمائيات وفحصها ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الاقسام العلمية المختلفة.

• يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقا للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة فى برنامجى (الصيدلة الاكلينيكية و فارم دى) واللذين يدعمان الكلية فى شراء اجهزة علمية ومستلزمات معامل الطلاب والابحاث من كيمائيات وزجاجيات وصيانة الأجهزة العلمية وشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب وتم استحداث برامج نوعية اخرى لزيادة الموارد الذاتية بالكلية مثل برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية ودبلوم التغذية الاكلينيكية على سبيل المثال :

• تم تخصيص مبلغ ٦١٤٣٣٦.٣٦ جنية (فقط وقدرة ستمانه وأربعة عشرة ألف وثلاثمائة وستة وثلاثون جنيها وستة وثلاثون قرش لاجير) لشراء الكيمائيات والزجاجيات والكيستات بالاتفاق المباشر لطلاب مرحلة البكالوريوس من الحسابات الخاصة بالكلية كما تم الارتباط بمبلغ ٣٠٠٠٠٠ جنية (ثلاثمائة الف جنية) من ارصدة الباب الأول للصرف منه على متطلبات واحتياجات الكلية المختلفة (محضر اجتماع اللجنة الفرعية رقم ٢٥٠ بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٨). كما تم الارتباط بمبلغ ١.٧٠٠.٠٠٠ جنيها (مليون وسبعمائة الف جنيها) وذلك لشراء احتياجات الكلية من (أدوات كتابيه – أدوات نظافة – احبار الطابعات والآت التصوير – الأثاث والمراوح – أجهزة اطلاق الحريق – البطاريات الكاوتش (مرفق ٦-١).

• ايماننا من الكلية بضرورة مواجهة تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19) فقد تم تخصيص مبلغ ١٠٠.٠٠٠ جنية (مائة الف جنية لا غير) لزوم شراء بعض المستلزمات الوقائية والمطهرات في ضوء الاجراء الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا المستجد. كما تم شراء عدد (٤) بوابة تعقيم مزودة بعدد (٤) جهاز كاشف حرارى بقيمة اجمالية ٥٨٠٠٠ جنية (تمانية وخمسون الف جنية لا غير). (مرفق ٦-١).

• تم شراء محول كهربائى للحفاظ على ثبات الكهرباء داخل المعامل والمدرجات باجمالى ١,١٢٨,٣٩٧ (مليون ومائة وثمانية وثلاثون الفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية . (مرفق ٦-١).

• تم صرف مبلغ ٣٤٦.٥٠٠ (ثلاثمائة وسته واربعون الف خمسمائة جنيها لا غير) وذلك قيمة تغيير الكبل العمومى التقديم الغذى لمبنى (ج) التعليمى بعد مخاطبة الإدارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة لعمل المقايسة المطلوبة لتكلفة الكابل الجديد وعمل خط ارضى (مرفق ٦-١).

• الموافقة على الارتباط بمبلغ ٢٨٠٠٠٠٠ جنية (٢.٨ مليون جنية من الحسابات الخاصة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية لشراء اثاث وحدات لأجهزة الكمبيوتر) لاستكمال تجهيز ٣ قاعات امتحانات إلكترونية بالكلية باجمالى سعة حوالى ٧٠٠ جهاز كمبيوتر نظرا للحاجة الماسة والعاجلة لزوم تطوير العملية التعليمية والامتحانات الالكترونية (محضر اجتماع مجلس الكلية رقم ٦٨٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٧ (مرفق ٦-١).

• تم الارتباط بمبلغ ٣.٩٠٠.٠٠٠ جنيها (ثلاثة مليون وتسعمائة الف جنيها لا غير) من الصناديق الخاصة لزوم انشاء معمل الأبحاث واكتشاف الدواء (Drug Discovery Lab) أعلى مبنى (ب) بكلية الصيدلانية من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية

لجامعه المنصورة للعام المالى ٢٠٢١/٢٠٢٠ بتمويل ذاتى اجمالى (٨ مليون جنييه) وقد تم عمل المقايسة وجرى استكمال إجراءات طرح المشروع من قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (٦٧٩) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ (مرفق ٦-١).

- حصول الكلية على مشروع من STDF باجمالى ٢٠٠٠٠٠٠ جنيها (اثنان مليون جنيها) خاص بقسم الميكروبيولوجى والمناعه. (مرفق ٦-٢).
- تم شراء ١٠٠ جهاز كمبيوتر باجمالى ٨٣٥.٠٠٠ جنييه (ثمانمائة وخمسة وثلاثين الف جنيها لا غير من الباب السادس دعما من البرامج النوعية للكلية بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٨. (مرفق ٦-١).
- تم شراء ٢٠ جهاز حاسب الى Dell i3 للكلية باجمالى ٢٢٠٠٠٠ جنييه (مائتين وعشرون الف جنييه).
- صرف حافز التطوير الاضافى للسادة اعضاء هيئة التدريس باجمالى ٢٦٠.٠٠٠ (مئتان وستون الف جنييه) عن ٣ شهور (مرفق ٦-١).
- تم دعم الهيئه المعاونه بالكلية لطلاب الماجستير والدكتوراه لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ بمبلغ ٢٤٤.٠٠٠ جنيها (مائتاين واربعه واربعون الف جنيها) من برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية. (مرفق ٦-٣).
- تم صرف مكافآت الاشراف والتحكيم من صندوق وحدة البحوث باجمالى مبلغ ٢٩٧.٠٠٠ جنييه (اثنان وسبعه وتسعون الف جنيها). (مرفق ٦-٣).
- دعم المؤتمر العلمى الثامن لطلاب بالكلية بمبلغ ٣٠.٠٠٠ (ثلاثون الف جنييه) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق ٦-١).
- ساهمت الكلية بدرجة كبيرة فى رفع كفاءة العملية التعليمية و البحثية عن طريق:

- ١- دعم الاقسام العلمية (قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية وقسم الصيدلانيات) بمبلغ ٥٠٠.٠٠٠ (خمسمائة الف جنييه) لكل قسم باجمالى ١.٠٠٠.٠٠٠ (مليون جنييه) لشراء اجهزة علمية دعما للعملية البحثية (مرفق ٦-١).
- ٢- تخصيص مبلغ ٤٠٠.٠٠٠ (اربعمائة الف جنييه) لكل قسم من الاقسام العلمية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لشراء اجهزة علمية وذلك طبقا لموافقة اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بجلستها رقم (٢٢٣) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٨ (مرفق ٦-١).
- ٣- دعم كل قسم علمى بمبلغ ٢٠٠٠٠ جنييه (عشرون الف جنييه لا غير) باجمالى مبلغ (مائة وثمانون الف جنيها) ١٨٠٠٠٠ من ارصدة الباب الثانى للصرف على مستلزمات تشغيل المعامل الطلابية البرنامجيين الاساسين بالكلية. (مرفق ٦-١)
- ٤- صرف مبلغ ٢٣.٠٠٠ (ثلاثة وعشرون الف جنييه لا غير) لتغطية احتياجات قسم الادوية والسموم من حيوانات تجارب دعما من لجنة المختبرات (مرفق ٦-٣).
- ٥- دعم قسم الكيمياء التحليلية بمبلغ ٨٢٧.٠٠٠ (ثمانمائة وسبعة وعشرون الف جنييه) لشراء جهاز Voltammeter لقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية بالكلية (مرفق ٦-١).
- ٦- شراء اجهزة للاقسام العلمية الاتيه (ميكروبيولوجى وكيمياء حيوية وادويه وسموم وعقاقير وممارسه صيدليه) باجمالى ٢.٢٥٠.٣٢١ جنييه (اثنان مليون ومائتان وخمسون الف وثلاثمائة واحد وعشرون جنيها) (مرفق ٦-١).
- ٧- الارتباط بمبلغ ٤٠٠.٠٠٠ (اربعمائة الف جنييه) لزوم شراء عدد ٢ ماكينة تصوير لزوم اعمال تصوير الامتحانات بالكلية (مرفق ٦-١).

٨- شراء عدد ٥٦٠٠ رزمة ورق لزوم اعمال الطباعة والتصوير بالكلية بمبلغ ٢٨١.٥٢٠ (مئتان وواحد وثمانون وخمسمائة وعشرون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق ١-٦) .

٩- دعم وحدة الرنين المغناطيسى بمبلغ ٢٥٠.٠٠٠ (مئتان وخمسون الف جنيهه) وذلك لشراء غاز هيليوم للوحدة (مرفق ١-٦) .

• وقد ساهمت الجامعة فى رفع كفاءة البحث العلمى فى العام المالى ٢٠١٩/٢٠٢٠ من خلال :

• صرف حوافز النشر الخاصة باعضاء هيئة التدريس من صندوق البحوث بالجامعة تشجيعا للسادة اعضاء هيئة التدريس على جهودهم المتميز واستمرار فى الابداع والنشر حيث بلغت قيمه المبلغ باجمالى ٢٠٣١٠٠٠ (اثنان مليون و احد وثلاثين الف جنيهه لاغير) عن عدد (٢٢٤) بحث مقبول لعام ٢٠١٩ بالمقارنه بمبلغ ١٧٢٦٥٠٠ (مليون وسبعمائة وستة وعشرون الف وخمسمائه جنيها لا غير) عن عدد (٥٣١) بحث مقبول لعام ٢٠١٨ (مرفق ٤-٦).

• حصول الكلية على ٤ مشروعات من مشروعات البحوث التنافسية بالجامعة باجمالى ٨٢٦.٤٠٠ جنيهه (ثمانمائة وستة وعشرون الف وربعمائه جنيها) (مرفق ٢-٦).

• المشروعات التنافسيه التي حصلت عليها الكلية من الجامعة وهى:

١. طريقة صديقة للبيئة للتعين بعض الادوية المختارة للمضاده للسرطان فى المستحضرات الصيدلانية وفى السوائل الحيوية باستخدام الطور الصلب المغناطيسى للباحث الرئيسى أ.د/ فتح الله فتح الله بلال بمبلغ تمويل ١٦٠٠٠٠ جنيها (مائة وستون الف جنيهه لا غير)

٢. جسيمات النانو المعدنية ذات انشطه مضادة للميكروبات ومضادة لاضرارة ضد مسببات الامراض متعددة المقاومه للمضادات الحيويه للباحث الرئيسى د/ منى ابراهيم شعبان بمبلغ ٣٠٠٠٠٠ جنيها (ثلاثمائة الف جنيهه لاغير)

٣. مرادفات التيبيرانافير كمضادات للفيروسات تصميم وتشبيد مثبتات جديده لنزيم البروتيز الباحث الرئيسى د/ سلوان محمود حسب بمبلغ ٢٥٠٠٠٠ جنيها (مائتين وخمسون الف جنيها) .

٤. تحسين افراز الدم المصاحب لامراض القلب والاعوية الدموية عن طريق منع الإشارة التوكسية لمستقبل موت الخلايا المبرمج للباحث الرئيسى د/ سالى لطفى الدمراوى بمبلغ ٢٧٦٣٠٠ جنيها (مائتين وستة وسبعون الف وثلاثمائة جنيها لا غير).

ونظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعة منذ ٢٠١٤ وحتى ٢٠٢٠ على مدار ٨ سنوات لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل.

❖ ٢/٦ مصادر التمويل :

- تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل في :
 ١. البرنامج المميز (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية (مرفق ٥-٦).
 ٢. برنامج Pharm D للدراسات العليا و الذى تم استحداثه فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ (مرفق ٥-٦).
 ٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية (مرفق ٥-٦).
 ٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ٥-٦).
 ٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث ولجنة المختبرات. (مرفق ٥-٦).
 ٦. الرسوم الدارسية للطلاب الوافدين وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما بالاضافة الى المشروعات البحثية (مرفق ٦-٦).
 ٧. برنامج دبلومة التغذية الاكلينيكية (مرفق ٥-٦).
- وقد أدى هذا التنوع فى المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة كما هو مبين فى الموازنة السنوية والحساب الختامى (مرفق ٦-٧).
- هناك برنامج لوضع الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية المتنوعة سنويا (مرفق ٦-٨).
- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية المقترحة فى المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد ايضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٦-٩).
- كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية والوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF (مرفق ٦-٢).
- الوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة مركز تكنولوجيا المعلومات وقاعة الامتحانات الإلكترونية تعتبر من مصادر التمويل الذاتي للكلية من خلال عقد دورات تدريبية للطلاب وقد تم تدعيمها بعدد ١٢٠ جهاز كمبيوتر (مرفق ٥-٦).
- وجود العديد من البرامج النوعية مثل الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى والماجستير المهني فى المناعة والطب التجردى بنظام الساعات المعتمدة بالفتين الإنجليزية والفرنسية .
- استحداث برنامج دبلومة التغذية الاكلينيكية
- كما قمت الكلية بتشجيع الطلاب على الالتحاق بالبرامج النوعية بالكلية وذلك عن طريق

١- شراء عدد ١٠٠ فلاش ميمورى flash memory سعة ٢٢ جيجا للدعاية للبرامج .

٢- شراء عدد ١٠٠٠ قلم عليها شعار برنامج الصيدلة الاكلينيكية + ٢٥ مج عليها شعار البرنامج مرفق ٦-١).

❖ وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف وزياده فى الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى إلى زيادة ميزانية الكلية بنسبة ٢٦٪ ما بين العامين ٢٠١٦/٢٠١٥ و ٢٠١٧/٢٠١٦ وبنسبة ١٦.٤٪ ما بين العامين ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧ وبنسبة ٢٢٪ ما بين عامى ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨ وبلغت نسبة الزيادة موارد فى برامج الدراسات العليا ٥٥٪ ما بين عامى ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧ وبلغت نسبة زيادة الموارد لصندوق الخدمات التعليمية ٢٧٪ ما بين عامى ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧ وبلغت نسبة زيادة الموارد لصندوق الخدمات التعليمية ٩٨٪ ما بين عامى ٢٠١٨/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ (مرفق ٦-١)

❖ ٢/٦ ملاحظة المبانى

• تشمل مبانى الكلية مساحة المبنى وهى مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالاضافة الى المبنى الادارى وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية فى المبنى التعليمى الجديد (هـ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ كما ورد فى وثيقة التقدير الكمي للمبانى (مرفق ٦-١).

• تم الانتهاء من المعامل الطلابية بالمبنى التعليمى (هـ) منذ بداية العام الدراسى ٢٠١٤/٢٠١٥ للاستيعاب طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية واستيعاب متطلباته ويتكون المبنى من خمسة طوابق.

• تم تركيب اسانسير بالمبنى (هـ) بتكلفة ٧٨٠.٠٠٠ (سبع مائة وثمانون الف جنيهه) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية فى عام ٢٠١٧/٢٠١٨ .

• تضم الكلية عدد ٥ مباني تعليمية اساسية (أ، ب، ج، د : هـ) كل مبني يتكون من خمسة طوابق. ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاءات العلمية ودراسات عليا مخصصة لتسعة اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسؤل عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

قاعات الدراسة والمعامل

• يوجد بالكلية عدد من القاعات الدراسية بالدور الخفيف وهى كالاتى :

١- قاعة ابو الحسن الدراسية سعة ٧٢ طالب .

٢- قاعة الصفوة الدراسية سعة ٤٠ طالب .

٣- قاعة الدبلومات للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب .

٤- قاعة الامتحانات سعة ٢٠٠ طالب .

٥- قاعة للمؤتمرات سعة ١٨٠ طالب

٦- قاعة لطلاب صيدلية اكلينيكية تسع ٥٠ طالب .

٧- قاعة لطلاب صيدلة اكلينيكية تسع ٣٠ طالب .

- يوجد فى الكلية سبعة مدرجات : خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٠٠ - ٢٧٥ طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية ومدرج سعة من ١٧٥ - ٢٠٠ والسابع سعة ٧٥-٥٠ طالب. كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٤٠-٧٥ طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. بالإضافة الى عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات وتستخدم فى محاضرات برامج الدراسات العليا والمؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية فى الاقسام العلمية المختلفة (مرفق ١١-٦).
- يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات والذان تم صيانتها من خلال تبرعات الافراد ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبيت للحيوان وتقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشئون الهندسية بالكلية .
- يحتوى مبني (هـ) على وحدة الرنين المغناطيسى بالدور الارضى والوحدة هى مشروع ممول من STDF بمبلغ قدره حوالى ٥ مليون جنيه كما يحتوى المبني علي عدد ٤ قاعات دراسية فى الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسئولين عن القاعات الدراسية وعدد ٤ معامل طلابية فى الدورين الرابع والخامس بالإضافة الى غرفة تحضير فى كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيموايات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضى بالمبني ودورتين مياة حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياة رجالي وكل منها بها ٢ عين.
- كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية (مرفق ١٢-٦).
- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء وجهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة وتوفير الوسائل التعليمية.
- وتعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزة المرنيه وتوفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .
- وتسعى الكلية لاستكمال النقص فى الأجهزة والمعدات والكيموايات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة العلمية طبقا لخطة دعم الأقسام العلمية بالاجهزة سنويا والزجاجيات والكيموايات المطلوبة واللازمة للدروس العملية من الموارد الذاتية (مرفق ١٢-٦) .
- توفر الكلية وسائل السلامة والأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل. كما يوجد صندوق اسعافات اولية بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دوايب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيموايات الخطيرة والمتطايرة) وشفاطات ومراوح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعى عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية. وقد تم عمل سور للكلية لحماية الممتلكات والافراد باجمالى ٤٦٠٠٠٠ (سته واربعون الف جنيه).
- تم تزويد المعامل البحثية بالاقسام العلمية بتكبيفات لخلق بيئة مناسبة لاجراء الابحاث العلمية.
- يتم توزيع عدد من فنيي المعامل وعددهم (٨٨) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلون للتعامل مع الكيموايات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية (وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى زيادة

أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب سنويا وتعانى الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالأقسام العلمية وعددهم ٤٧+ ٥ عمال امن باجمالى ٥٢ عامل). (مرفق ٦-١٣)

• تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية فى بعض الأنشطة المختلفة. وتم تخصيص امتداد مبنى (ج) لإقامة الأنشطة المختلفة بالكلية وتزويدها بعدد من المقاعد وعمل تنسيق حضارى بها (مرفق ٦-١٤).

• تجهيز قاعة للمسرح بالدور الخفيف بمبلغ (٢٥٠) مئتان وخمسين الف جنيه كما تم دعم فريق المسرح بالكلية تشجيعا لهم بمبلغ قدره ٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف جنيه مرفق ٦-١) لجنة فرعية ٢٠١٩/٢/١٦ وتزيين قاعة المسرح بمبلغ ٩٤١٢ تسعة الاف واربعمائة وأثنا عشر جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق ٦-١) لجنة فرعية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٣.

• كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.

• يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صحى صالح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما، كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.

• يوجد لدى الكلية دور خفيف أعلى مبنى (أ.ب) وهو يستخدم فىلقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج Pharm D وكذلك قاعات امتحانات وقاعة لاجتماع مجالس الأقسام العلمية بتكلفة وصلت الى ما يقرب من سبعة مليون جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.

• نظرا لأعداد الطلاب المتزايدة سنويا أصبحت الأعداد المقبولة لا تتناسب مع مساحة المدرجات ولذلك تلجأ الكلية الى الأتى:-

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات فى الدروس النظرية والعملية ومد فترة العمل بالمعامل لفترات مسائية (الجدول الدراسية).

٢. زيادة عدد القاعات التدريسية من خلال زيادة المباني الملحقة بالكلية .

• يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير عام الكلية كما يحتوى على جميع الإدارات والأقسام المختلفة بالإضافة الى المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الإلكتروني وشئون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشئون طلاب Pharm D - المناعة والطب التجديى - الرقابة النوعية والتعليق الدوائى - مكتب علاقات دولية وشئون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب - مكتب الوافدين.

• توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب لتعلم حيث تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع المعامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة على الموارد المالية والبشرية للكلية (مرفق ٦-١٥).

❖ ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية

- تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية والمعملية وتفعيلا لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١٦-٦).
- يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٢٥٠.٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩. كما تم تخصيص مبلغ ١٨٠.٠٠٠ (مائة وثمانون الف جنيه) خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ لاعمال الصيانة (مرفق ١٧-٦)
- تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمي بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠ الف جنية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتم الانتهاء من التنفيذ. وایمانا باهمية اعادة تشغيل بعض الاجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ١٢٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية. (مرفق ١٨-٦)
- يوجد أيضا بالكلية قسم للصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية والمعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٤-٢٠١٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة والتكبيفات والمساعد الكهربائى فانه يتم عن طريق الوكيل المعتمد لشركة (عمل عقد صيانة سنوى حيث يتم الفحص بصفة دورية ويتم سداد المبالغ المخصصة للصيانة من خلال صندوق الخدمات التعليمية .
- تم عمل صيانة وتجديد لمجالس ٣ اقسام علمية وهى الكيمياء العضوية والكيمياء التحليلية والكيمياء الدوائية باجمالى ١٨٠.٠٠٠ الف جنيه.
- تم تخصيص حجرة لوحده تحليل الادوية ببدروم مبنى (ب) لعمل المطهرات والمنظفات ولقاح الحساسية.
- وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة (مرفق ١٩-٦).
- كما تم تجديد قاعات برنامج الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ٢٠,٠٦٠ عشرون الف وستون جنيها.
- تم شراء محول كهربائى للكلية قدرة ١ ميغا وات لاستيعاب الاحمال الزائدة بمبلغ قدره ١,١٣٨,٣٩٧ (مليون ومائة وثمانية وثلاثون الفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

❖ ٥/٦ اجراءات الأمن والسلامة

- من اهم الممارسات التى تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ٢٠-٦):
- ١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
- ٢. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٢١-٦)

٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتي بجميع المباني التعليمية والمبنى الإداري والكترونات وقاعة التصحيح المركزية وقاعة الامتحانات الالكترونية ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة في أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدني والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدني. (مرفق ٦-٢٢)
٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
٦. إنشاء خط مياه لمكافحة الحريق مزود بصناديق بالمباني التعليمية بالكلية .
٧. تحرص الكلية على سلامة الطلبة وذلك عن طريق مد المعامل بصناديق للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ في المدرجات والمباني بصفة عامة.
٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.
١٠. شراء كاميرات مراقبة (٢٠ كاميرا) للمراقبة لتغطية بعض الاماكن العامة بالكلية بمبلغ ٢٠٠.٠٠٠ (مئتي الف جنيه) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية ليصبح اجمالى عدد كاميرات المراقبة بالكلية .

❖ ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية

- اشتركت الكلية في مشروع ميكنة تكنولوجية النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شئون الطلاب - قسم شئون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن..... والأقسام العلمية) مثل أنظمة الفارابي ، الفاروق ، ابن الهيثم والمستقبل .
- عملت الكلية على إرساء نظم إدارة الجودة الداخلية (ISO 9001-2008) بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها أقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة.
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثتها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . (مرفق ٦-٢٣)
- يتوفر لدى الكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات وهى وحدة تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى هيكلها التنظيمى ومزودة بعدد ١٢٠ حاسب آلى، وللوحدة رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية (٦-٢٤) ويقوم على تشغيل أجهزة الحاسب الآلى وصيانتها عدد من الفنيين والمهندسين المتخصصين بالإضافة الى مدير الوحدة ولهم اختصاصات وتوصيف وظيفى واضح يتناسب مع طبيعة عملهم
- تستخدم قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائى للأدوية وبرنامج Pharma D وطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم

تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة ويتم استخدامها لعقد الامتحانات الالكترونية الخاصة بالطلاب .

• تستخدم القاعة أيضا لعمل ندوات ولقاءات ودورات تدريبية خاصة بالطلاب والعاملين بالكلية ولعمل التنسيق الالكتروني لطلبة الثانوية العامة والشهادات المعادلة. وتستغل القاعات أيضا في اجراء الامتحانات الالكترونية (نظام Moodle).

• خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات (القاعة الإلكترونية) الذي يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية. (بيان باعداد الحاسبات والطابعات والمساحات الالكترونية وخطوط الانترنت (مرفق ٦-٢٥)

• يوجد للكلية موقعا الكترونيا باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الالكتروني .
<http://pharfac.mans.edu.eg> / ويوجد ما يقرب من ٥٥٠ خط نت بالكلية ويتم صيانتها بصفة دورية من خلال مركز تقنية المعلومات بالجامعة

• توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة علي موقعها الإلكتروني و يتم تحديثها بصفة دورية .

• ولكل قطاع من قطاعات الكلية ولكل قسم علمي صفحة خاصة به توفر جميع الخدمات المتاحة بالقطاع وهي متاحة لدى الجميع .

• كما تتوفر قواعد بيانات الكترونية ويوجد أيضا صفحة مخصصة لكل قسم علمي يتوفر بها جميع البيانات الخاصة بجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم وماتم انجازه ودليل القسم .

• كما قامت الكلية بتوصيل خطوط جديدة للانترنت بمبلغ ٢٠٠٠ (الفان جنيه) ببعض اماكن الكلية لتجهيزها لمقر حملة ١٠٠ مليون صحة لجنة ٢٧/٢٠١٩ دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

• كما تم شراء اجهزة كمبيوتر (٢٠ جهاز) ومستلزمات باجمالى مبلغ ٢٢٠٠٠٠ (مائتان وعشرون الف جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

• كما تم شراء ١٠٠ جهاز كمبيوتر وطابعات و ماكينات تصوير باجمالى ١٦٠٠٠٠٠ (مليون وستمائة الف جنيه)

• تم الارتباط بمبلغ ٤٠٠٠٠٠ (اربعمائة الف جنيه) لشراء عدد ٢ ماكينات تصوير لقسم الطباعة بالكلية .

❖ ٧/٦ المكتبة (مرفق ٦-٢٦)

• تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية ، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.

• تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح باستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب.

• توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة. وكذلك الإنترنت اللاسلكي Wi-Fi .

- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع .
- يتوفر لدى المكتبة بعض اجهزة التكييف لتصبح مهيئة لتقديم خدمة افضل وجو مناسب للاطلاع بها .
- دعم قسم الممارسة الصيدلانية بمبلغ ٤٥٠٠ (اربعة الاف وخمسمائة الف جنيهه) لشراء كتب خاصة بالقسم.

نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
- ٢- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية.
- ٤- تطور حجم الموارد الذاتية.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية .
- عدم ملائمة المكان المخصص لمخزن الكيمياء الحيوية.

مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية.
- تخصيص مكان لمخزن الكيمياء الحيوية .

معيار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وغيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرص الكلية علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجلس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها .
		√	٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .
		√	٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم .
	√		٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .
		√	٦- لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

❖ ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) اصدار ٢٠٠٩ - وحديثا تبنت الكلية الاصدار الثانى ابريل ٢٠١٧ بجلسة كلية رقم ٦٢٩ بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ (مرفق ٧ - ١). وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وتحرص الكلية على تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع و سوق العمل .
- وبهذا فان كلية الصيدلة- جامعة المنصورة تقدم البرامج الدراسية التالية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:
 - ❖ بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى PharmD - بنظام الساعات المعتمدة تم التطبيق بداية من العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩
 - ❖ بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة العام الدراسي).
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية لائحة Pharm D - بنظام الساعات المعتمدة تم التطبيق بداية من ٢٠٢٠/٢٠١٩
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة ويشمل (لائحة الصيدلة الإكلينيكية - لائحة الصيدلة الإكلينيكية الموحدة)
- كما تحرص الكلية على توصيف هذه البرامج والمقررات و مراجعتها وتطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج
- توجد رؤية ورسالة للكلية وغايات وأهداف استراتيجية محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ ومتفقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها (مرفق ٧-٢).
- تم تعميم معايير اعتماد الكليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥) (مرفق ٧-٣).
- تم عقد ندوات تعريفية بالإصدار الثانى للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة (مرفق ٧-٤).
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لرفع مستوى العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٧-٥).
- يوجد توصيف لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يضمن تحقق النواتج التعليمية المستهدفة طبقا لمعايير NARS وقد اعتمد التوصيف فى لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ ثم فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ بعد عمل الملاحظات الواردة من المراجع الخارجى على توصيف البرنامج وتوزيعه على الأقسام العلمية (مرفق ٧-٦).

❖ ٢/٧ البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط (المحلى والإقليمي) وفي ضوء ذلك تم مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلة نظام الفصلين الدراسيين وقد تضمن التعديل إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبى احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتمت الموافقة على التعديلات فى مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١٢/٧/١١). واللائحة الجديدة لمرحلة بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) التى تم تطبيقها فى ٢٠١٣ / ٢٠١٤ بعد صدور القرار الوزارى بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢ وتخرج اول دفعة لها عام ٢٠١٧ / ٢٠١٨ والدفعة الثالثة هذ العام ٢٠٢٠/٢٠١٩ معتمدة من مجلس الكلية وقطاع الدراسات الصيدلانية كما تم تعديل لائحة برنامج (بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة) لتضمن المقررات التي تتواكب مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل وروعي عند اعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية و إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو

دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية (مرفق ٧-٧) ومعدة طبقاً لأحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط (مرفق ٨-٧).

- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات في اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة ٢٠١٧/٧/٣١ طبقاً لاراء الاقسام العلمية والطلاب (مرفق ٧-٧)
- طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزارى رقم (٥٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٨ (مرفق ٧-٧).
- تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة - طبقاً للقرار الوزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨ مادة (١) - اعتباراً من العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩ (مرفق ٩-٧)
- تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية - لائحة فارم دى- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة طبقاً للقرار الوزارى رقم (٤٢٠٢) بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٨ مادة (٢) - اعتباراً من العام الجامعى ٢٠٢٠/ ٢٠١٩ (مرفق ٩-٧)
- يوجد أساليب مطورة لتقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية (Rubrick) معتمد من مجلس كلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وبجلسته رقم (٥٧٧) بتاريخ (٢٠١٦/٦/١٩) وكذلك (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ و ٢٠١٨/٦/٦ كما تم اعتماد معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دى من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٦٧) بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٠ هذا ويتم وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير (مرفق ١٠-٧).
- ومرفق المحتوى العلمى المعدل لبعض المقررات معتمدة من الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ (مرفق ١١-٧).
- يتم تشكيل واعتماد لجنة البرامج الدراسية سنويا ومن مهامها الرئيسية متابعة مدى تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة (مرفق ١٢-٧).
- تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة واحتياجات سوق العمل بمجلس الكلية رقم (٦٥٢) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢ (مرفق ١٣-٧).
- تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطور احتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة (مرفق ١٤-٧)
- تم مطابقة البرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة - نظام الساعات المعتمدة) بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ١٥-٧) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة (مرفق ١٦-٧) منظومة الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ١٧-٧) مصفوفة مطابقة المقررات مع الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ١٨-٧).

❖ ٣/٧ البرامج التعليمية

- تم اعتماد توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة المعدل طبقاً لتوصيات المراجع الخارجى مجلس الكلية (٥٨٤) بتاريخ ٢٠١٦ / ٩ (مرفق ١٩-٧).
- كما تم اعتماد تعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٦ / ١٠
- يوجد خريطة معتمدة للتسهيل على الطلاب والمرشدين الاكاديميين في تسجيل المواد .
- تتدقق المقررات بما يساعد على ضمان عدم وجود اخطاء في التسجيل للطلاب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ٢٠١٦ / ١٠
- بالاضافة الى انه تمت الموافقة على الاجراءات التصحيحية بناء على استبيانات الطلاب ٢٠٢٠/٢٠١٩ مجلس الكلية (٦٧٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩ .

- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك توصيف واضح وموثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية (مرفق ٧-٢٠).
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه ومناقشته بمجالس الأقسام ومجلس الكلية (مرفق ٧-٢١).
- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني إهتمام الكلية بتنمية مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات (مصفوفة البرنامج التعليمي) حيث يتضح مدي توافق تصميم البرنامج التعليمي مع الأنحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية NARS.
- يتم الإعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو من خلال دليل الطالب (مرفق ٧-٢٢) كذلك من خلال تدريس أحد المقررات التي تم إدخالها ضمن مقررات اللانحة الجديدة (برنامج بكالوريوس الصيدلة -نظام الساعات المعتمدة) مثل مقرر ضمان الجودة للمستوى الأول.

❖ ٤/٧ نواتج التعلم

- هناك توافق في تصميم المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال المصفوفة بين البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق ٧-٢٣).
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية ومراجعتها من كل من المراجع الداخلى والخارجى ويتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالإضافة إلى نواتج التعلم المستهدفة وما يتم تقديمه من طرق التدريس المختلفة مع المحتوى العلمى لكل مقرر مع توضيح وسائل التقويم ونقاط الضعف والقوة والمراجع العلمية (مرفق ٧-٢٤).
- يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني (www.alfarabi.mans.edu.eg) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية.
- يتم الاعلان عن توصيف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي عن طريق المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس . والاعلان عن ILOs (مخرجات التعليم المستهدفة)

❖ ٥/٧ المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

- تم ربط توصيف البرنامج بتوصيف جميع المقررات الدراسية بالكلية لضمان أن تقوم جميع هذه المقررات بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج بما لا يخل مع مصفوفة مطابقة المقررات للأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- يتم مراجعة البرنامج من قبل مراجع داخلى وخارجى ويتم مناقشة التقارير المقدمة منهم للوصول إلى خطط التحسين (مرفق ٧-٢٥)
- تم اعتماد تقرير المراجع الخارجى لمقررات الكلية ورافق التوصيات وادراج الاجراءات التصحيحية لها مجلس الكلية (٦٤٣) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢١ ومجلس (٦٥٩) بتاريخ ٢٠١٩ / ٨ / ٢٥ .
- كما تم عمل استبيان عن مستوى الرضى الطلابى عن المقررات الدراسية واعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٧٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩ كما تم قياس رضا الطلاب عن الاجراءات الاحترازية التي تمت خلال امتحانات الفصل الدراسى الثانى خلال تداعيات انتشار فيروس كورونا المستجد واعتماد نتيجة الاستبيانات بمجلس الكلية بجلسته رقم(٦٨٦) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٠

- تم إتخاذ إجراءات لمراجعة المقررات الخاصة بالأقسام من خلال مراجعين داخليين وخارجيين لأستفادة من الآراء الواردة في تحسين نقاط الضعف تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات (مرفق ٢-٢٦).

❖ ٦/٧ التقارير السنوية

- يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج والمقررات بالتوصيف المعتمد (مرفق ٢-٢٧)
- يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين واستبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .
- يتم إعداد التقرير السنوى لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة والصيدلة الإكلينيكية. ويتم اعتماد التقارير من مجلس الكلية.

❖ ٧/٧ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

- أعداد الطلاب المقيدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنحة العام الدراسي) و برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) وبكالوريوس الصيدلة-فارم دى وبكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية فى السنوات الثلاث السابقة موضحة بالجدول الآتى :-

عدد الطلاب المتحقين		العام الدراسى
برنامج الصيدلة الإكلينيكية	برنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنحة العام الدراسي) + بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) + بكالوريوس الصيدلة-فارم دى	
١٣١٨	٥٠٨٣	٢٠١٧ / ٢٠١٨
١٣٩٠	٤٧٩٥	٢٠١٨ / ٢٠١٩
١٣٩٧	٤٢٨١	٢٠١٩ / ٢٠٢٠

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

- **بكالوريوس الصيدلة (نظام ساعات المعتمدة)**

إحصائية نتائج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

للعام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠١٩

تقديرات النجاح					عدد الطلاب المجتازين	ساعات البرنامج	البرنامج الدراسى
جيد	جيد جدا	جيذا جد مع مرتبة الشرف	ممتاز	ممتاز مع مرتبة الشرف			
٢٩٩	٢٨١	٣٤٥	٢	١١٧	١٠٤٤	١٦٥	بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة

• احصائية تقديرات الخريجين بكالوريوس الصيدلة (نظام لساعات المعتمدة)

م	التقدير	اعداد الطلاب الحاصلين على التقدير
١	+A	١
٢	-A	١١٨
٣	+B	٢٤٥
٤	-B	١١٩
٥	B	١٨٢
٦	+C	١١٢
٧	-C	٩٣
٨	C	٩٣
٩	+D	-
١٠	D	-
١١	F	-
	الاجمالي	١٠٤٤

• بكالوريوس الصيدلة (اللائحة القديمة نظام الفصلين الدراسيين)

تقرير عن نتيجة الفرقة الثالثة

الفرقة الثالثة			البيان
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	
٧	١٩	٤٣	عدد الطلاب المتقدمين للامتحان
٣	١٢	٢٧	عدد الطلاب الناجحين
% ٤٢.٩	% ٦٣.٢	% ٦٢.٨	النسبة المئوية للنجاح
-	-	١	عدد الحاصلين على تقدير ممتاز
-	٢	١	عدد الحاصلين على تقدير جيد جدا
١	-	٣	عدد الحاصلين على تقدير جيد //
١	٤	٩	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
٢	٧	١٠	عدد الطلاب الباقين للإعادة
١	٢	٣	عدد الطلاب المنقولين بمادة
-	٣	١٦	عدد الطلاب المنقولين بمادتين
٢	-	-	عدد الطلاب المنقولين

تقرير عن نتيجة الفرقة الرابعة (ثلاث سنوات دراسية دور مايو)

٢٠٢٠ / ٢٠١٩ - ٢٠١٨ / ٢٠١٧			البيان
٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	
٢٤	٥٠	٢٢١	عدد الطلاب المقيدین
١٩	٤٤	٢٠٤	عدد الطلاب الناجحين
% ٧٩.٢	% ٨٨	% ٩٢.٣	النسبة المئوية للنجاح
-	-	-	تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	١	٥	ممتاز
-	-	٣٨	تقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف
٣	١٢	٨٩	تقدير جيد جداً
٧	٩	٣٣	تقدير جيد
٥	١٠	٢٦	تقدير مقبول
٢	١٢	١٣	عدد الطلاب الذين سيؤدون دور سبتمبر
٥	٦	١٧	عدد الطلاب الباقين لإعادة
-	-	-	عدد الطلاب المفصولين
-	-	-	راسبون من الخارج

نقاط التميز:

- وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية والخطط السنوية والتقارير السنوية لاعضاء هيئة التدريس
(www.alfarabi.mans.edu.eg)
- تم البدء بالعمل بلانحة بكالوريوس الصيدلة فارم دى وفقا لاحتياجات سوق العمل.
- وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.
- وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة معتمدة من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- عدم استكمال توصيف بعض المقررات الخاصة بالكليات الأخرى المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج مثل كلية الطب.
- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل.

مقترحات التحسين :-

عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .

معييار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، و توفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها ، وتحرص الكلية علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب .
		√	٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة .
		√	٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده .
		√	٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .
		√	٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
		√	٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم
		√	١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

٨- التدريس والتعلم

❖ ١/٨ الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

• تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة العام الدراسي) نظام الفصلين الدراسيين) ولائحة الساعات المعتمدة - ولائحة الفارم دي Pharm D بنظام الساعات المعتمدة (وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (لائحة الساعات المعتمدة - ولائحة الفارم دي Pharm D) تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) (مؤسسات التعليم العالي) تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية وقد تم اعتماد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وتم التحديث في جلسته رقم (٦٥٢) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢ (مرفق ٨ - ١). وتختلف اساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والرحلات العلمية وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية مما يساعد علي تحقيق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs).

❖ وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في اختيار إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقررات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسؤل عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات

• تم تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٥٢) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢

• وتم عرض وسائل التعليم والانماط المختلفة عن طرق التدريس والتعلم للاقسام العلمية المختلفة في مجالس الكلية وذلك توافقاً من

NARS 2017

❖ ٢/٨ تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم

• يقوم كل قسم باعتماد اليات التدريس والتعلم المتبعة في كل فصل دراسي في مقررات واعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب و مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٨٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٠ (مرفق ٨-٢).

• تجري عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجية التدريس والتعلم المطبقة حالياً بصورة دورية من خلال مجالس الأقسام و مجلس الكلية بجانب لجان مكلفة بهذه المهمة تشكلها إدارة الكلية في ضوء الاستبيانات التي تجريها الكلية والمقابلات الجماعية علي مدار العام وتقارير نتائج الامتحانات وتقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات والبرامج (مرفق ٨-٣).

• وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف والقوة ويتم تعديل وتحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب. وتسهل الكلية حل مشاكل الطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث عن المادة العلمية.

• تقوم الأقسام العلمية بإعلان الساعات المكتبية لسادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات.

• يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل التعلم عن بعد من خلال المنصة التعليمية ومعامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجي والكيمياء ومعامل الحاسب الآلي وتخدم برامج الكلية ويوجد متحف خاص

يقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة وتكنولوجيا التعليم التي تخدم كل الطلاب. كما تم تزويد المعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية بأجهزة show Data لاستخدامها (virsual lab) و (Dry lab) لمواكبة أحدث الإتجاهات العالمية في التعلم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه ومعمل الكمبيوتر (Computer lab) لبعض المقررات مثل (medicinal chemistry 1) و (medicinal chemistry 2) و (Drug Design) بقسم الكيمياء الدوائية و (Drug Information) بقسم الممارسة الصيدلانية ومقرر تكنولوجيا المعلومات.

كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل الرحلات العلمية وحلقات النقاش، عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل البحثية بالكلية في صورة منح للطلاب المتميزين المنفوقين دراسيا (تم تخصيص عدة منح لمركز Merck للعلوم البيئية والتطبيقية) ومن خلال المؤتمر العلمي لطلاب كلية الصيدلة والذي يقام سنويا على مدار ثمانية اعوام وموافقة مجلس الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية (مرفق ٨ - ٤). ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصنقات أو العرض الإلكتروني بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بتابع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية .

• و تم تطوير إستراتيجية التعلم من خلال :

- العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة التعليم الإلكتروني ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.
- العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الإتجاه للأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم.
- استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة لتعلم التفاعلي بين الطلاب في مقرر كيمياء عضويه صيدليه-٢ ومقرر كيمياء حلقيه غير متجانسة و مقرر الميكروبيولوجيا الصيدليه ومقرر الطفيليات و مقرر الصحة العامة. (مرفق ٥-٨).

- ومع بداية انتشار فيروس كورونا في بداية الفصل الدراسي الثاني قامت الكلية بدراسة القرارات الخاصة بالعملية التعليمية الصادرة من المجلس الاعلى للجامعات ومجلس جامعة المنصورة واتخاذ الازم نحو تنفيذها بما يصب في مصلحة أبنائنا الطلاب وفي هذا الصدد تم أستكمال العملية التعليمية بتقنية التعلم عن بعد باستخدام المنصة التعليمية حيث تم إطلاق منصة التعليم عن بعد بجامعة المنصورة وتم تفعيل المنصة من مساء الأحد الموافق ٢٠٢٠/٣/١٥ كما تم إطلاق بوابة جامعة المنصورة للمحتوى التعليمي والتي يمكن للطلاب من خلالها متابعة المقررات الدراسية داخل جامعة المنصورة.. <http://vc.mans.edu.eg> ، حيث تم اعداد 4 مقررات الكترونية مفعلة واعداد محاضرات الكترونية نظرية وعملية في جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني بجميع البرامج بنسبة تتراوح من ٢٧٪ الى ١٠٠٪ (مرفق ٦-٨).

- عقد سلسلة من الندوات من خلال (Journal club) أسبوعيا على مدار العام لأكساب الطلاب مهارات كتابة البحث العلمي والنقد وتقديم تقرير ومع تداعيات الازمة فقد استمر عقد الندوات عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom (مرفق ٧-٨).

- إنشاء مكتب للبحوث والابتكارات بالكلية (مرفق ٨ - ٨)

• تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل منذ الفصل الدراسي الثاني ومع تداعيات انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم عقد الدورات عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - online.

• الاستعانة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لتحويل بعض المقررات إلي مقررات إلكترونية (مقررات الكترونية ببعض الأقسام: العقاقير والكيمياء الدوائية والميكروبيولوجيا والمناعة) (مرفق ٩-٨).

رفع فيديوهات تعليمية على موقع الكلية لبعض التجارب العملية التي تم إجراؤها في معامل قسم الميكروبيولوجى والمناعة وقسم الكيمياء الدوائية بواسطة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- تكليف الطلاب بعمل بحث مرجعي ومناقشتهم فيه فى معظم الاقسام العلمية.
- اعطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية، والمستشفيات و التدريب بالصيدلية الافتراضية)، لضمان تطوير مهارتهم (مرفق ٨-١٠).
- اتاحة الفرص لبعض الطلاب للتدريب بعض المراكز البحثية.
- عقد المؤتمر العلمي السنوي الثامن للطلاب لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار (دليل المؤتمر (مرفق ٨ - ١١) والذي يظهر فى بعض الامثلة من التعلم التعاونى .
- الاعتماد على المراجع العلمية العالمية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- زيادة اعداد القاعات الدراسية بالكلية لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب المتحقين بالدراسة بالكلية وتحديد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- برامج التبادل الطلابى من خلال الاتحاد المصرى لطلاب الصيدلة وكذلك الاتفاقية المبرمه مع اوكرانيا حيث تم تفعيل الاتفاقية مع جامعة ترنوبيل باوكرانيا وتم زيارة الوفد الاوكرانى الى كلية الصيدلة فى ٢٠٢٠ لدراسة اجزاء من مقرالميكروبيولوجيا و الكيمياء الدوائية و فارماكولوجى ٢ والممارسة الصيدلانية .

• تم اعداد 14 بنك أسئلة نظرية على نظام بنك الأسئلة باجمالى عدد أسئلة 4500 سؤال بالاضافة الى ٢١ بنك أسئلة نظرى على نظام المودل وكذلك ١ بنك أسئلة عملى على نظام المودل كما تم تشكيل لجان مراجعة داخلية لبنوك الأسئلة

❖ تم تفعيل نظام الارشاد الاكاديمى و تحديث دليل الارشاد الاكاديمى لجمع طلاب المستوى الاول و اعداد استماره متابعة المرشد (مرفق ٨-١٢)

❖ ٣ / ٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

- تحرص الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفى لطلاب المستويين (الثالث، الرابع) وحلقات المناقشة و تم اعداد نظام تقييم جديد للطلاب يتضمن activity portofolio و اعداد استمارات جديده للتقييم. تم اعداد توصيف لبرنامج التدريب الصيفي المعمول به بالكلية وقد تم تحديث دليل التدريب الصيفى واعتماده بمجلس الكلية موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/١١/٢٢ وتم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني ومنتدي الكلية (مرفق ٨ - ١٢)

• أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلانحته المعتمدة وتم تحديث دليل التدريب الصيفى وكذلك توصيف التدريب بجلسة مجلس كلية

رقم (٦٣٨) بتاريخ (٢٠١٨/١١/١٨) (مرفق ٨ - ١٤)

- تتبع الكلية آليات محددة واضحة لتنفيذ برامج التدريب الصيفي تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الزمنى المعتمد من مجلس الكلية.

❖ ٤ / ٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

• البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي وتعتمد بصورة أساسية على التدريب بالصيدليات الأهلية وحاليا يجري العمل على زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل والوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي الصيدلية الافتراضية (مرفق ٨ - ١٥)

• يشترط إتمام ٣٠٠ ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج (مرفق ٨ - ١٦) واجتياز عدد ٢ دورة تدريبية، واستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم عقد دورات التدريب الصيفي عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom وعددها اربعة دورات مكتملة للتدريب الصيفي خلال الفترة من ٢٠٢٠/٧/١ إلى ٢٠٢٠/٩/١٥ وفيما يلي بيان بالدورات المطروحة وهي :-

- OTC عدد دورتين
- Career path program
- Community clinical pharmacist guide
- First aid training
- Pharmacy management
- Community clinical pharmacist guide
- First aid training
- Pharmacy management

كما تم عقد بعض الدورات من خلال مركز تطوير الاداء الجامعي عبر منصة Zoom وهي :

- دورة الابداع والابتكار وريادة الاعمال
- دورة المقابلات الشخصية واعداد السيرة الذاتية

مرفق طيه الدورات التي تم اقامتها (مرفق ٨-١٧).

في النماذج المعدة بإدارة شئون الطلاب، يوجد استبيان لآراء الطلاب في التدريب الصيفي ومدى فاعليته ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانتهاء فترة التدريب وفي الدورات ايضا. وتؤخذ آراء الطلاب وآراء المستفيدين في الاعتبار عند تقييم مدى فاعلية التدريب مرفق نتيجة الاستبيان (مرفق ٨-١٨).

• أساليب تقويم الطلاب في التدريب الصيفي متنوعة وتشمل على عدة نقاط تتمثل في مدى أو كيفية التعامل مع المرضى وعمل activity .portofolio

❖ ٥ / ٨ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية

• يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدى الطالب مثل مهارة الاتصال والتعامل مع المرضى والأدوية واكتساب بعض المهارات الإدارية والتطبيقية

• يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس ومدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنة بإدارة شئون الطلاب ووحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب (مرفق ٨ - ١٩)

• يتم تخصيص عدد (٥٠) خمسون ساعة للتدريب في الصيدلية الافتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين في المستوى الثالث والرابع ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلي لكل طالب (مرفق ٨ - ٢٠)

• وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب واتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلانية مختلفة تم التنسيق مع مركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة وبعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع. (مرفق ٨ - ٢١)

• التعاون مع كلية الطب جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة.

• ويجري التدريب الإكلينيكي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بكليتي الطب والصيدلة جامعة المنصورة وبنهاية فترة التدريب الإكلينيكي تقوم كل مجموعة من الطلاب بتقديم activity portofolio ومناقشته مع السادة المشرفين على التدريب. ويتم عمل مراجعة لاستمارات التدريب الصيفي والاستبيانات الخاصة بها وتحليلها لمعرفة نقاط الضعف وإيجاد الحلول المناسبة لتعزيزها. تم عمل استبيانات لاستقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب فى التدريب وفقا لمؤشرات محددة وتتم تحليلها والاستفادة من نتائج التحليل.

❖ ٦ / ٨ الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة

• تعرض الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي: الإمتحانات الفصيلة، الاختبارات العملية والاختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات وكيفية تقييم المهارات المختلفة لدي الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٨ - ٢٢). وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ على اعتماد اساليب تقويم الطلاب

• تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع (مرفق ٨-٢٣)

❖ ٧ / ٨ عملية تقويم الطلاب

• لاتنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدء الفصل الدراسى الاول في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الأساتذة من اعضاء هيئة التدريس والطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة. يلي ذلك إعلان الجداول فى الصورة النهائية بالأقسام ولوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٨ - ٢٤)

• تضع الكلية دليل ادارة الامتحانات (مرفق ٨ - ٢٥) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع الفرق الدراسية على كاترولات مختلفة يتولى كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذه الفرقة.

• يتم اتباع اجراءات امنية لضمان تامين الامتحانات وكراسات الاجابة عن طريق:

١. تصوير المادة

٢. وضع جدول لتصوير الامتحانات لعدم حدوث تدخل بين المواد المختلفة + غرفة مخصصة للتصوير

٣. وضع بوابات حديد + طفايات حريق

٤. يتم الاستلام من / الي الكنترول - عن طريق عضو هيئة التدريس بنفسه بوصل مؤرخ

٥. يقتصر تصحيح الورق على غرفة التصحيح المركزي لامتحانات الورقية ويوجد دواب خاص بكل عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة

٦. يتم تأمين منافذ هذه القاعات عن طريق تركيب ابواب حديدية مؤمنة تمنع الدخول من خلالها

٧. تم تفعيل الامتحانات الالكترونية فى الفصل الدراسى الثانى ٢٠١٩-٢٠٢٠.

٨. تحديد نسب معينة من جميع المواد للاقسام لاجراء امتحانا الكترونيا على نظام moodle وتصحيح امتحاناتها الكترونيا فقد تم عقد ١٦ امتحان الكترونى بمنصف الفصل الدراسى الأول و ٣ امتحانات الكترونية عملية بجميع برامج الكلية شارك فيها جميع أقسام الكلية باجمالى عدد طلاب ١٤٨٤٦ و عقد ٤٨ امتحان نظرى لنهاية الفصل الدراسى الأول (١٠٠٪ تصحيح الى) بجميع برامج الكلية (ساعات معتمدة فارم دى-

صيدلة اكلينيكية- فارم دى صيدلة اكلينيكية) باجمالى ورق ٦٦٨. ٢٦ وعقد ٥ امتحان لمنتصف الفصل الدراسى الأول (١٠٠٪ تصحيح الى) ساعات معتمدة فارم دى- فارم دى صيدلة اكلينيكية) باجمالى ورق ٢٨٥٠ وعقد ١ امتحان عملى بالفصل الدراسى الأول (١٠٠٪ تصحيح الى) ساعات معتمدة) لعدد ١٠٤٢ طالب مرفق تقارير الامتحانات (مرفق ٢٦-٨).

٩. واستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا وتنفيذا للقرارات الخاصة بالعملية التعليمية الصادرة من المجلس الاعلى للجامعات ومجلس جامعة المنصورة فقد تم عقد الامتحانات الكترونيا لفرق النقل من المستوى الاول الى المستوى الرابع و١٠٠٪ تصحيح الى لطلاب المستويات النهائية وسط اجراءات احترازية مشددة

أ- عقد ٩٤ امتحان الكترونى لنهاية الفصل الدراسى الثانى بجميع برامج الكلية (ساعات معتمدة فارم دى- صيدلة اكلينيكية- فارم دى صيدلة اكلينيكية- لائحة العام الدراسى و التخلطات) للمستويات من الأول الى الرابع على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب تحت مسمى MyU لتقديم الخدمات الطلابية والتعامل مع نظام الامتحانات الالكترونية و عقد ٨١ امتحان نظرى لنهاية الفصل الدراسى الثانى (١٠٠٪ تصحيح الى) لطلاب المستوى الخامس لائحة الساعات المعتمدة و الصيدلة الاكلينيكية و الفرقة الرابعة وكذلك طلاب المستويات من الأول الى الرابع الذين لم يؤدوا الامتحانات الالكترونية لنهاية الفصل الدراسى الثانى

ب- عقد ٦٨ امتحان عملى لنهاية الفصل الدراسى الثانى (١٠٠٪ تصحيح الى) لطلاب المستوى الخامس لائحة الساعات المعتمدة و الصيدلة الاكلينيكية و الفرقة الرابعة وكذلك طلاب المستويات من الأول الى الرابع الذين لم يؤدوا الامتحانات الالكترونية لنهاية الفصل الدراسى الثانى.

ت- تم تشكيل لجنة من قبل الكليه للاشراف على تطبيق الاجراءات الاحترازية اثناء عقد الامتحانات (مرفق ٨ - ٢٧).

- تم رفع فيديو عن كيفية رفع الامتحانات الإلكترونية للطلاب من قبل الجامعة من خلال

<https://www.youtube.com/watch?v=P6EVHBlxppE&fbclid=IwAR0SsAqmeCOqip5V68krwClquzih6I17pac7Oz-aIvjwCFHDV-7oRFUqWCM>

- كما تم نشر كل ما يهم طلاب كليات جامعة المنصورة عن امتحانات الفصل الدراسي الثاني 2020 م من خلال الجامعة والذى تضمن

- آليات عقد الامتحانات الإلكترونية
- الطلاب الذين لهم حق الاختيار بين إختيارين في امتحانات الفصل الدراسي الثاني
- كراسة اجابة اختبار الأليكترونى

- [-university-mansoura-concerns-that-all-news/4748-https://www.mans.edu.eg/mans2020-2019-exams-semester-condse-the-about-students-](https://www.mans.edu.eg/mans2020-2019-university-mansoura-concerns-that-all-news/4748-https://www.mans.edu.eg/mans2020-2019-exams-semester-condse-the-about-students-)

- تم رفع فيديو عن إجراءات عقد الامتحانات للفصل الدراسي الثانى لطلبة الفرق النهائية



❖ ٨ / ٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظري – العملى – الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .
- حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨
- تم وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية للتصحيح الورقى و للامتحانات الالكترونية و تعميمها لجميع الاقسام العلمية و اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٢٨٨).
- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم (مرفق ٨ – ٢٩)
- تم اعداد تقرير عن نتائج الورقة الامتحانية و معايير تصحيح بكالوريوس الصيدلة الساعات المعتمدة.
- للحرص علي شفافية نتائج الامتحانات الشفوية وضمان عدالة التقييم ، قامت إدارة الكلية باتخاذ بعض الإجراءات مثل: تحديد بعض القواعد ليلتزم بها السادة الممتحنون من أعضاء هيئة التدريس عند تقييم الطلاب بحيث يتم تقييم المهارات العلمية والتطبيقية والمهارية للطلاب لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs). كما تحظر الأقسام العلمية تغيير اللجان الشفوية للطلاب بحيث يلتزم كل طالب باللجان الشفوية المعلن عنها بالقسم العلمي، وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية يؤدي الطالب الامتحان الشفوي أمام لجنتين وتحتسب درجة امتحان الشفوي النهائية لمتوسط الدرجات من اللجنتين . و تم وضع كروت شفوى لكل طالب فى الامتحانات الشفوية كارت يحتوى على سؤال
- وقد تم تحديد معايير موحدة لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية Rubrick وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ ورقم (٥٧٧) بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ وكذلك رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤.
- لا تعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك ممتحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام متناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجى لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية. - نموذج إستطلاع رأى الممتحن الخارجى فى المقرر والورقة الإمتحانية (مرفق ٨ – ٣٠) - نماذج من تشكيل لجان الممتحنين الخارجيين (مرفق ٨ – ٣١)
- يتم مراجعة الورقة الامتحانية من الداخل في كل كترول بعد الامتحان والتصحيح
- نماذج الاقارب (عدم تضارب المصالح مع اعضاء هيئة التدريس)
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة
- لكل نتيجة موقع علي شبكة الانترنت ولا يتم الدخول اليها الا عن طريق رئيس الكترول ويوجد صورة موقعة من نتيجة الكترول يحتفظ بها وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم (ملف اعمال الكنتروليات)
- وقد تم تحديث دليل أعمال الكنتروليات بجلسة كلية رقم (٦٤٨) بتاريخ ٢٠١٩/٤/٢٠ (مرفق ٣٢٨)

❖ ٩ / ٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقويم تدعم تعلمهم

- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة الفصلية والعملية عبر الصفحة الرسمية لمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب ويتم عرض النتائج النهائية عن طريق نظام ابن الهيثم ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذى يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت (مرفق ٨-٣٣) وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين حرصا على مستقبلهم ومنع فصلهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ والذي أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم تحت الملاحظة (مرفق ٨-٣٤)
- كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣١/٧/٢٠١٧ بحيث يتم اتاحة فرصة التحسين في الفصل الصيفي للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (٢ أو أقل) وذلك للتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من (٦٠ الى ٦٥) ، كما تم استثناء الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي اقل من (١.٥ – ١.٧٩) من شرط تخفيف مقرر دراسي عند التسجيل للفصل الدراسي الثاني ، والسماح لهم بتسجيل جميع المقررات وحصولهم على معدل فصلي GPA (٢) مجلس رقم (٦١٤) بتاريخ ١٤/١١/٢٠١٧
- كما تم تعديل البند رقم ٣ من المادة ٩ من اللائحة الداخلية بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة والخاص بالنسبة المنوية للدرجات النهائية والتقديرية التراكمية مجلس كلية رقم (٦١٥) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠١٧ وصدر القرار الوزاري الخاص بذلك في ٣/٦/٢٠١٨
- وقد وافقت لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم (٢٠) بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٨ على تنسيب الدرجات الحاصل عليها الطالب في المواد السابق دراسته لها والنجاح فيها بكليته السابقة وذلك بالنسبة للطلاب المحولين او المعدل ترشيحهم الى كليتنا مجلس كلية رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٨
- يتم تقديم التماسات الطلاب فيما يتعلق بالعملية التعليمية والمحاضر إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها

❖ ١٠ / ٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة لمستويات والفرق الدراسية المختلفة وعرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذى يوضح نسب النجاح والرسوب ويوضح مجلس الكلية بارسال احصائيات النتيجة الى الاقسام العلمية المعنية لدراسة تحليل نتيجة الامتحانات بالمواد التى يقوم القسم بتدريسها (مرفق ٨-٣٥) وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريب والتعليم وفقا للنتائج

❖ ١١ / ٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ١٩/٨/٢٠١٩ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات فى كل فصل دراسي والتصحيح الالكتروني.

• اليات التعامل مع تظلمات الطلاب

اولا الشكاوى الورقية

- ١- يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكوى رسمية لسيّد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب /أو وضعها في أي من صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية على أن تتضمن اسم مقدم الشكوى ومعلومات الإيصال كاملة .
- ٢- في حالة تقديم الشكوى بمكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب يقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- ٣- في حالة تقديم الشكوى بصندوق الشكاوى تقوم اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية بفتح الصندوق وعرض الشكاوى على السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ليقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- ٤- يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بإرسال خطاب رسمي للطلاب مقدمي الشكاوى موضحاً ما تم اتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى .

ثانياً : الشكاوى الالكترونية

- ١- يقوم الطالب بالدخول على صندوق الشكاوى على موقع الكلية وترك الشكوى على الميل الخاص بمكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- ٢- يقوم السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ اللازم
- ٣- يقوم الطلاب مقدمي الشكاوى بالتواصل مع مكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لمعرفة ما تم اتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى

نقاط التميز:

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم معلنة ومعتمدة
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتي
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين
- تشجيع الطلاب على البحث العلمى من خلال المؤتمر العلمى للطلاب ونادى المجلة ومكتب البحوث والابتكارات الطلابية.
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم
- اعلان نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات حيث يتم اعادة مراجعة الورقة الامتحانية للتأكد من تصحيح جميع الاسئلة ومراجعة الدرجات والمجموع ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بعد اقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر
- عرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام و على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحيه للمسار إن لزم الأمر ونماذج من تحليل الامتحانات - التحليل البياني والإحصائي لنتائج الإمتحانات للعام الدراسي المنتهي.
- زيادة دور التعليم الالكتروني والتعلم الذاتى للارتقاء بمستوى الطلاب الفكرى والمهارى
- زيادة عدد المقررات الالكترونية

نقاط تحتاج الى تحسين:

- الكثافة الطلابية الزائدة فى المدرجات والمعامل
- عدم وجود استراتيجية واضحة لمحاربة الدروس الخصوصية

معييار ٩ : الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .
	√		٢- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .
		√	٣- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .
		√	٤- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني .
	√		٥- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات .
		√	٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
		√	٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
		√	٨- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
		√	٩- للكلية آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .
	√		١٠- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .

٩- الطلاب والخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

❖ ١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب (مرفق ١-٩) سياسات القبول لبرنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D وبكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة .

- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات . وللمساهمة في تحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتي:
 - ◇ برامج تعريفية للطلاب قبل القبول (اليوم التعريفي للكلية). حيث يتولى كل قسم عرض المحتوى العلمي وامكانات الكلية المؤسسية والتدريبية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة واقتناع (مرفق ٢-٩)
 - ◇ مراجعة معايير الأداء والمهارات للخريجين في ضوء متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية ومقارنتها بمعايير الجودة المعتمدة.
 - ◇ الاستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
 - ◇ تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية.
- إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب والنشرات التعريفية وفي صورة نشرات اعلانية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب وعلي موقع الكلية الإلكتروني.
<http://pharfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar> واللقاءات الطلابية خلال الشهر الأول للدراسة وتتم بالشفافية. دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ والنشرات الاعلانية. (مرفق ٣-٩)
- يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين إلى الكلية ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم قبولهم طبقا لمعايير واضحة معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق ٤-٩)
- سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني:
http://pharfac.mans.edu.eg/main_menu_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub2
- يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم الترتيب وفقا لمجموع الطالب بالثانوية العامة وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لمجموع درجات مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لدرجات مادة اللغة الانجليزية (مرفق ٥-٩) محضر مجلس الكلية.
- إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس.

بيان بالمقبولين في برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) بنظام الساعات المعتمدة بالمستوى الأول في العام

الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠١٩

الإجمالي	بيان المقبولين	الحالة
٥١٠	ثانوية عامة علوم	أ
٣١	شهادة معادلة	
١	وافدين	
—	محول الى الكلية (نقل قيد)	ب
—	محول من الكلية	ج
—	باقي للاعادة	د
٥٤٢	اجمالي طلاب المستوى الاول	

بيان بأعداد الطلاب المقبولين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية فارم دي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

الإجمالي	بيان المقبولين	الحالة
١٣٩	ثانوية عامة علوم	أ
٦٢	شهادة معادلة	
٧	وافدين	
—	مؤهلات أخرى	ب
—	محول من الكلية	ج
٢٧	محول الي الكلية (فصل دراسي ثاني)	د
٢٣٥	صافي المستجدين	

- تم التغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل عن طريق تقسيم الطلاب على مجموعات صغيرة .
- وللتغلب على نقص القدرة الإستيعابية للطلاب بالمدرجات قامت إدارة الكلية بالاتي :

١. بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين لكل مجموعة جدولها الخاص (مرفق ٦-٩) الجدول الدراسي للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

٢. إعداد المحاضرات إلكترونياً ورفعها على موقع ومنتدى الكلية ومنصة التعليم عن بعد (مرفق ٧-٩) نموذج مقرر العقاقير العام والكيمياء

الدوائية والكيمياء الحيوية والطفيليات

٣. إستجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا تم إتاحة جميع محاضرات الفصل الدراسي الثاني بجميع البرامج بنظام

التعليم عن بعد من خلال وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية برفعها على المنصة التعليميه لجامعة المنصورة بنسبة تتراوح من ٢٧٪ الى

١٠٠٪

٤. تم تخصيص مبنى (د) لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية وكذلك مبنى (هـ) ملحق بمبنى (د) لتقليل كثافة الطلاب في المعامل والمدرجات.

❖ ٢/٩ الطلاب الوافدون

- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات (موافقة مجلس الكلية ٢٠١٦/٢ ، ٢٠١٦/٨/٢١) وقام مكتب الوافدين بالكلية بتحديث آليات جديدة لجذب الطلاب الوافدين (مرفق ٨-٩).
- تم إعادة تشكيل مكتب الوافدين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ برئاسة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية (مرفق ٩-٩) لمتابعة ودراسة شؤون الطلاب الوافدين
- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق ١٠-٩)

توزيع الوافدين تبعاً لجهة الموافقة								العدد	العام	
الكويت	سوريا	السعودية	تونس	الاردن	البحرين	العراق	ماليزيا			
١	٤	٤	١	١	٣	١٠	٢	-	٢٦	٢٠٢٠/٢٠١٩
١	١	٢	١	١	٤	١٠	٣	-	٢٣	٢٠١٩/٢٠١٨
-	-	-	-	-	٣	٧	٥	١	١٦	٢٠١٨/٢٠١٧

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ١١-٩). يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بهذا البرنامج عبر السنوات الثلاث الماضية

توزيع الوافدين تبعاً لجهة الموافقة						العدد	العام
العراق	السعودية	الصومال	السودان	سوريا	فلسطين		
٢	١	-	٢	٢٨	٢	٣٥	٢٠٢٠/٢٠١٩
٢	١	١	٢	٣٦	١	٤٣	٢٠١٩/٢٠١٨
-	-	٢	٢	٥٠	١	٥٥	٢٠١٨/٢٠١٧

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم للمنتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة المحققين الثقافيين بسفارات البلاد الموافقة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموافقة في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفوديها.

❖ كما تم إنشاء مكتب العلاقات الدولية بتاريخ ٢٠١٦/٨/٤

٣/٩ دعم ورعاية الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

الدعم المالي والمادي

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث إجتماعي تقسم شؤون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الآتية:

◇ وجود عدد من الأخوة له في مراحل تعليمية مختلفة.

◇ وفاة ولي أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن وعدم عمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.

◇ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطلاب.

- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ .

بيان بالمساعدات المقدمة للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي (مرفق ٩-١٣)

العالم الجامعى	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
المبلغ	٥٨٦٣٦ جنيهه	٦٦٤٤٣ جنيهه	١٢٥٣٥٨ جنيهه	٢٤٨٥١٣

- ومن خلال البيان يتضح ان نسبة الدعم المقدم للطلاب خلال العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨ قد زاد بنسبة تقارب ٢٠٠٪ عن الدعم المقدم فى العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨

- ويتمثل الدعم المالى والمادى فى سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية
- كما يشمل الدعم الطلابى تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج.

الرعاية الإجتماعية والصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام فى الحالات الطارئة
- ولا يتم قبول ذوى الاحتياجات الخاصة من طلاب الثانوية العامة نظرا لطبيعة الدراسة بها
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابى لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية للطلاب .

• دور العيادة الطبية فى ظل تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19)

- ١- تقديم الاستشارات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية
- ٢- التوجه الي أماكن لجان الامتحانات إذا دعت الحاجة الي ذلك
- ٣- توجيه حالات الاشتباه من الطلاب والعاملين لاستكمال الإجراءات الطبية عن طريق:
 - نقل الطالب الي حجره الترصد بمستشفى الطلبة وذلك بسيارة الإسعاف الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية حيث يتم هناك اجراء التحاليل (صوره دم كامله واي تحاليل أخرى تحدها اللجنة الطبية الدائمة بالمستشفى
 - اجراء أشعه عادية X-Ray علي الصدر
 - الحالات التي يثبت سلبيتها للأشعة العادية X-Ray علي الصدر وصوره الدم تصرف من غرفه الترصد
 - الحالات التي بها تغيرات فى الأشعة العادية X-Ray علي الصدر وصوره الدم تحول الي غرفه الترصد بمستشفى الجامعة

❖ ٤/٩ الدعم الأكاديمي للطلاب

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم تحديد معدل تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.

- وضعت الكلية آلية موثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً وكذلك المتميزين بالأنشطة الطلابية (مرفق ١٤٩)
- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير... الخ.
- ١. تكريم أوائل المستويات الدراسيه وأوائل الأنشطة الرياضية والفنية فى حفل ختام الأنشطة الطلابية سنوياً.

٢. يتم منح الطلاب العشرة الأوائل في كل فرقة دراسية شهادات تقدير ومكافآت مالية .
٣. صرف مكافآت مالية للطلاب المتميزين في المؤتمر العلمي الثامن لطلاب كلية الصيدلة و الطلاب المشاركين من كليات الصيدلة المختلفة (مرفق ١٥-٩)
٤. عمل دورات تدريبية لمعرفة احتياجات سوق العمل وغيرها عن طريق ممثلي شركات الأدوية وتدريب عدد من الطلاب بشركات الادوية والمستشفيات. (مرفق ١٦-٩)
٥. المشاركة في المنتقى الصيدلي الثاني بكليات الصيدلة والذي اقيم في سوهاج
٦. اقامة مهرجان كلية الصيدلة الاول للاسر الطلابية علي مستوى كليات الجامعة وتم تكريم المتميزين في الانشطة
- بيان بمكافآت التفوق للعام الجامعي ٢٠١٨/ ٢٠١٩ (مرفق ١٧-٩)
- نسبة الطلاب الناجحين والحاصلين علي بكالوريوس الصيدلة تقدير امتياز في الفرقة الرابعة (نظام الفصلين) والمستوى الخامس (نظام الساعات المعتمدة) (مرفق ١٨-٩)
- اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق ١٩-٩)
١. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً بالفرق المختلفة وهم (طلاب الفرص من الخارج) وطلاب باقين للاعادة وبالنسبة للالاحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (GPA) أقل من ٢
٢. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.
٣. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال استبيانات الطلاب ومقابلاتهم
٤. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم للتعثر سواءً كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.
٥. توفير أخصائى اجتماعى لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.
٦. تخصيص عدد من السادة أعضاء هيئة كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين (مرفق ٢٠-٩)
٧. عمل لقاء دورى بين وكيل الكلية و الطلاب المتعثرين لمعرفة مدى تقدمهم (مرفق ٢١-٩)
٨. عقد لقاء سنوى بين العميد ووكيل الكلية واولياء امور الطلاب المتعثرين
٩. عقد لقاء بين العميد ووكيل الكلية والمرشدين الاكاديمين بصفة دورية للوقوف على موقف الطلاب المتعثرين ومدى تقدمهم في الدراسة الاكاديمية

التوعية والإرشاد الأكاديمي

- توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجاناً على جميع الطلاب سنوياً.
- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي وملفات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب (مرفق ٢٢-٩)

❖ ٥/٩ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:
- يمنح صندوق التكافل اجهزة تعويضية للطلاب الذين يتعرضون لاصابات او حوادث أثناء الدراسة بالكلية (مرفق ٢٢-٩)

- انشاءات الكلية ملائمة لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي:
- ١. منحدرات خاصة بمدخل المبنى (ج) والمبنى (أ) وكذلك بالمبنى الاداري ومبنى (هـ)
- ٢. مصعد بالمبنى (ج) وأخران بالمبنى (ب) ومبنى (هـ) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
- ٣. دورة مياه خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٤. كرسي متحرك لذوي الإحتياجات الخاصة .
- ٥. تصوير الإمتحانات بخط كبير لذوي الإعاقة البصرية

❖ ٦ / ٩ تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

- تعرض ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:
- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطلاب محور منظومة التعليم بالجامعة، وهو متلقي الخدمة من الكلية التي التحق بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ٢٤٩).
- لجنة فتح الصناديق وحصر الشكاوي : تحرص هذه اللجنة علي تقديم الشكاوي الي لجنة الفحص و البت في شكاوي الطلاب مما يحقق الشفافية و الحيادية في حل مشكلات الطلاب دون أن يمس الطالب بأى ضرر نتيجة شكواه (مرفق ٢٥٩).
- لجنة شؤون التعليم والطلاب : تعرض مطالب الطلبة والمشاكل التي تواجههم

❖ ٧ / ٩ الأنشطة الطلابية

- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم.
- وتبين قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنة الأخيرة تزايد نسبة المشاركين في الأنشطة الطلابية مقارنة بإجمالي عدد الطلاب ووجد ايضا زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة من خلال الإشراف على أنشطة الأسر الطلابية.

م	النشاط	عدد الطلبة والطالبات المشاركين	عدد طلاب الكلية	النسبة المئوية
١	الثقافي	٤٠٨	٥٦٧٨ طالب وطالبة	%٧.١٨٥
٢	الرياضي	٧٢٢		%١٢.٧١٥
٣	الفنى	١٨٦		%٣.٢٧٥
٤	الإجتماعى والرحلات	٥٨٢		%١٠.٢٥٠
٥	العلمى والتكنولوجى	١٠		%٠.١٧٦
٦	الجوالة والخدمة العامة	٣٨٣		%٦.٧٤٥
٧	الأسر الطلابية	٨		%٠.١٤
	الإجمالى	٢٢٩٩		%٤٠.٤٢٥

• تقوم الكلية بتوفير التجهيزات والأماكن المادية لدعم النشاط الطلابي، حيث توفر الكلية أماكن لمقرات الأسر الطلابية المختلفة ببدروم مبنى أ، كما تخصص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية (قاعة رسم - قاعة للموسيقى - صالة تنس الطاولة) وحديقة امتداد مبنى (ج) لعمل كافة الأنشطة والقرية الاليمبية.

• توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.

• تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يضم هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية على مستوى الجامعة والجمهورية والمستوي الدولي (مرفق ٩-٢٦) ومن أمثلة هذه الأنشطة الطلابية:

١. تم عقد المؤتمر العلمي الثامن لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الجوائز المادية للطلاب المتميزين في ٢٠١٩/٣/١٠-٩ (مرفق ٩-٢٧)

٢. إقامة المنتدى التوظيفي العاشر للطلاب بمشاركة العديد من الصيدليات وشركات الأدوية برعاية أسرة ETOP في الفترة من ٩-٢٠٢٠/٣/١١ (مرفق ٩-٢٨)

٣. الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة EPSF هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF ولها العديد من الأنشطة منها (مرفق ٩-٢٩):

تسعى الجمعية لرفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعي الصحي لدى الطلاب الى جانب احتكاكهم بسوق الدواء في مصر وذلك عن طريق تنظيم دورات تدريبية اما بمدرجات الكلية او بمصانع الادوية

٤. تنظم الكلية برعاية السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قوافل طبية مؤلفه من طلبة الكلية (مرفق ٩-٣٠)

٥. إقامة أسبوعين للأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي وقد شارك الطلاب في أنشطة رياضية و حصدوا المركز الاول في مسابقة القران الكريم والفنون التشكيلية والمركز الثاني في الاسكواش على مستوى الجامعة .

٦. نظمت جمعية فارماسكول حملات توعية بكليات الجامعة (عن استخدام المضادات الحيوية) واشتركت الجمعية في تنظيم مؤتمر الطلاب الثامن

❖ ٨/٩ وسائل قياس آراء الطلاب

• للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجربها الكلية على مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.

• أنشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها (مرفق ٩-٣١).

• تقوم وحدة ضمان الجودة بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التظلم من الإمتحانات، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي. وتقدم لوكيل الكلية لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.

• تطرح الاستبيانات الكترونياً و ورقياً لضمان الجدية والشفافية و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية تعرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية

• تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة مرفق تحليل الأستبيانات الإلكترونية (مرفق ٩-٣٢).

❖ ٩/٩ الخريجون

خدمات الخريجين

- يوجد لدى الكلية آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و يتمثل ذلك فى:
 - ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدث دورياً (مرفق ٩-٣٣).
 - ◇ اسهامات الخريجين فى الفعاليات و المشروعات و الاستعانة بهم فى تدريب الطلاب و استقصاء آرائهم (مرفق ٩-٣٤).
 - ◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم و بين الكلية (مرفق ٩-٣٥).

❖ ١٠/٩ التنمية المهنية :

- يوجد لدى الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل و يتمثل ذلك فى:
- ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم و الماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائين معامل تحاليل و كيميائين بشركات الأدوية.
 - ◇ إنشاء لجنة ملتقى التوظيف و تنفيذ الملتقى التوظيفي سنوياً (مرفق ٩-٣٦).
 - ◇ الإلتحاق ببرامج Pharm D
 - ◇ الإلتحاق ببرنامج الماجستير المهنى فى الرقابة النوعية و التحليل الدوائى
 - ◇ الإلتحاق ببرنامج التغذية الاكلينيكية
 - ◇ مكتب التوجيه المهنى و هو خاص بعقد دورات تدريبية للطلاب و الخريجين للتعرف على فرص العمل المتاحة بعد التخرج و كيفية كتابة CV و دورات فى التسويق و البيع الدوائى

نقاط التميز :

١. قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد فيديوهات تعليمية ورفعها على موقع ومنتدى الكلية.
٢. تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
٣. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديميين والطلاب المتعثرين.
٤. مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.
٥. برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية.
٦. تخصيص منح دراسية لعدد من الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية.
٧. يتم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالمستوى الثالث والرابع الفرصه لأداء جزء من التدريب الصيفي بالمعامل البحثية للأقسام المختلفة بالكلية.
٨. تطبيق ل برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D (فارم دي) بنظام الساعات المعتمدة لطلاب كلية الصيدلة

نقاط تحتاج الى تحسين:

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية لجميع الطلاب وذلك نظراً لكثرة عدد الطلاب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- وجود عدد محدود من الخريجين بالرابطة.
- تفعيل فكرة دعم الطلاب من خلال المشروعات الصغيرة .

معيار ١٠ : البحث العلمي و الأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .
		√	٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .
		√	٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
		√	٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .
		√	٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .
		√	٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .

١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية

❖ ١/١٠ البحث العلمي

- يوجد لدى الكلية خطة بحثية موثقة ومعتمده تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وقد شارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية (مرفق ١-١٠)
- تم تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذها خلال الخمس سنوات (٢٠١٦-٢٠٢٠) من الموارد الذاتية المتاحة من خلال البرامج النوعية وصندوق البحوث وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية نظراً لعدم توافر ميزانية كافية للبحث العلمي من الجامعة. وقد تم تنفيذ جزء من الخطة خلال العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠) حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدين والمسجلين بالكلية (١٥٩) رسالة ماجستير و (٧٣) رسالة دكتوراة. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

❖ ٢/١٠ آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي

- تم تحديث لائحة أخلاقيات البحث العلمي من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢٠ لتصبح لائحة موحدة لكافة كليات الجامعة وكذلك تم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٨٦) بتاريخ ٢٠/٩/٢٠٢٠) حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة من الأقسام العلمية على اللجنة لإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت (ومنح الموافقة عليها (مرفق ٢-١٠) كما تتبنى الكلية اللائحة والضوابط المنظمة لعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتقدم اللجنة محاضر بذلك).
- تم تعيين عضو هيئة تدريس منسقاً لكل قسم علمي لفحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال برنامج Turnitin وذلك لتحديد نسبة الاقتباس العلمي (مرفق ٣-١٠).
- يتم تدريس مقرر أخلاقيات البحث العلمي ضمن مقررات برنامج الماجستير العام – فصل دراسي أول .

❖ ٣/١٠ الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم فهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية ولكن تتبع الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز - من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بالمعمل المركزي وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء الكيماويات ومستلزمات التشغيل.
- يساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمي بالكلية وذلك للتغلب على عجز ميزانية البحث العلمي حيث تم دعم الأقسام العلمية (الكيمياء الدوائية – العقاقير – الكيمياء التحليلية) بمبلغ ٤٠٠.٠٠٠ (اربعمائة الف جنيه) لكل قسم بإجمالي ١.٢٠٠.٠٠٠ (مليون ومائتي الف جنيه) لشراء أجهزة علمية دعماً للعملية البحثية (مرفق ٤-١٠)

- يساهم برامج دكتور الصيدلة (Pharm D) و دبلوم التغذية الاكلينيكية و دبلوم الصيدلة الاكلينيكية في دعم المعامل و الاقسام العلمية بشراء أجهزة علمية كما تدعم البرامج النوعية للدراسات العليا السادة الباحثين من الهيئة المعاونة ببلغ ٨٠٠٠ جنيه للمعيد و ١٠٠٠٠ جنيه للمدرس المساعد .
- كما ساهم ايضا برنامج الصيدلة الإكلينيكية في دعم المعامل البحثية بالكلية عن طريق (شراء مواد كيميائية – أدوات معملية – كتب علمية- أجهزة علمية) . هذه المساهمة تزداد سنويا منذ بدء البرنامج في العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨
- يخصص جزء من حصة الكلية في صندوق وحدة البحوث بالكلية و مصدر تمويله الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا (دبلومات - ماجستير من الخارج - دكتوراة من الخارج) في تمويل البحث العلمى. هذا الدخل يزداد سنويا نظرا لتزايد أعداد الطلاب المقبولين سنويا ويسهم في خدمة العملية التعليمية من خلال شراء كيمائيات ومستلزمات للبحث العلمى و الأجهزة العلمية .
- تساهم المهتمات العلمية ، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الأشراف المشترك والمشروعات الممولة محليا ودوليا في دعم البحث العلمى و إنجاز الرسائل العلمية (مرفق ٤-١٠).
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام وقد حصلت الكلية على ثلاث مشروعات بحثية من المشروعات التنافسية من صندوق وحدة البحوث بالجامعة لرفع كفاءة البحث العلمى (مرفق ٥-١٠).
- يضم العمل المركزي العديد من الأجهزة المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة لتسهيل إجراء التجارب البحثية في مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج .
- شرعت الكلية في تفعيل معظم الإتفاقيات العلمية لتعظيم الإستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى (مرفق ٦-١٠) . ومن الاتفاقيات المفعلة اتفاقية التعاون مع نقابة صيادلة الدقهلية ، و كذلك اتفاقية التعاون العلمى و الثقافى بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم و التكنولوجيا جارى تجديدها حيث بلغ أعداد طلاب الدراسات العليا فى اطار التعاون مع جامعة الدلتا عدد ١٣ طالب للحصول على درجة الماجستير و ٩ طلاب للحصول على درجة الدكتوراة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية. هذا بالإضافة الى اتفاقية مفعلة مع جامعة مان بفرنسا لمنح درجة الدكتوراة و كلية الصيدلة جامعة تيرنوبيل باوكرانيا وجامعة جالاتى بدولة رومانيا واتفاقية مع جامعة مانشستر بانجلترا واتفاقية مع معهد حواتشيا لبيولوجيا الجزئية بالهند وجرى توقيع اتفاقية مع جامعة العلوم الاكاديمية بالصين كما تم عقد اتفاقية مع جامعة كيوشو باليابان من خلال سفر العديد من الهيئة المعاونة لجمع المادة العلمية وسفر العديد من من أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية واجازات دراسية .
- كما تم الانتهاء من تأسيس الدور الخفيف أعلى مبنى (أ) والذي يضم ٧ قاعات للدراسات العليا .
- جاري انشاء معمل اكتشاف الدواء Drug Discovery Lab أعلى مبنى (ب) بكلية الصيدلة وهو من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية لجامعه المنصوره لعام المالى ٢٠٢٠/٢٠٢١ تم توفير الارتباطات المالية للمرحلة الأولى بتكلفة ١٢ مليون جنيه بتمويل ذاتى اجمالى (٨ مليون جنيه) من ميزانيات البرامج النوعية بالكلية وقد تم عمل المقايسة وجرى استكمال إجراءات طرح المشروع من قبل الإدارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (٦٧٩) بتاريخ ٢١/٧/٢٠٢٠ وتم الانتهاء من الدراسات الانشائية للمشروع(مرفق ٧-١٠)

موارد التعلم والبحث

- يتوافر لدى الكلية التجهيزات اللازمة للعملية البحثية من خلال توافر أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية بإجمالي ٢٨٨٨٠٢٧ (مليونان وثمانمائة وثمانية وثمانون الفا وسبعة وعشرون جنيها) .
- أيضاً يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمي من خلال المكتبة الرقمية والمواقع المتخصصة مثل Science direct كما يتوافر حسابات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بنك المعرفة وغيره من المواقع التي توفر فرصة الحصول على المعلومات في سهولة ويسر كما تتوفر المراجع والكتب الخاصة بالدراسة بالمحتوى .
- تتوافر ١١ قاعة دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة.
- يتم تسجيل جميع المحاضرات ورفعها على المنصات التعليمية الخاصة بالبرامج الدراسية .

❖ ٤/١٠ أساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق :
 - ◇ منح جوائز من الجامعة لأحسن رسالة ماجستير و دكتوراه .
 - ◇ منح حوافز للأبحاث المنشورة دولياً . وقد بلغ عدد الأبحاث التي حصلت على حوافز النشر العلمي ٢١٢ بحث في عام ٢٠١٨ بقيمة مالية تقدر ب ١٧٤١٥٠٠ جنيهه و عدد ٢٤٨ بحث في عام ٢٠١٩ بقيمة مالية تقدر ب ٢٠٣١٠٠٠ جنيهه . (مرفق ٨-١٠)
 - ◇ وقد حازت الكلية على المركز الثاني من حيث المبالغ المخصصة لها في حوافز النشر العلمي
 - ◇ تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق Scopus و Google scholar والإعلان على ترتيب الأعضاء على موقع الكلية . (مرفق ٩-١٠)
 - ◇ أولوية الترشيح للجوائز المحلية والعالمية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس . وتضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل :

الجائزة	الدولة التقديرية	الدولة للتفوق العلمي	الدولة التشجيعية	الجامعة التقديرية	الجامعة للتفوق العلمي	الجامعة التشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	أخرى
٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	-	-	١	٢	-	٢	١
٢٠١٩/٢٠١٨	-	-	١	-	-	٢	١	١	-
٢٠١٨/٢٠١٧	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٧ / ٢٠١٦	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٦ / ٢٠١٥	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٥ / ٢٠١٤	-	١	-	-	-	١	١	١	-
٢٠١٤ / ٢٠١٣	-	-	-	١	-	٢	-	١	-
٢٠١٣ / ٢٠١٢	-	-	-	٢	-	٣	٢	١	٢
٢٠١٢ / ٢٠١١	-	-	-	١	-	٢	١	-	-
٢٠١١ / ٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	١	١	-
الأعوام السابقة	-	٣	٨	١٠	٥	١٦	١١	٩	٨

◇ تنظيم حلقات نقاشية دورية في الأقسام (مرفق ١٠-١٠)

◇ تم عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لدي السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩، والتي

بلغ عددها (٢١) سبعة ندوات وورش عمل عامة وتخصوية وهذا الانخفاض في العدد عن العام السابق يرجع الى جائحة كورونا.

تم شراء العديد من الأجهزة للأقسام العلمية بإجمالى ٩١١٢٢١.١ مليون وتسعمائة واحد عشر الفا وثلاثمائة وواحد وعشرون جنيهاً)

(مرفق ١١-١٠) مثل:

• Freezer binder ultra.gurad ultra- low temperature

• Real- Time PCR system

• Multipurpose venous Training arm

• I.M in jop on sounulator

• Hot Plate with magnatic stirrer

• 884 Professional VA manual for MME

• Polymerase Chain Reaction Thermocycler

❖ يوفر المعمل المركزي احدث الأجهزة والتقنيات العلمية الخاصة بإجراء التجارب والتحليل اللازمة لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف القطاعات البحثية وكذلك يهدف المعمل إلي تشجيع التقدم لمختلف المشروعات البحثية المعلن عنها سواء في أكاديمية البحث العلمي أو قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أو علي المستوى الدولي علي اعتبار أن المعمل يمثل حصة الجامعة للمساهمة في هذه المشروعات مما يزيد من فرص المنافسة للحصول علي المشروعات سواء علي المستوى القومي أو الدولي . (مرفق ١٠-١٢)

❖ تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١٣-١٠)

❖ يوجد لدى الكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والبييطرية وهي وحدة ذات طابع خاص تمارس العديد من الأنشطة (مرفق ١٤-١٠) والأجهزة الموجودة بالوحدة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاجراء الابحاث العلمية

- ومع تداعيات انتشار فيروس كورونا المستجد تضافت الجهود من قبل الجامعة والكلية لاحتواء الازمة فكان قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١ تحمل الجامعة تكاليف تذكرة الطيران ومصاريف الحجر الصحي لعضو هيئة التدريس أو معاونيهم <https://www.facebook.com/muvphe/posts/273491394003873>

قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢٧ بالموافقة على المد للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المبعوثين للخارج لمدة ستة أشهر بعد نهاية المدة لاستكمال أبحاثهم التي توقفت خلال فترة الاغلاق .

❖ ١٠/ ٥ الإنتاج البحثي للكلية

- تتميز الكلية بنشر الأبحاث المتميزة في مجلات ذات معامل تأثير قوى. بالإضافة الى ارتفاع عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا.
- يشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية في أبحاث ومشروعات بحثية بين الأقسام العلمية وكذلك مع الكليات الأخرى.
- توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

- ◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية المنشورة والتي حازت على حوافز نشر علمي في عام ٢٠١٩ (٢٤٨) بحثا (مرفق ١٠-٨).
- ◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية المنشورة والتي حازت على حوافز نشر علمي في عام ٢٠١٨ (٢١٢) (مرفق ١٠-٨)
- ◇ حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع في عام ٢٠١٩ وعام ٢٠٢٠. (مرفق ١٠-١٥)
- ◇ متوسط الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية المختلفة (مرفق ١٠-١٦)
- ◇ عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة (مرفق ١٠-١٧).

- بيان باعداد رسائل الماجستير المنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٨/٢٠١٧	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩
١	الكيمياء التحليلية	٣	٤	٢
٢	الكيمياء الحيوية	٦	٣	٨
٣	الكيمياء الدوائية	٢	٥	٥
٤	العقاقير	٢	٢	٥
٥	الادوية والسموم	٤	٣	١١
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	٥	٤	٢
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٥	٤	٢
٨	الصيدلانيات	٣	٢	٣
٩	المناعة الوطب التجدى	٠	٠	٣
	الاجمالى	٣٠	٢٧	٤١

- بيان باعداد رسائل الدكتوراه المنحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٨/٢٠١٧	العام ٢٠١٩/٢٠١٨	العام ٢٠٢٠/٢٠١٩
١	الكيمياء التحليلية	٢	١	-
٢	الكيمياء الحيوية	٥	١	-
٣	الكيمياء الدوائية	١	١	-
٤	العقاقير	٣	١	٢
٥	الادوية والسموم	٢	١	٣
٦	الميكروبيولوجى والمناعة	-	٢	١
٧	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٢	١	١
٨	الصيدلانيات	-	١	١
	الاجمالى	١٥	٩	٨

١٠ / ٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- تحرس الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب كل عام وقد اقيم المؤتمر العلمى الثامن للطلاب يوم ٧ مارس ٢٠٢٠ بعد إقامة المؤتمر العلمى السابع للطلاب فى العام السابق فى الفترة من ٩-١٠ مارس ٢٠١٩ (مرفق ١٠-١٨).
- كما يشارك أعضاء هيئة التدريس فى العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية (مرفق ١٠-١٩).
- كما تقوم جميع الاقسام العلمية بالكلية بعمل مؤتمرا علميا سنويا بالقسم وذلك لاثراء النشاط العلمى والبحثى للأقسام المختلفة ونظرا لظروف جائحة كورونا فقد تم عقد المؤتمر العلمى لقسم الادوية والسموم online ويتقنية ZOOM (مرفق ١٠-٢٠).
- يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العالمية. (مرفق ١٠-٢١) والمشاركة فى عضوية اللجان والهيئات.
- يوجد بعض من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على براءات اختراع.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الانشطة العلمية التى يتم تنظيمها من خلال الجمعية العلمية بالكلية

❖ ٧/١٠ قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية.
- توافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس (<http://www.mans.edu.eg/administration/hr/staff-cvs>) وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية.

❖ ٨/١٠ المؤتمر العلمى الدورى

- إيماننا من الكلية باهمية البحث العلمى وتطبيقاته في مجالات خدمة المجتمع فقد اقامت الكلية المؤتمر الدولى الثانى للعلوم الصيدئية والمنعقد بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة والعين السخنة. في الفترة من ٩-١٢/٤ / ٢٠١٩ وتم دعوة العديد من الخبراء وقد شارك العديد من اعضاء هيئة التدريس من مختلف الجامعات في هذا المؤتمر (مرفق ١٠- ٢٢)
- كما تحرص الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب بصفة دورية كل عام وتم اقامة المؤتمر العلمى الثامن خلال الفصل الدراسى الثانى بتاريخ مارس ٢٠٢٠ للعام الجامعى ٢٠١٩/ ٢٠٢٠.
- تم عقد مؤتمر قسم الميكروبيولوجى والمناعة يومى ١٦/١٥ فبراير ٢٠٢٠ وشارك في المؤتمر الوفد الاوكرانى برئاسة البروفسير Olena Pokryshko والتي القت محاضرة عن :

(Physiology of Microorganisms , The Growth Curve Microbial Metabolism)

نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية والأقسام العلمية متفقة مع مجالات الاهتمام للجامعة مع وجود برامج دراسات عليا متخصصة ومتفقة مع متطلبات سوق العمل.
- مشاركة أكثر من ٩٠٪ من أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف العلمى على الرسائل بصوره دوريه ويشارك عدد كبير منهم فى النشر بكبرى الدوريات العالميه.
- زيادة الأبحاث المنشورة فى المؤتمرات والمجلات المحلية والعالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا و زيادة الدرجات المنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتى باستحداث برامج جديدة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- عدم وجود البية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومى لميزانية البحث العلمى.

مقترحات التحسين :

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الابحاث التطبيقية .

معايير ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا .
		√	٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة .
		√	٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم .
		√	٥- لكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية .
		√	٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .
		√	٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .
		√	٩- لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .
		√	١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .
		√	١١- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

١١- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها و تحديثها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل وتتماشى مع أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

❖ ١/١١ برامج الدراسات العليا

- تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ كما ورد بدليل الدراسات العليا (مرفق ١١-١).
- تم تطبيق برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية كبرنامج نوعي اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- تم استحداث برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية كبرنامج نوعي خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- تتبع الكلية أساليب متنوعة لتعريف برامج الدراسات العليا المتنوعة (١١) برامج دبلومات و٩ برامج ماجستير أكاديمي و٩ برامج دكتوراة و٣ برامج ماجستير مهني خاصة وعدد ١ برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) بإجمالي ٣٣ برنامج التي تقدمها من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت والمنتدى الإلكتروني الخاص بالدراسات العليا وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب والخريجين، إضافة إلى مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيدلة وشركات الأدوية وتعليق إعلانات ورقية بالكلية بهذه الجهات.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية.
- يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا دورياً وكذلك البرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له. ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج.

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠٢٠/٢٠١٩	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	٣	٢١	٨	١٧	٦	٢٢
٢.	العقاقير	٧	١٨	١٢	١٧	٧	٢٢
٣.	الكيمياء الدوائية	٣	٢١	١٢	١٦	٥	٢٤
٤.	الأدوية والسموم	٤	٣٢	٦	٣٠	٧	٣٣
٥.	الكيمياء الحيوية	٧	٢٤	١١	٢١	١٣	٢٣
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٣	٢١	٤	٢١	٤	٢٣
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٤	١٨	٦	١٩	٣	١٦
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٦	١٦	١٤	١٥	١٠	٢٥
	الممارسة الصيدلانية	-	-	٧	-	٢	٥
	الاجمالي	٣٧	١٧١	٨٠	١٥٦	٥٧	١٩٢

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠٢٠/٢٠١٩	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	١	٢	٣	٤	٢	٦
٢.	العقاقير	٢	٥	٣	٥	٤	٥
٣.	الكيمياء الدوائية	٥	٢	١	٧	٣	٨
٤.	الأدوية والسموم	-	١٠	٢	٩	٣	١٣
٥.	الكيمياء الحيوية	٣	٧	٢	٨	٤	٩
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٢	١٢	١	١٦	٢	٨
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١	٦	-	٨	-	٩
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	٤	١	٥	١	٤
	الممارسة الصيدلانية	-	-	-	٢	-	٢
	الاجمالي	١٥	٤٨	١٣	٦٤	١٩	٦٤

- بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج المناعة والطب التجدى بنظام الساعات المعتمدة (بالفتين الانجليزية و الفرنسية) و برنامج الرقابة النوعية و التحليل الدوائى خلال الثلاثة اعوام الاخيرة :

م	البرنامج	٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠٢٠/٢٠١٩	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)	١٧٦	-	٢٠٣	-	٢٢٢	-
٢.	المناعة والطب التجدى بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)	٢٦	١٠	٢٦	١٠	٣٣	-
٣.	المناعة والطب التجدى بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الانجليزية)	-	-	٢٨	-	٣٨	-
٤.	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	١١	-	١٢	-	١٢	-
	الاجمالى	٢١٣	١٠	٢٦٩	١٠	٢٠٥	-

- بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلوم المختلفة للأعوام من ٢٠١٧ حتى الان:

م	الدبلوم	٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠٢٠/٢٠١٩	
		عدد المقيدين		عدد المقيدين		عدد المقيدين	
		ساعات معتمدة	لائحة قديمة	ساعات معتمدة	لائحة قديمة	ساعات معتمدة	لائحة قديمة
١.	الصيدلة الإكلينيكية (برنامج نوعى)	١٧	١٨٢	-	٢٢٦	-	٢٠٧
٢.	التكنولوجيا الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٣.	مستحضرات التجميل	-	-	-	١٦	-	٢٩
٤.	التداوى بالأعشاب (النباتات الطبية)	-	-	-	-	-	-
٥.	السموم والتحليل الكيميائى الشرعى	-	٣٤	-	٥٩	-	٤٨
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	-	٢٧	-	٥١	-	٣٤
٧.	كيمياء الصناعات الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٨.	التصميم الكيميائى للأدوية	-	١٥	-	١٠	-	١٥
٩.	رقابة الجودة والتحليل الدوائى	-	٢٥	-	٩	-	٢
١٠.	الكيمياء الحيوية	-	٩١	-	٩٦	-	٧١
١١.	التغذية الاكلينيكية (برنامج نوعى)	-	-	-	١٦٨	-	٢١٩
	الاجمالى	١٧	٣٧٣	-	٦٣٥	-	٦٢٥

• بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

العالم الجامعي													
٢٠٢٠/٢٠١٩				٢٠١٩/٢٠١٨			٢٠١٨ / ٢٠١٧			٢٠١٧ / ٢٠١٦			
ماجستير مهني	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير		
٣٠٥	٨٣	٢٤٩	٦٢٥	٧٧	٢٢٦	٦٣٥	٦٣	٢٠٨	٣٩٠	٥٨	٢١٥	٢٦٢	المقيدون
١٢٦٢				٩٤٨			٦٦١			٥٢٥		الإجمالي	

• أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا:

٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/ ٢٠١٦
١١	١٦	٢٠	١٧

❖ ٢/١١ المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ARS) حيث وضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ٢-١١).
- تم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والمواقفة عليها من لجنة الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٢-١١).
- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات بإعداد مصفوفة لمضاهاة المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا واتساقها مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

❖ ٣/١١ توصيف برامج الدراسات العليا

- تم توصيف برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية واللجان المختصة ومجلس الكلية، وتمت مراعاة التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ٤-١١).
- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتعتمد عليها الكلية في خطة التحسين والتطوير لهذه البرامج والمقررات (مرفق ٥-١١).

❖ ٤/١١ توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم

- تم توصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم تضمين أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية بتلك التوصيفات.
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية (مرفق ٦-١١).
- تم مراجعة واعتماد توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم من قبل مراجع داخلي وخارجي تم ترشيحه من قبل كل قسم علمي ثم اعتماد التقارير من قبل اللجان المختصة ومجلس الكلية (مرفق ٧-١١).

- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال ترشيح مراجع خارجي و داخلي بكل قسم علمي

❖ ٥/١١ طرق التدريس:

- تعتمد طرق التدريس في برامج الدراسات العليا على عدة اتجاهات منها الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات وطرح المشكلة على الطلاب وإيجاد حلول لها وعقد سيمينارات للطلاب وممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهني بين طلابه. كما تتم الدراسة عن طريق الدروس العملية وإجراء التجارب العملية في مرحلة الدبلومات وقيام طلاب الماجستير والدكتوراه بإعداد بحث علمي أو أكثر تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس ويقوم بعرض عدة سيمينارات لعرض نتائج بحثه على المشرفين كما يقوم الطالب بنشر بحث في مجلة علمية محكمة شريطة تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراه.

- يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) في السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما في السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية / السريرية داخل المستشفيات وإعداد مشروع تخرج تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس.

- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق Blue Print.

- ومع تداعيات فيروس كورونا المستجد في النصف الثاني من العام الجامعي ٢٠١٩/ ٢٠٢٠ تم اعتماد نظام الدراسة عن بعد واتاحة محاضرات الدراسات العليا من خلال وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة برفعها على القناة التعليمية الرسمية بجامعة المنصورة على اليوتيوب.

<http://pgsr.mans.edu.eg/services/lectures>

<https://www.facebook.com/muvphe/posts/238812477471765>

- كما تم لاحقا اعتماد نظام التعليم الهجين و الدراسة عن بعد حيث تم المزج بين التعليم وجها لوجه و التعليم أونلاين عن بعد لمواجهة المستجدات في ظل جائحة كورونا
- تم تجهيز جميع قاعات الدراسة لعملية التعلم عن بعد بتقنية الفيديو كونفرانس حيث يتم إجراء العملية التعليمية وجها لوجه و التعليم أونلاين .

❖ ٦/١١ الموارد والإمكانيات للعملية التعليمية والبحثية:

توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة

- حيث يوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بانتداب بعض الأساتذة المتخصصين لتدريس برامج الدراسات العليا المستحدثة والغير متوفرة بالكلية (مرفق ٨-١١).
- توفر الكلية قاعات دراسية مكيمة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا وطاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس في حالة الأعداد الكبيرة بالاضافة إلي إنشاء بعض القاعات الجديدة بالدور الخفيف .

- يوجد لدى الكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بالكلية والمقالات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا (مرفق ٩-١١). دليل المكتبة
- يتوافر لطلاب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقتنيات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع بنك المعرفة المصري من خلال شبكة الانترنت بالجامعة . (مرفق ١٠-١١).
- تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة و جهات أخرى واتفاقيات التعاون الدولي وكذلك موارد الكليه الاخرى من البرامج النوعية مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية وبرنامج التغذية الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية كما تم اعتماد مكافآت اشراف لجان مناقشة وحكم رسائل الماجستير والدكتوراة دعماً من البرامج النوعية للدراسات العليا .
- تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية بالإضافة الى المعمل المركزي ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية ووحدة الرنين المغناطيسى لخدمة طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الجامعة .
- جاري الانتهاء من أعمال طرح إنشاء معمل جديد لاكتشاف الدواء أعلى مبنى (ج) العلمي بالكلية .

❖ ٧/١١ تقييم طلاب الدراسات العليا:

- تعتمد الكلية في تقييم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- إختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية- مشروعات تخرج.
- تعلن الجداول المقترحة للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ فى الإعتبار ثم يعلن الجدول فى صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل (مرفق ١١-١١).
- يتم توزيع الدرجات طبقاً للائحة ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقييم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية.
- تطابق اللجنة العليا للمناهج الأوراق الامتحانية المقدمة لطلاب مع مواصفات الورقة الامتحانية التي إعتدها مجلس الكلية (مرفق ١١-١٢).
- بعد إعلان النتيجة بأسبوع يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للائحة وترد إليه في حال قبول التظلم يعلن الرد علي التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى (مرفق ١١-١٣).
- يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو رسالة الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم قبل التقدم بالرسالة
- يتم فحص الرسائل العلمية والابحاث لسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على برنامج الانتحال الادبى .
- واستنادا الى مستجدات انتشار فيروس كورونا اصدر أ.د/ رئيس الجامعة قرارا برقم (١٣٨٥) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠٢٠ باستمرار عقد مناقشات رسائل الماجستير والدكتوراه بكليات الجامعة على ان يقتصر الحضور على لجنتي الاشراف والحكم واعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص والاقارب من الدرجة الاولى للباحث بالضوابط التالية:
 - الا يتجاوز عدد الحضور ١٠ افراد (بخلاف الباحث والمحكمين)
 - عدم اصطحاب الاطفال بقاعة المناقشة

- عدم اقامة احتفالات بعد المناقشة او توزيع اطعمة

<https://www.facebook.com/muvphe/posts/220839965935683>

- موافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩ على:-

- عقد مناقشات الرسائل العلمية عن طريق الفيديو كونفرنس بحضور الطالب وأحد أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الأقل داخل الجامعة . (مصريين ، ووافدين)
- تمنح لائحة الدراسات العليا على مناقشة الرسالة العلمية خلال شهرين من تاريخ اعتماد قرار تشكيل لجنة المناقشة والحكم في الماجستير وفي الدكتوراه ثلاثة شهور ، ونتيجة للظروف الحالية لا يتم الالتزام حرفيا بهذه المدد المحددة تقديرا للظروف. (مصريين ، ووافدين)

• [http://pgsr.mans.edu.eg/about-musg/current-news/post-graduate?fbclid=IwAR3JaUnNV-](http://pgsr.mans.edu.eg/about-musg/current-news/post-graduate?fbclid=IwAR3JaUnNV-iLmIYDXuTRDtJ7AYjtvDXilxIAhMuiMqD51sJDuY067NVV4cU)

[iLmIYDXuTRDtJ7AYjtvDXilxIAhMuiMqD51sJDuY067NVV4cU](http://pgsr.mans.edu.eg/about-musg/current-news/post-graduate?fbclid=IwAR3JaUnNV-iLmIYDXuTRDtJ7AYjtvDXilxIAhMuiMqD51sJDuY067NVV4cU)

- تطبيق ضوابط عقد الامتحانات بكلية الصيدلة بجامعة المنصورة في ظل ازمة فيروس كورونا وتم تشكيل لجنة من قبل الكلية للتأكد من تطبيق كافة الاجراءات الاحترازية لامتحانات وذلك حفاظاً على امان وسلامة الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس.
- وتطبيقا لقرار أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا رقم (١١٣) بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٣ تم تشكيل لجان خاصة لامتحانات الدراسات العليا بالكلية (لجنة عزل ، لجنة خاصة للحالات الأكثر عرضة)

❖ ٨/١١ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا:

- تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً لنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١٤-١١).
- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعيين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا لإعتمادها كما يتم صرف مكافآت مالية لسادة المراجعين نظير هذا العمل (مرفق ١٥-١١).
- يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الخاصة للإستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.

❖ ٩/١١ التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا:

- تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية الفصل الدراسي (مرفق ١٦-١١).
- يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم و يتم إعتمادها في مجالس الأقسام .
- يتم الإستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١٧-١١).

❖ ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة (مرفق ١٨-١١) معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا و دليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق ١٩-١١).

- توفر الكلية استمارات التسجيل علي موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة. (مرفق ٢٠-١١)
- يتم التقدم و التسجيل إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال واختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.
- يتم سداد الرسوم الدراسية عن طريق الدفع الإلكتروني
- تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطالب لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ٢١-١١).
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً سنوياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب ويتم ادخاله الكترونياً على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق ٢٢-١١).
- تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات (مرفق ٢٣-١١).
- يقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الإعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه بعد إعتماده من لجنة الإشراف وقبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم والمناقشة.
- ومع تداعيات فيروس كورونا المستجد صدر قرار أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا رقم (٧٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٣٠ بتأجيل تقديم شهادة إجادة اللغة لطلاب الدراسات العليا لتكون شرطاً لمنح الدرجة بدلاً من كونها شرط تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
<https://www.facebook.com/muvphe/posts/274309167255429>

❖ ١١/١١ آليات قياس أداء طلاب الدراسات العليا

- يتم التواصل مع طلاب الدراسات العليا من خلال صفحة التواصل الاجتماعي الفيس بوك : وهذه الصفحة تختص بكل ما يتعلق بقطاع الدراسات العليا في كلية الصيدلة جامعة المنصورة لله حوارات ونقاشات وجداول دراسية و استفسارات لخدمة طلاب الدراسات العليا..
<https://www.facebook.com/groups/578044192250410/?ref=share>
- تقوم الكلية باستقصاء رأي الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل (استطلاعات رأي ، صندوق شكاوى، لقاء دوري في حضور العميد و وكيل الكلية للدراسات العليا) (مرفق ٢٤-١١).
- وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيان واخطار الوكيل بنتائج التحليل والتحليل والمتابعة وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٢٥-١١).
- ومع تداعيات فيروس كورونا في الفصل الدراسي الثاني تم اجراء استبيان لقياس مدى رضا طلاب الدراسات العليا عن الاجراءات الاحترافية أثناء انعقاد الامتحانات.

نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفى للتنافس في سوق العمل (٣٣ برنامج) وجرى استحداث برامج اخرى .
- ٢- وجود أعداد مناسبة من الهيئة التدريسية (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيّفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقاتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب ، وتم الانتهاء من دور سادس يحتوى على (٧) سبعة قاعات متعددة الاستخدام .
- ٤- تم بدء الدراسة فى بعض البرامج النوعية مثل برنامج دبلوم التغذية مما يزيد موارد الكلية المالية ، جرى استحداث برامج نوعية اخرى .
- ٥- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- ٦- قامت الكلية بتبنى نظام التعليم الهجين بداية من النصف الثانى للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠٢٠

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين المنتهين ببرامج الدراسات العليا.
- عدم قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل كامل.

مقترحات التحسين:

- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعى.
- العمل على تنويع أساليب تقويم الطلاب.
- اعداد ومراجعة تقارير البرامج والمقررات مع مراعاة تحليل نتائج استقصاء الطلاب ووضع خطة تنفيذية للعام التالى.
- وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية .
- استكمال منظومة التحول الرقمى فى العملية التعليمية والادارية .
- تمويل البحوث الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراة من مشروعات ممولة محليا ودوليا .
- التوسع فى عقد اتفاقيات رسائل مشتركة مع جامعات دولية متميزة.
- التوسع فى البحوث البيئية بين الاقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراة .

معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل علي تنمية البيئة ، وتقوم الكلية بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٢- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٣- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته .	√		
٤- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ برامجها .	√		
٥- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .		√	

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتفعيل دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع، كما تحرص على قياس آراء ورضاء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

❖ ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية باستمرار علي جعل خططها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متممه بالفاعليه وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليميه والاقتصادييه.

الخطة واحتياجات المجتمع

للكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. تعتمد هذه الخطة على خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها. (مرفق ١-١٢)

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تمثل لجنة خدمه المجتمع وتنميه البيئه طبيعه النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال:

(مرفق ٢-١٢)

١. توزيع مقترح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الأقسام العلمية بالكلية لإبداء الرأي وتقديم المقترحات.

٢. عرض ومناقشة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أعضاء مجلس الكلية واعتمادها.

٣. توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية.

٤. نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.

يتم عمل تقرير سنوي لأنشطة لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعرض على مجلس الكلية (مرفق ٣-١٢)

❖ ٢/١٢ كليات الكلية الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- يوجد بالكلية وحدات ومراكز تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:

أنشطة وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية: (مرفق ٤-١٢)

١. تحليل عينات أدوية لبعض المراكز الطبية والمستشفيات بغرض التأكد من صلاحيتها ونسبة المادة الفعالة بها
٢. عمل دراسات ثبات لأدوية جديدة مقدمة من شركات أدوية بغرض تسجيلها.
٣. تحليل بعض الأمصال والمستحضرات الصيدلانية لضمان فاعليتها.
٤. تعيين تركيز المواد الفعالة في بعض الأدوية.
٥. تحليل عينات مياة ومنظفات للمستشفيات الجامعية.
٦. تجفيف عينات مختلفة بالتبريد.

٧. تقرير عن نشاط الوحدة خلال الفترة من ٢٠١٩/٧/١ إلى ٢٠٢٠/٦/٣٠

أنشطة نادي تكنولوجيا المعلومات: (مرفق ١٢-٥)

يقوم النادي بتقديم خدمات للمجتمع مثل تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني لطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي كما يقوم بتوفير خدمات مستمرة للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومنها :

١. استخراج كلمات السر المؤقتة من نظام الفارابي للطلاب
٢. استخدام الانترنت والطباعة والمسح الضوئي والتصوير
٣. استخدام النادي في تطبيق المكتبة الرقمية واستخدامات قواعد البيانات لطلاب الدبلومات
٤. استخدام النادي لعقد الدروس العملية لبعض المواد الدراسية مثل الكيمياء الدوائية
٥. اجراء الامتحانات الالكترونيه في بعض المواد الدراسية في كلية الصيدلة وبعض الكليات الاخرى مثل كلية طب الاسنان وكلية التمريض
٦. اجراء بعض الدورات التدريبية في استخدام بعض برامج الحاسب الآلي الحديثة التي تخدم العملية البحثية

نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ١٢-٦)

تقوم اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم باعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية لايجاد فرص عمل للخريجين

❖ ٣/١٢ أنشطة الكلية في مجال تنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع

في سبيل تحقيق الهدف الاساسي للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى اللجنة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناءا على عمله تقييم المدرد المجتمعى لهذه الانشطة بصوره مستمره. فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية، البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على مدار الثلاثة أعوام السابقة ما يأتي:

أنشطة وخدمات بحثية: (مرفق ١٢-٧)

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسة والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري.

أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ١٢-٨)

١. حفل خريجي كلية الصيدلة - جامعة المنصورة دفعة (٤٥)
٢. اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠
٣. مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة
٤. دورة الصيدلة الإكلينيكية
٥. الملتقى التوظيفي التاسع لكلية الصيدلة

ندوات وورش عمل:

اقامة العديد من الندوات وورش العمل و الدورات التدريبية: (مرفق ٩-١٢)

١. ندوة (لا للتدخين لا للادمان)

أنشطة وخدمات مجتمعية:

تشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ١٠-١٢)

- وجود بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة ونقابة صيادلة الدقهلية لرفع كفاءة أداء الصيدلي المهني والارتقاء بمستواه الأكاديمي والمشاركة في التعليم الصيدلي المستمر من خلال برنامج تأهيلي لاجتياز البورد الأميركي
- وجود بروتوكول تعاون بين شركة دار الخبرة للتدريب والتأهيل لإلحاق العمالة المصرية بالخارج.
- اتفاقية التعاون العلمي والثقافي بين كلية صيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في نشر الوعي الصحي بين افراد المجتمع وحل مشكلات مجتمعية من خلال اصدار نشرات التعليم الصيدلي المستمر والتي تصدر باللغة الإنجليزية واللغة العربية وتوزع على الأقسام العلمية والإدارية وتنتشر على موقع الكلية.
- اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات في شهر مارس
- استقبال وفد من طلاب مدارس الهدى والنور للتعريف بنظام الدراسة بالأقسام العلمية .
- عقد العديد من القوافل الطبية داخل المدارس والقرى للتوعية بمخاطر الامراض وكيفية الوقاية منها وطرق العلاج

جهود قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مواجهة تداعيات أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد

- في اطار دور الكلية في مواجهة تداعيات انتشار فيروس كورونا والتعامل مع الازمة فقد قامت الكلية باتخاذ الاجراءات والتدابير والتي من شأنها الحفاظ على سلامة المترددين على الكلية وتم توثيق هذه الاجراءات في ملف الاجراءات الاحترازية لجائحة كورونا (مرفق ١٢-١١) وهي كالتالي :
١. تنفيذ حملة توعية من فيروس كورونا عن كيفية التعامل معه والحد من انتشاره بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩ حضرها ٣٨١ من الطلاب واطباء هيئة تدريس وجهاز ادارى
 ٢. اعادة تشكيل لجنة الازمات والكوارث بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٩ (مرفق) بناءا على التوصيات الواردة من السيد الاستاذ الدكتور/ اشرف عبد الباسط بشأن التأكيد على بعض النقاط ذات الاهمية لاتخاذ الاجراءات الوقائية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٨
 ٣. انشاء جروب للعاملين على موقع الواتس اب لسهولة الاتصال بين ادارة الكلية وبين العاملين بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢٥
 ٤. تفعيل الخطة التنفيذية الواردة من الجامعة والخاصة بشأن التعايش مع تداعيات أزمة فيروس كورونا المستجد بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩
 ٥. حضور العاملين بنسبة ٥٠٪ لجميع العاملين منعا للتراحم داخل الكلية بالتناوب بين الاقسام وطبقا لسير العمل بالكلية بناءا على الخطة التنفيذية للتعايش مع أزمة فيروس كورونا المستجد
 ٦. توزيع الملصقات الخاصة بالتوعية من فيروس كورونا المستجد على المباني التعليمية والمبنى الادارى ولصقتها على اماكن واضحة لتحقيق الغرض منها : ٨٧ ملصق حائط و٢٥ ملصق ارضيات
 ٧. تركيب ٤ بوابات تعقيم ذاتية تم تصنيعها في جامعة المنصورة بامكانيات متوفرة بالسوق المصرى على مداخل المباني التعليمية والمبنى الادارى بالكلية مع الامداد الدورى لهذه البوابات بسائل التعقيم وكذلك تزويد افراد الامن بالكلية بعدد ٤ كاشف حرارى للكشف عن درجة حرارة الطلاب وجميع المترددين على الكلية ٢٠٢٠/٦

٧. تكليف افراد الامن بعدم السماح لأي فرد من دخول الكلية بدون ارتداء كمامة و يتم وضع لافتات تؤكد على ذلك على مداخل المبنى
 ٨. تم مراعاة التباعد بين كل مكتب والآخر وعدم تزاخم العاملين في مكان بإعادة توزيعهم في أماكن غير مزدحمة وجيدة التهوية
 ٩. يتم تطهير المبنى بصورة يومية بالمطهرات باستخدام الكلور والمياه بنسبه ٩:١ بعد الانصراف
 ١٠. يتم تنظيف وتطهير دورات المياه ثلاث مرات يوميا
 ١١. يتم التنبيه على منع التجمعات والمحافظة على التباعد الاجتماعي داخل الكلية
 ١٢. تم غلق كافيتريا الكلية وأماكن تجمع الطلاب
 ١٣. تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠٪) لجميع اقسام وإدارات المباني التعليمية والادارية (مرفق)
- آليات تطبيق الاجراءات الاحترازية بالكلية اثناء عقد امتحانات الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى الخامس ببرنامج بكالوريوس الصيدلة و
بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١
١. تشكيل لجنة لتطبيق الاجراءات الاحترازية وتنظيم دخول الطلاب وخروج الطلاب في قاعات الامتحانات اثناء عقد الامتحانات بالكلية بتاريخ
٢٠٢٠/٧/١ (مرفق ب) وذلك عن طريق:
 - لوح استرشاديه عليها اسهم لاماكن القاعات تبين كيفية الدخول والخروج من اللجان
 - لوح استرشاديه لكيفية تقليل انتشار فيروس كورونا
 - وكذلك تحديد موقع ومكان الامتحان لكل طالب و اعلانه للطلاب على صفحة صفحات التواصل الاجتماعي لوكيل الكلية
لشئون الطلاب وكذلك صفحة شئون طلاب ورعاية الشباب ٢. توزيع الملصقات الخاصة بالتباعد الاجتماعي مسافة ٢ متر وتم وضعها داخل وخارج اللجان بجميع المباني التعليمية والمبنى الادارى
 ٣. عمل فيديو توضيحي لطلاب مرحلة البكالوريوس يتضمن جميع الاجراءات الاحترازية المتبعة اثناء فترة الامتحانات وتم رفع الفيديو على
صفحات التواصل الاجتماعي لشئون الطلاب ورعاية الطلاب (مرفق) .
 ٤. مشاركة بعض اعضاء كادر المهن الطبية (طبيب - اخصائى تمريض) فى تنفيذ الاجراءات الاحترازية اثناء فترة الامتحانات من خلال توقيع
كشف طبي سريع (قياس حرارة - استبعاد الاعراض) على المشاركين فى اعمال الامتحانات قبل بداية اللجنة من عاملين/ اعضاء هيئة تدريس
وطلاب.
 ٥. تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاصحاب الامراض المزمنة من غير فيروس كورونا
 ٦. تجهيز عدد من اللجان الخاصة لاجراء الامتحان فى حالة الاشتباه بفيروس كورونا المستجد روعى ان يكون الجلوس بتباعد جسدي أكثر من ٢ متر
مع توفير أدوات الحماية الشخصية
 ٧. تم توزيع كمامات وقفازات على جميع السادة ملاحظى ومراقبى اللجان والطلاب (مرفق)
 ٨. تم صرف الأدوات المطهرة (كحول ٧٠٪) لجميع اقسام وإدارات المباني التعليمية والادارية (مرفق)
 ٩. متابعه التزام الطلاب والمشرفين على اللجان بارتداء الماسكات والتباعد واعمال التطهير من خلال لجنة تنظيم الامتحانات
 ١٠. عدم السماح بدخول مشروبات او مأكولات اثناء الامتحانات
 ١١. تم التنبيه على الطلاب بعد نهاية فترة الامتحان بعدم التواجد داخل حرم الكلية و تم تنظيم خروج الطلبة بعد الامتحان لمنع خروجهم دفعه
واحد من خلال لجنة تنظيم الامتحانات
 - تجهيز قاعات الامتحانات والمدرجات:

- ١- تم تطهير القاعات والممرات المؤدية للقاعات والمدرجات وكذلك دورات المياه بالمطهرات (١ كلور: ٩ مياه) عن طريق الرش بعد نهاية كل فتره امتحانيه
- ٢- تم اختيار القاعات التي بها مصدر طبيعي للتهوية وتم فتح جميع الشبائيك اثناء تواجد الطلاب بها وعدم استخدام التكييف
- ٣- روى التباعد الجسدي في جلوس الطلاب بمسافه ١.٥ متر
- ٤- تم توفير المطهرات الشخصية داخل لجان الامتحان (كحول ٧٠٪) توفير ١٠٠ زجاجة اسبراي
- ٥- تم فتح جميع ابواب الكلية وعلق على كل باب أرقام اللجان وأرقام الجلوس لمنع التكدس على باب واحد
- ٦- تم تنظيم خروج الطلبة بعد الامتحان لمنع خروجهم دفعه واحده من خلال لجنة تنظيم الامتحانات

❖ ٤/١٢ التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية:

للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. و تشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين واعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.

(مرفق ١٢-١٢)

- تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زياده التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع (المستفيده من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقته أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ماتحاول اللجنة نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.
- تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:
 ١. المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
 ٢. المشاركة في نشر التثقيف الصحي من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
 ٣. مشاركة أعضاء النقابة والمؤسسات الصيدلانية في حفل الخريجين
 ٤. مشاركة شركات الأدوية في الملتقى التوظيفي سنويا وتوفير فرص توظيف للخريجين
 ٥. مشاركة شركات الأدوية في توفير فرص التدريب الصيفي للطلاب ومنحهم مكافآت مالية مثل شركة استرازينيكا و أدويا
- متابعة تنفيذ العقد المبرم مع شركة النهدي بالمملكة العربية السعودية والذي يوفر للكلية تجهيز قاعات تدريسية وتوفير فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب والخريجين بالمملكة العربية السعودية.
- متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشؤون الصحية بالدقهلية وذلك لتنفيذ التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية

❖ ٥/١٢ قياس آراء المجتمع والإجراءات التصحيحية:

- نظرا لأهميه القسوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير انشطتها المختلفه لتحقيق مردود متعاضم بصوره مستمره فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال. (مرفق ١٢-١٢)
- تقوم الكلية بقياس رضاء المجتمع و منظمات سوق العمل من (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيادلة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات والملتقى التوظيفي السنوي.

- تعرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
- يتم أيضا قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سألقة الذكر من خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة
- تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الاجراءات التصحيحية مثل تغيير اللائحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لائحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.
- قامت الكلية بتوزيع الاستبيانات على خريجي كلية الصيدلة-جامعة المنصورة وكذلك على نقابة الصيادلة والمراكز الطبية بالجامعة وذلك لقياس مدى رضا هذه الأطراف عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
- تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومنها تبين رضا هذه الأطراف عن المصداقية والالتزام بأخلاقيات المهنة. كما تبين رضا هذه الأطراف فيما يتعلق بتوافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات مؤسساتهم ورضاهم عن مشاركتهم في مناقشة وتعديل بعض البرامج التعليمية بالكلية.
- بتحليل نتائج الاستبيانات أيضا تبين ضعف مشاركة هذه الأطراف في صياغة بعض الخطط الاستراتيجية بالكلية. كما أكدوا على ضرورة إستحداث برامج التعليم والتدريب المستمر بالكلية لزيادة المستوى العلمي للخريجين.

نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلى فى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس لكلية
- التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعية للصيدالنه بالدقهليه فى تنظيم عمليه التعليم الصيدلى المستمر عن طريق امداد النقابه بأعضاء هيئه التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
- اتاحه الفرصه لأكبر عدد من الصيدالنه الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- تقديم خدمة متميزه فى مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية
- استحداث مكتب التوجيه المهنى لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة بعد التخرج
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئى والمهنى
- وجود سجل بيئى لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المساهمه فى تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمه فى الاسواق الخيرية بمختلف انواعها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- تفعيل مركز المعلومات الدوائية (Drug Information Center (DIC)
- الحاجة الى المزيد من التعميم فى نشر الخدمة المجتمعية والوعى الصحى للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- قلة الاستفادة من معمل التكنولوجيا الصيدلانية .
- تفعيل مكتب متابعة الخريجين

مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية .
- تعظيم الاستفادة وتفعيل معمل التكنولوجيا الصيدلانية.

تم بحمد الله