



الخطة الاستراتيجية الخمسية
كلية الصيدلة – جامعة المنصورة
٢٠٢٣/٢٠٢٢ – ٢٠٢٧/٢٠٢٦
(سبتمبر ٢٠٢٢ - أغسطس ٢٠٢٧)



اعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٨) بتاريخ ١٨ / ٦ / ٢٠٢٢

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تعد كلية الصيدلة - جامعة المنصورة من الكليات المتميزة محلياً ودولياً في التعليم الصيدلي وفقاً للتصنيفات الدولية للجامعات، والحاصلة على جائزة التميز الحكومي ضمن أفضل عشر كليات من إجمالي ٤٨٠ كلية على مستوى الجامعات المصرية في الدورة الثانية ٢٠٢٠ بمسابقة المؤسسة الحكومية المتميزة. وذلك لما تقدمه الكلية من برامج أكاديمية متطورة تكسب الطلاب والخريجين مهارات وخبرات متميزة والتي تتوافق مع الاتجاهات العالمية، كما توفر الكلية بيئة داعمة للارتقاء بالبرامج التعليمية و البحث العلمي والابتكار تتوافق مع احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع.

وفي خطوات حاسمة ورغبة صادقة نحو تحقيق الريادة والتميز لكلية الصيدلة جامعة المنصورة شارك فريق وحدة ضمان الجودة بالكلية في وضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية (٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦) بما يتوافق مع الاطار العام لخطة الجامعة الاستراتيجية (٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠٢١/٢٠٢٢) من رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية وبما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة.

وأقدم بخالص الشكر والتقدير لجميع فريق العمل من أعضاء لجنة الخطة الإستراتيجية لما بذلوه من جهد عظيم في إنجاز هذا العمل وأخص بالذكر السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث و السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة و السيد الدكتور/ نائب مدير وحدة ضمان الجودة. كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير للجنة إعداد الخطة الاستراتيجية ولكل من ساهم في اعداد هذه الخطة متمنين أن تساهم الخطة الاستراتيجية في تحقيق رؤية ورسالة الكلية والجامعة.

عميد الكلية

أ.د/ منال محمد إبراهيم عيد

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	
٣	تمهيد	
٤	فريق عمل اعداد الخطة الاستراتيجية	
٦	نبذة عن كلية الصيدلة و البيانات الوصفية للكلية	
٢٠	السمات المميزة والتنافسية للكلية	
٢٣	الهيكل التنظيمي والإداري لكلية الصيدلة	
٢٤	منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية	
٢٨	التحليل البيئي للكلية	
٤٧	الرؤية والرسالة	
٤٩	القيم الجوهرية	
٥٠	تحليل الفجوة	
٥٣	الأهداف الاستراتيجية للكلية	
٧١	سياسات التعليم والتعلم	السياسات
٧٤	سياسات البحث العلمي	
٧٥	سياسات الدراسات العليا	
٧٦	سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
٧٨	السياسات المالية	
٧٨	السياسات الإدارية	
٧٩	السياسات التدريبية	
٨١	خطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات	
٨٣	آلية مواجهة المخاطر	
٨٤	الخطة التنفيذية	

تمهيد

التخطيط الإستراتيجي هو نهج و أسلوب حياة يتحقق من خلال المناهج العلمية في الفكر والسلوك. وتعد ثقافة التخطيط الإستراتيجي من أهم أولويات مؤسسات المجتمع المدني والحضاري الذي يريد أن يكون في مصاف دول العالم ثقافياً واجتماعياً واقتصادياً وعلمياً.

وانطلاقاً من تحليل الحاضر وتوقعات واتجاهات المستقبل لتحقيق الأهداف الرئيسية المرغوب إنجازها بدأت الكلية في وضع الأساليب والوسائل المناسبة لإنجاح تلك الغايات بكفاءة وفاعلية وذلك من خلال جدول زمني محدد وتحديد دقيق للمسئوليات في المرحلة القادمة. وتتضمن الخطة الإستراتيجية رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية التي اعتمدت في مجلس الكلية بعد مشاركة وأخذ آراء جميع القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المجتمعية.

وتهدف الكلية لرفع جودة وكفاءة عملية التدريس والتعلم حيث تقدم دعم للطلاب لتطوير أدائهم وتعظيم فرص تعليمهم والتوسع في تطبيق الوسائل التعليمية الحديثة وتطوير وسائل الإتصال بالطلاب سواء من داخل الكلية أو خارجها بما يساهم في رفع كفاءة العملية التعليمية. فعلى سبيل المثال إهتمام ادارة الكلية بالتحول الرقمي في كافة العمليات التي تدار بالكلية كما أولت الكلية اهتماماً بالغا بدور المرشد الأكاديمي بان توفر لابنائها الجدد ارشاد أكاديمي بالإضافة لكونها تطبق ذلك لجميع الطلاب المتعثرين بالفرق الدراسية المختلفة.

ولدى الكلية سياسات تشمل جوانب التعليم بمرحلتها البكاليريوس و الدراسات العليا وكذلك البحث العلمي وتحث هذه السياسات على التفاعل ومسايرة المستجدات العلمية، وإحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات وتوثيق كافة الأنشطة والإلتزام بدليل أخلاقيات المهنة، تلبية لاحتياجات وتوقعات المجتمع بالإضافة إلى الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الإستفادة منها.

كما أن لدى الكلية أهداف استراتيجية تتضمن خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك تنمية الموارد الذاتية ومتابعة الخريجين وتطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية وتفعيل الأنشطة الخدمية التي تقدمها الكلية ومحاولة زيادة الربط بين الكلية كمؤسسة تعليمية والمستفيدين في المجتمع المدني وبين الطلاب من أجل تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط.

فريق عمل اعداد الخطة الاستراتيجية

- صدر قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٣٣) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٦ بتشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية ممثلة في اللجنة العليا واللجنة التنفيذية.

١- اللجنة العليا

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ منال محمد ابراهيم عيد	عميد الكلية
٢	أ.د/ رشا محمد فتحى بروه	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	أ.د/ ياسر الشبراوى السيد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤	أ.د/ خالد بشير سليم	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٥	أ.د/ محمود بكر العشماوى	عميد الكلية السابق
٦	د/ منى فاروق النقيطى	مدير وحدة ضمان الجودة

٢- اللجنة التنفيذية

م	الاسم	رئيس الفريق	اسم المعيار
١	أ.د/ نشوى محمد عبد الفتاح	أ.د/ ممدوح محمد الششتاوى	التخطيط الاستراتيجى - القيادة والحوكمة - تطوير الاداء الأكاديمى والادارى
٢	أ.د/ رانيا نبيه محمد الشاهينى		
٣	د/ ندى فوزى ابو المجد		
٤	د/ سلوان محمود حسب		
٥	د/ أميرة محسن مطاوع		
٦	د/ محمود محمد سماحة		
٧	م.م/ محمد امير صبرى		
٨	ص/ محمد عبد العزيز عثمان		
٩	السيد/ عيسى على محمد جاد		
١٠	المهندس / عصام ابو عوف محمد		
١١	السيد / محمد على احمد شحاته		
١٢	السيد / السيد محمد حليس		
١٣	السيدة / احمد على عبد العاطي		
١٤	السيد / محمد جمال الدين فراج		
١٥	السيد / امل محمد عبد الجواد		

الخطة الاستراتيجية الخمسية - كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦

(سبتمبر ٢٠٢٢ - أغسطس ٢٠٢٧)

م	الاسم	رئيس الفريق	اسم المعيار
١	د / وليد عبد الحكيم بيومي	أ.د/ محمد احمد مصطفى	التعليم والطلاب
٢	د/ احمد رمضان الشيخ		
٣	د/ دينا عيد السيد رزق		
٤	د/ هبة محمد حسن المنسى		
٥	د/ غادة عبد العزيز الامام		
٦	د/ مها هشام شعراوي		
٧	د/ ايناس ياسر عبد الحليم		
٨	ص/ مي عادل عبد العزيز		
٩	ص/ سماء سامح محمد		
١	أ.د/ شاهنذا متولى المسيرى	أ.د/ حسين ابراهيم الصباغ	البحث العلمى والدراسات العليا
٢	د/ وئام نبيل السيد ابراهيم		
٣	د/ ولاء محمود عادل الحسيني		
٤	د/ ولاء ابراهيم عبد الهادى		
٥	د/ يحيى امين الدياسطى		
٦	د/ أحمد رضا على سيد		
٧	ص/ احمد نشأت السيد		
٨	ص/ ايمان يسرى السيد		
٩	ص/ اية محمد ابراهيم صلي		
١	د/ أمل عبد الحميد جلالة	أ.د/ هاني ابراهيم فناوي	خدمة المجتمع وتنمية البيئة المشاركة المجتمعية
٢	د/ دينا ابراهيم عثمان		
٣	د/ مروة السيد عبد المجيد		
٤	د/ مروة صلاح الدين زغلول		
٥	م.م/ منى محمد فتحى الطملاوى		
٦	ص / عبد الرحمن نشأت عبد الغني		
٧	ص/ محمد ماهر السروى		
٨	ص/ رنا محمد جمال محمد عبد الله		

نبذة عن كلية الصيدلة - جامعة المنصورة والبيانات الوصفية لها

نبذة عن كلية الصيدلة - جامعة المنصورة والبيانات الوصفية لها

التطور الإنشائي للكلية

○ تأسيس الكلية: تأسست بناء على القرار الوزاري رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٣ ومدة الدراسة بها خمسة سنوات لتمنح درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية ثم تم تعديله في العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ الى بكالوريوس الصيدلة وفي عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ تم تطبيق لائحة فارم دي وقد بدأت الكلية كجزء من المبنى المخصص لكلية الطب. ثم تم تباعا تخصيص وإنشاء المباني التعليمية والإدارية للكلية في مكانها الحالي.

○ موقع الكلية: وتقع كلية الصيدلة في الجزء الجنوبي الشرقي للحرم الجامعي وتضم المباني التالية:
- مبنى إداري مكون من أربع طوابق للخدمات الطلابية والإدارية وخمسة مباني تعليمية (أ ، ب ، ج ، د ، هـ) كل مبني مكون من خمسة طوابق بالإضافة الى الدور السادس اعلى مبنى أ و ب

التعليمي

وتتكون الكلية من تسعة أقسام علمية وتضم عددا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوى الخبرات العلمية والأكاديمية ويعاونهم عددا من الإداريين والفنيين ذوى الكفاءة وإهتمت إدارة الكلية بتوفير وسائل التعليم التقنية الحديثة وكذلك توفير القاعات والمعامل الدراسية لبرامج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. تم إفتتاح صيدلانية نموذجية لتدريب الطلاب على ممارسة العمل الصيدلى وقد تم تطوير المعمل المركزي لدعم البحث والتجارب العلمية. وتم البدء فى إنشاء معمل اكتشاف الدواء لدعم منظومة البحث العلمى بالكلية ولخدمة المجتمع المحيط كما يتوفر أيضا وحدة الرنين المغناطيسى وهى وحدة خدمية بحثية ممولة من STDF.

الوضع التنافسى للكلية على نطاق المجتمع المحلى والقومى

تمتلك كلية الصيدلة بجامعة المنصورة وضعا تنافسياً متميزاً إذ تعتبر من الكليات الأوائل بمنطقة الدلتا التي تقدم لسوق العمل المحلى والعربي خريجين علي مستوي عالي من الكفاءة تتيح لهم الحصول علي فرص عمل متميزة في النقابات و شركات الادوية والمراكز الطبية كما تنبأ عدد منهم مناصب عليا في المحافل الاكاديمية والبحثية.

البيانات الوصفية

كلية الصيدلة	اسم الكلية
كلية	نوع الكلية
جامعة المنصورة	اسم الجامعة
حكومية	نوع الجامعة
محافظة الدقهلية	الموقع الجغرافي
مدينة المنصورة	تاريخ التأسيس
١٩٧٣	مدة الدراسة
برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات)	
برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات + سنة التدريب)	
الإنجليزية	لغة الدراسة



الموارد البشرية والامكانيات المادية

- تدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية
- تتصف الكلية بأن اللجان والادارات بالهيكل التنظيمي تدار بنسق متميز ومتابعة فعالة
- توفر الدعم الطلابي في المجالات التعليمية والإنسانية من خلال الإدارات المتخصصة التي تتمثل في مكاتب الرعاية والتوجيه الطلابي وشئون الطلاب وشئون الخريجين والخزينة والمشتريات والمكتبة.
- تتمتع وحدة ضمان الجودة بالمشاركة الفعالة من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاقسام العلمية.

القيادة الأكاديمية للكلية:

- العميد
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير البرامج النوعية بمرحلة الدراسات العليا
- مدير برنامج المناعة والطب التجديدي
- مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
- مدير وحدة ضمان الجودة
- مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

الأقسام العلمية: تسعة أقسام علمية:

١. الصيدلانيات
٢. العقاقير
٣. الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
٤. الأدوية والسموم
٥. الميكروبيولوجي والمناعة
٦. الكيمياء العضوية الصيدلانية
٧. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٨. الكيمياء الدوائية
٩. الكيمياء الحيوية

البرامج التعليمية

المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، ٢٠٢٢/٢٠٢١

المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	إجمالي الطلاب	
٢٠٢٢/٢٠٢١	٨٤٦	٥٤٦	٣٢١	-	-	١٧١٣	بكالوريوس الصيدلة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٧٢٦	٣٨٢	-	-	-	١١٠٨	فارم دى
المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	إجمالي الطلاب	بكالوريوس الصيدلة
٢٠٢٢/٢٠٢١	٣	١١	٦٠	٧٢٩	٨٢٥	١٦٢٨	بنظام الساعات
٢٠٢١/٢٠٢٠	٦	٦٠	٧٤١	٧١٣	١٠٨٧	٢٦٠٧	المعتمدة
٢٠٢٢/٢٠٢١	٣٣٤١						اجمالي طلاب برنامج
٢٠٢١/٢٠٢٠	٣٧١٥						بكالوريوس الصيدلة
المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	إجمالي الطلاب	بكالوريوس الصيدلة
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٣٨	١٦٧	١٦٣	-	-	٥٦٨	(فارم دى صيدلة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢١٠	١٩٥	-	-	-	٤٠٥	إكلينيكية)
المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	إجمالي الطلاب	بكالوريوس الصيدلة
٢٠٢٢/٢٠٢١	١٣	١٦	٦٠	٢٩٦	٣٠١	٦٨٦	(الصيدلة إكلينيكية
٢٠٢١/٢٠٢٠	٥	٢٢	٣٢٣	٣٣٠	٢٥٠	٩٣٠	واللناحة الجديدة)
٢٠٢٢/٢٠٢١	١٢٥٤						اجمالي طلاب برنامج
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٣٣٥						الصيدلة الاكلينيكية
٢٠٢١/٢٠٢٢	٤٥٩٥						اجمالي طلاب المرحلة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٥٠٥٠						الجامعية الاولى

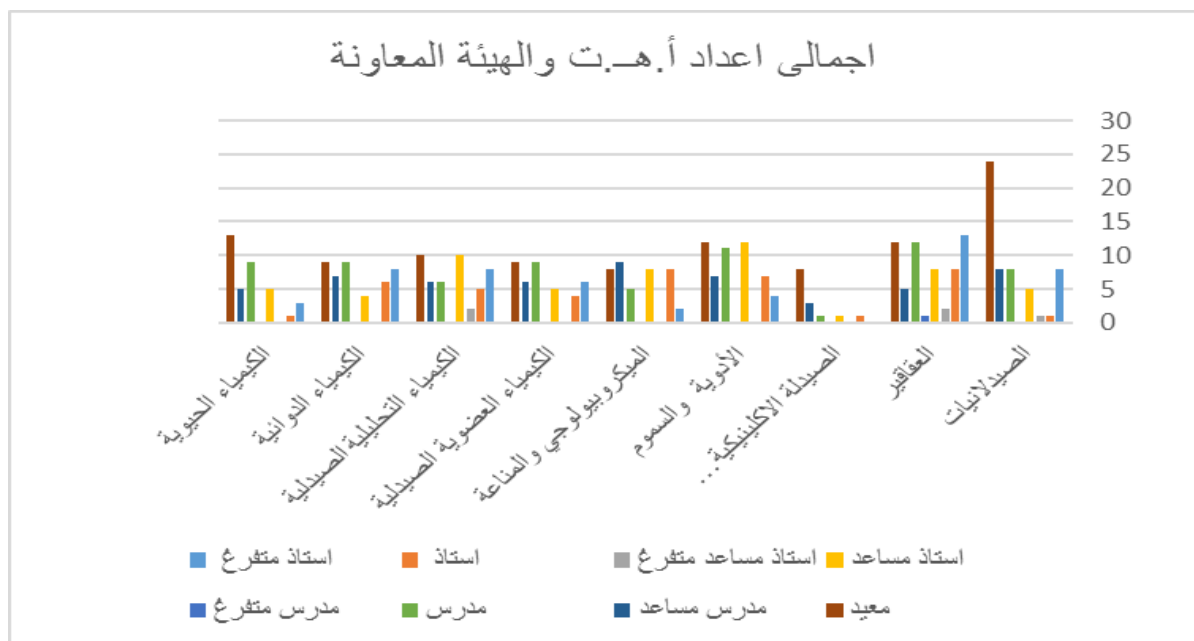
مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

التخصصات الفرعية لكل درجة				الدرجة العلمية	
الإجمالي	المجموع	مسجل	مقيد	اسم الدرجة / القسم	
١١٠	٩	٦	٣	الصيدلانيات	الدكتوراه
	١٤	٧	٧	العقاقير	
	٢	٢	-	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية	
	٢٣	١٩	٤	الادوية والسموم	
	١٥	١١	٤	الميكروبيولوجى والمناعة	
	١٤	١٣	١	الكيمياء العضوية الصيدلية	
	٦	٦	-	الكيمياء التحليلية الصيدلية	
	١٣	١٢	١	الكيمياء الدوائية	
١٤	١٣	١	الكيمياء الحيوية		
٢٦٤	٣٩	٢٣	١٦	الصيدلانيات	الماجستير
	٣١	٢١	١٠	العقاقير	
	١٢	٩	٣	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية	
	٤٢	٢٤	١٨	الادوية والسموم	
	٢٨	١٣	١٥	الميكروبيولوجى والمناعة	
	٢٢	١٤	٨	الكيمياء العضوية الصيدلية	
	٣٤	٢٣	١١	الكيمياء التحليلية الصيدلية	
	٢٨	١٩	٩	الكيمياء الدوائية	
٢٨	١٤	١٤	الكيمياء الحيوية		
١٠٨٥	٥٨	-	٥٨	مستحضرات التجميل	الدبلوم
	٢٤	-	٢٤	دبلوم رقابة الادوية	
	٥٤	-	٥٤	السموم والتحليل الشرعى	
	١١٤	-	١١٤	الكيمياء الحيوية	
	٤١	-	٤١	الميكروبيولوجيا والمناعة	
	٥	-	٥	تصميم الادوية	
	٣٢٥	-	٣٢٥	دبلوم الصيدلة الاكلينيكية (برنامج نوعى)	
	٤٦٤	-	٤٦٤	دبلوم التغذية الاكلينيكية (برنامج نوعى)	
٣٢٧	٣٢٧	-	٣٢٧	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	
٤٩	٤٩	-	٤٩	المناعة والطب التجديدي (باللغة الانجليزية)	ماجستير مهنى
٣٣	٣٣	-	٣٣	المناعة والطب التجديدي (باللغة الفرنسية)	
١	١	-	١	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	
١٨٦٩				الإجمالي	

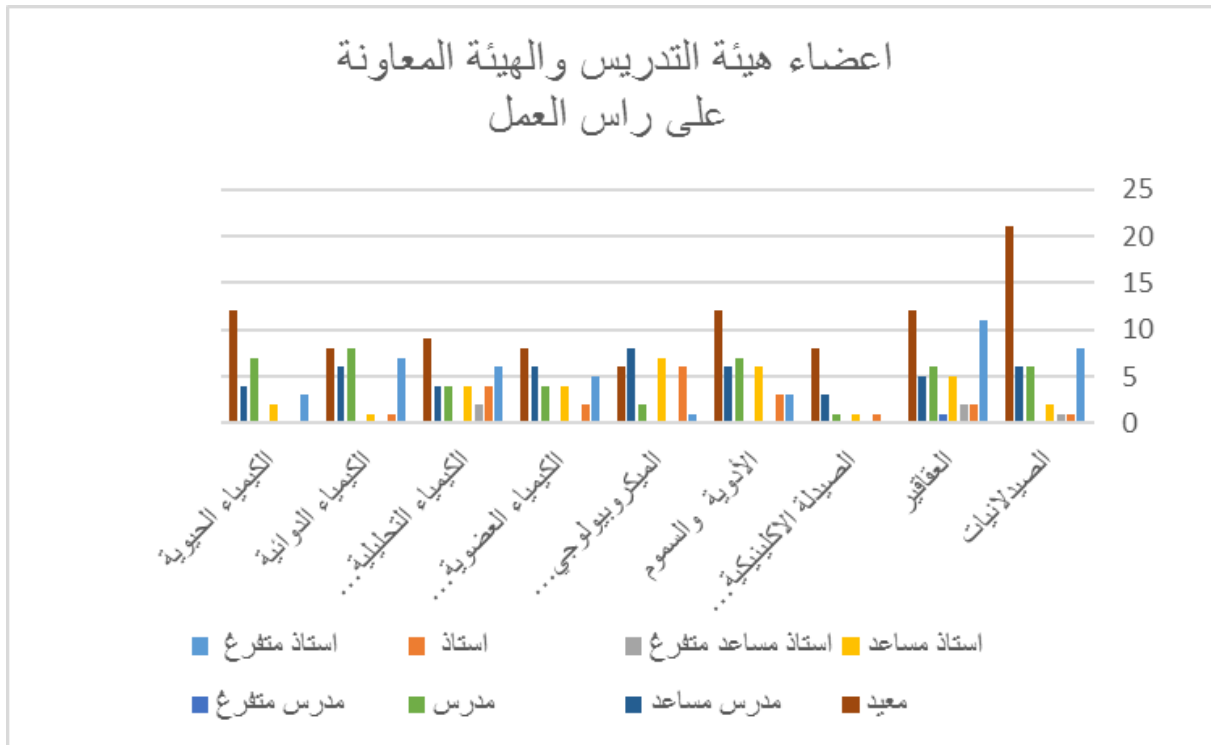
توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٥٥	٢٤	٨	٨	-	٥	١	١	٨	الصيدلانيات
٦١	١٢	٥	١٢	١	٨	٢	٨	١٣	العقاقير
١٤	٨	٣	١	-	١	-	١	--	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية
٥٣	١٢	٧	١١	-	١٢	-	٧	٤	الأدوية والسموم
٤٠	٨	٩	٥	-	٨	-	٨	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٣٩	٩	٦	٩	-	٥	-	٤	٦	الكيمياء العضوية الصيدلية
٤٧	١٠	٦	٦	-	١٠	٢	٥	٨	الكيمياء التحليلية الصيدلية
٤٣	٩	٧	٩	-	٤	-	٦	٨	الكيمياء الدوائية
٣٦	١٣	٥	٩	-	٥	-	١	٣	الكيمياء الحيوية
٣٨٨	١٠٥	٥٦	٧٠	١	٥٨	٥	٤١	٥٢	الإجمالي حسب التفرغ
	١٦١		٧١		٦٣		٩٣		الإجمالي حسب الدرجة
	١٦١		٢٢٧						
٣٨٨								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	



بيان بأعداد السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٤٥	٢١	٦	٦	-	٢	١	١	٨	الصيدلانيات
٤٤	١٢	٥	٦	١	٥	٢	٢	١١	العقاقير
١٤	٨	٣	١	-	١	-	١	--	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية
٣٧	١٢	٦	٧	-	٦	-	٣	٣	الأدوية والسموم
٣٠	٦	٨	٢	-	٧	-	٦	١	الميكروبيولوجي والمناعة
٢٩	٨	٦	٤	-	٤	-	٢	٥	الكيمياء العضوية الصيدلية
٣٣	٩	٤	٤	-	٤	٢	٤	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلية
٣١	٨	٦	٨	-	١	-	١	٧	الكيمياء الدوائية
٢٨	١٢	٤	٧	-	٢	-	٠	٣	الكيمياء الحيوية
٢٩١	٩٦	٤٨	٤٥	١	٣٢	٥	٢٠	٤٤	الإجمالي حسب التفرغ
	١٤٤		٤٦		٣٧		٦٤		الإجمالي حسب الدرجة
	١٤٤		١٤٧						
٢٩١								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	



التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

اجمالي	عمال باليومية	المجموع	مثبتين					العاملين بكلية الصيدلة
			عمال	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام الكلية	
٣٠٢	٦٢	٢٤٠	٣٧	٧١	٣٥	٩٦	١	القائمين على رأس العمل
-	-	٢٧	-	٧	-	٢٠	-	الأجازات الخاصة
٣٢٩	٦٢	٢٦٧	٣٧	٧٨	٣٥	١١٦	١	الإجمالي

نسب اجمالي الموارد البشرية إلى اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٣٤ : ١	٤٣ : ١	٢٢ : ١	٩ : ١	٢١ : ١	١٥ : ١	٣٣٤١	الطلاب
٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١	١ : ٢	١ : ١	٢٢٧		أعضاء هيئة التدريس
٢ : ١	٢ : ١	١ : ١	١ : ٢	١٦١			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٤ : ١	٥ : ١	٣ : ١	٣٨٨				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٢ : ١	٢ : ١	١٥٣					الإداريين
١ : ١	٧٨						الفنيين
٩٩							العمال

نسب اجمالي الموارد البشرية على راس العمل إلى اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة لتدريس	الطلاب	
٣٤ : ١	٤٧ : ١	٢٥ : ١	١١ : ١	٢٣ : ١	٢٣ : ١	٣٣٤١	الطلاب
٢ : ١	٣ : ١	١ : ١	١ : ٢	١ : ١	١٤٧		أعضاء هيئة التدريس
٢ : ١	٢ : ١	١ : ١	١ : ٢	١٤٤			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٣ : ١	٤ : ١	٢ : ١	٢٩١				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١ : ١	٢ : ١	١٣٢					الإداريين
١ : ١	٧١						الفنيين
٩٩							العمال

نسب اجمالي الموارد البشرية ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية إلى اجمالي طلاب البرنامج للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٣ : ١	١٨ : ١	١٠ : ١	٦ : ١	١١ : ١	١٣ : ١	١٢٤٥	الطلاب
١ : ١	١ : ١	١ : ١	١ : ٢	١ : ١	٩٥		أعضاء هيئة التدريس
١ : ١	٢ : ١	١ : ١	١ : ٢	١١٦			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٢ : ١	٣ : ١	٢ : ١	٢١١				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
١ : ١	٢ : ١	١٣٢					الإداريين
١ : ١	٧١						الفنيين
٩٩							العمال

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلة

○ لائحة فارم دي تم التطبيق ٢٠٢٠/٢٠١٩

○ بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق إبتداء من عام ٢٠١٣/٢٠١٤)

- برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية والذي بدأت الدراسة به في ٢٠٠٧/٢٠٠٨

○ لائحة فارم دي بدء الدراسة في ٢٠١٩/٢٠٢٠

○ اللائحة الموحدة والمعدلة في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

○ لائحة صيدلة الاكلينيكية ٢٠٠٧/٢٠٠٨

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٨٥,١ %	٩٦٨	١١٣٧	٢٠٢٢/٢٠٢١
٨٧.٣ %	١١٤٣	١٣٠٩	٢٠٢٠/٢٠٢١
٩٣ %	١٣٦٨	١٤٧٠	٢٠١٩/٢٠٢٠
٨٣,٧ %	١٢٣١	١٤٧٠	٢٠١٨/٢٠١٩
٧٦ %	٩٨٩	١٣٠٢	٢٠١٧/٢٠١٨
٨٥,٢ %	٥٦٩٩	٦٦٨٨	اجمالي الخريجين

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

تقدم الكلية برامج (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

ثالثاً: الدبلوم	ثانياً: ماجستير في العلوم الصيدلانية	أولاً: دكتور الفلسفة في العلوم الصيدلانية
١. مستحضرات التجميل ٢. التكنولوجيا الصيدلانية	١. الصيدلانيات	١. الصيدلانيات
٣. التداوى بالأعشاب	٢. العقاقير	٢. العقاقير
	٣. الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية	٣. الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدلانية
٤. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	٤. الأدوية والسموم	٤. الأدوية والسموم
٥. الميكروبيولوجيا والمناعة	٥. الميكروبيولوجي والمناعة	٥. الميكروبيولوجي والمناعة
٦. كيمياء الصناعات الصيدلانية	٦. الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦. الكيمياء العضوية الصيدلانية
٧. رقابة الجودة والتحليل الدوائي	٧. الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٧. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٨. تصميم الادوية	٨. الكيمياء الدوائية	٨. الكيمياء الدوائية
٩. الكيمياء الحيوية	٩. الكيمياء الحيوية	٩. الكيمياء الحيوية
١. المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)		رابعاً: الماجستير المهني
٢. المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية) - برنامج نوعي		
٣. الرقابة النوعية و التحليل الدوائي		
دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية - برنامج نوعي		خامساً: دكتور الصيدلة
دبلوم الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة برنامج نوعي		سادساً: دبلوم الصيدلة الاكلينيكية
دبلوم التغذية الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة برنامج نوعي		سابعاً: دبلوم التغذية الاكلينيكية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (٩+٩+٣+١+١+١) ٣٣ برنامج

عدد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١

عدد الطلاب المقيدين	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D
١٨٦٩	٢ : ١	٧ : ١	١٧ : ١	٦ : ١
	١٠٨٥	٤ : ١	١٠ : ١	٣ : ١
		٢٦٤	٢ : ١	١ : ١
			١١٠	١ : ٣
				٣٢٧

أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

بيان باعداد خريجي الدبلومات

م	اسم القسم	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
١	مستحضرات التجميل	١١	١٨	٣٦
٢	رقابة الجودة والتحليل الدوائى	٥	١	٧
٣	السموم والتحليل الكيمياءى الشرعى	٥٠	٤٠	٤٣
٤	الميكروبيولوجى والمناعة	٣٣	١٦	٢٠
٥	تصميم الادوية	٥	٩	١١
٦	الكيمياء الحيوية	٦٥	٤٠	٦١

بيان باعداد ونسب نجاح خريجي البرامج النوعية بالدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	اسم القسم	اعداد المتقدمين لامتحان	اعداد الناجحين	نسب النجاح
١	Pharm D دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية	٩٧	٩٥	%٩٨
٢	الماجستير المهنى فى المناعة والطب التجددى	٢٠	٢٠	%١٠٠
٣	دبلوم التغذية الاكلينيكية	٣٥١	٣٢٠	%٩١,٢
٤	دبلومة الصيدلة الاكلينيكية	٢٦٤	١٩٩	%٧٥,٤

بيان باعداد رسائل الماجستير الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٨/٢٠١٩	العام ٢٠١٩/٢٠٢٠	العام ٢٠٢٠/٢٠٢١
١	الصيدلانيات	٢	٣	٢
٢	العقاقير	٢	٥	٦
٣	الادوية والسموم	٣	١١	٧
٤	الميكروبيولوجي والمناعة	٤	٢	٣
٥	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٤	٢	٣
٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٤	٢	٤
٧	الكيمياء الدوائية	٥	٥	٤
٨	الكيمياء الحيوية	٣	٨	٢
٩	المناعة والطب التجدد باللغة الفرنسية	٠	٣	-
	الاجمالي	٢٧	٤١	٣١

بيان باعداد رسائل الدكتوراه الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام ٢٠١٨/٢٠١٩	العام ٢٠١٩/٢٠٢٠	العام ٢٠٢٠/٢٠٢١
١	الصيدلانيات	١	١	١
٢	العقاقير	١	٢	٢
٣	الادوية والسموم	١	٣	٢
٤	الميكروبيولوجي والمناعة	٢	١	٤
٥	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١	١	٢
٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	--	-
٧	الكيمياء الدوائية	١	--	٣
٨	الكيمياء الحيوية	١	--	-
	الاجمالي	٩	٨	١٤

وسائل الإتصال بالكلية:

العنوان البريدي	كلية الصيدلة- جامعة المنصورة - محافظة الدقهلية
الموقع الإلكتروني	https://pharfac.mans.edu.eg
العنوان الإلكتروني (E- Mail):	phardean@mans.edu.eg
تليفون	٠٥٠/٢٢٠٠٥٢٠
- فاكس	٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

السمات المميزة والتنافسية للكلية

السمات المميزة والتنافسية للكلية**فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية:-**

١. الموقع الجغرافي المتميز للكلية في قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبى
٢. الاسم و السمعة و الترتيب العالمى للكلية
٣. وجود قيادات ذات خبرات طويلة فى مجال العمل الأكاديمى والقيادى داخل وخارج جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
٤. التصنيف الدولى للجامعة فى مجال العلوم الصيدلانية مما يعزز السمعة الاكاديمية للكلية
٥. وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات اختراع ومشروعات ممولة من جهات مختلفة.
٦. الانتاج العلمى المتميز لاجزاء هيئة التدريس بالكلية بما يخدم متطلبات المجتمع
٧. وجود وحدات ذات طابع خاص (الرنين المغناطيسى - وحدة تحليل الادوية - المعمل المركزى) والتي تسهم فى خدمة العملية البحثية فى المجتمع المحيط
٨. تخريج دفعات من الصيادلة المتميزين الذين يتمتعون بسمعة طبية ويشغلون مناصب مرموقة
٩. وجود برامج متميزة فى مرحلة البكالوريوس (برنامج الصيدلة الاكلينيكية)
١٠. وجود صيدلانية تعليمية إفتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة للتدريب الميدانى للطلاب.
١١. وجود دورات التدريب الصيفى التى تتيح للطلاب تطوير المهارات لديهم
١٢. وجود مؤتمر علمى سنوى للطلاب لتطوير المهارات البحثية لديهم (اقيم ٩ اعوام متتالية والعام الحالى هو العام العاشر)
١٣. وجود برامج متميزة بمرحلة الدراسات العليا مثل برنامج دكتور الصيدلة فارم دى و برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية وبرنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية
١٤. وجود موقع الكترونى للكلية يحتوى على كافة المعلومات المطلوبة للطلاب واعضاء هيئة التدريس وكافة الاطراف
١٥. وجود جهاز إدارى ملائم ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية
١٦. توفير الجامعة الأماكن المناسبة لممارسة كافة الانشطة الرياضية

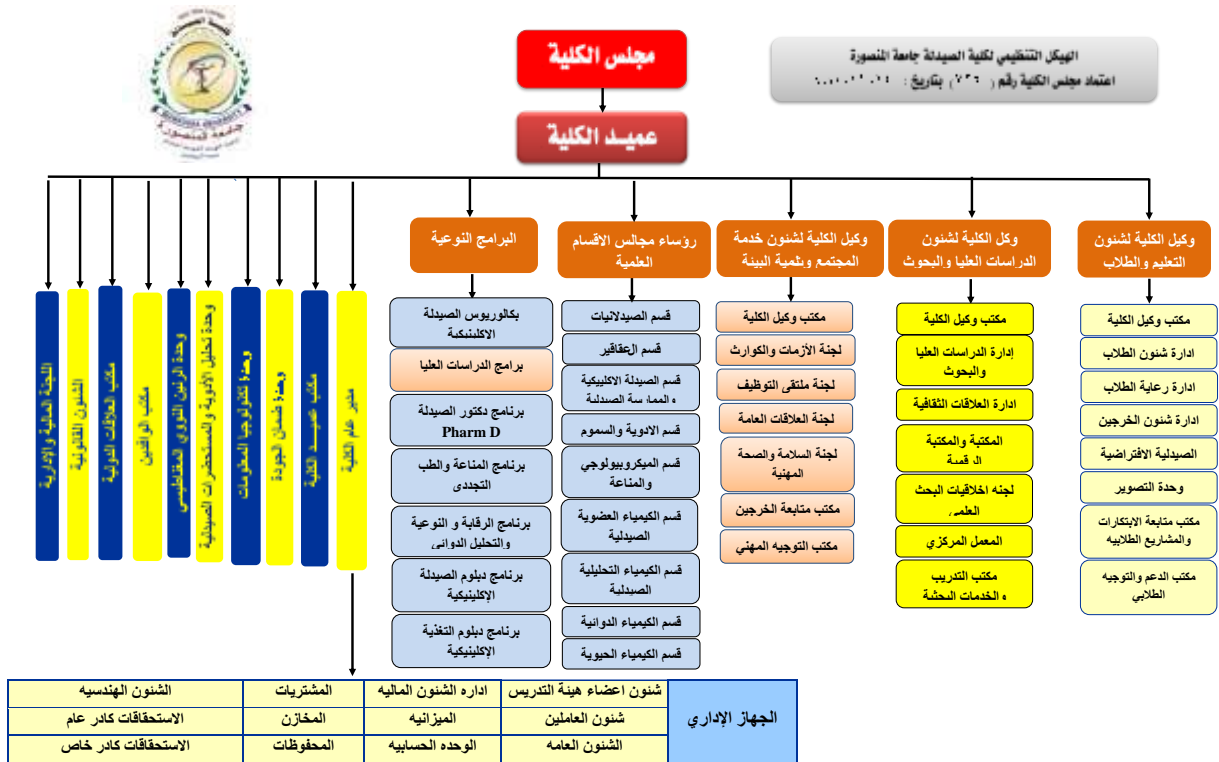
• كما تتميز بالخصائص التالية:-

- إنتداب عدد مناسب من الأساتذة ذوى الخبرة الفائقة فى تدريس بعض المقررات دقيقة التخصص.
- إستقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- التعاون المشترك للمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- جودة انظمة الكترونية متميزة بالجامعة (الفاروق- الفاربى - ابن الهيثم - نظام حفظ الملفات - my mans (- my u
- إشراك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى الأنشطة المهنية والثقافية والإجتماعية.

- وجود نظام تقييم ذاتى ودورى لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية وضمان تطويرها.
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وتناسب مع احتياجات سوق العمل
- وجود اتفاقيات تعاون للجامعة مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية
- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحاليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح بعد تسجيل براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية لدى الاطفال
- وجود مكتب للعلاقات الدولية بالجامعة لمناقشة أوجه الاستفادة من الاتفاقيات الدولية والمحلية
- وجود مكتب للوافدين بالجامعة لتوفير برامج وخدمات للوافدين وآليات لجذب الوافدين
- عقد ملتقى توظيفى بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابى لتوفير الدعم المالى والمعنوى للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة
- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الاداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود برامج نوعية تسهم فى زيادة المواد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة
- صرف مكافأة مالية للعشرة الأوائل من كل مستوى تقديراً لتميزهم العلمى

الهيكل التنظيمي والإداري لكلية الصيدلة

- يحدد الهيكل التنظيمي الحالي للكلية الاختصاصات والسلطات لكل عضو من أعضائها وهو ملائم ويطبق ماجاء بقانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢
- تم تحديث الهيكل في ضوء معايير الجودة والاعتماد لتضم العديد من الكيانات الادارية والعلمية التي تتماشى مع التطوير المستمر بالكلية بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٧٢٤) بتاريخ ١٤/١١/٢٠٢١.



منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

فلسفة الكلية في ضمان جودة العمل داخلها

تتبنى الكلية فلسفة تقوم علي توجيه كافة الأنشطة التي تمارسها الكلية سواء كانت أكاديمية أو إدارية أو مالية أو غيرها من الأنشطة نحو ضمان التطوير المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية لتخريج كوادر قادرة علي المنافسة في سوق العمل داخلياً وخارجياً، هذا بالإضافة إلي توثيق الصلة ودعم الثقة بينها وبين المجتمع المحيط بما تقدمه من خدمات في التوجيه الصيدلي والتعليم المستمر بالإضافة الي الدورات التدريبية المستمرة لرفع كفاءة الخريجين.

وقد وضعت الكلية العديد من الآليات التي تعكس حرصها المستمر علي التميز في أداء الفئات المختلفة بالكلية وذلك لضمان التميز وتحقيق أهداف التنمية الشاملة والمستدامة للدولة للنهوض بالمجتمع علمياً وثقافياً واقتصادياً، كما تتبنى الكلية منظومة فعالة لنشر وتعزيز ثقافة الجودة حتى يلتزم كل فرد حسب موقعه ووظيفته بالكلية بدوره ومسئولياته في تحقيق الغايات المنشودة.

منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية

تتكون الخطة الإستراتيجية من ثلاث مراحل رئيسية تتمثل في دراسة وتحليل الوضع الراهن كخطوة أولى، يليها تحديد الأهداف الإستراتيجية كخطوة ثانية، ثم في النهاية المسار المتمثل في مجموعة الأنشطة والأعمال التي تقود إلي تحقيق الأهداف وقد اشتملت هذه الخطوات الرئيسية الثلاثة على آليات عدة :

- تشكيل فريق عمل من داخل الكلية لإعداد الخطة الاستراتيجية.
- عقد عدة لقاءات للتوعية وتوضيح مفهوم التخطيط الإستراتيجي لأعضاء مجتمع الكلية من موظفين وأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين و كذلك الأطراف المجتمعية بحضور جميع أفراد الفريق التنفيذي.
- دراسة الوضع التنافسي مع الكليات المناظرة في المنطقة
- طرح استبيانات التحليل البيئي و كذلك استبيان السمات المميزة للكلية على كافة الأطراف المعنية.
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للبيئة الداخلية والخارجية (التحليل البيئي).

أدوات تحليل البيانات:

□ منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي.

نقاط القوة (Strength)

نقاط الضعف (Weakness)

الفرص المتاحة (Opportunities)

التحديات الخارجية (Threats)

□ مصفوفة العوامل الداخلية ومصفوفة العوامل الخارجية لتحديد الوضع الإستراتيجي الحالي للكلية.

المهنية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن:

● بدء تجميع البيانات والإحصائيات داخل الكلية ودراسة الاستبيانات وتصنيفها وجدولتها واستنباط النتائج

● تقسيم الفريق التنفيذي إلى مجموعات صغيرة في محاور مختلفة

● عمل مسودة عن الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم الأساسية و عقد ورش عمل لاعداد صياغة مناسبة للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم .

● طرح استبيان لمختلف الأطراف المعنية للوقوف علي الصياغة النهائية للرؤية و الرسالة و الأهداف الاستراتيجية.

● تحديث الرؤية و الرسالة و الأهداف الإستراتيجية للكلية وربطها بالأهداف الإستراتيجية للجامعة و رؤية مصر من خلال قيادات الكلية (اللجنة العليا).

● اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية في مجلس الكلية.

● تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل الكلية على مستوى الاقسام العلمية والإدارية وخارجها للمستفيدين الخارجيين من خلال وسائل النشر المختلفة .

● كتابة مسودة للخطة الإستراتيجية

● تصميم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من خلال اجتماعات اللجنة التنفيذية لصياغة الأنشطة الملائمة لتحقيق

الأهداف الاستراتيجية

● صياغة نهائية للخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية

● اعتماد الخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية

مرجعيات إعداد الخطة الإستراتيجية

- ١- دليل تقويم واعتماد كليات و معاهد التعليم العالي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، الإصدار الثالث، يوليو ٢٠١٥.
- حددت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عدداً من المعايير التي يمكن من خلالها الحكم علي مؤسسات التعليم العالي اشتملت علي اثنا عشر معياراً وكلية الصيدلة بجامعة المنصورة تضع هذه المعايير كأحد أهم المرجعيات عند إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ٢- المعايير القومية الاكاديمية المرجعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، الإصدار الثاني أبريل ٢٠١٧
- ٣- المؤشرات الوطنية لرؤية مصر ٢٠٣٠
حرصت ادارة الكلية على ارتباط الخطة بالمؤشرات الوطنية لرؤية مصر ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة.
- ٤- الخطة الإستراتيجية لجامعة المنصورة:
حرصت ادارة الكلية علي ايجاد الترابط الوثيق بين الخطتين
- ٤- الدراسة الذاتية والتقارير السنوية الذاتية والتي تقدم سنويا الي مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ٥- التقارير السنوية لوكلاء الكلية.
- ٦- تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين للبرامج و المقررات.

**العناصر الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية
كلية الصيدلة - جامعة المنصورة**

التحليل البيئي

SWOT Analysis

التحليل البيئي للكلية (SWOT Analysis)

مصادر جمع البيانات

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والموظفين والجهات المستفيدة كالصيدليات العامة وبعض شركات الأدوية والمستشفيات.

عناصر جمع البيانات

إستبيانات - لقاءات - إجتماعات - ورش عمل - عصف ذهني

منهجية وإجراءات التحليل البيئي للكلية:

- تم تشكيل لجنة لإجراء عملية التحليل البيئي للكلية من خلال فريق العمل لاعداد الخطة
- تم عقد ورش عمل للتدريب على خطوات صياغة التحليل البيئي كما تم فيها عملية عصف ذهني للحضور. لجميع الفئات من (اعضاء هيئة التدريس - الطلاب - طلاب الدراسات العليا - طلاب مرحلة البكالوريوس - الخريجين)
- تم عمل إستبيانات لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتم توزيعها على مستفيدين من داخل وخارج الكلية.

نسبة المشاركة	العدد	الفئة المشاركة
٦٣%	١٨٢	الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٤١%	٩٦	الإداريين
-	١١٠	جهات مستفيدة
-	١١٣	طلاب الدراسات العليا
٧٥%	٦١٤	طلاب مرحلة البكالوريوس (المستوى الخامس)

- تم عقد إجتماع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والمستفيدين من خارج الكلية لعرض ومناقشة نتائج إستبيانات التحليل البيئي.
- تم التوصل إلى نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية وفرص وتهديدات البيئة الخارجية ، ثم تم ترتيب الأولويات وإزالة التضاربات والتناقضات والتشابهات.
- تم عمل مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي وذلك للوصول إلى الإستراتيجية الرئيسية.

تحليل البيئة الداخلية للكلية

ارتكزت المنهجية المتبعة في التحليل على نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، وقد استند هذا التحليل علي المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بالاعتماد بما يتماشى مع الدليل الصادر عن الهيئة في يوليو ٢٠١٥ لاعتماد مؤسسات التعليم العالي وتشمل العوامل، والتي استند عليها التحليل، علي المعايير الاتني عشر التالية:

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
التخطيط الاستراتيجي	<p>١. وجود خطط إستراتيجية معتمدة وموثقة ومرتبطة مع الخطط الإستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠.</p> <p>٢. ارتباط الخطة الاستراتيجية بالمؤشرات الوطنية لرؤية مصر ٢٠٣٠.</p> <p>٣. وجود اهداف استراتيجية طويلة المدى واهداف تكتيكية متوسطة الاجل واهداف تشغيلية قصيرة المدى بالخطة</p> <p>٤. مشاركة عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب المرحلة الجامعية الاولى وطلاب الدراسات العليا في التحليل البيئي وفي وضع الخطة الاستراتيجية</p> <p>٥. وجود آليات لقياس كفاءة الأداء على مستوى الكلية.</p> <p>٦. متابعة للخطة التنفيذية الموضوعية وترفع تقارير عنها بصورة سنوية للجامعة.</p> <p>٧. توفر رؤية ورسالة واهداف الكلية على موقع الكلية</p> <p>٨. التحليل البيئي يتيح المشاركة في الخطة الاستراتيجية للكلية</p>	<p>١. عزوف عدد قليل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن المشاركة فى استبيانات التحليل البيئي</p> <p>٢. قلة عدد الإداريين المشاركين في استبيانات التحليل البيئي</p>
القيادة والحوكمة	<p>١. وجود الهيكل التنظيمي واضح وموثق ومعتمد ومحدد ويمثل القطاعات الإدارية والأقسام العلمية.</p> <p>٢. حرص ادارة الكلية على عقد لقاءات جامعة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الاداري لشرح مستجدات الاوضاع والخطط والاهداف وبيان سبل تجويد الاداء والاستماع للمعوقات والشكاوي</p> <p>٣. وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي لفحص المقترحات البحثية للرسائل والأبحاث العلمية.</p> <p>٤. وجود مجموعة من الأدلة والمواثيق لجميع الممارسات المهنية لكافة المعنيين</p> <p>٥. تطبيق برامج كشف الانتحال الأدبي للأبحاث والرسائل العلمية قبل نشرها.</p> <p>٦. وجود لجنة الحكماء لفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس</p> <p>٧. اتخاذ مجلس الكلية القرارات التي تضمن فاعلية أدائه لدوره الاكاديمي ومتابعة تنفيذها</p> <p>٨. مجالس الأقسام العلمية تمارس دورها الاكاديمي تجاه الطلاب واعضاء القسم</p> <p>٩. تطبيق الامتحانات الالكترونية والتصحيح الآلي بما يضمن العدالة والشفافية وعدم التمييز بين الطلاب في التقويم</p> <p>١٠. اتسام القيادات الأكاديمية بالمصداقية ولديها رؤية وخطط عمل واضحة ومناسبة</p> <p>١١. مشاركة إدارة الكلية لأعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات</p> <p>١٢. تبنى ادارة الكلية سياسة الباب المفتوح في حل المشكلات</p> <p>١٤. وجود آليات معلنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب</p> <p>١٥. تمثيل الطلاب فى لجنة شئون التعليم والطلاب بما يسمح بعرض مقترحاتهم ومشاكلهم وابداء الراى فيما يخص العملية التعليمية.</p>	<p>١. قلة استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة من قبل الكلية .</p> <p>٢. قلة معرفة الإداريين بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل.</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
إدارة الجودة	<p>١. ممارسة وحدة ضمان الجودة دورها بالكفاءة المناسبة</p> <p>٢. العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة تتسم بالتعاون والمشاركة.</p> <p>٣. توافر التجهيزات اللازمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.</p> <p>٤. تقديم الدعم المادي والمعنوي من إدارة الكلية للطاقت الإداري لوحدة ضمان الجودة بالكلية.</p> <p>٥. وجود عملية تقويم للمؤسسة من خلال التقرير السنوي للأقسام العلمية والتقرير السنوي الذاتي للكلية.</p> <p>٦. وجود نظام داخلي متكامل لضمان جودة العملية التعليمية والمؤسسية</p> <p>٧. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الجودة.</p> <p>٨. الاستفادة من آليات التقويم في مجالات التحسين والتطوير</p> <p>٩. الاعتماد على التقنيات الحديثة في توثيق وتحليل واسترجاع البيانات</p> <p>١٠. قياس مستوى رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الكلية بانتظام</p> <p>١١. معايير تقويم الأداء معلنة وواضحة وعادلة</p> <p>١٢. وجود خطة تحسين للالتزام بجودة العملية التعليمية وجودة الأداء الأكاديمي والإداري.</p> <p>١٣. وجود زيارات مراجعة داخلية للأقسام الإدارية والعلمية لمتابعة جودة الأداء وترفع بها تقارير لمجلس الكلية لاعتمادها ويتم عمل الإجراءات التصحيحية اللازمة</p> <p>١٤. دعم قيادة الكلية إدارة نظم الجودة الداخلية</p> <p>١٥. مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في أعمال الجودة</p>	<p>١. عزوف عدد قليل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن المشاركة في أعمال الجودة بالكلية.</p> <p>٢. بطء الاستجابة في إنجاز أعمال الجودة نظرا لكثرة الأعباء التدريسية والأعباء الأخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٣. قصور في القيام بعض الإجراءات التصحيحية بواسطة بعض الأقسام العلمية</p>
أعضاء هيئة التدريس	<p>١. حرص الكلية على اختيار أفضل مقرر وأفضل منصة تعليمية</p> <p>٢. توزيع الإشراف على الرسائل العلمية يتم طبقا للتخصص</p> <p>٣. تعظيم الكلية الاستفادة من الخبرات الخاصة بالأساتذة المتفرغين</p> <p>٤. تعامل عضو هيئة التدريس مع الطلاب يتم بطريقة إنسانية ومحترمة</p> <p>٥. التزام عضو هيئة التدريس بالتواجد أثناء الساعات المكتبية المعلنة</p> <p>٦. إتاحة عضو هيئة التدريس الفرصة للطلاب لعرض الرأي والرأى الآخر</p> <p>٧. تواجد علاقات طيبة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية</p> <p>٨. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية.</p> <p>٩. مراجعة وتحديث البرامج التدريبية يتم بناء على نتائج تقويم الدورات</p> <p>١٠. للكلية آليات للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس</p> <p>١١. الخطة التدريبية توضع وفقا للاحتياجات التدريبية والمتطلبات الوظيفية</p> <p>١٢. اهتمام الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال الخطة التدريبية للكلية كما تم حديثا انشاء مكتب التدريب والخدمات البحثية TRSO لهذا الغرض.</p> <p>١٣. حرص الكلية على التقدير المادي والمعنوي للمتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حيث تم إستحداث جوائز جديدة.</p> <p>١٤. توافر سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لإجراء أبحاث مشتركة بين الأقسام العلمية</p>	<p>١- إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم وإتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعلة بالقدر الكافي.</p> <p>٢- عدم ربط الحوافز بمستويات الأداء الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p> <p>٣- لا توجد آليات بالكلية لقياس مردود وفعالية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (FLDP)</p> <p>٤- قلة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الدولية لارتفاع تكاليف السفر والإقامة</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الجهاز الإداري	<p>١. وجود خطة تدريبية لتدريب الجهاز الإداري بالكلية</p> <p>٢. التعامل مع الأنظمة الإلكترونية سهل وفعال</p> <p>٣. التحول الرقمي يساعد في سرعة إنجاز الأعمال وتخفيف عبء العمل</p> <p>٤. حرص الكلية على توطيد العلاقة مع جميع العاملين من خلال الأحتفالات السنوية مثل عيد الام وعيد العمال وحفل قطاع الدراسات العليا وحفل قطاع شئون التعليم والطلاب والادارات الداعة للقطاع</p> <p>٥. وجود بعض العناصر الشابة المتميزة في الأداء الوظيفي.</p> <p>٦. وجود علاقات طيبة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.</p> <p>٧. الجهاز الإداري يتسم بالكلية بالكفاءة والفعالية.</p> <p>٨. وحدة ضمان الجودة تتيح استبيانات لقياس الرضا الوظيفي</p> <p>٩. نظام الجزاءات والتحقيقات يتسم بالعدالة</p> <p>١٠. حرص الإدارة على المساواة بين العاملين في توزيع عبء العمل</p> <p>١١. مكافأة العاملين بالكلية تتم طبقا للجهد المبذول</p> <p>١٢. إتاحة الكلية دورات تدريبية فى التحول الرقمي</p> <p>١٣. تقويم الدورات التدريبية يتم بعد عقدها</p> <p>١٤. ملائمة أماكن العمل وتوافر التجهيزات المناسبة له</p>	<p>١. قلة كفاءة بعض العاملين والفنيين بالأقسام العلمية والأدارية حديثي التعيين.</p> <p>٢. ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية.</p> <p>٣. خروج قدامى الموظفين ذوى الخبرة الى المعاش.</p>
الموارد المالية والمادية	<p>١. وجود قاعات للامتحانات الإلكترونية بسعة ٧٠٠ جهاز لخدمة العملية التعليمية</p> <p>٢. وجود بالكلية وحدات ذات طابع خاص وبرنامج تعليمي متميز بنظام الساعات المعتمدة (الصيدلة الأكلينيكية) تساهم بقدر كبير فى تدبير جزء من الموارد الذاتية للكلية</p> <p>٣. الدراسات العليا تسهم بقدر كبير فى تدبير جزء من الموارد الذاتية لدعم العملية البحثية من خلال البرامج النوعية بمرحلة الدراسات العليا</p> <p>٤. تطوير الشبكة الألكترونية والتليفونية بجميع المباني الأدارية والتعليمية.</p> <p>٥. جميع مباني ومنتشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة، وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة.</p> <p>٦. وجود خطة لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.</p> <p>٧. وجود آليات لتنمية الموارد الذاتية.</p> <p>٨. توافر بالمكتبة امكانيات الإستعارة والتصوير كما يتوافر بالمكتبة المراجع العلمية والدوريات بالقدر الكافي</p> <p>٩. اجهزة الحاسب وشبكة الأترنت متوفرة بالمكتبة</p> <p>١٠. توافر نظام امان بوجود مجموعة من كاميرات المراقبة فى كافة المباني بالكلية</p> <p>١١. توافر بالكلية المدرجات وقاعات التدريس والمعامل المناسبة لاعداد الطلاب بامكانيات مناسبة لاتمام العملية التعليمية</p>	<p>١. الاستهلاك المستمر لمرافق ومباني الكلية مما يسئلتزم الصيانة الدائمة</p> <p>٢. ضعف خطوط الـ WII FI بالكلية</p> <p>٣. قلة المبالغ المخصصة لصيانة الاجهزة العلمية والمعملية بالكلية</p>

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	<ol style="list-style-type: none"> وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية (www.alfarabi.mans.edu.eg) وجود توصيف لجميع البرامج الدراسية مع مصفوفات المطابقة بين المقررات و المعايير الأكاديمية المتبناة. عقد الندوات وورش العمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للتعريف بأخر المستجدات الخاصة باللوائح وتوصيف المقررات. وجود منسق لكل قسم علمي وكل برنامج دراسي لمتابعة إستكمال توصيف المقررات الدراسية والبرامج. استفادة الكلية من تقارير المراجعين والممتحنين الخارجين في تحديث وتطوير البرامج الدراسية. إجراء تعديلات في لائحة البكالوريوس و بدء العمل بلائحة الفارم دى وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتمادومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية. وضع آلية لمراجعة المقررات الدراسية بصورة سنوية في ضوء تقييم المقررات بواسطة الطلاب و الممتحنين الدخليين والخارجيين. الكلية تقوم بتدريس برنامجين تعليميين ويتم الإعلان عنهما بوضوح بدليل الطالب المستجد. 	
التدريس والتعلم	<ol style="list-style-type: none"> استراتيجيات التعليم والتعلم معتمدة ومعلنة ويتم تحديثها بشكل دوري طبقا للمتغيرات المتسارعة مثل التعليم الهجين تحرص الكلية على دمج الطلاب في المجال البحثي من خلال اقامة مؤتمر طلابي بصفة دورية ولمدة تسعة سنوات متواصلة وكذلك اشترك الطلاب في فاعليات نادى المجلة العلمى journal club المقررات الدراسية تفى التى يقوم الطالب بدراستها باحتياجات سوق العمل قاعات التدريس مناسبة ويتوفر بها وسائل الايضاح أساليب التقييم المستخدمة واضحة ومناسبة (امتحانات تحريرية وشفوية - تقارير - عملي) الامتحان الالكتروني والتصحيح الالكتروني يضمن العدالة فى التصحيح التعامل مع الامتحان الالكتروني سهل وجيد أساليب التقييم تغطي المحتوى العلمى للمقررات وايضا متنوعة لتشمل (امتحان شفوي- تحريري- أنشطة - أعمال سنة...). مساهمة التعليم الهجين ورفع المحاضرات الكترونيا فى الحد من الدروس الخصوصية المحاضر يشجع على المشاركة الطلابية والحوار أثناء المحاضرة الامتحان التحريري يقيس الفهم والمهارات والجدارات الأخرى طرق التدريس المستخدمة مناسبة للمقررات (محاضرة- تقارير- تمارين- دراسة حالة) المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتي. وجود آليات موثقة ومعتمدة للتعامل مع الطلاب المعثرين أكاديميا عن طريق الأرشاد. وجود آليات موثقة ومعلنة ومعتمدة للتعامل مع الطلاب والخريجين المتميزين (أكاديميا - الأنشطة الطلابية) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة. 	<ol style="list-style-type: none"> الكثافة الطلابية في المدرجات والمعامل بما يؤثر سلبا علي سير العملية التعليمية قلة عدد المقررات الالكترونية عدم تطبيق التدريب المهني البينى وجود عدد قليل من اجهزة الحاسب الالى للطلاب للبحث على الانترنت

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الطلاب والخريجون	١. وجود قواعد واضحة ومعلنة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج الكلية المختلفة وللتحويلات .	١. ضعف خطط للترويج للكلية بالدول العربية لجذب المزيد من الطلاب الوافدين.
	٢. توفر الكلية نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً.	
	٣. تتيح الكلية دليل للطلاب بصفة دورية	
	٤. يسهم التدريب الميداني في رفع كفاءة الطلاب	
	٥. الكلية تقوم برسالتها في تخريج صيدلى منافس في سوق العمل يتسم بشخصية متكاملة مؤهل بالمعلومات الكافية من خلال برامجها الدراسية مثل برنامج الصيدلة الاكلينيكية	
	٦- يتم اخذ آراء الطلاب في جداول الامتحانات	
	٧. تتوافر بالكلية آليات واضحة لمنع الغش في الامتحانات وتوعية الطلاب بالعقوبة	
	٨. حرية اختيار الطالب لجهة التدريب متاحة بالقدر الكافي	
	٩. تحرص الكلية على دمج الطلاب في المجال البحثي من خلال إقامة مؤتمر طلابي بصفة دورية	
	١٠. توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة وتشجع الطلاب على الاشتراك فيها	
	١١. يتوفر التدريب بالصيدلية الافتراضية بالكلية	
	١٢. توفر الكلية دورات في التوجيه المهني لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة المناسبة لامكانيتهم	
	١٣. تكفل الكلية حرية الرأي للطلاب بشكل عام من خلال سياسة الباب المفتوح والاستبيانات	
	١٤. تتبنى الكلية الطلاب الجدد بتوفير نظام الإرشاد الأكاديمي لهم.	
	١٥. تهتم الكلية بالمتعثرين من الطلاب بتخصيص إرشاد أكاديمي خاص بهم.	
	١٦. الكلية مستمرة في تطبيق الإرشاد الأكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الأكلينيكية	
	١٧. إتحاد الطلاب ممثل ويشارك في المجالس المختلفة بالكلية	
	١٨. تنفرد الكلية بوجود الجمعية العلمية بها وتتميز بأنها من أقوى الجمعيات على مستوى الدولة.	
	١٩. تتيح الكلية دليل للارشاد الاكاديمي	
	٢٠. وجود جمعية فارماسكول والتي تشارك في العديد من الفاعليات ومن اهم المؤتمرات الطلابية - حملات التوعية بالجامعة	
٢١. تتيح الكلية من خلال موقعها الالكتروني وصفحات التواصل الرسمية جميع المعلومات والجداول اللوائح وكل ما يخص العملية التعليمية		

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
البحث العلمي والأنشطة العلمية	١. وجود خطة للبحث العلمي موثقة ومعتمدة ومرتبطة بخطة الجامعة ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتلتزم الكلية بها.	١. ضعف الإستعانة بالجهات المهنية في مجال التصنيع الدوائي.
	٢. وجود قانات علمية مرموقة في مجالات بحثية مختلفة.	٢. عدم وجود الية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
	٣. وجود ممثلين من مجالات علمية مختلفة في اللجان العلمية للترقيات.	٣. إحتياج المعامل البحثية الى الدعم المستمر لتزويدها بالأجهزة العلمية.
	٤. حصول الكلية على عدة جوائز من داخل وخارج الجامعة.	
	٥. حصول الكلية على المركز الثاني على مستوى الجامعة في جوائز حوافز النشر.	
	٦. مساهمة البحوث التطبيقية في حل مشكلات المجتمع	
	٧. مساهمة مكتب التدريب والخدمات البحثية TRSO في تنمية قدرات الباحثين بالكلية	
	٨. دعم البحث العلمي من خلال دعم الأقسام سنويا من الموارد الذاتية.	
	٩. تفعيل الاتفاقات الدولية للتبادل العلمي والبحثي	
	١٠. وجود وحدات بحثية متميزة مثل (وحدة الرنين المغناطيسى - وحدة تحليل الادوية - المعمل المركزي)	
	١١. البدء في انشاء معمل اكتشاف الدواء	
	١٢. استحداث جوائز للتميز في النشر العلمي خاصة بكلية الصيدلة.	
	١٣. توافر الكتب والمراجع العلمية بالمكتبة والدوريات والرسائل العلمية من خلال المكتبة الرقمية	

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
الدراسات العليا	<p>١. توفير برامج دراسية مهنية متميزة (برنامج التغذية الاكلينيكية - برنامج فارم دى - برنامج الصيدلة الاكلينيكية) بمرحلة الدراسات العليا تلبى احتياجات سوق العمل</p> <p>٢. الأقسام العلمية بالكلية تشجع طلاب الدراسات العليا على نشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية.</p> <p>٣. تهيئة المناخ المناسب للدراسة من حيث توفير قاعات دراسية مكيفة تناسب الأعداد الصغيرة والمتوسطة</p> <p>٤. اسهام برامج الدراسات العليا (الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه) بالارتقاء بمستوى خريج الكلية وتؤهله للاندماج بسوق العمل</p> <p>٥. الكلية تتيح حساب خاص لكل طالب على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا</p> <p>٦. الكلية تعلن عن برامج الدراسات العليا من خلال وسائل متنوعة في وقت ملائم وباجراءات واضحة ومبسرة</p> <p>٧. اجراءات متابعة الطلاب المسجلين الكترونيا تتسم بالشفافية</p> <p>٨. الدرجات العلمية المتاحة متنوعة وملائمة لدرجات الاستعداد العلمي للدارسين ولاحتياجات سوق العمل</p> <p>٩. قواعد الإلتحاق بالدرجات العلمية (دبلوم - ماجستير- دكتوراه) واضحة وعادلة</p> <p>١٠. اتاحة بنك المعرفة لطلاب الدراسات العليا عن طريق الإيميل الجامعي</p> <p>١١. اختيار طلاب الدكتوراه لموضوعات بحثهم يتم في إطار الخطة البحثية للقسم/الكلية</p> <p>١٣. تتوافر مصادر متنوعة للتعليم والتعلم لطلاب الدراسات العليا (مكتبة- معامل-تجهيزات - إنترنت..)</p> <p>١٤. المقررات الدراسية متطورة تلائم التخصص وتخدم الموضوعات البحثية</p> <p>١٥. توجد الية لتلقى شكاوى طلاب الدراسات العليا الكترونيا</p>	<p>١. قلة عدد الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا.</p>
	المشاركة المجتمعية وخدمة البيئة	<p>١. مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلى فى لجنة خدمة المجتمع ومجلس الكلية.</p> <p>٢. وجود اتفاقية شراكة مع هيئة المصل واللقاح لانتاج بقاح الحساسية</p> <p>٣. يسهم الملتقى التوظيفى فى ربط الخريجين بسوق العمل من خلال مشاركة شركات الادوية</p> <p>٤. تسهم البحوث التطبيقية فى حل مشكلات المجتمع</p> <p>٥. تسهم الكلية فى نشر الخدمة المجتمعية من خلال (حملات التوعية - نشرات التوعية - القوافل الطبية داخل وخارج المحافظة وفى المناطق انائية بسيناء لمشاركة القوات المسلحة فى واجبها الوطنى)[</p> <p>٦. يتيح موقع الكلية المعلومات الكافية التى تلبى توقعات الاطراف المعنية</p> <p>٧. توفر الكلية وحدات بحثية متميزة تفى باحتياجات المجتمع المحيط</p> <p>٨. تقوم الكلية بحملات توعية للطلاب مثل (حملات التوعية بالامراض المعدية - استخدام الادوية</p> <p>٩. المشاركة فى الحملات القومية مثل (حملة ١٠٠ مليون - حملة التطعيم ضد فيروس كورونا)</p> <p>١٠. وجود وحدة تحليل الادوية والتي تقدم خدماتها للمجتمع المحيط</p>

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية :

بعد أن إنتهى أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الإستراتيجية في البيئة الداخلية للكلية، ومن ثم تحديد مجالات القوة ومجالات الضعف، وجب الآن إستخلاص الدلالات الإستراتيجية لهذا التحليل البيئي. ويتم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية من خلال الخطوات التالية:

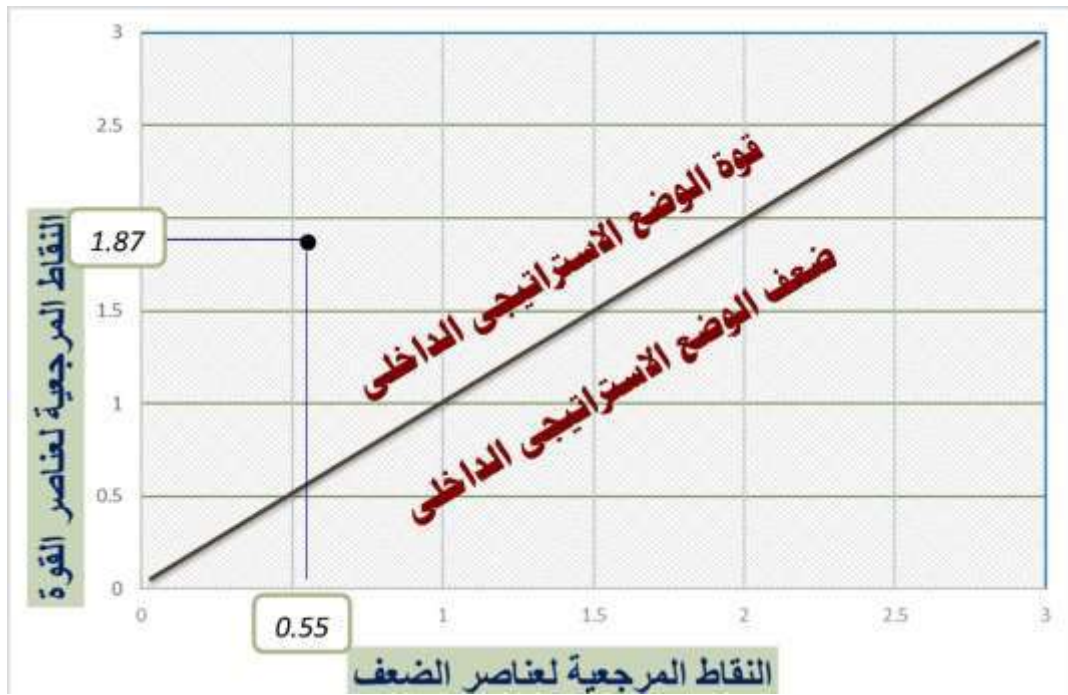
نقاط القوة	الوزن النسبي	الترتيب	لوزن المرجح
وجود خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة ومرتبطة بالخطة الاستراتيجية لجامعة المنصورة والمؤشرات الوطنية لرؤية مصر ٢٠٣٠ واهداف التنمية المستدامة	٠,٠٦	٤	٠,٢٤
توفر الكلية برامج دراسية مهنية ونوعية متميزة في مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا يضمن خريج متميز منافس في سوق العمل	٠,٠٦	٤	٠,٢٤
وجود الصيدلانية الافتراضية و برامج للتدريب الميداني تسهم في رفع كفاءة الطلاب	٠,٠٥	٣	٠,١٥
وجود خطة للبحث العلمي موثقة ومعتمدة ومرتبطة بالخطة البحثية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠ واهداف التنمية المستدامة	٠,٠٦	٣	٠,١٨
وجود وحدات بحثية متميزة تلبى احتياجات المجتمع المحيط وترتقى بمستوى الباحثين وإنشاء مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) والذي يساعد على تنمية مهارات الباحثين وطلاب الدراسات العليا	٠,٠٥	٤	٠,٢٠
انتهاج الكلية الاتجاه القومي نحو التحول الرقمي من خلال وجود قاعات اختبارات الكترونية مجهزة تخدم طلاب المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا داخل وخارج الكلية لجميع الامتحانات الالكترونية وكذلك وجود نظام الكتروني متكامل لادارة العمليات داخل الكلية	٠,٠٥	٤	٠,٢٠
تطوير وتحديث اللوائح و سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم بشكل مستمر مما يسهم في تطوير العملية التعليمية و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي	٠,٠٤	٤	٠,١٦
وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات اختراع ومشروعات مموله من جهات مختلفة	٠,٠٥	٤	٠,٢٠
عقد مؤتمر طلابي سنوي يقام بصفة دورية على مدار عشرة اعوام يخدم العملية البحثية للطلاب على مستوى الجمهورية	٠,٠٤	٤	٠,١٦
نشر الخدمات المجتمعية من خلال حملات التوعية ، القوافل الطبية داخل و خارج المحافظة	٠,٠٤	٣	٠,١٢
مجموع القوة	٠,٥	-	١,٨٥

الخطة الاستراتيجية الخمسية - كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦

(سبتمبر ٢٠٢٢ - أغسطس ٢٠٢٧)

نقاط الضعف			
٠,١٢	٢	٠,٠٦	ضعف شبكة الانترنت اللاسلكية (WiFi) ببعض النقاط بالكلية
٠,٠٤	١	٠,٠٤	خروج الكفاءات الإدارية لسن المعاش وعدم توفير الكادر الإداري البديل لتوقف التعيينات في دولااب الدولة الحكومي
٠,٠٥	١	٠,٠٥	كثرة الأعباء الإدارية الملقاة علي عاتق اعضاء هيئة التدريس بصورة تحد من التفريغ للجانب الأكاديمي والبحثي
٠,٠٥	١	٠,٠٥	تدنى مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري مقارنة بزملائهم بالجامعات الخاصة
٠,٠٥	١	٠,٠٥	قلة الدعم المالي المباشر المقدم للباحثين من ميزانية الجامعة والكلية
٠,٠٥	١	٠,٠٥	ضعف آليات تسويق البحوث العلمية التطبيقية على مستوى الكلية
٠,٠١٢	٢	٠,٠٦	ضعف دور وحدة متابعة الخريجين لقلة الأعداد الملتحقة برابطة الخريجين
٠,٠٥	١	٠,٠٥	قلة فرص العمل المتاحة للخريجين بالدول المحيطة لإعتماد دول الخليج علي مواطنيها
٠,٠٥	١	٠,٠٥	ضعف مخصصات الدعم الحكومي لميزانية البحث العلمي
٠,٠٠٨	٢	٠,٠٤	عدم توافر حرية اختيار المشرفين عند التسجيل في مرحلة الدراسات العليا
٠,٥٥		٠,٥	مجموع الضعف
٢,٤٠		١	المجموع الكلي



شكل ١: الوضع الاستراتيجي الداخلي بناء على عدد نقاط القوة والضعف المتحققة بكلية الصيدلة - جامعة المنصورة

وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية للكلية أن الوضع الاستراتيجي الداخلي للكلية مقبول حيث يبلغ إجمال النقاط (٢,٤٠) وهو ما يعكس القرب من القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها ٢,٥

ثانياً - العوامل الإستراتيجية الخارجية:

ويتضمن ذلك دراسة تأثير مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية التي قد يكون لها دور في المستقبل في تغيير الظروف الخارجية المحيطة بالكلية وبالتالي فقد تمثل بعض المتغيرات المتوقعة تهديدات أو تتيح فرص للكلية يجب الاستفادة منها. ولقد استند تحليل البيئة الخارجية للكلية علي مجموعة من العوامل الخارجية والمؤثرة على الجوانب المختلفة للكلية و المحددة في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد وتشمل:

- أصحاب المصلحة (المستفيدين).
- المنافسون.
- اتجاهات سوق العمل.
- القوانين والقواعد المنظمة.
- العوامل الاقتصادية.
- العوامل الاجتماعية.
- البعد السياسي
- العوامل التكنولوجية

تحليل البيئة الخارجية:

المعيار	الفرص	التهديدات
التخطيط الإستراتيجي	١- إعتبار التعليم مشروع قومي بمصر. ٢- خطة التنمية المستدامة (رؤية مصر ٢٠٣٠). ٣- توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالجامعة يرفع من مستوى المشاركة في التحليل البيئي، من جانب مختلف الأطراف من خارج الكلية، وييسر نشر رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية للمجتمع الخارجى. ٤- وجود مركز تقنية المعلومات والاتصالات بالجامعة ٥- وجود اتفاقيات إقليمية ودولية بالجامعة في مجال التبادل الطلابي وأيضا في المجال البحثي ٦- وجود اتفاقيات تعاون مع المششفيات الجامعية كشريك استراتيجي والتي تتيح فرص التدريب للطلاب	١. قلة الدعم المالى من الموازنة العامة للدولة وتأثرة بالحالة الاقتصادية ٢- ضعف إقبال الطلاب الوافدين على البرامج الدراسية بالكلية. ٣- التغيرات فى الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة. ٤. التطورات التكنولوجية المتسارعة. ٥. وجود الجامعات الأهلية والخاصة فى منطقتى الدلتا بالقرب من الجامعة ٦- الخطة الاستراتيجية تنتهى فى أغسطس ٢٠٢٢

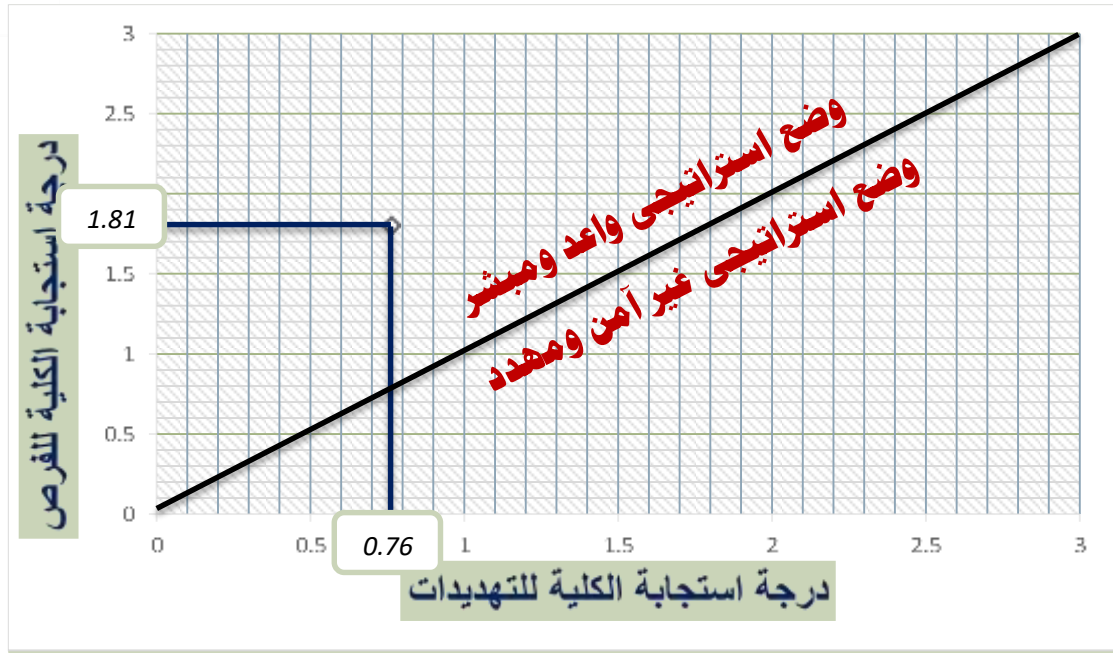
المعيار	الفرص	التحديات
القيادة والحوكمة	<p>١. توافر برامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والأكاديمية.</p> <p>٢. صدور قوانين تحمي حقوق الملكية الفكرية وتطبيقاتها وتفعيلها من خلال وجود لجان بالكلية لفحص الأنتاج العلمي للباحثين (برنامج Turnitin) لحماية حقوق الملكية الفكرية.</p> <p>٣. تعدد وسائل النشر ووجود قواعد للبيانات التي تسهل الحصول على الأبحاث العلمية.</p> <p>٤-٥ - تنامي الوعي بحقوق الملكية الفكرية والمناخ العام السائد بشأنها.</p>	<p>١. صعوبة تدبير الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية.</p> <p>٢. مرونة القواعد الحاكمة والهياكل التنظيمية لدى المنافسين بالجامعات الخاصة.</p>
التقييم المؤسسي وإدارة الجودة	<p>١. نظام المراجعة الداخلية الذي يتبناه مركز ضمان الجودة بالجامعة والذي يتم بصفة دورية سنوياً.</p> <p>٢. الدعم الفني الذي يقدمه مركز ضمان الجودة والوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.</p> <p>٣. توفير دورات تأهيلية للكوادر والقيادات بالكلية.</p>	<p>١. بطء القيام باعمال الجودة لعدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس وكثرة الأعباء الملغاه على عاتقهم</p>
أعضاء هيئة التدريس	<p>١. وجود مراكز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس مثل مركز تطوير الأداء الجامعي التابع لجامعة المنصورة</p> <p>٢. وجود فرص تنافسية للبعثات والمنح الخارجية.</p> <p>٣. وجود جوائز الجامعة والدولة التشجيعية والتقديرية، وبعض الجوائز التي تمنحها بعض المؤسسات الدولية.</p> <p>٤. توافر منصة الكترونية لأعضاء هيئة التدريس My Mans</p>	<p>١. إستقطاب الجامعات الاهلية و الخاصة والجامعات العربية والأجنبية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكفاءات المتميزة.</p> <p>٢. ضعف الرواتب وإنخفاض الدخل الذي لا تتلاءم مع مستوى المعيشة.</p> <p>٣. عدم عودة بعض المبعوثين بعد الحصول على الدرجات العلمية.</p>
الجهاز الإداري	<p>١. توافر حزم وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للعاملين وللقيادات الإدارية توفرها إدارة الجامعة.</p> <p>٢. تفعيل نظام حفظ المستندات والذي يساهم في سرعة انجاز الاعمال</p> <p>٣- توفر أنظمة الكترونية متميزة تساهم في رفع كفاءة العاملين (ابن الهيثم - الفاروق)</p>	<p>٢. توافر فرص عمل بالداخل والخارج تستقطب الكفاءات المتميزة.</p> <p>٣. القوانين واللوائح تسمح بحصول الموظفين على "إجازة بدون مرتب" دون حد أقصى.</p> <p>٤. نظم التعيين الحالية وصعوبة الحصول على درجات وظيفية.</p> <p>٥. خروج قدامى الموظفين من نوى الخبرة وعدم وجود بديل كافي</p>

المعيار	الفرص	التحديات
الموارد المالية والمادية	<p>١. إمكانية عقد شراكة مع جهات أجنبية في توفير فرص عمل للخريجين.</p> <p>٢. وجود مستشفى الطلبة بالقرب من الكلية مما يساهم في سرعة اسعاف الحالات ان اقتضت الحاجة</p> <p>٣. الإمكانيات المتاحة بالقربية الأولمبية بالجامعة توفر تسهيلات مادية كافية لممارسة الأنشطة الطلابية.</p> <p>٤. وجود مكتب المنح الدولية في الجامعة.</p> <p>٥- تتيح الجامعة أماكن لممارسة الأنشطة الاجتماعية والرياضية مثل (نادى النيل - القرية الاولمبية)</p>	<p>١. عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم.</p> <p>٢. عدم قدرة الكلية على إتخاذ القرار الخاص بتحديد أعداد الطلبة المقبولين.</p> <p>٣. ضعف الموارد المالية المخصصة من ميزانية الجامعة.</p> <p>٤- ارتفاع الاسعار العالمية مما يؤثر على خطة الصيانة بالكلية</p>
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	<p>١. وجود معايير أكاديمية مرجعية قومية (NARS) تصدرها وتراجعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بصفة دورية.</p> <p>٢. تبنى التعليم القائم على نظام الجدارات طبقا لحدث المستجدات الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وقرارات لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية</p> <p>٣. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة بوحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة ومن مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة فى إدخال طرق حديثة للتعليم.</p> <p>٤. الإستفادة من نظام المراجعة الداخلية الذى يتبناه مركز ضمان الجودة بكل من الكلية والجامعة.</p> <p>٥- المرونة التى تسمح بتعديل اللوائح وإنشاء برامج جديدة لتلبى إحتياجات سوق العمل.</p>	<p>١. التغييرات السريعة فى متطلبات سوق العمل.</p>
التدريس والتعلم	<p>١. وجود شبكة المعلومات بالجامعة تيسر التواصل مع الأطراف المعنية خارج الكلية لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم.</p> <p>٢. وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالكلية لإنتاج المقررات الإلكترونية.</p> <p>٣. التطوير المستمر لأستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية..</p> <p>٤. مشروعات لتأهيل المعامل للأعتماد..</p> <p>٥. نظام المكتبات الإلكتروني بالجامعة.</p> <p>٦. وجود نظام الفارابي بمركز تقنية الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة ييسر إستقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية.</p> <p>٧. توافر منصة تعليمية للطلاب My U تحتوى على كافة الأنشطة المطلوبة للطلاب ويمكن التعامل معها بسهولة</p> <p>٨. وجود مركز الاختبارات الالكترونية بكلية الصيدلة مما يتيح التوسع فى الاختبارات الالكترونية</p>	<p>١. الجامعات الالهية و الخاصة وإمكانياتها والمرونة فى إتخاذ القرارات الخاصة بالتعيين وحل المشكلات الخاصة بالتعليم.</p> <p>٢. ضعف التمويل وصعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل.</p> <p>٣. إنتشار ثقافة الدروس الخصوصية فى المجتمع.</p> <p>٤. ضعف أقبال الطلاب الوافدين على البرامج الدراسية بالكلية</p>

المعيار	الفرص	التحديات
الطلاب والخريجون	<p>١. توافر برامج وأنشطة متنوعة تتبناها إدارة الجامعة لرعاية الطلاب.</p> <p>٢. شبكة الإنترنت تتيح الفرصة لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل.</p> <p>٣. إستحداث برنامج دراسي جديد (فارم دى بنظام الساعات المعتمدة) بما يخدم متطلبات سوق العمل.</p> <p>٤- الزيادة في الطلب المجتمعي على التعليم المتميز وصفات معينة للخريج مثل الصيدلة الاكلينيكية.</p>	<p>١- عدم قدرة الكلية على إتخاذ القرارات الخاصة بأعداد المقبولين يؤدي إلى تشبع سوق العمل بالخريجين مستقبلاً.</p>
البحث العلمي والأنشطة العلمية	<p>١. رصد الجامعة مكافآت للنشر الخارجى.</p> <p>٢. المجتمع في حاجة إلى تطبيقات البحث العلمي.</p> <p>٣. سهولة الحصول على الأبحاث العلمية سواء المنشورة في دوريات محلية أو أجنبية، وكذلك الكتب والمراجع في صورة رقمية.</p> <p>٤. وجود العديد من الإتفاقيات والبروتوكولات بين الجامعة وجهات أجنبية بما يخدم البحث العلمي.</p> <p>٥. زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية، ويشترك بعض أعضاء هيئة التدريس في تحكيم أبحاث و مشروعات دولية.</p> <p>٦. تفعيل الاتفاقات الدولية مع بعض الدول الأوروبية للتبادل العلمي والبحثي.</p> <p>٧. إتاحة التقدم لمشاريع ممولة من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية بدعم مالي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية</p> <p>٨. تخصيص الدولة والجامعة لعدد من الجوائز التشجيعية والتقديرية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية</p>	<p>١. صعوبة المنافسة العالمية.</p> <p>٢. إهمال الإستفادة من نتائج البحوث، وضعف الطلب عليها.</p> <p>٣. تقليص ميزانية البحث العلمى من الجامعة، وضعف مساهمة الجامعة في تمويل مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات العلمية.</p> <p>٤. عدم تمثيل الأكاديميين في التصنيع الدوائى والرقابة على الأدوية.</p>
الدراسات العليا	<p>١. زيادة الطلب على البرامج المهنية لتغطية إحتياجات سوق العمل.</p> <p>٢. هدوء ويسر المعيشة في مدينة المنصورة يجذب الطلاب الوافدين بعيدا عن الأماكن المزدحمة.</p> <p>٣. وجود أنظمة الكترونية متكاملة لطلاب الدراسات العليا (ابن الهيثم - التصحيح الالكتروني)</p> <p>٤. وجود المستشفيات الجامعية بالقرب من الكلية مم يتيح فرص التدريب الاكلينيكى للطلاب</p>	<p>١- ضعف الميزانية المالية المخصصة لبرامج الدراسات العليا</p> <p>٢- تعنت بعض جهات التوظيف فى تيسير إلتحاق العاملين بها من الصيادلة بالدراسات العليا.</p>
المشاركة المجتمعية وخدمة البيئة	<p>١. يوفر مكتب التوجيه المهني بالجامعة الدعم الكافي نحو اكتشاف الخريجين لمهاراتهم المناسبة لسوق العمل</p> <p>٢. وجود مجموعة من المبادرات الوطنية في مجال الصحة مثل (١٠٠ مليون صحة - التطعيم ضد فيروس كورونا)</p>	<p>١. الأزمات الاقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية.</p>

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية:

الوزن المرجح	الترتيب	الوزن النسبي	الفرص
٠,٢٤	٤	٠,٠٦	إعتبار التعليم مشروع قومي بمصر.
٠,٢٠	٤	٠,٠٥	وجود برنامج حوافز النشر الممول من صندوق البحوث بالجامعة وكذلك جوائز الجامعة والدولة التشجيعية والتقديرية، وبعض الجوائز التي تمنحها بعض المؤسسات الدولية.
٠,١٨	٣	٠,٠٦	توافر خطط تدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الجهاز الإداري من خلال الجامعة
٠,١٦	٤	٠,٠٤	تشجيع الابداع والابتكار من خلال المكتبة مركزية ومكتب TICO و مكتب دعم الإبتكار وريادة الأعمال ومكتب العلاقات الدولية ومكتب المبعوثين لضمان تقديم خدمات بحثية متميزة لمنسوبي الجامعة
٠,٢٠	٤	٠,٠٥	وجود مركز تقنية المعلومات والاتصالات والذي يعمل على ضمان تداول المعلومات بصورة امنة وكذلك المساهمة في طرق التعليم والتعلم والتقييم
٠,١٢	٣	٠,٠٤	وجود بنك المعرفة المصري (EKB) والذي يتيح عدد من ورش العمل و الدخول علي العديد من الدوريات العلمية وقواعد البيانات العالمية مجاناً وذلك عن طريق التسجيل والدخول عبر الإيميل الجامعي.
٠,١٥	٣	٠,٠٥	وجود فرص تعاون مع جامعات محلية ودولية
٠,٢٠	٤	٠,٠٥	زيادة الطلب على البرامج المهنية لتغطية احتياجات سوق العمل
٠,٢٤	٤	٠,٠٦	وجود معايير أكاديمية مرجعية قومية (NARS) تصدرها وتراجعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بصفة دورية.
٠,١٢	٣	٠,٠٤	وجود موقع الكتروني متميز للجامعة به مجموعة من الانظمة التي تدير العمليات داخل الجامعة
١,٨١		٠,٥	مجموع الفرص
			التحديات
٠,٠٦	١	٠,٠٦	ضعف إقبال الطلاب الوافدين على البرامج الدراسية بالكلية.
٠,٠٥	١	٠,٠٥	التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة.
٠,٠٤	١	٠,٠٤	صعوبة تدبير الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية.
٠,١٠	٢	٠,٠٥	منافسة كليات الصيدلة بالجامعات الخاصة والأهلية ووجود شراكات دولية بها لمنح درجات مشتركة.
٠,١٠	٢	٠,٠٥	إسقاطاب وهجرة الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس للعمل بالجامعات الخاصة والجامعات العربية والأجنبية.
٠,٠٤	١	٠,٠٤	عدم كفاية الموازنات الخاصة بمؤسسات التعليم.
٠,١٢	٢	٠,٠٦	التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل.
٠,١٠	٢	٠,٠٥	إنتشار ظاهرة الدروس الخصوصية في المجتمع المصري في جميع مراحل التعليم.
٠,١٠	٢	٠,٠٥	تقليل ميزانية البحث العلمي من الجامعة، وضعف مساهمة الجامعة في تمويل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإيفاد والسفر للمؤتمرات العلمية.
٠,٠٥	١	٠,٠٥	تعنت بعض جهات العمل الخاص والحكومي في تيسير فرص التفرغ للسادة الصيادلة لمواصلة الدراسة ببرامج الدراسات العليا.
٠,٧٦		٠,٥	مجموع التحديات
٢,٥٧		١	المجموع الكلي



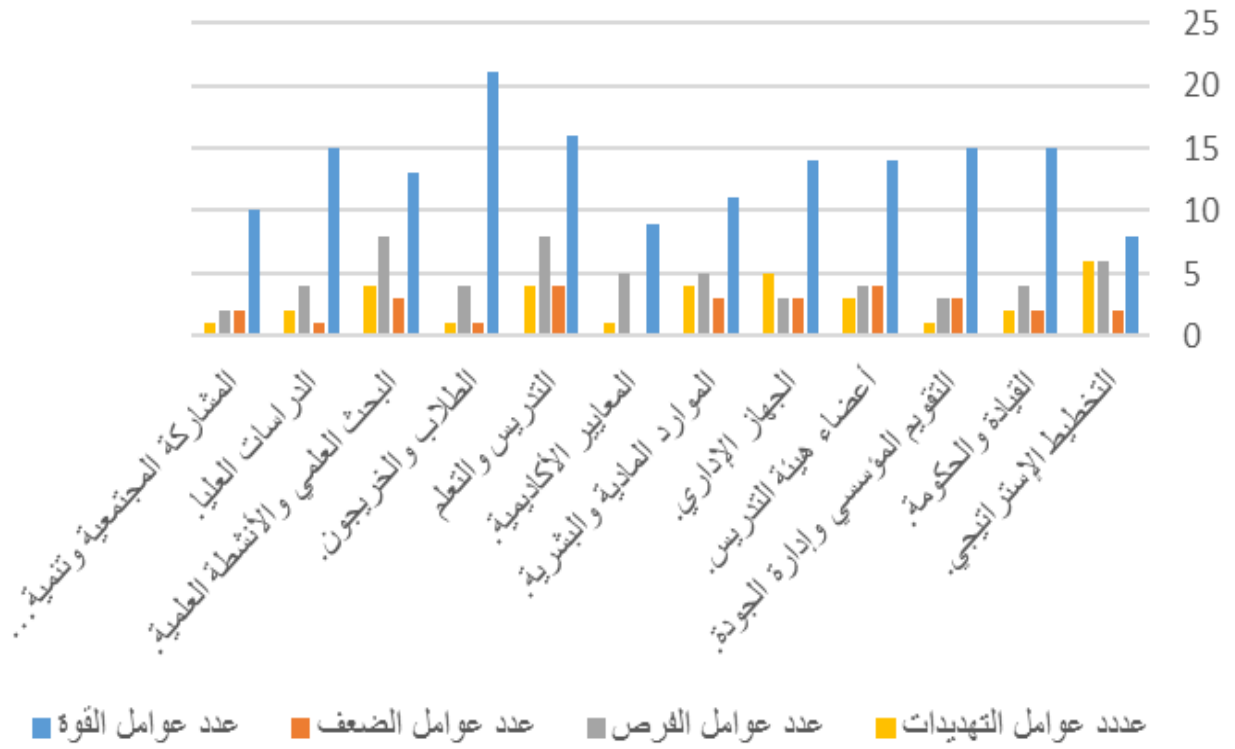
شكل ٢: الوضع الاستراتيجي الخارجي بناء على عدد نقاط الفرص والتهديدات المحيطة بكلية الصيدلة - جامعة المنصورة

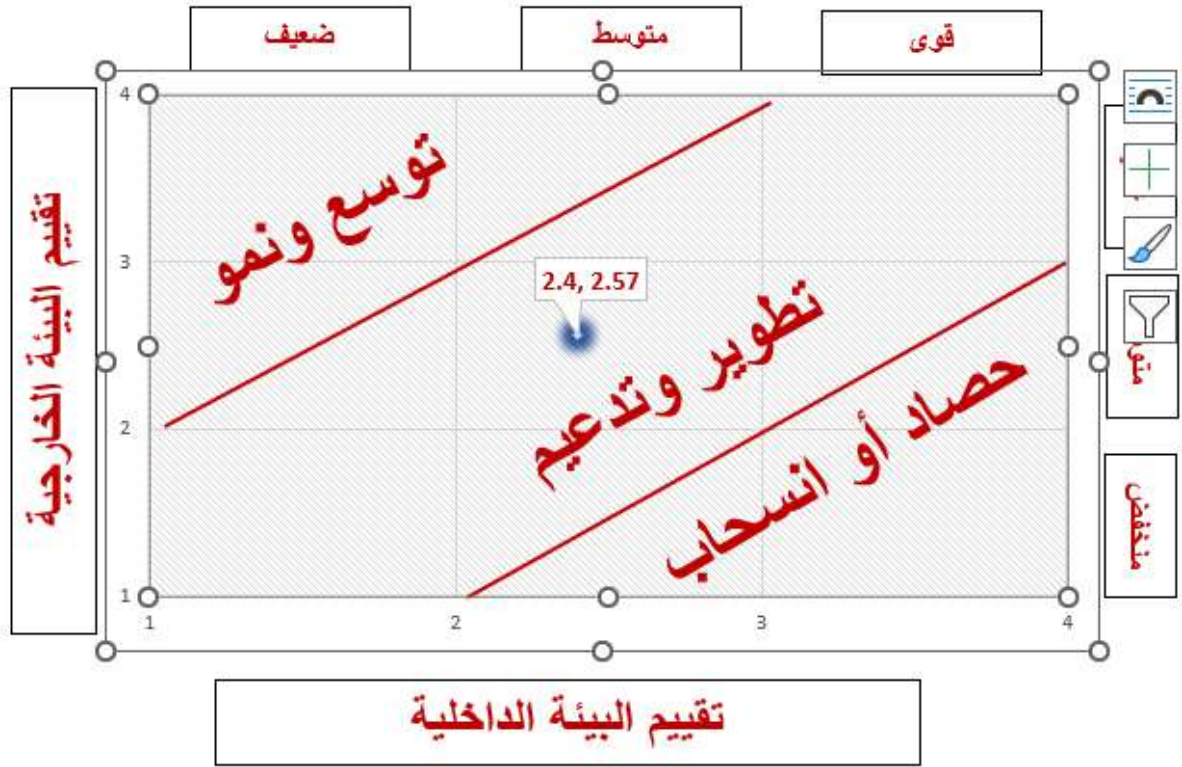
وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية للكلية، أن الوضع الاستراتيجي الخارجي للكلية مقبول حيث يبلغ إجمال النقاط (٢,٥٧) وهو ما يعكس القرب من القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها ٢,٥

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية:

البيئة الخارجية		البيئة الداخلية		
عدد عوامل التهديدات	عدد عوامل الفرص	عدد عوامل الضعف	عدد عوامل القوة	
٦	٦	٢	٨	التخطيط الإستراتيجي.
٢	٤	٢	١٥	القيادة والحكومة.
١	٣	٣	١٥	التقويم المؤسسي وإدارة الجودة.
٣	٤	٤	١٤	أعضاء هيئة التدريس.
٥	٣	٣	١٤	الجهاز الإداري.
٤	٥	٣	١١	الموارد المادية والبشرية.
١	٥	٠	٩	المعايير الأكاديمية.
٤	٨	٤	١٦	التدريس والتعلم
١	٤	١	٢١	الطلاب والخريجون.
٤	٨	٣	١٣	البحث العلمي والأنشطة العلمية.
٢	٤	١	١٥	الدراسات العليا.
١	٢	٢	١٠	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
٣٤	٥٦	٢٨	١٦١	مجموع العوامل

مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية





شكل ٣: مصفوفة الوضع الاستراتيجي الداخلي والخارجي (IE matrix) بكلية الصيدلة - جامعة المنصورة

ومن مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية والمبينة بالشكل أعلاه يتضح أن: الوضع الاستراتيجي للكلية متوسط على المستوى الداخلي و المستوى الخارجي، وهو ما يعبر عن وضع استراتيجي يحتاج و بصفة أساسية الى: إستراتيجيات للتطوير والتدعيم .

الرؤية والرسالة

منهجية إعداد الرؤية والرسالة :

إعتمد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية ومراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية على عناصر رئيسية عند صياغة الرؤية والرسالة هي:

- مراعاة تطبيق نظم الجودة .

- عمل إستبيانات للرؤية والرسالة قبل تحديثها وتم توزيعها علي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز

الإداري والطلاب والمستفيدين من خارج الكلية. وقد تعددت الفئات المشاركة في الاستبيان وتعتبر نسبة المشاركة مقبولة :

نسبة المشاركة	العدد	الفئة المشاركة
١٠٠%	١٦	القيادات الأكاديمية
٦٠%	١٧٥	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٤%	٢٠١	طلاب مرحلة البكالوريوس (المستوى الخامس)
٢٦%	٦٠	الجهاز الإداري
-	٤٨	الاطراف المجتمعية

- التحليل البيئي للكلية.

- مراجعة النص القديم لرسالة الكلية و تم إعداد الصيغة الجديدة لرؤية ورسالة الكلية بما يتماشى مع اهداف الكلية للمرحلة الجديدة وكذلك يتوافق مع رؤية ورسالة الجامعة .

رؤية الجامعة: تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع لمعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل .

رسالة الجامعة: تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخليا وخارجيا طبقا لمعايير الجودة العالمية .

رؤية الكلية: تحقيق الريادة والتميز فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى محليا ودوليا والإرتقاء بالممارسات الصيدلية وخدمة المجتمع..

رسالة الكلية: تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والابتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية

توضيح الارتباط بين رؤية ورسالة الجامعة والكلية:

يوجد ترابط كلي بين رؤية ورسالة الكلية مع الجامعة

مدى الاتفاق	رؤية الجامعة	رؤية الكلية
تطابق كلي بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة	تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في بناء مجتمع لمعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل .	تحقيق الريادة والتميز فى التعليم الصيدلى والبحث العلمى محليا ودوليا والإرتقاء بالممارسات الصيدلية وخدمة المجتمع
مدى الاتفاق	رسالة الجامعة	رسالة الكلية
تطابق كلي بين رسال الكلية ورسالة الجامعة	تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والبحث العلمى والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخليا وخارجيا طبقا لمعايير الجودة العالمية.	تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمى والابتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية

آليات مراجعة الرؤية والرسالة: تعترزم وحدة ضمان الجودة بأن يتم تقييم إنجازات الكلية وذلك من خلال إستبيانات وإجتماعات مع الأقسام العلمية المختلفة والطلاب والخريجين وهيئات المجتمع المدنى بصفة دورية على أن توضح كل هذه النقاط في التقرير السنوى للكلية ومن ثم يتم تحديث الرؤية و الرسالة كل ٥ سنوات أو أقل من ذلك إن لزم الأمر .

القيم الجوهرية

تحليل الفجوة

تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المأمول مع آليات سدها:

بعد دراسة الوضع الراهن للكلية أمكن الحصول على بعض الفجوات، على النحو التالي و سياسة سدها :

الوضع الحالي	المأمول	سياسة سد الفجوة
بعض الخريجين يفتقدون مهارة العمل في فريق والتواصل مع الآخرين، وليس لديهم مهارات المبادرات والقدرة على إتخاذ القرار.	إعداد خريجين متميزين على مستوى عالي من المهارات التطبيقية و المهنية.	<ul style="list-style-type: none"> التركيز على المهارات المهنية وتنمية مهارات الإتصال لدى الطلاب ادراج تدريب مهني بيئي المراجعة الدورية للمخرجات المستهدفة للبرنامج والمقررات الدراسية وتطوير محتواها العلمي تطوير اساليب التدريس والارتقاء بالمستوى المهني لاعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير و كذلك تفعيل ممارسات التعلم الذاتي تطوير أساليب تقييم الطلاب وضمان شفافية التقييم خاصة في الامتحانات الشفوية
ضعف التواصل مع الخريجين و اعلامهم بكل جديد تقوم به الكلية و كذلك معرفة احتياجاتهم التي تعكس احتياجات سوق العمل	تواصل قوى و مستمر مع الخريجين و تقديم خدمات متميزة لهم و مشاركتهم الفعالة في التطوير المستمر بما يلائم سوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> تنشيط رابطة الخريجين زيادة الخدمات المقدمة للخريجين من الكلية مثل دورات تدريبية- ورش عمل- منصة مشتركة مع جهات التوظيف المختلفة للاعلان عن وظائف
ضعف التواصل مع جهات تصنيع الدواء و عدم تمثيل الاكاديمين في تلك الجهات التصنيعية	زيادة الأبحاث التطبيقية و تطبيق نتائجها بالمشاركة مع جهات تصنيع الدواء مما ينعكس بالنفع على المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> انضمام جهات تصنيع الدواء الي دعم والمشاركة في الخطط البحثية إشراك ذوي الخبرة من هذه الجهات في دعم المعامل البحثية وتبني صغار الباحثين مشاركة هذه الجهات في تنظيم ورعاية المؤتمرات العلمية وورش العمل. زيادة عقد بروتوكولات تعاون مع جهات بحثية محلية و أجنبية توفير الأجهزة الحديثة للبحث العلمي مما يساهم في زيادة معدلات النشر الدولي مراجعة الخطط البحثية للأقسام و الكلية لدعم المجتمع المحيط وحل مشكلاته و زيادة الأبحاث البينية و التطبيقية

<ul style="list-style-type: none"> ● وضع خطة وآليات لجذب الطلاب الوافدين 	<p>زيادة عدد الوافدين في المرحلة المجتمعية و الدراسات العليا</p>	<p>محدودية أعداد الوافدين</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● تشجيع الطلاب على العمل التطوعي من خلال تنظيم دورات تثقيفية وتوعوية باهمية الاعمال التطوعية ● تنظيم الاعمال التطوعية من قبل ادارة الكلية و الاعلان عنها في خطة سنوية 	<p>تعظيم وتحفيز الطلاب على المشاركة فى الاعمال التطوعية لتنمية مهارات التخاطب والتعامل وتقبل الاخر وخلق الشخصية القيادية</p>	<p>محدودية مشاركة الطلاب في الأعمال التطوعية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● التوسع في تفعيل و تعظيم الاستفادة من دور الوحدات ذات الطابع الخاص والتي تخدم المجتمع. ● دعم و تفعيل التعليم الصيدلى المستمر لخدمة المجتمع المحيط ● زيادة عقد بروتوكولات التعاون مع الشركات المعنية في مجال الصيدلة للمساهمة في حل مشكلات المجتمع المحيط ● انشاء قاعدة بيانات للمستفيدين ومتلقي الخدمات ودعوة ممثلين عن قطاعات المستفيدين للفعاليات المختلفة (مؤتمرات - ورش عمل - حفلات الخريجين - ندوات) 	<p>تعظيم سبل التواصل بين قطاع خدمة المجتمع و المستفيدين ورفع متطلبات جودة الخدمة بما يحقق رضا المستفيدين</p>	<p>محدودية سبل التواصل بين قطاع خدمة المجتمع والمستفيدين و متلقى الخدمات</p>

ترتيب الاولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح:-

١. تطوير المناهج الدراسية طبقا للمعايير الاكاديمية وبما يحقق مواصفات الخريج واكسابه المهارات التعليمية
٢. الصيانة الدورية للمعامل البحثية والطلابية لتحقيق الاستفادة القصوى فى الانتاج العلمى والبحثى .
٣. استمرارية البنية التحتية للكلية لتشمل تطوير جميع قاعات المحاضرات على مراحل
٤. تطوير الخدمة المجتمعية بين الكلية والبيئة المحيطة

الصعوبات والتحديات المتوقعة:-

- ١- المنافسة مع خريجي كليات الصيدلة الأخرى.
- ٢- زيادة أعداد الخريجين على المستوى القومى عن حاجة سوق العمل .
- ٣- ضعف المشاركة المجتمعية من قبل الأطراف المعنية و رجال الاعمال.

الأهداف الإستراتيجية الرئيسية

الأهداف الإستراتيجية الرئيسية

الأهداف الإستراتيجية لجامعة المنصورة

- الهدف الأول :** تعزيز قدرات الجامعة لتطوير الاداء المؤسسى وتحقيق التميز في كافة المجالات
- الهدف الثانى :** دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة العالمية
- الهدف الثالث :** دعم وتطوير الجهاز الادارى وتنمية قدرات افراده
- الهدف الرابع :** تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية
- الهدف الخامس :** دعم وتطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الهدف السادس :** دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم
- الهدف السابع :** دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
- الهدف الثامن :** تطوير منظومة البحث العلمى والانشطة العلمية
- الهدف التاسع :** تحقيق الشراكة الاجتماعية والتنمية المستدامة
- الهدف العاشر :** تدويل الجامعة بما يعزز القدرة التنافسية لها

الاهداف الاستراتيجية الرئيسية للكلية :

- ١- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
- ٢- الإرتقاء بمنظومة البحث العلمى وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.
- ٣- تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية.
- ٤- دعم أهداف التنمية المستدامة فى المجال الصيدلي.
- ٥- إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل.
- ٦- تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري.

مصفوفة الارتباطية بين الاهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية

مجالات الارتباط	الاهداف الاستراتيجية الجامعة	الاهداف الاستراتيجية الكلية
يتماشى الهدف الاول للكلية مع الهدف الاستراتيجي السابع للجامعة	الهدف السابع : دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم	١- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
تطابق في الهدف الاستراتيجي الثاني للكلية مع الهدف الخامس والثامن والعاشر	الهدف الثامن : تطوير منظومة البحث العلمي والانشطة العلمية الهدف العاشر : تدويل الجامعة بما يعزز القدرة التنافسية لها الهدف الخامس : دعم وتطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢- الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.
التطابق الضمني للهدف الثالث مع الهدف الاستراتيجي التاسع للجامعة	الهدف التاسع : تحقيق الشراكة الاجتماعية والتنمية المستدامة	٣- تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية.
تطابق بين الهدف الرابع للكلية والهدف التاسع الاستراتيجي للجامعة	الهدف التاسع : تحقيق الشراكة الاجتماعية والتنمية المستدامة	٤- دعم أهداف التنمية المستدامة فى المجال الصيدلي.
تطابق بين الهدف الخامس للكلية و الهدفين السادس والعاشر للجامعة	الهدف السادس : دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم الهدف العاشر: تدويل الجامعة بما يعزز القدرة التنافسية لها	٥- إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل.
تتطابق بين الهدف السادس للكلية والهدف الاول والثاني والثالث والاربع للجامعة	الهدف الاول : تعزيز قدرات الجامعة لتطوير الاداء المؤسسى وتحقيق التميز في كافة المجالات الهدف الثانى : دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة العالمية الهدف الثالث : دعم وتطوير الجهاز الادارى وتنمية قدرات افراده الهدف الرابع : تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية	٦- تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة فى الأداء الأكاديمي والإداري.

مصفوفة ارتباط الاهداف الاستراتيجية للكلية برسالتها

مجال الارتباط	الاهداف الاستراتيجية الرئيسية للكلية	رسالة الكلية
ارتباط كامل بين الاهداف الاستراتيجية ورسالة الكلية	١- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم	تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية
	٢- الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.	
	٣- تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية.	
	٤- دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي.	
	٥- إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل.	
	٦- تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري.	

الأهداف الاستراتيجية الرئيسية و الفرعية

م	الهدف الاستراتيجى الرئيسى	الأهداف الفرعية
١	دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> الهدف الأول : تطبيق الذكاء الاصطناعى فى التعليم والتعلم والتقييم فى كافة البرامج الدراسية. الهدف الثانى : تنمية مهارات و قدرات الطلاب فى التعلم والتحصيل الانشطة الهدف الثالث تطبيق التعلم الذاتى فى كافة البرامج والمقررات الدراسية الهدف الرابع :تطبيق التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى بين طلاب كليات القطاع الطبى وغيرها من البرامج ذات العلاقة بالممارسة الصيدلانية الهدف الخامس : تطوير البرمج والمقررات الدراسية بما يعزز المنافسة والابتكارية فى سوق العمل الهدف السادس : تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب الهدف السابع : تنمية النشاط التطوعى لدى الطلاب بما يضمن تحقيق الاحتياجات الوجدانية للطلاب وتنمية شخصياتهم وتعزيز اندماجهم فى المجتمع الهدف الثامن : زيادة الوعي الثقافى لدى الطلاب الهدف التاسع :زيادة قدرات الطالب للمنافسة فى سوق العمل وتنمية المهارات البحثية. الهدف العاشر : تقديم خدمات متميزة للخريجين. الهدف الحادى عشر : تطوير برامج الدراسات العليا وإستحداث برامج جديدة
٢	الإرتقاء بمنظومة البحث العلمى وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.	<ul style="list-style-type: none"> الهدف الأول: زيادة إمكانيات البحث العلمى بما يدعم الإبتكار وتطوير الدواء الهدف الثانى: زيادة فرص تمويل المشروعات البحثية الهدف الثالث: تشجيع المشاركة البحثية بين الأقسام العلميه ودعم البحوث البينية والتطبيقية بما يخدم حل المشكلات الصحية والمجتمعية الهدف الرابع : زيادة وتنوع مصادر البحث العلمى
٣	تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية	<ul style="list-style-type: none"> الهدف الاول : تعظيم دور الكلية فى الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة الهدف الثانى : رفع كفاءة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية الهدف الثالث : تحقيق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل الهدف الرابع : تأسيس شراكات متميزة محليا و دوليا
٤	دعم أهداف التنمية المستدامة فى المجال الصيدلى	<ul style="list-style-type: none"> الهدف الاول نشر الوعي الصحى فى المجتمع داخل وخارج الكلية

<ul style="list-style-type: none"> الهدف الثانى : تقديم الخدمات الصحية للأطراف المجتمعية 		
<ul style="list-style-type: none"> الهدف الاول : تعزيز التواصل مع الخريجين الهدف الثانى : تقديم خدمات متميزة للخريجين 	<p>إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل</p>	٥
<ul style="list-style-type: none"> الهدف الأول: تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية الهدف الثانى: تميز نظم الادارة وتحسين بيئة العمل الهدف الثالث: زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء الهدف الرابع: تحقيق معايير ضمان الجودة فى العمل الإدارى الهدف الخامس: تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية الهدف السادس: تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية الهدف السابع: ضمان كفاءة الإدارة المالية الهدف الثامن: تنمية الموارد الذاتية للكلية 	<p>تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة فى الأداء الأكاديمي والإداري</p>	٦

الهدف الإستراتيجى الرئيسى الأول دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم

من أجل تحقيق التطوير المستمر للتعليم والتعلم وذلك من خلال تحقيق الأحد عشر هدفا التالية :

الهدف الأول : تطبيق الذكاء الاصطناعى فى التعليم والتعلم والتقييم فى كافة البرامج الدراسية. الانشطة

١. متابعة تطوير البنية الأساسية وتطبيق الذكاء الاصطناعى من خلال تحديث اجهزة الكمبيوتر ومستلزمات شبكات الواي فاي بالكلية.
٢. التوسع فى استخدام برامج المحاكاة (Simulation Software) لتكون بديلا تكنولوجيا للتجارب المعملية التى ينتج عنها نفايات كيميائية او ميكروبيولوجية او حيوانات تجارب فى كافة الدروس المعملية للمقررات الدراسية.
٣. تعظيم الاتصال بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس
٤. تنوع الوسائل التعليمية المستخدمة.
٥. توفير البرامج الالكترونية(software) اللازمة للمقررات العملية.

الهدف الثانى : تنمية مهارات و قدرات الطلاب فى التعلم والتحصيل الانشطة

١. تفعيل لوائح وقوانين تحفيز المتميزين من الطلاب
٢. تشجيع البرامج التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
٣. اثراء الجوانب التطبيقية والميدانية للعملية التعليمية
٤. رفع كفاءة القاعات الدراسية والمعامل.
٥. زيادة دعم المكتبة والخدمات الإلكترونية بها.
٦. تعظيم الرعاية صحية والإجتماعية للطلاب.
٧. تسهيل سبل الإقامة للطلاب المغتربين
٨. تقديم المساعدات العينية والنقدية لتحقيق التوازن الاجتماعى بين الطلاب.
٩. دعم الطلاب المبدعين فى الأنشطة المختلفة.
١٠. دعم ورعاية الطلاب المتعثرين.
١١. تفعيل مشاركة الطلاب فى المجالس واللجان الأساسية والفرعية بالكلية.

الهدف الثالث تطبيق التعلم الذاتى فى كافة البرامج والمقررات الدراسية**الانشطة :**

- ١- تنظيم ندوات للطلاب للتعريف بماهية التعلم الذاتى
- ٢- تنظيم محاضرات لاعضاء الهيئة التدريسية لكيفية اختيار والتعامل مع اجزاء التعلم الذاتى للطلاب
- ٣- تحفيز الطلاب على المشاركة فى الندوات والمؤتمرات العلمية
- ٤- تشجيع الطلاب على المشاركة فى الندوات والدورات عبر الانترنت
- ٤- توضيح وبيان اهمية التعلم مدى الحياة لطلاب الكلية

الهدف الرابع : تطبيق التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى بين طلاب كليات القطاع الطبى وغيرها من**البرامج ذات العلاقة بالممارسة الصيدلانية****الانشطة :**

- ١- تنظيم دورات تثقيفية وللتوعية باهمية التدريب التعاونى المهنى البينى وبناء التواصل المحترم بين افراد الرعاية الصحية
- ٢- التنسيق بين الاقسام العلمية فى كليات القطاع الطبى للمشاركة وتحديد انشطة التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى
- ٣- انشاء وحدة للتميز فى التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى بكلية الصيدلة
- ٤- وضع خطة سنوية لانشطة وحدة التدريب التعاونى المهنى البينى

الهدف الخامس : تطوير البرامج والمقررات الدراسية بما يعزز المنافسة والابتكارية فى سوق العمل**الانشطة**

١. دراسة النظم العالمية المتبعة فى التعليم الصيدلى
٢. تجهيز اجتماع سنوى للخريجين لمناقشة احتياجات سوق العمل ومتطلباته وعقبات ما بعد التخرج وكيفية توظيف المقررات لحل هذه العقبات
٣. تقييم المناهج والمقررات ومدى فاعليتها عن طريق لجان متخصصة
٤. تقييم كافة المقررات من خلال استبيانات الالكترونية ووصول النتائج الى وحدة ضمان الجودة وعميد الكلية ورؤساء الاقسام
٥. عمل خطة تحسين فى ضوء نتائج الاستبيانات واعتمادها

الهدف السادس : تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب**الانشطة**

١. توفير المناخ المناسب للطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية.

٢. زيادة دور الأسر الطلابية وإتحاد الطلاب .

الهدف السابع : تنمية النشاط التطوعي لدى الطلاب بما يضمن تحقيق الاحتياجات الوجدانية للطلاب وتنمية

شخصياتهم وتعزيز اندماجهم فى المجتمع

الانشطة

- ١- اعداد خطة سنوية بانشطة الاعمال التطوعية التى يمكن تنظيمها خلال العام الدراسى
- ٢- تحسين الانشطة الطلابية والمرافق اللازمة لها والكوادر المؤهلة للتعامل معها
- ٣- تبنى برامج لاكتشاف الطلاب المبدعين فى مختلف الانشطة
- ٤- تفعيل يوم الطالب وتعزيز الاجتماعات الطلابية فى المناسبات المختلفة
- ٥- تاسيس العديد من النوادى الطلابية مثل (نادى اكسير الصيدلى - نادى الشطرنج - نادى العمل التطوعى
- ٦- تكريم الطلاب المتميزين فى مختلف الانشطة

الهدف الثامن : زيادة الوعى الثقافى لدى الطلاب

الانشطة

- ١- وضع خطط وبرامج للمشاركة المجتمعية الفعالة الهادفة
- ٢- تعزيز دور إدارة رعاية الطلاب
- ٣- تعزيز وتقوية الروابط بالمجتمع الداخلى والخارجى
- ٤- زيادة التواصل بين الطلاب وخريجي الكلية.

الهدف التاسع :زيادة قدرات الطالب للمنافسة فى سوق العمل وتنمية المهارات البحثية.

الانشطة

١. تنمية المهارات وتوفير التدريب للطلاب والتهيئة للإلتحاق بسوق العمل وتعميق مبدأ التعلم الذاتى.
٢. توفير التمويل اللازم لحضور المؤتمرات وتقديم ودعم الأبحاث الطلابية فى لقاءات علمية تحت إشراف أكاديمي
٣. عقد المؤتمر العلمى للطلاب سنوياً
٤. زيادة عدد المشروعات الطلابية
٥. عقد إتفاقية لتدريب طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية محلياً ودولياً.

الهدف العاشر: -تقديم خدمات متميزة للخريجين.

الانشطة

- ١- اقامة برامج التطوير المهنى الصيدلى المستمر الذى يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية (Continuing professional development for pharmacists).

٢- تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني (CME) الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني.

الهدف الحادى عشر : تطوير برامج الدراسات العليا وإستحداث برامج جديدة

الانشطة

١. تطوير برامج الدراسات العليا بلائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة
٢. استحداث برامج جديدة تلبي احتياجات سوق العمل
٣. تنفيذ الاتفاقيات المشتركة مع مؤسسات علمية أخرى (محلية ودولية).
٤. إستحداث نظم جديدة لتقويم الطلاب.
٥. قياس مستوي رضا طلاب الدراسات العليا و الأطراف المجتمعية

الهدف الإستراتيجى الرئيسى الثانى

الإرتقاء بمنظومة البحث العلمى وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.

من أجل تطوير ورفع مستوى البحث العلمى تم تحديد هذه الأهداف الاربعة :

الهدف الأول: زيادة إمكانيات البحث العلمى بما يدعم الإبتكار وتطوير الدواء

الانشطة:

١. وضع سياسات لتوفير التدابير المالية من الموارد الذاتية والجهات الوطنية.
٢. إنشاء قاعدة للبيانات الالكترونية للاجهزة العلمية وربطها بقاعدة البيانات المتوفرة بالجامعة.
٣. التقدم لمشاريع رفع كفاءة المعامل والممولة من الجهات المانحة المحلية والدولية.
٤. إنشاء معامل بحثية متميزة وتطوير المعامل القائمة.
٥. تعيين كوادر بحثية وصيادلة للعمل في تلك المعامل لتقديم خدمة متميزة.
٦. توقيع عقود صيانة وإصلاح للأجهزة.

الهدف الثانى: زيادة فرص تمويل المشروعات البحثية

الانشطة:

١. التواصل مع شركات ومصانع الدواء لتمويل بحوث لمعالجة قضايا تخصصية.
٢. تدريب شباب الباحثين على مهارات كتابة المشروعات البحثية.
٣. تشجيع الباحثين على حضور ورش عمل وندوات للتعريف بالجهات المانحة وما تقدمه من دعم للبحوث.
- ٤- عقد شراكات بحثية مع العديد من المؤسسات الوطنية والدولية

الهدف الثالث: تشجيع المشاركة البحثية بين الأقسام العلمية ودعم البحوث البينية والتطبيقية بما يخدم حل المشكلات الصحية والمجتمعية

الانشطة:

١. تعميم الخطة البحثية على الأقسام العلمية المختلفة بالكلية لزيادة مجالات فرص التعاون بين هذه الأقسام.
٢. تنظيم ورش العمل ولقاءات علمية بين بين اعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام العلمية بهدف تنمية المهارات البحثية.
٣. مشاركة الأقسام العلمية بالمؤتمر العلمى الدولى للكلية.
٤. زيادة التعاون بين شركات الأدوية والأقسام العلمية بالكلية لتبادل وزيادة الخبرات في مجال إكتشاف وتطوير الدواء
٥. ربط مواضيع الرسائل العلمية بالمشاكل الصحية والمجتمعية عن طريق دعم شباب الباحثين من صندوق البحوث لتمويل أبحاث رسائلهم

الهدف الرابع : زيادة وتنوع مصادر البحث العلمي

الانشطة:

- ١- التوسع في عدد ونوعية التحاليل والتجارب العملية للاستفادة المثلي من الأجهزة الموجودة بالمعامل.
- ٢- إجتذاب المزيد من الطلاب الوافدين لدعم عملية البحث العلمي
- ٣- تطوير واستحداث برامج دراسات عليا أكثر جاذبية للخريجين
- ٤- عقد شراكات بحثية مع العديد من المؤسسات الوطنية والدولية
- ٥- إقرار مكافآت للحاصلين على مشروعات بحثية متناسبة مع مخرجات المشروع من النشر وبراءات الاختراع أو التعاون مع الصناعة

الهدف الإستراتيجى الرئيسى الثالث**تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية**

تم تحديد الاربعة اهداف التالية لتعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية
الهدف الاول تقديم تعظيم دور الكلية فى الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة
الانشطة:

١ . تنفيذ برامج خدمية للطلاب

٢ . تنظيم فعاليات اجتماعية و ثقافية لمنتسبي الكلية

٣ . تنفيذ برامج خدمية للمجتمع

الهدف الثانى : رفع كفاءة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

الانشطة:

١ . تطوير البنية التحتية للوحدات الخدمية

٢ . التسويق الفعال للأنشطة والخدمات المقدمة من الكلية

الهدف الثالث : تحقيق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

الانشطة:

١ . الاهتمام بمعايير الأمن والسلامة

٢ . التدريب علي خطط الطوارئ والاحلاء

٣ . تحقيق التنمية المستدامة في المجال البيئى

الهدف الرابع : تأسيس شراكات متميزة محليا و دوليا

الانشطة:

١ . تفعيل دور الشراكات المحلية

٢ . تفعيل دور الشراكات الدولية

٣ . قياس وتقييم رضا المستفيدين ومناقشتهم فى جودة الخدمات المجتمعية ومستوى الخريجين

الهدف الإستراتيجى الرئيسى الرابع**دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي**

تم تحديد هدفين لدعم التنمية المستدامة في المجال الصيدلي

**الهدف الاول: نشر الوعي الصحى بين كافة الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية
الانشطة:**

١. نشر الوعي الصحى

**الهدف الثانى : تقديم الخدمات الصحية للأطراف المجتمعية
الانشطة:**

١. تفعيل دور الكلية في الارتقاء بصحة المجتمع

٢. مساهمة اعضاء هيئة التدريس في رفع مستوى الخدمة الصحية .

الهدف الإستراتيجى الرئيسى الخامس**إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل.**

تم تحديد هدفين لتحقيق الهدف الاستراتيجى

**الهدف الاول : تعزيز التواصل مع الخريجين
الانشطة :**

١. انشاء منصة للخريجين على موقع الكلية

٢. انشاء وحدة للخريجين بالكلية لاستدامة التواصل معهم ومشاركتهم فى تطوير العملية التعليمية والتدريب من خلال انخراطهم فى سوق العمل

٣. استقطاب رواد الأعمال الناجحين من خريجي الكلية لعرض تجاربهم الناجحة للاقتداء بها

٤. اظهار فوائد مشاركة الخريجين لتعظيم الاستفادة المتبادلة لكل من الخريجين والكلية

٥. دمج الخريجين المميزين في أنشطة الكلية المختلفة

**الهدف الثانى : تقديم خدمات متميزة للخريجين
الانشطة :**

١. انشاء منصة للاعلان عن الوظائف للطلاب والخريجين.

٢. دعم تواصل الخريجين مع مكاتب التوظيف المحلية والدولية.

٣. تقديم برامج التطوير المهنى الصيدلى المستمر الذى يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية

Continuing professional development for pharmacists (CME)

٤. تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهنى الممنوحة فى كل دورة من برامج التطوير المهنى

الهدف الإستراتيجى الرئيسى السادس

تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري

- تهتم الكلية بجودة الأداء للوصول إلى التميز على مستوى الأداء الأكاديمي والإداري ومن ثم رفع مستوى ثقة المجتمع في مخرجات رسالة الكلية. تعمل وحدة ضمان الجودة بالكلية في هذا الإطار على المحورين التاليين:
- محور الأداء الأكاديمي من خلال رفع وتحسين مستوى البرامج التعليمية وتصميم وتنفيذ ومراجعة الوسائل المستخدمة لتحقيق جودة هذه البرامج بصفة خاصة والنظام الجامعي بصفة عامة
 - محور الأداء الإداري من خلال تحسين الإدارة من حيث الشكل والأداء الوظيفي استنادا إلى تحليل الواقع الحالي وتوقع الأحداث المستقبلية في كل من القطاع الإداري و الموارد البشرية و كذا الدراسة الذاتية و استخدام تحليل SWOT لتحديد نقاط القوة و الضعف الداخلية بهدف تلبية احتياجات التنمية المستدامة. وتسعى الكلية لنشر ثقافة الجودة وتطوير الأداء من خلال تحقيق ثمانية اهداف تضمها مستويات مختلفة مثل التخطيط الاستراتيجي والقيادة والحوكمة والموارد البشرية والمالية والدعم المالى

الهدف الأول: تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية

الأنشطة:

١. تحديث رسالة ورؤية الكلية لتتوافق مع الأهداف العامة ورسالة ورؤية الجامعة إلى جانب رؤية مصر ٢٠٣٠
٢. تحديد الأهداف الإستراتيجية ووضع خطة لتنفيذها
٣. تحليل البيئة الداخلية بالكلية واشتراك الأطراف المعنية في تحديد نقاط القوة والضعف
٤. اشتراك مراجعين خارجيين في مراجعة الخطة الإستراتيجية.
٥. متابعة أداء الجودة بالكلية.

الهدف الثانى: تميز نظم الادارة وتحسين بيئة العمل

الأنشطة:

١. استمرار تفعيل نظم الإدارة الإلكترونية والتحول الرقمي.
٢. توفير نظام رقمي للمجالس الرسمية بصورة إلكترونية.
٣. التحديث الدوري لموقع الكلية الإلكتروني.
٤. زيادة الامكانيات التقنية لإنجاز العمل الإداري في سهولة ويسر بالأقسام العلمية والإدارات المختلفة.
٥. تفعيل نظام منح حوافر التميز والتفاني في العمل.
٦. تحسين جودة الخدمة الاجتماعية والصحية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
٧. ملائمة البنية التحتية لكافة ظروف العمل.

الهدف الثالث: زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء**الأنشطة:**

١. المحافظة على نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية إلى نسبة عدد الطلاب ليتناسب والمعدلات العالمية.
٢. الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ذوي تخصصات من خارج الكلية حال عدم توفرها.
٣. تنظيم مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية والأبحاث العلمية.
٤. تطبيق برامج حديثة متطورة في الإدارة والقيادة.
٥. تنمية مهارات الموارد البشرية بالكلية

الهدف الرابع: تحقيق معايير ضمان الجودة في العمل الإداري**الأنشطة:**

١. تقييم أداء القيادات الاكاديمية.
٢. تطوير وتقييم الأداء المهني للعاملين.
٣. متابعة تطبيق معايير الجودة بما يضمن التميز.

الهدف الخامس: تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية**الأنشطة:**

١. تطوير المقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
٢. المراجعة السنوية لمحور التعليم في الخطة الإستراتيجية للكلية.
٣. اشتراك مراجعين داخليين وخارجيين في مراجعة البرامج والمقررات والامتحانات.
٤. إعداد تقرير سنوي لجميع الأقسام بالكلية للمراجعة الداخلية.

الهدف السادس: تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية**الأنشطة:**

١. استكمال كافة مباني الكلية وإمدادها بالتجهيزات والتسهيلات اللازمة لاحتياجات المؤسسة
٢. تطوير المعامل البحثية بالكلية.
٣. الصيانة الدورية للبنية التحتية والأجهزة العلمية والأجهزة الأخرى
٤. توفير الأمان وكيفية مواجهة الكوارث والأزمات.
٥. زيادة التسهيلات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية.

الهدف السابع: ضمان كفاءة الإدارة المالية

الأنشطة:

١. زيادة فعالية قاعدة البيانات المالية.
٢. الاستخدام الأمثل الفعال للموارد بما يضمن خفض العجز بالميزانية
٣. تقييم ومراجعة فعالة للميزانية

الهدف الثامن: تنمية الموارد الذاتية للكلية

الأنشطة:

١. تعظيم الاستفادة من مصادر التمويل الداخلية والخارجية للبحث العلمي
٢. تشجيع الأنشطة الربحية ومصادر التمويل الذاتي.

سياسات الكلية

أولاً: سياسات التعليم والتعلم

١. عدالة التقييم بين الطلاب.

- وضع معايير موحدة وعادلة لتقييم الطلاب في الامتحانات الشفوية.
- الالتزام بمعايير و مواصفات الورقة الامتحانية طبقا لمخرجات التعلم المستهدفة.

٢. الاهتمام بالانشطة العلمية الطلابية والتشجيع على التعلم الذاتي وتنمية مهارات الطلاب.

- تفعيل الانشطة العلمية للطلاب و التي تشمل على: السيمينارات-الابحاث العلمية - البوسترات وغيرها .
- تطبيق نظام التعلم المبني على حل المشكلات.

٣. التحديث المستمر للمقررات والبرامج :

- دراسة احتياجات سوق العمل لمواكبة التطور العلمي الحديث في مجال الصيدلة .
- دراسة التقارير السنوية للمقررات والبرامج.
- تحديث اساليب التعليم والتعلم والتقييم
- دراسة الاستيانات الواردة من الخريجين.
- تحليل استيانات الطلاب بصفة دورية.
- آراء المراجعين الخارجيين.
- آراء الأطراف المجتمعية.

٤. الارشاد والدعم المستمر للطلاب:

- اليوم التعريفي الذي يعقد في بداية كل عام دراسي مع الطلاب الجدد الملحقين بالكلية للتعريف بنظام الدراسة والأنشطة الطلابية المتاحة بالكلية.
- دليل الطالب في بداية كل عام وفيه يتعرف الطالب علي مختلف اقسام الكلية ورؤية ورسالة الكلية ونظم تحويل الطلاب بين الجامعات.
- دليل الارشاد الاكاديمي في بداية كل فصل دراسي
- الريادة العلمية.
- الارشاد الاكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية.
- الارشاد الاكاديمي لطلاب البرنامج الاساسي بلوائحه المختلفة (فارم دى - ساعات معتمدة)
- دعم الطلاب المتفوقين علميا والمتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- اكتشاف ودعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الساعات المكتبية.
- نماذج للأسئلة أثناء المحاضرات النظرية و غيرها
- التحديث المستمر لقواعد البيانات الخاصة بالطلاب
- المشاركة الفعالة في الملتي التوظيفي
- المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية والجامعة والجمهورية
- نماذج للأسئلة التدريبية (Quiz) وواجبات (assignment) على منصة الجامعة My Mans
- المشاركة الفعالة في أسبوع السوق الخيري
- المؤتمر السنوي للكلية
- المشاركة في مؤتمرات الاقسام العلمية
- المشاركة في المؤتمر العلمي للطلاب سنويا
- لقاءات الادارة مع الطلاب لمعرفة أهم المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة بالكلية و الوقوف على حلها
- تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة لعرض ارائهم ومشاكلهم

وتستند استراتيجية التعليم والتعلم علي ٤ محاور لتعظيم الاستفادة من طرق وسائل التعليم و التعلم و التقييم الحديثة و لزيادة فعالية العملية التعليمية و اكساب الطلاب المعلومات و المهارات اللازمة .

تطوير المهارات المستهدفة من برنامج مرحلة البكالوريوس (Faculty Competencies of the graduates):

تبنّت الكلية المعايير القومية المرجحة (NARS) الاصدار الثانى ابريل ٢٠١٧ و الموضوعه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE .
ويتضح من ان المهارات المستهدفة من برنامج الكلية Faculty Competencies of the graduates ، تتفق مع معايير (NARS) بدرجة تتراوح بين ٩٥-٩٧ ، بل و تزيد في بعض المهارات.

شمولية وسائل التقييم للطلاب حيث يتم تقييم الطلاب بأساليب متعددة للتأكد من تحقيق الاهداف التعليمية ، منها:

- (Quizzes Midterm&class activity & final Written exams)
- Practical exams (weekly and / or final)
- Oral exams (final)
- Assignments
- Research projects and other activities

و يتم توزيع درجات التقييم علي الاساليب السابقة ذكرها كالآتي :

- Midterm written or Quizzes (١٥% of total marks)
- Practical exam (٢٥% of total marks)
- Oral exam (١٠% of total marks)
- Final written exam (٥٠% of total marks)
- وذلك يتم طبقاً لنوع وطبيعة المقرر

التأهيل والتدريب الميدانى للتأهيل لسوق العمل والذي يتم من خلال :

- معلومات ومهارات العلوم الصيدلانية التى تغطى بكفاءة على امتداد المقررات فى البرنامج الدراسى.
- احتواء المقررات على أخلاقيات المهنة ويتم التكامل بتدريس مقرر مهارات العرض والتواصل و علم النفس.
- احتواء العديد من المقررات على معارف و مهارات مؤهلة لسوق العمل فى العديد من المجالات مثل صناعة الأدوية والتحاليل و الرقابة الدوائية و صيدلة المستشفيات و التسويق الدوائى ومن أمثلة هذه المقررات:
- الممارسة الصيدلة

- الصيدلة الاكلينيكية
- صيدلة المستشفيات
- عقاقير تطبيقية وشرعية
- التقنية الصيدلانية
- البحث الاكلينيكي واليقظة الدوائية
- رقابة جودة الأدوية
- ممارسة التصنيع الجيد
- علم السموم و الطب الشرعى
- الاسعافات الأولية و طب الطوارئ
- التسويق الدوائى واقتصاديات الدواء
- التقنية الحيوية الصيدلانية
- ادارة الأعمال
- التدريب في مؤسسات صيدلانية مثل مصانع وشركات الادوية والمستشفيات والصيدليات ويعتبر متطلباً للتخرج طبقاً للائحة الدراسية تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس
- التدريب بالصيدلية الافتراضية التعليمية
- تصميم سجل متابعة للطلاب اثناء هذا التدريب لضمان كفاءة التدريب ووضع الية لتقييم اداء الطلاب اثناء التدريب بواسطة مسئول التدريب .
- تم اعتماد توصيف برنامج التدريب الصيفى لبرنامج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة التدريب الميدانى الاولى ووضع المخرجات التعليمية المستهدفة منه .
- قياس فاعلية التدريب الميدانى عن طريق تقييم المشرف على التدريب واعتماد الجهات المدربة كما يتم استطلاع راي الطلاب عن فاعلية التدريب .
- لايمنح الطالب الدرجة الا بعد اتمام التدريب الميدانى واجتياز سنة التدريب (السنة السادسة) لائحة فارم دى

تطوير اساليب التعليم لتشمل كل من الطرق التقليدية والطرق الغير تقليدية
وتستخدم كلية الصيدلة اساليب التعليم والتعلم التالية :

Lectures
Self- learning
Hybrid learning
Practical Sessions
Tutorials
Role play simulation

Group Presentation
Assignments
Research projects
Case studies
Group discussions
Site visits
Problem Based Learning

منهجية اعداد استراتيجية التعليم والتعلم:

- ١- تم تشكيل فريق إعداد استراتيجية التعليم والتعلم للكلية من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وأعضاء لجنة شؤون التعليم والطلاب و رؤساء الأقسام العلمية.
- ٢- تشخيص الوضع الحالي للكلية من خلال التحليل البيئي للكلية.
- ٣- تنظيم ورشة عمل لإعداد استراتيجية التعليم والتعلم والتصديق عليها.
- ٤- تحديد الأهداف من خلال إجتماعات للأقسام العلمية.
- ٥- عرض الاستراتيجية على الطلاب لابداء الرأى و المقترحات.
- ٦- اعتماد الاستراتيجية من قبل مجلس الكلية بالصيغة النهائية
- ٧- إعلانها وتعميمها علي الأقسام العلمية.

ثانيا : سياسات البحث العلمى

١- التطوير الدائم لخطة البحث العلمى بالكلية وربطها بروية الكلية واحتياجات المجتمع بما يخدم رؤية الدولة والجامعة:

- إنشاء معمل أبحاث اكتشاف الدواء لتعزيز الإمكانيات المعملية لمعامل أبحاث الاقسام العلمية .
- التقديم علي مشاريع تنافسية للجهات الممولة الدولية لرفع كفاءة القدرة التحتية للمعامل.
- الإتجاه نحو الإعتماد والجودة للمعامل والحصول علي شهادات الإيزو.
- تحفيز الباحثين للمشاركة الفعالة في المشروعات البحثية الممولة من الجامعة أو الاتحاد الأوروبي وصندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا
- تشجيع التعاون وتبادل الخبرات بين باحثين وطلاب الدراسات العليا بالكلية والكليات الأخرى المناظرة على المستوى الاقليمي والدولي .
- عقد المؤتمر العلمى الدولي للعلوم الصيدلانية بصفة منتظمة ويتم فيه نشر أبحاث الباحثين
- تشجيع المعيدين والمدرسين المساعدين على التقدم للمنح والبعثات .
- توجيه البعثات الداخلية والخارجية لخدمة رؤية الكلية.

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على نشر أبحاثهم في مجلات ذات معاملات تأثير متميزة وفي مجلات عالمية ذات صيت .
- نشر الأبحاث المنشورة باسم الجامعة في المجلات العلمية والمؤتمرات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على موقع الكلية الالكتروني وتحديثها .
- نشر جميع الأبحاث والاتجاهات البحثية الخاصة بباحثين الكلية على مواقع الأقسام وصفحة الكلية على الانترنت .
- صرف حوافز النشر ممولة من صندوق البحوث بالجامعة لتشجيع الباحثين .
- عرض الأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه ودعوة شركات الأدوية المختلفة للإطلاع على هذه الأبحاث للوقوف على مدى الاستفادة منها في الصناعة من خلال العديد من المناسبات.

٢- مشاركة الشركات المحلية والدولية للبحث العلمي في خدمة المجالات الصيدلانية عن طريق :

- توجيه الأبحاث العلمية لخدمة الصناعات الدوائية وحل للمشاكل المجتمعية .
- ربط متطلبات الصناعات الدوائية بالبحث العلمي ومحاولة إيجاد حلول لها .
- عقد الاتفاقيات البروتوكولات مع المؤسسات المهنية والبحثية .
- عقد اتفاقيات تعاون مع بعض شركات الأدوية و المؤسسات الصحية لتعظيم الاستفادة من الأبحاث العلمية التطبيقية.

٣- رفع كفاءة البحث العلمي وتنمية موارده لتخريج كوادر بحثية قادرة على المنافسة محليا ودولياً .

- تنمية الموارد الذاتية لتمويل البحث العلمي ورفع كفاءة وتطوير المهارات والخبرات البحثية للطلاب والباحثين .

ثالثاً : سياسات الدراسات العليا

- الارتقاء ببرامج الدراسات العليا لتمكينها من الإسهام بفاعلية في تعزيز كفاءة العملية التعليمية العليا .
 - توفير فرص التسجيل للدرجات العلمية المختلفة للمعيدين والمدرسين المساعدين بالتعاون مع الجامعات الحكومية والمراكز البحثية طبقاً للاتفاقيات المبرمة مع جامعة المنصورة .
 - تطوير أساليب وأهداف الدراسات العليا والرسائل البحثية في خدمة العلم والعملية التعليمية ورفي المجتمع
 - استحداث وتطوير برامج الدراسات العليا لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتلبية لاحتياجات سوق العمل
- مثل:
- (برامج الماجستير المهني للتغذية الإكلينيكية والماجستير المهني في التحليل الحيوية والميكروبيولوجية - البرامج المهنية لدبلوم الصيدلة الإكلينيكية المتخصصة)
 - تعديل وتحديث لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
 - توافر برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.

منهجية اعداد سياسات الكلية الدراسات العليا والبحث العلمي:

- ١- تم تشكيل فريق إعداد استراتيجيات الدراسات العليا والبحث العلمي للكلية من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وأعضاء لجنة الدراسات العليا والبحوث ورؤساء الأقسام العلمية.
- ٢- تشخيص الوضع الحالي للكلية من خلال التحليل البيئي للكلية.
- ٣- تنظيم ورشة عمل لإعداد استراتيجيات الدراسات العليا والبحث العلمي والتصديق عليها.
- ٤- تحديد الأهداف من خلال إجتماعات للأقسام العلمية.
- ٥- عرض الاستراتيجية على أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والباحثين لآراء الرأي و المقترحات.
- ٦- اعتماد الاستراتيجية من قبل مجلس الكلية بالصيغة النهائية.
- ٧- إعلانها وتعميمها على الأقسام العلمية.

رابعاً : سياسات خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تتبنى كلية الصيدلة جامعة المنصورة خطة واضحة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تعتمد على تحديد احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة بالكلية حيث تم اجراء دراسة تضمنت اهم الاحتياجات والمشاكل الحقيقية للكلية والمجتمع وقد تم اعتماد هذه الدراسة في مجلس الكلية

سياسات الكلية للارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- الارتقاء بمستوي الخريجين لتلبية متطلبات سوق العمل .
- توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل داخل الكلية .
- إدارة الازمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط .
- تفعيل العلاقة بين المؤسسة و الأطراف المجتمعية والمساهمة الفعالة في خدمة الصناعات الدوائية عن طريق:

- ١- الاستشارات المقدمة في مختلف مجالات صناعة الادوية من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس وذوي الخبرة بالكلية.
- ٢- التدريب على طرق التحاليل المختلفة في مجال الصيدلة من خلال وحدة تحليل الأدوية و المستحضرات الصيدلانية وكذلك الاستشارات في مجال التكافؤ الحيوي والاتاحة الحيوية.
- ٣- دورات تدريبية في مجالات الدعاية والتسويق الدوائي - الصيدلة الصناعية - الصيدلة الاكلينيكية - التكنولوجيا الحيوية- المعلومات الدوائية وتكنولوجيا المعلومات من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤- اصدار نشرة دورية تتبع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة توضع الخدمات والاستشارات التي يمكن تقديمها للمجتمع.

• رفع كفاءة الرعاية الصحية في المجتمع عن طريق:

محاولة إيجاد حلول لمشاكل عدوي المستشفيات وتلوث بيئة المستشفيات من خلال القنوات البحثية المشتركة.

١- محاولة مكافحة الاوبئة المختلفة من خلال عمل حملات توعية و ندوات مثل اليوم العالمي للدرن واليوم العالمي للايدز وخلافه.

٢- تقديم خدمة الرعاية الصحية في المستشفيات مثل ضبط جرعات الأدوية وتفاذي تفاعلات الادوية والسمية الدوائية.

• تنظيم مؤتمرات وندوات علمية متميزة تعمل علي اظهار الجوانب العلمية المتطوره للكلية مما يساعد علي تحقيق العالمية.

• تشجيع الابتكار والاختراع لطلاب الكلية واعضاء هيئة التدريس ومعاونينهم والاداريين .

• تفعيل رابطة الخريجين بكلية الصيدلة جامعة المنصورة لتحقيق التواصل بين اجيال خريجي الكلية .

• تنظيم قوافل طبية لخدمة اهالي المناطق المحيطة بالجامعة بالتعاون مع كلية الطب .

• تقديم مشروعات بحثية لخدمة المنطقة المحلية.

• عمل دورات اسعافات اولية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والفنيين.

• اقامة سوق خيري بالكلية .

• اقامة احتفاليات عيد العمال وعيد الام وتكريم العاملين لبلوغ سن المعاش ويوم اليتيم.

• تنظيم مجموعات لزيارة دور الايتام ودور المسنين.

• تفعيل مشروع جامعة الطفل.

• استقبال ودعوة طلاب المدارس للتعريف برؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.

منهجية اعداد سياسات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١. تم تشكيل فريق للعمل من اعضاء هيئة التدريس ومعاونينهم وامين الكلية وممثلين عن الموظفين والطلاب وبرئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢. تنظيم ورشة عمل في اعداد خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٣. تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لتشخيص الوضع الحالي للكلية.

٤. تحديد الأهداف الوطنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تساهم الكلية في تحقيقها من خلال اجتماعات متكررة.

٥. بناء خطة العمل التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. اعداد مصفوفة للمعايير ومؤشرات الاداء التي ستعتمد في قياس اداء الكلية .
٧. إعداد مسودة الخطة ومناقشتها مع لجنة الارتقاء بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتصديق عليها .
٨. رفع الخطة لاعتمادها من قبل مجلس الكلية بصورتها النهائية .
٩. إعلانها وتعميمها وإتاحتها لجميع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وامين الكلية والموظفين والطلاب.

خامساً: السياسات المالية:

- ١- تنمية الموارد المالية والذاتية للكلية عن طريق :
 - تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (وحدة تحليل الأدوية و المستحضرات الصيدلانية)
 - الترويج لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية.
 - استحداث برامج مميزة جديدة فى مجال الدراسات العليا مثل: برامج مهنية متخصصة
 - عمل خطة لجذب الوافدين من خلال :مكتب الوافدين بالكلية والجامعة ومكتب العلاقات الدولية بالكلية و الجامعة
- ٢- عقد اتفاقيات محلية و دولية مع مؤسسات تعليمية ومهنية وخدمية للمساهمة فى التدريب

سادساً: السياسات الادارية:

- ١- ترسيخ ثقافة العمل استناداً الى المصادقية والشفافية والمساءلة والمحاسبة وروح العمل الجماعى عن طريق:
 - رفع الوعى بالتوصيف الوظيفى للموظفين والعمال
 - عقد اجتماعات مع الموظفين للتوعية بروح العمل الجماعى على كافة المستويات والأصعدة.
- ٢- الدعم والمساندة للجهات والإدارات المختلفة داخل الكلية عن طريق:
 - توفير المستلزمات اللازمة للإدارات المختلفة بما يكفل تسيير الأمور الإدارية فيها
 - تدريب الموظفين فى المجالات التقنية وغيرها من المجالات.
- ٣- تعزيز الكفاءة الإدارية وتأسيس عمل مؤسسى يستند الى الكفاءة عن طريق
 - تقييم وتطوير الهيكل الإدارى
 - قياس مؤشرات الأداء للموظفين ومناطق التركيز لمعرفة مدى تطابق الأداء مع الخطة الاستراتيجية للكلية
 - استخدام نتائج تحليل مؤشرات الأداء للموظفين والقيادات الإدارية فى تحديد الاحتياجات التدريبية لهم.

الدعم المادى للعملية التعليمية والبحثية بالكلية عن طريق:

- مكافآت للطلاب المتفوقين فى الفرق الدراسية المختلفة
- مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتحفيز على نشر الأبحاث العلمية فى دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع.
- مكافآت مالية للطلاب المتفوقين فى الأنشطة الطلابية (الرياضية-الثقافية-الفنية وغيرها)
- مكافآت مالية للطلاب فى مسابقة حفظ القرآن الكريم
- مكافآت مالية للطلاب المتميزين فى التدريب الصيفى من قبل شركات الأدوية
- دعم الطلاب الغير قادرين من صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية
- دعم من البرامج النوعية للأقسام العلمية لشراء أجهزة علمية حديثة وكىماويات و زجاجيات لرفع كفاءة البحث العلمى

السياسات التدريبيه**مراحل اعداد الخطة التدريبيه:****١. تحديد الاحتياجات التدريبيه :**

تعد عملية تحديد الاحتياجات التدريبيه الخطوة الأولى والأساسية التي تنطلق منها العملية التدريبيه وتؤثر في جميع المراحل اللاحقة حيث تبين أهداف التدريب والفئة المستهدفة منه وتساعد على التخطيط الجيد للبرامج التدريبيه ، وتحدد الاحتياجات التدريبيه الفرق بين الأداء الحالي والأداء المستهدف ، وتعرف بأنها مجموعة التغييرات المطلوب إحداثها في الفرد والمتعلقة بمعلوماته وخبراته وأدائه وسلوكه واتجاهاته لجعله مناسباً لأداء مهام الوظيفة التي يشغلها أو المرشح لشغلها، وبناءً على هذه الاحتياجات يتم تحديد الغرض من التدريب وفقاً لمتطلبات أداء الوظائف وتطلعات الكلية نحو تحسين الأداء وعلاج مشكلات العمل القائمة ، ومواجهة التوسع في الأنشطة أو إحداث وظائف جديدة أو تعيين موظفين جدد ، وغير ذلك من الأهداف ، وتقوم الكلية في إلحاق موظفيها بالتدريب بحصر هذه الاحتياجات التدريبيه ، كما تتولى جهات التدريب جميع هذه الاحتياجات وتصنيفها وتصميم البرامج التدريبيه بناء عليها .

ويتطلب نجاح هذه المرحلة بتحديد هذه الاحتياجات بشكل دقيق بحيث تكون ملبية للغرض منها على ضوء الأسس والمؤشرات الموضوعية وأهمها : مؤشرات الأداء التنظيمي للكلية ونتائج تحليل الهيكل التنظيمي وتوصيف الوظائف ومؤشرات أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، ومؤشرات تخطيط المسار الوظيفي .

٢. وضع خطة التدريب :

تقوم لجنة تدريب وتأهيل الموارد البشرية في الكلية بوضع الخطة التدريبيه شاملة الاحتياجات التدريبيه وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك العاملين والطلاب المطلوب تدريبهم ، وذلك بناء على توافر معلومات وافية عن

أهداف الكلية وأوضاعها ، والأفراد المطلوب تدريبهم ، والبرامج التدريبية المتاحة وجهات تنفيذها والاعتمادات المالية للتدريب والاطار الزمني للتنفيذ .

٣. تصميم التدريب :

وتشتمل على تحديد محتوى التدريب بناء على الاحتياجات التدريبية ووضعها في برامج تدريبية ، وتحديد أساليب التدريب الذي سيتم بها التدريب ، وتحديد نوعيات ومستويات وتخصصات المدربين ، ووضع الجداول الزمنية للبرامج التدريبية والأماكن المناسبة لتنفيذه ، وتحديد ميزانية التدريب وتحديد أساليب تقييم هذه البرامج . وتتولى تنفيذ هذه المرحلة الجهات التي تقوم بالتدريب ويتطلب نجاحها أن تكون محتويات البرامج التدريبية متوافقة مع الأهداف والاحتياجات التدريبية ، مع تنوع الأساليب التدريبية بما يتناسب مع مستويات المتدربين واحتياجاتهم وييسر نقل المعلومات والأفكار والتطبيقات العملية لهم ، وأن يحدد بدقة المساعدات التدريبية التي تتوافق مع محتويات البرامج التدريبية .

٤. تنفيذ التدريب :

ويتم فيها الاعلان عن البرامج وإلحاق المرشحين بها وإخطارهم بمواعيدها وتهيئة أماكن ومساعدات التدريب ، ثم عقد البرامج بحضور المتدربين لها وانتظامهم فيها ، ثم إجراء الاستبيانات اللازمة في نهاية كل برنامج تدريبي ، ويجب مراعاة التسلسل المنطقي لموضوعات البرنامج ومدى تفاعل المتدربين معها وحسن نقل المعلومات والتطبيقات إليهم من قبل المدربين وكفاية أساليب التدريب لتوصيل المعلومات والتطبيقات وملاءمة الوقت المخصص للتدريب .

٥. تقييم البرامج التدريبية :

تهدف هذه المرحلة إلى قياس مدى تحقيق البرامج التدريبية للأهداف التي صممت من أجلها والتعرف على نواحي القصور في جزئياتها لعلاجها في الدورات المستقبلية ، ويتم تقييم البرنامج التدريبي بعد التنفيذ للتأكد من تحقيقه لهدفه من خلال مجموعة متنوعة من الاستبيانات يتم استيفائها من قبل كل من المشرفين على البرنامج والمدربين والمتدربين وتختلف في نوعية محتوياتها وفقا للغرض الذي ترمي إليه من التقييم .

٦. تطوير البرامج التدريبية :

ويتم هذا التطوير بناء على نتائج التقييم بإدخال التعديلات المناسبة على تصميم البرامج

خطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات

الهدف العام لخطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات:

تنتهج الكلية سياسات واضحة تعكس رسالتى الكلية والجامعة، وتأتى خططها وبرامجها كترجمة للغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وتمشياً مع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠ و تطمح الكلية الى تحقيق وضع جدير بالاحترام بين الكليات المناظرة لها على المستوى القومى، كما تطمح فى الأجل الطويل الى تحقيق وضع تنافسى لها على المستوى العالمى. وتحرص الكلية على العمل على مراجعة وتحديث تلك السياسات بصفة مستمرة حتى تغطى كافة المحاور الرئيسية (التعليم والطلاب - البحث العلمى - الدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الشؤون المالية - الشؤون الإدارية)، وتحقق غاية الكلية والوصول الى المستوى العالمى.

اجراءات مراجعة وتحديث السياسات:

- ١- اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الاحصائيات وتحليلها للوصول الى تحليل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية ، والامكانات والقدرات المتاحة، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، وذلك فى اطار دراسة متكاملة للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية وفق لمنهجية التحليل البيئى (SWOT) حيث يتم اعادة تحديد لعناصر القوة والضعف و الفرص والتهديدات الخاصة بالكلية.
- ٢- يتم تحديد جهات القصور فى السياسات الحالية للكلية بناء علي ما تم الوصول اليه من نتائج تحليل الوضع الراهن.
- ٣- يتم تحديث سياسات الكلية واعتمادها من مجلس الكلية بصفة دورية

آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية تشكل الكلية فريق لاعادة الخطة التنفيذية التفصيلية للاعمال الواردة بالخطة الاستراتيجية فى ضوء البرامج والانشطة المحددة بالخطة الاستراتيجية. وفى ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل. وطبقا للاوليات المحددة بالخطة الاستراتيجية. وضع مؤشرات الاداء الخاصة بكل نشاط على حده وبالخطط التنفيذية ككل. ومراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الاستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للاعمال .

اصدار الخطة التنفيذية للكلية واعتمادها

آليات التنفيذ

بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية تشكل فرق لمتابعة تنفيذ الخطط التنفيذية التفصيلية للاعمال الواردة بالخطة الاستراتيجية فى ضوء البرامج والانشطة المحددة بالخطة الاستراتيجية وفى ضوء المخصصات المالية المبدئية

المحددة لكل عمل وطبقا للاولويات المحددة بالخطة الاستراتيجية

- تكليف مدير وحدة ضمان الجودة بتقديم التقارير السنوية عن مستوى في الخطة التنفيذية
- تشكيل فرق تنفيذية من اعضاء فرق المعايير المختلفة
- متابعة مؤشرات الاداء الخاصة بكل نشاط على حده وبالخطط التنفيذية ككل
- مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الاستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للاعمال
- تشكيل الفرق التنفيذية للاعمال بما يسمح بمشاركة اكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الانشطة التنفيذية
- تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة وكذلك نظام للتوزيع ومتابعة المعام
- تنفيذ الاعمال وتطبيق آليات المتابعة والمراقبة

المراقبة والمتابعة والتقييم

- تهدف عملية المتابعة والتقييم الى الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية والوقوف على العقبات والمصاعب التي تعترضها بهدف ايجاد حلول وتطبيقها وتصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب وتتم عملية المتابعة والتقييم بشكل دوري ومنتظم من خلال قيادات الكلية ومجلسها الحاكم من خلال الآليات الآتية :
- اعداد كل رئيس فريق تقرير سنوي ويتم فيه التركيز على الانشطة التي تم تنفيذها والانجازات الرئيسية بكل قطاع .ويساعد هذا التقرير على ادراك الموقف الراهن للخطة والوقوف على المشكلات التي واجهت التنفيذ والحلول المناسبة لهذه المشكلات .على أن يتم تقييم الانشطة بناء على مؤشرات القياس التي تم تحديدها بالخطة
 - اعداد تقيري نهائي سنوي يشمل على وصف لجميع الاعمال التي تمت بجميع القطاعات ومشرات الأداء وجميع العقبات التي اعترضت الخطة ونسبة انجاز كل نشاط حيث :
 - ١- يقوم مدير وحدة ضمان الجودة فور تسلمه للتقارير الجزئية من القطاعات المختلفة بعمل تقرير شامل ويتم رفع التقرير الى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
 - ٢- يتم عرض التقرير على مجلس الكلية واعتماده بعد موافقة مجلس إدارة الوحدة
 - ٣- تقوم وحدة ضمان الجودة بعرض معدلات الأداء والإنجازات بالخطة وتعلن على جميع الأطراف بالكلية بشكل سنوي
 - ٤- يتم ارسال تقرير سنوي عن ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة بعد اعتماده من مجلس الكلية

آلية مواجهة المخاطر :

أولاً : مخاطر سوق العمل

من أبرز المخاطر احتياجات سوق العمل لتخصصات نادرة مثل الصيدلة السريرية وزيادة المنافسة المتوقعة من التعليم الجامعي الخاص محلياً. وستواجه الكلية هذه المخاطر من خلال تحديث البرامج والمقررات طبقاً لاحتياجات سوق العمل مما يضيف نقاط تميز لخريجها من مرحلة البكالوريوس ومرحل الدراسات العليا .

ثانياً : مخاطر داخلية

تتمثل المخاطر الداخلية في وجود معارضة فطرية للتطوير ولتطبيق نظام الجودة واعتبار التخطيط إهدار للوقت ، وعدم توافر موارد بشرية مدربة متفرغة للقيام بتنفيذ أهداف الخطة . وستعتمد الكلية في مواجهة ذلك إلى نشر ثقافة الجودة من خلال الدورات التدريبية واللقاءات .

ثالثاً : مخاطر مالية

تتمثل المخاطر المالية في قلة الموارد المالية المتاحة للكلية من مصادر التمويل المختلفة وقلة الموارد من قطاع الأعمال والصناعة لتطوير البنية التحتية للكلية وتمويل الأبحاث الخاصة بالتطوير والابتكار . وإزاء ذلك ستعتمد الكلية إلى التقدم للجهات المانحة للحصول على مشروعات للفاعلية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وزيادة الموارد الذاتية للكلية من خلال البرامج المميزة والخدمات التي تقدمها الكلية لمختلف الفئات

رابعاً: مخاطر التنفيذ:

تشمل مخاطر التنفيذ مركزية بعض القرارات على مستوى الإدارة العليا وصعوبة تحديد مؤشرات قياس جودة الأداء لبعض المخرجات ، وعدم مرونة اللوائح الموجودة في تلبية متطلبات تنفيذ الخطة . وستقوم الكلية في ضوء ذلك بتسريع الأداء الإداري من خلال استخدام التقنيات الحديثة من تطبيقات الإدارة الالكترونية واتخاذ الاجراءات غير التقليدية في التنفيذ مثل ضغط المدد البيئية وسوف تضع إدارة الكلية في الاعتبار امكانية اللجوء للاستراتيجيات البديلة في حالة عدم تمكن الاستراتيجيات الحالية من تحقيق نسب الإنجاز المتوقعة

الخطة التنفيذية

الهدف الرئيسي الاول : دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم .

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيهه
١ -١ تطبيق الذكاء الاصطناعي في التعليم والتعلم والتقييم فى كافة البرامج الدراسية	١-١-١ متابعة تطوير البنية الأساسية وتطبيق الذكاء الاصطناعي من خلال تحديث اجهزة الكمبيوتر ومستلزمات شبكات الواي فاي بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> زيادة قوة شبكات الواي فاي تحديث اجهزه الكمبيوتر ومستلزمات قاعات الدرس وانظمه الصوت عمل نظام صوت مركزي يشمل جميع الابنيه التعليميه وتخصيص غرفه بالمبنى الاداري كغرفة تحكم تخصيص قاعة لتجمعات الطلاب في اوقات الفراغ مزودة بكاميرات مراقبه تخصيص قاعة مجهزه بعدد من اجهزه الحاسب الالى المتصله بشبكه الانترنت مخصصه للطلاب توصل الخطوط التليفونية بنظام VIOP 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦	<ul style="list-style-type: none"> مدير عام الكلية التوريدات إدارة تكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	١١٠٠
	٢-١-١-التوسع فى استخدام برامج المحاكاة (Simulation Software) لتكون بديلا تكنولوجيا للتجارب المعملية التى ينتج عنها نفايات كيميائية او ميكروبيولوجية او حيوانات تجارب فى كافة الدروس المعملية للمقررات الدراسية.	<ul style="list-style-type: none"> عدد التجارب الكيميائية التى يتم استبدالها ببرامج محاكاة. عدد تجارب الميكروبيولوجيا التى يتم استبدالها ببرامج محاكاة. الحد من استخدام من استخدام حيوانات التجارب واستبدالها ببرامج محاكاة اذا لزم الامر. ارتفاع معدلات الامان والسلامة فى المعامل الطلابية اختفاء او نقص معدل اصابات الطلاب فى المعامل الدراسية اثناء الدروس المعملية رضا الطلاب عن توافر عوامل الامن والسلامة فى كافة المقررات الدراسية. 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الاقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	١١٠٠

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
٢٥٠	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> مدير عام الكلية وحدة التعليم الإلكتروني 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> قلة الشكاوي الطلابيه إيجابية التغذية الراجعة من الطلاب. 	١-٣-١ تعظيم الاتصال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن طريق : <ul style="list-style-type: none"> توفير وسائل إلكترونية للاتصال المباشر بين الطالب وعضو هيئة التدريس.(منتديات ,موقع إلكترونى, My Mans) تفعيل نظام الساعات المكتبية من خلال جلسات تفاعليه و غرف دردشه علي My Mans 	١-١ تطبيق الأداء الاصطناعى فى التعليم والتعلم والتقييم فى كافة البرامج الدراسية
٣٠٠	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> مدير عام الكلية التوريدات 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٤/٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> توافر قاعة دراسية نموذجية او اكثر تحتوي على سبورات تفاعليه زيادة التفاعل مع الطلاب من خلال نظام المودل توفير اماكن للثبث المباشر للمحاضرات 	١-٤-١ تنوع الوسائل التعليمية المستخدمة عن طريق : <ul style="list-style-type: none"> عقد ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير الأداء التعليمي والتعريف بالوسائل الحديثة (المودل) . عقد ندوات لنشر فكر التعلم مدى الحياة (life-long learning) لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. توفير عدد ٢ سبورة تفاعلية وصيانة وسائل العرض الحديثة . 	
٢٥٠	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة التعليم الإلكتروني 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الأمتحانات الشاملة إلكترونياً توفر النسخ الاكترونية للبرامج التعليمية زيادة عدد المقررات الاكترونية بنسبة ٨٠ % من المقررات التي تدرس . زيادة إقبال الطلاب على المحاضرات التفاعلية زياده استخدام وسائل تعليم وتعلم حديثة. تنوع الاسئلة المدرجه في الامتحانات الاكترونيه لتصبح الاسئله مقالیه قصيره او تكمیلیه. زيادة عدد الاختبارات الاكترونية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١-١-٥- توفير البرامج الاكترونية (software) اللازمة للمقررات العملية . استمرار تدريب اعضاء هيئه التدريس على استخدام الوسائل التعليمية الحديثة. 	

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٢-١ تنمية مهارات و قدرات الطلاب في التعلم والتحصيل	١-٢-١ تفعيل لوائح وقوانين تحفيز المتميزين من الطلاب من خلال <ul style="list-style-type: none"> تطبيق معايير موضوعية عادلة لتقييم أداء الطلاب وخاصة الاختبارات الشفهية والتدريبات السريرية. التحديث المستمر لبرامج دعم وتحفيز الطلاب المتميزين . 	<ul style="list-style-type: none"> ارتفاع كفاءة الطلاب زيادة عدد الحاصلين على الجوائز والحوافز من الطلاب بالكلية. المردود الايجابي من الطلاب 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة شئون التعليم والطلاب مدير عام الكلية مدير رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكلاء الكلية 	١٥٠
	١-٢-٢ تشجيع البرامج التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديمية بالكلية وذلك عن طريق <ul style="list-style-type: none"> تعظيم دور المرشد الأكاديمي . عقد اللقاءات الدورية بين الطلاب والقيادات الاكاديمية بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الرضا الطلابي تطوير مهارات وأداء الطلاب عدد اللقاءات الطلابية خلال العام الدراسي. 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس مدير رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٢٠
	١-٢-٣ اثناء الجوانب التطبيقية والميدانية للعملية التعليمية <ul style="list-style-type: none"> اعداد برامج تدريبية ميدانية مميزة بما يناسب احتياجات سوق العمل ويحاكي واقع الحياه المهنية في الصيدليات المجتمعية والصيدلية الافتراضية وشركات ومصانع الادوية التدريب على اساليب المحاكاه ، ولعب الادوار ، واساليب حل المشكلات - التدريب التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة رضا الطلاب عن البرامج التدريبية من خلال الاستبيانات عدد المقررات التي تطبق اساليب المحاكاة - لعب الادوار - اساليب حل المشكلات - التدريب التعاوني 		<ul style="list-style-type: none"> رئيس قسم الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية رئيس قسم الميكرو 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	١٠٠

الهدف الفرعي

٢ - ١ تنمية مهارات و قدرات الطلاب في التعلم والتحصيل

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ
٢٥٥٠	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> مدير عام الكلية الإدارة الهندسية التوريدات 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> قاعات دراسية ومعامل مجهزة ومتطورة بوسائل الأمان والراحة مطابقة للمعايير القومية القياسية المرجعية (NORMS) . 	<ul style="list-style-type: none"> ١- ٢- ٤ رفع كفاءة القاعات الدراسية والمعامل وذلك عن طريق الصيانه الدورية للقاعات الدراسية وتطويرها وتزويدها بمختلف الوسائل السمعية والبصرية ونظام صوتي لاسلكي. صيانة المعامل الطلابية زيادة وسائل الأمان المختلفة بالمعامل وتحسين الإضاءة والتهوية الصيانة الدورية لأجهزة التكييف لجميع القاعات الدراسية بالكلية .
٢٥٠	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للدراست العليا 	<ul style="list-style-type: none"> مدير المكتبة مدير مركز تقنية الاتصالات مدير عام الكلية 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد النسخ الالكتروني للمراجع العلمية. زيادة عدد اجهزه الحاسب الالي استيفاء معايير الجودة في ما يخص المساحة المخصصة لكل طالب. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- ٢- ٥ زيادة دعم المكتبة والخدمات الإلكترونية بها وذلك عن طريق التدريب المستمر للعاملين بالمكتبة شراء المراجع العلمية الحديثة مزودة بنسخة الكترونية. تطوير المكتبة الرقمية التحول الرقمي لنظام الاستعارة وتداول المراجع. التوسع في المساحة المخصصة للمكتبة
١٠٠	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> مدير الإدارة الطبية مدير عام الكلية الإدارة الهندسية مدير رعاية الطلاب 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> تواجد الطاقم الطبي خلال اليوم الدراسي الكامل 	<ul style="list-style-type: none"> ١- ٢- ٦ تعظيم الرعاية الصحية والاجتماعية للطلاب وذلك من خلال تفعيل دور العيادة الطبية تدريب الطلاب و اعضاء هيئة التدريس على الاسعافات الاولية. توفير عوامل الامن والسلامة للطلاب داخل المعامل الطلابية والتاكيد على السلامة اولا.
٢٠٠	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير رعاية الطلاب 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> تحسن الإقامة والخدمات بالمدن الجامعية. توفر أماكن بالمدينة الجامعة للطلاب المغتربين 	<ul style="list-style-type: none"> ١- ٢- ٧ تسهيل سبل الإقامة للطلاب المغتربين وذلك من خلال زيادة عدد الطلاب المستفيدين ذوى الالتماسات الإنسانية المقيمين بالمدن الجامعية.

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٢ - ١ تنمية مهارات و قدرات الطلاب في التعلم والتحصيل	١ - ٢ - ٨ تقديم المساعدات العينية والنقدية لتحقيق التوازن الاجتماعي بين الطلاب. توفير الموارد المالية اللازمة من صندوق التكافل الاجتماعي تفعيل وزيادة مساهمة رجال الأعمال وأعضاء هيئة التدريس.	تحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية بين الطلاب. زيادة الرعاية للطلاب ذوي الاحتياجات المادية. إيجابية التغذية الراجعة لدى الطلاب. زيادة عدد الطلاب الحاصلين على المساعدات النقدية	٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية	٨٠٠
	١ - ٢ - ٩ دعم الطلاب المبدعين في الأنشطة المختلفة التكريم في حفلات الطلاب وتقديم شهادات التكريم الاعلان عن اسمائهم على موقع الكلية . مكافآت مالية .	زيادة نشاط الطلاب المبدعين	٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أعضاء هيئة التدريس مدير رعاية الطلاب	عميد الكلية	٥٠
	١ - ٢ - ١٠ دعم ورعاية الطلاب المتعثرين وذلك من خلال التأكيد على المتابعة من خلال المرشد الاكاديمي تقديم تقرير بصفة دورية عن مدى تقدم الطلاب . اخطار ولى امر الطالب بخطاب رسمي .	إيجابية التغذية الراجعة لدى الطلاب. قلة عدد الطلاب المتعثرين تحسن التحصيل الدراسي	٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية	٢٠
	١ - ٢ - ١١ تفعيل مشاركة الطلاب في المجالس واللجان الأساسية والفرعية بالكلية زيادة مشاركة الطلاب في مجلس الكلية والممارسات الإدارية المختلفة زيادة المشاركة في اتخاذ القرارات والخطة الإستراتيجية للكلية. الاهتمام بأراء الطلاب وأفكارهم	تنمية شخصية الطلاب وإكسابهم المهارات الأساسية زيادة الشعور بالممارسة الديمقراطية لدى الطلاب	٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أعضاء هيئة التدريس مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	-

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
٥٠	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	رؤساء الاقسام العلمية	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد المقررات التي تشارك في تطبيق التعلم الذاتي ▪ مدى اقتناع الطلاب بمنهجية التعلم الذاتي من خلال اجابات الاسئلة عن هذه الاجزاء والاستبيانات. ▪ اعداد الطلاب المشاركين في الندوات والمؤتمرات العلمية. ▪ اعداد الطلاب الحاصلين على شهادات اجتياز دورات تعليمية وتدريبية. 	<p>١-٣-١ تنظيم ندوات للطلاب للتعريف بماهية التعلم الذاتي.</p> <p>٢-٣-١ تنظيم محاضرات لاعضاء الهيئة التدريسية لكيفية اختيار والتعامل مع اجزاء التعلم الذاتي للطلاب.</p> <p>- تحديد نسبة لا تتجاوز ١٠% من المحتوى العلمى لكل مقرر لاجزاء التعلم الذاتي.</p> <p>- دفع الطلاب للمشاركة فى ابحاث علمية اولية ومقالات مرجعية لاطلاع على المراجع العلمية خارج اطار المقررات الدراسية.</p> <p>١-٣-٣-١ تحفيز الطلاب على المشاركة فى الندوات والمؤتمرات العلمية</p> <p>١-٣-٤-١ تشجيع الطلاب على المشاركة فى الندوات والدورات عبر الانترنت.</p>	٣-١- تطبيق التعلم الذاتي فى كافة البرامج والمقررات الدراسية

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٤-٤-١- تطبيق التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي بين طلاب الكليات الصحية وغيرها من البرامج ذات العلاقة بالممارسة الصيدلانية	٤-١-١- تنظيم دورات تثقيفية ولتوعية باهمية التدريب التعاوني المهني البيئي وبناء التواصل المحترم بين افراد الرعاية الصحية.	عدد دورات التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي التي تعقد خلال العام الدراسي.	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	رؤساء الاقسام العلمية	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	١٥٠
	١-٤-٢- التنسيق بين الاقسام العلمية في كليات القطاع الطبي للمشاركة وتحديد أنشطة التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي	عدد ورش العمل والفعاليات اللامنهجية التي تنظمها وحدة التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي				
	١-٤-٣- انشاء وحدة للتميز في التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي بكلية الصيدلة	اعداد طلاب كليات القطاع الطبي المشاركين في كل دورة من دورات التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي.				
	١-٤-٤- وضع خطة سنوية لإنشطة وحدة التدريب التعاوني المهني البيئي.	اعداد اعضاء هيئة التدريس والمدرسين (Preceptors) المشاركين في دورات التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي التي تعقد خلال العام الدراسي.				
	١-٤-٥- تدريب الطلاب على العمل الاحترافي التعاوني مع التخصصات الصحية الاخرى.	رضاء الطلاب واعضاء هيئة التدريس عن مخرجات دورات التعليم والتدريب التعاوني المهني البيئي.				
	ادراج طلاب كليات القطاع الطبي بمختلف تخصصاتها عن طريق الاستبيانات على اهمية كل فرد من افراد الفريق الصحي والايمان بدورة من اجل تقديم رعاية متميزة للمرضى					

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه	
٥-١ تطوير البرمج والمقررات الدراسية بما يعزز المنافسة والابتكارية في سوق العمل	١-٥-١ دراسة النظم العالمية المتبعة في التعليم الصيدلي	<ul style="list-style-type: none"> وجود توصيفات للمقررات محدثة ومعتمدة سنويا زيادة استجابة الخريجين لحضور الاجتماعات وابداء الراى وجود تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للمقررات الدراسية اقبال الطلاب على التقييم الالكتروني للمقررات وجود خطة تحسين معتمدة وموثقة ومعلنة 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير رعاية الطلاب بالكلية. مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٥٠	
	١-٥-٢ تجهيز اجتماع سنوى للخريجين لمناقشة احتياجات سوق العمل ومتطلباته وعقبات ما بعد التخرج وكيفية توظيف المقررات لحل هذه العقبات						
	١-٥-٣ تقييم المناهج والمقررات ومدى فاعليتها عن طريق لجان متخصصة						
	١-٥-٤ تقييم كافة المقررات من خلال استبيانات الالكترونية ووصول النتائج الى وحدة ضمان الجودة وعميد الكلية ورؤساء الاقسام						
١-٥-٥ عمل خطة تحسين فى ضوء نتائج الاستبيانات واعتمادها							

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
٢٠٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مدير رعاية الطلاب بالكلية.	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الطلاب المشاركين بالأنشطة الرياضية المختلفة زيادة معدل الحصول على مراكز - رياضية متقدمة في المسابقات المختلفة تغذية راجعة ايجابية من الطلاب تحقيق إنجازات رياضية فردية وجماعية. 	<p>١-٦-١ توفير المناخ المناسب للطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية وذلك من خلال</p> <ul style="list-style-type: none"> زيادة التنسيق بين ادارة رعاية الطلاب بالكلية بمثيلاتها بالكليات المختلفة تشجيع الطلاب علي المشاركة فى الأنشطة الرياضية المختلفة زيادة تنظيم المسابقات والدورات الرياضية الهادفة اكتشاف المواهب بين الطلاب وتنمية مهاراتهم. إتاحة الملاعب للطلاب بصورة دائمة ومنتظمة تكريم الطلاب المتميزين رياضيا. تفعيل دور الرائد الأكاديمي. تشجيع النشاطات البيئية بالكلية. توفير زى رسمي لفرق الكلية. تفعيل مشاركة الطلاب في فرق الجامعة. 	١-٦ تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب
١٥٠	العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مدير رعاية الطلاب	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أنشطة الاسر الطلابية سنويا . تنوع أنشطة الاسر الطلابية التغذية الراجعة من الطلاب 	<p>١-٦-٢ زيادة دور الاسر الطلابية وإتحاد الطلاب عن طريق</p> <ul style="list-style-type: none"> استمرار تقديم الدعم المالى للإتحاد والاسر الطلابية تقييم أنشطة الاسر الطلابية فى نهاية كل عام دراسى تكريم الاسر الطلابية الفعالة والمتميزة 	

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٧-١ تنمية النشاط التطوعي لدى الطلاب بما يضمن تحقيق الاحتياجات الوجدانية للطلاب وتنمية شخصياتهم وتعزيز اندماجهم في المجتمع	١-٧-١ اعداد خطة سنوية بانشطة الاعمال التطوعية التي يمكن تنظيمها خلال العام الدراسي وتشمل:	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم دورات تثقيفية وتوعوية باهمية الاعمال التطوعية وعلاقتها ببناء الشخصية المتعاونة والقيادية تنظيم حملات تطوعية لاطار تعاطى المخدرات وما شابه. تنظيم حملات داخل الجامعة عن اضرار التدخين تنظيم حملات ضد العنف والتتمر . 	٢٠٢٣/٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا ٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير رعاية الطلاب بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٥٠
	٢-٧-١ تحسين الانشطة الطلابية والمرافق اللازمة لها والكوادر المؤهلة للتعامل معها	<ul style="list-style-type: none"> زيادة اعداد الطلاب المشاركين في الانشطة المختلفة عدد دورات التثقيفية للتوعية باهمية الاعمال التطوعية كجزء من الانشطة اللاصفية. عدد الحملات التطوعية التي تقام خلال العام الدراسي. اعداد طلاب المشاركين في كل حملة من الحملات التطوعية. مدى رضاء الطلاب عن مكتسبات العمل التطوعى التعليم والتدريب التعاونى المهني البيني. مدى رضاء الفئات المستهدفة في كل حملة تطوعية تنظمها الكلية زيادة معدل الحصول على مراكز في مختلف المسابقات على مستوى الجامعة والجمهورية ايجابية التغذية الراجعة من المشاركين في الانشطة 				
	٣-٧-١ تبنى برامج لاكتشاف الطلاب المبدعين في مختلف الانشطة					
	٤-٧-٤ تفعيل يوم الطالب وتعزيز الاجتماعات الطلابية في المناسبات المختلفة					
	٥-٧-١ تاسيس العديد من النوادي الطلابية مثل (نادى اكسير الصيدلى - نادى الشطرنج - نادى العمل التطوعى					
	٦-٧-١ تكريم الطلاب المتميزين في مختلف الانشطة					

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٨-١ زيادة الوعي الثقافي لدى الطلاب	١-٨-١ وضع خطط وبرامج للمشاركة المجتمعية الفعالة الهادفة من خلال : <ul style="list-style-type: none"> اشترك الطلاب في المؤتمرات وورش العمل داخل وخارج الكلية. تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة مشاركة الطلاب في اللقاءات الثقافية مع المفكرين والأدباء والمناقشات التي تهم الشباب 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية الثقافية والفكرية المختلفة. تغذية راجعة ايجابية من الطلاب 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير ادارة رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	١٥٠
	١-٨-٢ تعزيز دور إدارة رعاية الطلاب وذلك من خلال <ul style="list-style-type: none"> استمرار تنفيذ وتقييم البرامج الفنية - الثقافية - الرحلات - المسارح - المتاحف - المعسكرات المقدمة من وإلى الطلاب. العمل من خلال إتحاد الطلاب والأسر الطلابية لتحقيق الأنشطة المختلفة تقييم أنشطة الاتحاد والاسر الطلابية 	<ul style="list-style-type: none"> تنوع المهارات والخبرات لدى الطلاب. زيادة عدد الإبتكارات زيادة أنشطة الاسر الطلابية تغذية راجعة ايجابية من الطلاب 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير ادارة رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	١٠٠
	١-٨-٣ تعزيز وتقوية الروابط بالمجتمع الداخلي والخارجي . <ul style="list-style-type: none"> زيادة التوعية بأهمية السياحة الداخلية والخارجية زيادة عدد الرحلات تفعيل اتفاقيات برامج التبادل الطلابي 	<ul style="list-style-type: none"> ازدياد المعرفة السياحة المعرفية لدى الطلاب. زيادة الوعي الثقافي والمجتمعي لدى الطلاب محليا ودوليا . 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير ادارة رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٥٠
	١-٨-٤ زيادة التواصل بين الطلاب وخريجي الكلية. <ul style="list-style-type: none"> عقد لقاءات منتظمة لتبادل الخبرات بين الخريجين والطلاب واكتساب المهارات. إدراج رابط على موقع الكلية يختص بكل ما يهم الخريج لضمان إستمرارية التواصل معهم. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة التواصل والترابط بين الخريجين والطلاب. زيادة وعى الطلاب بمتطلبات ومجالات سوق العمل الصيدلي المختلفة الاستفادة من التغذية الراجعة من الخريجين في تحسين البرامج الدراسية بالكلية 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> اللجنة المسئولة عن رابطة الخريجين مكتب متابعة الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	-

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٩ - زيادة قدرات الطلاب للمنافسة في سوق العمل وتنمية المهارات البحثية	١-٩-١ - تنمية المهارات وتوفير التدريب للطلاب والتهيئة للإلتحاق بسوق العمل وتعميق مبدأ التعلم الذاتي . <ul style="list-style-type: none"> استمرار عقد دورات وورش عمل للطلاب بالاستعانة بالمتخصصين لاكسابهم المهارات - المعرفية - الذهنية - الاتصالات والتكنولوجيا - والتعليم 	<ul style="list-style-type: none"> إيجابية الاستبيانات وزيادة الوعي المعرفي والمهارات لدى الطلاب . إيجابية قبول المجتمع لنوعية الخريجي ورضاء المجتمع المدني . 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	٥٠
	١-٩-٢ - توفير التمويل اللازم لحضور المؤتمرات وتقديم ودعم الأبحاث الطلابية في لقاءات علمية تحت اشراف اكاديمي . <ul style="list-style-type: none"> عقد لقاءات مشتركة مع المستفيدين ورجال الاعمال للعمل على توفير التمويل وتنمية الموارد الذاتية . البحث عن موارد أخرى للتمويل مثل المشاريع البحثية المدعومة من داخل وخارج الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة حجم الموارد زيادة عدد المؤتمرات الطلابية زيادة الوعي العلمي لدي الطلاب 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	-
	١-٩-٣ - عقد المؤتمر العلمي للطلاب سنويا <ul style="list-style-type: none"> الإعلان عن المؤتمر على موقع الكلية صفحة التواصل الاجتماعي تشكيل لجنة تنظيم المؤتمر تشكيل لجنة من المحكمين لتحكيم الأبحاث العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الوعي الثقافي والعلمي لدى الطلاب . زيادة عدد المشاركين من كليات الصيدلة من جامعات اخرى . الحصول على مشاريع بحثية من الجامعة ومن ادارة المشروعات 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٢٥٠

٥٠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير وحدة ضمان الجودة ▪ أعضاء هيئة التدريس 	<p>-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة الوعي بكيفية الحصول على مشروعات . ▪ تعظيم الاستفادة من الصيدلية التعليمية . 	<p>١- ٩- ٤- زيادة عدد المشروعات الطلابية</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عقد المحاضرات وورش عمل للطلاب للتعريف بالمشاريع وكيفية الاستفادة منها . ▪ انشاء مركز للمعلومات الدوائية DIC ▪ انشاء مركز البحوث الصيدلانية . ▪ إنشاء مركز للتعليم الصيدلي المستمر
٢٥٠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد الكلية ▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية ▪ 	<p>-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رضا الجانب الاجنبي عن المستوى الاكاديمي والمهني للطلاب . ▪ رضا الطلاب عن التدريب ▪ 	<p>١- ٩- ٥- عقد اتفاقية لتدريب طلاب برنامج</p> <p><u>صيدلة اكلينيكية محلياً ودولياً .</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ توفير فرص للتدريب الاكلينيكي توفير فرص للتدريب الصيفي للطلاب بشركات الأدوية والمصانع

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
١٠-١- تقديم خدمات متميزة للخريجين	١-١٠-١ إقامة برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر الذي يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية (Continuing professional development for pharmacists). من خلال: انشاء منصة للاعلان عن الوظائف للطلاب والخريجين.	اعداد الخريجين المسجلين في وحدة الخريجين بالكلية. -اعداد الهيئات والشركات المعلنة عن وظائف في موقع الكلية.	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث - مدير إدارة الدراسات العليا - رؤساء الأقسام	- عميد الكلية	٥٠
	١-١٠-٢ تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني (CME) الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني من خلال انشاء منصة للخريجين على موقع الكلية. -انشاء وحدة للخريجين بالكلية لاستدامة التواصل معهم ومشاركتهم في تطوير العملية التعليمية والتدريب من خلال انخراطهم في سوق العمل. -استقطاب رواد الأعمال الناجحين من خريجي الكلية لعرض تجاربهم الناجحة للاقتداء بها. اظهار فوائد مشاركة الخريجين لتعظيم الاستفادة المتبادلة لكل من الخريجين والكلية.	عدد برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر الذي يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة في مجال الرعاية الصيدلانية التي تقام سنويا. -عدد المشاركين في برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر. -عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني (CME) الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني. -اعداد الخريجين المشاركين في الفعاليات التي تنظمها الكلية	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث - مدير إدارة الدراسات العليا - رؤساء الأقسام	- عميد الكلية	٥٠

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه
١-١ تطوير برامج الدراسات العليا وإستحداث برامج جديدة	١-١١-١ تطوير برامج الدراسات العليا بتحديث لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة. وتشمل برامج الدبلومات – الماجستير والدكتوراة.	<ul style="list-style-type: none"> إعتماد لائحة جديدة زيادة عدد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث مديري البرامج النوعية مدير إدارة الدراسات العليا رؤساء الأقسام 	عميد الكلية	٥٠
	٢-١١-١ استحداث برامج مهنية جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل.	<ul style="list-style-type: none"> إعتماد لوائح البرامج المهنية الجديدة. زيادة عدد الطلاب بالبرامج المهنية. 				١٥٠
	٣-١١-١ تنفيذ الاتفاقيات المشتركة مع مؤسسات علمية أخرى (محلية ودولية).	<ul style="list-style-type: none"> وجود إتفاقات مفعلة مع جهات محلية. وجود إتفاقات مفعلة مع جهات أجنبية 				٥٠
	٤-١١-١ استحداث نظم جديدة لتقويم الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> إشراك الطلاب في صورة مجموعات بمشروعات بحثية صغيرة ومبسطة ترتبط بواقعية سوق العمل. الإمتحانات الإلكترونية إدراج المهارات التطبيقية بالمقررات لترتبط بسوق العمل بشكل واقعي 				-
	٥-١١-١ قياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا و الأطراف المجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> إرتفاع مستوى رضا طلاب الدراسات العليا 	٢٠			

الهدف الرئيسي الثاني : الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيهه
١-٢ زيادة امكانيات البحث العلمي بما يدعم الابتكار وتطوير الدواء	١-٢-١ وضع سياسات لتوفير التدابير المالية من الموارد الذاتية والجهات الوطنية.	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الموارد زيادة الدعم المالي إنشاء معامل 	٦/٢٠٢٢-١٢/٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مديري البرامج النوعية مدير إدارة الدراسات العليا رؤساء الأقسام 	عميد الكلية	٢٥٠
	١-٢-٢ إنشاء قاعدة للبيانات الالكترونية للأجهزة العلمية وربطها بقاعدة البيانات المتوفرة بالجامعة.	- تعظيم الاستفادة من إستخدام هذه الأجهزة.				٥٠
	١-٢-٣ التقدم لمشاريع رفع كفاءة المعامل والممولة من الجهات المانحة المحلية والدولية	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد المشاريع البحثية الممولة وجود دعم مالي 	٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا			٥٠
	١-٢-٤ إنشاء معامل بحثية متميزة وتطوير المعامل القائمة	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الأبحاث المنشورة زيادة عدد براءات الاختراع زيادة عدد الأجهزة العلمية زيادة عدد المنتفعين من الخدمة 	١٠/٢٠٢٢-١٠/٢٠٢٣			٢٥٠٠
	١-٢-٥ تعيين كوادر بحثية وصيادلة للعمل في تلك المعامل لتقديم خدمة متميزة	وجود صيادلة وفنيين متخصصين	٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢٧/٢٠٢٦			-
	١-٢-٦ توقيع عقود صيانة وإصلاح للأجهزة	<ul style="list-style-type: none"> تقليل عدد الأجهزة المعطلة زيادة عمر أجهزة 	٢٠٢٣/٢٠٢٢-٢٠٢٧/٢٠٢٦			٥٠٠

التمويل بالآلاف جنيهه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
-	عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث ▪ مديري البرامج النوعية ▪ مدير إدارة الدراسات العليا رؤساء الأقسام 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة ▪ زيادة أعداد الباحثين المتقدمين للمشروعات 	٢-٢-١ التواصل مع شركات ومصانع الدواء لتمويل بحوث لمعالجة قضايا تخصصية.	٢-٢ زيادة فرص تمويل المشروعات البحثية
٥٠			٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة ▪ زيادة أعداد الباحثين المتقدمين للمشروعات 	٢-٢-٢ تدريب شباب الباحثين على مهارات كتابة المشروعات البحثية.	
٢٥٠			٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد الدورات وورش العمل 	٢-٢-٣ تشجيع الباحثين على حضور ورش عمل وندوات للتعريف بالجهات المانحة وما تقدمه من دعم للبحوث.	
٥٠			١٠/٢٠٢٢-١٠/٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد الاتفاقيات العلمية. 	٢-٢-٤ عقد شراكات بحثية مع العديد من المؤسسات الوطنية والدولية.	

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٢-٣ تشجيع المشاركة البحثية بين الأقسام العلمية ودعم البحوث البيئية والتطبيقية بما يخدم حل المشكلات الصحية والمجتمعية	٢-٣-١ تعميم الخطة البحثية على الأقسام العلمية المختلفة بالكلية لزيادة مجالات فرص التعاون بين هذه الأقسام.	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد المشروعات البحثية المشتركة زيادة أعداد الأبحاث بين الأقسام. 	٦/٢٠٢٢-١٢/٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مديري البرامج النوعية مدير إدارة الدراسات العليا رؤساء الأقسام 	عميد الكلية	-
	٢-٣-٢ تنظيم ورش العمل ولقاءات علمية بين بين اعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام العلمية بهدف تنمية المهارات البحثية	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة زيادة ورش العمل المشتركة 	٨/٢٠٢٢-٣/٢٠٢٣			٥٠
	٢-٣-٣ مشاركة الأقسام العلمية بالمؤتمر العلمي الدولي للكلية	<ul style="list-style-type: none"> عقد المؤتمر وزيادة المشاركات 	٨/٢٠٢٢ ٤/٢٠٢٤ ٤/٢٠٢٦			١٠٠
	٢-٣-٤ زيادة التعاون بين شركات الأدوية والأقسام العلمية بالكلية لتبادل وزيادة الخبرات في مجال إكتشاف وتطوير الدواء.	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الأبحاث العلمية التطبيقية تحسن تصنيف الكلية والجامعة في قواعد البيانات المختلفة. 	-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦			٥٠
	٢-٣-٥ ربط مواضيع الرسائل العلمية بالمشاكل الصحية والمجتمعية عن طريق دعم شباب الباحثين من صندوق البحوث لتمويل أبحاث رسائلهم	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد رسائل الماجستير والدكتوراة التي تتناول حل هذه المشاكل. 	-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦			-

التمويل بالآلاف جنيهه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
١٠٠	عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث ▪ مديري البرامج النوعية ▪ مدير إدارة الدراسات العليا رؤساء الأقسام 	٦/٢٠٢٢-١٢/٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد الأبحاث المنشورة ▪ زيادة عدد المنتفعين من الخدمة 	<ul style="list-style-type: none"> ١-٤-٢ التوسع في عدد ونوعية التحاليل والتجارب العملية للإستفادة المثلى من الأجهزة الموجودة بالمعامل. 	٤-٢ زيادة وتنوع مصادر تمويل البحث العلمي
١٠٠			<ul style="list-style-type: none"> -٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد الوافدين. 	<ul style="list-style-type: none"> ٢-٤-٢ اجتذاب المزيد من الطلاب الوافدين لدعم عملية البحث العلمي. 	
٥٠٠			١٠/٢٠٢٢-١٠/٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا الجديدة. 	<ul style="list-style-type: none"> ٣-٤-٢ تطوير واستحداث برامج دراسات عليا أكثر جاذبية للخرابين. 	
٥٠			١/٢٠٢٣ - ١٢/٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة عدد الاتفاقيات العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ٤-٤-٢ عقد شراكات بحثية مع العديد من المؤسسات الوطنية والدولية. 	
-			<ul style="list-style-type: none"> -٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة مكافآت حوافز النشر ▪ زيادة أعداد ومكافآت نشر براءات الإختراع 	<ul style="list-style-type: none"> ٥-٤-٢ إقرار مكافآت للحاصلين على مشروعات بحثية متناسبة مع مخرجات المشروع من النشر وبراءات الإختراع أو التعاون مع الصناعة. 	

الهدف الرئيسي الثالث: تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه
١ - ٣ - ١ - تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة	٣-١-١ تنفيذ برامج خدمية للطلاب	<ul style="list-style-type: none"> ● عقد اللقاء التعريفي للطلاب الجدد بالكلية ● إقامة المعارض الطلابية ● تنظيم المسابقات الطلابية ● توفير فرص لتدريب الطلاب في مصانع الادوية ● المشاركة في ملتقى التوظيف الصيفي ● المشاركة في تنظيم حفل الخريجين 			<ul style="list-style-type: none"> ■ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ■ وكيل الكلية لشئون لشئون التعليم و الطلاب 	٥٠٠
	٣-١-٢ تنظيم فعاليات اجتماعية و ثقافية لمنسوبي الكلية	<ul style="list-style-type: none"> ● الاحتفال بعيد الام و تكريم الام المثالية ● الاحتفال بعيد العمال ● الاحتفال بيوم اليتيم ● تنظيم إفطار جماعي في رمضان ● تنظيم حفلات تكريم للمتميزين و تكريم من بلغوا سن التقاعد ● تنظيم ندوات دينية و تثقيفية ● مسابقة الموظف المثالي 	<ul style="list-style-type: none"> ● زيادة المشاركة في الفاعليات ● زيادة الرضا الوظيفي من خلال الاستبيانات 	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ■ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	٢٥٠
	٣-١-٣ تنفيذ برامج خدمية للمجتمع مثل: الاشتراك في تنظيم الأسواق الخيرية	<ul style="list-style-type: none"> ● زيادة اقبال الطلاب و تنميته مهاراتهم ● خدمة المجتمع المحيط بهم ● رضاء الطلاب و العاملين بالكلية عن الخدمات المقدمة بأسعار رمزية 			<ul style="list-style-type: none"> ■ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	١٠٠

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
١٥٠٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	عمل الوحدات بكفاءة زيادة الاقبال على الخدمات المقدمة من هذه الوحدات	٢-٣-١ تطوير البنية التحتية للوحدات الخدمية <ul style="list-style-type: none"> توفير الصيانة الدورية اللازمة لهذه الوحدات بما يخدم استمراريتها الاستعانة بالصيادلة المكلفين للعمل بهذه الوحدات بعد تدريبهم على المهام المطلوبة منهم. تطوير المزرعة الخاصة بالكلية و استخدامها لزراعة الأنواع النادرة من النباتات الطبية 	٢-٣ رفع كفاءة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية
١٥٠٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وحدة تكنولوجيا المعلومات	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	زيادة الاقبال على الخدمات المقدمة من هذه الوحدات زيادة التفاعل مع رجال الصناعة	٢-٣-٢ التسويق الفعال للأنشطة والخدمات المقدمة من الكلية <ul style="list-style-type: none"> العمل على انشاء بوابة الكترونية موحدة لجميع الخدمات و الأنشطة و الاستشارات المقدمة من الكلية. الدعيا و التسويق لخدمات و أنشطة هذه الوحدات بالاستعانة بالوكالات الاعلانية المتخصصة. تقديم خدمات مميزة و بأسعار تنافسية الاهتمام بالتسويق التجارى للأبحاث التطبيقية الاتجاه الى تصنيع و تسويق المنظفات و المطهرات في الكلية 	

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه	
٣-٢ توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	٣-٣-١ الاهتمام بمعايير الامن والسلامة	<ul style="list-style-type: none"> الصيانة الدورية لطفايات الحريق وتزويد صناديق الإسعافات الأولية بالادوية اللازمة و المصاعد و التكييفات و الإضاءة و كاميرات المراقبة من خلال خطة صيانة شاملة بالكلية الصيانة الدورية للمباني والمنشآت التأكد من معرفة و اتباع اجراءات السلامة و الأمان في معامل الكلية التأكد من اتباع اجراءات الامن والسلامة و اشتراطات التخزين في المخازن بالكلية التأكد من خلو مخارج الطوارئ من المعوقات و عملها بالشكل المطلوب وجود خطة اخلاء للافراد من الكلية وقت الكوارث التخلص الأمان من النفايات الطبية والنفايات الكيماوية الخطرة من خلال شركات متخصصة في هذا المجال 	<ul style="list-style-type: none"> انخفاض معدل الحوادث افراد مدربين زيادة الوعي بالتعامل مع الكيماويات الخطرة والنفايات بانواعها والعلاج السريع للحالات الطارئة 	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	-
	٣-٣-٢ التدريب علي خطط الطوارئ و الاخلاء	<ul style="list-style-type: none"> تدريب العاملين بالكلية والطلاب علي استخدام الطفايات وأدوات الإسعافات الأولية تدريب العاملين والطلاب علي الاخلاء الامن وقت الكوارث التعاون مع جهاز الحماية المدنية في تدريب العاملين والطلاب علي مواجهة الازمات 	<ul style="list-style-type: none"> افراد مدربين زيادة الوعي باستخدام طفايات الحريق 	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٢٥٠
	٣-٣-٣ تحقيق التنمية المستدامة في المجال البيئي	<ul style="list-style-type: none"> الاهتمام بزراعة النباتات والأشجار والعناية بها و تحفيز الطلاب على الاشتراك في هذه الأنشطة استبدال الإضاءة التقليدية بالكلية بأخرى حديثة موفرة للطاقة و صديقة للبيئة تقليل استخدام الأوراق في المراسلات الإدارية و غيرها بقدر المستطاع و الاعتماد على الأنظمة الالكترونية في ظل منظومة التحول الرقمي التوسع في شراء ماكينات التصوير الصديقة للبيئة اختيار الأجهزة الكهربائية و المعملية الصديقة للبيئة قدر الإمكان عند الحاجة الي شراء مثل هذه الاجهزة 	<ul style="list-style-type: none"> توفير بيئة صحية و نظيفة انتشار الأشجار و المساحات الخضراء انخفاض معدلات استهلاك الكهرباء الرضا المجتمعي 	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٢٥٠

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
٥٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع شركات الادوية زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع شركات الادوية زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع المستشفيات زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع الصيدليات 	<p>٣-٤-١ تفعيل دور الشراكات المحلية</p> <ul style="list-style-type: none"> توطيد العلاقات البناءة بين كلية الصيدلية والكليات الأخرى داخل الجامعة و كليات الصيدلة في الجامعات المصرية عمل بروتوكولات تعاون مع شركاء مهنيين من شركات و مصانع ادوية و صيدليات و مستشفيات كبرى لخدمة الطلاب و الخريجين التواصل مع شركات توظيف الصيدالة لتسهيل إيجاد فرص عمل لهم 	٣-٤ تأسيس شراكات متميزة محليا و دوليا
٥٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة فرص ومجالات عمل للخريجين 	<p>٣-٤-٢ تفعيل دور الشراكات الدولية</p> <ul style="list-style-type: none"> العمل علي بناء شراكات مع الجامعات الدولية لتبادل وإثراء الخبرات استحداث البرامج المشتركة للطلاب والخريجين مع المراكز العلمية العالمية 	
٥٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بمستوى الخريج رضاء المستفيدين عن مستوى الخريجين 	<p>٣-٤-٣ قياس و تقييم رضاء المستفيدين ومناقشتهم في جودة الخدمات المجتمعية ومستوى الخريجين</p> <ul style="list-style-type: none"> الاتصال بخريجي الكليه عن طريق مكتب متابعة الخريجين وضع استبيان وتحليل ومناقشة النتائج 	

الهدف الرئيسي الرابع : دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
١٧٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	■ زيادة الوعي الصحي والثقافة الطبية بين أفراد المجتمع	<p>٤-١-١ نشر الوعي الصحي من خلال</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ نشرات بيئية شهرية يتم توزيعها بأقسام الكلية وكذلك المستشفيات والمراكز الطبية ووضعها الكترونيا على موقع الكلية ومنصات التواصل الاجتماعي. ■ إقامة ندوات وورش عمل توعوية داخل الكلية وخارجها وباستخدام تقنيات الاتصال الحديثة للتوعية بمختلف انواع الامراض والأوبئة وكيفية الوقاية منها والتعامل مع الأمتل مع الادوية ■ تنظيم ورش عمل عن الإسعافات الأولية بالتعاون مع الهلال الأحمر والجهات الأخرى المتخصصة ■ استفاد الرحلات الميدانية من طلاب المدارس الي الكلية ومن ثم توعيتهم بالصحة العامة ■ مشاركة الكلية في المبادرات الوطنية مثل (١٠٠ مليون صحة – مبادرات التطعيم ضد الامراض – حياه كريمه) 	١.٤ نشر الوعي الصحي بين كافة الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
٢.٤. تقديم الخدمات الصحية للأطراف المجتمعية	٤-٢-١ تفعيل دور الكلية في الارتقاء بصحة المجتمع <ul style="list-style-type: none"> ■ الاهتمام بالتدريب الصيفي لخدمة المرضى بالصيدليات ■ تشجيع الطلاب على المشاركة في الحملات والقوافل الطبية التي تقوم بها الجامعة في المحافظات لتقديم خدمات صحية للمواطنين الأكثر احتياجا في القرى والنجوع والمحافظات الحدودية ■ توفير مركز داخل الكلية للمشاركة في الحملات القومية التي تنظمها وزارة الصحة 	<ul style="list-style-type: none"> ● ارتفاع الرضا المجتمعي والطلابي ● زيادة الوعي الصحي والثقافة الطبية بين أفراد المجتمع 	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	٤-٢-٢ مساهمة اعضاء هيئة التدريس في رفع مستوى الخدمة الصحية <ul style="list-style-type: none"> ● تقديم الاستشارات والارشاد للعاملين بالمستشفيات من خلال انشاء مركز معلومات الدواء بالكلية بهدف تدريب طلاب الكلية بالإضافة الي تقديم استشارات خارجية للمجتمع الطبي ● توجيه النشاط البحثي بالكلية لخدمة الاحتياجات الاكلينيكية في المجتمع ● مشاركة الكلية في التدريب الطبي المستمر والتوعية بالمستجدات العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> ● ارتفاع الرضا المجتمعي 	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الهدف الرئيسي الخامس
اعداد خريجين متميزين قادرين على المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
٢٥		مكتب متابعة الخريجين	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الخريجين المسجلين فى وحدة الخريجين بالكلية. - اعداد الخريجين المشاركين فى الفعاليات التى تنظمها الكلية. 	١-١-٥ <u>انشاء منصة للخريجين على موقع الكلية</u>	١-٥ تعزيز التواصل مع الخريجين
					٢-١-٥ <u>انشاء وحدة للخريجين بالكلية لاستدامة التواصل معهم ومشاركتهم فى تطوير العملية التعليمية والتدريب من خلال انخراطهم فى سوق العمل.</u>	
					٣-١-٥ <u>استقطاب رواد الأعمال الناجحين من خريجي الكلية لعرض تجاربهم الناجحة للاقتداء بها.</u>	
					٤-١-٥ <u>اظهار فوائد مشاركة الخريجين لتعظيم الاستفادة المتبادلة لكل من الخريجين والكلية.</u>	
					٥-١-٥ <u>دمج الخريجين المميزين فى أنشطة الكلية المختلفة</u>	
٢٥٠	<ul style="list-style-type: none"> ■ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ■ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع 	لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع لجنة شؤون الطلاب	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الهيئات والشركات المعلنة عن وظائف فى موقع الكلية. - عدد برامج التطوير المهنى الصيدلى المستمر الذى يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة فى مجال الرعاية الصيدلانية التى تقام سنويا. - عدد المشاركين فى برامج التطوير المهنى الصيدلى المستمر. - عدد ساعات معتمدة للتدريب المهنى (CME) الممنوحة فى كل دورة من برامج التطوير المهنى. 	١-٢-٥ <u>انشاء منصة للاعلان عن الوظائف للطلاب والخريجين. التى يوفرها الشركاء المحليين والدوليين</u>	٢-٥ تقديم خدمات متميزة للخريجين
					٢-٢-٥ <u>دعم تواصل الخريجين مع مكاتب التوظيف المحلية والدولية</u>	
					٣-٢-٥ <u>تقديم برامج التطوير المهنى الصيدلى المستمر الذى يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية</u>	
					<u>(Continuing professional development for pharmacists.: (CME)</u>	
					٣-٢-٥ <u>٥ تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهنى الممنوحة فى كل دورة من برامج التطوير المهنى</u>	

الهدف الاستراتيجي السادس
تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
١-٦ تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية	١-٦-١ تحديث رسالة ورؤية الكلية لتتوافق مع الأهداف العامة ورسالة ورؤية الجامعة إلى جانب رؤية مصر ٢٠٣٠	<ul style="list-style-type: none"> ■ مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المعنية في تحديث الرؤية والرسالة ■ قيام وحدة ضمان الجودة بنشر الرسالة والرؤية والأهداف طبقاً لمعايير الجودة وتطابقاً مع مثيلاتها بإستراتيجية الجامعة. 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	٢٠
	٢-١-٦ تحديد الأهداف الإستراتيجية ووضع خطة لتنفيذها	<ul style="list-style-type: none"> ■ تحقيق مخرجات رسالة الكلية وتميز مستوى الخريجين 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ■ رؤساء الأقسام ■ مدير وحدة ضمان الجودة 	عميد الكلية	٢٥
	٣-١-٦ تحليل البيئة الداخلية بالكلية واشتراك الأطراف المعنية في تحديد نقاط القوة والضعف	<ul style="list-style-type: none"> ■ استخدام SWOT analysis في تحديد نقاط القوة والضعف 				
	٤-١-٦ اشتراك مراجعين خارجيين في مراجعة الخطة الإستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاستعانة بالخبراء المتخصصين بمراجعة الإستراتيجية. 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ■ الإدارة ■ مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ عميد الكلية ■ مدير وحدة ضمان الجودة 	٤٠
	٥-١-٦ متابعة أداء الجودة بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> ■ من خلال المراجعة الداخلية من قبل مركز جودة وتقييم الأداء بالجامعة 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ■ إدارة الكلية ■ وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مدير وحدة ضمان الجودة 	٢٠

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٢-٦ تميز نظم الإدارة وتحسين بيئة العمل	١-٢-٦ استمرار تفعيل نظم الإدارة الإلكترونية والتحول الرقمي: <ul style="list-style-type: none"> تجديد عقود البرامج الإدارية المختلفة على مستوى إدارة الكلية والأقسام تنظيم ورش عمل عن إدارة هذه البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> برامج الكترونية مطبقة بالإدارات المختلفة دقة وسرعة الأداء الإداري 	-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير عام الكلية عميد الكلية 	١٢٠	
	٢-٢-٦ توفير نظام رقمي للمجالس الرسمية بصورة إلكترونية: <ul style="list-style-type: none"> رقمته مجلس الكلية ومجالس الأقسام عقد ندوات وورش عمل لبيان أهمية نظم المعلومات الإدارية MIS وتطبيق العمل به 	<ul style="list-style-type: none"> سهولة عقد الاجتماعات والدعوة لها. وجود نسبة الكترونية من المجالس الرسمية على موقع الفارابي بالجامعة 	-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير عام الكلية عميد الكلية 	٤٠	
	٣-٢-٦ التحديث الدوري للموقع الإلكتروني <ul style="list-style-type: none"> تدريب العاملين بوحدة التعليم الإلكتروني على كيفية تحديث المواقع الإلكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعداد المستخدمين والزائرين للموقع إيجابية التغذية الراجعة بنسبة تزيد عن ٥٠%. 	-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام رئيس لجنة تكنولوجيا المعلومات مدير وحدة التعليم الإلكتروني 	٤٠	
	٤-٢-٦ زيادة الامكانيات التقنية لإنجاز العمل الإداري في سهولة ويسر بالأقسام العلمية والإدارات المختلفة <ul style="list-style-type: none"> عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم الإدارية والتعليمية عقد ندوات وورش عمل ودورات متخصصة لجميع العاملين بالكلية بالوظائف الإدارية تحسين خدمة الانترنت وشراء أجهزة تليفونات داخلية وربطها بالسيرفر انشاء نظام صوتي داخلي بالكلية زيادة عدد ماكينات الطباعة والتصوير 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة كفاءة ومهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. إيجابية التغذية الراجعة بنسبة تزيد عن ٥٠%. زيادة رضا الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق الاستبيانات زيادة اعداد خطوط الانترنت. تحسين الأداء بنسبة ٥٠% سرعة إنهاء الخدمات الإدارية 	-٢٠٢٣/٢٠٢٢ ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة التعليم الإلكتروني مدير نادى تكنولوجيا المعلومات وحدة التدريب بالجامعة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث مدير عام الكلية 	١٤٠	

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
١٥٠	عميد الكلية	عميد الكلية	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة الحاصلين على الحوافز (دورياً) انخفاض الشعور بالتمييز في نظام المكافآت والعقوبات. نشرة دورية بأسماء الحاصلين على الحوافز وسبب تميزهم. 	<p>٥-٢-٦ تفعيل نظام منح حوافر التميز والتفاني في العمل.</p> <ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة من المتخصصين لوضع وتفعيل نظام موضوعي للحوافز والمكافآت نظير الأعمال المتميزة. إعلان ونشر لائحة الحوافز 	٢-٦ تميز نظم الإدارة وتحسين بيئة العمل
١٢٠	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير عام الكلية مدير الإدارة الطبية	٢٠٢٣/٢٠٢٢ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦	<ul style="list-style-type: none"> إيجابية الاستبيانات والتغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين ارتفاع عدد المستفيدين من الخدمة. زيادة رضا المستفيدين من الخدمة الصحية المقدمة 	<p>٦-٢-٦ تحسين جودة الخدمة الاجتماعية والصحية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين:</p> <ul style="list-style-type: none"> تسهيل اشتراك حضارة الجامعة. تسهيل الإقامة في دار ضيافة الجامعة. تدعيم صندوق للحالات الاجتماعية والصحية الطارئة 	
٦٠٠	عميد الكلية	مدير عام الكلية	تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> تحسن مستوى الأداء الوظيفي 	<p>٧-٢-٦ ملاءمة البنية التحتية لكافة ظروف العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> شراء التجهيزات اللازمة من أثاث وأدوات تلائم الوظائف المختلفة 	

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه
٢-٣ زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء	١-٣-٦ المحافظة على نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية إلى نسبة عدد الطلاب ليتناسب والمعدلات العالمية. دراسة وتحليل نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية. زيادة عدد المعيدين عند وضع خطة تكليف المعيدين الثلاثية وجود آليات لسد عجز المعيدين في الوضع الحالي	استمرار تحقق نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب انخفاض معدل المشاكل الإدارية إيجابية التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس.	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا ٢٠١٧	مدير الكادر الخاص	عميد الكلية	٣٠
	٢-٣-٦ الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ذوي تخصصات من خارج الكلية حال عدم توفرها. انتداب أعضاء هيئة التدريس في التخصصات النادرة من الخارج توفير الدعم المالي المناسب للمتدربين من الخارج	تواجد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من خارج الكلية حسب التخصص الدقيق المطلوب	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	رؤساء الأقسام العلمية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	١٥٠
	٣-٣-٦ تنظيم مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية والأبحاث العلمية. وضع قواعد معلنة تنظم ضم أعضاء هيئة التدريس إلى كافة اللجان الخاصة بالعملية التعليمية	زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في كافة اللجان المنبثقة من مجلس الكلية	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عميد الكلية	٢٠
	٤-٣-٦ تطبيق برامج حديثة متطورة في الإدارة والقيادة. تنفيذ برامج تدريبية للجيل الحالي والثاني من القادة والإداريين	انخفاض معدلات الشكوى من الأعمال الإدارية بإدارات الكلية من خلال دراسة وتحليل استبيانات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	مدير عام الكلية	عميد الكلية	٥٠

التمويل بالآلاف جنيه	مسئول المتابعة	مسئول التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات الأداء	الأنشطة وآليات التنفيذ	الهدف الفرعي
٥٠٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٢٣/٢٠٢٢- ٢٠٢٧/٢٠٢٦ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مهارات الإداريين والفنيين والعمال انخفاض معدلات الشكوى من الأعمال الإدارية بإدارات الكلية من خلال دراسة وتحليل 	<p>٥-٣-٦ تنمية مهارات الموارد البشرية بالكلية</p> <ul style="list-style-type: none"> تنظيم دورات تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية لتلبية احتياجاتهم التدريبية والوصول الى توصيف وظيفى ملائم للكلية تنفيذ دورات تدريبية متخصصة للإداريين و الفنيين والعمال الجدد لتعريفهم وتدريبهم على كيفية انجاز مهامهم الاعمال المكلفين بها على الوجه المطلوب تنفيذ دورات لاعداد القيادات الادارية تنفيذ دورات اللغة الإنجليزية للعاملين بالكلية عقد دورات فى مجال الامن والسلامة والصحة المهنية تنفيذ دورات خاصة باستخدام برامج الحاسب و الأنظمة الإدارية الرقمية الحديثة 	٣-٢ زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٤ - الالتزام بمعايير ضمان الجودة في العمل الإداري	٦-٤-١ تقييم الأداء للقيادات الأكاديمية. استبيانات القيادات الأكاديمية	تحسين نسب إيجابية التغذية الراجعة	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	٥
	٦-٤-٢ تطوير وتقييم الأداء المهني للعاملين. التطوير المستمر لبرامج تدريب طبقا لتوصيف الوظائف والاحتياجات التدريبية التحديث المستمر للملفات تحتوي على توصيف وظائف العاملين بالأقسام العلمية والإدارية	وجود هيكل وظيفي سليم زيادة عدد الدورات التدريبية التي يتلقاها العاملين تحسن الاداء المهني بعد الدورات التدريبية زيادة معدلات انجاز الأعمال بدقة في الوقت المحدد زيادة الرضا الوظيفي	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة التدريب والتأهيل وكيل الكلية لخدمة المجتمع أمين عام الكلية		٥
	٦-٤-٣ متابعة تطبيق معايير الجودة بما يضمن التميز وضع آلية للمتابعة والحكم على جودة الأداء والتقييم المستمر من خلال مؤشرات النجاح الاستعانة بالنظرء المراجعين الخارجيين والمراجعة الداخلية متابعة الأعمال الفنية والإدارية في المعامل-المكتبات والتأكد من تطبيق معايير الجودة بها. قياس الأداء باستمرار والمتابعة الداخلية والتقييم الذاتي	زيادة معدلات انجاز الأعمال بدقة في الوقت المحدد زيادة الرضا الوظيفي تحقيق معايير التميز المؤسسي استعداد الكلية الجاد لتجديد الاعتماد	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧	مدير وحدة ضمان الجودة		١٠

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه
٥-٦ تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية	٥-٦-١ تطوير المقررات الدراسية بالأقسام العلمية. المراجعة والتطوير المستمر للمناهج الدراسية في ضوء المستجدات العلمية وتطور سوق العمل وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين بما يتناسب مع اللوائح الخاصة بالبرامج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> زيادة نسب النجاح زيادة عدد المقررات التي تم تطويرها كل عام دراسي إيجابية التغذية الراجعة من الطلاب بناء على الاستبيانات الخاصة بالمقررات إيجابية تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للمقررات إيجابية استبيانات الأطراف المجتمعية وأولياء الأمور عن المناهج الدراسية 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> عميد لكلية 	٥٠
	٥-٦-٢ المراجعة السنوية لمحور التعليم في الخطة الاستراتيجية للكلية مراجعة ومتابعة أساليب وإستراتيجيات التعليم المستخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التقارير الدورية للمراجعين الداخليين لمتابعة الخطة الخمسية السنوية. 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة 	٢٠
	٥-٦-٣ اشترك مراجعين داخليين وخارجيين في مراجعة البرامج والمقررات والامتحانات. الاستعانة بالمراجعين الداخليين والخارجيين لمراجعة المقررات الدراسية. الاستعانة بالمراجعين الداخليين والخارجيين لمراجعة تقارير ومواصفات البرامج بالكلية.	<ul style="list-style-type: none"> إيجابية تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين اعتماد اجراءات تصحيحية بناء على تقرير المراجعين الداخليين والخارجيين تحسين مستوى المقررات الدراسية بناء على تقرير المراجعين الداخليين والخارجيين 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٤٠
	٥-٦-٤ إعداد تقرير سنوي لجميع الأقسام بالكلية للمراجعة الداخلية إعداد نشرة توعية عن كيفية إعداد التقارير السنوية للأقسام المختلفة. رفع التقارير إلى مجلس الكلية (شامل جميع القطاعات)	<ul style="list-style-type: none"> وجود تقرير سنوي معتمد لجميع اقسام الكلية إيجابية تقارير المراجعة الداخلية 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ تجدد سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة 	٣٠

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه
٦-٢ تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية	٦-٦-١ استكمال كافة مباني الكلية وإمدادها بالتجهيزات والتسهيلات اللازمة لاحتياجات المؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> إقامة دور خامس بالمبنى الإداري تركيب مصعد كهربائي بالمبنى الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> إيجابية التغذية الراجعة من جميع الاطراف تيسير العمل بالمبنى الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> العميد مدير عام الكلية رئيس قسم الشؤون المالية رئيس قسم المشتريات مسئول المخازن 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٧٥٠٠
	٦-٦-٢ تطوير المعامل البحثية بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> توفير الموارد المالية لشراء الأجهزة العلمية الحديثة تدريب الفنيين والعاملين بالمعامل المتابعة الدورية لأداء العاملين وصيانة الأجهزة العلمية جارى انشاء معمل اكتشاف الدواء الاهتمام بالبحث العلمى التطبيقي 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة معدل استخدام أجهزة المعمل المركزي. زيادة التفاعل مع المجتمع الصناعي والتقني زيادة العقود والتعاملات مع الشركات والمصانع زيادة رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمة المقدمة من المعامل البحثية 	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية للدراسات والبحوث مدير المعمل المركزي. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٣٠
	٦-٦-٣ الصيانة الدورية للبنية التحتية والاجهزة العلمية والاجهزة الاخرى وتشمل	<ul style="list-style-type: none"> صيانة لأجهزة التكييف وجميع الأجهزة التأمين على ممتلكات الكلية صيانة معامل الأقسام العلمية صيانة القاعات الدراسية إصلاح الأجهزة عن طريق الوكيل المعتمد أو المورد قيام قسم الشؤون الهندسية بإصلاح الأعطال الخفيفة استكمال تعديل الابواب لتفتح للخارج تفعيل مسالك الهروب بالمدرجات 	<ul style="list-style-type: none"> انخفاض معدل الشكوى من أداء الخدمات إيجابية التغذية الراجعة وجود عقود الصيانة على ممتلكات الكلية ومتابعتها. خطة صيانة منفذه بنسبة ٩٠% 	<ul style="list-style-type: none"> العميد مدير عام الكلية المشتريات الشؤون الهندسية 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	سبق ذكره

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٦-٦ تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية	٦-٦-٤ توفير الأمان وكيفية مواجهة الكوارث والأزمات عن طريق: <ul style="list-style-type: none"> عمل دورات للعاملين عن مواجهة كافة الكوارث والأزمات تفعيل عمل لجنة الأزمات والكوارث عمل تجارب (مضاهاة) محاكاة. زيادة أعداد مخارج ومسالك الهروب بجميع الأدوار برامج توعية للطلاب عن أهمية الأمان والتصرف عند الأزمات الصيانة الدورية لأجهزة الإطفاء وضمان عملها تزويد المبنى الإداري بإنذار تلقائي للسرعة وامداده بخطر حريق 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة معدل الأمان بالكلية سرعة التصرف عند حدوث أزمات طارئة 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مدير عام الكلية رئيس لجنة الأزمات والكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٣٠
	٦-٦-٥ زيادة التسهيلات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية <ul style="list-style-type: none"> توفير مقر لاتحاد الطلاب والأسر الطلابية توفير مقر للجمعية العلمية توفير مقر أسرة الجمعية ETOP توفير غرف للأنشطة الطلابية 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة معدل الأنشطة الطلابية زيادة المشاركة في المسابقات زيادة الجوائز عن الأنشطة 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير عام الكلية رعاية الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٣٠

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالألف جنيه
٧-٦ ضمان كفاءه الإدارة المالية	٦-٧-١ زيادة فعالية قاعدة البيانات المالية عن طريق <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ برامج الكترونية خاصة لتطوير الأداء المالي الداخلي بالكلية (بوابة الحكومة الإلكترونية) تنفيذ الموازنة السنوية للكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> وجود قاعدة بيانات مالية التقارير المالية الدورية. زيادة المخصصات المالية لشراء أجهزة علمية زيادة المخصصات المالية لتمويل الأقسام العلمية لشراء كيماويات ومستلزمات تشغيل 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات السادة الوكلاء مدير عام الكلية 	٣٥	
	٦-٧-٢ <u>الاستخدام الأمثل الفعال للموارد بما يضمن خفض العجز بالميزانية</u> <ul style="list-style-type: none"> وضع خطة للاستخدام الفعال للموارد 	<ul style="list-style-type: none"> ترشيد الانفاق و خفض عجز الميزانية ايجابية التغذية الراجعة من تحليل الاستبيانات 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> السادة الوكلاء مدير عام الكلية مدير الدراسات العليا مدير شئون أعضاء هيئة التدريس مدير المكتبة مدير شئون طلاب 	٥	
	٦-٧-٣ <u>تقييم ومراجعة فعالة للميزانية</u> <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ برامج الكترونية خاصة لتطوير الأداء المالي الداخلي بالكلية السعي لتحقيق فائض في الميزانية وتقليل الدين وخفض التكاليف المراجعة الدورية وتحسين الوضع المالي 	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة مالية سنوية وجود خطة للطوارئ والمخاطر المالية تنفيذ اعلى نسبة ممكنة من خطة الموازنة بالجامعة بنجاح 	٢٠٢٢/٢٠٢٣- ٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> السادة الوكلاء مدير عام الكلية قسم الموازنة 	١٠	

الهدف الفرعي	الأنشطة وآليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	المدى الزمني	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	التمويل بالآلاف جنيه
٦-٨ تنمية الموارد الذاتية للكلية	٦-٨-١ تعظيم الاستفادة من مصادر التمويل الداخلية والخارجية للبحث العلمي <ul style="list-style-type: none"> تشجيع الاشتراك في ورش العمل وبرامج التوعية بطرق الحصول على مشروعات تنافسية ممولة من صندوق البحوث بالجامعة ومشروعات ممولة من الاتحاد الأوروبي وأكاديمية البحث العلمي هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار STDF تحفيز النشر الدولي في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عالي. الاستغلال الأمثل لبرامج منع الانتحال الأدبي Plagiarism تسجيل براءات اختراع من خلال مكتب تسويق التكنولوجيا بالجامعة (مكتب TICO) توعية أعضاء هيئة التدريس باتفاقيات النشر المتاحة مثل اتفاقية النشر الحر الخاصة ب Springer Nature وبنك المعرفة المصري (EKB). 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعداد المشروعات المقبولة من الجامعة ومن الجهات الأخرى زيادة عدد الأبحاث المنشورة سنوياً زيادة المكافأة المالية لحوافز النشر سنوياً انخفاض نسبة الاقتباس والتشابه في الأبحاث العلمية المنشورة 	٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> العميد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث رؤساء الأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الدراسات 	سبق ذكره
	٦-٨-٢ تشجيع الأنشطة الربحية ومصادر التمويل الذاتي <ul style="list-style-type: none"> الإعلان والتسويق الجيد لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية الإعلان والتسويق الجيد للوحدات ذات الطابع الخاص عقد بروتوكولات تعاون لجذب الطلاب الوافدين استحداث برامج جديدة مهنية للدراسات العليا تفعيل مركز المعلومات الدوائية- DIC عقد اتفاقيات خدمية مع مؤسسات تعليمية وشركات الأدوية قبول المنح من الأجهزة العلمية وتجهيزات للقاعات الدراسية 	<ul style="list-style-type: none"> تحقيق النسبة المستهدفة من طلاب الصيدلة الإكلينيكية زيادة موارد الكلية زيادة مساهمة الكلية في التمويل المالي للأبحاث العلمية زيادة الإقبال على برامج الدراسات العليا زيادة العائد المادي من البرامج الخاصة بالكلية (الصيدلة الإكلينيكية - الدراسات العليا) 	٢٠٢٢/٢٠٢٣-٢٠٢٦/٢٠٢٧ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> العميد الوكلاء مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية مدير برنامج Pharm D مديري الوحدات ذات الطابع الخاص مدير عام 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية 	٦٠

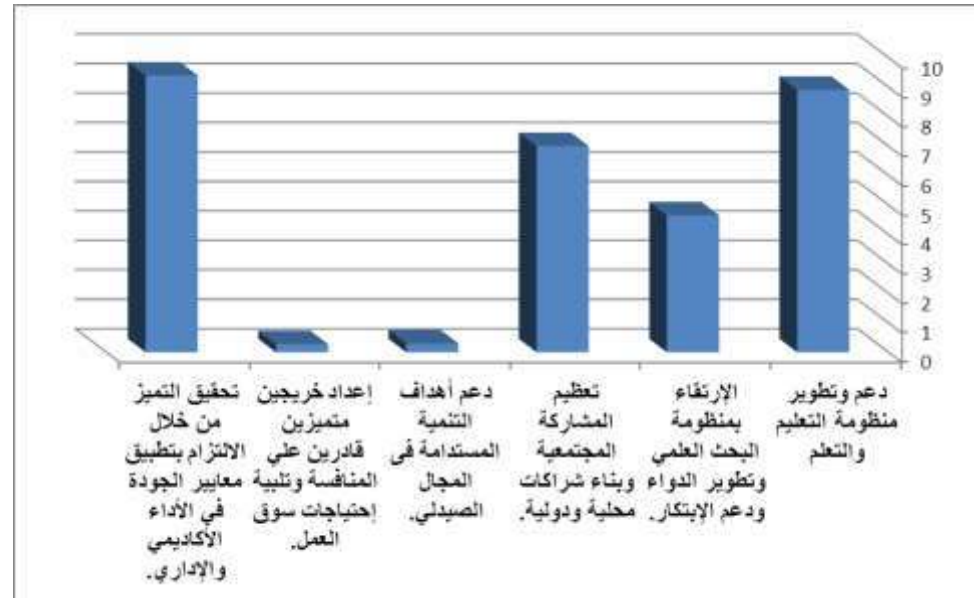
إجمالي موازنة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠٢٣/٢٠٢٢ – ٢٠٢٦/٢٠٢٧) ومصادر التمويل بالآلاف جنيه

مصادر التمويل														الإجمالي	الأهداف الاستراتيجية	
٢٠٢٧/٢٠٢٦			٢٠٢٦/٢٠٢٥			٢٠٢٥/٢٠٢٤			٢٠٢٤/٢٠٢٣			٢٠٢٣/٢٠٢٢				
موارد حكومية	ص خدمات وص بحوث وبرامج نوعية	صيدلة إكلينيكية	موارد حكومية	ص خدمات وص بحوث وبرامج نوعية	صيدلة إكلينيكية	موارد حكومية	ص خدمات وص بحوث وبرامج نوعية	صيدلة إكلينيكية	موارد حكومية	ص خدمات وص بحوث وبرامج نوعية	صيدلة إكلينيكية	موارد حكومية	ص خدمات وص بحوث وبرامج نوعية	صيدلة إكلينيكية		
٥٠	٢٥٠	١٢٠٠	٥٠	٢٥٠	١٢٠٠	٥٠	٢٥٠	١٢٠٠	٥٠	٢٥٠	١٢٠٠	٦٠	٤٥٠	٢٠٠٠	٨٩١٠	دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم والإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.
٠	٥٥٠	٢٥٠	٠	٥٥٠	٢٥٠	٠	٥٥٠	٢٥٠	٠	٥٥٠	٢٥٠	٠	١٠٠٠	٤٥٠	٤٦٥٠	تعزيز المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية.
٠	٤٠٠	١٠٠٠	٠	٤٠٠	١٠٠٠	٠	٤٠٠	١٠٠٠	٠	٤٠٠	١٠٠٠	٠	٤٠٠	١٠٠٠	٧٠٠٠	دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي.
٠	٦٠	٠	٠	٦٠	٠	٠	٦٠	٠	٠	٦٠	٠	٠	٦٠	٠	٣٠٠	

٠	٥٥	٠	٠	٥٥	٠	٠	٥٥	٠	٠	٥٥	٠	٠	٥٥	٠	٢٧٥	إعداد خريجين متميزين قادرين على المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل.
٠	٦٠٠	١٢٠٠	٠	٦٠٠	١٢٠٠	٠	٦٠٠	١٢٠٠	٠	٦٠٠	١٢٠٠	٠	٦٠٠	١٥٩٥	٩٣٩٥	تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري.
٥٠	٢٠١٥	٣٦٥٠	٥٠	٢٠١٥	٣٦٥٠	٥٠	٢٠١٥	٣٦٥٠	٥٠	٢٠١٥	٣٦٥٠	٦٠	٢٥٦٥	٥٠٤٥	٣٠٥٣٠	الإجمالي
٥٧١٥		٥٧١٥		٥٧١٥		٥٧١٥		٥٧١٥		٧٦٧٠		٣٠٥٣٠		الإجمالي الكلي		
٣٠٥٣٠																الإجمالي العام

المبالغ المخصصة لتنفيذ الخطة التنفيذية
الخطة الكلية الإستراتيجية (٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٦-٢٠٢٧)
بالمليون جنية

تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري.	إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل.	دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي.	تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شركات محلية ودولية.	الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.	دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم	
٩,٣٩٥	٠,٢٧٥	٠,٣	٧,٠٠٠	٤,٦٥٠	٨,٩١٠	المبلغ
٣٠,٧٧	٠,٠٠٩	٠,٠٠٩٨	٢٢,٩٢	١٥,٢٣	٢٩,١٨	النسبة
						الإجمالي
						٣٠,٥٣٠



Gantt chart

م	الهدف الاستراتيجى الرئيسى	الأهداف الفرعية	الأنشطة وآليات التنفيذ	٢٠٢٢/٢٠٢٣	٢٠٢٣/٢٠٢٤	٢٠٢٤/٢٠٢٥	٢٠٢٥/٢٠٢٦	٢٠٢٦/٢٠٢٧
١	دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم	الهدف الأول : تطبيق الذكاء الاصطناعى فى التعليم والتعلم والتقييم فى كافة البرامج الدراسية.	<p>١-١-١ متابعة تطوير البنية الأساسية وتطبيق الذكاء الاصطناعى من خلال تحديث اجهزة الكمبيوتر ومستلزمات شبكات الواي فاي بالكلية</p> <p>١-١-٢- التوسع فى استخدام برامج المحاكاة (Simulation Software) لتكون بديلا تكنولوجيا للتجارب المعملية التى ينتج عنها نفايات كيميائية او ميكروبيولوجية او حيوانات تجارب فى كافة الدروس المعملية للمقررات الدراسية.</p> <p>١-١-٣ تعظيم الاتصال بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس</p> <p>١-١-٤ تنوع الوسائل التعليمية المستخدمة.</p> <p>١-١-٥- توفير البرامج الالكترونية (software) اللازمة للمقررات العملية .</p> <p>استمرار تدريب اعضاء هيئة التدريس على استخدام الوسائل التعليمية الحديثة.</p>	√	√	√	√	√

					<p>١-٢-١ تفعيل لوائح وقوانين تحفيز المتميزين من الطلاب</p> <p>١-٢-٢ تشجيع البرامج التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديمية بالكلية .</p> <p>١-٢-٣ اثراء الجوانب التطبيقية والميدانية للعملية التعليمية</p> <p>١-٢-٤ رفع كفاءة القاعات الدراسية والمعامل</p> <p>١-٢-٥ زيادة دعم المكتبة والخدمات الإلكترونية بها</p> <p>١-٢-٦ تعظيم الرعاية الصحية والاجتماعية للطلاب</p> <p>١-٢-٧ تسهيل سبل الإقامة للطلاب المغتربين</p> <p>١-٢-٨ تقديم المساعدات العينية والنقدية لتحقيق التوازن الاجتماعي بين الطلاب.</p> <p>١-٢-٩ دعم الطلاب المبدعين في الأنشطة المختلفة</p> <p>١-٢-١٠ دعم ورعاية الطلاب المتعثرين</p> <p>١-٢-١١ تفعيل مشاركة الطلاب في المجالس واللجان الأساسية والفرعية بالكلية</p>	<p>الهدف الثاني : تنمية مهارات و قدرات الطلاب في التعلم والتحصيل الانشطة</p>		
√	√	√	√	√				

√	√	√	√	√	<p>١-٣-١ تنظيم ندوات للطلاب للتعريف بماهية التعلم الذاتى.</p> <p>١-٣-٢ تنظيم محاضرات لاجتماعات الهيئة التدريسية لكيفية اختيار والتعامل مع اجزاء التعلم الذاتى للطلاب</p> <p>١-٣-٣ تحفيز الطلاب على المشاركة فى الندوات والمؤتمرات العلمية</p> <p>١-٣-٤ تشجيع الطلاب على المشاركة فى الندوات والدورات عبر الانترنت.</p>	<p>الهدف الثالث تطبيق التعلم الذاتى فى كافة البرامج والمقررات الدراسية</p>		
√	√	√	√	√	<p>١-٤-١ تنظيم دورات تثقيفية وللتوعية باهمية التدريب التعاونى المهنى البينى وبناء التواصل المحترم بين افراد الرعاية الصحية.</p> <p>١-٤-٢ التنسيق بين الاقسام العلمية فى كليات القطاع الطبى للمشاركة وتحديد أنشطة التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى</p> <p>١-٤-٣ انشاء وحدة للتميز فى التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى بكلية الصيدلة</p> <p>١-٤-٤ وضع خطة سنوية لانشطة وحدة التدريب التعاونى المهنى البينى.</p> <p>١-٤-٥ تدريب الطلاب على العمل الاحترافى التعاونى مع التخصصات الصحية الآخري.</p>	<p>الهدف الرابع: تطبيق التعليم والتدريب التعاونى المهنى البينى بين طلاب كليات القطاع الطبى وغيرها من البرامج ذات العلاقة بالممارسة الصيدلانية</p>		

√	√	√	√	√	<p>١-٥-١ دراسة النظم العالمية المتبعة في التعليم الصيدلي</p> <p>١-٥-٢ تجهيز اجتماع سنوى للخريجين لمناقشة احتياجات سوق العمل ومتطلباته وعقبات ما بعد التخرج وكيفية توظيف المقررات لحل هذه العقبات</p> <p>١-٥-٣ تقييم المناهج والمقررات ومدى فاعليتها عن طريق لجان متخصصة</p> <p>١-٥-٤ تقييم كافة المقررات من خلال استبيانات الالكترونية ووصول النتائج الى وحدة ضمان الجودة وعميد الكلية ورؤساء الاقسام</p> <p>١-٥-٥ عمل خطة تحسين في ضوء نتائج الاستبيانات واعتمادها</p>	<p>الهدف الخامس : تطوير البرمج والمقررات الدراسية بما يعزز المنافسة والابتكارية فى سوق العمل</p>		
√	√	√	√	√	<p>٦-١ توفير المناخ المناسب للطلاب لممارسة الانشطة الرياضية</p> <p>١-٦-٢ زيادة دور الأسر الطلابية وإتحاد الطلاب</p>	<p>الهدف السادس : تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب</p>		

✓	✓	✓	✓	✓	<p>١-٧-١ اعداد خطة سنوية بانشطة الاعمال التطوعية التي يمكن تنظيمها خلال العام الدراسي.</p> <p>٢-٧-١ تحسين الانشطة الطلابية والمرافق اللازمة لها والكوادر المؤهلة للتعامل معها</p> <p>٣-٧-١ تبني برامج لاكتشاف الطلاب المبدعين في مختلف الانشطة</p> <p>٤-٧-١ تفعيل يوم الطالب وتعزيز الاجتماعات الطلابية في المناسبات المختلفة</p> <p>٥-٧-١ تاسيس العديد من النوادي الطلابية مثل (نادى اكسير الصيدلى - نادى الشطرنج - نادى العمل التطوعى</p> <p>٦-٧-١ تكريم الطلاب المتميزين في مختلف الانشطة</p>	<p>الهدف السابع : تنمية النشاط التطوعى لدى الطلاب بما يضمن تحقيق الاحتياجات الوجدانية للطلاب وتنمية شخصياتهم وتعزيز اندماجهم فى المجتمع</p>		
✓	✓	✓	✓	✓	<p>١-٨-١ وضع خطط وبرامج للمشاركة المجتمعية الفعالة الهادفة</p> <p>٢-٨-١ تعزيز دور إدارة رعاية الطلاب وذلك من خلال</p> <p>استمرار تنفيذ وتقييم البرامج الفنية - الثقافية - الرحلات - المسارح - المتاحف - المعسكرات المقدمة من وإلى الطلاب.</p> <p>٣-٨-١ تعزيز وتقوية الروابط بالمجتمع الداخلى والخارجى .</p> <p>٤-٨-١ زيادة التواصل بين الطلاب وخريجي الكلية.</p>	<p>الهدف الثامن : زيادة الوعي الثقافى لدى الطلاب</p>		

√	√	√	√	√	<p>١-٩-١ - تنمية المهارات وتوفير التدريب للطلاب والتهيئة للإلتحاق بسوق العمل وتعميق مبدأ التعلم الذاتي</p> <p>١-٩-٢ - توفير التمويل اللازم لحضور المؤتمرات وتقديم ودعم الابحاث الطلابية في لقاءات علمية تحت اشراف اكايمي .</p> <p>١-٩-٣ - عقد المؤتمر العلمى للطلاب سنويا</p> <p>١-٩-٤ - زيادة عدد المشروعات الطلابية</p> <p>١-٩-٥ - عقد اتفاقية لتدريب طلاب برنامج صيدلة اكلينيكية محلياً ودولياً .</p>	<p>الهدف التاسع :زيادة قدرات الطالب للمنافسة في سوق العمل وتنمية المهارات البحثية.</p>		
√	√	√	√	√	<p>١-١٠-١ اقامة برامج التطوير المهني الصيدلى المستمر الذى يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية(Continuing professional development for pharmacists)</p> <p>١-١٠-٢ تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني (CME) الممنوحة فى كل دورة من برامج التطوير المهني</p>	<p>الهدف العاشر : -تقديم خدمات متميزة للخريجين.</p>		

√	√	√	√	√	<p>١-١١-١ تطوير برامج الدراسات العليا بتحديث لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة.</p> <p>وتشمل برامج الدبلومات – الماجستير والدكتوراة.</p> <p>١-١١-٢ استحداث برامج مهنية جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل.</p> <p>١-١١-٣ تنفيذ الاتفاقيات المشتركة مع مؤسسات علمية أخرى (محلية ودولية).</p> <p>١-١١-٤ استحداث نظم جديدة لتقويم الطلاب.</p> <p>١-١١-٥ قياس مستوي رضاء طلاب الدراسات العليا و الأطراف المجتمعية.</p>	<p>الهدف الحادى عشر : تطوير برامج الدراسات العليا وإستحداث برامج جديدة</p>		
				√	<p>١-١-٢ وضع سياسات لتوفير التدابير المالية من الموارد الذاتية والجهات الوطنية.</p>			
				√	<p>٢-١-٢ إنشاء قاعدة للبيانات الالكترونية للاجهزة العلمية وربطها بقاعدة البيانات المتوفرة بالجامعة.</p>			
√	√	√	√	√	<p>٢-١-٣ التقدم لمشاريع رفع كفاءة المعامل والممولة من الجهات المانحة المحلية والدولية</p>	<p>الهدف الأول: زيادة إمكانيات البحث العلمي بما يدعم الابتكار وتطوير الدواء</p>	<p>الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.</p>	٢
			√	<p>٢-١-٤ إنشاء معامل بحثية متميزة وتطوير المعامل القائمة</p>				
√	√	√	√	<p>٢-١-٥ تعيين كوادر بحثية وصيادلة للعمل في تلك المعامل لتقديم خدمة متميزة</p> <p>- تقديم برامج تدريبية لتعزيز عملهم</p>				

√	√	√	√	√	٦-١-٢ توقيع عقود صيانة وإصلاح للأجهزة	الهدف الثاني: زيادة فرص تمويل المشروعات البحثية		
√	√	√	√	√	١-٢-٢ التواصل مع شركات ومصانع الدواء لتمويل بحوث لمعالجة قضايا تخصصية.			
√	√	√	√	√	٢-٢-٢ تدريب شباب الباحثين على مهارات كتابة المشروعات البحثية.			
√	√	√	√	√	٣-٢-٢ تشجيع الباحثين علي حضور ورش عمل وندوات للتعريف بالجهات المانحة وما تقدمه من دعم للبحوث.			
			√	√	٤-٢-٢ عقد شراكات بحثية مع العديد من المؤسسات الوطنية والدولية.	الهدف الثالث: تشجيع المشاركة البحثية بين الأقسام العلمية ودعم البحوث البيئية والتطبيقية بما يخدم حل المشكلات الصحية والمجتمعية		
				√	١-٣-٢ تعميم الخطة البحثية على الأقسام العلمية المختلفة بالكلية لزياد مجالات فرص التعاون بين هذه الأقسام.			
				√	٢-٣-٢ تنظيم ورش العمل ولقاءات علمية بين بين اعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام العلمية بهدف تنمية المهارات البحثية			
	√		√		٣-٣-٢ مشاركة الأقسام العلمية بالمؤتمر العلمي الدولي للكلية			
√	√	√	√	√	٤-٣-٢ زيادة التعاون بين شركات الأدوية والأقسام العلمية بالكلية لتبادل وزيادة الخبرات في مجال إكتشاف وتطوير الدواء.			

√	√	√	√	√	٢-٣-٥ ربط مواضيع الرسائل العلمية بالمشاكل الصحية والمجتمعية عن طريق دعم شباب الباحثين من صندوق البحوث لتمويل أبحاث رسائلهم		
			√	√	٢-٤-١ التوسع في عدد ونوعية التحاليل والتجارب العملية للإستفادة المثلي من الأجهزة الموجودة بالمعامل.	الهدف الرابع : زيادة وتنوع مصادر البحث العلمى	
√	√	√	√	√	٢-٤-٢ إجتذاب المزيد من الطلاب الوافدين لدعم عملية البحث العلمي. ٢		
				√	٢-٤-٣ تطوير واستحداث برامج دراسات عليا أكثر جاذبية للخريجين.		
			√	√	٢-٤-٤ عقد شراكات بحثية مع العديد من المؤسسات الوطنية والدولية.		
√	√	√	√	√	٢-٤-٥ إقرار مكافآت للحاصلين على مشروعات بحثية متناسبة مع مخرجات المشروع من النشر وبراءات الاختراع أو التعاون مع الصناعة.		

√	√	√	√	√	١-٣-١ تنفيذ برامج خدمية للطلاب ٢-١-٣ تنظيم فعاليات اجتماعية و ثقافية لمنتسبي الكلية ٣-١-٣ تنفيذ برامج خدمية للمجتمع	الهدف الاول : تعظيم دور الكلية فى الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة	تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية	٣
√	√	√	√	√	١-٢-٣ تطوير البنية التحتية للوحدات الخدمية ٢-٢-٣ التسويق الفعال للأنشطة والخدمات المقدمة من الكلية	الهدف الثانى : رفع كفاءة الوحدات الخدمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية		
√	√	√	√	√	١-٣-٣ الاهتمام بمعايير الامن والسلامة ٢-٣-٣ التدريب علي خطط الطوارئ والاخلاء ٣-٣-٣ تحقيق التنمية المستدامة فى المجال البيئى	الهدف الثالث : تحقيق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل		
√	√	√	√	√	١-٤-٣ تفعيل دور الشراكات المحلية ٢-٤-٣ تفعيل دور الشراكات الدولية ٣-٤-٣ قياس وتقييم رضا المستفيدين ومناقشتهم فى جودة الخدمات المجتمعية ومستوى الخريجين	الهدف الرابع : تأسيس شراكات متميزة محليا و دوليا		
√	√	√	√	√	١-١-٤ نشر الوعي الصحي	الهدف الاول نشر الوعي الصحي في المجتمع داخل وخارج الكلية		
√	√	√	√	√	١-٢-٤ تفعيل دور الكلية في الارتقاء بصحة المجتمع ٢-٢-٤ مساهمة اعضاء هيئة التدريس في رفع مستوى الخدمة الصحية	الهدف الثانى : تقديم الخدمات الصحية للأطراف المجتمعية	دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي	٤

√	√	√	√	√	<p>١-١-٥ انشاء منصة للخريجين على موقع الكلية</p> <p>٢-١-٥ انشاء وحدة للخريجين بالكلية لاستدامة التواصل معهم ومشاركتهم في تطوير العملية التعليمية والتدريب من خلال انخراطهم في سوق العمل.</p> <p>٣-١-٥ استقطاب رواد الأعمال الناجحين من خريجي الكلية لعرض تجاربهم الناجحة للاقتداء بها.</p> <p>٤-١-٥ اظهار فوائد مشاركة الخريجين لتعظيم الاستفادة المتبادلة لكل من الخريجين والكلية.</p> <p>٥-١-٥ دمج الخريجين المميزين في أنشطة الكلية المختلفة</p>	<p>الهدف الاول : تعزيز التواصل مع الخريجين</p>	<p>إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل</p>	٥
---	---	---	---	---	---	--	--	---

✓	✓	✓	✓	✓	<p>١-٢-٥ إنشاء منصة للإعلان عن الوظائف للطلاب والخريجين. التي يوفرها الشركاء المحليين والدوليين</p> <p>٢-٢-٥ دعم تواصل الخريجين مع مكاتب التوظيف المحلية والدولية</p> <p>٣-٢-٥ تقديم برامج التطوير المهني الصيدلي المستمر الذي يركز على دعم التعلم مدى الحياة للخريجين لتلبية الاحتياجات التعليمية والتدريبية المستجدة والمخاوف المتعلقة بمجال الرعاية الصيدلانية</p> <p>(Continuing professional development for pharmacists.: (CME)</p> <p>٣-٢-٥ تحديد عدد ساعات معتمدة للتدريب المهني الممنوحة في كل دورة من برامج التطوير المهني</p>	الهدف الثانى : تقديم خدمات متميزة للخريجين		
✓	✓	✓	✓	✓	<p>١-١-٦ تحديث رسالة ورؤية الكلية لتتوافق مع الأهداف العامة ورسالة ورؤية الجامعة إلى جانب رؤية مصر ٢٠٣٠</p> <p>٢-١-٦ تحديد الأهداف الإستراتيجية ووضع خطة لتنفيذها</p> <p>٣-١-٦ تحليل البيئة الداخلية بالكلية واشترك الأطراف المعنية في تحديد نقاط القوة والضعف</p> <p>٤-١-٦ اشترك مراجعين خارجيين في مراجعة الخطة الإستراتيجية.</p> <p>٥-١-٦ متابعة أداء الجودة بالكلية</p>	الهدف الأول: تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية	<p>تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري</p>	٦

					<p>١-٢-٦ استمرار تفعيل نظم الإدارة الإلكترونية والتحول الرقمي.</p> <p>٢-٢-٦ توفير نظام رقمي للمجالس الرسمية بصورة إلكترونية.</p> <p>٣-٢-٦ التحديث الدوري للموقع الكلية الإلكتروني</p> <p>٤-٢-٦ زيادة الامكانيات التقنية لإنجاز العمل الإداري في سهولة ويسر بالأقسام العلمية والإدارات المختلفة</p> <p>٥-٢-٦ - تفعيل نظام منح حوافر التميز والتفاني في العمل.</p> <p>٦-٢-٦ تحسين جودة الخدمة الاجتماعية والصحية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.</p> <p>٧-٢-٦ ملائمة البنية التحتية لكافة ظروف العمل</p>	<p>الهدف الثاني: تميز نظم الادارة وتحسين بيئة العمل</p>		
					<p>١-٣-٦ المحافظة على نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية إلى نسبة عدد الطلاب ليتناسب والمعدلات العالمية.</p> <p>٢-٣-٦ الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ذوي تخصصات من خارج الكلية حال عدم توفرها.</p> <p>٣-٣-٦ تنظيم مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية والأبحاث العلمية.</p> <p>٤-٣-٦ تطبيق برامج حديثة متطورة في الإدارة والقيادة.</p> <p>٥-٣-٦ تنمية مهارات الموارد البشرية بالكلية</p>	<p>الهدف الثالث: زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء</p>		

√	√	√	√	√	١-٤-٦ تقييم الأداء للقيادات الأكاديمية. ٢-٤-٦ تطوير وتقييم الأداء المهني للعاملين. ٣-٤-٦ متابعة تطبيق معايير الجودة بما يضمن التميز	الهدف الرابع: تحقيق معايير ضمان الجودة فى العمل الإدارى		
√	√	√	√	√	١-٥-٦ تطوير المقررات الدراسية بالأقسام العلمية. ٢-٥-٦ المراجعة السنوية لمحور التعليم في الخطة الإستراتيجية للكلية ٣-٥-٦ اشترك مراجعين داخليين وخارجيين في مراجعة البرامج والمقررات والامتحانات. ٤-٥-٦ إعداد تقرير سنوي لجميع الأقسام بالكلية للمراجعة الداخلية.	الهدف الخامس: تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية		
			√	√	١-٦-٦ استكمال كافة مباني الكلية وإمدادها بالتجهيزات والتسهيلات اللازمة لاحتياجات المؤسسة			
√	√	√	√	√	٢-٦-٦ تطوير المعامل البحثية بالكلية			
√	√	√	√	√	٣-٦-٦ الصيانة الدورية للبنية التحتية والاجهزة العلمية والاجهزة الاخرى	الهدف السادس: تحسين وتطوير البنية التيحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية		
√	√	√	√	√	٤-٦-٦ توفير الأمان وكيفية مواجهة الكوارث والأزمات عن طريق:			
√	√	√	√	√	٥-٦-٦ زيادة التسهيلات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية			

√	√	√	√	√	٦-٧-١ زيادة فعالية قاعدة البيانات المالية ٦-٧-٢ الاستخدام الأمثل الفعال للموارد بما يضمن خفض العجز بالميزانية ٦-٧-٣-٦ تقييم ومراجعة فعالة للميزانية	الهدف السابع: ضمان كفاءة الإدارة المالية		
√	√	√	√	√	٦-٨-١ تعظيم الاستفادة من مصادر التمويل الداخلية والخارجية للبحث العلمي. ٦-٨-٢ تشجيع الأنشطة الربحية ومصادر التمويل -الذاتي	الهدف الثامن: تنمية الموارد الذاتية للكلية		

تم بحمد الله